



FORMULIR  
REGISTRASI

# 2022 RECRUITMENT ONLINE

PT. INDONESIA MOROWALI  
INDUSTRIAL PARK



PRESENTED BY

*Information Technology Division*

## A. PENDAHULUAN

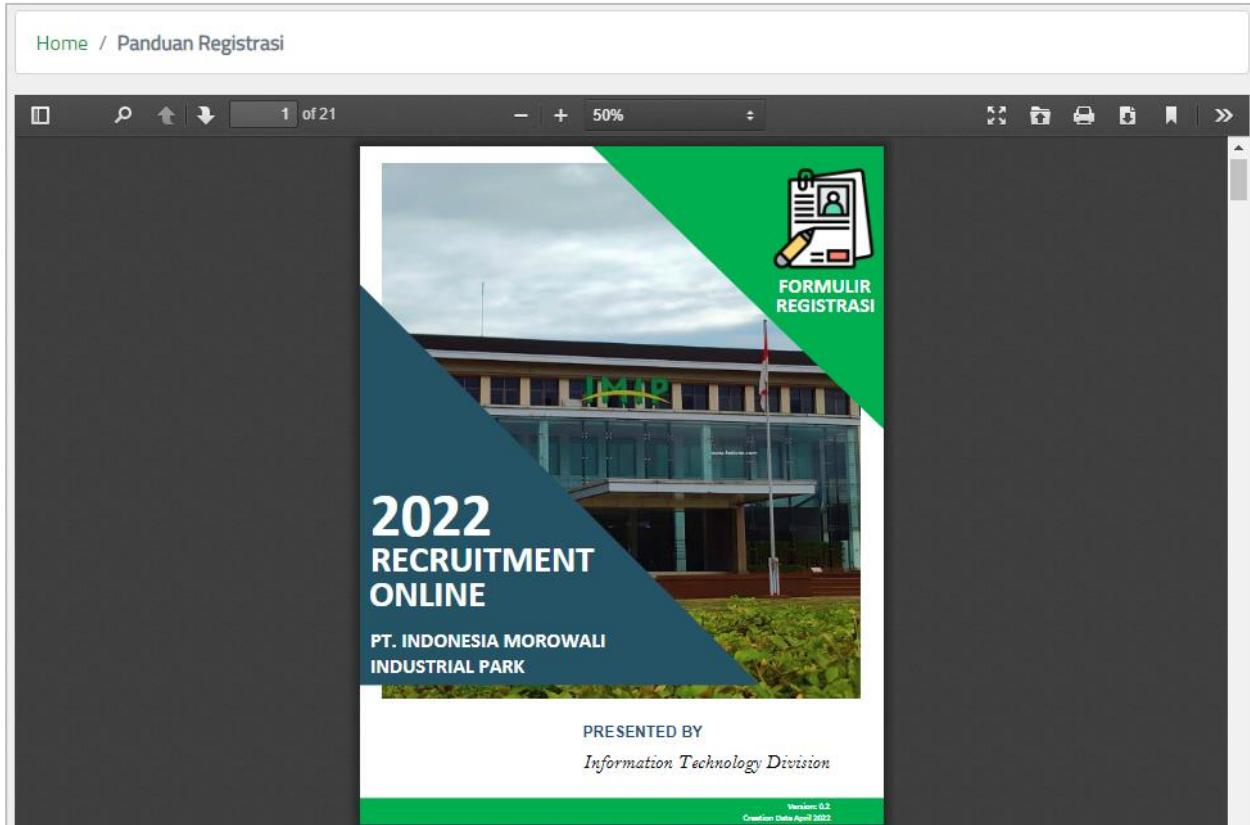
*Manual Book* yang berisi penjelasan secara ringkas petunjuk penggunaan aplikasi *Recruitment Online* PT. Indonesia Morowali Industrial Park (IMIP). Membahas langkah – langkah dalam menggunakan fitur **Panduan Registrasi, Formulir Registrasi, Status Proses** dan **Info Rekrutmen**.

The screenshot shows the homepage of the IMIP Recruitment Online portal. At the top, there is a header with the text "Rekrutmen Online PT IMIP" and a user profile icon labeled "AMALIA FILZAH HANI". Below the header is a large image of an industrial facility with conveyor belts and storage tanks, with the IMIP logo visible. The website address "www.imip.co.id" is at the bottom right of the image. Below the image is a navigation menu with four items: "Panduan Registrasi" (with a book icon), "Formulir Registrasi" (with a document icon), "Status Proses" (with a checklist and clock icon), and "Info Rekrutmen" (with a book and gear icon).

			
Panduan Registrasi	Formulir Registrasi	Status Proses	Info Rekrutmen

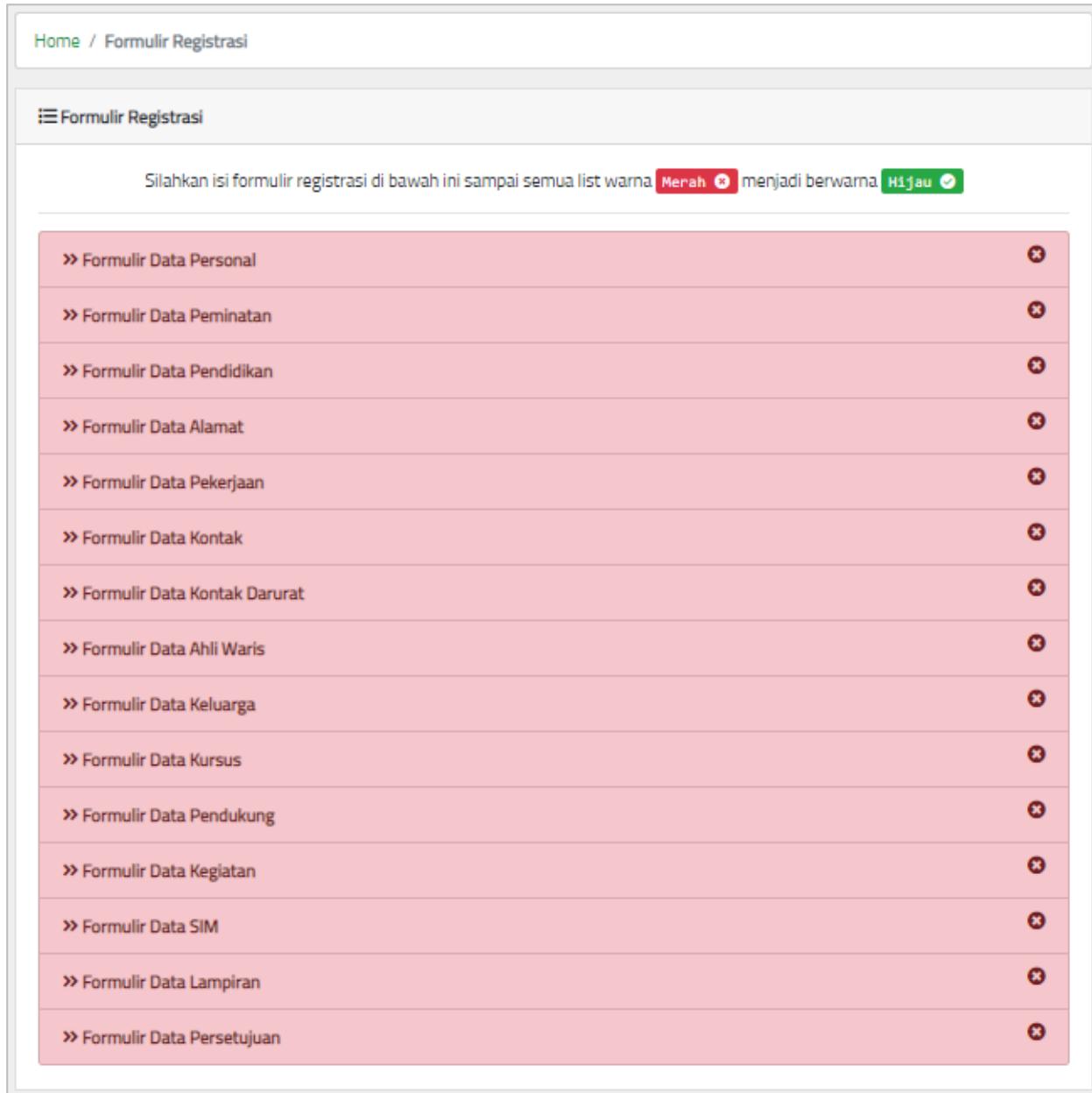
## B. PANDUAN REGISTRASI

Panduan registrasi berisi penjelasan fitur – fitur yang ada di *Recruitment Online* dan cara pengisian formulir registrasi yang benar. **Sebelum mengisi formulir registrasi sebaiknya, membaca panduan registrasi terlebih dahulu.**



## C. FORMULIR REGISTRASI

Formulir registrasi berisi beberapa formulir yang harus diisi oleh calon rekrutmen dengan teliti. **Mohon diperhatikan sebelum mengisi formulir.** Pastikan data yang di input sudah sesuai dan bisa di pertanggung jawabkan ke aslinya, ketika anda menekan tombol  maka data **tidak dapat diubah kembali**. Jika data atau dokumen pendukung belum disiapkan, silakan isi di lain waktu atau tekan tombol 



The screenshot shows a web-based registration form interface. At the top, there's a breadcrumb navigation: "Home / Formulir Registrasi". Below it, a title "Formulir Registrasi" is displayed. A note in the center says: "Silahkan isi formulir registrasi di bawah ini sampai semua list warna  menjadi berwarna .

The main content is a vertical list of 15 items, each starting with "» Formulir Data" followed by a category name. To the right of each item is a small red square containing a white "X" icon, indicating they are all currently incomplete:

- » Formulir Data Personal
- » Formulir Data Peminatan
- » Formulir Data Pendidikan
- » Formulir Data Alamat
- » Formulir Data Pekerjaan
- » Formulir Data Kontak
- » Formulir Data Kontak Darurat
- » Formulir Data Ahli Waris
- » Formulir Data Keluarga
- » Formulir Data Kursus
- » Formulir Data Pendukung
- » Formulir Data Kegiatan
- » Formulir Data SIM
- » Formulir Data Lampiran
- » Formulir Data Persetujuan

## 1. Formulir Data Personal

Nomor KTP *	Kewarganegaraan	
<input type="text"/>	<input type="text"/> Warga Negara Indonesia	
<small>⚠ Sesuai data registrasi akun</small>		
Nama Lengkap *	Nama Panggilan	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>⚠ Sesuai data registrasi akun</small>		
Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *	
<input type="text"/> Tempat Lahir	<input type="text"/> 00-00-0000	
<small>Tanggal - Bulan - Tahun</small>		
Jenis Kelamin	Agama	
<input type="text"/> Laki - Laki	<input type="text"/> ISLAM	
Status Pernikahan	Suku	
<input type="text"/> Lajang	<input type="text"/>	
Tinggi Badan	Berat Badan	Golongan Darah
<input type="text"/> Tinggi Badan	<input type="text"/> cm	<input type="text"/> Belum Diketahui
<input type="text"/> Berat Badan		<input type="text"/> kg
<small>Wajib sudah memiliki BPJS Kesehatan</small>		
No BPJS Kesehatan *	No BPJS Ketenagakerjaan	No NPWP *
<input type="text"/> No BPJS Kesehatan	<input type="text"/> No BPJS Ketenagakerjaan	<input type="text"/> No NPWP
<small>Cth : 12.123.123.1-123.123</small>		

Penjelasan :

Formulir Data Personal	
Kolom Isi	Deskripsi
<b>Nomor KTP</b>	Isi dengan No. KTP (Kartu Tanda Penduduk)
<b>Kewarganegaraan</b>	Pilih jenis kewarganegaraan
<b>Nama Lengkap</b>	Isi dengan nama lengkap
<b>Nama Panggilan</b>	Isi dengan nama panggilan
<b>Tempat Lahir</b>	Isi dengan tempat lahir
<b>Tanggal Lahir</b>	Isi dengan tanggal lahir
<b>Jenis Kelamin</b>	Pilih jenis kelamin
<b>Agama</b>	Pilih agama
<b>Status Pernikahan</b>	Pilih status pernikahan
<b>Suku</b>	Isi dengan suku
<b>Tinggi Badan</b>	Isi dengan tinggi badan
<b>Berat Badan</b>	Isi dengan berat badan
<b>Golongan Darah</b>	Pilih golongan darah
<b>No BPJS Kesehatan</b>	Isi dengan nomor BPJS Kesehatan
<b>No BPJS Ketenagakerjaan</b>	Isi dengan nomor BPJS Ketenagakerjaan
<b>No NPWP</b>	Isi dengan nomor NPWP

## 2. Formulir Data Peminatan

Kategori Lamaran \*

-- Pilih --

Alasan / tujuan saudara bekerja di perusahaan ini

Gaji yang diharapkan

Rp. [Text input field]

Tunjangan lain yang saudara harapkan

Fasilitas lain yang saudara harapkan

Saya bersedia bertugas di luar kota ? \*

-- Pilih --

Saya bersedia ditempatkan di luar kota ? \*

-- Pilih --

Sebutkan tujuan karir saudara !

[Text area]

Penjelasan :

<b>Formulir Data Peminatan</b>	
<b>Kolom Isi</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>Kategori Lamaran</b>	Pilih kategori lamaran
<b>Alasan / tujuan saudara bekerja di perusahaan ini</b>	Isi dengan alasan / tujuan saudara bekerja di perusahaan ini
<b>Gaji yang diharapkan</b>	Isi dengan gaji yang diharapkan
<b>Tunjangan lain yang saudara harapkan</b>	Isi dengan tunjangan lain yang saudara harapkan selain uang yang sudah
<b>Fasilitas lain yang saudara harapkan</b>	Isi dengan fasilitas lain yang saudara harapkan
<b>Saya bersedia bertugas di luar kota ?</b>	Pilih jawaban anda
<b>Saya bersedia ditempatkan diluar kota ?</b>	Pilih jawaban anda
<b>Sebutkan tujuan karir saudara !</b>	Isi dengan tujuan karir saudara

### 3. Formulir Data Pendidikan

**Minimal mengisi 3 data pendidikan terakhir.**

Pendidikan *	Nama Sekolah / Institusi *
<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>
Kota *	Jurusan
<input type="text" value="Kota"/>	<input type="text"/>
Dari Tahun *	Sampai Tahun *
<input type="text" value="Dari Tahun"/>	<input type="text"/>
Nilai rata-rata UAN / IPK *	
<input type="text" value="Nilai rata-rata UAN / IPK"/>	
Prestasi yang saudara peroleh selama pendidikan ( Misalnya : Juara kelas, dsb ) :	
1. <input type="text"/>	
2. <input type="text"/>	
3. <input type="text"/>	
Siapa yang membiayai pendidikan anda ? *	
<input type="text" value="ORANG TUA"/>	

Penjelasan :

<b>Formulir Data Pendidikan</b>	
<b>Kolom Isi</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>Pendidikan</b>	Pilih pendidikan
<b>Nama sekolah / institusi</b>	Isi dengan nama sekolah / institusi
<b>Kota</b>	Isi dengan kota pendidikan terakhir
<b>Jurusan</b>	Isi dengan jurusan
<b>Dari tahun</b>	Isi dari tahun berapa masa pendidikan
<b>Sampai tahun</b>	Isi sampai dengan tahun berapa masa pendidikan
<b>Nilai rata – rata UAN / IPK</b>	Isi dengan nilai rata – rata UAN / IPK
<b>Prestasi yang saudara peroleh selama pendidikan</b>	Isi dengan prestasi anda (jika ada)
<b>Siapa yang membiayai pendidikan anda ?</b>	Isi dengan siapa yang membiayai sekolah anda

#### 4. Formulir Data Alamat

ALAMAT SESUAI KTP ( ID )		
Provinsi *	Kota / Kabupaten *	Kecamatan *
<input type="button" value="--- Pilih Provinsi ---"/>	<input type="button" value="--- Pilih Kota / Kabupaten ---"/>	<input type="button" value="--- Pilih Kecamatan ---"/>
Kelurahan / Desa *	RT / RW	Kode Pos
<input type="button" value="--- Pilih Kelurahan ---"/>	<input type="text" value="_/_"/> Cth : 002/008	<input type="text" value="Kode Pos"/> Cth : 94974
Alamat ( Sesuai KTP ) *		
<input type="text" value="Alamat"/>		
ALAMAT SAAT INI (DOMISILI)		
<input type="checkbox"/> <i>Alamat saat ini sama dengan KTP</i>		
Provinsi *	Kota / Kabupaten *	Kecamatan *
<input type="button" value="--- Pilih Provinsi ---"/>	<input type="button" value="--- Pilih Kota / Kabupaten ---"/>	<input type="button" value="--- Pilih Kecamatan ---"/>
Kelurahan / Desa *	RT / RW	Kode Pos
<input type="button" value="--- Pilih Kelurahan ---"/>	<input type="text" value="_/_"/> Cth : 002/008	<input type="text" value="Kode Pos"/> Cth : 94974
Alamat saat ini (Domisili) *		
<input type="text" value="Alamat saat ini"/>		

Penjelasan :

Formulir Data Alamat	
Kolom Isi	Deskripsi
Alamat (sesuai KTP)	Isi dengan alamat sesuai KTP
RT/RW (sesuai KTP)	Isi dengan RT/RW sesuai KTP
Kelurahan (sesuai KTP)	Isi dengan kelurahan sesuai KTP
Kecamatan (sesuai KTP)	Isi dengan kecamatan sesuai KTP
Kota/Kabupaten (sesuai KTP)	Isi dengan kota/kabupaten sesuai KTP
Provinsi (sesuai KTP)	Isi dengan provinsi sesuai KTP
Kode pos (sesuai KTP)	Isi dengan kode pos sesuai KTP
Alamat (sesuai Domisili)	Isi dengan alamat sesuai domisili
RT/RW (sesuai Domisili)	Isi dengan RT/RW sesuai domisili
Kelurahan (sesuai Domisili)	Isi dengan kelurahan sesuai domisili
Kecamatan (sesuai Domisili)	Isi dengan kecamatan sesuai domisili
Kota/Kabupaten (sesuai Domisili)	Isi dengan kota/kabupaten sesuai domisili
Provinsi (sesuai Domisili)	Isi dengan provinsi sesuai domisili
Kode Pos (sesuai Domisili)	Isi dengan kode pos sesuai domisili

## 5. Formulir Data Pekerjaan

Nama Perusahaan *	No Telepon Perusahaan
Nama Perusahaan	Nomor Telpon Perusahaan
Dari Tahun *	Sampai Tahun *
Dari	Sampai
Jabatan Awal *	Jabatan Akhir *
Awal Sebagai	Akhir Sebagai
Jenis Pekerjaan	
Jenis Pekerjaan	
Nama Atasan (Referensi)	No Telepon Referensi
Nama Atasan (Referensi)	No Telepon Referensi
Range Gaji	Jumlah Karyawan
Dibawah Rp 1.000.000	Jumlah Karyawan
Tunjangan	
Tunjangan	
Fasilitas	
Fasilitas	
Uraian dan Tanggung Jawab	
Alasan berhenti / keluar	
Prestasi yang pernah saudara dapatkan selama bekerja ?	

Penjelasan :

<b>Formulir Data Pekerjaan</b>	
Kolom Isi	Deskripsi
<b>Nama perusahaan</b>	Isi dengan nama perusahaan
<b>No telepon perusahaan</b>	Isi dengan telepon
<b>Dari tahun</b>	Isi dari tahun berapa mulai bekerja
<b>Sampai tahun</b>	Isi sampai tahun berapa masa bekerja
<b>Jabatan awal</b>	Isi dengan jabatan awal di perusahaan tersebut
<b>Jabatan terakhir</b>	Isi dengan jabatan terakhir di perusahaan tersebut
<b>Jenis pekerjaan</b>	Isi dengan jenis pekerjaan
<b>Nama atasan (referensi)</b>	Isi dengan nama atasan referensi
<b>No telepon referensi</b>	Isi dengan nomor telepon referensi
<b>Range gaji</b>	Pilih range gaji
<b>Jumlah karyawan</b>	Isi dengan jumlah karyawan
<b>Tunjangan</b>	Isi dengan jenis tunjangan yang didapatkan
<b>Fasilitas</b>	Isi dengan fasilitas yang didapatkan
<b>Uraian dan tanggung jawab</b>	Isi dengan tanggung jawab kerja
<b>Alasan berhenti / keluar</b>	Isi dengan alasan berhenti atau keluar dari perusahaan tersebut
<b>Prestasi yang pernah saudara dapatkan selama bekerja?</b>	Isi dengan prestasi yang pernah anda dapatkan selama bekerja

## 6. Formulir Data Kontak

Email *	Nomor Ponsel *	Nomor Telepon Rumah
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>✉ Sesuai data registrasi akun</small>	<small>Cth : 08123456789</small>	<small>Cth : 0213892731</small>
<b>MEDIA SOSIAL</b>		
Nomor WhatsApp	Facebook	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Jika ingin terima notifikasi via Whatsapp wajib di isi</small>	<small>Cth : facebook.com/pelamar_pt_imip</small>	
Instagram	Twitter	LinkedIn
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Cth : pelamar_pt_imip</small>	<small>Cth : @pelamar_pt_imip</small>	<small>Cth : Pelamar PT IMIP</small>

Penjelasan :

Formulir Data Kontak	
Kolom Isi	Deskripsi
Email	Isi dengan alamat surat (email)
Nomor ponsel	Isi dengan nomor ponsel
Nomor telepon rumah	Isi dengan nomor telepon rumah
Media Sosial	
Whatsapp	Isi dengan nomor whatsapp
Facebook	Isi dengan akun facebook
Instagram	Isi dengan akun Instagram
Twitter	Isi dengan akun twitter
Linkedin	Isi dengan akun linkedin

## 7. Formulir Data Kontak Darurat

<b>Nama *</b> <input type="text"/> Cth : Riswandi	<b>Hubungan *</b> <input type="text"/> Cth : Ayah Kandung	<b>Pekerjaan *</b> <input type="text"/> Cth : Pegawai Swasta								
<b>Alamat *</b> <input type="text"/>										
<b>Kode POS</b> <input type="text"/> Cth : 12710	<b>Nomor Ponsel *</b> <input type="text"/> Cth : 08123456789									
 <b>Tambahkan</b>										
<b>Data Kontak Darurat Tersimpan</b> <table border="1"><thead><tr><th>Nama</th><th>Hubungan</th><th>No Telpon</th><th>Hapus</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">No data available in table</td></tr></tbody></table>			Nama	Hubungan	No Telpon	Hapus	No data available in table			
Nama	Hubungan	No Telpon	Hapus							
No data available in table										

Penjelasan :

<b>Formulir Data Kontak Darurat</b>	
<b>Kolom Isi</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>Nama</b>	Isi dengan nama
<b>Hubungan</b>	Isi dengan hubungan
<b>Pekerjaan</b>	Isi dengan pekerjaan
<b>Alamat</b>	Isi dengan alamat
<b>Kode pos</b>	Isi dengan kode pos
<b>Nomor ponsel</b>	Isi dengan nomor ponsel

## 8. Formulir Data Ahli Waris

Bagi yang belum menikah ahli waris adalah **Orangtua/Saudara**. Bagi yang sudah menikah ahli waris adalah **Istri/Suami/Anak**.

<b>Nama *</b>	<b>Hubungan *</b>
<input type="text" value="Nama"/> Cth : Riswandi	<input type="text" value="Hubungan"/> Cth : Ayah Kandung
<b>Tempat Lahir *</b>	<b>Tanggal Lahir *</b>
<input type="text" value="Tempat Lahir"/>	<input type="text" value="00-00-0000"/> Tanggal - Bulan - Tahun

Penjelasan :

<b>Formulir Data Ahli Waris</b>	
<b>Kolom Isi</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>Nama</b>	Isi dengan nama
<b>Hubungan</b>	Isi dengan hubungan
<b>Tempat lahir</b>	Isi dengan tempat lahir
<b>Tanggal lahir</b>	Isi dengan tanggal lahir

## 9. Formulir Data Keluarga

Hubungan	Nama *									
Ayah	<input type="text"/>									
Jenis Kelamin	Tanggal Lahir *	Pendidikan Terakhir								
Laki - Laki	00-00-0000	<input type="text"/>								
Alamat *	<input type="text"/>									
» Pekerjaan										
Jabatan	Perusahaan									
<input type="text"/>	<input type="text"/>									
Keterangan	<input type="text"/>									
<b>Tambahkan</b>										
<b>Data Keluarga Tersimpan</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>Hubungan</th> <th>Umur</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">No data available in table</td> </tr> </tbody> </table> <div style="background-color: #FFFACD; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Jika anda tidak memiliki anggota keluarga lain, cukup isi data Nomor Kartu Keluarga dan Nama Kepala Keluarga di bawah ini sesuai dengan yang tercantum pada Kartu Keluarga anda</p> </div>			Nama	Hubungan	Umur	Hapus	No data available in table			
Nama	Hubungan	Umur	Hapus							
No data available in table										
Nomor Kartu Keluarga *	Nama Kepala Keluarga *									
<input type="text"/>	<input type="text"/>									

Penjelasan :

Formulir Data Keluarga	
Kolom Isi	Deskripsi
Hubungan	Pilih jenis hubungan
Nama	Isi dengan nama
Jenis Kelamin	Pilih jenis kelamin
Tanggal Lahir	Isi dengan tanggal lahir
Pendidikan Terakhir	Pilih pendidikan terakhir
Alamat	Isi dengan alamat
Pekerjaan	
Jabatan	Isi dengan jabatan terakhir
Perusahaan	Isi dengan perusahaan terakhir bekerja
Keterangan	Isi keterangan
Setelah data diatas ditambahkan, isi yang bawah ini	
Nomor kartu keluarga	Isi dengan nomor kartu keluarga
Nama kepala keluarga	Isi dengan nama kepala keluarga

## 10. Formulir Data Kursus

<b>Nama Pelatihan</b> <input type="text" value="Nama Pelatihan"/> Cth : Pelatihan Pengelasan SMAW 3G	<b>Penyelenggara</b> <input type="text" value="Penyelenggara"/> Cth : Dinas Transmigrasi Morowali		
<b>Tahun</b> <input type="text" value="Tahun"/> Cth : 2018	<b>Lamanya</b> <input type="text" value="Lamanya"/> Cth : 1 Bulan		
<b>Sertifikat</b> <input type="text" value="Sertifikat"/> Cth : Sert.142/UPT-LLK/IX/2019			
<b>+ Tambahkan</b>			
<b>Data Kursus / Pelatihan Tersimpan</b>			
Tahun	Nama Pelatihan	Penyelenggara	Hapus
No data available in table			

Penjelasan :

<b>Formulir Data Kursus</b>	
<b>Kolom Isi</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>Nama pelatihan</b>	Isi dengan nama pelatihan / kursus
<b>Penyelenggara</b>	Isi dengan penyelenggara kursus
<b>Tahun</b>	Isi dengan tahun mengikuti kursus
<b>Lamanya</b>	Isi dengan lamanya mengikuti kursus
<b>Sertifikat</b>	Isi dengan data sertifikat mengikuti kursus

## 11. Formulir Data Pendukung

Pernahkah saudara sakit keras ?

Tidak

Jika Ya penyakit apa dan tahun berapa, isi form ini !

Pernahkah saudara mengalami kecelakaan berat ?

Tidak

Jika Ya kecelakaan apa dan tahun berapa dan akibatnya apa, isi form ini !

Apakah saudara memakai kacamata ?

Tidak

Apakah saudara merokok ?

Tidak

**Bahasa**

Kemampuan bahasa Mandarin

Tidak Bisa

Kemampuan bahasa Inggris

Tidak Bisa

**Mengoperasikan Komputer**

Microsoft Excel

Microsoft Word

Penjelasan :

Formulir Data Pendukung	
Kolom Isi	Deskripsi
Pernah saudara sakit keras ?	Jawab ya atau tidak. Jika jawabannya adalah ya, maka isi jenis penyakit dan tahun berapa
Pernah saudara mengalami kecelakaan berat ?	Jawab ya atau tidak. Jika jawabannya adalah ya, maka isi akibat dan tahun berapa
Apakah saudara memakai kacamata ?	Jawab ya atau tidak
Apakah saudara merokok ?	Jawab ya atau tidak
Keahlian Bahasa	
Kemampuan bahasa mandarin	Pilih dengan tingkat kemampuan bahasa mandarin
Kemampuan bahasa inggris	Pilih dengan tingkat kemampuan bahasa inggris
Keahlian mengoperasikan komputer	
Microsoft excel	Tarik kursor bulat untuk mengukur kemampuan microsoft excel anda
Microsoft word	Tarik kursor bulat untuk mengukur kemampuan microsoft word anda
Aplikasi office lainnya	Isi dengan kemampuan computer lain dan taik kursor bulat untuk mengukur kemampuan anda
Maintenance Ringan Komputer	
Kemampuan maintenance ringan komputer	Jawab ya atau tidak
Sebutkan	Isi dengan kemampuan perbaikan computer yang anda kuasai
Keahlian lainnya	Isi dengan keahlian lainnya yang anda miliki
Kendaraan	
Jenis kendaraan (Merk)	Isi dengan jenis kendaraan
Tahun	Isi dengan tahun kendaraan
Milik	Pilih pemilik kendaraan

## 12. Formulir Data Kegiatan

<b>Nama Organisasi *</b>	<b>Tempat *</b>		
<input type="text" value="Nama Organisasi"/> Cth : OSIS	<input type="text" value="Tempat"/> Cth : SMAN 01 BAHODOPPI		
<b>Jabatan *</b>	<b>Lamanya *</b>		
<input type="text" value="Jabatan"/> Cth : KETUA OSIS	<input type="text" value="Lamanya"/> Cth : 1 Tahun / 3 Bulan		
<a href="#"> Tambahkan</a>			
<b>Data Organisasi Tersimpan</b>			
<input type="text" value="Organisasi"/>	<input type="text" value="Jabatan"/>	<input type="text" value="Lamanya"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
No data available in table			
<b>Kegiatan pada waktu luang ( Hobby ) :</b>			
<input type="text"/>			
<b>Surat kabar dan majalah yang dibaca :</b>			
<input type="text"/>			
<b>Masalah / Topik yang diminati untuk dibaca :</b>			
<input type="text"/>			

Penjelasan :

Formulir Data Kegiatan	
Kolom Isi	Deskripsi
<b>Nama organisasi</b>	Isi dengan nama organisasi
<b>Tempat</b>	Isi dengan tempat organisasi berlangsung
<b>Jabatan</b>	Isi dengan jabatan anda didalam organisasi
<b>Lamanya</b>	Isi dengan lamanya menjabat dalam organisasi
Setelah data diatas ditambahkan, isi yang dibawah ini	
<b>Kegiatan pada waktu luang (hobby)</b>	Isi dengan kegiatan pada waktu luang (hobby)
<b>Surat kabar dan majalah yang dibaca</b>	Isi dengan surat kabar dan majalah yang dibaca
<b>Masalah / topik yang diminati untuk dibaca</b>	Isi dengan masalah / topik yang diminati untuk dibaca

### 13. Formulir Data SIM

SIM A	Masa Berlaku
SIM A	DD-MM-YYYY <input type="button" value="Calendar"/>
SIM A Umum	Masa Berlaku
SIM A Umum	DD-MM-YYYY <input type="button" value="Calendar"/>
SIM B	Masa Berlaku
SIM B	DD-MM-YYYY <input type="button" value="Calendar"/>
SIM B1	Masa Berlaku
SIM B1	DD-MM-YYYY <input type="button" value="Calendar"/>
SIM B1 Umum	Masa Berlaku
SIM B1 Umum	DD-MM-YYYY <input type="button" value="Calendar"/>
SIM B2	Masa Berlaku
SIM B2	DD-MM-YYYY <input type="button" value="Calendar"/>
SIM B2 Umum *	Masa Berlaku
SIM B2 Umum	DD-MM-YYYY <input type="button" value="Calendar"/>
SIM C	Masa Berlaku
SIM C	DD-MM-YYYY <input type="button" value="Calendar"/>

Penjelasan :

Formulir Data SIM	
Kolom Isi	Deskripsi
<b>SIM A – Masa berlaku</b>	Isi dengan data SIM A dan masa berlaku SIM
<b>SIM A Umum – Masa berlaku</b>	Isi dengan data SIM A umum dan masa berlaku SIM
<b>SIM B – Masa berlaku</b>	Isi dengan data SIM B dan masa berlaku SIM
<b>SIM B1 – Masa berlaku</b>	Isi dengan data SIM B1 dan masa berlaku SIM
<b>SIM B1 Umum – Masa berlaku</b>	Isi dengan SIM B1 Umum dan masa berlaku SIM
<b>SIM B2 – Masa berlaku</b>	Isi dengan data SIM B2 dan masa berlaku SIM
<b>SIM B2 Umum – Masa berlaku</b>	Isi dengan data SIM B2 umum dan masa berlaku SIM
<b>SIM C – Masa berlaku</b>	Isi dengan data SIM C dan masa berlaku SIM
<b>SIM D - Masa berlaku</b>	Isi dengan data SIM D dan masa berlaku SIM
<b>Surat izin operator</b>	Isi dengan surat izin operator dan masa berlaku

#### 14. Formulir Data Lampiran

Berkas dokumen yang diunggah sesuai dengan peminatan yang dipilih.

<p><b>1</b> Curriculum Vitae (CV)</p> <p>Format : pdf   Max size: 800 KB</p> <p><b>2</b></p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>	<p><b>3</b></p> <p><input type="button" value="Unggah"/></p>
<p><b>1</b> Pas foto terbaru</p> <p>Format : jpeg,jpg   Max size: 200 KB</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>	<p><input type="button" value="Unggah"/></p>
<p><b>1</b> Kartu Keluarga</p> <p>Format : pdf,jpeg,jpg   Max size: 800 KB</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>	<p><input type="button" value="Unggah"/></p>
<p><b>1</b> Upload Ijazah Terakhir</p> <p>Format : pdf   Max size: 800 KB</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>	<p><input type="button" value="Unggah"/></p>
<p><b>1</b> BPJS Kesehatan Aktif</p> <p>Format : pdf,jpeg,jpg   Max size: 200 KB</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>	<p><input type="button" value="Unggah"/></p>

Penjelasan :

Formulir Data Lampiran	
Kolom Upload	Deskripsi
Icon [1]	Tanda harus diisi / unggah file
Choose file [2]	Masukan file yang akan di unggah
Unggah [3]	Setelah masukan file, tekan tombol unggah

Formulir Data Lampiran	
Kolom Isi	Deskripsi
Surat lamaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Surat lamaran</b> adalah surat permohonan yang dibuat oleh perlamar kerja untuk dikirimkan kepada perusahaan agar mendapat pekerjaan sesuai lowongan pekerjaan yang tersedia</li> <li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li> </ul>
Curriculum Vitae (CV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>CV</b> adalah sebuah dokumen yang menjelaskan informasi mengenai diri anda secara ringkas.</li> <li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li> </ul>
Pas foto terbaru	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Pas foto</b> adalah foto formal dari kepala sampai dada (<b>foto harus jelas</b>)</li> <li>○ Simpan dalam bentuk <b>jpeg</b> dengan <b>ukuran maksimal 200 KB</b></li> </ul>
KTP elektronik	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>E-KTP</b> adalah kartu tanda penduduk elektronik yang memuat sistem keamanan berbasis pada database kependudukan nasional</li> <li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf, jpeg, jpg</b> dengan <b>ukuran maksimal 200 KB</b></li> </ul>
Kartu keluarga	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Kartu Keluarga</b> adalah kartu identitas keluarga yang memuat data tentang susunan, hubungan dan jumlah anggota keluarga</li> <li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf, jpeg, jpg</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li> </ul>
Upload ijazah terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Ijazah</b> adalah surat tanda tamat belajar yang diberikan oleh suatu intansi sebagai dokumen resmi</li> <li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li> </ul>
Transkip nilai	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Transkip nilai</b> adalah kumpulan nilai dari semester awal hingga semester akhir dari sekolah hingga perguruan tinggi</li> <li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li> </ul>
BPJS kesehatan aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>BPJS Kesehatan</b> adalah program pemerintah yang ditujukan untuk memberikan jaminan kesehatan kepada seluruh rakyat Indonesia</li> <li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf, jpeg, jpg</b> dengan <b>ukuran maksimal 200 KB</b></li> </ul>
NPWP aktif	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>NPWP</b> adalah nomor pokok wajib pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang diperlukan dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan</li> <li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf, jpeg, jpg</b> dengan <b>ukuran maksimal 200 KB</b></li> </ul>

Sertifikat	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Sertifikat</b> adalah untuk mengonfirmasi bahwa seseorang telah mengikuti suatu kegiatan, pelatihan atau memenangkan lomba</li><li>○ Simpan dalam bentuk pdf dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li></ul>
Sertifikasi	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Sertifikasi</b> adalah untuk memvalidasi kompetensi seseorang sesuai dengan standart tertentu, seperti standart profesi maupun industri</li><li>○ Simpan dalam bentuk pdf dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li></ul>
SIM A	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>SIM A</b> merupakan SIM untuk mengemudikan kendaraan mobil</li><li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf, jpeg, jpg</b> dengan <b>ukuran maksimal 200 KB</b></li></ul>
SIM BII	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>SIM BII &amp; SIM BII (umum)</b> merupakan SIM untuk mengemudikan kendaraan alat berat, kendaraan penarik atau kendaraan bermotor lebih dari 3,5 ton dengan menarik kereta tempelan ataupun gandengan yang diperbolehkan yakni lebih dari 1 ton</li><li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf, jpeg, jpg</b> dengan <b>ukuran maksimal 200 KB</b></li></ul>
SIO Pilihan Operator 1	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>SIO</b> adalah sertifikat yang menyangkut ijin perorangan dalam hal kelayakan mengoperasikan Alat Angkat dan Alat Angkut. Untuk mendapatkan surat izin operator harus mengikuti pelatihan terlebih dahulu</li><li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li></ul>
SIO Pilihan Operator 2	
SIO Pilihan Operator 3	
Surat pengalaman kerja (Jika Ada)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Surat pengalaman kerja</b> adalah surat yang dikeluarkan suatu perusahaan untuk menunjukkan bahwa pernah bekerja di perusahaan tersebut selama beberapa waktu tertentu</li><li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li></ul>
SKCK aktif	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>SKCK</b> adalah surat keterangan catatan kepolisian yang resmi diterbitkan oleh polri untuk menerangkan ada atau tidak adanya catatan kriminalitas atau kejahatan</li><li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li></ul>
Kartu pencari kerja (AK 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Kartu Pencari Kerja (AK 1)</b> adalah kartu yang dikeluarkan oleh lembaga pemerintah. Untuk mendaftarkan diri sebagai pencari kerja dapat langsung dating ke dinas ketenagakerjaan (Disnaker) kabupaten/kota terdekat</li><li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li></ul>
Sertifikat Vaksin Dosis 1	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Sertifikat Vaksin</b> yang diberikan kepada orang-orang yang telah menerima vaksinasi Covid-19 baik dosis pertama maupun dosis kedua untuk semua jenis vaksin yang beredar di Indonesia</li><li>○ Simpan dalam bentuk <b>pdf, jpeg, jpg</b> dengan <b>ukuran maksimal 800 KB</b></li></ul>
Sertifikat Vaksin Dosis 2	

Dokumen yang perlu disiapkan untuk peminatan Operator	
Sertifikat ahli K3 umum dari KEMNAKER	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sertifikat ahli K3 umum dari KEMNAKER adalah sertifikat profesi K3 (Keselamatan dan kesehatan kerja) dari program KEMNAKER RI</li> <li>○ Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB</li> </ul>
SIM A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SIM A merupakan SIM untuk mengemudikan kendaraan mobil</li> <li>○ Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 200 KB</li> </ul>
SIM BII	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SIM BII &amp; SIM BII (umum) merupakan SIM untuk mengemudikan kendaraan alat berat, kendaraan penarik atau kendaraan bermotor lebih dari 3,5 ton dengan menarik kereta tempelan ataupun gandengan yang diperbolehkan yakni lebih dari 1 ton</li> <li>○ Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 200 KB</li> </ul>
SIM BII (umum)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SIO adalah sertifikat yang menyangkut ijin perorangan dalam hal kelayakan mengoperasikan Alat Angkat dan Alat Angkut. Untuk mendapatkan surat izin operator harus mengikuti pelatihan terlebih dahulu</li> <li>○ Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB</li> </ul>
SIO Pilihan Operator 1	
SIO Pilihan Operator 2	
SIO Pilihan Operator 3	

**Wajib ceklis ketersediaan berkas dibawah ini. Berkas dibawa pada saat tes berlangsung.**

No	Berkas	Ketersediaan
1.	Surat Lamaran	<input type="checkbox"/>
2.	Sertifikat / Sertifikasi	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Pengalaman Kerja (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>
4.	SKCK Aktif	<input type="checkbox"/>
5.	Kartu Pencari Kerja (AK1 )	<input type="checkbox"/>

## 15. Formulir Data Persetujuan

### Ketentuan dan persyaratan yang berlaku :

- Dengan melakukan registrasi, maka Saudara/i telah menyetujui dan mengizinkan penggunaan Dokumen Personal / Nomor ID Saudara/i untuk kepentingan PT. IMIP dan afiliasinya.
- Dengan ini saya menyatakan akan bertanggung jawab penuh atas kebenaran data dan keabsahan data pendukung serta dokumen terkait lainnya dalam mengikuti proses rekrutmen PT IMIP. Apabila ditemukan adanya ketidaksesuaian/pemalsuan atas informasi yang saya sampaikan, maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai ketentuan yang berlaku.

Dengan melakukan registrasi saya menyatakan telah membaca dan menerima ketentuan dan persyaratan yang berlaku

 Kirim

## D. STATUS PROSES

Status proses lamaran terdapat nama, tanggal dan waktu proses untuk melihat sejauh mana proses yang dilakukan oleh Anda.

Status proses lamaran :	
29 Nov 2022 - 11:09 AM	<input type="radio"/>
Berhasil melakukan aktivasi akun	<input checked="" type="checkbox"/>
29 Nov 2022 - 11:09 AM	<input type="radio"/>
Melakukan registrasi akun	<input checked="" type="checkbox"/>

## E. INFO REKRUTMEN

Info rekrutmen berisi halaman informasi atau berupa pengumuman seputar *rekrutmen online* PT. Indonesia Morowali Industrial Park (IMIP).

Info Rekrutmen
<p><b>Bersama Kita Raih Kesuksesan</b></p> <p><b>Publish</b> 13 May 2022</p> <p>Kabupaten Morowali memiliki potensi sumber daya nikel yang cukup besar sehingga punya prospek untuk mengembangkan industri berbasis nikel. Untuk menunjang pengolahan lebih lanjut dari nikel tersebut. . . <a href="#">Selengkapnya</a></p>
<p><b>Sertifikat Vaksin Covid-19</b></p> <p><b>Publish</b> 02 Dec 2021</p> <p>Informasi Penting! Bagi pelamar yang akan diproses mulai tanggal 10 November 2021 diwajibkan telah melaksanakan vaksin Covid-19 dan dibuktikan dengan sertifikat vaksin saat verifikasi berkas . . . <a href="#">Selengkapnya</a></p>
<p><b>Waspada Penipuan</b></p> <p><b>Publish</b> 02 Dec 2021</p> <p>Hati-hati penipuan rekrutmen. - Penerimaan karyawan di kawasan PT. IMIP tidak di pungut biaya (gratis) - Tidak dibenarkan melalui calo atau pihak lain sebagai perantara - Tidak dibenarkan mem . . . <a href="#">Selengkapnya</a></p>
<p><b>BPJS KESEHATAN</b></p> <p><b>Publish</b> 14 Dec 2021</p> <p>Mulai tanggal 01 januari 2021, pelamar kerja wajib memiliki BPJS Kesehatan berstatus aktif.</p> <p>Bagi pelamar kerja yang telah melakukan registrasi berkas persyaratan lamaran . . . <a href="#">Selengkapnya</a></p>