



**FORMULIR
REGISTRASI**

2022 RECRUITMENT ONLINE

**PT. INDONESIA MOROWALI
INDUSTRIAL PARK**

PRESENTED BY

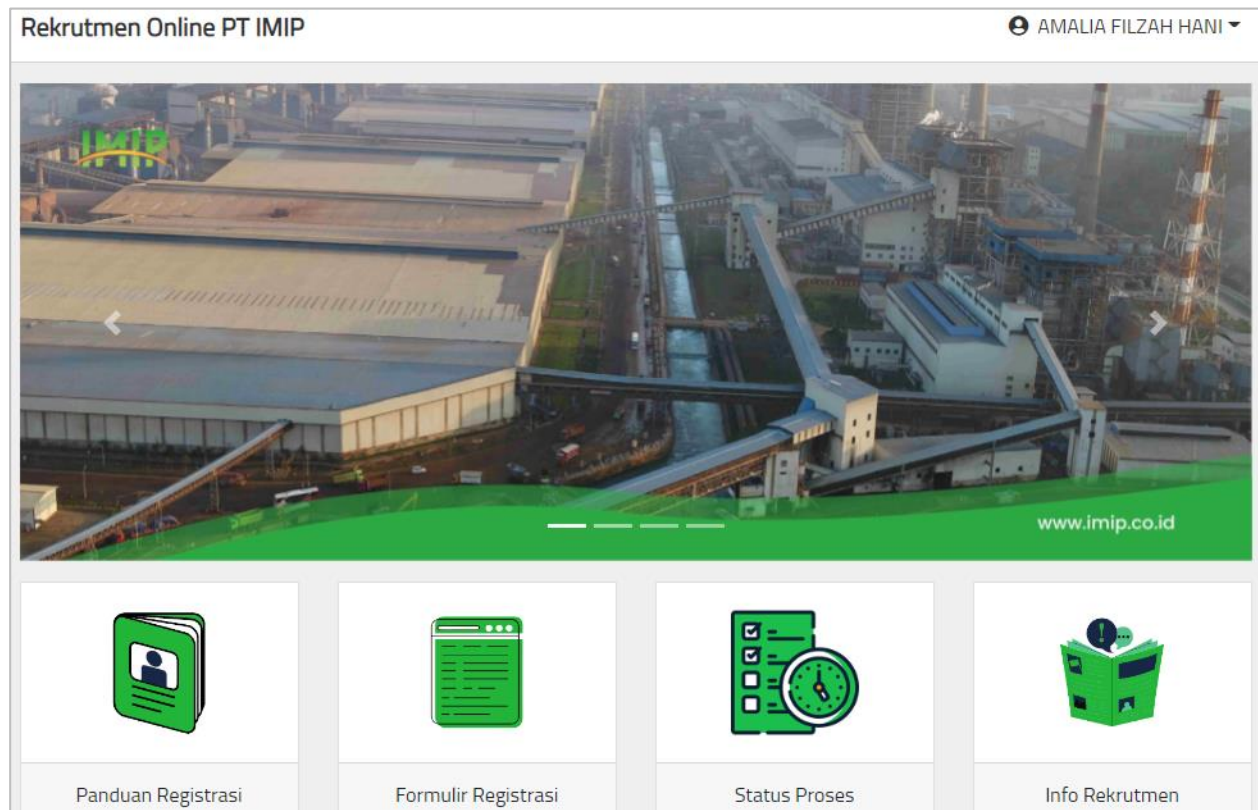
Information Technology Division

Version: 0.3

Creation Date November 2022

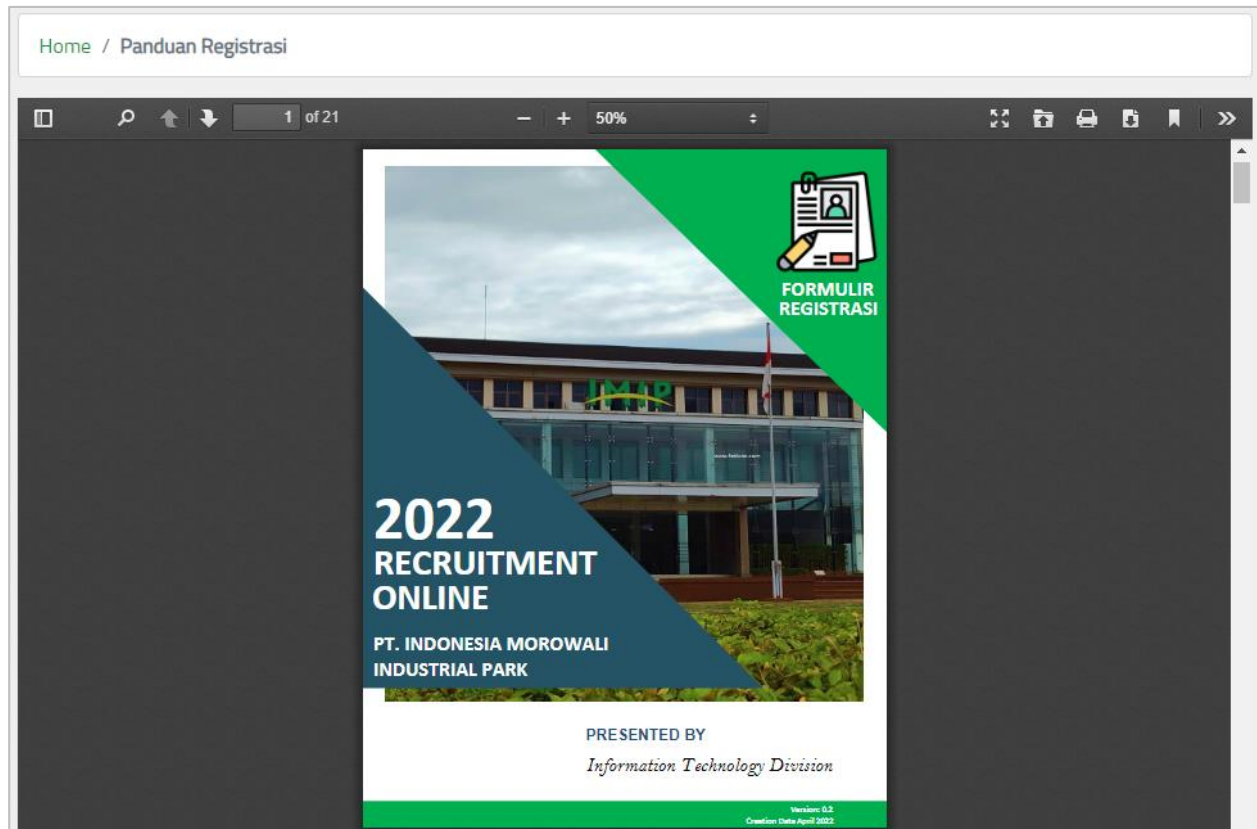
A. PENDAHULUAN

Manual Book yang berisi penjelasan secara ringkas petunjuk penggunaan aplikasi *Recruitment Online* PT. Indonesia Morowali Industrial Park (IMIP). Membahas langkah – langkah dalam menggunakan fitur **Panduan Registrasi, Formulir Registrasi, Status Proses** dan **Info Rekrutmen**.





B. PANDUAN REGISTRASI

Panduan registrasi berisi penjelasan fitur – fitur yang ada di *Recruitment Online* dan cara pengisian formulir registrasi yang benar. **Sebelum mengisi formulir registrasi sebaiknya, membaca panduan registrasi terlebih dahulu.**




















C. FORMULIR REGISTRASI

Formulir registrasi berisi beberapa formulir yang harus diisi oleh calon rekrutmen dengan teliti. **Mohon diperhatikan sebelum mengisi formulir.** Pastikan data yang di input sudah sesuai dan bisa di pertanggung jawabkan ke asliannya, ketika anda menekan tombol  maka data **tidak dapat diubah kembali**. Jika data atau dokumen pendukung belum disiapkan, silakan isi di lain waktu atau tekan tombol 

Home / Formulir Registrasi

Formulir Registrasi

Silahkan isi formulir registrasi di bawah ini sampai semua list warna  menjadi berwarna 

>> Formulir Data Personal	
>> Formulir Data Peminatan	
>> Formulir Data Pendidikan	
>> Formulir Data Alamat	
>> Formulir Data Pekerjaan	
>> Formulir Data Kontak	
>> Formulir Data Kontak Darurat	
>> Formulir Data Ahli Waris	
>> Formulir Data Keluarga	
>> Formulir Data Kursus	
>> Formulir Data Pendukung	
>> Formulir Data Kegiatan	
>> Formulir Data SIM	
>> Formulir Data Lampiran	
>> Formulir Data Persetujuan	

1. Formulir Data Personal

Nomor KTP * <input type="text"/> <small>Sesuai data registrasi akun</small>		Kewarganegaraan <input type="text" value="Warga Negara Indonesia"/>
Nama Lengkap * <input type="text"/> <small>Sesuai data registrasi akun</small>		Nama Panggilan <input type="text" value="Nama Panggilan"/>
Tempat Lahir * <input type="text" value="Tempat Lahir"/>	Tanggal Lahir * <input type="text" value="00-00-0000"/> <small>Tanggal - Bulan - Tahun</small>	
Jenis Kelamin <input type="text" value="Laki - Laki"/>	Agama <input type="text" value="ISLAM"/>	
Status Pernikahan <input type="text" value="Lajang"/>	Suku <input type="text" value="Suku"/>	
Tinggi Badan <input type="text" value="Tinggi Badan"/> <input type="text" value="cm"/>	Berat Badan <input type="text" value="Berat Badan"/> <input type="text" value="kg"/>	Golongan Darah <input type="text" value="Belum Diketahui"/>
No BPJS Kesehatan * <input type="text" value="No BPJS Kesehatan"/> <small>Wajib sudah memiliki BPJS Kesehatan</small>	No BPJS Ketenagakerjaan <input type="text" value="No BPJS Ketenagakerjaan"/>	No NPWP * <input type="text" value="No NPWP"/> <small>Cth : 12.123.123.1-123.123</small>

Penjelasan :

Formulir Data Personal	
Kolom Isi	Deskripsi
Nomor KTP	Isi dengan No. KTP (Kartu Tanda Penduduk)
Kewarganegaraan	Pilih jenis kewarganegaraan
Nama Lengkap	Isi dengan nama lengkap
Nama Panggilan	Isi dengan nama panggilan
Tempat Lahir	Isi dengan tempat lahir
Tanggal Lahir	Isi dengan tanggal lahir
Jenis Kelamin	Pilih jenis kelamin
Agama	Pilih agama
Status Pernikahan	Pilih status pernikahan
Suku	Isi dengan suku
Tinggi Badan	Isi dengan tinggi badan
Berat Badan	Isi dengan berat badan
Golongan Darah	Pilih golongan darah
No BPJS Kesehatan	Isi dengan nomor BPJS Kesehatan
No BPJS Ketenagakerjaan	Isi dengan nomor BPJS Ketenagakerjaan
No NPWP	Isi dengan nomor NPWP

2. Formulir Data Peminatan

Kategori Lamaran *

-- Pilih --

Alasan / tujuan saudara bekerja di perusahaan ini

Gaji yang diharapkan

Rp.

Tunjangan lain yang saudara harapkan

Fasilitas lain yang saudara harapkan

Saya bersedia bertugas di luar kota ? *

-- Pilih --

Saya bersedia ditempatkan di luar kota ? *

-- Pilih --

Sebutkan tujuan karir saudara !

Penjelasan :

Formulir Data Peminatan	
Kolom Isi	Deskripsi
Kategori Lamaran	Pilih kategori lamaran
Alasan / tujuan saudara bekerja di perusahaan ini	Isi dengan alasan / tujuan saudara bekerja di perusahaan ini
Gaji yang diharapkan	Isi dengan gaji yang diharapkan
Tunjangan lain yang saudara harapkan	Isi dengan tunjangan lain yang saudara harapkan selain uang yang sudah
Fasilitas lain yang saudara harapkan	Isi dengan fasilitas lain yang saudara harapkan
Saya bersedia bertugas di luar kota ?	Pilih jawaban anda
Saya bersedia ditempatkan diluar kota ?	Pilih jawaban anda
Sebutkan tujuan karir saudara !	Isi dengan tujuan karir saudara

3. Formulir Data Pendidikan
Minimal mengisi 3 data pendidikan terakhir.

Pendidikan *	Nama Sekolah / Institusi *
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="Nama Sekolah / Institusi"/>
Kota *	Jurusan
<input type="text" value="Kota"/>	<input type="text" value="Jurusan"/>
Dari Tahun *	Sampai Tahun *
<input type="text" value="Dari Tahun"/>	<input type="text" value="Sampai Tahun"/>
Nilai rata-rata UAN / IPK *	
<input type="text" value="Nilai rata-rata UAN / IPK"/>	
Prestasi yang saudara peroleh selama pendidikan (Misalnya : Juara kelas, dsb) :	
<input type="text" value="1."/>	
<input type="text" value="2."/>	
<input type="text" value="3."/>	
Siapa yang membiayai pendidikan anda ? *	
<input type="text" value="ORANG TUA"/>	

Penjelasan :

Formulir Data Pendidikan	
Kolom Isi	Deskripsi
Pendidikan	Pilih pendidikan
Nama sekolah / institusi	Isi dengan nama sekolah / institusi
Kota	Isi dengan kota pendidikan terakhir
Jurusan	Isi dengan jurusan
Dari tahun	Isi dari tahun berapa masa pendidikan
Sampai tahun	Isi sampai dengan tahun berapa masa pendidikan
Nilai rata – rata UAN / IPK	Isi dengan nilai rata – rata UAN / IPK
Prestasi yang saudara peroleh selama pendidikan	Isi dengan prestasi anda (jika ada)
Siapa yang membiayai pendidikan anda ?	Isi dengan siapa yang membiayai sekolah anda

4. Formulir Data Alamat

ALAMAT SESUAI KTP (ID)

Provinsi *

--- Pilih Provinsi ---

Kota / Kabupaten *

--- Pilih Kota / Kabupaten ---

Kecamatan *

--- Pilih Kecamatan ---

Kelurahan / Desa *

--- Pilih Kelurahan ---

RT / RW

/

Cth : 002/008

Kode Pos

Kode Pos

Cth : 94974

Alamat (Sesuai KTP) *

ALAMAT SAAT INI (DOMISILI)

☐ *Alamat saat ini sama dengan KTP*

Provinsi *

--- Pilih Provinsi ---

Kota / Kabupaten *

--- Pilih Kota / Kabupaten ---

Kecamatan *

--- Pilih Kecamatan ---

Kelurahan / Desa *

--- Pilih Kelurahan ---

RT / RW

/

Cth : 002/008

Kode Pos

Kode Pos

Cth : 94974

Alamat saat ini (Domisili) *

Penjelasan :

Formulir Data Alamat	
Kolom Isi	Deskripsi
Alamat (sesuai KTP)	Isi dengan alamat sesuai KTP
RT/RW (sesuai KTP)	Isi dengan RT/RW sesuai KTP
Kelurahan (sesuai KTP)	Isi dengan kelurahan sesuai KTP
Kecamatan (sesuai KTP)	Isi dengan kecamatan sesuai KTP
Kota/Kabupaten (sesuai KTP)	Isi dengan kota/kabupaten sesuai KTP
Provinsi (sesuai KTP)	Isi dengan provinsi sesuai KTP
Kode pos (sesuai KTP)	Isi dengan kode pos sesuai KTP
Alamat (sesuai Domisili)	Isi dengan alamat sesuai domisili
RT/RW (sesuai Domisili)	Isi dengan RT/RW sesuai domisili
Kelurahan (sesuai Domisili)	Isi dengan kelurahan sesuai domisili
Kecamatan (sesuai Domisili)	Isi dengan kecamatan sesuai domisili
Kota/Kabupaten (sesuai Domisili)	Isi dengan kota/kabupaten sesuai domisili
Provinsi (sesuai Domisili)	Isi dengan provinsi sesuai domisili
Kode Pos (sesuai Domisili)	Isi dengan kode pos sesuai domisili

5. Formulir Data Pekerjaan

Nama Perusahaan *	No Telepon Perusahaan
<input type="text" value="Nama Perusahaan"/>	<input type="text" value="Nomor Telpn Perusahaan"/>
Dari Tahun *	Sampai Tahun *
<input type="text" value="Dari"/>	<input type="text" value="Sampai"/>
Jabatan Awal *	Jabatan Akhir *
<input type="text" value="Awal Sebagai"/>	<input type="text" value="Akhir Sebagai"/>
Jenis Pekerjaan	
<input type="text" value="Jenis Pekerjaan"/>	
Nama Atasan (Referensi)	No Telepon Referensi
<input type="text" value="Nama Atasan (Referensi)"/>	<input type="text" value="No Telepon Referensi"/>
Range Gaji	Jumlah Karyawan
<input type="text" value="Dibawah Rp 1.000.000"/>	<input type="text" value="Jumlah Karyawan"/>
Tunjangan	
<input type="text" value="Tunjangan"/>	
Fasilitas	
<input type="text" value="Fasilitas"/>	
Uraian dan Tanggung Jawab	
<input type="text"/>	
Alasan berhenti / keluar	
<input type="text"/>	
Prestasi yang pernah saudara dapatkan selama bekerja ?	
<input type="text"/>	

Penjelasan :

Formulir Data Pekerjaan	
Kolom Isi	Deskripsi
Nama perusahaan	Isi dengan nama perusahaan
No telepon perusahaan	Isi dengan telepon
Dari tahun	Isi dari tahun berapa mulai bekerja
Sampai tahun	Isi sampai tahun berapa masa bekerja
Jabatan awal	Isi dengan jabatan awal di perusahaan tersebut
Jabatan terakhir	Isi dengan jabatan terakhir di perusahaan tersebut
Jenis pekerjaan	Isi dengan jenis pekerjaan
Nama atasan (referensi)	Isi dengan nama atasan referensi
No telepon referensi	Isi dengan nomor telepon referensi
Range gaji	Pilih range gaji
Jumlah karyawan	Isi dengan jumlah karyawan
Tunjangan	Isi dengan jenis tunjangan yang didapatkan
Fasilitas	Isi dengan fasilitas yang didapatkan
Uraian dan tanggung jawab	Isi dengan tanggung jawab kerja
Alasan berhenti / keluar	Isi dengan alasan berhenti atau keluar dari perusahaan tersebut
Prestasi yang pernah saudara dapatkan selama bekerja?	Isi dengan prestasi yang pernah anda dapatkan selama bekerja

6. Formulir Data Kontak

Email *	Nomor Ponsel *	Nomor Telepon Rumah
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Sesuai data registrasi akun</small>	<small>Cth : 08123456789</small>	<small>Cth : 0213892731</small>
MEDIA SOSIAL		
Nomor WhatsApp	Facebook	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Jika ingin terima notifikasi via Whatsapp wajib di isi</small>	<small>Cth : facebook.com/pelamar_pt_imip</small>	
Instagram	Twitter	LinkedIn
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Cth : pelamar_pt_imip</small>	<small>Cth : @pelamar_pt_imip</small>	<small>Cth : Pelamar PT IMIP</small>

Penjelasan :

Formulir Data Kontak	
Kolom Isi	Deskripsi
Email	Isi dengan alamat surat (email)
Nomor ponsel	Isi dengan nomor ponsel
Nomor telepon rumah	Isi dengan nomor telepon rumah
Media Sosial	
Whatsapp	Isi dengan nomor whatsapp
Facebook	Isi dengan akun facebook
Instagram	Isi dengan akun Instagram
Twitter	Isi dengan akun twitter
Linkedin	Isi dengan akun linkedin

7. Formulir Data Kontak Darurat

Nama *	Hubungan *	Pekerjaan *	
<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Hubungan"/>	<input type="text" value="Pekerjaan"/>	
Cth : Riswandi	Cth : Ayah Kandung	Cth : Pegawai Swasta	
Alamat *			
<input type="text" value="Alamat"/>			
Kode POS	Nomor Ponsel *		
<input type="text" value="Kode Pos"/>	<input type="text" value="Nomor Ponsel"/>		
Cth : 12710	Cth : 08123456789		
<div>Tambahkan</div>			
Data Kontak Darurat Tersimpan			
Nama	Hubungan	No Telpn	Hapus
No data available in table			

Penjelasan :

Formulir Data Kontak Darurat	
Kolom Isi	Deskripsi
Nama	Isi dengan nama
Hubungan	Isi dengan hubungan
Pekerjaan	Isi dengan pekerjaan
Alamat	Isi dengan alamat
Kode pos	Isi dengan kode pos
Nomor ponsel	Isi dengan nomor ponsel

8. Formulir Data Ahli Waris

Bagi yang **belum menikah** ahli waris adalah **Orangtua/Saudara**. Bagi yang **sudah menikah** ahli waris adalah **Istri/Suami/Anak**.

Nama *

Cth : Riswandi

Hubungan *

Cth : Ayah Kandung

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Tanggal - Bulan - Tahun

Penjelasan :

Formulir Data Ahli Waris	
Kolom Isi	Deskripsi
Nama	Isi dengan nama
Hubungan	Isi dengan hubungan
Tempat lahir	Isi dengan tempat lahir
Tanggal lahir	Isi dengan tanggal lahir

9. Formulir Data Keluarga

Hubungan
Ayah

Nama *
Nama

Jenis Kelamin
Laki - Laki

Tanggal Lahir *
00-00-0000

Pendidikan Terakhir
-

Alamat *
Alamat

>> Pekerjaan

Jabatan
Jabatan

Perusahaan
Perusahaan

Keterangan
Keterangan

+ Tambahkan

Data Keluarga Tersimpan

Nama	Hubungan	Umur	Hapus
No data available in table			

Jika anda tidak memiliki anggota keluarga lain, cukup isi data Nomor Kartu Keluarga dan Nama Kepala Keluarga di bawah ini sesuai dengan yang tercantum pada Kartu Keluarga anda

Nomor Kartu Keluarga *
Nomor Kartu Keluarga

Nama Kepala Keluarga *
Nama Kepala Keluarga

Penjelasan :

Formulir Data Keluarga	
Kolom Isi	Deskripsi
Hubungan	Pilih jenis hubungan
Nama	Isi dengan nama
Jenis Kelamin	Pilih jenis kelamin
Tanggal Lahir	Isi dengan tanggal lahir
Pendidikan Terakhir	Pilih pendidikan terakhir
Alamat	Isi dengan alamat
Pekerjaan	
Jabatan	Isi dengan jabatan terakhir
Perusahaan	Isi dengan perusahaan terakhir bekerja
Keterangan	Isi keterangan
Setelah data diatas ditambahkan, isi yang bawah ini	
Nomor kartu keluarga	Isi dengan nomor kartu keluarga
Nama kepala keluarga	Isi dengan nama kepala keluarga

10. Formulir Data Kursus

Nama Pelatihan	Penyelenggara		
<input type="text" value="Nama Pelatihan"/>	<input type="text" value="Penyelenggara"/>		
Cth : Pelatihan Pengelasan SMAW 3G	Cth : Dinas Transmigrasi Morowali		
Tahun	Lamanya		
<input type="text" value="Tahun"/>	<input type="text" value="Lamanya"/>		
Cth : 2018	Cth : 1 Bulan		
Sertifikat			
<input type="text" value="Sertifikat"/>			
Cth : Sert.14Z/UPT-LLK/IX/2019			
<div>+ Tambahkan</div>			
Data Kursus / Pelatihan Tersimpan			
Tahun	Nama Pelatihan	Penyelenggara	Hapus
No data available in table			

Penjelasan :

Formulir Data Kursus	
Kolom Isi	Deskripsi
Nama pelatihan	Isi dengan nama pelatihan / kursus
Penyelenggara	Isi dengan penyelenggara kursus
Tahun	Isi dengan tahun mengikuti kursus
Lamanya	Isi dengan lamanya mengikuti kursus
Sertifikat	Isi dengan data sertifikat mengikuti kursus

11. Formulir Data Pendukung

Pernahkah saudara sakit keras ?

Tidak

Jika Ya penyakit apa dan tahun berapa, isi form ini !

Pernahkah saudara mengalami kecelakaan berat ?

Tidak

Jika Ya kecelakaan apa dan tahun berapa dan akibatnya apa, isi form ini !

Apakah saudara memakai kacamata ?

Tidak

Apakah saudara merokok ?

Tidak

Bahasa

Kemampuan bahasa Mandarin

Tidak Bisa

Kemampuan bahasa Inggris

Tidak Bisa

Mengoperasikan Komputer

Microsoft Excel

Microsoft Word

Penjelasan :

Formulir Data Pendukung	
Kolom Isi	Deskripsi
Pernah saudara sakit keras ?	Jawab ya atau tidak. Jika jawabannya adalah ya, maka isi jenis penyakit dan tahun berapa
Pernah saudara mengalami kecelakaan berat ?	Jawab ya atau tidak. Jika jawabannya adalah ya, maka isi akibat dan tahun berapa
Apakah saudara memakai kacamata ?	Jawab ya atau tidak
Apakah saudara merokok ?	Jawab ya atau tidak
Keahlian Bahasa	
Kemampuan bahasa mandarin	Pilih dengan tingkat kemampuan bahasa mandarin
Kemampuan bahasa inggris	Pilih dengan tingkat kemampuan bahasa inggris
Keahlian mengoperasikan komputer	
Microsoft excel	Tarik cursor bulat untuk mengukur kemampuan microsoft excel anda
Microsoft word	Tarik cursor bulat untuk mengukur kemampuan microsoft word anda
Aplikasi office lainnya	Isi dengan kemampuan computer lain dan tarik cursor bulat untuk mengukur kemampuan anda
Maintenance Ringan Komputer	
Kemampuan maintenance ringan komputer	Jawab ya atau tidak
Sebutkan	Isi dengan kemampuan perbaikan computer yang anda kuasai
Keahlian lainnya	Isi dengan keahlian lainnya yang anda miliki
Kendaraan	
Jenis kendaraan (Merk)	Isi dengan jenis kendaraan
Tahun	Isi dengan tahun kendaraan
Milik	Pilih pemilik kendaraan

12. Formulir Data Kegiatan

Nama Organisasi *	Tempat *
<input type="text" value="Nama Organisasi"/>	<input type="text" value="Tempat"/>
<small>Cth : OSIS</small>	<small>Cth : SMAN 01 BAHODOPI</small>
Jabatan *	Lamanya *
<input type="text" value="Jabatan"/>	<input type="text" value="Lamanya"/>
<small>Cth : KETUA OSIS</small>	<small>Cth : 1 Tahun / 3 Bulan</small>

+ Tambahkan

Data Organisasi Tersimpan

Organisasi	Jabatan	Lamanya	Hapus
No data available in table			

Kegiatan pada waktu luang (Hobby) :









Surat kabar dan majalah yang dibaca :

Masalah / Topik yang diminati untuk dibaca :

Penjelasan :

Formulir Data Kegiatan	
Kolom Isi	Deskripsi
Nama organisasi	Isi dengan nama organisasi
Tempat	Isi dengan tempat organisasi berlangsung
Jabatan	Isi dengan jabatan anda didalam organisasi
Lamanya	Isi dengan lamanya menjabat dalam organisasi
Setelah data diatas ditambahkan, isi yang dibawah ini	
Kegiatan pada waktu luang (hobby)	Isi dengan kegiatan pada waktu luang (hobby)
Surat kabar dan majalah yang dibaca	Isi dengan surat kabar dan majalah yang dibaca
Masalah / topik yang diminati untuk dibaca	Isi dengan masalah / topik yang diminati untuk dibaca

13. Formulir Data SIM

SIM A	Masa Berlaku
<input type="text" value="SIM A"/>	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> 
SIM A Umum	Masa Berlaku
<input type="text" value="SIM A Umum"/>	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> 
SIM B	Masa Berlaku
<input type="text" value="SIM B"/>	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> 
SIM B1	Masa Berlaku
<input type="text" value="SIM B1"/>	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> 
SIM B1 Umum	Masa Berlaku
<input type="text" value="SIM B1 Umum"/>	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> 
SIM B2	Masa Berlaku
<input type="text" value="SIM B2"/>	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> 
SIM B2 Umum *	Masa Berlaku
<input type="text" value="SIM B2 Umum"/>	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> 
SIM C	Masa Berlaku
<input type="text" value="SIM C"/>	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> 

Penjelasan :

Formulir Data SIM	
Kolom Isi	Deskripsi
SIM A – Masa berlaku	Isi dengan data SIM A dan masa berlaku SIM
SIM A Umum – Masa berlaku	Isi dengan data SIM A umum dan masa berlaku SIM
SIM B – Masa berlaku	Isi dengan data SIM B dan masa berlaku SIM
SIM B1 – Masa berlaku	Isi dengan data SIM B1 dan masa berlaku SIM
SIM B1 Umum – Masa berlaku	Isi dengan SIM B1 Umum dan masa berlaku SIM
SIM B2 – Masa berlaku	Isi dengan data SIM B2 dan masa berlaku SIM
SIM B2 Umum – Masa berlaku	Isi dengan data SIM B2 umum dan masa berlaku SIM
SIM C – Masa berlaku	Isi dengan data SIM C dan masa berlaku SIM
SIM D - Masa berlaku	Isi dengan data SIM D dan masa berlaku SIM
Surat izin operator	Isi dengan surat izin operator dan masa berlaku

14. Formulir Data Lampiran

Berkas dokumen yang diunggah sesuai dengan peminatan yang dipilih.

The screenshot shows a web form for uploading documents. It contains five sections, each with a title, format/size requirements, a file selection area, and an upload button. Annotations are as follows: 1 points to the 'i' icon in the first section title; 2 points to the 'Choose File' button in the first section; 3 points to the 'Unggah' button in the first section.

Section	Format / Max size	File Selection	Upload Button
1 - Curriculum Vitae (CV)	Format : pdf Max size: 800 KB	Choose File No file chosen	Unggah
Pas foto terbaru	Format : jpeg,jpg Max size: 200 KB	Choose File No file chosen	Unggah
Kartu Keluarga	Format : pdf,jpeg,jpg Max size: 800 KB	Choose File No file chosen	Unggah
Upload Ijazah Terakhir	Format : pdf Max size: 800 KB	Choose File No file chosen	Unggah
BPJS Kesehatan Aktif	Format : pdf,jpeg,jpg Max size: 200 KB	Choose File No file chosen	Unggah

Penjelasan :

Formulir Data Lampiran	
Kolom Upload	Deskripsi
Icon [1]	Tanda harus diisi / unggah file
Choose file [2]	Masukan file yang akan di unggah
Unggah [3]	Setelah masukan file, tekan tombol unggah

Formulir Data Lampiran	
Kolom Isi	Deskripsi
Surat lamaran	<ul style="list-style-type: none"> o Surat lamaran adalah surat permohonan yang dibuat oleh pelamar kerja untuk dikirimkan kepada perusahaan agar mendapat pekerjaan sesuai lowongan pekerjaan yang tersedia o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
Curriculum Vitae (CV)	<ul style="list-style-type: none"> o CV adalah sebuah dokumen yang menjelaskan informasi mengenai diri anda secara ringkas. o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
Pas foto terbaru	<ul style="list-style-type: none"> o Pas foto adalah foto formal dari kepala sampai dada (foto harus jelas) o Simpan dalam bentuk jpeg dengan ukuran maksimal 200 KB
KTP elektronik	<ul style="list-style-type: none"> o E-KTP adalah kartu tanda penduduk elektronik yang memuat sistem keamanan berbasis pada database kependudukan nasional o Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 200 KB
Kartu keluarga	<ul style="list-style-type: none"> o Kartu Keluarga adalah kartu identitas keluarga yang memuat data tentang susunan, hubungan dan jumlah anggota keluarga o Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 800 KB
Upload ijazah terakhir	<ul style="list-style-type: none"> o Ijazah adalah surat tanda tamat belajar yang diberikan oleh suatu instansi sebagai dokumen resmi o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
Transkrip nilai	<ul style="list-style-type: none"> o Transkrip nilai adalah kumpulan nilai dari semester awal hingga semester akhir dari sekolah hingga perguruan tinggi o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
BPJS kesehatan aktif	<ul style="list-style-type: none"> o BPJS Kesehatan adalah program pemerintah yang ditujukan untuk memberikan jaminan kesehatan kepada seluruh rakyat Indonesia o Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 200 KB
NPWP aktif	<ul style="list-style-type: none"> o NPWP adalah nomor pokok wajib pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang diperlukan dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan o Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 200 KB

Sertifikat	<ul style="list-style-type: none"> o Sertifikat adalah untuk mengonfirmasi bahwa seseorang telah mengikuti suatu kegiatan, pelatihan atau memenangkan lomba o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
Sertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> o Sertifikasi adalah untuk memvalidasi kompetensi seseorang sesuai dengan standart tertentu, seperti standart profesi maupun industri o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
SIM A	<ul style="list-style-type: none"> o SIM A merupakan SIM untuk mengemudikan kendaraan mobil o Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 200 KB
SIM BII	<ul style="list-style-type: none"> o SIM BII & SIM BII (umum) merupakan SIM untuk mengemudikan kendaraan alat berat, kendaraan penarik atau kendaraan bermotor lebih dari 3,5 ton dengan menarik kereta tempelan ataupun gandengan yang diperbolehkan yakni lebih dari 1 ton o Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 200 KB
SIM BII (umum)	
SIO Pilihan Operator 1	<ul style="list-style-type: none"> o SIO adalah sertifikat yang menyangkut ijin perorangan dalam hal kelayakan mengoperasikan Alat Angkat dan Alat Angkut. Untuk mendapatkan surat izin operator harus mengikuti pelatihan terlebih dahulu o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
SIO Pilihan Operator 2	
SIO Pilihan Operator 3	
Surat pengalaman kerja (Jika Ada)	<ul style="list-style-type: none"> o Surat pengalaman kerja adalah surat yang dikeluarkan suatu perusahaan untuk menunjukkan bahwa pernah bekerja di perusahaan tersebut selama beberapa waktu tertentu o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
SKCK aktif	<ul style="list-style-type: none"> o SKCK adalah surat keterangan catatan kepolisian yang resmi diterbitkan oleh polri untuk menerangkan ada atau tidak adanya catatan kriminalitas atau kejahatan o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
Kartu pencari kerja (AK 1)	<ul style="list-style-type: none"> o Kartu Pencari Kerja (AK 1) adalah kartu yang dikeluarkan oleh lembaga pemerintah. Untuk mendaftarkan diri sebagai pencari kerja dapat langsung datang ke dinas ketenagakerjaan (Disnaker) kabupaten/kota terdekat o Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
Sertifikat Vaksin Dosis 1	<ul style="list-style-type: none"> o Sertifikat Vaksin yang diberikan kepada orang-orang yang telah menerima vaksinasi Covid-19 baik dosis pertama maupun dosis kedua untuk semua jenis vaksin yang beredar di Indonesia o Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 800 KB
Sertifikat Vaksin Dosis 2	

Dokumen yang perlu disiapkan untuk peminatan Operator	
Sertifikat ahli K3 umum dari KEMNAKER	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sertifikat ahli K3 umum dari KEMNAKER adalah sertifikat profesi K3 (Keselamatan dan kesehatan kerja) dari program KEMNAKER RI ○ Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
SIM A	<ul style="list-style-type: none"> ○ SIM A merupakan SIM untuk mengemudikan kendaraan mobil ○ Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 200 KB
SIM BII	<ul style="list-style-type: none"> ○ SIM BII & SIM BII (umum) merupakan SIM untuk mengemudikan kendaraan alat berat, kendaraan penarik atau kendaraan bermotor lebih dari 3,5 ton dengan menarik kereta tempelan ataupun gandengan yang diperbolehkan yakni lebih dari 1 ton ○ Simpan dalam bentuk pdf, jpeg, jpg dengan ukuran maksimal 200 KB
SIM BII (umum)	
SIO Pilihan Operator 1	
SIO Pilihan Operator 2	<ul style="list-style-type: none"> ○ SIO adalah sertifikat yang menyangkut ijin perorangan dalam hal kelayakan mengoperasikan Alat Angkat dan Alat Angkut. Untuk mendapatkan surat izin operator harus mengikuti pelatihan terlebih dahulu ○ Simpan dalam bentuk pdf dengan ukuran maksimal 800 KB
SIO Pilihan Operator 3	

Wajib ceklis ketersediaan berkas dibawah ini. Berkas dibawa pada saat tes berlangsung.


No	Berkas	Ketersediaan
1.	Surat Lamaran	<input type="checkbox"/>
2.	Sertifikat / Sertifikasi	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Pengalaman Kerja (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>
4.	SKCK Aktif	<input type="checkbox"/>
5.	Kartu Pencari Kerja (AK1)	<input type="checkbox"/>

15. Formulir Data Persetujuan

Ketentuan dan persyaratan yang berlaku :


- Dengan melakukan registrasi, maka Saudara/i telah menyetujui dan mengizinkan penggunaan Dokumen Personal / Nomor ID Saudara/i untuk kepentingan PT. IMIP dan afiliasinya.
- Dengan ini saya menyatakan akan bertanggung jawab penuh atas kebenaran data dan keabsahan data pendukung serta dokumen terkait lainnya dalam mengikuti proses rekrutmen PT IMIP. Apabila ditemukan adanya ketidaksesuaian/pemalsuan atas informasi yang saya sampaikan, maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai ketentuan yang berlaku.

☐ Dengan melakukan registrasi saya menyatakan telah membaca dan menerima ketentuan dan persyaratan yang berlaku

 Kirim


D. STATUS PROSES

Status proses lamaran terdapat nama, tanggal dan waktu proses untuk melihat sejauh mana proses yang dilakukan oleh Anda.

Status proses lamaran : 


29 Nov 2022 - 11:09 AM

✓

 Berhasil melakukan aktivasi akun

29 Nov 2022 - 11:09 AM

✓

 Melakukan registrasi akun

E. INFO REKRUTMEN

Info rekrutmen berisi halaman informasi atau berupa pengumuman seputar *rekrutmen online* PT. Indonesia Morowali Industrial Park (IMIP).

Info Rekrutmen

Bersama Kita Raih Kesuksesan

Publish 13 May 2022

Kabupaten Morowali memiliki potensi sumber daya nikel yang cukup besar sehingga punya prospek untuk mengembangkan industri berbasis nikel. Untuk menunjang pengolahan lebih lanjut dari nikel tersebut. . . [Selengkapnya](#)

Sertifikat Vaksin Covid-19

Publish 02 Dec 2021

Informasi Penting! Bagi pelamar yang akan diproses mulai tanggal 10 November 2021 diwajibkan telah melaksanakan vaksin Covid-19 dan dibuktikan dengan sertifikat vaksin saat verifikasi berkas . . . [Selengkapnya](#)

Waspada Penipuan

Publish 02 Dec 2021

Hati-hati penipuan rekrutmen. - Penerimaan karyawan di kawasan PT. IMIP tidak di pungut biaya (gratis) - Tidak dibenarkan melalui calo atau pihak lain sebagai perantara - Tidak dibenarkan mem . . . [Selengkapnya](#)

BPJS KESEHATAN

Publish 14 Dec 2021

Mulai tanggal 01 Januari 2021, pelamar kerja wajib memiliki BPJS Kesehatan berstatus aktif.

Bagi pelamar kerja yang telah melakukan registrasi berkas persyaratan lamaran . . . [Selengkapnya](#)