**${LogoCentral:580:620}**

**PROPUESTA COMERCIAL**

**${entidad}**

**${numero}**

Contenido

[3](#_Toc99629820)

[ANEXO N.º 1 3](#_Toc99629821)

[DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR 3](#_Toc99629822)

[Autorización de notificación por correo electrónico: 3](#_Toc99629823)

[Firma 3](#_Toc99629824)

[ANEXO N.º 2 4](#_Toc99629825)

[DECLARACIÓN JURADA 4](#_Toc99629826)

[ANEXO Nº 3 5](#_Toc99629827)

[DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA 5](#_Toc99629828)

[Firma 5](#_Toc99629829)

[ANEXO N.º 4 6](#_Toc99629830)

[DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO 6](#_Toc99629831)

[Firma 6](#_Toc99629832)

[ANEXO Nº 6 7](#_Toc99629833)

[PRECIO DE LA OFERTA 7](#_Toc99629834)

[Firma 7](#_Toc99629835)

[EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD 8](#_Toc99629836)

[ANEXO Nº 11 9](#_Toc99629837)

[SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA 9](#_Toc99629838)

[Firma 9](#_Toc99629839)

**${entidad}**

**${numero}**

## ANEXO N.º 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**${numero}**

Presente. -

El que se suscribe**, ${representante\_legal},** Representante Legal de **${razon\_social}**, identificado con **DNI ${dni\_legal}**, con poder inscrito en la localidad de LIMA en la $**{ficha\_incripcion}** y **Asiento Nº A00001**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razón Social: $**{razon\_social}** | | | | | |
| Domicilio Legal:${empresa\_domicilio} | | | | | |
| RUC: ${ruc} | Teléfono(s): | ${telefono\_1} | | ${telefono\_2} | |
| MYPE 21 | | Sí | **X** | No |  |
| Correo electrónico: ${correo} | | | | | |

### Autorización de notificación por correo electrónico:

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios22

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, ${fecha}

……...........................................................

### Firma

|  |
| --- |
| **Importante** |
| *La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.* |

21 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

22Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicio.

**${entidad}**

**${numero}**

## ANEXO N.º 2

### DECLARACIÓN JURADA

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**${numero}**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de $**{razon\_social}**, declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al

artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las

disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación,

acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034,

Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de

selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato,

en caso de resultar favorecido con la buena pro

Lima, ${fecha}

………………………….………………………..

**Firma**

|  |
| --- |
| **Importante** |
| *En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.* |

**${entidad}**

**${numero}**

## ANEXO Nº 3

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**${numero}**

Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“{{rotulo}}”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Lima, ${fecha}

…….………………………….…………………..

### Firma

|  |
| --- |
| **Importante** |
| *Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.* |

**${entidad}**

**${numero}**

## ANEXO N.º 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**${numero}**

Presente. –

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del

procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento

de selección en el plazo de $**{plazo\_servicio} en concordancia**

**con lo establecido en el expediente de contratación.**

Lima, ${fecha}

……..........................................................

### Firma

**${entidad}**

**${numero}**

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**${numero}**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PRECIO TOTAL** |
| **${rotulo}** | **${monto\_oferta}** |
| **${letras\_oferta}** | **${monto\_oferta}** |

El precio de la oferta es en **SOLES** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, ${fecha}

……………………………….…………………..

### Firma

|  |
| --- |
| **Importante** |
| * *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.* |

**${entidad}**

**${numero}**

ANEXO Nº 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**${numero}**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **CLIENTE** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **N° DE CONTRATO O COMPROBANTE DE PAGO** | **FECHA DEL CONTRATO** | **FECHA DE CONFORMIDAD DE SER EL CASO** | | **MONEDA** | **IMPORTE34** | **MONTO FACTURADO ACUMULADO**  **36** |
|  |  |
|  | |
| **1** | **GRUPO TECEDI PERU SAC** | **“CONTRATO DE MANTENIMIENTO RUTINARIOS MANUALES DE CAMINOS VECINALES”** | **PP-0039** | **10/02/2021** | **17/02/2022** | | **SOLES** | **20,000.00** | **20,000.00** |

Lima, ${fecha}

31 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la

conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

33 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo

acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica,

la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “… en una operación de reorganización societaria que

comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión;

asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad

escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria

antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

34Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

35 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante

de pago, según corresponda.

36 Consignar en la moneda establecida en las bases.

***$*{entidad}**

**${numero}**

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**${numero}**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de **${razon\_social}**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

Lima, ${fecha}

………………………….………………………..

### Firma

|  |
| --- |
| **Importante** |
| * *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link* [***http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/***.](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/) * *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.* |