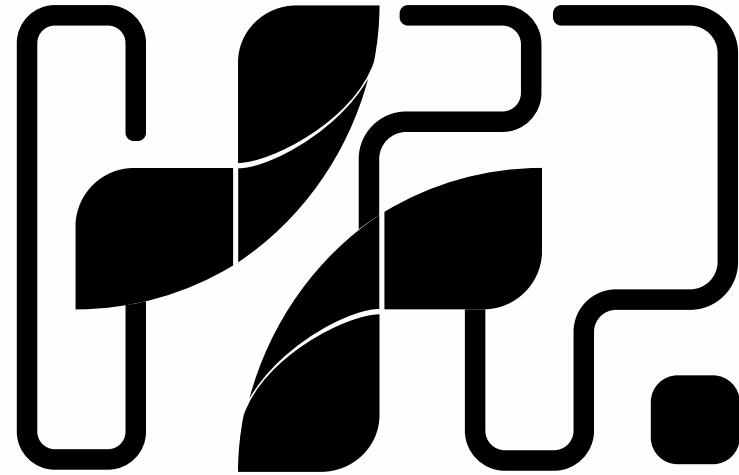


MANUAL IDENTIDAD VISUAL

Hospital Provincial FAUSTINO PÉREZ



MANUAL IDENTIDAD VISUAL

Guía de diseño para
implementación sobre soportes
institucionales y promocionales
impresos o de distribución digital.

Hospital Provincial FAUSTINO PÉREZ



ÍNDICE



Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ



INTRODUCCIÓN AL MANUAL

El Manual de Identidad Visual es el documento creado para regir la forma gráfica en que una institución se expresa. Su función es servir de material de consulta obligatoria, respondiendo a la necesidad de la organización de asegurar la correcta interpretación de la imagen y los elementos visuales que proyecta, que deberán adecuarse a sus características, sus necesidades, sus aspiraciones y a las expectativas que respecto a ella tengan sus públicos.

De igual forma, una Identidad Visual coherente y estructurada contribuye a crear o reafirmar en el personal interno de la organización el sentido de pertenencia, reforzando la identificación de su labor con los destinos de la institución. El Manual de Identidad Visual constituye una herramienta para el manejo de las directrices de presentación de los mensajes institucionales y garantiza la promoción y el respeto de la Identidad.



Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ

INTRODUCCIÓN AL MANUAL

 *El Manual de Identidad Visual*

La Identidad Corporativa es un recurso estratégico, capaz de conseguir que esta imagen que los demás perciben, se ajuste a la que la Institución desea proyectar.

La Identidad Institucional es una disciplina de base amplia, ella interesa y vincula a la comunicación, al comportamiento y a la dirección de las instituciones. En ella intervienen diferentes elementos de diseño y se conforma como un todo en la mente del público, expresándose a través de toda la actividad institucional, desde los identificadores gráficos hasta la manera de actuar y apariencia del personal, desde los estilos de comunicación verbal hasta la arquitectura y el ambiente interior de las instalaciones, desde la calidad del servicio hasta las relaciones humanas y el quehacer cotidiano.

El Manual de Identidad Visual es por tanto, un documento rector, donde se establecen la mayor parte de las pautas que regulan, estandarizan, facilitan y ejemplifican las aplicaciones de cada componente del sistema de la Identidad Visual de cualquier Institución.

Este documento constituye una herramienta indispensable para el trabajo de los diseñadores, personal directivo y demás trabajadores de la entidad, ya que brinda una completa información sobre qué debe o no realizarse dentro de ella.

El respeto y la consecuente utilización del mismo, proporcionan un alto reconocimiento social y constituye un elemento importante para lograr una uniforme y coherente imagen pública.

Es importante señalar, que el Manual no constituye una receta fija, pero aunque admite ciertas flexibilidades; deberá realizarse con respeto a lo aquí pautado. Para una correcta aplicación se requiere de la exigencia de todos, a fin de garantizar el empleo correcto de los elementos gráficos, colores y tipografías; así como, de las aplicaciones en sentido general.

La obligatoriedad en el uso del presente documento, comprende también a quienes en un momento dado dependa la difusión de la Identidad, por lo tanto, ha de facilitarse el mismo y comprobar posteriormente que el trabajo se ajusta a las normas aquí plasmadas.

De este modo, toda aquella persona que fuese a aplicar los signos de identidad a cualquier soporte, debe consultar las pautas aquí recogidas. Este manual constituye una pieza muy importante para la construcción del adecuado discurso de identidad de la institución.



INTRODUCCIÓN

Glosario de términos



AL MANUAL

IDENTIDAD VISUAL: Se expresa en nombres, símbolos, logotipos, colores y ritos de paso que la organización utiliza para distinguirse y para diferenciar a sus marcas y a las filiales que la constituyen.

LOGOTIPO: Grafía particular que toma la escritura del nombre de marca. El logotipo deviene marca, porque el tratamiento gráfico que en él se opera lo convierte de una palabra legible a un signo sobre todo visible.

ISOTIPO: Signo no verbal que suele acompañar al logotipo. Tiene la función de mejorar las condiciones de identificación al ampliar los medios. Son imágenes estables y muy pregnantes que permiten una identificación que no requiere la lectura.

IMAGOTIPO: Es la unión de los dos conceptos anteriores (logotipo e isotipo), formando un conjunto final que se denomina imagotipo (imagen o símbolo más tipografía).

GENÉRICO: Es el texto de apoyo que, ocasionalmente, acompaña al logotipo y que habitualmente está constituido por el nombre completo de la entidad.

GAMA CROMÁTICA: Conjunto de colores asociados a los signos de identidad de la entidad.

GRÁFICA DE APOYO: Elemento gráfico que sirve de complemento y apoyo al resto de los signos de identidad, reforzando una idea determinada.

TIPOGRAFIAS INSTITUCIONALES: Familias tipográficas que se establecen para la implementación de los diferentes elementos verbales de la entidad (logotipo, texto genérico y lema comercial), datos y cuerpo de texto en documentos y soportes diversos.

SIGNOS DE IDENTIDAD: Representaciones gráficas (color, forma, tipografías) a las cuales se les atribuyen conceptos que expresan una actitud.

MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL: Conjunto de normas que regulan el uso y aplicación de los signos de identidad corporativo en el plano del diseño, es un concepto generalizador que va conformando una imagen de esta. En el se pauta todo lo concerniente a los signos de identidad.



INTRODUCCIÓN

AL MANUAL

 Acerca de la entidad

El Hospital Provincial Clínico Quirúrgico Docente Faustino Pérez de Matanzas, se inauguró el 11 de mayo de 1995. Atiende una población de 664 400 habitantes. Consta de 10 vicedirecciones y un total de 222 camas, con 1 200 trabajadores. Se imparte docencia de pregrado y posgrado en todas las especialidades de la institución.

Su misión está encaminada a: Brindar atención médica especializada de alta calidad y excelencia, que logre satisfacer las necesidades siempre crecientes del paciente en su entorno bio social, fomentando el uso de alta tecnología, la investigación y preparación a todo el personal a los que implica y estimular el logro de la eficiencia.

Objeto social: El Hospital Universitario Clínico Quirúrgico Comandante Faustino Pérez Hernández , se encarga de brindar servicios de salud a los ciudadanos cubanos y extranjeros en las especialidades y modalidades definidas para el centro. Efectúa control higiénico sanitario epidemiológico del medio intrahospitalario, realiza actividades de investigación, educación para la salud, atención integral de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, así como actividades docentes de perfeccionamiento de técnicos y especialistas de pre y postgrado. Además, organiza eventos propios de las especialidades, con la participación de especialistas cubanos y extranjeros. Brinda, además, servicios de certificación del estado de salud para trámites legales, así como servicios de comedor y cafetería a estudiantes y trabajadores en moneda nacional.



Acerca de la entidad 

INTRODUCCIÓN AL MANUAL



INTRODUCCIÓN AL MANUAL

Importancia del Manual

La Identidad Institucional, en la medida en que es un proceso de respuestas de diferenciación-identificación, produce un verdadero discurso de identidad. El área gestionable más importante que tiene cualquier institución para inducir una imagen conveniente sobre sus públicos, es precisamente la Identidad.

Dentro de los subsistemas de identidad, el canal visual es el más preponderante, y es precisamente la Identidad Visual uno de los principales planos de identificación para toda institución; identificación que constituye el conjunto de los signos fundamentales —o funciones semióticas elementales— de los que hará uso la institución para comunicar su discurso de identidad.

La solicitud de la directiva del Hospital Provincial Faustino Pérez fue el desarrollo de una respuesta gráfica para los Signos de Identidad y la elaboración del Manual de Identidad Visual del Hospital aplicado a los distintos soportes de comunicación de uso frecuente.

El presente manual está dirigido a implementar una identidad visual gráfica, en correspondencia con las necesidades y aspiraciones estéticas de la institución. En él se podrán hallar explícitas las soluciones fundamentales a las especificidades de las comunicaciones visuales de la institución.

Este manual constituye una pieza muy importante para la construcción del adecuado discurso de identidad de la institución.





LA IDENTIDAD VISUAL

Los componentes que identifican los productos y servicios de una institución, tales como: el identificador visual, las tipografías, las gamas cromáticas, los gráficos de apoyo; entre otros, componen los Signos de Identidad. Son los elementos más visibles de una entidad, quienes soportan la mirada diaria de los públicos.

Estos son capaces de generar un estilo, una personalidad, una imagen mental en ellos por la frecuencia de dichos encuentros. Se vuelven recordables, conocidos y familiares, dejan de ser extraños y comienzan a diferenciarlos de otros.



Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ

LA IDENTIDAD VISUAL

*Signos de Identidad.
Símbolo o Monograma*

Símbolo o Monograma en este caso, se le denomina al elemento gráfico, que junto al Genérico forma el identificador institucional del Hospital.

Dentro de sus cualidades más importantes están: la simplicidad y la capacidad de ser memorizado.

Para el diseño del Símbolo se toman las letras "H", "F" y "P" que constituyen las siglas de Hospital Faustino Pérez, la nomenclatura más reconocida de dicha institución.

Para ello no se ha utilizado ninguna tipografía específica, sino que ha sido conformado a partir de líneas continuas que destacan por su limpieza y por los rasgos estilizados que predominan en el trazo, a lo que se añade un reconocido símbolo (cruz) que se asocia universalmente con la atención médica, para lograr, ante todo, un volumen más compacto del conjunto. La solución formal que se presenta, es el resultado del análisis de los siguientes criterios:

- Transmitir, mediante el empleo de recursos de la gráfica informacional, el prestigio, el desarrollo y la modernización que busca la institución.
- Definir, a partir del signo distintivo, los componentes de apoyo a la identidad visual deseada.
- Integrar los elementos simbólicos a diferentes variables, que definan la personalidad deseada por la dirección de la entidad, que se traducirán en imágenes percibidas de la misma.

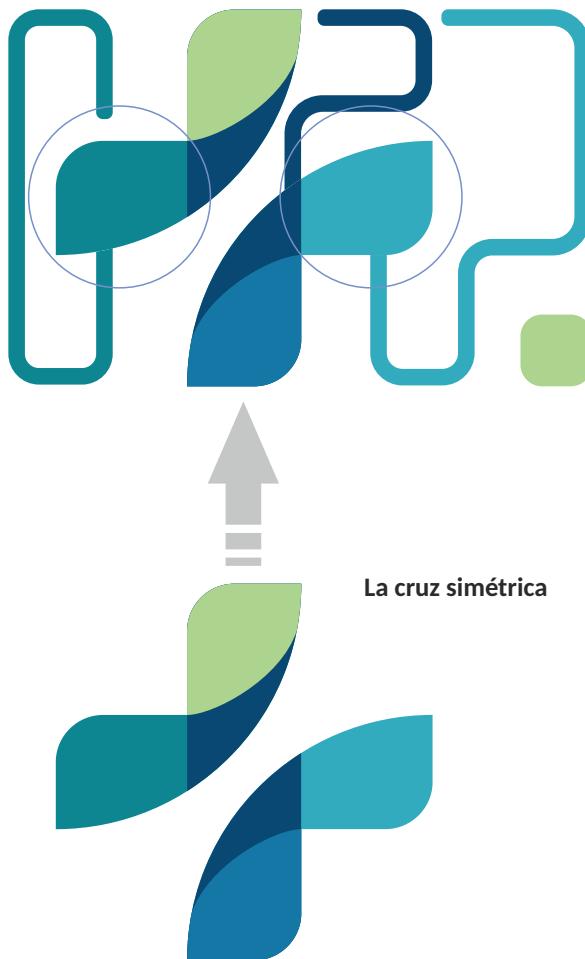
El símbolo que se obtiene resulta de alto rendimiento por su pregnancia y sus posibilidades de reducción, lo cual optimiza su uso en múltiples y variados soportes fundamentalmente digitales, tan utilizados en los últimos tiempos.

El Símbolo o Monograma



Signos de Identidad. LA IDENTIDAD Símbolo o Monograma VISUAL

La barra de la H y el brazo de la F sustituidos por la forma de la cruz



Para su representación gráfica han sido empleadas líneas continuas que forman las siglas que históricamente se utilizaron, pues en la investigación realizada se identificó que en las recetas muchos médicos ponían HFP, además de que para el público matancero es identificado como Hospital Faustino, aunque el nombre completo es Hospital Provincial Clínico Quirúrgico Docente Faustino Pérez (algo que será descrito en el apartado Genérico).

Es utilizado un elemento de forma abstracto que representa la cruz simétrica que simboliza los servicios de salud y es algo muy utilizado por muchos hospitales y servicios de salud de forma general. De igual forma, está dispuesta de tal manera que su estructura sustituye a la vez (en la anatomía de la representación tipográfica) la barra de la letra "H" y el brazo de la letra "F". De esta manera logra integrarse al conjunto armónicamente y no impide la lectura y comprensión de las siglas.

En el caso de los colores asignados, encuentran su significación en que Matanzas es una ciudad de ríos y mares, por lo que buscan representar la identidad cultural matancera.

El verde habla del espíritu naturalista del comandante Faustino Pérez, que murió defendiendo el mangle de la Ciénaga de Zapata y murió rodeado de él, intencionalmente se han recuperado los jardines del hospital y en ese verde pastel están la tranquilidad, la frescura y la imagen de modernidad, pues este es el primer hospital moderno que tiene la provincia.

Se quiere mantener la identidad de hospital matancero por eso también las gamas de los azules, donde se respeten los ambientes saludables, no solo por los jardines sino por la defensa de la belleza, la paz y seguridad del paciente y eso, se encuentra en equilibrio con la naturaleza.

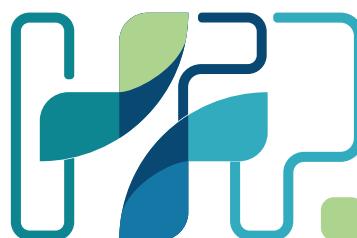
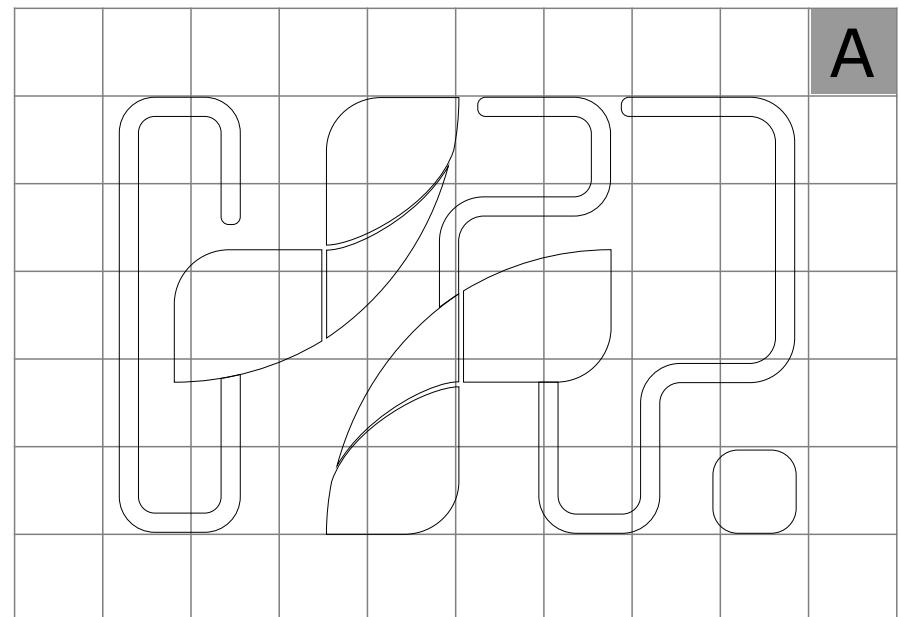
LA IDENTIDAD Símbolo o Monograma. VISUAL Construcción y Reducciones

La retícula que se presenta para la construcción define a "A" como medida variable, en este caso correspondiente a 1 cm, que deberá ser la referencia para el respeto de las proporciones que establece dicha retícula.

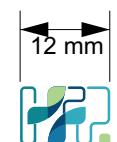
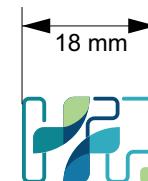
Este Símbolo o Monograma podrá emplearse de manera independiente al Genérico y conformando patrones o marcas de agua. Las ampliaciones y reducciones deberán realizarse por la diagonal.

La cota mínima nunca será inferior a 12 mm en caso de utilizarse de manera independiente o como parte de la variante horizontal y de 18 mm en caso de utilizarse como parte de la variante ,vertical, ambas medidas serán el límite de la reducción, en caso que sea estrictamente necesario.

Construcción



Reducciones mínimas para las variantes Vertical y Horizontal



Signos de Identidad. **LA IDENTIDAD**
Genérico  **VISUAL**

El Genérico

Hospital Provincial Clínico · Quirúrgico · Docente **FAUSTINO PÉREZ**

A la descripción total de la denominación de la institución es lo que llamamos Genérico y tiene como función ofrecer una identificación completa con el campo de actuación de la entidad siguiendo el orden de lectura de los elementos que lo conforman.

En este caso existe una peculiaridad, esta radica en que el texto "Hospital Provincial Clínico Quirúrgico Docente Faustino Pérez", es parte fundamental del conjunto del identificador, o sea, forma parte del todo denominado Imagotipo.

Está graficado con la combinación de las tipografías Gill Sans MT en su versión Normal y con ajustes en el espaciado para obtener un conjunto más compacto (para el texto Clínico Quirúrgico Docente) y Carlito en su versión Bold o Negrita y sin ajustes en el espaciado (para los textos Hospital Provincial y FAUSTINO PÉREZ).

Estas familias tipográficas se caracterizan por su alto nivel de legibilidad, con lo cual se acentúa la elegancia del conjunto.

En el caso de los colores asignados, se encuentra en la gama de los azules anteriormente mencionados para establecer una similitud de estilo y connotación con el Símbolo o Monograma.

Clínico · Quirúrgico · Docente
Clínico Quirúrgico Docente

Espaciado original



LA IDENTIDAD Genérico. VISUAL Construcción y Reducciones

La retícula que se presenta para la construcción del Genérico define a "A" como medida variable, en este caso correspondiente a 1cm, que deberá ser la referencia para el respeto de las proporciones que establece dicha retícula. Esta cuadrícula sólo permite establecer la relación espacial entre los textos que componen el Genérico precisamente por las alteraciones realizadas al formato original de una de las tipografías utilizadas.

La cota mínima nunca será inferior a 18 mm para su uso en la variante vertical del Imagotipo y de 25 mm para su uso en la variante horizontal, lo cual condiciona la reducción máxima del conjunto que forma el Identificador o Imagotipo en cualquiera de sus variantes.

Se recomienda no utilizar el Genérico de forma independiente al Símbolo o Monograma. Las ampliaciones y reducciones deberán realizarse por la diagonal.

Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ

Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ

Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ

Construcción



Reducciones mínimas para las
variantes Vertical y Horizontal



Signos de Identidad. LA IDENTIDAD
Identificador o Imagotipo  VISUAL

El Imagotipo. Variante Vertical



Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ

El Imagotipo. Variante Horizontal



El Identificador o Imagotipo es el elemento principal que caracteriza visualmente a la institución. Su principal función es consolidar la imagen de esta.

En este caso está conformado por el Símbolo o Monograma y el Genérico. Se definen dos composiciones, una vertical que se inserta dentro de un cuadrado donde el Símbolo o Monograma se ubica encima del conjunto y el Genérico se ubica debajo para que su lectura sea posterior pero inmediata; y otra horizontal que se inserta dentro de un rectángulo donde el Símbolo o Monograma se ubica a la izquierda del conjunto y el Genérico se ubica a la derecha para que su lectura sea posterior pero igualmente inmediata.

Se mantiene la relación espacial establecida anteriormente entre los componentes del Genérico, creando como resultado un bloque compacto que expresa la solidez de la entidad, sin que esto niegue la frescura y contemporaneidad del diseño.

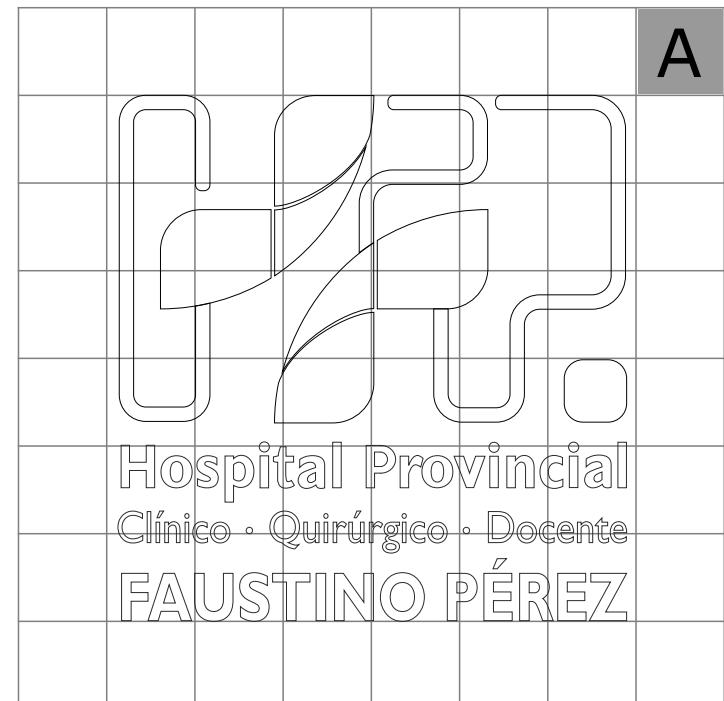
Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ

LA IDENTIDAD^{ECG} VISUAL Identificador o Imagotipo. Construcción y Reducciones

La retícula que se presenta para la construcción del Identificador o Imagotipo define a "A" como medida variable, en este caso corresponde a 1cm, que deberá ser la referencia para el respeto de las proporciones que establece dicha retícula. Esta cuadrícula sólo permite establecer la relación espacial entre los textos que componen el Genérico y el Símbolo o Monograma.

En esta variante vertical la cota mínima nunca será inferior a 18 mm condicionado por la reducción máxima de ambos elementos. Las ampliaciones y reducciones deberán realizarse por la diagonal.

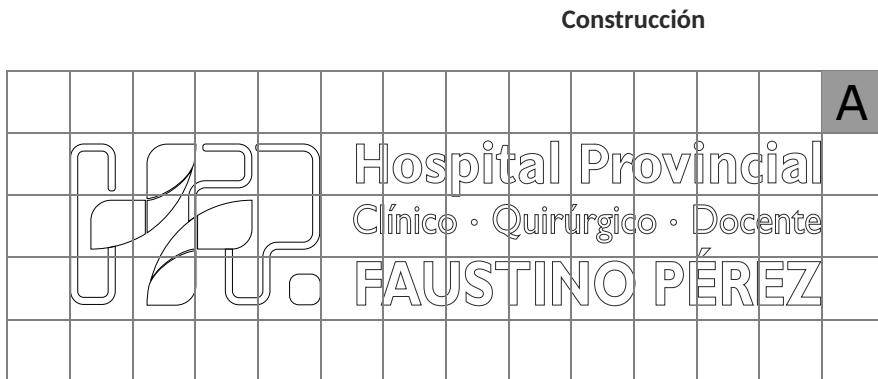
Construcción. Variante Vertical



Reducción mínima



Identificador o Imagotipo. LA IDENTIDAD Construcción y Reducciones VISUAL



La retícula que se presenta para la construcción del Identificador o Imagotipo define a "A" como medida variable, en este caso corresponde a 1cm, que deberá ser la referencia para el respeto de las proporciones que establece dicha retícula. Esta cuadrícula sólo permite establecer la relación espacial entre los textos que componen el Genérico y el Símbolo o Monograma.

En esta variante horizontal la cota mínima nunca será inferior a 37 mm condicionado por la reducción máxima de ambos elementos para esta disposición. Las ampliaciones y reducciones deberán realizarse por la diagonal.



LA IDENTIDAD VISUAL

Identificador o Imagotipo.
Variantes cromáticas

Al implementar el Identificador o Imagotipo de la institución se utilizará como Variante Primaria la solución a todo color y se aplicará en todos los casos posibles. Las restantes alternativas serán aplicadas según convenga y por cuestiones eventuales, ya sea por el costo de reproducción en medios impresos, por la disponibilidad de tintas o por las características del diseño general de la aplicación en cuestión. Todas las variantes de color para el Identificador o Imagotipo han sido solucionadas en colores planos, con lo cual se evita la pérdida de atributos.

El uso de los colores institucionales en la mayor cantidad de soportes que se diseñen ayudará a una mejor percepción de la imagen institucional. Aquí se muestran las combinaciones apropiadas a utilizar en cada caso. Se presentan versiones a color y económicas, según sea el requerimiento de esta y las posibilidades reales para la futura implementación en los diferentes soportes. No debe realizarse degradación de color en ningún caso.



Variantes en Azul 1

Para implementaciones con fuerte carga cromática, donde no se requiera protagonismo del Identificador
(Valor R:50 G:171 B:190).



Variantes en Azul 2

Para implementaciones con fuerte carga cromática, donde no se requiera protagonismo del Identificador
(Valor R:21 G:119 B:165).



Variantes Primarias a todo color



Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ



Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ

Identificador o Imagotipo. LA IDENTIDAD Variantes cromáticas VISUAL



Variantes en Azul 3

Para implementaciones con fuerte carga cromática, donde no se requiera protagonismo del Identificador (Valor R:13 G:134 B:145).



Variantes en Azul 4

Para implementaciones con fuerte carga cromática, donde no se requiera protagonismo del Identificador (Valor R:8 G:72 B:114).



Variantes en Negro

Para implementaciones económicas u otra aplicación en escala de grises será utilizada esta versión (Negro R:0 G:0 B:0).



Para los colores corporativos se tomó como referencia el valor RGB, el cual asegura la uniformidad del color, no importa el método de impresión que se utilice. Estos colores corporativos son de obligatoria utilización y su distorsión afectará la imagen que se pretenda proyectar al público.

Nota: Los colores en la versión impresa de este manual pueden no ser exactos y por consiguiente sólo podrán ser tomados como referencia. Para la reproducción precisa de los colores siempre deberá regirse por las especificaciones escritas.

Variantes en Gris

Para implementaciones con fuerte carga cromática, donde no se requiera protagonismo del Identificador (Valor R:192 G:192 B:192).



Variantes en Negativo

Sobre fondos oscuros se optará por mantener los atributos de contraforma del símbolo con el fin de equilibrar perceptivamente el conjunto.



LA IDENTIDAD Identificador o Imagotipo. VISUAL Zona de Restricción

El Identificador o Imagotipo posee márgenes de seguridad o área de restricción para su uso sobre textos, tramas e imágenes complejas, e incluso sobre algunos colores planos. De esta forma se protege su espacio mínimo de cualquier elemento que pueda afectar su visualización y legibilidad.

En este caso se define "A" como medida variable que deberá ser la referencia para el respeto de las proporciones entre el Identificador o Imagotipo y el área a preservar.

En caso de aplicarse sobre imágenes fijas o en movimiento que no garanticen un adecuado contraste, se utilizará un plano blanco de fondo, respetando las proporciones definidas.



Zonas de Restricción

Signos de Identidad. LA IDENTIDAD

Gamas cromáticas VISUAL

La gama de colores definida para una entidad es un elemento portador de una notable carga de significados. Los colores son elegidos por su resonancia simbólica, buscando un efecto óptico fuerte.

La selección de la gama cromática se enfocó en la obtención de una visualidad corporativa prestigiosa, fresca, vibrante y dinámica que además busque destacar la identidad cultural matancera. La serie cromática es aplicada en variante plana.

Para los colores corporativos se tomó como referencia el valor RGB, el cual asegura la uniformidad del color, no importa el método de impresión que se utilice. Estos colores corporativos son de obligatoria utilización y su distorsión afectará la imagen que se pretenda proyectar al público.

Nota: Los colores en la versión impresa de este manual pueden no ser exactos y por consiguiente sólo podrán ser tomados como referencia. Para la reproducción precisa de los colores siempre deberá regirse por las especificaciones escritas.

Gama Institucional Primaria



R: 172
G: 212
B: 142

#ACD48D



R: 50
G: 171
B: 190

#32ABBE



R: 8
G: 72
B: 114

#084872



R: 13
G: 134
B: 145

#0D8691



R: 21
G: 119
B: 165

#1577A5



LA IDENTIDAD VISUAL

Signos de Identidad.
Código Tipográfico

La tipografía deberá lucir apropiada en todo momento pero es, en primera instancia, un recurso funcional.

La Gill Sans MT en su versión Normal y Carlito en su versión Bold o Negrita, han sido definidas como tipografías institucionales por su utilización en el Genérico de la institución, pero podrán ser empleadas además para titulares o similares de importancia en soportes de carácter editorial, así como en piezas de señalética.

Como familia tipográfica para el uso en la redacción de documentos oficiales y de carácter administrativo tales como: cartas, memos y cualquier texto de lectura corrida en publicaciones institucionales, además del empleo en posibles aplicaciones audiovisuales de carácter institucional, Se decidió hacer uso de la Arial (en sus variantes Normal, Cursiva, Negrita y Negrita Cursiva), por su similitud y buena interrelación con otras fuentes, además de poseer una gran variedad de versiones tipográficas. Para este caso solo se emplearán las que aquí se muestran.

En sentido general, serán el color y la variación de puntaje de estas familias tipográficas los recursos de resalte que se empleen en materiales y soportes impresos con fines promocionales e institucionales, simplificando así su circulación y aplicación, y preservando el aspecto global de papelería y publicaciones.

Tipografías para la confección del Genérico

Tipografía Gill Sans MT variante Normal:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
@ # \$ % & / () = ? ! ¡ “ ” , ; :

Tipografía Carlito variante Bold:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
@ # \$ % & / () = ? ! ¡ “ ” , ; :



Signos de Identidad. **LA IDENTIDAD**
Código Tipográfico  **VISUAL**

Tipografías para edición de textos y medios digitales

Tipografía Arial variante Normal:

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789
@#\$%&/()=?¡?¡/”.,;:

Tipografía Arial variante Cursiva:

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789
@#\$%&/()=?¡?¡/”.,;:

Tipografía Arial variante Negrita:

AB**C**D**E**F**G**H**I**J**K**L**M**N**O**P**Q**R**S**T**U**V**W**X**Z**
ab**c**d**e**f**g**h**i**j**k**l**m**n**o**p**q**r**s**t**u**v**w**x**y**
01**2**3**4**5**6**7**8**9
@#\$%&/()**=**?¡?¡/”.,;:

Tipografía Arial variante Negrita Cursiva:

AB**C**D**E**F**G**H**I**J**K**L**M**N**O**P**Q**R**S**T**U**V**W**X**Z**
ab**c**d**e**f**g**h**i**j**k**l**m**n**o**p**q**r**s**t**u**v**w**x**y**
01**2**3**4**5**6**7**8**9
@#\$%&/()**=**?¡?¡/”.,;:





LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

Este sistema de aplicaciones no es más que el conjunto de soportes institucionales, en ellos se implementarán los signos de identidad visual de forma coherente y efectiva.

Se necesita prestar especial atención al diseño y empleo de los colores, tipografías y recursos gráficos, de tal manera que la imagen institucional se perciba siempre igual.

En este apartado se brindarán variantes en diferentes soportes, con el objetivo de facilitar su elección según las diferentes necesidades de la institución.

Los gomígrafos, el papel de carta, el sobre para la correspondencia, la hoja de fax, las tarjetas de presentación, entre otros; son algunos de los más comunes.



Hospital Provincial
Clínico · Quirúrgico · Docente
FAUSTINO PÉREZ

LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

~~~ Gomígrafo o cuño

El cuño o gomígrafo, es un material de oficina muy utilizado por las entidades para toda su actividad legal, comercial y de representación.

Es necesario aclarar que solo se pauta la disposición de los elementos de la identidad, a partir de dos estructuras clásicas para estos soportes, pero dependerá en gran medida del modelo que oferten los proveedores.

En la Variante 1, el gomígrafo para las áreas administrativas se forma partiendo del tradicional marco circular, en cuyo centro se coloca el Identificador y hacia el perímetro el nombre del área (arriba) y el Ministerio al que pertenece la institución abajo (MINSAP).

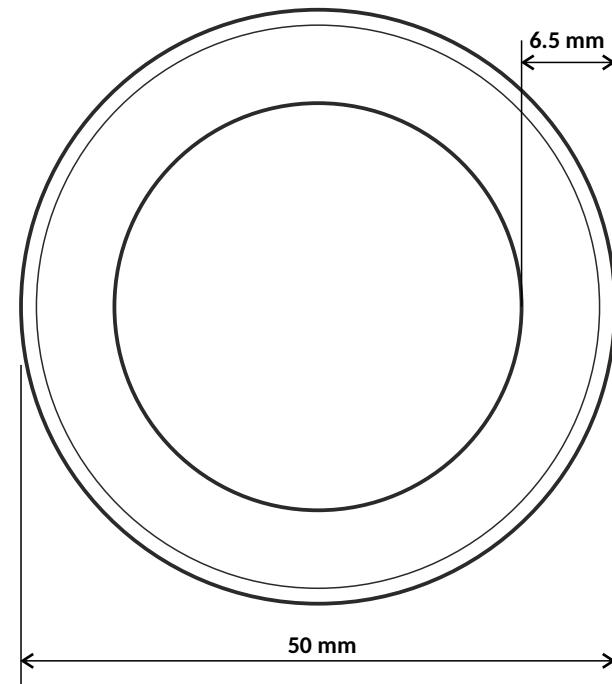
Se escribirá el nombre completo del área y el nombre del Ministerio se escribirá con siglas. En ambos textos se empleará mayúsculas y tipografía "Gill Sans MT" con puntaje 11 o 12, en función de la extensión del texto.

Deben concebirse tantos gomígrafos como áreas autorizadas para su uso tenga la Institución, y en los casos que corresponda se crearán gomígrafos personalizados para los directivos designados.

Ejemplos del Gomígrafo aplicado



Gomígrafo Variante 1.
Formato: Diámetro 50 mm

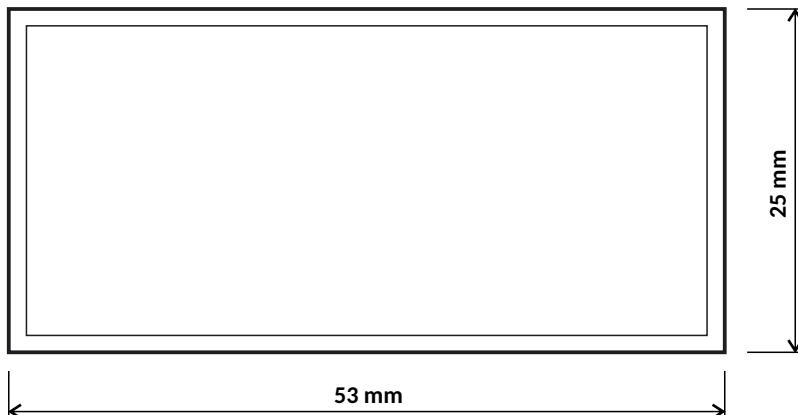


Tamaño real

LOS SOPORTES *Gomígrafo o cuño* INSTITUCIONALES

Gomígrafo Variante 2.

Formato: 55x25 mm



Tamaño real. Alternativas



En la Variante 2, el gomígrafo para las áreas administrativas se inscribe en un rectángulo, y en dependencia de la alternativa de diseño se ubican los datos correspondientes al área y al Ministerio en una posición o en otra. En esta variante podrá alternarse entre el empleo del Identificador o sólo el Genérico.

Se escribirá el nombre completo del área y el nombre del Ministerio se escribirá con siglas. En ambos textos se empleará mayúsculas y tipografía "Gill Sans MT" con puntaje variable en función del diseño y de la extensión del texto.

Deben concebirse tantos gomígrafos como áreas autorizadas para su uso tenga la Institución, y en los casos que corresponda se crearán gomígrafos personalizados para los directivos designados.

Ejemplos del Gomígrafo aplicado



LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

~~~ Gomígrafo o cuño

En la Variante para los médicos, el gomígrafo se inscribe también en un rectángulo y se ubican los datos correspondientes al médico en cuestión y su especialidad. En esta variante solo se utilizará la variante horizontal del Imagotipo.

Se ubicará el Imagotipo en la parte superior y debajo se escribirá el nombre completo del médico y su especialidad. En ambos textos se empleará mayúsculas y tipografía "Gill Sans MT" con puntaje variable en función de la extensión del texto.

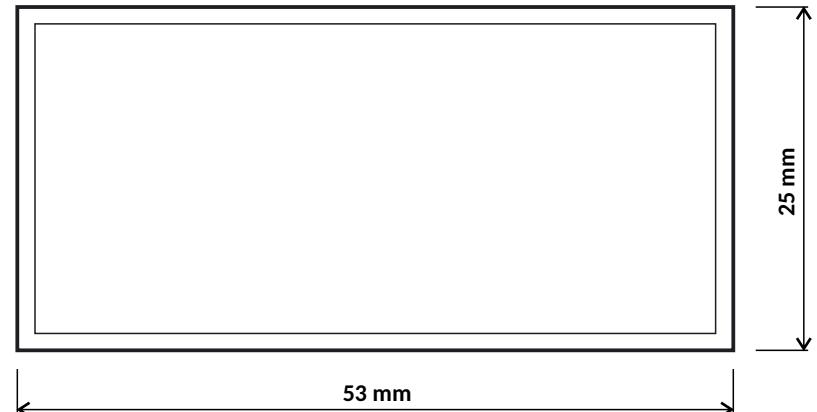
Deben concebirse tantos gomígrafos como personal médico autorizado para su uso tenga la Institución.

## Ejemplos del Gomígrafo aplicado



Gomígrafo Variante para los médicos.

Formato: 55x25 mm



Tamaño real.



# HOJA CARTA

## LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

La hoja Carta, con la identificación visual de la entidad, es uno de los soportes más importantes dentro de la papelería institucional. Su amplio uso la sitúa en unos de las más solicitadas y de mayor circulación en las entidades.

Se presentan variantes de diseño a color, con su correspondiente versión económica en los casos en que así se ha previsto. Se recomienda mantener una uniformidad en el empleo de una u otra a la hora de establecer la que representará a la entidad.

### Espaciados:

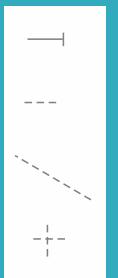
- Interlineado de 1,5 y espaciado de 6 puntos entre cada párrafo.
- Dos líneas de texto entre el saludo y el inicio de la carta.
- Una línea de texto entre el final de la carta y la despedida.
- Entre la despedida y el pie de firma se dejarán las líneas necesarias para que este llegue a la última línea de texto del área de trabajo.

### Regulaciones:

Todos los textos tendrán un tamaño de 12 puntos en Arial (Normal) exceptuando los datos de la Institución, que irán escritos en Gill Sans MT a 7 puntos. La justificación de los textos dependerán de la variante a utilizar.

## LEYENDA

- Centro de página vertical para ponchar.**
- Marcas para el doblado de la página.**
- Marcas para el presillado de la página.**
- Marcas para el cuño.**



# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

Hoja Carta. Variante 1 a color

Todos los documentos de primer nivel podrán realizarse en esta versión (para uso externo).

## Imagotipo:

Variante horizontal. A todo color. Justificación derecha.

## Fecha, Denominación del año:

Tipografía: Arial en negritas, puntaje 12. Justificación derecha. Color negro.

## Saludos, Cargo del destinatario, Frase de despedida y Cargo del remitente:

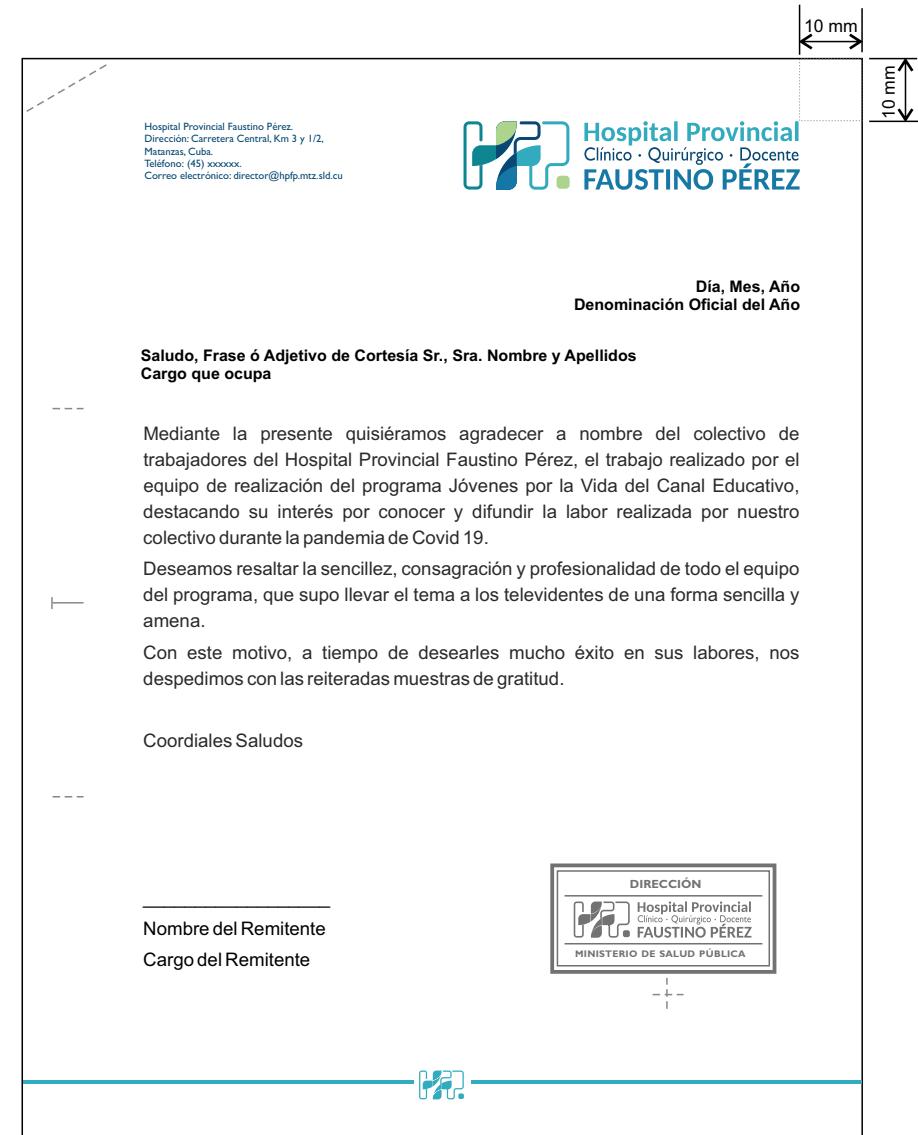
Tipografía: Arial en negritas, puntaje 12. Justificación izquierda. Color negro.

## Cuerpo de Texto:

Tipografía: Arial normal, puntaje 12. Justificación completa. Color negro.

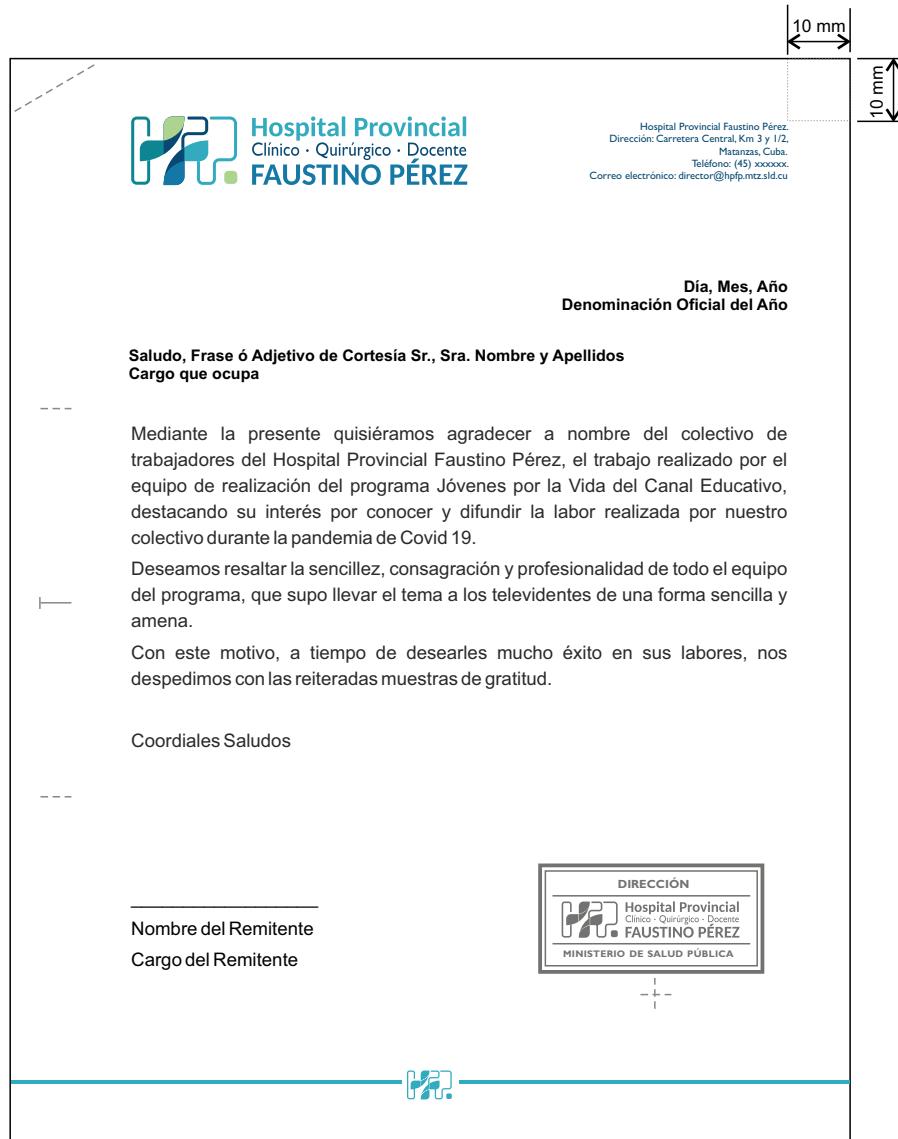
## Datos de la empresa:

Tipografía: Gill Sans MT, puntaje 7. Justificación izquierda. Color azul con valor R: 8 G: 72 B: 114.



## Hoja Carta. Variante 2 a color

# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES



Todos los documentos de primer nivel podrán realizarse en esta versión (para uso externo).

### Imagotipo:

Variante horizontal. A todo color. Justificación izquierda..

### Fecha, Denominación del año:

Tipografía: Arial en negritas, puntaje 12. Justificación izquierda. Color negro.

### Saludos, Cargo del destinatario, Frase de despedida y Cargo del remitente:

Tipografía: Arial en negritas, puntaje 12. Justificación izquierda. Color negro.

### Cuerpo de Texto:

Tipografía: Arial normal, puntaje 12. Justificación completa. Color negro.

### Datos de la empresa:

Tipografía: Gill Sans MT, puntaje 7. Justificación derecha. Color azul con valor R: 8 G: 72 B: 114.

# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

Hoja Carta. Variante 3 a color

Todos los documentos de primer nivel podrán realizarse en esta versión (para uso externo).

## Imagotipo:

Variante vertical. A todo color. Justificación al centro.

## Fecha, Denominación del año:

Tipografía: Arial en negritas, puntaje 12. Justificación derecha. Color negro.

## Saludos, Cargo del destinatario, Frase de despedida y Cargo del remitente:

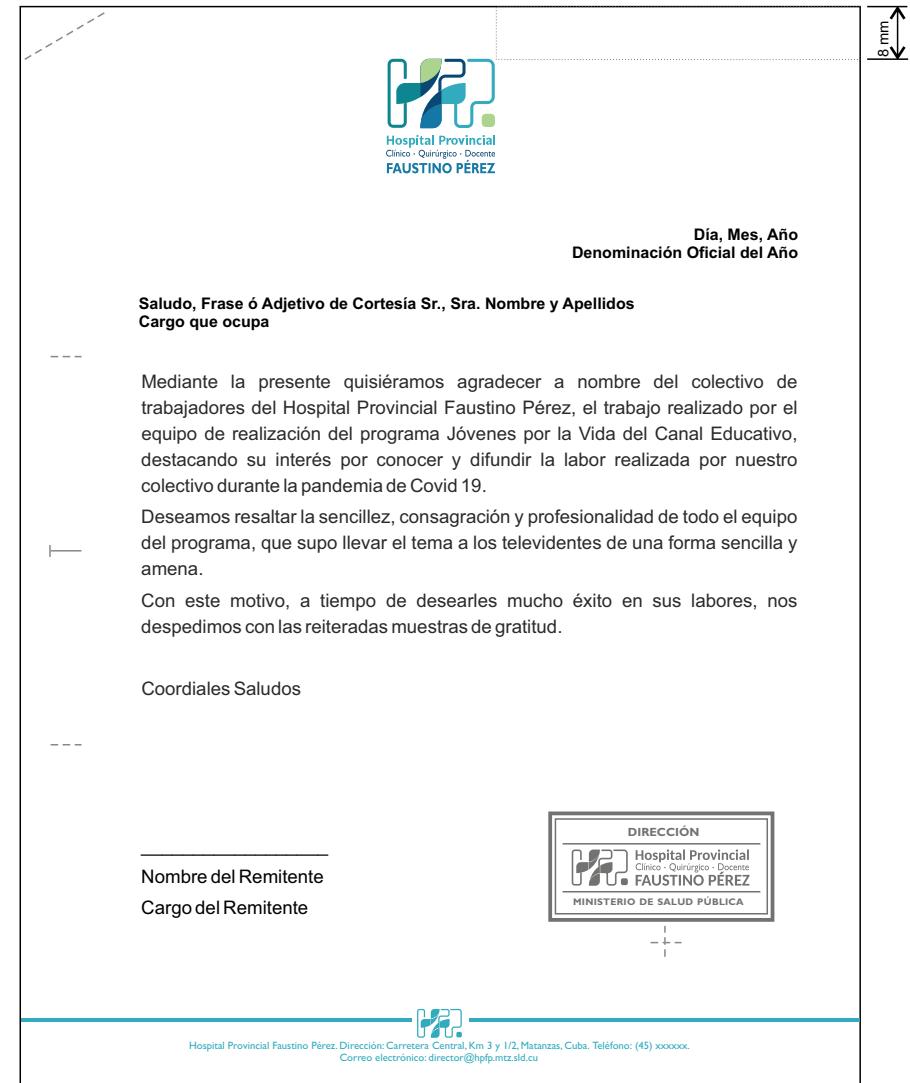
Tipografía: Arial en negritas, puntaje 12. Justificación izquierda. Color negro.

## Cuerpo de Texto:

Tipografía: Arial normal, puntaje 12. Justificación completa. Color negro.

## Datos de la empresa:

Tipografía: Gill Sans MT, puntaje 7. al pie de página. Justificación al centro. Color azul con valor R: 50 G:171 B: 190.





Hospital Provincial  
Córdoba - Quilmes - Moreno

FAUSTINO PÉREZ

Día, Mes, Año  
Denominación Oficial del Año

**Saludo, Frase ó Adjetivo de Cortesía Sr., Sra. Nombre y Apellidos  
Cargo que ocupa**

Mediante la presente quisiéramos agradecer a nombre del colectivo de trabajadores del Hospital Provincial Faustino Pérez, el trabajo realizado por el equipo de realización del programa Jóvenes por la Vida del Canal Educativo, destacando su interés por conocer y difundir la labor realizada por nuestro colectivo durante la pandemia de Covid 19.

Deseamos resaltar la sencillez, consagración y profesionalidad de todo el equipo del programa, que supo llevar el tema a los televidentes de una forma sencilla y amena.

Con este motivo, a tiempo de deseárselos mucho éxito en sus labores, nos despedimos con las reiteradas muestras de gratitud.

Coordiales Saludos

---

Nombre del Remitente

Cargo del Remitente





**Saludo, Frase ó Adjetivo de Cortesía Sr., Sra. Nombre y Apellidos  
Cargo que ocupa**

Mediante la presente quisiéramos agradecer a nombre del colectivo de trabajadores del Hospital Provincial Faustino Pérez, el trabajo realizado por el equipo de realización del programa Jóvenes por la Vida del Canal Educativo, destacando su interés por conocer y difundir la labor realizada por nuestro colectivo durante la pandemia de Covid 19.

Deseamos resaltar la sencillez, consagración y profesionalidad de todo el equipo del programa, que supo llevar el tema a los televidentes de una forma sencilla y amena.

Con este motivo, a tiempo de desearles mucho éxito en sus labores, nos despedimos con las reiteradas muestras de gratitud.

Coordiales Saludos

Nombre del Remitente  
Cargo del Remitente



**Dra. Nombre Apellido Apellido  
Directora Económica**  
(+53) 45 xxxxxx  
(+53) 52 xxxxxx  
director.economica@hpfp.mzp.cu

Hospital Provincial Faustino Pérez.  
Dirección: Carreras Central, Km 3 y 1/2, Matanzas, Cuba.



# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

## Hoja Carta. Variantes económicas

Los documentos de primer nivel no deberán estar en versión económica. El Identificador irá en su versión en negro, al igual que el resto de los elementos.

Las regulaciones con respecto a variantes y disposiciones del Imagotipo, tipografías, puntajes y alineación de los textos son los mismos que en las variantes a color respectivamente. Todo en color negro.

 **Hospital Provincial**  
Clínico - Quirúrgico - Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

Hospital Provincial Faustino Pérez.  
Dirección: Carrera Central Km 3 y 1/2.  
Matanzas, Cuba.  
Teléfono: (45) xxxxx.  
Correo electrónico: director@hpf.mtz.sld.cu

Día, Mes, Año  
Denominación Oficial del Año

Saludo, Frase ó Adjetivo de Cortesía Sr., Sra. Nombre y Apellidos  
Cargo que ocupa

Mediante la presente quisieramos agradecer a nombre del colectivo de trabajadores del Hospital Provincial Faustino Pérez, el trabajo realizado por el equipo de realización del programa Jóvenes por la Vida del Canal Educativo, destacando su interés por conocer y difundir la labor realizada por nuestro colectivo durante la pandemia de Covid 19.

Deseamos resaltar la sencillez, consagración y profesionalidad de todo el equipo del programa, que supo llevar el tema a los televidentes de una forma sencilla y amena.

Con este motivo, a tiempo de desearles mucho éxito en sus labores, nos despedimos con las reiteradas muestras de gratitud.

Coordinadas Saludos

Nombre del Remitente  
Cargo del Remitente

**DIRECCIÓN**  
  
Hospital Provincial  
Clínico - Quirúrgico - Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

---



 **Hospital Provincial**  
Clínico - Quirúrgico - Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

Hospital Provincial Faustino Pérez.  
Dirección: Carrera Central, Km 3 y 1/2.  
Matanzas, Cuba.  
Teléfono: (45) xxxxx.  
Correo electrónico: director@hpf.mtz.sld.cu

Día, Mes, Año  
Denominación Oficial del Año

Saludo, Frase ó Adjetivo de Cortesía Sr., Sra. Nombre y Apellidos  
Cargo que ocupa

Mediante la presente quisieramos agradecer a nombre del colectivo de trabajadores del Hospital Provincial Faustino Pérez, el trabajo realizado por el equipo de realización del programa Jóvenes por la Vida del Canal Educativo, destacando su interés por conocer y difundir la labor realizada por nuestro colectivo durante la pandemia de Covid 19.

Deseamos resaltar la sencillez, consagración y profesionalidad de todo el equipo del programa, que supo llevar el tema a los televidentes de una forma sencilla y amena.

Con este motivo, a tiempo de desearles mucho éxito en sus labores, nos despedimos con las reiteradas muestras de gratitud.

Coordinadas Saludos

Nombre del Remitente  
Cargo del Remitente

**DIRECCIÓN**  
  
Hospital Provincial  
Clínico - Quirúrgico - Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

---



 **Hospital provincial**  
Clínico - Quirúrgico - Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

Día, Mes, Año  
Denominación Oficial del Año

Saludo, Frase ó Adjetivo de Cortesía Sr., Sra. Nombre y Apellidos  
Cargo que ocupa

Mediante la presente quisieramos agradecer a nombre del colectivo de trabajadores del Hospital Provincial Faustino Pérez, el trabajo realizado por el equipo de realización del programa Jóvenes por la Vida del Canal Educativo, destacando su interés por conocer y difundir la labor realizada por nuestro colectivo durante la pandemia de Covid 19.

Deseamos resaltar la sencillez, consagración y profesionalidad de todo el equipo del programa, que supo llevar el tema a los televidentes de una forma sencilla y amena.

Con este motivo, a tiempo de desearles mucho éxito en sus labores, nos despedimos con las reiteradas muestras de gratitud.

Coordinadas Saludos

Nombre del Remitente  
Cargo del Remitente

**DIRECCIÓN**  
  
Hospital Provincial  
Clínico - Quirúrgico - Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**  
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

---

Hospital Provincial Faustino Pérez. Dirección: Carrera Central, Km 3 y 1/2, Matanzas, Cuba. Teléfono: (45) xxxxx.  
Correo electrónico: director@hpf.mtz.sld.cu





Hospital Provincial Faustino Pérez.  
Dirección: Callejón Central Km 3 y 1/2.  
Misiones, Argentina.  
Teléfono: (095) 400-0000.  
Correo electrónico: director@hpfp.mt.gob.ar

Día, Mes, Año  
Denominación Oficial del Año

Saludo, Frase o Adjetivo de Cortesía Sr., Sra. Nombre y Apellidos  
Cargo que ocupa

Mediante la presente quisieramos agradecer a nombre del colectivo de trabajadores del Hospital Provincial Faustino Pérez, el trabajo realizado por el equipo de realización del programa Jovenes por la Vida del Canal Educativo, destacando su interés por conocer y difundir la labor realizada por nuestro colectivo durante la pandemia de Covid 19.

Deseamos resaltar la sencillez, consagración y profesionalidad de todo el equipo del programa, que supo llevar el tema a los televidentes de una forma sencilla y amena.

Con este motivo, a tiempo de deseártelos mucho éxito en sus labores, nos despedimos con las reiteradas muestras de gratitud.

Coordinales Saludos

\_\_\_\_\_  
Nombre del Remitente  
Cargo del Remitente





Hospital Provincial  
Calle General Flores  
FAUSTINO PÉREZ

Dia, Mes, Año  
Denominación Oficial del Año

Dia, Mes, Año  
Oficial del Año

Saludo, Frase o Adjetivo de Cortesía Sr., Sra. Nombre y Apellidos  
Cargo que ocupa

Mediante la presente quisieramos agradecer a nombre del colectivo de trabajadores del Hospital Provincial Faustino Pérez, el trabajo realizado por el equipo de realización del programa Jóvenes por la Vida del Canal Educativo, destacando su intento por conocer y difundir la labor realizada por nuestro

colectivo durante la pandemia de Covid 19.  
Deseamos resaltar la sencillez, consagración y profesionalidad de una forma sencilla y amena.

Con este motivo, a tiempo de desecharles mucho éxito en sus labores, nos despedimos con las reiteradas muestras de gratitud.

Coordinales Saludos

Nombre del Remitente  
Cargo del Remitente



Hospital Provincial Faustino Pérez Dirección General de Salud Pública  
Calle General Flores 3 y 12, Mar del Plata, Codo. 8000 (Pcia. de Buenos Aires)  
Correo electrónico: [amoros@salud.gob.ar](mailto:amoros@salud.gob.ar)

# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

*Hoja de Fax*

El fax, como medio de comunicaciones, aún tiene vigencia; por lo que se precisa pautar su identificación acorde a la identidad gráfica. Este soporte no precisa de color. Se utilizará la variante horizontal del Imagotipo. Todo en color negro.

## Datos:

Tipografía: Gill Sans MT, puntaje 11, color negro.

Líneas para datos en color negro.

## Contactos:

Tipografía: Gill Sans MT, puntaje 9, color negro. Justificación centrada.

**FAX**

 Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

Hospital Provincial Faustino Pérez. Dirección: Carretera Central, Km 3 y 1/2, Matanzas, Cuba. Teléfono: (45) xxxxx.  
Correo electrónico: director@hpfp.mtz.sld.cu

Fecha / Date: \_\_\_\_\_ De / From: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ A / To: \_\_\_\_\_

Tél. / Phone: \_\_\_\_\_ CC: \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN**

 Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA



Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

Hospital Provincial Faustino Pérez. Dirección: Caminos Central, Km 3 y 1/2, Matanza, Cba. Teléfono: (45) 400000.  
Correos electrónicos: director@hpfp.net (45) 40

**FAX**

Fecha / Date:

De / From:

Fax:

A / To:

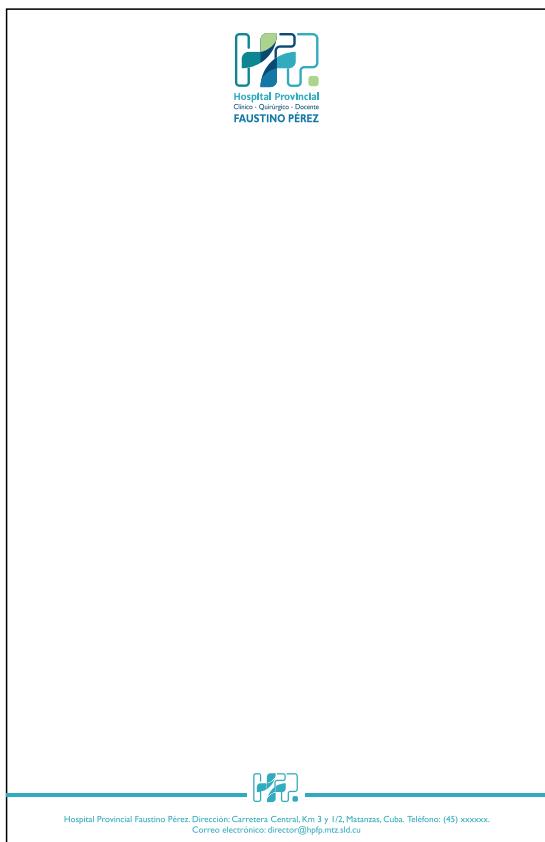
Tel. / Phone:

CC:



# LOS SOPORTES *Bloc de notas liso*

## INSTITUCIONALES



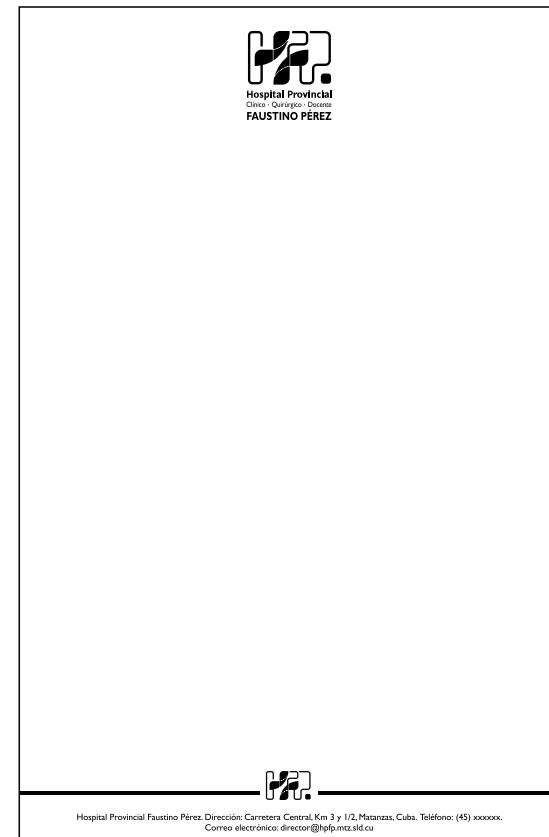
Variante 1 a color

Será en formato media Carta (en corte horizontal), de manera que resulte en un tamaño práctico y a la vez económico para la impresión.

Serán utilizadas las dos variantes del Imagotipo (vertical y horizontal).

Los datos de la empresa con tipografía: Gill Sans MT, puntaje 7 al pie de página. Justificación al centro. Color azul con valor R: 50 G:171 B: 190.

Todas las variantes de diseño tendrán su versión monocromática que será únicamente en color negro.



Variante 1 económica

# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

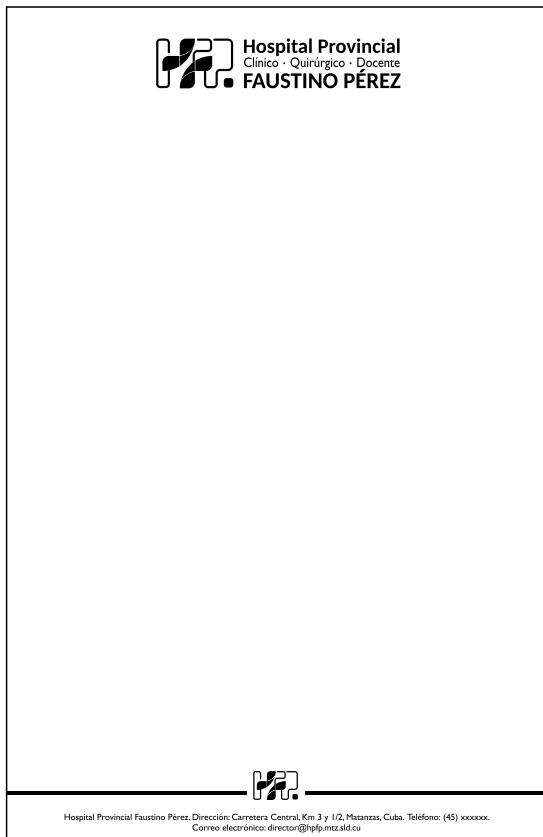
*Bloc de notas liso*

Será en formato media Carta (en corte horizontal), de manera que resulte en un tamaño práctico y a la vez económico para la impresión.

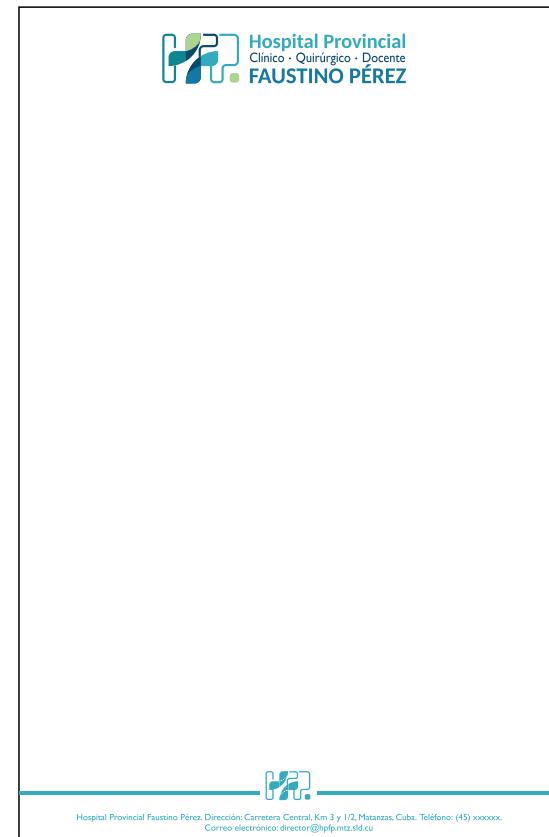
Serán utilizadas las dos variantes del Imagotipo (vertical y horizontal).

Los datos de la empresa con tipografía: Gill Sans MT, puntaje 7 al pie de página. Justificación al centro. Color azul con valor R: 50 G:171 B: 190.

Todas las variantes de diseño tendrán su versión monocromática que será únicamente en color negro.



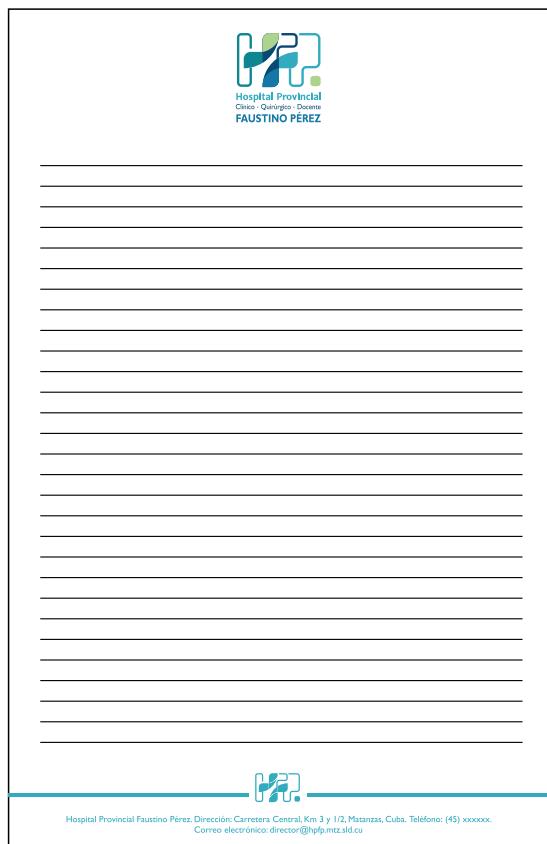
Variante 2 económica



Variante 2 a color

# LOS SOPORTES *Bloc de notas rayado*

## INSTITUCIONALES



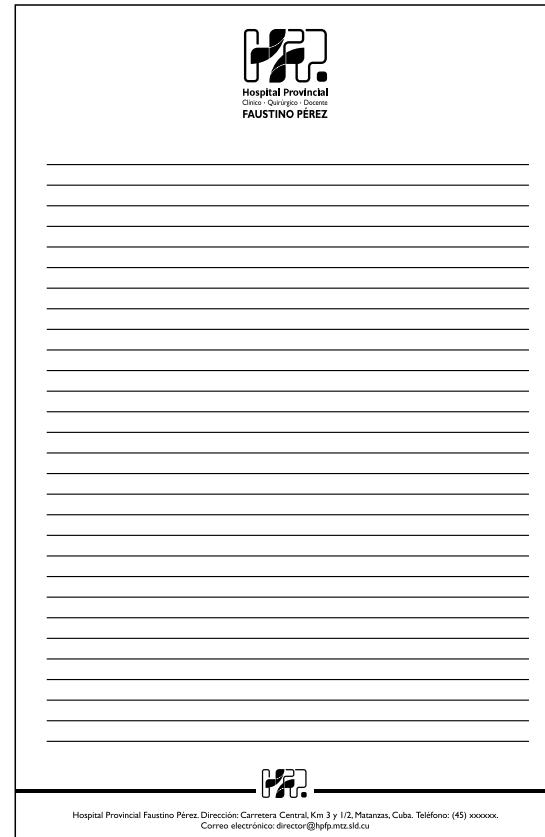
Variante 1 a color

Será en formato media Carta (en corte horizontal), de manera que resulte en un tamaño práctico y a la vez económico para la impresión.

Serán utilizadas las dos variantes del Imagotipo (vertical y horizontal).

Los datos de la empresa con tipografía: Gill Sans MT, puntaje 7 al pie de página. Justificación al centro. Color azul con valor R: 50 G:171 B: 190.

Todas las variantes de diseño tendrán su versión monocromática que será únicamente en color negro.



Variante 1 económica

# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

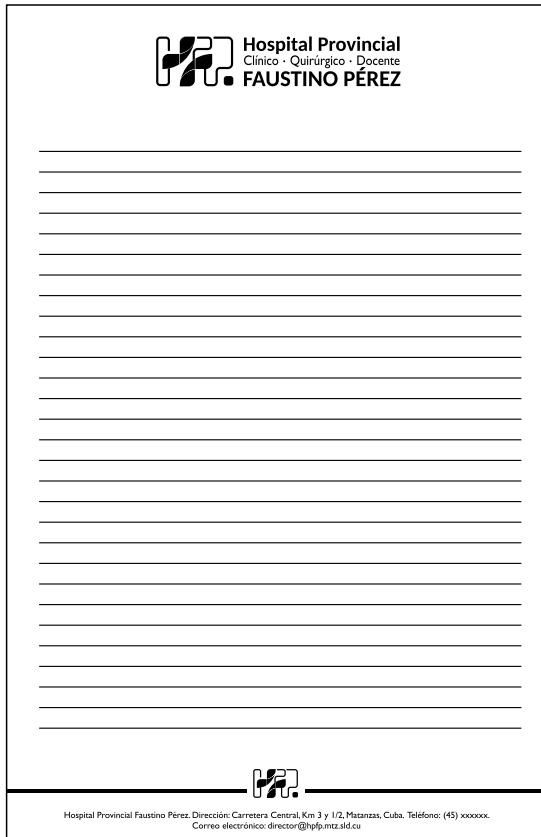
*Bloc de notas rayado*

Será en formato media Carta (en corte horizontal), de manera que resulte en un tamaño práctico y a la vez económico para la impresión.

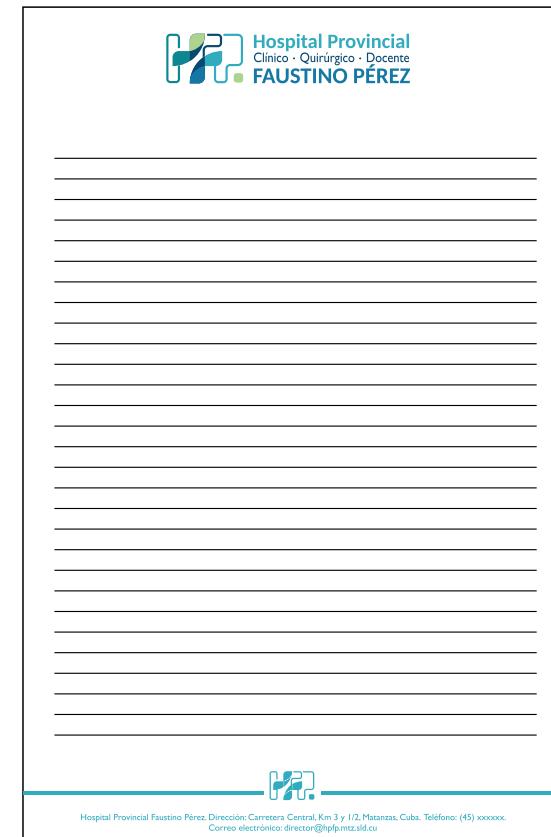
Serán utilizadas las dos variantes del Imagotipo (vertical y horizontal).

Los datos de la empresa con tipografía: Gill Sans MT, puntaje 7 al pie de página. Justificación al centro. Color azul con valor R: 50 G:171 B: 190.

Todas las variantes de diseño tendrán su versión monocromática que será únicamente en color negro.



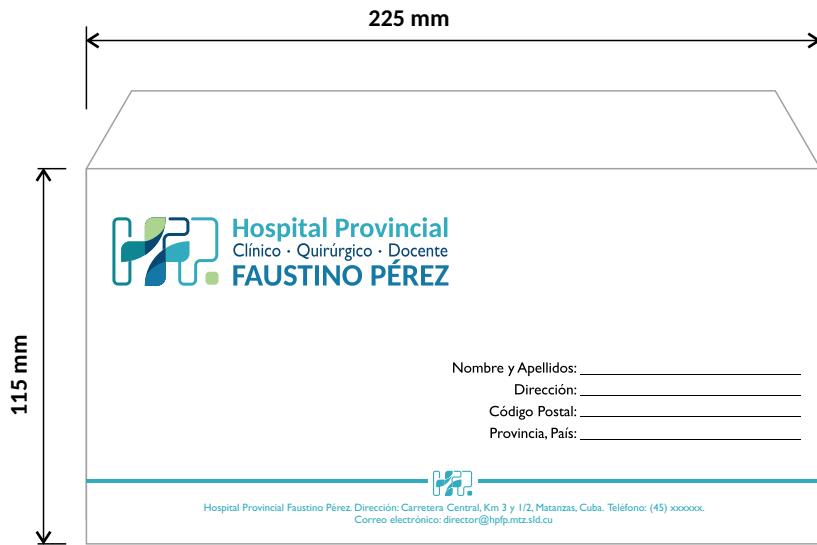
Variante 2 económica



Variante 2 a color

# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

Sobre de Carta. Variante a color

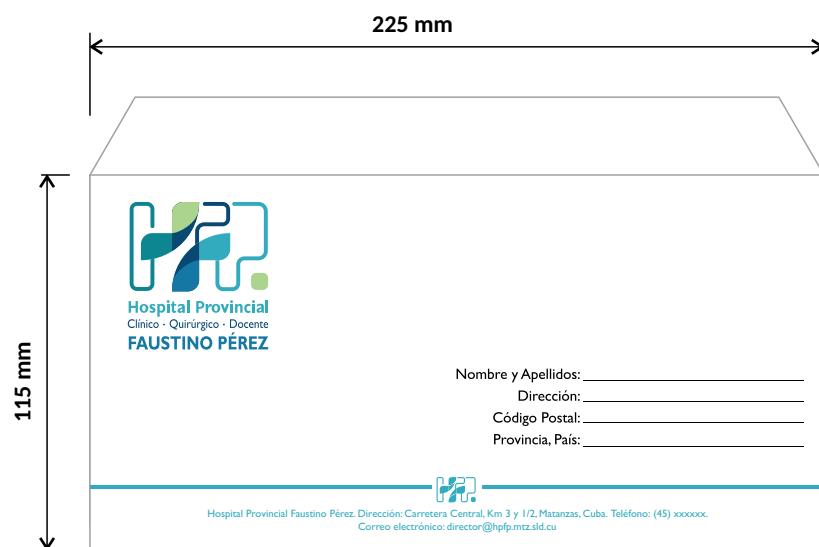


Estará encabezado por las variantes horizontal o vertical del Imagotipo a todo color.

Los datos de la empresa con en la parte inferior, tipografía: Gill Sans MT, puntaje 7 y justificación al centro. Color azul con valor R: 50 G:171 B: 190.

Por favor, no alterar la posición, el tamaño ni el tipo de letra. El diseño debe permanecer como se muestra en esta página.

La versión monocromática será únicamente en negro.



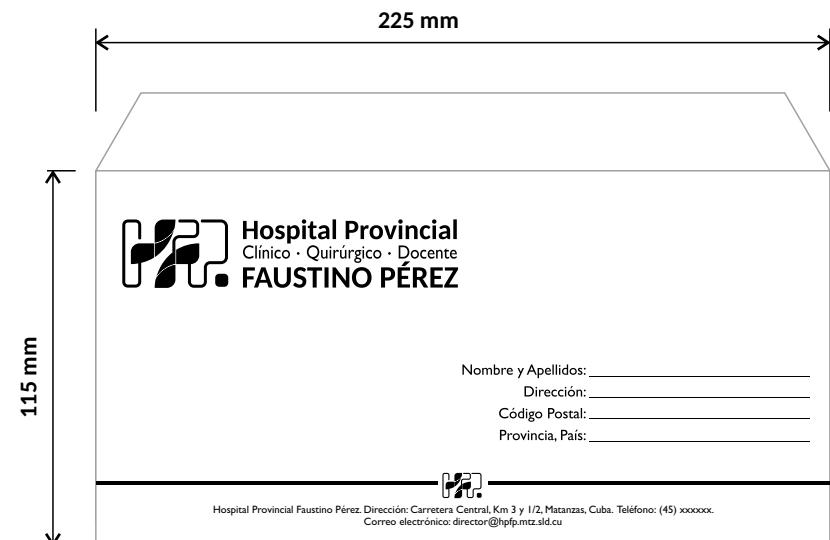
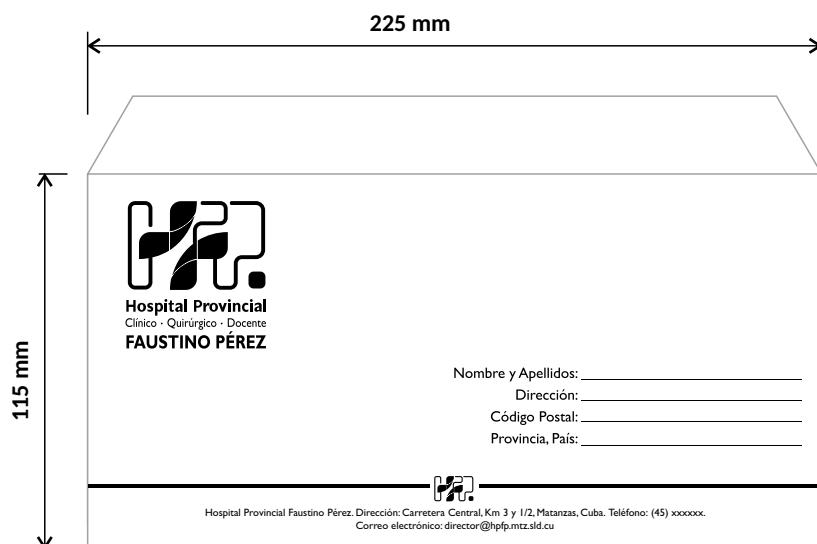
# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

*Sobre de Carta. Variante económica*

Estará encabezado por las variantes horizontal o vertical del Imagotipo en negro y esta será la única variante en versión económica y monocromática.

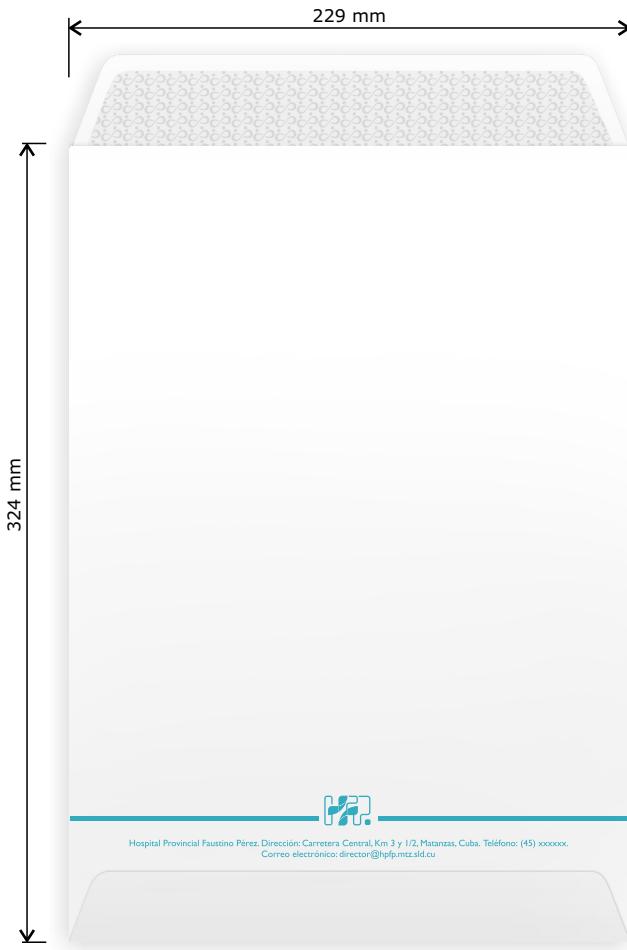
Los datos de la empresa con tipografía: Gill Sans MT, puntaje 7 en la parte inferior. Justificación al centro.

Por favor, no alterar la posición, el tamaño ni el tipo de letra. El diseño debe permanecer como se muestra en esta página.

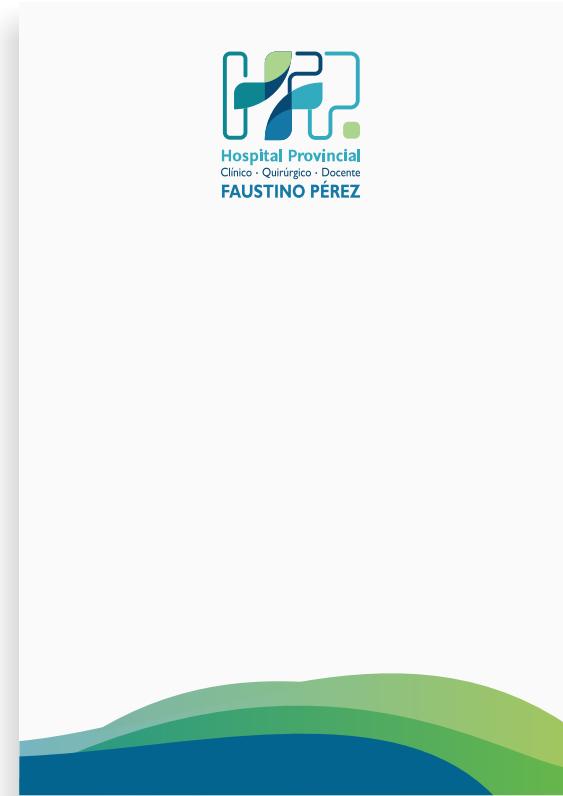


Sobre para documentos.  
Variante de lujo a color

# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES



Dorso



Frente. Variante 1.

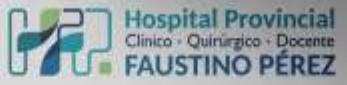


Frente. Variante 2.

Estará encabezado por las variantes horizontal o vertical del Imagotipo a todo color. En la parte inferior se utiliza la gráfica de apoyo.

Los datos de la empresa al dorso y en la parte inferior, con tipografía: Gill Sans MT, puntaje 8 y justificación al centro. Color azul con valor R: 50 G:171 B: 190.

Por favor, no alterar la posición, el tamaño ni el tipo de letra. El diseño debe permanecer como se muestra en esta página.



Hospital Provincial Faustino Pérez, Dirección Clínica, Calle 13 y 15, Puerto Montt, Chile  
Correos: [hospfaustinoperz@redeselct.cl](mailto:hospfaustinoperz@redeselct.cl)



Hospital Provincial  
Clinico - Quirurgico - Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**



Hospital Provincial Faustino Pérez, Dirección: Calle 100 entre 14 y 15, Puerto Madryn.  
Correo electrónico: [hospfaustinoperez@bol.net.ar](mailto:hospfaustinoperez@bol.net.ar)

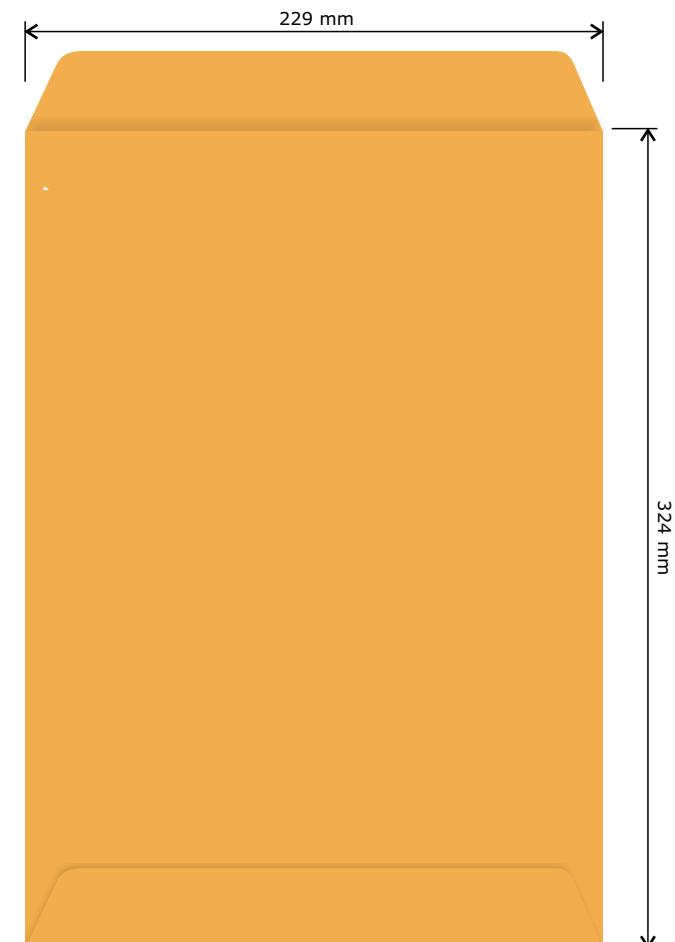


# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

Sobre para documentos.  
Variante económica

La versión económica será únicamente en color negro. Se podrán utilizar las variantes horizontal o vertical del Imagotipo en la parte baja del sobre y con justificación a la derecha Los datos de la empresa con tipografía: Gill Sans MT, puntaje 8 y justificación a la izquierda.

Por favor, no alterar la posición, el tamaño ni el tipo de letra. El diseño debe permanecer como se muestra en esta página.



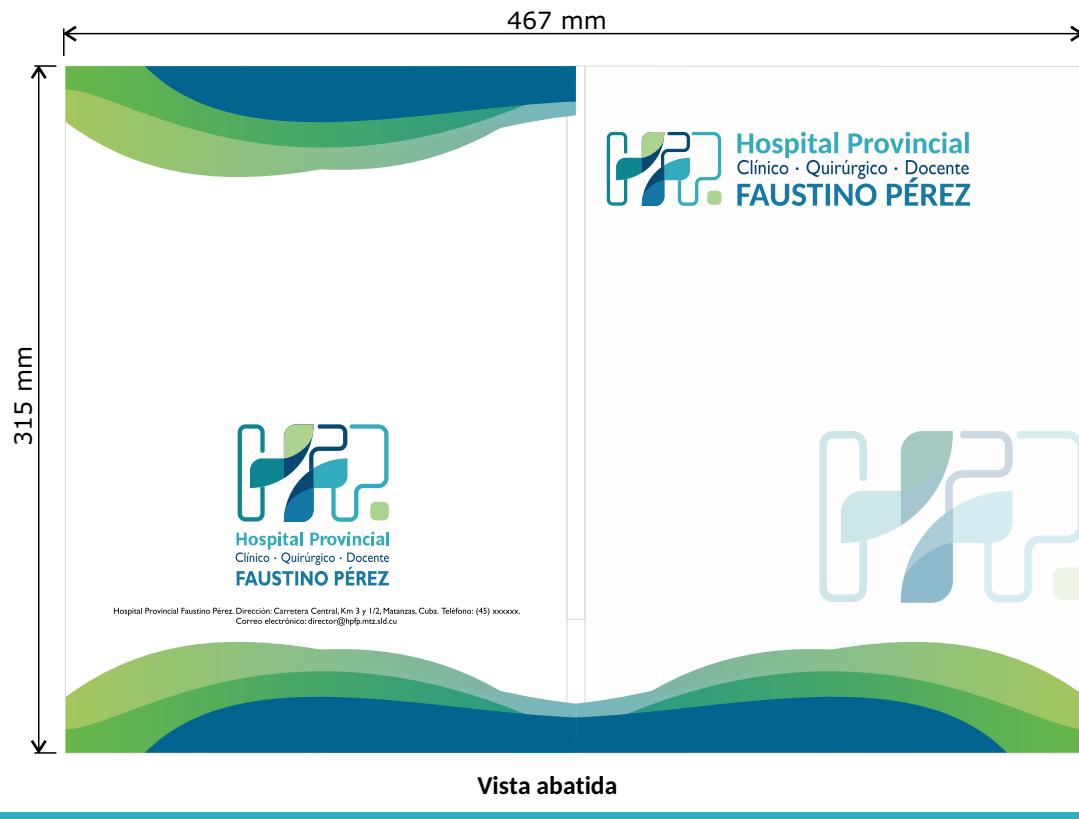
# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

## Carpeta Institucional



La carpeta estará en formato 230 x 31 mm (467 x 315 mm cuando está abatida completamente). La cara frontal estará encabezada por la variante horizontal del Imagotipo a todo color y justificación a la izquierda, en la parte inferior se dispone la gráfica de apoyo y se utilizará como marca de agua el isotipo de la institución con justificación a la derecha.

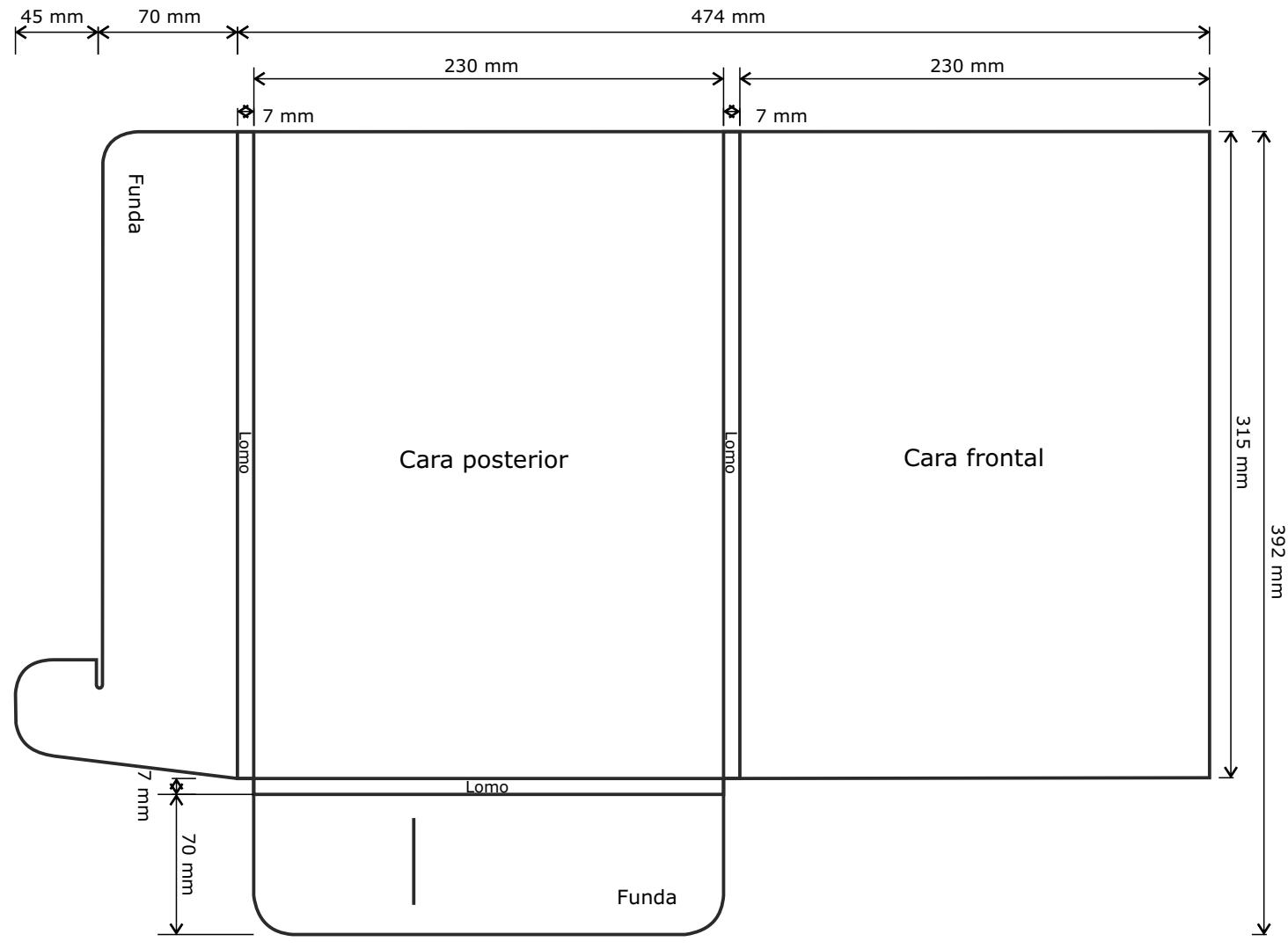
La cara posterior contendrá la gráfica de apoyo en los extremos inferior y superior, con el Imagotipo en su variante vertical y justificado al centro y los datos de la empresa con tipografía: Gill Sans MT, puntaje 8, justificación al centro y color negro.



# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

Carpeta Institucional.  
Confección y dimensiones

Se describen las dimensiones generales de la carpeta para su confección en imprenta u otro proveedor del servicio.



# Los Soportes Institucionales

## Carpeta Institucional

Ejemplo de la carpeta lista para ensamblar.



# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

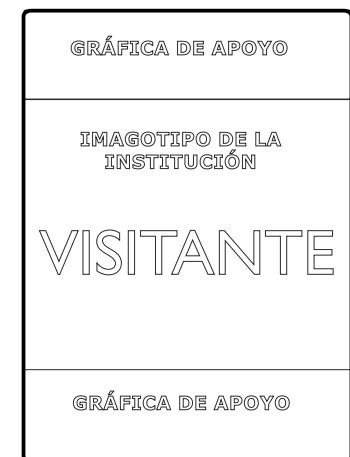
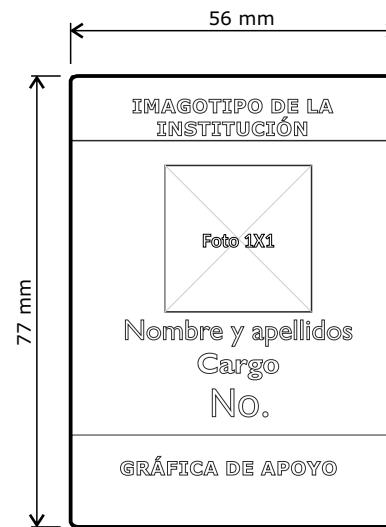
*~|~ Solapín. Variante vertical*

El Solapín permite identificar a todos los trabajadores de la institución, controlar el acceso a las diferentes áreas del centro, así como identificar y autorizar al personal externo que lo visita.

El personal externo usará un pase de VISITANTE que acredita la autorización a circular por la institución y que debe portarse siempre en lugar visible.

Se definen para el mismo unas medidas a modo de referencia, pero se realizarán con la técnica y medidas que establezcan los suministradores para este tipo de soporte.

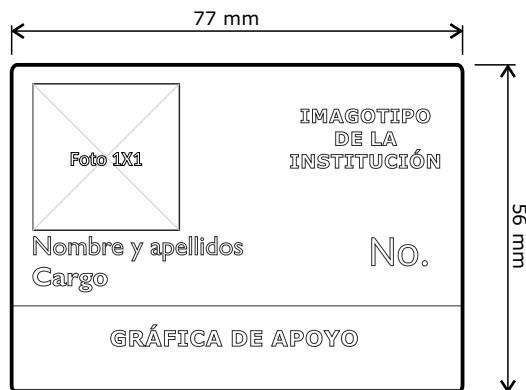
El sistema de identificación, para el personal del centro, puede estar sujeto a las necesidades reales del mismo o poseer características específicas. Por esta razón solo se pauta el diseño en dos variantes posibles a modo de referencia.



# LOS SOPORTES *Solapín. Variante horizontal*

## INSTITUCIONALES

Diseño del Área de impresión.



Esta variante será horizontal y al igual que la propuesta anterior, se definen para el mismo unas medidas a modo de referencia, pero se realizarán con la técnica y medidas que establezcan los suministradores para este tipo de soporte.

El sistema de identificación, para el personal del centro, puede estar sujeto a las necesidades reales del mismo o poseer características específicas. Por esta razón solo se pauta el diseño en dos variantes posibles a modo de referencia.

Ejemplos aplicados.





Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

Foto 1x1

Nombre Apellido Apellido  
**Directora Económica**

**01998**





Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

**VISITANTE**

# LOS SOPORTES INSTITUCIONALES



## Tarjeta de presentación. Variante de lujo

La Tarjeta de Presentación, como su nombre lo indica, sirve como documento de presentación de la persona portadora de la misma o que es entregada como información de contacto.

Se pautan dos variantes de lujo a todo color en la clásica forma horizontal, estas se confeccionarán según los estándares de medidas para este tipo de documento. Aunque se diseñan para imprimir en tiro y retiro, cada variante puede ser impresa solo por la cara frontal.

**Formato:** 90 x 55 mm.

**Material:** Cartulina, papel cromado o papel bond.

**Denominación y Nombre:** Tipografía Gill Sans MT, puntaje 10, color azul R:8 G:72 B:114.

**Cargo:** Tipografía Gill Sans MT (Negrita), puntaje 10, color azul R:8 G:72 B:114.

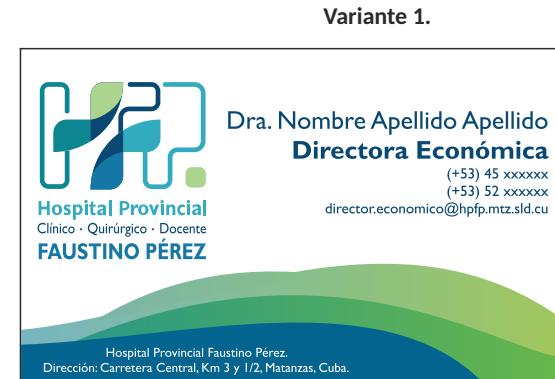
**Datos de contacto:** Tipografía Gill Sans MT, puntaje 7, color azul R:8 G:72 B:114.



Frente.



Dorso.



Frente.



Dorso.

Variante 2.

Variante 1.



Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

**Dr.a Nombre Apellido Apellido  
Directora Económica**

(+53) 45 XXXXXX  
(+53) 52 XXXXXX  
director.economico@hpfp.mtz.sld.cu

Hospital Provincial Faustino Pérez.  
Dirección: Carretera Central, Km 3 y 1/2, Matanzas, Cuba.





Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

Hospital Provincial Faustino Pérez.  
Dirección: Carretera Central km 1/2, Matanzas, Cuba.

Dra. Nombre Apellido Apellido  
**Directora Económica**

(+53) 45 xxxxxx  
(+53) 52 xxxxxx  
[director.economico@hpfp.mtz.sld.cu](mailto:director.economico@hpfp.mtz.sld.cu)



Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**



Tarjeta de presentación.  
Variante económica

LOS SOPORTES  
INSTITUCIONALES

Variante 1.



Frente.

Dorso.



Se pautan dos variantes económicas en la clásica forma horizontal, estas se confeccionarán según los estándares de medidas para este tipo de documento. Aunque se diseñan para imprimir en tiro y retiro, cada variante puede ser impresa solo por la cara frontal.

**Formato:** 90 x 55 mm.

**Material:** Cartulina, papel cromado o papel bond.

**Denominación y Nombre:** Tipografía Gill Sans MT, puntaje 10, color negro.

**Cargo:** Tipografía Gill Sans MT (Negrita), puntaje 10, color negro.

**Datos de contacto:** Tipografía Gill Sans MT, puntaje 7, color negro.

Variante 2.



Frente.



Dorso.



# LAS APLICACIONES PROMOCIONALES

Este sistema de aplicaciones no es más que un conjunto de soportes promocionales, en ellos se implementarán los signos de identidad visual de forma coherente y efectiva.

Lo anterior hace que tengamos que prestar especial atención al diseño y empleo de los colores, tipografías y recursos gráficos, de tal manera que la imagen institucional se perciba siempre igual.

En este apartado se brindarán variantes en diferentes soportes, con el objetivo de facilitar su elección según las diferentes necesidades de promoción.

Los pullovers, gorras, bolígrafos, chapillas, memorias USB, tazas, entre otros; son algunos de los más comunes.



**Hospital Provincial**  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**













**Hospital Provincial**  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**



Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**



Hospital Provincial  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

Hospital Provincial Faustino Pérez.  
Dirección: Carretera Central, Km 3 y 1/2,  
Matanzas, Cuba.  
Teléfono: (45) xxxxxxx.  
Correo electrónico: director@hpfp.mtz.sld.cu

















Hospital Provincial  
· Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**



# EL SISTEMA DE SEÑALÉTICAS



**Hospital Provincial**  
Clínico · Quirúrgico · Docente  
**FAUSTINO PÉREZ**

# EL SISTEMA DE SEÑALÉTICAS

*El Manual de Identidad Visual*



*El Manual de Identidad Visual*  **EL SISTEMA DE  
SEÑALÉTICAS**





# MANUAL IDENTIDAD VISUAL

Hospital Provincial FAUSTINO PÉREZ