

Oskarin yhteiskehittämis- ja tukipalvelusopimus

Sopimuksen tarkoitus

Oskari on avoimen lähdekoodin ohjelmistokirjasto, jonka kehittämistä edistetään yhteistyöllä. Oskari-ohjelmiston ympärille on kehittynyt organisaatioita ja toimijoita yhdistävä kehittäjäyhteisö, jonka organisaatiojäsenten on mahdollista tulla mukaan *Oskari yhteistyön kehittämisryhmän* (eng. Joint Development Forum) toimintaan.

Oskari-ohjelmistoa kehittävät organisaatiot sopivat tällä sopimuksella Oskarin lähdekoodin yhteiskehittämisestä sekä kehittämistä tukevien palveluiden järjestämisestä.

Tällä sopimuksella määritellään myös Oskari yhteistyön kehittämisryhmän toiminnan periaatteet ja käytänteet.

Oskari yhteistyön kehittämisryhmän juridisena osapuolena ja teknisenä koordinaattorina toimii Maanmittauslaitos.

Tämän sopimuksen taustatietoina toimivat:

- Oskari yhteisön yhdessä määrittelemät kehittämisen tavoitteet ja tehtävät (jäljempänä *Tavoitteet*), jotka on listattu sivuilla: https://oskari.org/community/community_goals (Liite 1)
- OSGeo foundation yleiset ohjeistukset avoimen lähdekoodin projekteille <http://www.osgeo.org/>
- Oskari Project Steering Committeeen (jäljempänä *PSC*) ohjeistukset lähdekoodin tuottamiselle <http://oskari.org/documentation/development/how-to-contribute> (jäljempänä *Toimintamalli*) (Liite 2).
- Huom! Tavoitteita ja Toimintamallia voidaan muuttaa yhteisön toiminnan muuttuessa.
- Oskari-ohjelmiston versiot ja dokumentaatio sellaisena kuin ne ovat saatavilla osoitteessa: www.oskari.org

Sopimusosapuolet

Maanmittauslaitos, Y-tunnus: 0245954-4 (jäljempänä Tekninen koordinaattori)
[organisaation nimi], Y-tunnus: _____ (jäljempänä Hankkeen omistaja*)
ovat sopineet seuraavaa.

Kolmannet osapuolet

Tähän sopimukseen nähden kolmansia osapuolia ovat osapuolet, jotka ovat allekirjoittaneet tätä sopimusta vastaavan Oskarin yhteiskehittämis- ja integraatiosopimuksen Teknisen koordinaattorin kanssa (jäljempänä Muiden hankkeiden omistajat)

*Hankkeen omistaja voi olla esim. Oskari-ohjelmiston käyttöä harkitseva tai ohjelmistoa jo käyttävä tai kehittävä organisaatio.

Sopimuksen kohde

Oskari-ohjelmiston lähdekoodin tuottaminen

Tämän sopimuksen perusteella ja Toimintamallia noudattamalla Hankkeen omistaja noudattaa seuraavia ohjeistuksia tuottaessaan kehittämishankkeissaan Oskari-ohjelmistoa laajentavaa tai parantavaa lähdekoodia:

- Oskari-ohjelmiston kehityssuunnitelmat ja tuotetut lähdekoodit annetaan katselmoitavaksi Tekniselle koordinaattorille, joka kommentoi ja tukee kehityshankkeiden etenemistä
- Lähdekoodin tuotanto toteutetaan Oskarin Toimintamallin mukaisesti:
 - lähdekoodi annetaan Oskarin PSC:n hyväksyttäväksi ja päätettäväksi lisätäänkö tuotettu lähdekoodi Oskarin pääkehityslinjaan
 - lähdekoodi lisensoidaan Oskari-lisenssiehtojen mukaisesti
 - lähdekoodi julkaistaan ja jaellaan osana Oskari-ohjelmistoa soveltuvin osin sekä
 - dokumentoidaan riittävän kattavasti jakelun, soveltamisen ja uudelleenkäytön tarpeisiin.

Kehittämishankkeiden välinen yhteistyö

Tämän sopimuksen perusteella Hankkeen omistaja, Muiden hankkeiden omistajat ja Tekninen koordinaattori tekevät yhteistyötä:

- Oskari-ohjelmiston osioiden kehitystyön kustannusten alentamiseksi ja päällekkäisen työn tekemisen välttämiseksi,
- Oskari-ohjelmiston kehittämishankkeiden tavoitteiden, sisällön ja aikataulujen sopimiseksi,
- Kehittämishankkeissa tuotettavan lähdekoodin Oskari-ohjelmistoon integroitavien osien tunnistamiseksi ja
- Oskari-lähdekoodin ja sen dokumentaation korkean laadun varmistamiseksi.

Oskari yhteistyön kehittämisryhmän muodostaminen

Tekninen koordinaattori ja Hankkeen omistaja edistävät yhdessä Muiden hankkeiden omistajien kanssa Oskari-yhteisön Tavoitteita ja muodostavat yhdessä Oskari yhteistyön kehittämisryhmän.

Tällä sopimuksella Hankkeen omistaja saa paikan Oskari yhteistyön kehittämisryhmästä. Hankkeen omistaja maksaa vuosittain Oskari yhteistyön kehittämisryhmän määrittämän jäsenmaksun, joka sisältää myös Teknisen koordinaattorin tarjoaman tuen kehittämishankkeille.

Oskari yhteistyön kehittämisryhmän tehtävät ovat seuraavat:

- Päättää ryhmän vuosittaisesta toiminnasta
- Päättää ryhmän vuotuisista jäsenmaksuista ja niiden käytöstä
- Hyväksyä mahdolliset Oskari yhteisön Tavoitteisiin tehtävät muutokset
- Kilpailuttaa tai valita keskuudestaan ryhmän toimintaa kehittävän viestintäkoordinaattorin
- Tuoda ryhmän tietoon Hankkeen omistajien kehittämishankkeiden tavoitteet ja aikataulut
- Koordinoida yhteistuottamista
- Viestiä yhteisön ja ryhmän toiminnasta sekä markkinoida kehityshankkeita ja Oskari-ohjelmistoa
- Järjestää vuotuinen Oskari hyödyntäjille suunnattu tapahtuma, jossa valitaan 1-2 ulkopuolista jäsentä Oskari yhteistyön kehittämisryhmään edustamaan Oskari yhteisöä

Kehittämisryhmän jäsenet pyrkivät tekemään yhteistyötä Oskarin kehittämisen eteen noudattaen Tavoitteita ja Toimintamallia.

Teknisen koordinaattorin tehtävät

Oskari yhteistyön kehittämisryhmän jäsenmaksusta allokoidaan osa Teknisen koordinaattorin tarjoamiin tukipalveluihin. Tekninen koordinaattori vastaa:

- Teknisen tuen tarjoamisesta Hankkeen omistajalle siten, että Hankkeen omistajalla on edellytykset tuottaa laadultaan riittävää ja muilta osin soveltuvaa lähdekoodia ja dokumentaatiota. Tekninen tuki sisältää esimerkiksi ohjelmiston toiminnallisuuksien selvittämisen ja kysymyksiin vastaamisen
- Hankkeen omistajan tuottaman lähdekoodin ja dokumentaation kommentoinnista korjaustarpeiden osalta siten, että integrointi osaksi Oskaria mahdollistuu
- Hankkeen omistajan tuottaman Oskariin soveltuvan lähdekoodin integroinnista osaksi Oskaria
- Oskari kehittämisryhmän toimintaan liittyvän taloushallinnon, mahdollisten kilpailutusten ja laskutusten hoitamisesta

Lisenssiehdot ja julkaisu

Kehittämishankkeissa tuotettu, Oskari-ohjelmistoon integroitu lähdekoodi julkaistaan internetissä avoimena lähdekoodina osana Oskari-ohjelmistoa Toimintamallissa kuvatulla tavalla lisensoituna. Oskari-ohjelmistoon ja sen kehittämiseen liittyvä erillinen dokumentaatio julkaistaan internetissä avoimella käyttöluvalla. Muut immateriaalioikeudet säilyvät Hankkeen omistajalla.

Maksut ja korvaukset

Hankkeen omistaja maksaa Oskari yhteistyön kehittämisryhmän jäsenyyden ja tukipalvelumaksun siten, että Tekninen koordinaattori laskuttaa Hankkeen omistajalta vuosittain Oskari yhteistyön kehittämisryhmän päättämän summan (vuonna 2020 jäsen- ja tukipalvelumaksu oli 5000€ (ALV 0%). Laskun maksuaika on 30 vrk laskun päiväyksestä.

Hankkeen omistaja ja Tekninen koordinaattori voivat myös erikseen sopia, että Hankkeen omistaja osoittaa hankkeestaan osaavan työpanoksen tukipalvelutöihin korvaamaan Teknisen koordinaattorin tarjoamaa tukipalvelutyötä.

Tarvittaessa Tekninen koordinaattori ja Hankkeen omistaja neuvottelevat ja sopivat mahdollisesta tukipalvelutyön kustannusten jakamisesta keskenään, mikäli Tekninen koordinaattori arvioi hankkeessa tuotetun, Oskari-ohjelmistoon soveltuvan lähdekoodin integroinnin kustannukset tukipalvelutyön piiriin kuuluvaa työtä suuremmaksi. Tästä sovitaan erikseen.

Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Hankkeen omistajalla on oikeus siirtää tämä sopimus toiselle organisaatiolle ilmoittamalla siitä kirjallisesti Tekniselle koordinaattorille vähintään kuukautta ennen sopimuksen siirtymistä.

Teknisellä koordinaattorilla on oikeus siirtää tämä sopimus toiselle organisaatiolle..

Teknisellä koordinaattorilla on oikeus tehdä sopimus tukipalveluiden toteuttamisesta kolmannen osapuolen kanssa.

Tekninen koordinaattori ja Hankkeen omistajat sopivat yhteistyössä, jos sopimus pitää uusia ja sitä muutetaan tarvittaessa yhteistyössä kaikkien sopimuksen allekirjoittaneiden Muiden hankkeiden omistajien kanssa.

Erimielisyydet

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopimusosapuolten keskinäisin neuvotteluin.

Jos neuvotteluteitse ei voida ratkaista erimielisyyksiä, tätä sopimusta koskevat riidat ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimus on molemmin puolin irtisanottavissa vähintään kolme kuukautta ennen seuraavan toimintajakson alkamista. Toimintajakso alkaa aina vuoden alussa tammikuun 1. päivä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja saatettava todistettavasti toisen sopimusosapuolen tietoon.

Sopimusosapuolella on oikeus purkaa sopimus ilman irtisanomisaikaa, jos toinen osapuoli rikkoo sopimusehtoja.

Sopimuksen irtisanominen ei vapauta Hankkeen omistajaa velvollisuudesta maksaa verkoston tukipalvelumaksua irtisanomista edeltävältä ajalta.

Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

(1) Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvaus on enintään Oskari yhteistyön kehittämisryhmän vuosittain vahvistaman jäsen- ja tukipalvelumaksun suuruinen (vuonna 2017 5000 euroa).

(2) Sopijapuoli ei vastaa toisen sopijapuolen tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista kuluista, kuten tietojen ja tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista.

(3) Sopijapuoli ei vastaa välillisestä vahingosta.

(4) Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkonut salassapitositoumuksen, tai loukannut immateriaalioikeuksia, kopioinut tai käyttänyt tuotetta lain tai sopimuksen vastaisesti tai rikkonut vienti- ja luovutusrajoituksia.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Hankkeen omistaja

Paikka: _____ Aika: _____

Allekirjoitukset:

Nimen selvennykset:

[Etunimi Sukunimi]
Sukunimi]

[Etunimi

Yhteyshenkilö on [Etunimi Sukunimi]

Tekninen koordinaattori

Paikka: _____ Aika: _____

Allekirjoitukset:

Nimen selvennykset:

[Etunimi Sukunimi]
Sukunimi]

[Etunimi

Yhteyshenkilö on [Etunimi Sukunimi]

Liite 1. Oskari yhteisön Tavoitteet (25.8.2020) https://oskari.org/community/community_goals

Yhteisön roolit:

- Yhteisön jäsen: kuka tahansa toimija joka haluaa hyödyntää tai kehittää Oskari-ohjelmistoa.
- Organisaatiojäsen: Organisaatiot, jotka haluavat edistää Oskarin hyödyntämistä. Organisaatiolistalle voi ilmoittautua Oskari.org-verkkosivuilla.
- PSC eli Project Steering Committee: Vastaa Oskarin teknisestä eheydestä ja keskustelee sen kehittämisestä.
- Oskari yhteistyön kehittämisryhmä: Joukko organisaatioita jotka haluavat kehittää Oskaria yhdessä. Ryhmän vuosimaksu on 5000€/organisaatio. Ryhmä ohjaa viestintäkoordinaattorin työtä ja saa teknistä tukea integraatiotyössä Maanmittauslaitokselta.
- Viestintäkoordinaattori: Oskari-verkoston yhteisön kehittämistehtävät ja kehittämisryhmän toimintojen edistäminen.
- OSGeo Foundation: Oskari on hakenut OSGeo Foundationin jäsenprojektiksi. Jos hakemus menee läpi, lähdekoodin omistajuus siirtyy OSGeolle. Tällöin pitää noudattaa myös OSGeon lisensointimäärityksiä sekä toimintatapoja.
- Kaikki yhteisön eri toimijoiden roolit on koottu englanniksi Oskarin GitHubin wikiin.

Yhteisön tavoitteena on:

- kehittää avoimen lähdekoodin Oskari-ohjelmistoa yleiskäyttöiseksi, monipuoliseksi ja käyttäjäystävälliseksi työkaluksi paikkatiedon hyödyntämiseen
- välttää päällekkäistä työtä sovittamalla aikataulut yhteen Oskarin kehittämissuunnitelman (Roadmap) kanssa
- edistämällä ohjelmiston kehittämiseen tähtääviä toimenpiteitä sekä tuomalla esille toiveet jo ennen varsinaisen kehittämistyön alkamista
- jakaa yhteisölle tietoa ja kokemuksia käynnissä ja suunnitteilla olevista kehittämishankkeista sekä ohjelmiston toimivuudesta ja mahdollisista kehittämistarpeista

Yhteisön tehtävänä on

- tutustua Oskari-ohjelmiston toimintamalliin ja ohjeistuksiin
- tukeutua muiden yhteisön jäseniin ohjelmiston kehittämiseen tähtäävissä toimenpiteissä sekä hyödyntämisessä. Tukea kehittämiseen löytyy Oskarin sähköpostilistalta sekä ottamalla yhteyttä Project Steering Committee:n jäseniin. Suomessa hankkeiden välistä yhteistyötä tekee myös Oskari-verkoston kehittämisryhmä.
- keskustella ohjelmiston arkkitehtuurista ja kehittää sitä arvioida ohjelmiston osana potentiaalisesti käytettävien ohjelmistojen ja tekniikan soveltuvuutta tehdä ohjelmistoon tai kehityslinjaan liittyvät parannusehdotukset suoraan GitHubiin.
- dokumentoida kehitetyt ohjelmiston osiot selkeästi ja saattaa syntyneet uudet toiminnallisuudet Project Steering Committee:n tiedoksi
- julkaista kehittämistyön tulokset vapaasti hyödynnettäväksi avoimena lähdekoodina noudattaen OSGeo Foundationin ja Oskari-ohjelmiston lähdekoodin lisensointia

Liite 2: Oskari yhteisön Toimintamalli (25.8.2020): <http://oskari.org/documentation/development/how-to-contribute>

How to contribute

The preferred way of contributing to Oskari codebase in a nutshell:

1. Familiarize yourself with the [license terms](#) and submit a [CLA](#) if you have not done that previously
2. Fork the Oskari repository you want to contribute on GitHub into your own account.
3. Develop your code in a feature branch. For the curious, here's a look of the [Oskari Git process](#).
4. Notify us when the code is ready for QA and integration testing (GitHub pull request)

Contributor License Agreement

Contributors are asked to provide a Contributor License Agreement for working on the project:

<https://github.com/oskariorg/oskari-docs/blob/master/documents/CLA.txt>

Working with Git

Code and documentation contributions are done with pull requests for the appropriate repositories (front, server, support-site). When implementing a feature you should consider if the implementation is generic in a sense that it's usable outside your customized application. If the implementation is generic it should be placed on the core-repositories. Remember you can always ask the community for opinions.

If your implementation requires some external service or API that is not accessible to the public etc or if you think no-one else might not benefit from the code as it's too application-specific it probably shouldn't be in the core-repositories. The options then is use the community-repository if you feel that the code could be made more generic at a later stage (maybe even by another contributor) or the repository for your application if it's just too app-specific.

Code that is not maintained will be migrated from core to the community-repository and code from community-repository can be "promoted" to the core. Mostly it's about someone maintaining the code and it being generic enough.

Check these guidelines for common errors: [Tips and Guidelines](#)

Setup Git configuration

Configure line endings: <https://help.github.com/articles/dealing-with-line-endings/>

Ignore file permissions:

```
git config --global core.fileMode false
```

Starting

Fork the Oskari repository ([oskari-frontend](#), [oskari-server](#)) you want to contribute on GitHub into your own account. Clone the Git repository on your development environment and setup the official repository as another remote.

```
git clone https://github.com/{your_username}/{oskari_repository}.git
cd {oskari_repository}
git remote add oskari https://github.com/oskariorg/{oskari_repository}.git
```

OR

Update your fork with the latest Oskari/continue contributing on previously initialized repository

```
git checkout master
git pull oskari master
git push
git checkout develop
git pull oskari develop
git push
```

Developing

- Fix one thing at a time - Do not batch up multiple unrelated changes into a single patch. If you want to fix multiple issues work on them separately and submit separate patches for them.
- Ensure the patch only contains changes relevant to the issue you are trying to fix. A common mistake is to include whitespace and formatting changes along with the relevant changes. These changes, while they may seem harmless, make the patch much harder to read.

Starting development for a new feature on a new branch based on develop

```
git checkout develop
git checkout -b feature/my-awesome-feature
# code away (see coding guidelines) with git adds/commits
# remember lots of small commits are better than one big one
# also describing commit messages are better than repeating the same msg n times
git push origin feature/my-awesome-feature
```

Developing new functionality and fixing non-urgent issues should be based on the latest develop. These will be merged into master branch on the next release.

OR

Fix an issue of urgency on a new branch based on master

```
git checkout master
git checkout -b hotfix/my-very-urgent-fix
# code away (see coding guidelines) with git adds/commits
# remember lots of small commits are better than one big one
# also describing commit messages are better than repeating the same msg n times
git push origin hotfix/my-very-urgent-fix
```

Master branch always has the latest stable release version. Only submit pull requests for master if you would like to urgently fix a bug in the latest stable version. The code will be merged into a hotfix-branch, tested, possible combined with other pull requests and the version number is increased.

Submit a pull request on GitHub

- Visit your GitHub repository page and issue the pull request.
- Core developers will Review the patch and may require changes or improvements to it prior to it being accepted.
- It will be up to the submitter to amend the pull request and keep it alive until it gets merged.
- Please be patient as pull requests are often reviewed in spare time so turn-around can be a little slow.
- Make sure your code works with the latest for the branch you are working on.
- Take a look at the [Review guidelines](#)

Last modified: Mon Aug 10 2020 15:27:39 GMT+0300 (Eastern European Summer Time)
