Formation Wordpress

Nos premières pages

Structure d'un site Wordpress

Tableau de bord

Le tableau de bord n'est pas tout le temps accessible depuis le site Wordpress,

En effet la barre en haut du site Wordpress n'apparait que lorsque l'utilisateur est en même temps connecté et administrateur du site.

Vous devez vous connecter sur la page d'administration pour y avoir accès,

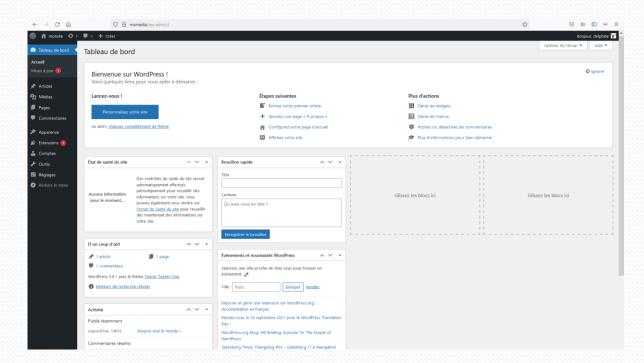
Pour cela ajouter : « /wp-admin » à la barre d'adresse du site

Et connectez vous en inscrivant votre pseudo et mot de passe

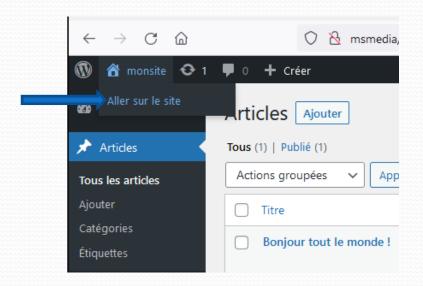
Q localhost/wordpress/wp-admin

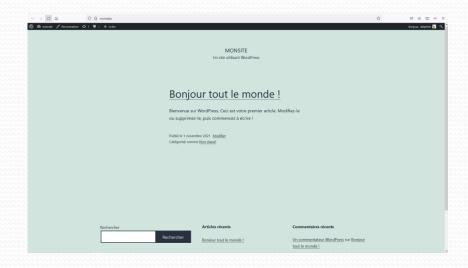


Juste après la connexion, vous arrivez comme ci-dessous sur la page du panneau d'administration,

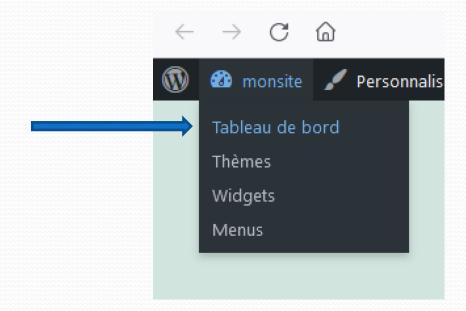


Pour visualiser votre site, cliquez sur « aller sur le site » en haut à gauche.





Cliquez sur « tableau de bord », pour revenir au panneau d'administration.



Les menus du panneau d'administration :

- Accueil = Mises à jours (à faire régulièrement),
- Articles = Les articles sont associés à un contenu dit "dynamique" dans le sens où vous êtes censés créer des articles régulièrement. Ces articles viennent se positionner sur votre page blog, les uns en dessous des autres, selon leur date de publication.
- Media = Bibliothèque qui contient les images, videos... du site,
- Pages = Les pages sont votre contenu dit "statique" c'est à dire des pages qui une fois créées ne bougent plus. C'est ce qui compose la structure de votre site. (Exemple : une page qui sommes nous, une page contact, une page nos services ect...),
- Commentaires = vous permet des gérer les commentaires postés par les internautes,
- Apparence = vous permet de gérer le thème du site, les widgets, et les menus du site.

Les menus du panneau d'administration :

- Extensions = vous permet de gérer les extensions (ou plugins) : ajoutent des fonctionnalités au site,
- Comptes = vous permet de gérer les utilisateurs qui pourront se connecter à votre site et l'administrer,
- Outils = vous permet d'importer / exporter le site,
- Réglages = vous permet de gérer le nom du site, adresse email, format de date...

Les thèmes : dans WordPress, un thème est un ensemble de fichiers modèles (templates) et de feuilles de style utilisés pour définir l'apparence et la présentation du contenu d'un site. On pourrait l'appeler design d'un site.

De base 3 thèmes sont installés, mais vous ne pouvez en avoir qu'un seul d'actif en même temps.

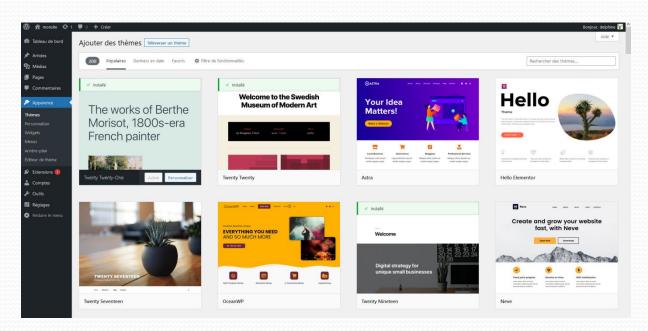
Vous pouvez un ajouter un nouveau thème :

- En passant par l'interface :



- Les thèmes peuvent être personnalisés en créant des thèmes enfants.

Vous pouvez en trouver des gratuits sur l'interface :

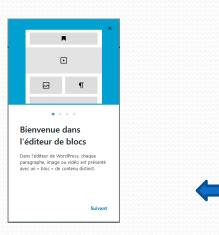


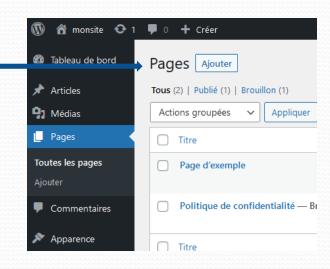
Et des payants sur internet :

- https://themeforest.net/category/wordpress
- https://www.elegantthemes.com/
- Un article parlant des thèmes :
 https://wpmarmite.com/theme-wordpress-innovant/

Création des pages :

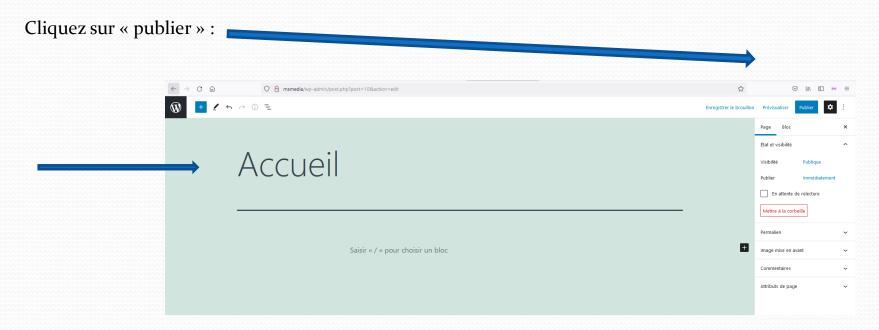
- Cliquez sur « ajouter »,
- On se retrouve sur l'éditeur de base « Gutemberg »





- Cliquez sur suivant pour prendre en compte le didacticiel.

Modifier le titre en « accueil » :

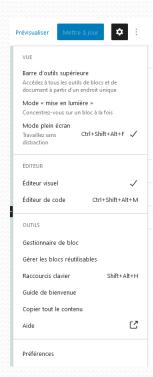


En haut à gauche, cliquez sur les 3 points verticaux :



Un menu apparaît en dessous:

- Le mode « plein écran » vous permet entre autres d'afficher ou non le menu du Dashbord à gauche.



Créez trois nouvelles pages : « a propos » , « services » et « tarifs » et supprimez « la page d'exemple »

Sur chacune des pages inscrivez bien en titre le nom de la page.

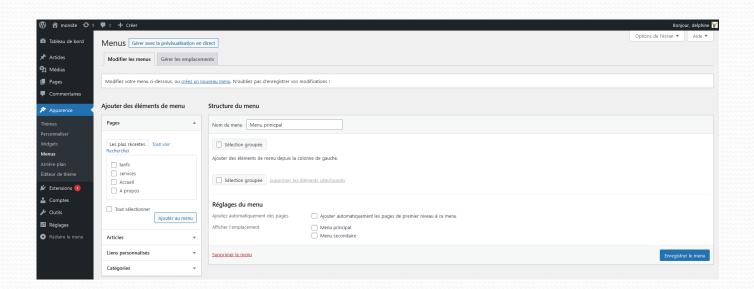
Reprendre la page « accueil » y ajouter du texte et des images en utilisant l'éditeur de base.

Vous pouvez utilisez le lien ci-dessous pour télécharger des images libres de droit :

- https://pixabay.com/fr/
- https://pxhere.com/
- https://freenaturestock.com/

Création du menu :

- Inscrire « menu principal » dans nom du menu, cliquez sur « créer »



Vous pouvez cliquez sur « sélectionnez tout » et « ajouter au menu »

Déplacez les pages en glissé-déplacé comme dans l'ordre ci-dessous puis enregistrez.

