

مركز الإبداع



تقرير الاختبار

الاسم الكامل: undefined

1. أي نشاط يحدث أثناء إغلاق المشروع؟

أ. توثيق الدروس المستفادة

ب. جمع المتطلبات

ج. تحديد المخاطر

د. تطوير هيكل تجزئة العمل (WBS)

إجابتك ناقصة

التفسير: يتم توثيق الدروس المستفادة أثناء إغلاق المشروع.

2. متى يجب تعيين مالك للمخاطر؟

أ. أثناء تخطيط المخاطر

ب. بعد وقوع المخاطر

ج. أثناء إغلاق المشروع

د. قبل تطوير الميثاق

إجابتك ناقصة

التفسير: يتم تعيين مالكي المخاطر أثناء تخطيط إدارة المخاطر.

3. ماذا يمثل محفز المخاطر؟

أ. علامة إنذار مبكر لحدث مخاطرة

ب. تقرير إلزامي

ج. وثيقة قبول المخاطر

د. شكوى من صاحب مصلحة

إجابتك ناقصة

التفسير: المحفز هو مؤشر على أن حدث المخاطرة على وشك الحدوث.

4. ما هو الهدف الرئيسي من سجل أصحاب المصلحة؟

أ. تحديد أصحاب المصلحة وتوثيق اهتماماتهم وتأثيرهم

ب. تتبع حضور الفريق

ج. تحديد قنوات الاتصال بالتفصيل

د. تحديد نطاق المشروع

إجابتك ناقصة

التفسير: يسرد سجل أصحاب المصلحة أصحاب المصلحة واهتماماتهم وتأثيرهم على المشروع.

5. أي عامل يمكن أن يزيد من نزاع أصحاب المصلحة؟

أ. توقعات غير واضحة

ب. التواصل المتكرر

ج. التخطيط الفعال

د. الأدوار المحددة جيداً

إجابتك ناقصة

التفسير: التوقعات غير الواضحة تسبب نزاعات أصحاب المصلحة بشكل شائع.

6. ما هو المخرج الأساسي لعملية تنفيذ التحكم المتكامل في التغيير؟

أ. طلبات التغيير المعتمدة

ب. تحديث سجل المشكلات

ج. تحديث سجل المخاطر

د. ميثاق المشروع

إجابتك ناقصة

التفسير: طلبات التغيير المعتمدة هي المخرج الرئيسي لهذه العملية.

7. ماذا يفعل مجلس التحكم في التغيير (CCB)؟

أ. مراجعة الموافقة أو الرفض على طلبات التغيير

ب. تعيين أعضاء الفريق للمهام

ج. مراقبة جودة المشروع

د. إنشاء الجدول الزمني للمشروع

إجابتك ناقصة

التفسير: يقوم مجلس التحكم في التغيير (CCB) بمراجعة طلبات التغيير والموافقة عليها أو رفضها.

8. أي عملية تضمن أن عمل المشروع يتماشى مع أهداف المشروع؟

أ. توجيه وإدارة أعمال المشروع

ب. مراقبة الاتصالات

ج. مراقبة الجودة

د. تطوير الفريق

إجابتك ناقصة

التفسير: عملية التوجيه والإدارة لأعمال المشروع تضمن تنفيذ العمل لتحقيق الأهداف

9. أي استجابة للمخاطر تهدف إلى إزالة التهديد بالكامل؟

أ. تجنب (Avoid)

ب. تخفيف (Mitigate)

ج. نقل (Transfer)

د. قبول (Accept)

إجابتك ناقصة

التفسير: التجنب يزيل التهديد عن طريق تغيير خطة المشروع.

10. أي أداة تساعد في تحديد تأثير واهتمام أصحاب المصلحة؟

أ. شبكة القوة/الاهتمام

ب. مخطط RACI

ج. مخطط الشبكة

د. مخطط السبب والنتيجة

إجابتك ناقصة

التفسير: تصنف شبكة القوة/الاهتمام (Power/Interest Grid) أصحاب المصلحة بناءً على التأثير والاهتمام.

11. ما هي استراتيجية إشراك أصحاب المصلحة الأفضل لأصحاب المصلحة الداعمين؟

أ. إبقاءهم راضين (Keep Satisfied)

ب. إدارة عن قرب (Manage Closely)

ج. مراقبة (Monitor)

د. إبقاءهم على اطلاع (Keep Informed)

إجابتك ناقصة

التفسير: يجب إبقاء أصحاب المصلحة الداعمين راضين ومشاركين.

12. أي وثيقة تحدد كيفية إدارة تغييرات المشروع؟

أ. خطة إدارة التغيير

ب. سجل المشكلات

ج. خطة الاستجابة للمخاطر

د. سجل أصحاب المصلحة

إجابتك ناقصة

التفسير: تحدد خطة إدارة التغيير الإجراءات لإدارة التغييرات.

13. ما هو الغرض من تحليل المخاطر النوعي؟

أ. تحديد أولويات المخاطر بناءً على الاحتمالية والتأثير

ب. إنتاج نماذج رقمية للمخاطر

ج. إنشاء هيكل تجزئة للمخاطر

د. تطوير خطط التخفيف

إجابتك ناقصة

التفسير: يحدد أولويات المخاطر باستخدام الاحتمالية والتأثير.

14. ما هي مسؤولية إدارة التكوين؟

أ. التحكم في إصدارات مخرجات المشروع

ب. توظيف أعضاء فريق المشروع

ج. تقييم معنويات الفريق

د. إدارة موردي المشتريات

إجابتك ناقصة

التفسير: تضمن إدارة التكوين النسخة الصحيحة من مخرجات المشروع.

15. أي تقنية تساعد على ضمان تلبية مخرجات المشروع للمتطلبات؟

أ. تدقيقات الجودة

ب. اجتماعات الفريق

ج. تحليل التباين

د. تحليل SWOT

إجابتك ناقصة

التفسير: تتحقق تدقيقات الجودة من الامتثال للسياسات والمعايير.

16. ما هي استراتيجية الاستجابة للمخاطر السلبية؟

أ. التخفيف (Mitigation)

ب. الاستغلال (Exploit)

ج. التعزيز (Enhance)

د. المشاركة (Share)

إجابتك ناقصة

التفسير: التجنب، التخفيف، النقل، والقبول هي استراتيجيات للمخاطر السلبية.

17. أي استجابة تزيد من المخاطر الإيجابية؟

أ. استغلال (Exploit)

ب. نقل (Transfer)

ج. تخفيف (Mitigate)

د. تجنب (Avoid)

إجابتك ناقصة

التفسير: الاستغلال يضمن تحقيق الفرصة.

18. ما هو المخرج الرئيسي لعملية تحديد أصحاب المصلحة؟

أ. سجل أصحاب المصلحة

ب. هيكل تجزئة العمل

ج. تقويم الموارد

د. تقرير المخاطر

إجابتك ناقصة

التفسير: يوثق سجل أصحاب المصلحة أصحاب المصلحة الرئيسيين وسماتهم.

19. ما هو الغرض من سجل المخاطر؟

أ. لتوثيق المخاطر المحددة والاستجابات لها

ب. لتخزين سجلات اتصالات المشروع

ج. لتتبع مراجعات أداء الفريق

د. لتحديد ميزانية المشروع

إجابتك ناقصة

التفسير: يوثق سجل المخاطر المخاطر المحددة وخصائصها والاستجابات المخطط لها.

20. ما هو تحمل المخاطر؟

أ. مستوى المخاطرة الذي يمكن أن يقبله صاحب المصلحة

ب. قاعدة تخفيف إلزامية

ج. مقياس لتخصيص الموارد

د. قيد في المشروع

إجابتك ناقصة

التفسير: يشير تحمل المخاطر إلى مقدار المخاطر الذي يمكن لصاحب المصلحة تحمله.

21. ما هو الغرض من تحليل أصحاب المصلحة؟

أ. تحديد اهتمامات وتأثير أصحاب المصلحة

ب. إعداد خطط الاتصالات

ج. تعيين حزم العمل

د. تقييم نزاعات الفريق

إجابتك ناقصة

التفسير: يحدد تحليل أصحاب المصلحة اهتماماتهم وتأثيرهم وتوقعاتهم.

22. أي عنصر يتم تضمينه في خطة إدارة المشروع؟

أ. خطط الإدارة الفرعية

ب. قائمة متطلبات المنتج (Product Backlog)

ج. سجلات الاتصالات

د. عقود الموارد

إجابتك ناقصة

التفسير: تتضمن الخطة خططاً فرعية مثل خطة النطاق، والجدول الزمني، والتكلفة.

23. ما هو نوع المخاطرة الذي تعتبر فرصة؟

أ. مخاطرة إيجابية

ب. مخاطرة سلبية

ج. مخاطرة محايدة

د. مخاطرة منتهية الصلاحية

إجابتك ناقصة

التفسير: الفرص هي مخاطر إيجابية.

24. ما هي المخاطر الثانوية؟

أ. مخاطرة تنشأ عن تطبيق استجابة

ب. مخاطرة ذات أولوية منخفضة

ج. مخاطرة ليس لها مالِك

د. مخاطرة مغلقة

إجابتك ناقصة

التفسير: تنشأ المخاطر الثانوية كنتيجة مباشرة لتنفيذ استجابة للمخاطر.

25. أي عامل يؤثر على احتياجات اتصال أصحاب المصلحة؟

أ. ثقافة وتوقعات أصحاب المصلحة

ب. هيكل رواتب الفريق

ج. نظام ألوان المشروع

د. عدد الموردين

إجابتك ناقصة

التفسير: تؤثر الثقافة والموقع والتوقعات جميعها على احتياجات الاتصال.

26. ما هي الاستراتيجية المناسبة لأصحاب المصلحة ذوي القوة العالية والاهتمام المنخفض؟

أ. إبقاءهم راضين (Keep Satisfied)

ب. إدارة عن قرب (Manage Closely)

ج. إبقاءهم على اطلاع (Keep Informed)

د. مراقبة (Monitor)

إجابتك ناقصة

التفسير: يجب إبقاء أصحاب المصلحة ذوي القوة العالية والاهتمام المنخفض راضين.

27. ما هو الهدف الرئيسي لإشراك أصحاب المصلحة؟

أ. ضمان مشاركة أصحاب المصلحة وإدارة التوقعات

ب. الحد من مشاركة أصحاب المصلحة

ج. تعيين أصحاب المصلحة لمهام المشروع

د. تجنب النزاعات عن طريق تقييد الاتصالات

إجابتك ناقصة

التفسير: يضمن إشراك أصحاب المصلحة مشاركتهم بشكل مناسب وإدارة توقعاتهم.

28. ما هي الفائدة الرئيسية للتحكم المتكامل في التغيير؟

أ. التقييم المتسق للتغييرات

ب. مشتريات أسرع

ج. ضمان نجاح المشروع

د. تقليل حجم الفريق

إجابتك ناقصة

التفسير: يضمن تقييم التغييرات بشكل متسق والموافقة عليها بشكل صحيح.

29. ما الهدف الرئيسي من ميثاق المشروع؟

أ. تفويض المشروع رسمياً وتعيين مدير المشروع

ب. توفير جدول زمني تفصيلي للمشروع

ج. توثيق جميع مخاطر المشروع

د. تحديد استراتيجية التوريد

إجابتك ناقصة

التفسير: يقوم ميثاق المشروع بتفويض المشروع رسمياً ومنح مدير المشروع صلاحية استخدام موارد المنظمة.

30. أي استراتيجية لإشراك أصحاب المصلحة تهدف إلى زيادة دعمهم؟

أ. الإشراك الاستباقي

ب. الإشراك السلبي

ج. التواصل التفاعلي

د. التقارير التقييدية

إجابتك ناقصة

التفسير: تساعد استراتيجية الإشراك الاستباقي على زيادة دعم أصحاب المصلحة وتقليل مقاومتهم.

31. ما هو الغرض من تدقيق المخاطر؟

أ. تقييم فعالية الاستجابات للمخاطر

ب. تحديد مخاطر جديدة

ج. تحليل الاحتمالية

د. إغلاق المخاطر

إجابتك ناقصة

التفسير: تقوم تدقيقات المخاطر بتقييم فعالية الاستجابات.

32. أي وثيقة تحدد متطلبات اتصال أصحاب المصلحة؟

أ. خطة إدارة الاتصالات

ب. خطة الاستجابة للمخاطر

ج. خط أساس النطاق

د. تقرير الجودة

إجابتك ناقصة

التفسير: تحدد خطة إدارة الاتصالات ماذا ومتى وكيف يتم الاتصال.

33. أي عملية تضمن تلبية احتياجات أصحاب المصلحة باستمرار؟

أ. إدارة إشراك أصحاب المصلحة

ب. تخطيط الاتصالات

ج. تطوير ميثاق المشروع

د. تحديد المخاطر

إجابتك ناقصة

التفسير: تضمن إدارة إشراك أصحاب المصلحة التعامل مع التوقعات بشكل استباقي.

34. ما هو الغرض من هيكل تجزئة العمل (WBS)؟

أ. تجزئة مخرجات المشروع إلى مكونات قابلة للإدارة

ب. تعيين الموارد للمهام

ج. توثيق مخاطر المشروع

د. توفير متطلبات المشتريات

إجابتك ناقصة

التفسير: يقوم هيكل تجزئة العمل (WBS) بتفصيل مخرجات المشروع إلى مكونات أصغر قابلة للإدارة.

35. أي وثيقة يتم تحديثها بعد تطبيق التغييرات المعتمدة؟

أ. خطة إدارة المشروع

ب. سجل أصحاب المصلحة

ج. سجل المشكلات

د. نموذج تفويض العمل

إجابتك ناقصة

التفسير: يجب أن تنعكس التغييرات المعتمدة في خطة إدارة المشروع والوثائق ذات الصلة.

36. أي عملية تركز على دمج جميع أعمال المشروع في كيان موحد؟

أ. إدارة تكامل المشروع

ب. إدارة الجدول الزمني

ج. إدارة الاتصالات

د. إدارة المشتريات

إجابتك ناقصة

التفسير: تضمن إدارة تكامل المشروع تنسيق جميع جوانب المشروع بفعالية.