

مركز الإبداع



تقرير الاختبار

الاسم الكامل: undefined

1. ما هي التقنية الشائعة المستخدمة لتحديد أولويات مخاطر المشروع؟

أ. مصفوفة الاحتمالية والتأثير

ب. تحليل التكلفة والعائد

ج. تحليل القيمة المكتسبة

د. تسوية الموارد

إجابتك صحيحة

التفسير: مصفوفة الاحتمالية والتأثير تحدد أولويات المخاطر بناءً على احتمالية وقوعها وتأثيرها.

2. أي وثيقة تحدد متطلبات اتصال أصحاب المصلحة؟

أ. خطة إدارة الاتصالات

ب. خطة الاستجابة للمخاطر

ج. خط أساس النطاق

د. تقرير الجودة

إجابتك ناقصة

التفسير: تحدد خطة إدارة الاتصالات ماذا ومتى وكيف يتم الاتصال.

3. ما هو الهدف الرئيسي لإشراك أصحاب المصلحة؟

أ. ضمان مشاركة أصحاب المصلحة وإدارة التوقعات

ب. الحد من مشاركة أصحاب المصلحة

ج. تعيين أصحاب المصلحة لمهام المشروع

د. تجنب النزاعات عن طريق تقييد الاتصالات

إجابتك ناقصة

التفسير: يضمن إشراك أصحاب المصلحة مشاركتهم بشكل مناسب وإدارة توقعاتهم.

4. أي عملية تركز على دمج جميع أعمال المشروع في كيان موحد؟

أ. إدارة تكامل المشروع

ب. إدارة الجدول الزمني

ج. إدارة الاتصالات

د. إدارة المشتريات

إجابتك ناقصة

التفسير: تضمن إدارة تكامل المشروع تنسيق جميع جوانب المشروع بفعالية.

5. أي نشاط يحدث أثناء إغلاق المشروع؟

أ. توثيق الدروس المستفادة

ب. جمع المتطلبات

ج. تحديد المخاطر

د. تطوير هيكل تجزئة العمل (WBS)

إجابتك ناقصة

التفسير: يتم توثيق الدروس المستفادة أثناء إغلاق المشروع.

6. ماذا يمثل محفز المخاطر؟

أ. علامة إنذار مبكر لحدث مخاطرة

ب. تقرير إلزامي

ج. وثيقة قبول المخاطر

د. شكوى من صاحب مصلحة

إجابتك خاطئة

التفسير: المحفز هو مؤشر على أن حدث المخاطرة على وشك الحدوث.

7. ما هو المخرج الرئيسي لعملية تحديد أصحاب المصلحة؟

أ. سجل أصحاب المصلحة

ب. هيكل تجزئة العمل

ج. تقويم الموارد

د. تقرير المخاطر

إجابتك ناقصة

التفسير: يوثق سجل أصحاب المصلحة أصحاب المصلحة الرئيسيين وسماتهم.

8. أي وثيقة يتم تحديثها بعد تطبيق التغييرات المعتمدة؟

أ. خطة إدارة المشروع

ب. سجل أصحاب المصلحة

ج. سجل المشكلات

د. نموذج تفويض العمل

إجابتك ناقصة

التفسير: يجب أن تنعكس التغييرات المعتمدة في خطة إدارة المشروع والوثائق ذات الصلة.

9. ما هو الغرض من تدقيق المخاطر؟

أ. تقييم فعالية الاستجابات للمخاطر

ب. تحديد مخاطر جديدة

ج. تحليل الاحتمالية

د. إغلاق المخاطر

إجابتك ناقصة

التفسير: تقوم تدقيقات المخاطر بتقييم فعالية الاستجابات.

10. أي عامل يمكن أن يزيد من نزاع أصحاب المصلحة؟

أ. توقعات غير واضحة

ب. التواصل المتكرر

ج. التخطيط الفعال

د. الأدوار المحددة جيداً

إجابتك ناقصة

التفسير: التوقعات غير الواضحة تسبب نزاعات أصحاب المصلحة بشكل شائع.

11. ما هو تحمل المخاطر؟

أ. مستوى المخاطرة الذي يمكن أن يقبله صاحب المصلحة

ب. قاعدة تخفيف إلزامية

ج. مقياس لتخصيص الموارد

د. قيد في المشروع

إجابتك خاطئة

التفسير: يشير تحمل المخاطر إلى مقدار المخاطر الذي يمكن لصاحب المصلحة تحمله.

12. ما هي استراتيجية الاستجابة للمخاطر السلبية؟

أ. التخفيف (Mitigation)

ب. الاستغلال (Exploit)

ج. التعزيز (Enhance)

د. المشاركة (Share)

إجابتك ناقصة

التفسير: التجنب، التخفيف، النقل، والقبول هي استراتيجيات للمخاطر السلبية.

13. ما هو الغرض من تحليل المخاطر النوعي؟

- أ. تحديد أولويات المخاطر بناءً على الاحتمالية والتأثير
- ب. إنتاج نماذج رقمية للمخاطر
- ج. إنشاء هيكل تجزئة للمخاطر
- د. تطوير خطط التخفيف

إجابتك ناقصة

التفسير: يحدد أولويات المخاطر باستخدام الاحتمالية والتأثير.

14. ما هي الاستراتيجية المناسبة لأصحاب المصلحة ذوي القوة العالية والاهتمام المنخفض؟

- أ. إبقاءهم راضين (Keep Satisfied)
- ب. إدارة عن قرب (Manage Closely)
- ج. إبقاءهم على اطلاع (Keep Informed)
- د. مراقبة (Monitor)

إجابتك ناقصة

التفسير: يجب إبقاء أصحاب المصلحة ذوي القوة العالية والاهتمام المنخفض راضين.

15. متى يجب تعيين مالك للمخاطر؟

- أ. أثناء تخطيط المخاطر
- ب. بعد وقوع المخاطر
- ج. أثناء إغلاق المشروع
- د. قبل تطوير الميثاق

إجابتك ناقصة

التفسير: يتم تعيين مالكي المخاطر أثناء تخطيط إدارة المخاطر.

16. ما هي الأداة الشائعة الاستخدام في تحليل المخاطر الكمي؟

- أ. محاكاة مونت كارلو
- ب. مخطط عظمة السمكة
- ج. مخطط التقارب
- د. تحليل MoSCoW

إجابتك ناقصة

التفسير: محاكاة مونت كارلو تقدر نتائج المشروع باستخدام التوزيعات الاحتمالية.

17. ما هي مسؤولية إدارة التكوين؟

أ. التحكم في إصدارات مخرجات المشروع

ب. توظيف أعضاء فريق المشروع

ج. تقييم معنويات الفريق

د. إدارة موردي المشتريات

إجابتك ناقصة

التفسير: تضمن إدارة التكوين النسخة الصحيحة من مخرجات المشروع.

18. ما هي استراتيجية إشراك أصحاب المصلحة الأفضل لأصحاب المصلحة الداعمين؟

أ. إبقاءهم راضين (Keep Satisfied)

ب. إدارة عن قرب (Manage Closely)

ج. مراقبة (Monitor)

د. إبقاءهم على اطلاع (Keep Informed)

إجابتك ناقصة

التفسير: يجب إبقاء أصحاب المصلحة الداعمين راضين ومشاركين.

19. أي عملية تضمن تلبية احتياجات أصحاب المصلحة باستمرار؟

أ. إدارة إشراك أصحاب المصلحة

ب. تخطيط الاتصالات

ج. تطوير ميثاق المشروع

د. تحديد المخاطر

إجابتك ناقصة

التفسير: تضمن إدارة إشراك أصحاب المصلحة التعامل مع التوقعات بشكل استباقي.

20. ما الهدف الرئيسي من ميثاق المشروع؟

أ. تفويض المشروع رسمياً وتعيين مدير المشروع

ب. توفير جدول زمني تفصيلي للمشروع

ج. توثيق جميع مخاطر المشروع

د. تحديد استراتيجية التوريد

إجابتك ناقصة

التفسير: يقوم ميثاق المشروع بتفويض المشروع رسمياً ومنح مدير المشروع صلاحية استخدام موارد المنظمة.

21. ماذا يفعل مجلس التحكم في التغيير (CCB)؟

أ. مراجعة الموافقة أو الرفض على طلبات التغيير

ب. تعيين أعضاء الفريق للمهام

ج. مراقبة جودة المشروع

د. إنشاء الجدول الزمني للمشروع

إجابتك ناقصة

التفسير: يقوم مجلس التحكم في التغيير (CCB) بمراجعة طلبات التغيير والموافقة عليها أو رفضها.

22. ما هو الغرض من سجل المخاطر؟

أ. لتوثيق المخاطر المحددة والاستجابات لها

ب. لتخزين سجلات اتصالات المشروع

ج. لتتبع مراجعات أداء الفريق

د. لتحديد ميزانية المشروع

إجابتك ناقصة

التفسير: يوثق سجل المخاطر المخاطر المحددة وخصائصها والاستجابات المخطط لها.

23. أي عملية تضمن أن عمل المشروع يتماشى مع أهداف المشروع؟

أ. توجيه وإدارة أعمال المشروع

ب. مراقبة الاتصالات

ج. مراقبة الجودة

د. تطوير الفريق

إجابتك ناقصة

التفسير: عملية التوجيه والإدارة لأعمال المشروع تضمن تنفيذ العمل لتحقيق الأهداف المخطط لها.

24. أي أداة تساعد في تحديد تأثير واهتمام أصحاب المصلحة؟

أ. شبكة القوة/الاهتمام

ب. مخطط RACI

ج. مخطط الشبكة

د. مخطط السبب والنتيجة

إجابتك ناقصة

التفسير: تصنف شبكة القوة/الاهتمام (Power/Interest Grid) أصحاب المصلحة بناءً على التأثير والاهتمام.

25. ما هو الهدف الرئيسي من سجل أصحاب المصلحة؟

أ. تحديد أصحاب المصلحة وتوثيق اهتماماتهم وتأثيرهم

ب. تتبع حضور الفريق

ج. تحديد قنوات الاتصال بالتفصيل

د. تحديد نطاق المشروع

إجابتك ناقصة

التفسير: يسرد سجل أصحاب المصلحة أصحاب المصلحة واهتماماتهم وتأثيرهم على المشروع.

26. ما هو المخرج الأساسي لعملية تنفيذ التحكم المتكامل في التغيير؟

أ. طلبات التغيير المعتمدة

ب. تحديث سجل المشكلات

ج. تحديث سجل المخاطر

د. ميثاق المشروع

إجابتك ناقصة

التفسير: طلبات التغيير المعتمدة هي المخرج الرئيسي لهذه العملية.

27. أي وثيقة تحدد كيفية إدارة تغييرات المشروع؟

أ. خطة إدارة التغيير

ب. سجل المشكلات

ج. خطة الاستجابة للمخاطر

د. سجل أصحاب المصلحة

إجابتك ناقصة

التفسير: تحدد خطة إدارة التغيير الإجراءات لإدارة التغييرات.

28. ما هي المخاطر الثانوية؟

أ. مخاطرة تنشأ عن تطبيق استجابة

ب. مخاطرة ذات أولوية منخفضة

ج. مخاطرة ليس لها مالك



د. مخاطرة مغلقة

إجابتك ناقصة

التفسير: تنشأ المخاطر الثانوية كنتيجة مباشرة لتنفيذ استجابة للمخاطر.

29. ما هي الأداة التي تساعد في تحديد السبب الجذري للمخاطر؟

أ. مخطط إيشيكاوا (عظمة السمكة)

ب. المدرج التكراري (Histogram)

ج. محاكاة مونت كارلو

د. مخطط باريتو

إجابتك ناقصة

التفسير: مخطط إيشيكاوا (عظمة السمكة) يحدد الأسباب الجذرية المحتملة لمشكلة أو مخاطرة.

30. ما هو الغرض من هيكل تجزئة العمل (WBS)؟

أ. تجزئة مخرجات المشروع إلى مكونات قابلة للإدارة

ب. تعيين الموارد للمهام

ج. توثيق مخاطر المشروع

د. توفير متطلبات المشتريات

إجابتك ناقصة

التفسير: يقوم هيكل تجزئة العمل (WBS) بتفصيل مخرجات المشروع إلى مكونات أصغر قابلة للإدارة.

31. أي عامل يؤثر على احتياجات اتصال أصحاب المصلحة؟

أ. ثقافة وتوقعات أصحاب المصلحة

ب. هيكل رواتب الفريق

ج. نظام ألوان المشروع

د. عدد الموردين

إجابتك ناقصة

التفسير: تؤثر الثقافة والموقع والتوقعات جميعها على احتياجات الاتصال.

32. أي تقنية تساعد على ضمان تلبية مخرجات المشروع للمتطلبات؟

أ. تدقيقات الجودة

ب. اجتماعات الفريق

ج. تحليل التباين

د. تحليل SWOT

إجابتك ناقصة

التفسير: تتحقق تدقيقات الجودة من الامتثال للسياسات والمعايير.

33. لماذا يعد إشراك أصحاب المصلحة مبكراً أمراً مهماً؟

أ. يقلل المقاومة ويزيد الدعم

ب. يزيل جميع المخاطر

ج. يضمن نجاح المشروع

د. يزيل الحاجة إلى التخطيط

إجابتك ناقصة

التفسير: الإشراك المبكر يقلل المقاومة ويزيد الدعم.