|  |
| --- |
| **Prosjektbegrunnelse** |

**<Navn på prosjekt>**

Denne fylles ut ved behandling*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prosjektnummer:** | **Saksnummer:** |  |
|  |  |  |
| **Behandlet dato:** | **Behandlet av / Prosjekteier:** | **Utarbeidet av:** |
| <dato> | <navn> | <navn> |
| **Beslutning:** | | |
| <Godkjent som del av prosjektets styringsdokumentasjon / øvrige vurderinger som må gjøres?> | | |
| **Signatur (prosjekteier):** | | |
|  | | |

[Prosjektbegrunnelsen er et dokument tilsvarende det som kalles Business Case i PRINCE2®, men tilpasset for IKT prosjekter i Norge, samt øvrige dokumentmaler i Prosjektveiviseren.]

Innhold

[1. Oppsummering 4](#_Toc477347286)

[2. Bakgrunn for prosjektet 4](#_Toc477347287)

[3. Prosjektets hensikt 4](#_Toc477347288)

[3.1. Nåværende situasjon 4](#_Toc477347289)

[3.2. Ønsket fremtidig situasjon 4](#_Toc477347290)

[3.3. Situasjonen hvis ikke prosjektet gjennomføres 4](#_Toc477347291)

[3.4. Strategisk forankring 4](#_Toc477347292)

[4. Mulige ulemper 5](#_Toc477347293)

[5. Nytte/kost-vurderinger 5](#_Toc477347294)

[6. Investeringsanalyse 6](#_Toc477347295)

[7. Finansiering 6](#_Toc477347296)

[8. Veiledning - Prosjektbegrunnelse 7](#_Toc477347297)

ENDRINGSLOGG

[Ved større endringer i prosjektbegrunnelsen som krever godkjenning fra prosjekteier, skal prosjektlederen oppdatere endringsloggen. Her skal det angis hvilke endringer som er gjort, hvem som har gjort endringen, og hvem som har godkjent at endringen blir foretatt.]

| Versjon | Dato | Endring | Produsent | Godkjent |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

DISTRIBUSJONSLOGG

[For å sikre at alle relevante interessenter har mottatt siste versjon av prosjektbegrunnelsen, må distribusjonsloggen oppdateres i tråd med versjonshåndteringen.]

| Versjon distribuert | Dato | Navn |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Oppsummering

[Beskriv kort de vesentligste punktene i dokumentet, for eksempel prosjektets formål og de viktigste gevinstene sett i forhold til antatte kostnader.]

# Bakgrunn for prosjektet

[Beskriv kort bakgrunnen for prosjektet. Ta gjerne utgangspunkt i tilsvarende beskrivelse i kapittel 1 i «Mandat for konseptfasen», og oppdater og kompletter dette.

* Hvilke behov eller uløste problemer er det dette prosjektet skal løse?
* Hvilke brukergrupper/interessenter har vært involvert i å klarlegge disse behovene?
* Referanse til aktuelt punkt i tildelingsbrev, tilsvarende oppdragsbestilling eller annen bakgrunn for prosjektet?
* Tidligere arbeid som har betydning for prosjektets gjennomføring (Stortingsmeldinger, handlingsplan?]

# Prosjektets hensikt

[I dette kapittelet beskrives hvilket endringsbehov som er lagt til grunn for å iverksette dette prosjektet. Ref. konseptfasens aktivitet

* Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?

Er dette i tråd med det som ble angitt i kapittel 2 (Hensikt med et eventuelt prosjekt) i mandatet for konseptfasen?]

## Nåværende situasjon

[Beskriv nåværende situasjon og hvilke utfordringer og tilhørende arbeidsprosesser som prosjektet er rettet mot.]

## Ønsket fremtidig situasjon

[Beskriv hvilket endringsbehov som begrunner iverksettelsen av prosjektet, og hvilke brukergrupper/interessenter som har vært involvert i å klarlegge disse behovene.]

## Situasjonen hvis ikke prosjektet gjennomføres

[Dvs. «nullalternativet»]

## Strategisk forankring

[Beskriv prosjektets sammenheng med virksomhetens mål og strategier, handlingsplan, evt. tildelingsbrev og stortingsmeldinger, og hvordan prosjektet vil støtte opp om disse.]

# Mulige ulemper

[Ref. konseptfasens aktivitet

* Hva er de positive og negative virkningene?

Beskriv effekter eller konsekvenser av prosjektets gjennomføring eller resultater som vil kunne slå negativt ut for en eller flere interessenter.]

­­­­

# Nytte/kost-vurderinger

[Ref. konseptfasens aktivitet

* Hva er de positive og negative virkningene?

Her sammenlignes de samlede forventede gevinstene opp mot prosjektkostnadene og løpende drifts- og vedlikeholdskostnader. Sørg for at tallene i tabellen nedenfor er i samsvar med gevinster og kostnader beskrevet i prosjektforslaget, eventuelt styringsdokumentet/gevinstrealiseringsplanen.]

[For dokumentets første versjon i konseptfasen:]

De gevinstene som ønskes oppnådd ved å gjennomføre prosjektet er beskrevet i prosjektforslaget, kapittel 6. Prosjektets kostnader er beskrevet i prosjektforslagets kapittel 9.2.

[For dokumentets oppdaterte versjon i planleggingsfasen og i videre faser:]

De gevinstene som ønskes oppnådd ved å gjennomføre prosjektet er beskrevet i gevinstrealiseringsplanen, kapittel 3. Prosjektets budsjett er beskrevet i styringsdokumentets kapittel 9.3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Økonomiske hovedtall eller kvalitative gevinster | Ikke usikkerhets-justert | Mest opti-mistisk | Mest pessi-mistisk | Usikkerhets-justert |
| Prosjektkostnader (P) | [kroner] |  |  |  |
| Bruttogevinster (B) | [kroner] |  |  |  |
| Nettogevinster (B-P) | [kroner] |  |  |  |
| Kvalitative gevinster |  |  |  |  |
| * Kvalitativ gevinst 1 | [virkning] | | | |
| * Kvalitativ gevinst 2 | [virkning] | | | |

# Investeringsanalyse

[Her belyses verdien av et prosjekt som en investering. Sammenlign de samlede forventede gevinstene og ulempene opp mot prosjektkostnadene og løpende drifts- og vedlikeholdskostnader sett over den perioden gevinstene i hovedsak antas å fremkomme. Bruk gjerne teknikker som kontantstrøm-oppstilling, ROI (return on investment), netto nåverdi, internrente, tilbakebetalingsperiode. Bruk usikkerhetsjusterte tall fra tabellen ovenfor.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Økonomiske hovedtall/kvalitative gevinster | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 |
| Prosjektkostnader (P) | [kroner] |  |  |  |  |
| Drift- og vedlikeholdskostnader (D) | [kroner] |  |  |  |  |
| Bruttogevinster (B) | [kroner] |  |  |  |  |
| Nettogevinster (B-P-D) | [kroner] |  |  |  |  |
| Kvalitative gevinster |  |  |  |  |  |
| * Kvalitativ gevinst 1 | [virkning] |  |  |  |  |
| * Kvalitativ gevinst 2 | [virkning] |  |  |  |  |

# Finansiering

[Angi finansiering av prosjektet (kapittel/post).

Angi om det er øremerket midler til prosjektet i tildelingsbrev eller i andre dokumenter.]

**Henvisninger:**

* Prosjektforslag

Eventuelt:

* Samfunnsøkonomisk analyse

# Veiledning - Prosjektbegrunnelse

Hva er en prosjektbegrunnelse?

En begrunnelse for at det er riktig og kostnadssvarende å gjennomføre et prosjekt. Dette omfatter kostnader, gevinster, usikkerhet og tid. Gyldigheten av begrunnelsen blir vurdert kontinuerlig over prosjektets levetid.

Formål med prosjektbegrunnelsen.

Formålet med prosjektbegrunnelsen er å skape en omforent forståelse av prosjektets berettigelse og forventning til prosjektets betydning for virksomheten. Dette som en del av beslutningsunderlaget for om prosjektet skal gjennomføres eller ikke.

Hvem utarbeider prosjektbegrunnelsen?

Ansvaret for prosjektbegrunnelsen ligger hos prosjekteier. Som oftest er det leder av utredningsarbeidet i konseptfasen, eventuelt påtroppende prosjektleder, som utarbeider dokumentet, fortrinnsvis i samarbeid med prosjekteier.

Hvem mottar prosjektbegrunnelsen?

Prosjektbegrunnelsen mottas av virksomhetsledelsen/prosjektstyret som en del av styringsdokumentasjonen.

Når utarbeides prosjektbegrunnelsen?

Prosjektbegrunnelsen utarbeides i konseptfasen som en første versjon knyttet opp mot prosjektforslaget. Dokumentet oppdateres i planleggingsfasen i samsvar med styringsdokumentet og gevinstrealiseringsplanen. Prosjektbegrunnelsen oppdateres videre etter behov ved hver faseovergang.

