

# Cristina Fernández Valverde

JR FRONTEND DEVELOPER

## OBJETIVO PROFESIONAL

- Reinventarme en el mundo como desarrolladora frontend y dedicarme a ello, con una formación continua para una mejor adaptación a los cambios.

## SOBRE MÍ

- Apasionada de la vida y de la gente, sabiendo ver lo positivo que aporta cada uno. Muchos años gestionando grupos me han ayudado a trabajar mejor en equipo y a contribuir en el desarrollo de las personas.

## SOFT SKILLS

- Alta capacidad de trabajo en equipo, bajo presión y con tiempos limitados
- Capacidad para trabajar en remoto
- Filosofía Agile y marco de trabajo Scrum
- Comunicación efectiva
- Planificación y gestión eficiente de grandes volúmenes de trabajo
- Alta capacidad de organización y adaptación a los cambios
- Motivación y Automotivación

## IDIOMAS

- Español: nativo
- Inglés: intermedio

## CONTACTO

Correo electrónico: [crisfvalverde@gmail.com](mailto:crisfvalverde@gmail.com)

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/crisfvalverde](https://www.linkedin.com/in/crisfvalverde)

GitHub: <https://github.com/CriSFV>



## FORMACIÓN

### FRONTEND DEVELOPER ADALAB

ADALAB JULIO 2021 – OCTUBRE 2021


- Maquetación: HTML5, CSS3, Flexbox, CSS Grid, SASS
- JavaScript (ES6) y servicios web (APIs) de terceros
- Creación de SPAs con React
- Conocimientos básicos de APIs y programación back: aplicaciones con NodeJS, Express y SQL
- Control de versiones con Git
- Manejo de Slack, GitHub, VS Code, Gulp, Terminal, Linter, Zeplin

#### Portfolio:

- <https://crisfv.github.io/me/>

### GESTION INTEGRADA DE RRHH

ASPASIA MARZO 2020-MAYO 2021

- Gestión administrativa de las relaciones laborales
- Gestión de recursos humanos 
- Gestión de sistemas de la información y archivos

## EXPERIENCIA LABORAL

### EL CLUB DE LA RADIO

Febrero 2022 – Actualmente

- Junior Front-End: VueJs, Vuex, Nuxt

### WERKHAUS SL SCS

PNL | Abril 2021-Mayo 2021

- Tecnico RRHH. Gestión y administración del personal

### TRANSCOM WW

Julio 2005 – Diciembre 2019

- Team Leader Senior (05/2017-12/2019): gestión de equipos y tareas de BU del responsable. Elaboración de previsiones, informes y planes de acción para alcanzar los objetivos. Control de personal
- Team Leader (07/2009-05/2017): gestión de equipos y seguimiento de agentes
- Traffic Controller (09/2006-09/2009): realización de informes y reparto de tareas
- Gestor telefónico (07/2005-09/2006)