**ДОВЕРЕННОСТЬ  №\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_ Место для ввода даты.

Настоящей доверенностью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

                                                                                                             (полное наименование организации/ ИП)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                            (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

(далее – Доверитель), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает своего представителя

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                                  (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

(паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

(далее – Представитель) на совершение от имени Доверителя, следующих действий (в том числе с использованием электронной подписи, соответствующий сертификат которой изготовлена на имя Представителя):

- представлять интересы Доверителя на электронной торговой площадке ONLINECONTRACT (далее – ЭТП), оператором которой является ООО «МХ 1», по всем вопросам, касающимся работы в качестве участника и/или заказчика (организатора) торгово-закупочных процедур (далее – процедуры), проводимых на ЭТП, включая вопросы регистрации/ аккредитации на ЭТП, подачи заявок на создание и/или участие в торгово-закупочных процедурах;

- совершать от имени Доверителя действия по регистрации/ аккредитации Доверителя на ЭТП в качестве участника и/или заказчика (организатора);

- предоставлять Оператору ЭТП необходимые документы и сведения для работы на ЭТП;

- подписывать и заверять на ЭТП документы простой и/или усиленной квалифицированной электронной подписью;

- совершать все необходимые действия по участию в торгово-закупочных процедурах, подавать и отзывать от имени Доверителя заявки, документы, запросы, в том числе связанные с переводом и возвратом денежных средств (обеспечения, депозита, задатка), заявки на участие в торгово-закупочных процедурах, запросы на разъяснения положений документации о процедурах в электронной форме, а также вносить в них изменения;

- совершать все необходимые действия по формированию и размещению на ЭТП извещений о проведении торгово-закупочных процедур, подавать и отзывать от имени Доверителя заявки, извещения и иные документы, связанные с организацией и проведением торгово-закупочных процедур, а также вносить в них изменения;

- подписывать документы и совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения.

Адрес электронной почты Представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефонный номер Представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность действительна с момента ее подписания и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года без права передоверия.

**Полномочия и образец подпись*\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

|  |  |
| --- | --- |
| (ФИО представителя) | (подпись представителя) |

**Руководитель** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

                                                           (подпись)                                                                       (Ф.И.О. руководителя)

*М.П.*