

# Manual de Usuario del Sistema de Servicio Social ITA

---

## Introducción

---

Este manual proporciona una guía completa para el uso del Sistema de Servicio Social del Instituto Tecnológico de Aguascalientes (ITA). El sistema está diseñado para facilitar la gestión, seguimiento y evaluación del servicio social para estudiantes, jefes de departamento y jefes de laboratorio.

## Roles de Usuario

---

El sistema define tres roles principales, cada uno con funcionalidades y accesos específicos:

### 1. Estudiante

Los estudiantes son los usuarios principales que realizan el servicio social. Sus funciones incluyen:

- **Registro y Perfil:** Crear y mantener su perfil personal, incluyendo información académica y de contacto.
- **Búsqueda y Solicitud de Proyectos:** Explorar proyectos de servicio social disponibles y enviar solicitudes.
- **Seguimiento de Solicitudes:** Monitorear el estado de sus solicitudes (pendiente, aprobada, rechazada).
- **Reportes:** Subir reportes bimestrales y finales de sus actividades.
- **Documentación:** Acceder a oficios de presentación y cartas de terminación.

## 2. Jefe de Departamento

Los jefes de departamento supervisan los proyectos y las solicitudes de servicio social dentro de su área. Sus funciones incluyen:

- **Gestión de Proyectos:** Crear, editar y eliminar proyectos de servicio social.
- **Revisión de Solicitudes:** Aprobar o rechazar solicitudes de estudiantes para proyectos bajo su supervisión.
- **Asignación de Jefes de Laboratorio:** Designar jefes de laboratorio para proyectos específicos.
- **Monitoreo General:** Supervisar el progreso de los estudiantes y el estado de los proyectos.

## 3. Jefe de Laboratorio

Los jefes de laboratorio son responsables de la supervisión directa de los estudiantes en proyectos específicos. Sus funciones incluyen:

- **Supervisión de Estudiantes:** Guiar y apoyar a los estudiantes asignados a sus proyectos.
- **Evaluación de Reportes:** Revisar y calificar los reportes bimestrales y finales de los estudiantes.
- **Registro de Horas:** Confirmar las horas de servicio social realizadas por los estudiantes.
- **Comunicación:** Mantener comunicación con los estudiantes y el jefe de departamento.

## Navegación y Uso General

---

El sistema cuenta con un panel de control (Dashboard) personalizado para cada rol, que proporciona acceso rápido a las funcionalidades más relevantes. La navegación se realiza a través de un menú lateral y enlaces en el pie de página.

## Enlaces del Pie de Página (Footer)

Los enlaces en el pie de página varían según el rol del usuario para ofrecer acceso directo a las secciones más importantes:

Rol de Usuario	Enlaces Principales en el Footer
Estudiante	Mi Dashboard, Mis Solicitudes, Mis Reportes, Mi Perfil
Jefe Departamento	Dashboard Jefe Depto., Gestionar Proyectos, Revisar Solicitudes, Mi Perfil
Jefe Laboratorio	Dashboard Jefe Lab., Mis Proyectos, Evaluar Reportes, Mi Perfil
No Autenticado	Registrarse, Iniciar Sesión, Cómo Empezar, Requisitos

## Soporte y Ayuda

Para cualquier duda o problema, los usuarios pueden consultar la sección de Ayuda, que incluye:

- **Manual:** Este documento detallado.
- **FAQ:** Preguntas frecuentes.
- **Tutoriales:** Guías paso a paso para funcionalidades específicas.
- **Contacto:** Información para contactar al soporte técnico.

**Autor:** Manus AI **Fecha de Creación:** 11 de Octubre de 2025