	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 1 de 11			

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

<u>1.</u>	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2	
<u>2.</u>	FASE DE FORMALIZACIÓN 3	
<u>3.</u>	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4	
<u>5.</u>	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	8
<u>6.</u>	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10	

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
	Código: -	o: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018					

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Abogabot
Nombre Requerimiento:	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
Fecha Solicitud:	23/02//2022
Responsable(s) Solicitud:	
Dependencia(s) Solicitante:	Área de demandas
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Nombre del responsable del análisis funcional de la solicitud, establecido por el equipo de desarrollo de software

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

El despacho de abogados tiene la necesidad de crear un sitio web para automatizar las demandas de los clientes que les llegan a través del llenado de un formulario.

Después de llevar a cabo el llenado del formulario se re dirige al cliente a hacer el pago correspondiente para poder finalizar la transacción.

Para poder hacer el seguimiento de la demanda así como poder ver las actualizaciones que esta tiene el cliente deberá de crear una cuenta.

Una vez que se finalizó el proceso por parte del cliente el administrador del sitio debe de saber que se creó una nueva solicitud y debe de crear un archivo word para poder empezar a procesar la demanda. El administrador debe ser capaz de poder observar los pagos realizados en un dashboard para así saber la cantidad de ingresos recibidos.

El administrador debe poder actualizar y agregar comentarios en cada etapa del proceso.

Al usuario le deben de llegar correos de notificación para saber el avance correspondiente en cada etapa del proceso.

La página debe de poder visualizarse desde cualquier celular.

Los colores para la página deben de ser azul marino y blanco pero se aceptan propuestas que mejor convenga en el diseño de esta.

Líder Funcional

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 3 de 11			

El cliente (despacho de abogados) desea automatizar el proceso de demandas que los clientes hacen llegar. Para esto se solicita un formulario en una página web, que el cliente debe de llenar con los datos que se requieren para así poder cargarla al sistema y empezar a trabajar en el caso.

Una vez que se llenó el formulario y los datos han sido verificados se procede al pago para poder empezar la generación del documento.

El administrador del sitio web debe ser capaz de recibir notificaciones de cuando se creó una nueva demanda en el sistema, los pagos que se realizaron, y los datos del cliente en un dashboard para su fácil manejo.

El administrador debe ser capaz de hacer las modificaciones pertinentes a su vez como realizar comentarios en cada paso del proceso.

El sistema debe crear un reporte con cada una de las actualizaciones en el proceso de la demanda al cliente vía correo.

El cliente necesita que la página pueda ser visible desde cualquier celular así como los colores de esta deben de ser azul marino y balnco pero no se cierra a distintas propuestas.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:	
Nombre Responsable Solicitud	Nombre Líder OTI
Dependencia Solicitante	Oficina Tecnologías de la Información

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

	Modelamiento d		2010212022
Fecha Inicio	23/02/2022	Fecha Final	25/02/2022

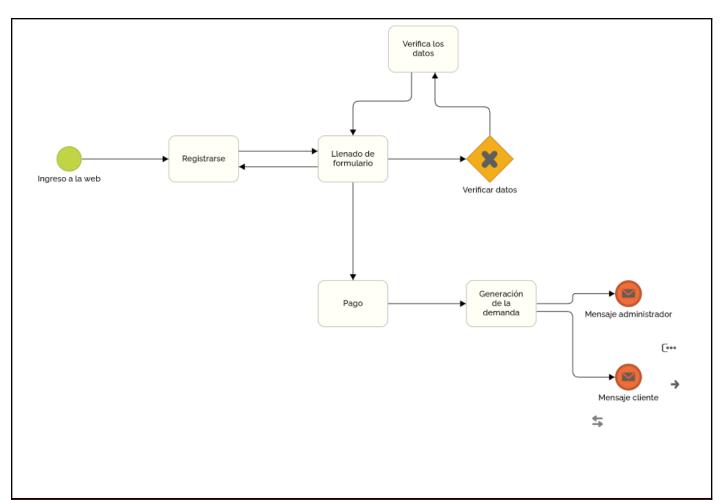
LOGO

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 4 de 11



Términos de Referencia

Si incluye:

- Elaboración de página web donde los usuarios puedan darse de alta como potenciales clientes del despacho.
- Creación de formulario para la posterior creación de la demanda.
- Sistema de pago en línea.
- Dashboard para poder organizar y ver todo de una forma clara y efectiva.

No incluye:

- Hosting de la página web.
- Mantenimiento de está.
- Pagos de productos a terceros para el funcionamiento de esta.

Alcance de la solución

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 11			

Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	 Crear cuenta de usuario. Ingresar a cuenta de usuario. Capturar los datos de la demanda. Seguimiento de demanda con un reporte. Sistema de pago. Dashboard. 					
Requerimientos no Funcionales y de calidad	ManúResponsi	ve design				
Interesados en la solución	Nombre/Rol/Perfil Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada Descripción Descripción Descripción Descripción manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.					
Precondiciones	Defina una lista o solución	de condiciones que deben	cumplirse antes de inic	ciar con la		
	Tipo de Desarrollo	x Web ☐ Escritorio	o x Móvil □ Servic □ Otro:	io Web		
Requisitos Técnicos	Base de Datos	☐ Oracle ☐ SQL Server ☐ MySQL ☐ MongoDB ☐ Otro:		Versión		

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE S										
,	30				INFORMACI						
LO	ÚÚ	PROC	EDIMIENTO	D: DESARI	ROLLO DE SI	STEM	AS DE II	NFORMA	CIÓN		
		Códig	o: -		Versión: 1		Fech	a: 20/12/	2018	Página 6 de 11	
		•			•		•				
				T						Versión	
										V 6131011	
				□ VB							
		Long		□ PH	Р						
		Leng	juaje	☐ Jav							
				x Java							
				☐ Otr	0:						
			1.1		/!! !!= al=	1					
Via	bilidad Técnica									ntos es viable	
		propone	r una so	lucion te	ecnica para	esi.	a sono	ituu. S	I () NO ()		
	CIDMAS DE A	CEPTACIÓN:									
	Nomb	re		Deper	ndencia		Teléf	ono		Firma	
						\neg					
						_					
						\dashv					
	4. F /	ASE DE PL	ANEAC	CIÓN Y	GEREI	NCI	A DE	L PR	OYECT	ΓΟ	
		_								_	
	Responsable				F	ech	a				
		Plan	estratég	gico de	fases del						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol		Fecha	_	cha	Com	entarios		
			Respo	nsabl	Inicio	Fir	า				
			е								
						_					
						-					
						-					
			1			1		<u> </u>			

												REQUE	RIMIENTOS D	E SOF1	WARE	
						PROC	ESO GI	ESTIÓN	DE LA I	NFORMACIO	N					
O	GO					PROC	EDIMIE	NTO: DE	SARRO	OLLO DE SIS	TEMA	S DE INF	ORMACIÓN		<u> </u>	
						Código	o: -		[Versión: 1		Fecha:	20/12/2018		Página 7 de 11	
				_			1									
							Dia	agrama	a de p	laneació	n					
	⊕ Mo	do		Comienzo 🕶		edecesoras v recu	nb 18 M X J V	4 feb '18 S D L M X J	V S D L M	X J V S D L M X J	V S D L	18 M X J V S D	nar'18 11 mar'18 L M X J V S D L M X	J V S D		
1	*	 Proyecto de Migracion de la arquitectura de Solución 	13,25 días	vie 16/02/18	mié 7/03/18											
2	=3	Definición de capacidades de la herramienta Azure	2 horas	vie 16/02/18	vie 16/02/18											
3	1 →	Definición de estrategia de separación de	2 horas	vie 16/02/18	vie 16/02/18 2					ţ						
4	=,	ambientes Implementacion de ambientes separados Azure	3 horas	vie 16/02/18	vie 16/02/18 3					†						
5	=3		40 horas	vie 16/02/18	vie 23/02/18 4					 						
6	=3		1 hora	vie 23/02/18	vie 23/02/18 5											
7	-3		32 horas	lun 26/02/18	jue 1/03/18 6						_					
8	-3		1 hora	vie 2/03/18	vie 2/03/18 7											
9	=3		24 horas	vie 2/03/18	mié 7/03/18 8							1				
10	=3		1 hora	mié 7/03/18	mié 7/03/18 9								+			

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

LOGO	FORMA	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓ	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO:	DESARROLLO DE SIST	EMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 8 de 11		

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO				
Nº.	Identificador único de la historia de usuario			
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento			
Fecha	DD/MM/YYYY			
Estimación Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci				
Característica/Funcionalidad				

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARE	ROLLO DE SISTEMAS	S DE INFORMACIÓN	
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 9 de 11

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

		Criterios de	Aceptación
Nº	Titulo	Contexto	Evento
1	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	situación que presenta el criterio de aceptación:	'
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	
n			

	FORMATO DE E	SPECIFICACIÓN DE	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE
	PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN		
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARF	ROLLO DE SISTEMAS	S DE INFORMACIÓN	
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 10 de 11

Firmas de aceptación					
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma		

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA
	Vista Lógica
	tilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de ón, Diagrama de Secuencia.

	FORMATO DE E	SPECIFICACIÓN DE	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE
	PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN		
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARE	ROLLO DE SISTEMAS	S DE INFORMACIÓN	
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 11 de 11

0:	utili-o oo	n concionos	nore dicaremen	Ad boo	nor forcer	dagaribirlag	
OI -	uliliza cc	mvenciones	para diagramas	AU HOC.	portavor	uescribilias a	qui

Vista de Implementación

Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Vista de Proceso

Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Vista de Física

Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Prototipos de interfaces de usuario

Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Firmas de aceptación					
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma		

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.