



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Utilización de Terminal POS

**Shell  
Flota**



## INDICE

MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y UTILIZACIÓN.....	3
CONSIDERACIONES GENERALES.....	3
OPERACIONES.....	3
COMPROBANTE DE VENTA.....	4
NÚMERO DE TRANSACCIÓN U OPERACIÓN.....	4
TRANSACCIONES MANUALES.....	5
1 – OPERACIÓN DE VENTA.....	6
2 - ANULACIÓN DE VENTA.....	7
4 - OPERACION USUARIO.....	8
4.1 - MODIFICAR KM.....	8
4.2 - CAMBIO DE CLAVE TARJETA.....	8
4.3 - ACT. SALDO Y VALIDACIÓN.....	8
5 - OPERACION COMERCIO.....	9
TRANSMISIÓN DE LAS VENTAS (CIERRE DE LOTE).....	9
FACTURACIÓN.....	10
5.2.2 – MODIFICAR L.PRECIOS.....	11
5.3 - REIMPRESIÓN.....	11
5.4 - RESUMEN DE MOVIMIENTOS.....	11

## MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y UTILIZACIÓN

El presente manual tiene el objetivo de brindarle ayuda para operar correctamente el equipo de SHELL FLOTA. Por lo cual le pedimos lea el mismo con atención y téngalo siempre a mano.

## CONSIDERACIONES GENERALES

La tarjeta o calco SHELL FLOTA es lo que debe presentar el usuario para realizar cualquier compra utilizando el sistema de SHELL FLOTA. Cada usuario estará provisto de una tarjeta o bien un calco pegado en el parabrisas del vehículo.

### SHELL FLOTA (Tarjeta Chip)



### SHELL FLOTA (Calco NFC)



## OPERACIONES

Son todas las acciones que se pueden realizar con el TERMINAL.

1. OPERACIÓN
2. ANULACIÓN OPERACIÓN
3. CIERRE DE LOTE
4. OPERACIÓN USUARIO
  1. MODIFICAR KM
  2. CAMBIO DE CLAVE TARJETA
  3. ACT. SALDO Y VALIDACIÓN (solo disponible para tarjeta chip)
  4. CAMBIO CLAVE CONDUCTOR (disponible a partir de Versión 2.6)
5. OPERACIÓN COMERCIO
  1. CIERRE DE LOTE
  2. TABLA DE PRECIOS
    1. Modifica lista de precios
    2. Impresión de la lista de precios
  3. REIMPRESIÓN
  4. RESUMEN DE MOVIMIENTOS
  5. DESBLOQUEO DE USUARIO (disponible a partir de Versión 2.6)
  6. DESBLOQUEO DE TERMINAL (disponible a partir de Versión 2.6)
  7. CAMBIO DE CLAVE TERMINAL (disponible a partir de Versión 2.6)

Próxima pantalla

1. CUPÓN MANUAL – AUT TEL (disponible a partir de Versión 2.6)
6. OPCIONES

1. CONFIGURACIÓN
2. REINICIO CLAVE TERMINAL (no utilizar si no está seguro, causara daños en el terminal)
3. AVANCE DE PAPEL
4. INIT. MEMORIA (disponible a partir de Versión 2.6)
5. DESCARGA (disponible a partir de Versión 2.6)
6. ACTUALIZACIÓN TARJETA (solo para tarjeta chips)
7. IMP. TRANS. LOTE ACTUA

Próxima pantalla

1. PRUEBA SIM CARD
2. PERSONALIZAR TARJETAS
3. PERSONALIZAR NFC
4. LEER NFC

## COMPROBANTE DE VENTA

Al finalizar la operación de venta se imprimirán dos comprobantes, uno es para el usuario y el otro es para la estación de servicio.

**RECUERDE:** (cuando está operando con tarjeta chip) siempre ingresar o retirar la tarjeta sólo cuando el POS se lo indique, ya que así podrá evitar roturas y/o inconvenientes en la operación de venta.



## NÚMERO DE TRANSACCIÓN U OPERACIÓN

Este número se incrementa con cada operación realizada con el TERMINAL. Dicho número es utilizado por el comercio como guía para una mejor administración de los mismos.

## TRANSACCIONES MANUALES

En el caso de que no se pueda realizar la operación de venta por el procedimiento estándar, se deberá realizar la transacción completando el FORMULARIO PARA TRANSACCIONES MANUALES. Por lo tanto no se permitirá confeccionar ningún tipo de comprobante de venta emitido por la estación de servicio.

### CASOS EN LOS CUALES SE DEBEN REALIZAR:

- Problemas técnicos en el TERMINAL o por falta de energía eléctrica
- Tarjetas con problemas o dañadas.
- Tarjetas con imposibilidad de ser desbloqueadas.

### PROCEDIMIENTO:

El comercio se comunica con el call center de EDENRED al 0810-999-3400 para obtener el N° de autorización. El comercio deberá completar el formulario de transacción manual\* (en caso de faltar algunos de los datos, que no son opcionales, la transacción no tendrá validez). El formulario deberá estar firmado por el conductor.

Posteriormente se deberá enviar el formulario completo a EDENRED para la confirmación de la operación. Dicha transacción deberá efectuarse completando el formulario por triplicado, una copia para el conductor, otra para el comercio y la última deberá ser enviada a EDENRED. Las transacciones manuales se deberán facturar en forma independiente.

Original para el comercio. Duplicado para el usuario. Triplicado para Edénred Argentina S.A.

Número de Tarjeta		<b>Cupón Manual</b> Operación de Venta  Número de Cupón: Número de Autorización: .....  Accor Services se llama ahora <b>Edenred</b>	
Usuario/Patente			
Código de Conductor			
Razón Social			
Comercio N° / CUIT		Fecha / /	
Servicio/Producto		Kilometraje	
Cantidad de Litros	Precio Unitario	Importe Total	
Recibí los productos y/o servicios.			
Firma	Aclaración	Tipo y N° de Documento	

Centro de Atención a Comercios: 0810-999-4691.

\*Formulario de Transacción Manual.

En el caso de no poseer más formularios, la aplicación le da la opción de imprimir en el POS una autorización telefónica, realizando los siguientes pasos:

### MENÚ PRINCIPAL

#### 5. OPERACIÓN COMERCIO

Deberá desplazarse con los cursores hasta la página siguiente

1. Imp. Aut. Telef (disponible a partir de Versión 2.6)

Esto imprimirá dos comprobantes, uno para el comercio y otro para el cliente.

**Edenred** Powered by

DOBLAS, 111 CAPITAL FEDERAL  
CUIT:

AUTORIZACION TELEFONICA - ON-LINE

AUTORIZACION: \_\_\_\_\_

TARJETA: \_\_\_\_\_

PATENTE: \_\_\_\_\_

CONDUCTOR: \_\_\_\_\_

KILOMETROS: \_\_\_\_\_

PRODUCTO: \_\_\_\_\_

CANTIDAD: \_\_\_\_\_

PRECIO UNIT: \$ \_\_\_\_\_

MONTO: \$ \_\_\_\_\_

ORIGINAL CLIENTE  
TRANSACCION AUTORIZADA  
VIA CENTRO DE ATENCION AL CLIENTE  
NO VALIDO COMO FACTURA

**Edenred** Powered by

DOBLAS, 111 CAPITAL FEDERAL  
CUIT:

AUTORIZACION TELEFONICA - ON-LINE

AUTORIZACION: \_\_\_\_\_

TARJETA: \_\_\_\_\_

PATENTE: \_\_\_\_\_

CONDUCTOR: \_\_\_\_\_

KILOMETROS: \_\_\_\_\_

PRODUCTO: \_\_\_\_\_

CANTIDAD: \_\_\_\_\_

PRECIO UNIT: \$ \_\_\_\_\_

MONTO: \$ \_\_\_\_\_

CONDUCTOR  
Firma: \_\_\_\_\_  
Aclaración: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

Atendido por:  
Firma: \_\_\_\_\_

ORIGINAL COMERCIO  
TRANSACCION AUTORIZADA  
VIA CENTRO DE ATENCION AL CLIENTE  
NO VALIDO COMO FACTURA

Comprobantes para  
transacción manual.

## 1 – OPERACIÓN DE VENTA

- 1) Insertar la tarjeta chip del usuario en la ranura inferior del TERMINAL, o aproximar el TERMINAL al calco (NFC) pegado en el parabrisas del vehículo.



2. Aparecerá en el visor el saldo disponible. Presionar la tecla ENTER (verde).
3. Seleccionar el servicio que corresponda:
  5. COMBUSTIBLES
  6. LAVADOS
  7. OTROS
4. Si el servicio elegido fue Combustible, se deberá ingresar la cantidad de litros del mismo, el importe se calculará automáticamente. Si el servicio fue Lavados o Lubricantes u Otros se deberá ingresar monto.
5. OPCIONAL: ingresar número de identificación del conductor. Debe ser proporcionado por el usuario. Presionar la tecla ENTER (verde).
6. OPCIONAL: El conductor deberá ingresar la clave correspondiente de 4 dígitos. Presionar la tecla ENTER (verde).

7. Ingrese el kilometraje actual del vehículo



8. Error Rendimiento: Esto puede ocurrir con la primera transacción realizada con la tarjeta de usuario o si el valor ingresado no corresponde con los cálculos de rendimiento del vehículo. Presionar ENTER (verde), se registra el kilometraje introducido ignorando el mensaje, presionar CANCEL (rojo) permite corregir el valor si este fue introducido erróneamente.

9. Error KILOMETRAJE: Esto puede ocurrir si se ingresa un valor menor al kilometraje que se introdujo en la última carga. Presionando ENTER (verde) o CANCEL (rojo) se puede introducir el valor nuevamente por si éste fue mal tipeado. Ingresar el kilometraje correcto. Presionar la tecla ENTER (verde).

Presionando 2 veces la tecla CANCEL (roja) se cancela la venta.

10. OPCIONAL: El conductor deberá ingresar un número personal. Esta operación se realizará si la tarjeta del usuario la requiere.

11. Ingresar la clave de la tarjeta (4 dígitos). Presionar la tecla ENTER (verde). La clave la debe ingresar el conductor del vehículo para dar su conformidad sobre la compra realizada.

Se imprimirán dos comprobantes de venta, uno para el cliente y el otro para la estación de servicio. Fin de la operación.

En el caso de no poder realizar la operación de venta por problemas en el TERMINAL, tarjeta, etc., se deberá realizar la misma mediante el FORMULARIO DE TRANSACCIONES MANUALES.

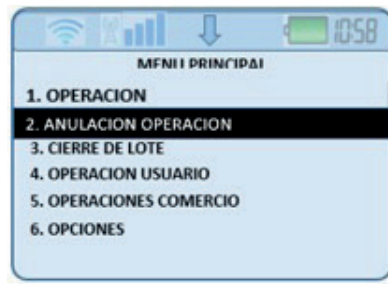
Todos estos servicios, sólo aparecerán habilitados en la tarjeta del usuario y no en el TERMINAL, por lo tanto cada vez que ingrese la tarjeta podrá ingresar el precio del servicio consumido.

## 2 - ANULACIÓN DE VENTA

(Esta operación permite anular una venta)

1. Presione la tecla "Menu" y seleccionar la opción 2- ANULACIÓN OPERACIÓN.
2. Insertar la tarjeta o aproxime el terminal al calco NFC y presionar ENTER (verde).
3. El visor exhibirá la última transacción realizada con dicha tarjeta/Calco.
4. Confirma la anulación? 1-NO 2-SI

5. Seleccionar 2 y se imprimirán dos copias de la operación anulada.



## 4 - OPERACION USUARIO

### 4.1 - MODIFICAR KM

(Esta opción permite corregir el kilometraje si este fue mal ingresado en la operación de venta – solo disponible para tarjeta chip)

1. Presione la tecla "Menu" y presionar 4 OPERACIÓN USUARIO, luego 1. MODIFICAR KM.
2. DEBE INSERTAR TARJETA
3. Ingresar el KM correcto, presione ENTER (verde).
4. Se imprimirán 2 comprobantes (uno para el comercio y otro para el usuario)



### 4.2 - CAMBIO DE CLAVE TARJETA

1. Presione la tecla "Menu" y presionar 4. OPERACION USUARIO, luego 2. Cambio Clave Tarjeta.
2. Debe insertar tarjeta o aproximar el terminal al sticker pegado en el vehículo.
3. Ingrese clave actual - ENTER
4. Ingrese clave nueva - ENTER
5. Confirmar nueva clave – ENTER
6. Retirar tarjeta cuando terminal lo solicita

### 4.3 - ACT. SALDO Y VALIDACIÓN

(Operatoria solo disponible para tarjeta chip)

Esta operación permite al usuario actualizar el perfil de su tarjeta y validar su saldo On-Line, por lo que se deberá tener en cuenta que el POS debe estar conectado.



Finalizada dicha consulta el usuario tendrá la posibilidad de imprimir un comprobante que le dará información de su tarjeta.

## 5 - OPERACION COMERCIO

### 5.1 - CIERRE DE LOTE (también disponible en opción 3 del menú principal)

(Esta operación permite transmitir a EDENRED todas las ventas realizadas con el TERMINAL)

1. Presione la tecla "Menu" y presionar 5. OPERACIÓN COMERCIO, luego 1. CIERRE DE LOTE  
(IMPORTANTE: para realizar esta operación el terminal debe tener conexión)
2. Clave terminal
3. El POS imprimirá un resumen de las transacciones a enviar, establecerá la comunicación y transmitirá toda la información.

Una vez finalizada la comunicación se imprimirá "CIERRE DE LOTE CONFIRMADO" y volverá automáticamente a Menú Principal.

## TRANSMISIÓN DE LAS VENTAS (CIERRE DE LOTE)

La operación por la cual se transmiten a EDENRED los datos de las ventas realizadas se denomina CIERRE DE LOTE. Al realizar el Cierre de lote se actualizan los datos del TERMINAL, por lo tanto es aconsejable realizar la misma diariamente aunque el TERMINAL no tenga ventas que transmitir.



## FACTURACIÓN

Ver instructivo de facturación.

### 5.2.2 – MODIFICAR L.PRECIOS

La opción MODIFICAR L.PRECIOS permite generar una lista de precios de todos los productos habilitados a vender con el sistema SHELL FLOTA.

1. Presione la tecla "Menú" y presionar 5. OPERACION COMERCIO, luego 2. TABLA DE PRECIOS.
2. Seleccionar la opción 1 . MODIFICAR L.PRECIOS
  1. El terminal se asegurará que no tengas transacciones. En caso de tenerlas deberá realizar un "Cierre de lote".
3. Seleccionamos 1. COMBUSTIBLES (único producto que requiere carga de precios para operar)
4. Seleccionar el combustible al cual desea modificarle el precio.
5. La pantalla indicará el precio actual y se debe ingresar el nuevo precio.  
Nota: El precio a ingresar en el POS debe ser el precio final de cartelera.
6. Presionamos ENTER y volverá a exhibir nuevamente los combustibles para permitir seguir cargando precios.
7. Una vez finalizada la carga presionamos CANCEL (roja).
8. Confirma ENTER (verde) SI, CANCEL (roja) NO.
9. Luego de la transmisión del precio ingresado al sistema, retrocedemos con CANCEL (roja).

Una vez finalizada la carga de los precios se recomienda imprimir la lista y verificar lo antes hecho. Luego volver a Menú Principal con CANCEL (Roja).

### 5.3 - REIMPRESIÓN

Esta operación permite reimprimir el último comprobante de venta realizado con una tarjeta que aún no se haya transmitido a EDENRED. Es decir previa a un Cierre de lote.

Presione la tecla "Menú" y presionar 5. OPERACION COMERCIO, luego 3. REIMPRESIÓN.

1. Seleccionar la opción deseada:
  1. OPERACIONES POR TAJETA
  2. OPERACIONES POR NRO OP (disponible en próximas versiones)
  3. CIERRE DE LOTE (disponible en próximas versiones)

Según lo seleccionado seguir indicaciones de pantalla

### 5.4 - RESUMEN DE MOVIMIENTOS

Esta operación permite imprimir un resumen de todas las ventas que aún no se hayan transmitido a EDENRED, es decir las ventas realizadas desde el último cierre de lote.

1. Seleccionar la operación Resumen de Movimientos. Presionar la tecla ENTER (verde).