# Datos de usuario de prueba

• Nombre: Cris Cris

• Email: <a href="mailto:cris@gmail.com">cris@gmail.com</a>

# Prueba 1: Registro de usuario

• Fecha: [Completar]

• Hora inicio: [Completar]

• Hora término: [Completar]

• Tiempo estimado: 1 minuto

#### Pasos:

- 1. Abre el navegador y ve a <a href="http://localhost:3000/register">http://localhost:3000/register</a> o la pantalla de registro.
- 2. Completa el formulario con nombre, email y contraseña.
- 3. Haz clic en "Registrarme".
- 4. Verifica que aparece el mensaje "Usuario registrado exitosamente".

Resultado esperado: Usuario creado y redirigido a login.

### Prueba 2: Convertir usuario en admin

• Fecha: [Completar]

• Hora inicio: [Completar]

• Hora término: [Completar]

• Tiempo estimado: 30 segundos

#### Pasos:

- 1. Sin cerrar el servidor, ve a
  http://localhost:3000/hazmeadmin?email=cris\_cris@gmail.com
- 2. Verifica que aparece el mensaje "¡Usuario <u>cris cris@gmail.com</u> convertido a admin!".

Resultado esperado: Usuario ahora es admin.

## Prueba 3: Iniciar sesión como admin

• Fecha: [Completar]

- Hora inicio: [Completar]
- Hora término: [Completar]
- Tiempo estimado: 30 segundos

#### Pasos:

- 1. Ve a la pantalla de login: <a href="http://localhost:3000/login">http://localhost:3000/login</a>
- 2. Ingresa el email y contraseña del usuario admin.
- 3. Haz clic en "Iniciar sesión".
- 4. Debes ser redirigido automáticamente al panel de administración.

Resultado esperado: Acceso al panel admin.

#### Prueba 4: Crear reserva

- Fecha: [Completar]
- Hora inicio: [Completar]
- Hora término: [Completar]
- Tiempo estimado: 1 minuto

#### Pasos:

- 1. Desde la vista de usuario, ve a "Reservas".
- 2. Selecciona fechas y una habitación.
- 3. Haz clic en "Reservar Ahora".
- 4. Verifica que aparece mensaje de éxito y la reserva se muestra en tu cuenta.

Resultado esperado: Reserva creada y visible.

### Prueba 5: Eliminar reserva como admin

- Fecha: [Completar]
- Hora inicio: [Completar]
- Hora término: [Completar]
- Tiempo estimado: 30 segundos

### Pasos:

- 1. Ve al panel de administración.
- 2. Busca la reserva creada.
- 3. Haz clic en "Eliminar Reserva" junto a la reserva.

4. Confirma la eliminación.

Resultado esperado: La reserva desaparece de la lista.