

Cristina Ballerini

Data di nascita: 29/03/1996

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



Italia (**Abitazione**)



cri.ballerini@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

12/2012 – 01/2013

Stage scolastico

Catalogazione dei vari oggetti (nome, anno, forma, materiale, uso, ecc.) presso il "Museo dei Cordai di Castelponzone"

12/2013 – 01/2014

Stage scolastico

Realizzazione di un sito web per un duo musicale, inserimento in esso di video, foto e varie informazioni, creato con drupal e artisteer in codice HTML

03/05/2017 – 30/10/2019

Impiegata amministrativa front/back office

- addetta allo sportello postale
- gestione di entrata e uscita della posta
- gestione del magazzino
- gestione archivio documenti
- amministrazione di negozio pubblicitario e personalizzazione
- gestione acquisti
- gestione ordini clienti
- creazione preventivi
- bollettazione
- fatturazione

23/02/2020 – 05/08/2022

Impiegata di segreteria

Impiegata presso azienda di autotrasporti, nelle varie mansioni di segreteria:

- rispondere al telefono
- gestione e-mail
- pianificare carichi e scarichi della merce
- archiviazione dei documenti
- bollettazione
- fatturazione

Inoltre gestione delle varie polizze dell'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/2010 – 06/2015 Casalmaggiore, Italia

Perito industriale - Specializzazione informatica Istituto tecnico G. Romani

Telecomunicazioni, informatica, sistemi e rete, tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni, gestione progetto organizzazione ed impresa

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

COMPETENZE DIGITALI

Team system | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Android | InternetExplorer | Outlook | Risoluzione dei problemi | Sistemi operativi Windows 7 Vista 8 10

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

● **Patente di guida:** B

Competenze organizzative

● **Competenze organizzative** Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di impiegata

Competenze comunicative e interpersonali

● **Competenze comunicative e interpersonali.** - Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie ai viaggi all'estero
- Collaborare come volontaria, mi ha permesso di migliorare le mie capacità di comunicazione con i clienti

Competenze professionali

● **Competenze professionali**

- buon utilizzo del pacchetto office, in particolare Excel
- fatturazione
- bollettazione
- macchine da intaglio e stampa(plotter e stampa da sublimazione)
- applicazione delle stampe (presse)
- acquisti aziendali

Altre competenze

● **Altre competenze**

- Capacità di trasmettere in modo semplice contenuti complessi
 - Serietà, scrupolosità nel portare a termine un progetto
-