

SICACECSJ

Sistema Informático para el Control Académico del Centro Escolar Católico San José

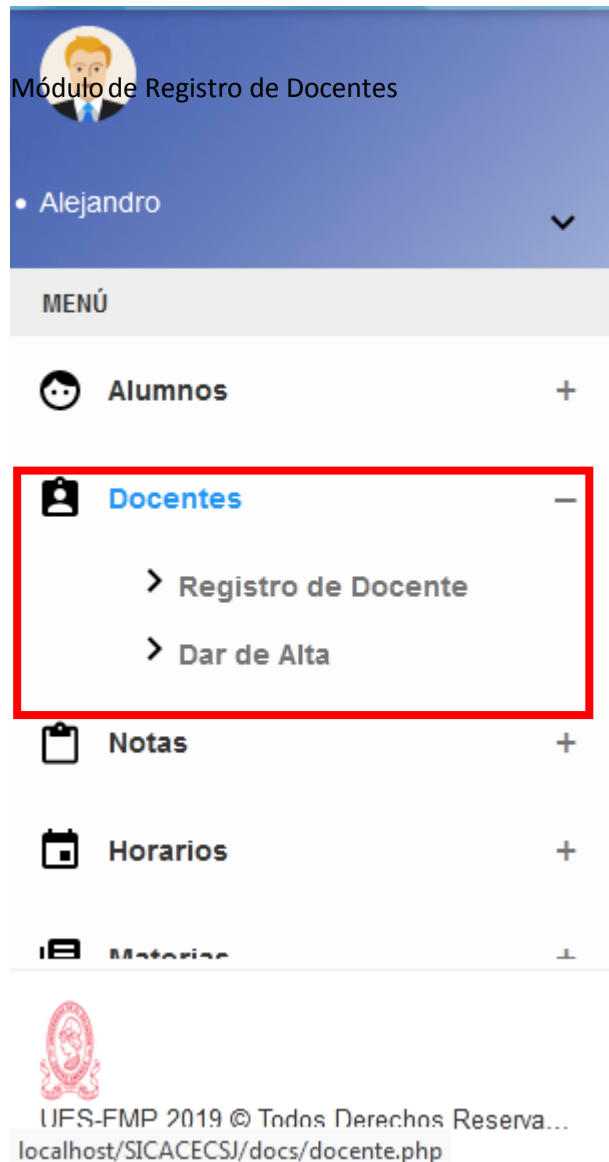
Nota: Queda terminantemente prohibido cualquier tipo de explotación de este sistema informático y en particular la reproducción o copias del mismo, distribución, comunicación pública y/o transformaciones parciales o totales del mismo por cualquier medio sin el previo consentimiento expreso y por escrito del equipo desarrollado.

Versión 1.0

Fecha: 18/01/2020

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

UES-FMP 2020



Al dar clic en el botón Docentes se desplegará un sub menú con las opciones Registro de Docente y Dar de alta (habilitar la información de un Docente)

Si nuestra selección es Registrar Alumno la siguiente pantalla mostrara una tabla con los alumnos ya registrados y sus respectivas acciones como lo son Editar, Mostrar y Dar de Baja (deshabilitar la información de un alumno).

The screenshot displays the 'Docentes' section of a web application. On the left is a sidebar menu with options: 'Alumnos', 'Docentes' (selected), 'Notas', 'Horarios', and 'Materias'. Under 'Docentes', there are sub-options: 'Registro de Docente' and 'Dar de Alta'. The main content area is titled 'Docentes' and contains a 'Listado de Docentes' table. Above the table, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'Buscar' search bar. A red box highlights the 'Registrar Docente' button in the top right corner. A red box also highlights the 'Registrar un Nuevo Docente' header. Three callout boxes with arrows point to specific actions in the table: a yellow box for 'Ver la Información completa del Docente registrado' points to the 'Ver más' column; a red box for 'Editar la Información del expediente del Docente' points to the 'Editar' column; and a blue box for 'Dar de Baja' points to the 'Dar de Baja' column. The table lists four teachers: Carlos José Molina Sosa (Matemática), Flor de Maria Torres Hernandez (Sociales), Marlon José Alvarado Perez (Ingles), and Rosa Maria Perez Melano (Ciencias).

Registrar un Nuevo Docente

Registrar Docente

Ver la Información completa del Docente registrado

Editar la Información del expediente del Docente y poder modificar algún dato si se desea

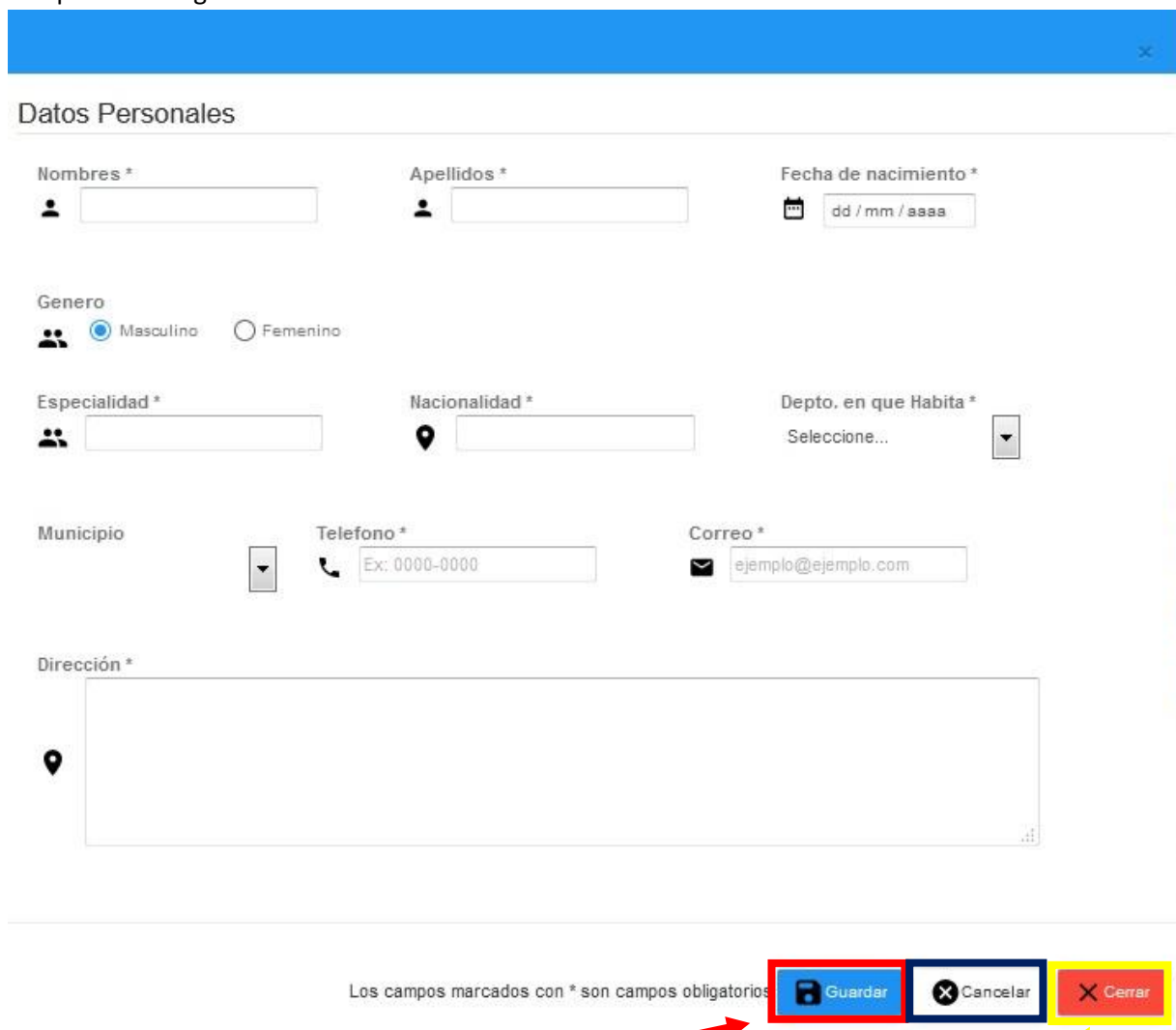
Dar de Baja deshabilita la información del docente

Nombre	Apellido	Especialidad	Ver más	Editar	Dar de Baja
Carlos José	Molina Sosa	Matemática			
Flor de Maria	Torres Hernandez	Sociales			
Marlon José	Alvarado Perez	Ingles			
Rosa Maria	Perez Melano	Ciencias			

1 a 4 de 4 entradas

Anterior 1 Siguiente

Si elegimos la opción de Registrar un Nuevo Alumno emergerá un formulario en el cual todos los campos son obligatorios.



Formulario de Datos Personales:

Datos Personales

Nombres * Apellidos * Fecha de nacimiento *

Genero ☒ Masculino ☐ Femenino

Especialidad * Nacionalidad * Depto. en que Habita *

Municipio Telefono * Correo *

Dirección *

Los campos marcados con * son campos obligatorios

Guardar **Cancelar** **Cerrar**

Guardar los datos
ingresados en los
campos

Limpiar los
campos

Cerrar la pantalla y
volver al menú principal

