




Manual de usuario

Proyecto Biblioteca

Versión: 001
Fecha: 26/11/2023

	<p align="center">Biblioteca Manual de Usuario</p>	<p align="right">Versión: 001 Fecha: 26/11/2023</p>
---	--	---

ÍNDICE

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	3
1.1 Objetivo.....	3
2 MANUAL DE USUARIO.....	4
2.1 Pantalla de inicio.....	4
2.2 Navegación.....	4
2.3 Prestamos.....	5
2.4 Estudiante.....	5
2.5 Materias.....	6
2.6 Expedientes.....	6
2.6.1 Área.....	7
2.6.2 Tipo documental.....	7
2.6.3 Carpetas.....	8
3 FAQ.....	9
4 ANEXOS.....	10
5 GLOSARIO.....	11
6 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS.....	12

	<p align="center">Biblioteca Manual de Usuario</p>	<p align="right">Versión: 001 Fecha: 26/11/2023</p>
---	--	---

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Es un Sistema de Gestión Documental para la biblioteca, el cual mediante su usuario y contraseña podrá acceder a la interfaz personalizada, asignado a un rol.

1.1 Objetivo

Mostrar al usuario el funcionamiento de nuestro sistema desde el registro de usuarios hasta la devolución de materiales.

1.2 Participantes

Participantes	Cristian Ballen, Cristian Pardo, Diana Pinzón, Harold Mesa
Rol	Desarrollador, Documentador



2 MANUAL DE USUARIO

2.1 Pantalla de inicio

La pantalla de inicio de la aplicación da la bienvenida al sistema y ofrece las distintas alternativas para la gestión de libros. mediante su usuario y contraseña podrá acceder a la interfaz personalizada.

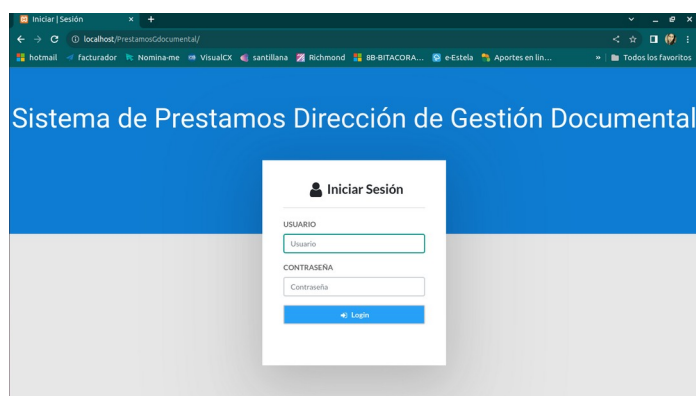


Imagen 1,1 Inicio de la aplicación

2.2 Navegación

Menú de navegación permite moverse entre diferentes vistas o secciones de la aplicación.

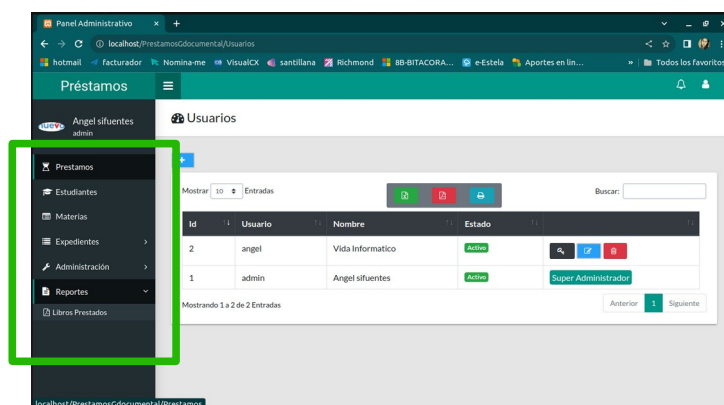


Imagen 1,2 Menú de navegación



2.3 Prestamos

El préstamo es el servicio mediante el cual pone a disposición de sus usuarios los libros, por un tiempo limitado, dentro y/o fuera del ámbito de la Biblioteca.

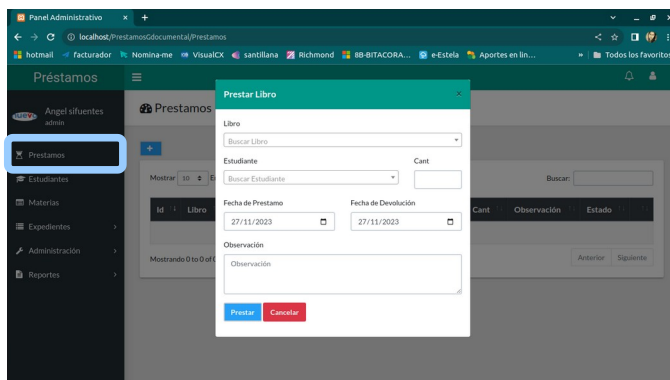


Imagen. 1.3 Opción Préstamo

una vez diligenciados los datos realizar clic en el botón **Prestar** para guardar la información.

2.4 Estudiante

En la opción “Estudiante” Al dar clic en + se despliega un formulario para el ingreso de datos personales del estudiante, diligencie la información.

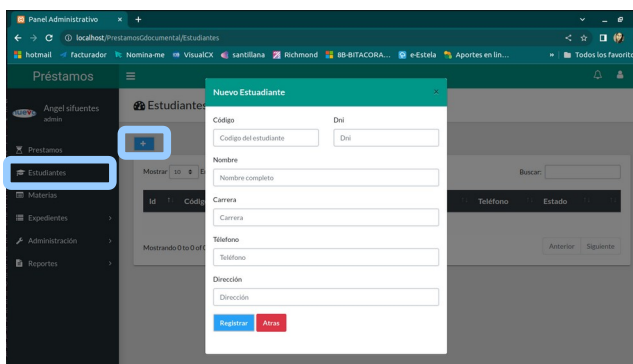


Imagen 1.4 Opción Estudiante

clic en el botón **Registrar** para guardar datos ingresados.



2.5 Materias

En esta sección ingresar en el cuadro de texto el área del conocimiento a la cual pertenece el libro que se va a ingresar en el sistema, posteriormente dar clic para almacenar la información.

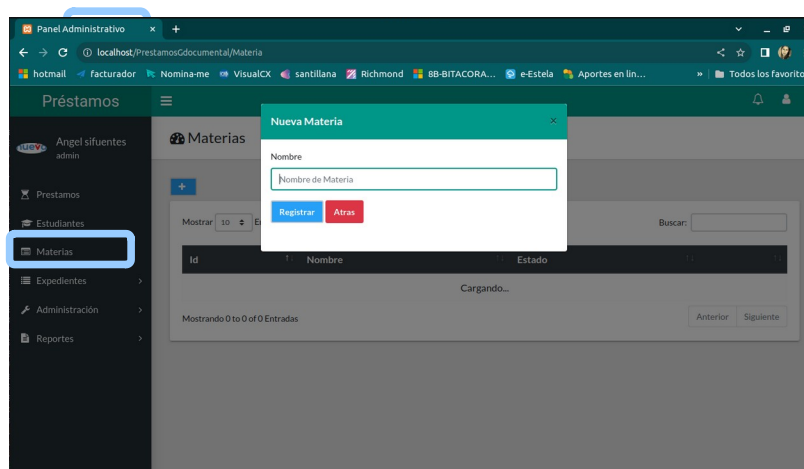


Imagen 1.5 Opción Materias

2.6 Expedientes

En esta opción puede realizar registro de nuevo autor, nueva editorial para así completar registro de un nuevo libro en el sistema.

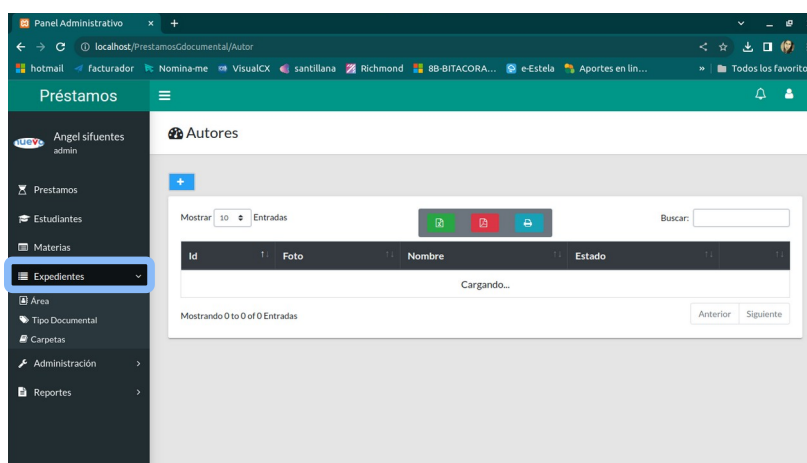


Imagen 1.6 Opción Expedientes



2.6.1 Área

En esta opción podrá registrar un nuevo autor para así asociarlo en el formato final.

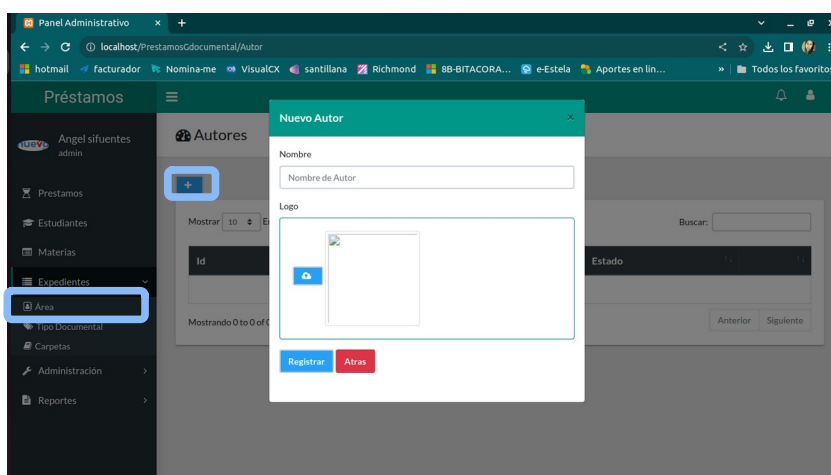


Imagen 1.7 Opción Área

2.6.2 Tipo documental

Acceda al campo "Tipo Documental" e introduzca el nombre de la nueva editorial en el cuadro de texto.

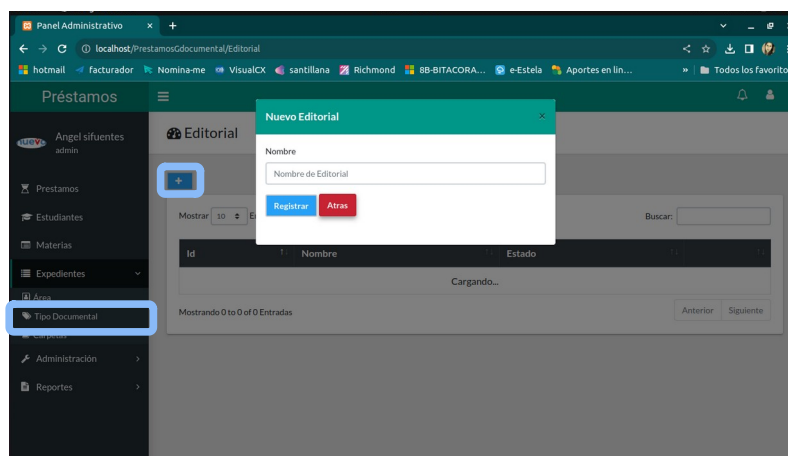


Imagen 1.8 Opción Tipo Documental

2.6.3 Carpetas

Esta sección está destinada para ingresar toda la información del libro, en el campo “Carpetas” puede realizar un nuevo registro del libro al dar click en el icono + una vez llenos los campos se deberá dar click en el botón REGISTRAR el cual validara que todos los campos se encuentren llenos para luego ser guardada la información.

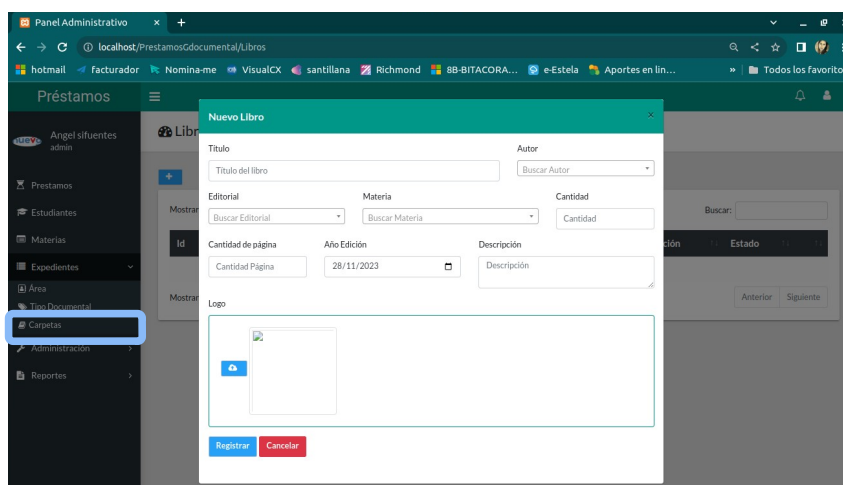


Imagen 1.9 Carpetas

2.6.4 Cierre de sesión

Para cerrar sesión sólo debe pulsar sobre el icono de una persona en la parte superior derecha en la lista desplegable seleccionar la opción que indica “Cerrar sesión”.

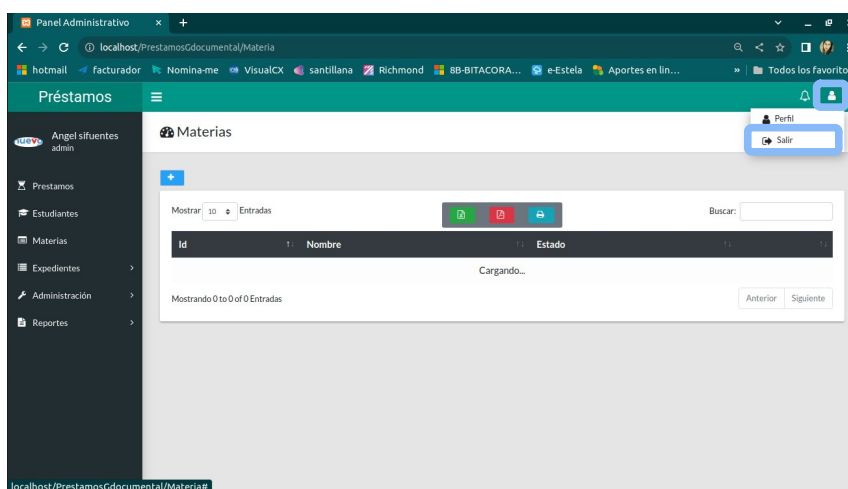


Imagen 1.10 Cierre de sesión