

Universidad Distrital Francisco José de Caldas Proyecto Final Bases de Datos Avanzadas

Manual De Usuario SISTEMA DE GESTIÓN DE RED HOSPITALARIA (SGRH)

Presentado a: Claudia Hernández

Presentado por: Arcila Julián

Baquero Camilo

Pérez Alex

Sierra Cristhian

Bases de Datos Avanzadas

Tecnología en Sistematización de Datos

Universidad Distrital

Bogotá

Marzo

2020

SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RED HOSPITALARIA (SGRH)

El sistema de red hospitalaria es un programa diseñado para registrar y consultar datos relacionados con sistemas de red Hospitalaria, el cual permite manipular datos de todos los hospitales registrados por municipios. Los cuales tienen un número de identificación única y sobre los cuales se puede operar para obtener información relevante sobre las citas médicas y así mismo validar el manejo de los datos de tal forma que respete las políticas de las citas médicas.

La interfaz es amigable al usuario de tal manera que este sea fácil de manejar, aunque se espera que este manual sea utilizado por personal capacitado para interpretar suficientemente la información del programa.

REQUISITOS DEL SISTEMA

Asegúrese de que la computadora satisfaga o supere los siguientes requisitos antes de instalar esta aplicación:

CPU	2.0 GHz
RAM	2GB
Espacio disponible en disco	200mb
Sistema Operativo (SO)	Windows 7, Windows 8, Windows 10

MANEJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RED HOSPITALARIA (SGRH)

CONTENIDO DEL MENÚ DE INICIO

En este menú se sitúan todas las funciones de nuestro programa, el cual funciona con un sistema de escritorio.



BOTONES PRINCIPALES

REGISTRAR: En el botón REGISTRAR se encuentran tres botones:

- Registrar Pacientes
- Registrar Médicos
- Registrar Citas Médicas



CONSULTAR: En el botón CONSULTAR se encuentran tres botones:

- Citas
- Pacientes
- Médicos

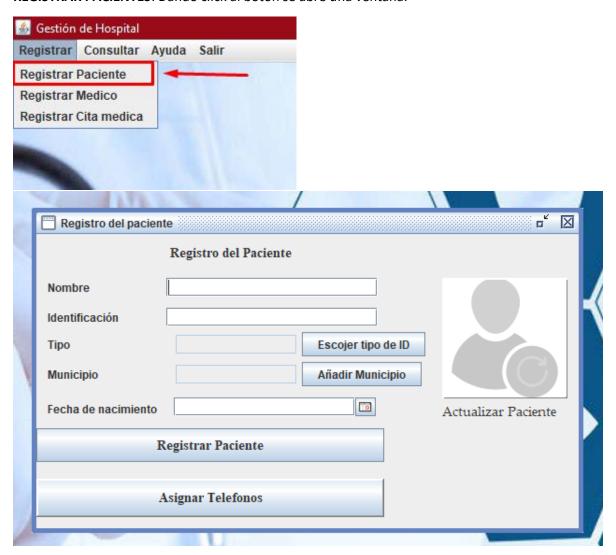


SALIR: El botón SALIR nos permite salir del programa



BOTONES SECUNDARIOS:

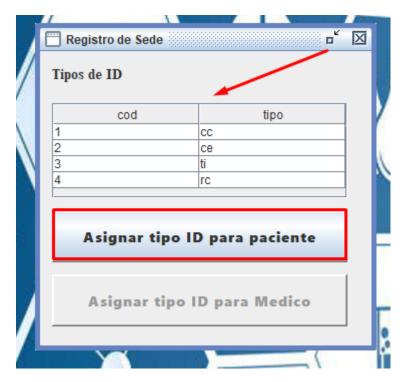
REGISTRAR PACIENTES: Dando click al botón se abre una ventana.



En esta ventana se puede añadir los siguientes datos para un nuevo paciente:

- Nombre
- Identificación
- Tipo de identificación: se selecciona en el botón ESCOGER TIPO DE ID

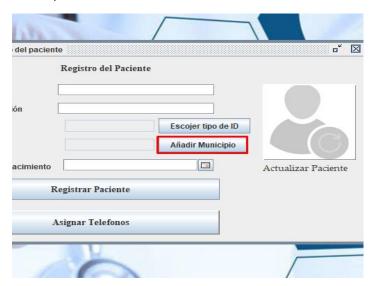




Seleccionamos el tipo de ID y damos click en el botón ASIGNAR TIPO ID PARA PACIENTE.



• Municipio: se selecciona en el botón MUNICIPIO



Se abre una ventana para seleccionar uno de los 116 municipios que posee Cundinamarca, ordenados alfabéticamente y por su código de la DANE



Seleccionamos el municipio y damos click en el botón REGISTRAR MUNICIPIO PARA PACIENTE.



• Fecha de nacimiento: Se selecciona usando un calendario.



Después de llenar los campos se da click en el botón REGISTRAR PACIENTE



Se abrirá una ventana con la información registrada



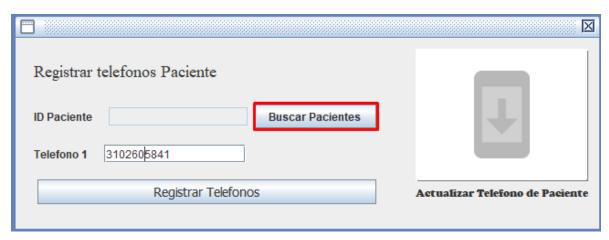
Confirmación de registro en la Base de Datos



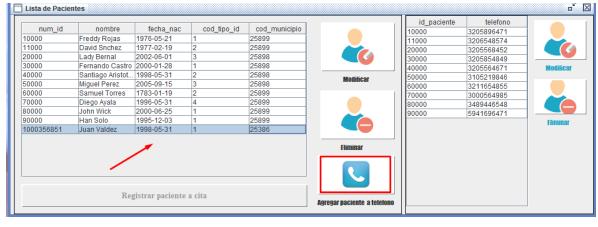
Luego le podemos asignar teléfonos al paciente



Se abre una nueva ventana en donde se digita el teléfono y buscamos el paciente con el botón BUSCAR PACIENTES



En esta ventana podemos ver y seleccionar los pacientes previamente insertados, se selecciona uno y se da Crick en el botón AGREGAR TELÉFONO





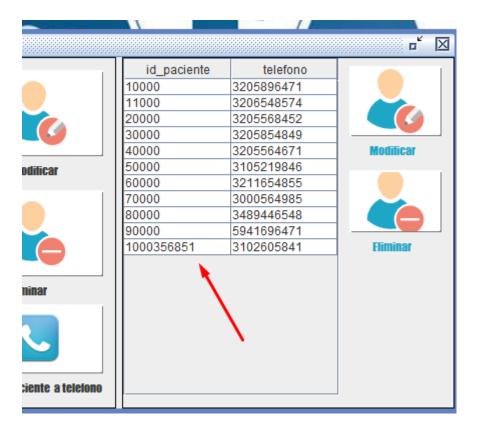
Cerramos la ventana y en la ventana anterior se puede ver el ID del paciente seleccionado y se confirma al clickear REGISTRAR TELÉFONOS



Se confirma el registro en la Base de Datos



Es posible registrar varios teléfonos a un mismo paciente y también se puede ver los teléfonos registrados de cada paciente.



NOTA: Después de haber realizado los registros necesarios es posible cerrar las ventanas.

REGISTRAR MÉDICOS: Dando click al botón se abre una ventana.

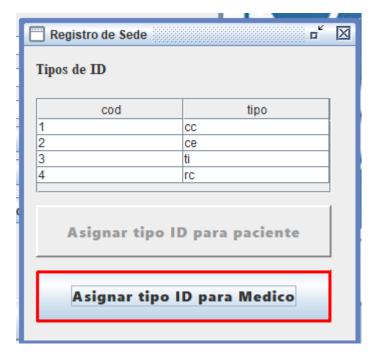




En esta ventana se puede añadir los siguientes datos para un nuevo paciente:

- Nombre
- Dirección
- Identificación
- Tipo de identificación: se selecciona en el botón ESCOGER TIPO DE ID



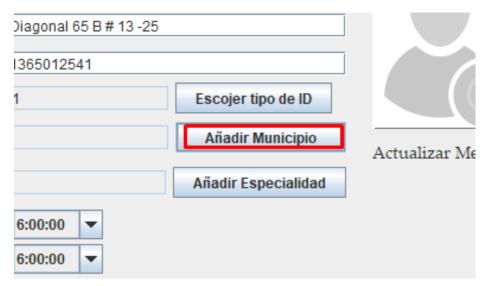


Seleccionamos el tipo de ID y damos click en el botón ASIGNAR TIPO ID PARA MEDICO.

NOTA: Médico no puede tener TI ya que es una persona mayor de edad.



• Municipio: se selecciona en el botón MUNICIPIO



Se abre una ventana para seleccionar uno de los 116 municipios que posee Cundinamarca, ordenados alfabéticamente y por su código de la DANE



Seleccionamos el municipio y damos click en el botón REGISTRAR MUNICIPIO PARA MEDICO.



• Especialidad: se selecciona en el botón AÑADIR ESPECIALIDAD.



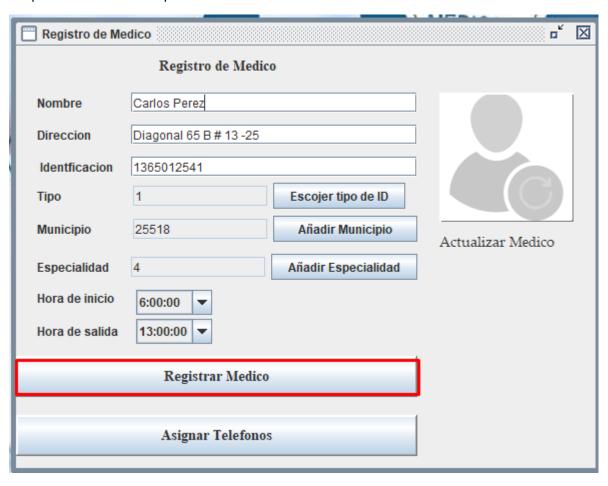
Se abre una ventana con todas las especialidades con sus códigos, para poder seleccionar una y darle click al botón REGISTRAR ESPECIALIDAD PARA MEDICO.



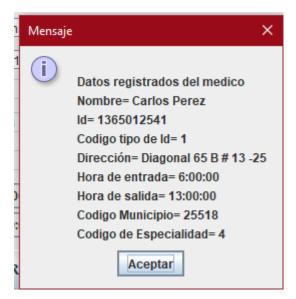
• Registrar hora de inicio y de salida del médico en su turno laboral



Después de llenar los campos se da click en el botón REGISTRAR MEDICO



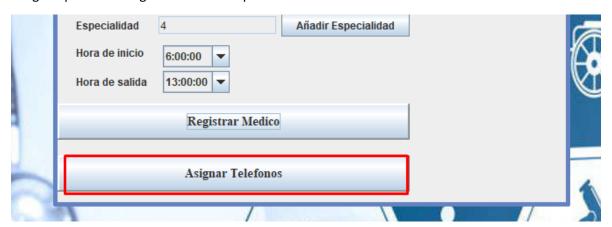
Se abrirá una ventana con la información registrada



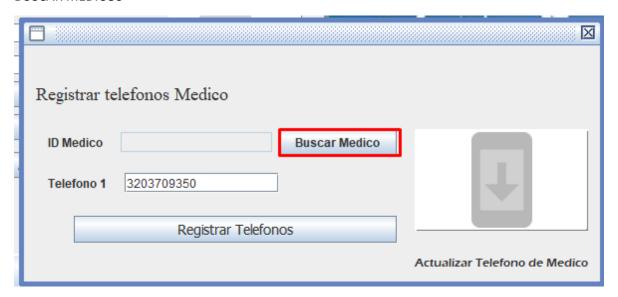
Confirmación de registro en la Base de Datos



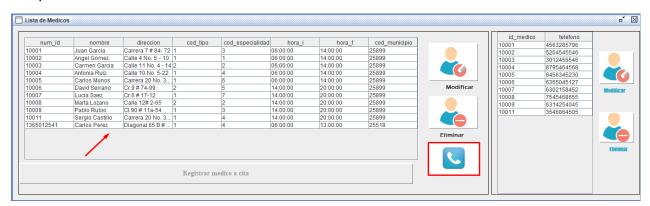
Luego le podemos asignar teléfonos al paciente



Se abre una nueva ventana en donde se digita el teléfono y buscamos el paciente con el botón BUSCAR MÉDICOS



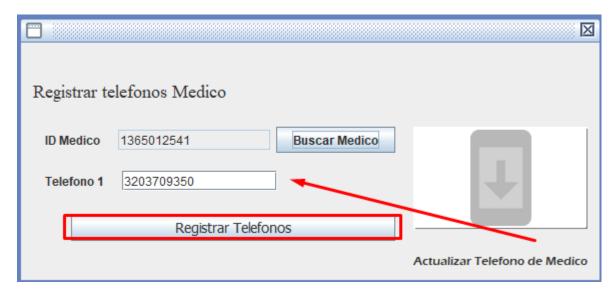
En esta ventana podemos ver y seleccionar los pacientes previamente insertados, se selecciona uno y se da click en el botón AGREGAR TELÉFONO



Confirmación



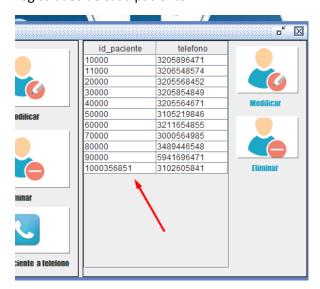
Cerramos la ventana y en la ventana anterior se puede ver el ID del médico seleccionado y se confirma al clickear REGISTRAR TELÉFONOS



Se confirma el registro en la Base de Datos



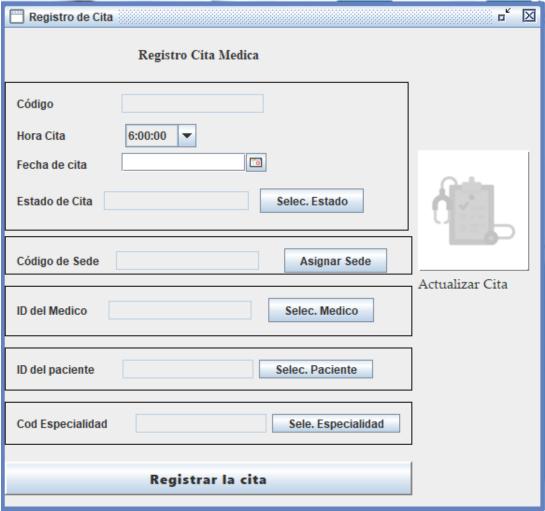
Es posible registrar varios teléfonos a un mismo paciente y también se puede ver los teléfonos registrados de cada paciente.



NOTA: Después de haber realizado los registros necesarios es posible cerrar las ventanas.

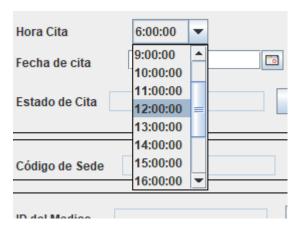
REGISTRAR CITA MÉDICA: Dando click al botón se abre una ventana.





En esta ventana podemos registrar para una cita médica seleccionando la fecha, hora y datos previamente registrados.

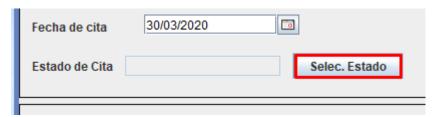
Hora cita: Solo se pueden seleccionar los horarios disponibles de 6 am a 8 pm



• Fecha de cita: Se selecciona a través de un calendario



• Estado de Cita: Se selecciona dando click en el botón SELEC. ESTADO



se abre una ventana donde seleccionamos el estado y damos click en el botón REGISTRAR ESTADO



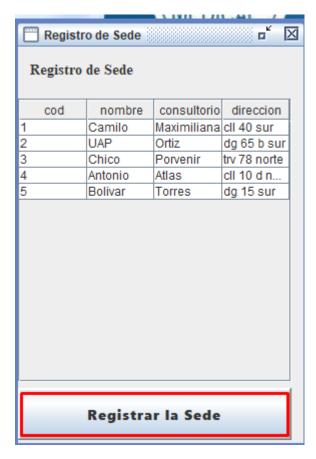
Confirmación



• Código de sede: Se selecciona dando Click en el botón ASIGNAR SEDE



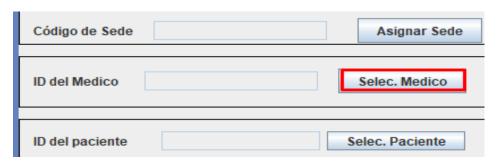
se abre una ventana donde seleccionamos la sede y damos click en el botón REGISTRAR SEDE



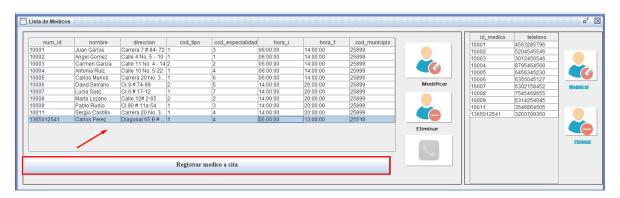
Confirmación



• ID del médico: Se selecciona dando Click en el botón SELEC. MÉDICO



se abre una ventana donde seleccionamos la el médico y damos click en el botón REGISTRAR MEDICO



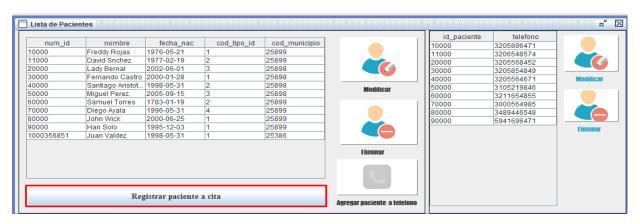
Confirmación



ID del paciente: Se selecciona dando Click en el botón SELEC. PACIENTE



se abre una ventana donde seleccionamos la el médico y damos click en el botón REGISTRAR PACIENTE



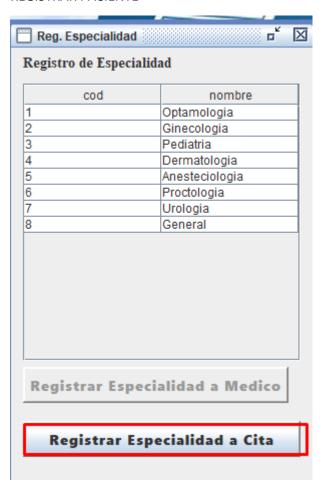
Confirmación



• Cond Especialidad: Se selecciona dando click en el botón SELEC. ESPECIALIDAD



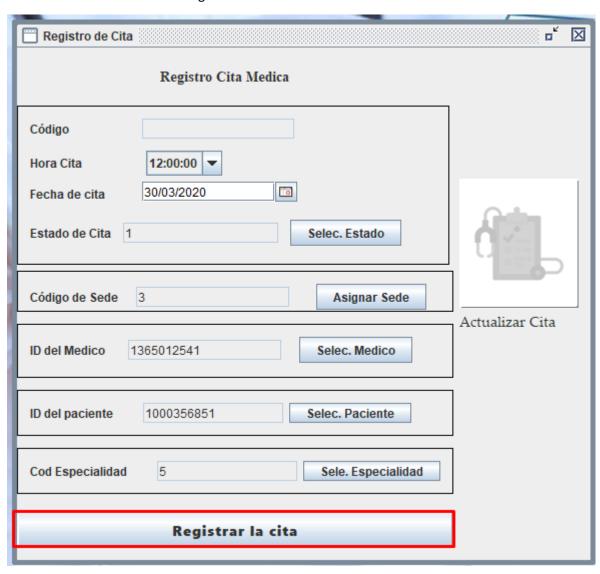
se abre una ventana donde seleccionamos la el médico y damos click en el botón REGISTRAR PACIENTE



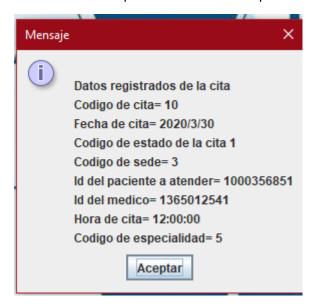
Confirmación



Cuando todos los datos estén registrado se da en el botón REGISTRAR CITA



Sale una ventana que muestra los datos que fueron registrados



Confirmación de registro en la base de datos



NOTA: Después de haber realizado los registros necesarios es posible cerrar las ventanas.

NOTA: PARA ELIMINAR MÉDICOS O PACIENTES, PRIMERO SE DEBE ELIMINAR SUS RESPECTIVAS CITAS MÉDICAS (SI ES QUE TIENEN) Y ADEMÁS ELIMINAR SUS TELÉFONOS.

CONSULTAR CITA MÉDICA: Dando click al botón se abre una ventana

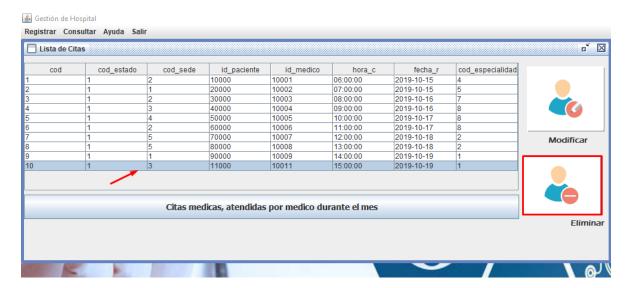


En esta ventana se puede ver todas las citas médicas registradas

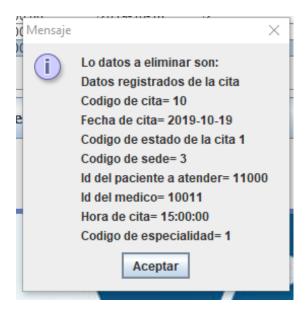


ELIMINAR CITA MÉDICA:

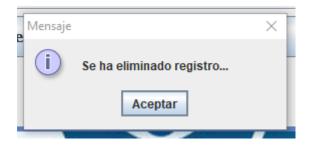
Se puede seleccionar una cita médica y eliminar todos sus datos correspondientes de la base de datos con el botón ELIMINAR.



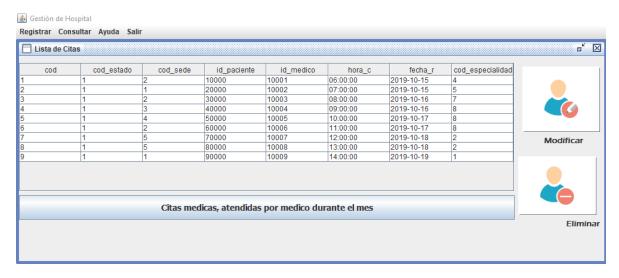
Sale una ventana con los datos de la cita médica a eliminar



datos eliminados de la base de datos

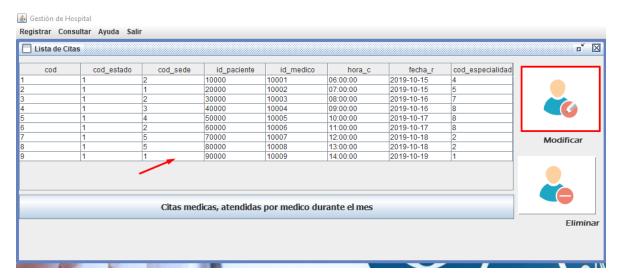


la cita médica ya no aparece en la lista

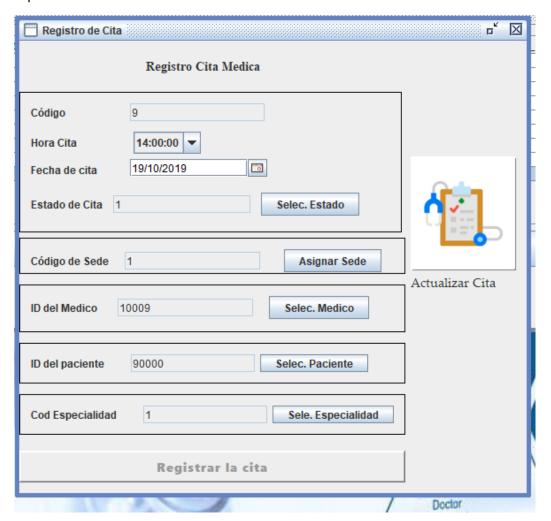


MODIFICAR LA CITA MÉDICA:

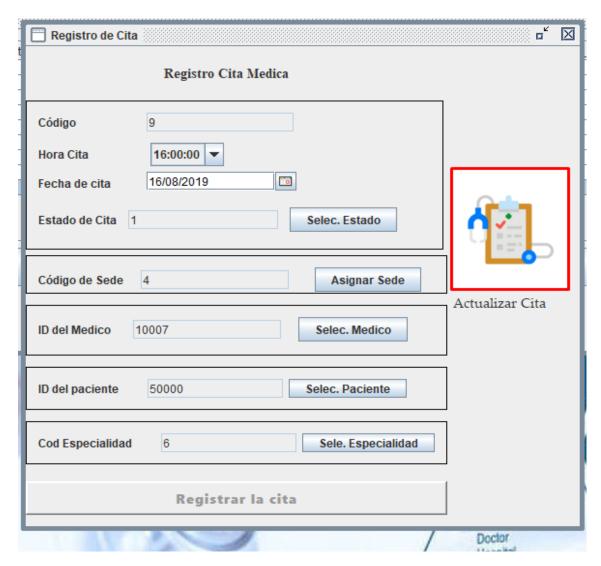
Se puede seleccionar una cita médica y modificar todos sus datos correspondientes de la base de datos con el botón MODIFICAR.



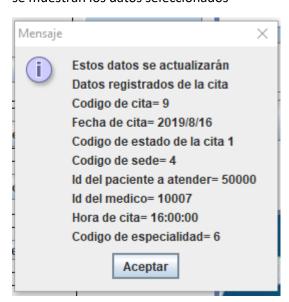
Abre una ventana en donde se puede cambiar la hora de la cita, fecha de la cita, el estado de esta, asignar una nueva sede, asignar un nuevo médico, cambiar el numero de ID y asignar una nueva especialidad



NOTA: Después de haber realizado los registros necesarios es posible cerrar las ventanas. se le da a actualizar para que modifique los datos



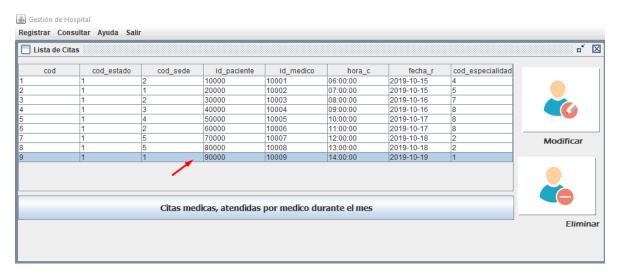
se muestran los datos seleccionados



se muestra el mensaje que dice que la actualización ha sido exitosa



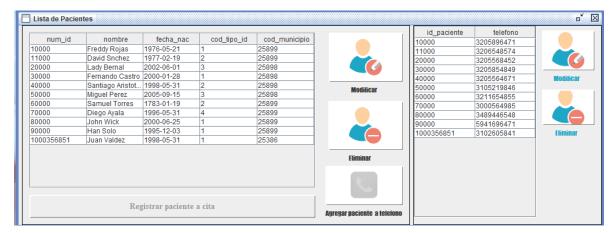
y como se ve se muestra la actualización



CONSULTAR PACIENTES: Dando click al botón se abre una ventana.

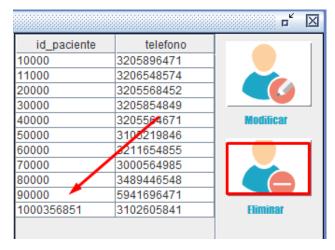


En esta ventana se puede ver todos los pacientes registrados y también todos los teléfonos con su respectivo código de dueño



• ELIMINAR TELEFONO:

Se puede seleccionar un teléfono y eliminarlo de datos correspondientes de la base de datos con el botón ELIMINAR.



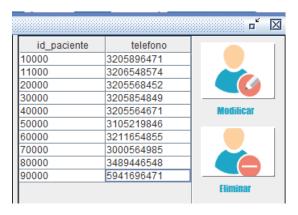
Confirmación de datos a eliminar



Datos eliminados de la base de datos

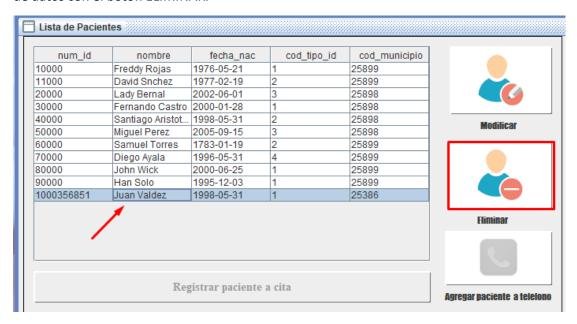


El teléfono ya no aparece en las lista



• ELIMINAR PACIENTE:

Se puede seleccionar un paciente y eliminar todos sus datos correspondientes de la base de datos con el botón ELIMINAR.



Sale una ventana con los datos del paciente a eliminar

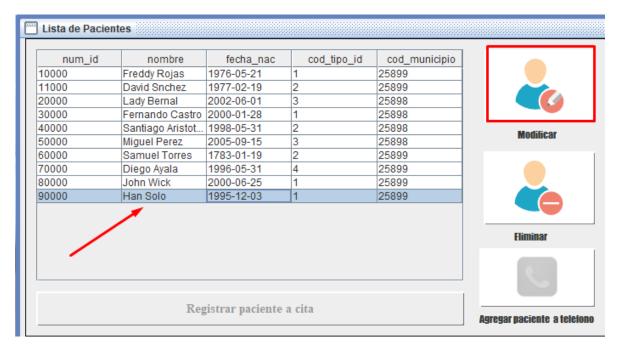


Ya no aparece en la lista el paciente eliminado de la base de datos, en este caso el paciente Juan Valdez



MODIFICAR PACIENTE:

Se puede seleccionar un paciente y modificar todos sus datos correspondientes de la base de datos con el botón MODIFICAR.

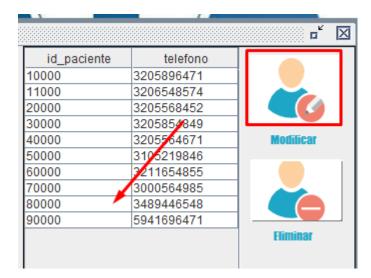


Se abre una ventana similar a la de registrar paciente, donde se pueden modificar todos los parámetros



• MODIFICAR TELEFONO:

Se puede seleccionar un teléfono y modificarlo en la base de datos con el botón MODIFICAR.

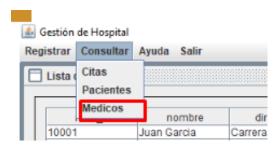


Abre una ventana para modificar con el ID del paciente seleccionado para modificar el espacio de teléfono seleccionado.

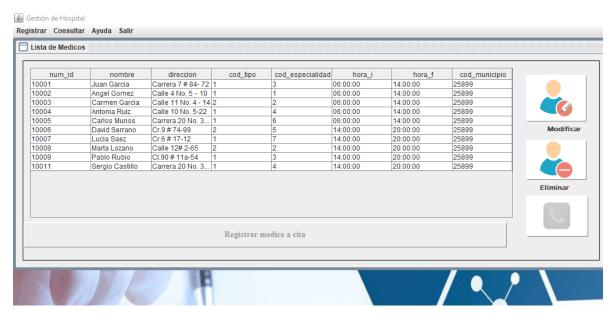


NOTA: Después de haber realizado los registros necesarios es posible cerrar las ventanas.

CONSULTAR MÉDICOS: Dando click al botón se abre una ventana

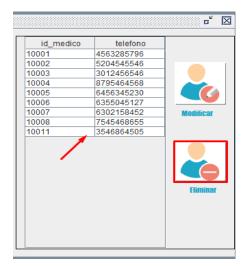


En esta ventana se puede ver todos los médicos registrados y también todos los teléfonos con su respectivo código de dueño



• ELIMINAR TELEFONO:

Se puede seleccionar un teléfono y eliminarlo de datos correspondientes de la base de datos con el botón ELIMINAR.



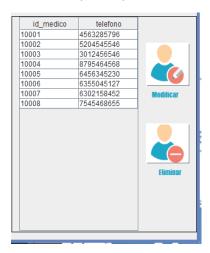
confirmación de datos a eliminar



datos eliminados de la base de datos

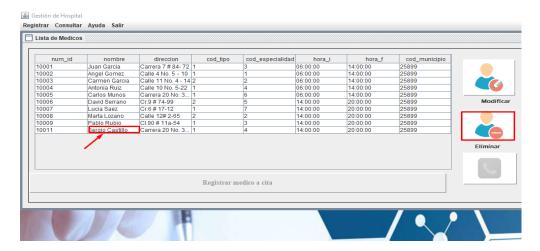


el teléfono ya no aparece en la lista

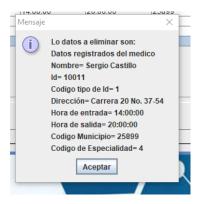


• ELIMINAR MÉDICO:

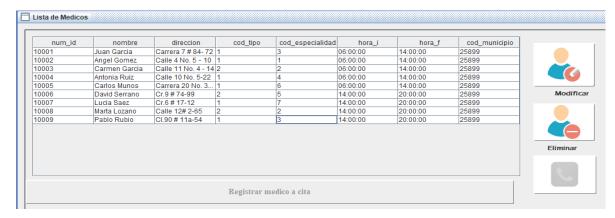
Se puede seleccionar un médico y eliminar todos sus datos correspondientes de la base de datos con el botón ELIMINAR.



Sale una ventana con los datos del médico a eliminar



Ya no aparece en la lista el paciente eliminado de la base de datos, en este caso el paciente



NOTA GENERAL: Después de haber realizado los registros, consultas y modificaciones necesarios es posible cerrar las ventanas.