



ANEXOS

FORMATOS

FPP#1

PLANIFICACIÓN SEMESTRAL POR CARRERA

La planificación deberá contener los siguientes puntos a ser revisados

1. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las relaciones de vinculación con la comunidad de la Universidad Internacional SEK (UISEK), específicamente de la Carrera de Derecho con las comunidades aledañas y grupos de atención prioritaria en particular, a través de la prestación de servicios de asesoría socio-jurídica en las áreas del derecho formalmente autorizadas por la autoridad competente, mediante la participación de profesionales especializados y estudiantes de la Carrera de Derecho en calidad de practicantes en el marco de la formación universitaria.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **OBJETIVOS DE FORMACIÓN**

Brindar asesoría socio-jurídica a la comunidad, y en particular a grupos de atención prioritaria, facilitando el acceso a la justicia como componente fundamental del derecho a la tutela judicial efectiva y procurando reforzar los métodos alternativos de solución de conflictos y la cultura de paz.

Desarrollar los resultados de aprendizaje práctico y las competencias de actuación profesional de los estudiantes de la Carrera de Derecho de la Universidad Internacional SEK (UISEK) a través de la participación en actividades y entornos reales de desempeño de la profesión de abogado/a.

Fortalecer las actividades de vinculación con la comunidad de la Universidad Internacional SEK (UISEK), y en particular de la





Carrera de Derecho, promoviendo un modelo de relaciones co-constitutivas entre Universidad y Sociedad.

▪ **OBJETIVOS DE COMPETENCIAS LABORALES**

Desarrollar destrezas mismas que podrán ser aplicadas una vez concluida la practica pre profesional.

Generar experiencia en el desenvolvimiento en la praxis profesional.

Aplicar en la práctica real los conocimientos adquiridos en sus estudios.

Promover los conocimientos adquiridos en beneficio de sus clientes de manera eficaz y oportuna.

3. PLAN DE ACCIÓN

a. EJES:

i. ORIENTACIÓN PROFESIONAL

Mediante conocimientos teóricos y metodológicos en diferentes campos de intervención se busca aportar experiencias profesionales de manera que una vez concluida las prácticas estas sean llevadas a la vida laboral.

ii. PRÁCTICAS

Contribuir al fortalecimiento del acceso a la justicia como componente del derecho a la tutela judicial efectiva en la sociedad ecuatoriana, con especial énfasis en los grupos de atención prioritaria y las comunidades aledañas a la Universidad Internacional SEK (UISEK), a través de la asesoría jurídico-social y/o patrocinio mediante servicios jurídicos especializados por parte de profesionales y practicantes de la carrera de Derecho, que desempeñan sus labores con calidad y calidez, con estricto apego a la ética y la ley, y con profunda responsabilidad en su actuar personal y profesional en sociedad.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad	Responsable	F. Inicio	F. Fin
-------	-----------	-------------	-----------	--------





1	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	30 de marzo del 2020	3 de abril del 2020
2	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	6 de abril del 2020	10 de abril del 2020
3	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	13 de abril del 2020	17 de abril del 2020
4	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	20 de abril del 2020	24 de abril del 2020
5	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	27 de abril del 2020	1 de mayo del 2020





6	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	4 de mayo del 2020	8 de mayo del 2020
7	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	11 de mayo del 2020	15 de mayo del 2020
8	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	18 de mayo del 2020	22 de mayo del 2020
9	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	25 de mayo del 2020	29 de mayo del 2020
10	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	1 de junio de 2020	5 de junio del 2020





11	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	8 de junio de 2020	12 de junio del 2020
12	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	15 de junio de 2020	19 de junio del 2020
13	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	22 de junio de 2020	26 de junio del 2020
14	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	29 de junio de 2020	3 de julio del 2020
15	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	6 de julio del 2020	10 de julio del 2020





16	Asesoría, patrocinio, gestión documental, seguimiento de causas, gestión de archivo.	Fernando Altamirano (Coordinador CJG- UISEK)	13 de julio del 2020	17 de julio del 2020
----	--	---	-------------------------	-------------------------

Detalle de actividades:

El Consultorio Jurídico Gratuito de la UISEK se propone realizar las siguientes actividades dentro del semestre 2020_3:

N°.	Actividad	Meta propuesta	Observación
1	Asesoría jurídica y consultoría	Obtener un mínimo de 30 consultas semanales a través del plan de difusión propuesto en esta planificación.	
2	Patrocinio de causas	Manejar un promedio de 50 causas en el archivo activo.	
3	Clases y tutorías	Dictar las clases con la planificación propuesta en los Syllabos aprobados por el decanato	



4	Asistencia del estudiante	El estudiante debe completar las asistencias según el reglamento académico, adicionales a sus horas a cumplir:	El estudiante debe completar las horas según corresponda a cada semestre: Consultorio Jurídico I 120 horas, Consultorio Jurídico II 120 horas, Consultorio Jurídico III 200 horas y Consultorio Jurídico IV 120 horas
5	Capacitación	El estudiante deberá asistir a las capacitaciones establecido en el Plan de Capacitaciones establecido en esta planificación.	
6	Vinculación con la comunidad	El estudiante deberá participar en los diversos proyectos de vinculación establecidos	





		en la Facultad de derecho.	
7	Difusión del servicio se asesoría jurídica gratuita	El estudiante deberá participar en las actividades de Difusión y marketing del Consultorio Jurídico.	

A continuación, detallaremos cada una de las actividades con sus resultados:

1. Asesoría jurídica y consultoría

La asesoría jurídica es primordial en el trabajo de los practicantes, es aquí en donde se afianzan fortalezas indispensables para el correcto desenvolvimiento en la profesión del futuro abogado, es importante precisar que un sustento primigenio para la elaboración del presente informe son la gestión documental que se lleva a cabo en el consultorio jurídico. Siendo un cambio determinante, pues en las primeras semanas de gestión se reflejó un seguimiento de causas muy escueto y poco ordenado.

2. Patrocinio de causas

El patrocinio de la causa son las causas que han sido aprobadas para ser parte del activo del Consultorio, es importante advertir que al momento de la recepción de este consultorio no se recibió un estado actual de las causas, por lo que se tuvo que hacer un levantamiento de todas las carpetas, mérito decisivo de nuestros estudiantes pues sin ello no hubiese sido posible tener claro cómo se encontraban las causas.

3. Clases y tutorías

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
-------	--------	-----------	--------	---------



	CONSULTORIO JURÍDICO I (8M A 10AM)			
	CONSULTORIO JURÍDICO IV (10AM A 13AM)		CONSULTORIO JURÍDICO II (10AM A 13AM)	

4. Asistencia del estudiante

El estudiante debe completar las asistencias según el reglamento académico, adicionales a sus horas a cumplir.

El estudiante debe completar las horas según corresponda a cada semestre: Consultorio Jurídico I 120 horas, Consultorio Jurídico II 120 horas, Consultorio Jurídico III 200 horas y Consultorio Jurídico IV 120 horas.

5. Capacitación

Se estima realizar 5 actividades de capacitación, mismas que están establecidas en el siguiente cronograma.

Año	Mes	Actividad de Capacitación	Tema	Expositor
2020	Abril	Seminario	Sexting y violación a la intimidad	Mg. Claudia Sanchez
2020	Mayo	Charla Magistral	Derecho de Familia	Dr. José Luis Acurio
2020	Junio	Charla Magistral	Derecho Municipal y contratación pública	Mg. Mercedes Idrovo
2020	Julio	Seminario	Femicidio	Mg. Juan Armijos
2020	Agosto	Work Shop	Derecho Procesal Penal	Ab. Francisco Carvajal

6. Vinculación con la comunidad

Esperamos vinculanos con la colectividad de manera comprometida a través de la Responsabilidad Social Universitaria con diferentes proyectos enfocados en el desarrollo sostenible de diferentes comunidades y grupos vulnerables con el fin de formar líderes conscientes de los problemas y necesidades de la sociedad y del país capaces de incluir en su gestión principios de Responsabilidad social.

La Responsabilidad Social Universitaria en la Universidad tiene como misión formar personas comprometidas con la sociedad, y generar proyectos en beneficio de la comunidad a través de los cuales se transfieran los conocimientos adquiridos con el fin de mejorar la calidad de vida de grupos de atención prioritaria.

La Universidad busca transformar a la sociedad a través de la Responsabilidad Social Universitaria con su ejemplo en la gestión interna de la Universidad y principios y valores que se integran a la cultura organizacional buscando el desarrollo sostenible. El presupuesto para la difusión del servicio alío del proyecto de vinculación.

7. Difusión del servicio se asesoría jurídica gratuita

Respecto a la difusión es importante precisar que se estableció un modelo para crear dos Banners y un tríptico, esto se encuentra listo para ejecutar en un programa de difusión, se estima realizar un plan de acción en la difusión en instituciones y demás organismos de carácter público y privado.

5.- Listado de estudiantes.

CONSULTORIO JURÍDICO 2020_3					
N	NOMBRES	APRELLIDO	APELLIDO	CONSULTORIO	HORAS



1	ANDRES EDUARDO	BERMEO	MALDONADO	1	180
2	MAYLIN TATIANA	ALMACHI	BARRETO	1	180
3	MARIA ALEJANDRA	CARRION	FIGUEROA	1	180
4	EMILIA JOSE	DAVILA	VILLEGAS	1	180
5	MARISSA ESTEFANIA	DUEÑAS	PAEZ	1	180
6	DOMENIKA RENATA	MANCERO	VELOZ	1	180
7	MELANIE CECILIA	MANTILLA	PAEZ	1	180
8	JOSE DAVID	MEJIA	SILVA	1	180
9	LEONARDO XAVIER	SERRANO	RENTERIA	1	180
10	LUBIN NICOLE	ROMERO	AREVALO	1	180
11	PABLO ISAAC	ROSETO	BERMEO	1	180
12	MATEO SEBASTIAN	TAPIA	RODRIGUEZ	1	180
13	ANDREA ITAMAR	TAPIA	HERRERA	1	180
14	MARCO FERNANDO	VALENZUELA	ITURRALDE	1	180
1	CARLA ESTEFANIA	AGUIRRE	MEJIA	2	120
2	WILIAM ALEXANDER	BARRENO	SALAZAR	2	120
3	DHALMAR BRUCELA	COLLAGUAZO	VALDIVIESO	2	120
4	CAMILA	DEL CASTILLO	FERNANDEZ	2	120
5	DIANA ROCIO	JACOME	ANDRADE	2	120
6	JOSE FELIPE	JARAMILLO	GRIJALVA	2	120
7	RICARDO JOSSUE	LARA	ARANHA	2	120
8	KAREN GISSEL	MERCHAN	GALVEZ	2	120
9	JOSE MARIA	PEREZ	ARTEAGA	2	120
10	FERNANDA SOLEDAD	SAMUEZA	ORTIZ	2	120
11	UGO STEFANO	STORNAIOLO	SILVA	2	120
12	ESTEBAN JOSSUE	VARGAS	IBAÑEZ	2	120
13	ANITA BELEN	VIMOS	LLANGA	2	120
1	DAVID ALEJANDRO	BORJA	MENDOZA	4	120
2	IVAN FERNANDO	CEVALLOS	AVILA	4	120
3	JHON PAUL	COBOS	RIVADENEIRA	4	120
4	MARÍA EMILIA	MONTENEGRO	NARVAEZ	4	120
5	DAVID FABRICIO	PEREZ	SALAZAR	4	120
6	BYRON SEBASTIAN	SALGADO	TERAN	4	120





7	BRYAN STEVEN	TERAN	LEON	4	120
8	THAMARA MADAHÍ	RUEDA	TORRES	4	120

Firmado por:

María Paz Jarvis

María Paz Jarvis
Decana:
Pasantías

Fernando J. Altamirano

Fernando J. Altamirano.
Coordinador de Prácticas y

