


## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

### REQUERIMIENTO NUEVO O DE CAMBIOS

**REQUERIMIENTO N°.:**  
**SISTEMA/MODULO:** ALUMNI  
**FECHA DE ENTREGA A DESARROLLO:**


Responsable del Levantamiento: Ing. Verónica Rodríguez  
 Responsable Proceso de Cambios: Ing. Geovanna Saltos

#### DETALLE DE REQUERIMIENTOS DE DESARROLLO:

DESCRIPCIÓN	TIPO	PRIORIDAD	FECHA DE ENTREGA PROPUESTA
<p>Con el fin de manejar la información de contacto de las empresas en las que laboran nuestros Alumni, o que tengan una vinculación con la UISEK, y trabajar en fidelizarlas para cumplir el requerimiento que QS exige a la Universidad (200 empresas fidelizadas en este año), se solicita:</p> <p>1. <u>En el Aplicativo Alumni, en el <b>módulo Empresas.</b></u></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>1.1. Crear un formulario para ingreso de información de Empresas con los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ RUC</li> <li>✓ Nombre de la Empresa</li> <li>✓ Actividad Económica (combo box para elegir opciones Ejemplo: Educación, Logística, Telecomunicaciones, Alimenticia, Turismo, Médica.etc)</li> <li>✓ Provincia</li> <li>✓ Dirección</li> <li>✓ Nombre y Apellido de la Persona de Talento Humano</li> <li>✓ Cargo de la persona de Talento Humano</li> <li>✓ Correo institucional de la persona de Talento Humano</li> <li>✓ Teléfono de la persona de Talento Humano</li> </ul>	N	1	


## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

### REQUERIMIENTO NUEVO O DE CAMBIOS

DESCRIPCIÓN	TIPO	PRIORIDAD	FECHA DE ENTREGA PROPUESTA
<p>✓ Tipo de vinculación con la UISEK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trabaja Alumni.- al elegir la opción, permita ingresar cédula del Alumni</li> <li><input type="checkbox"/> Pasante. - al elegir la opción, permita ingresar               <ul style="list-style-type: none"> <li>- cédula del estudiante</li> <li>- nombre del estudiante</li> <li>- carrera</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Convenio.- al elegir la opción permita ingresar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha inicio convenio</li> <li>Fecha finaliza el convenio</li> <li>Cargar el convenio en PDF</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Beneficios. - Al elegir esta opción, se despliegue un campo de texto para ingresar la descripción de beneficio que otorga la Empresa a los alumni.</li> </ul> <p>1.2. Realizar consultas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ RUC .- se despliega toda la información de la empresa</li> <li>✓ Convenios.- Se despliegue todos los convenios que existan (y se pueda bajar a Excel)</li> </ul> <p>1.3. Realizar reporte con información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresas. - con toda la información de cada una de las empresas</li> <li>✓ Actividad Económica. - Listado de las empresas de cada Actividad Económica</li> </ul> <p>2. <u>En el Aplicativo Alumni, en el <b>módulo Encuestas</b>:</u></p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Modificar las encuestas para que se puedan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizar los datos las veces que el exalumno lo desee</li> </ul>	C	1	


## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

### REQUERIMIENTO NUEVO O DE CAMBIOS

DESCRIPCIÓN	TIPO	PRIORIDAD	FECHA DE ENTREGA PROPUESTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Las encuestas se puedan configurar para que los campos sean obligatorios (al momento solo los campos de actualización de datos son obligatorios)</li> <li>✓ Que, al llenar la empresa, se pueda elegir de un combo box las empresas ya existentes (las cuales previo al funcionamiento del módulo se pueden llenar de la información que se descarga de la página del SRI (RUC, nombre empresa, Actividad Económica, Provincia) o de no existir, llenar una nueva empresa con los respectivos datos.</li> </ul> <p><b>Con el fin de actualizar los datos personales y de empleabilidad de los graduados de cada promoción, que es un requerimiento de la Universidad se solicita:</b></p> <p>En la aplicación de <b>tutorías de titulación</b> es necesario incluir este proceso:          Al momento que el estudiante aprueba la titulación se envía a su correo electrónico institucional el link con la encuesta de Alumni (este link enviaré a la dirección de Registro académico) . Este proceso sea necesario para generar el acta de titulación por Secretaría General.          El correo electrónico debe indicar que la actualización es necesaria para continuar el proceso de registro de titulación.</p> <p><b>Con el objetivo de incrementar los índices de empleabilidad de los Exalumnos y por lo tanto de empresas a fidelizar se solicita que:</b></p> <p>Desde el módulo de Datos de Alumni se pueda enviar correos por carreras a los exalumnos con ofertas de trabajo que me llegan al correo de Alumni..</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	C	1	

## DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

### REQUERIMIENTO NUEVO O DE CAMBIOS

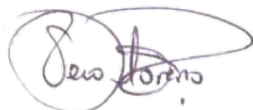
DESCRIPCIÓN	TIPO	PRIORIDAD	FECHA DE ENTREGA PROPUESTA
<p>Con el fin de tener almacenada y centralizada la información de las actividades que se realiza con exalumnos, se solicita.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>           Crear un <u>formulario</u> para ingreso de información de Eventos con los siguientes campos:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipo evento               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Focus Group</li> <li>○ Webinar</li> <li>○ Alumni Destacado</li> <li>○ Feria Laboral</li> </ul> </li> <li>✓ Fecha Realización</li> <li>✓ Carrera (s)</li> <li>✓ Integrantes</li> <li>✓ Foto</li> <li>✓ Documento-Informe</li> <li>✓ Observaciones</li> </ul> </li> <li> <u>Reportes</u> se pueda generar:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listado de información de cada Evento</li> </ul> </li> </ol>	N	2	

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS  
 REQUERIMIENTO NUEVO O DE CAMBIOS

DESCRIPCIÓN	TIPO	PRIORIDAD	FECHA DE ENTREGA PROPUESTA
<p>Con el fin de tener los reportes de las encuestas que la Universidad requiere para QS, se solicita se agregue en los Tableros (Qlik)</p> <p>1. Tableros que tabulen los datos de las encuestas realizadas con las encuestas del Aplicativo Alumni</p>	C	2	

IPO: NUEVO (N), CAMBIO (C)  
 RIORIDAD: 1, 2, 3... (DENTRO DE MISMO REQUERIMIENTO)

Solicitado por:



Ing. Verónica Rodríguez, MSc.  
 COORDINADORA ALUMNI