

## FPP1

### PLANIFICACIÓN SEMESTRAL PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍAS

- **Facultad:** Arquitectura e Ingeniería Civil
- **Carrera:** Ingeniería Civil

#### 1. Objetivos de aprendizaje relacionados a la carrera:

##### 1.1. Objetivo general:

Aplicar en el campo específico de su profesión, los conocimientos teóricos adquiridos en el proceso de formación, mediante la incorporación en el ámbito laboral, para el desarrollo como futuro Ingeniero Civil.

##### 1.2. Objetivos específicos:

###### ▪ Objetivos de formación:

- Fortalecer la formación recibida por el estudiante en la carrera a través de la aplicación de lo aprendido.
- Conocer los diferentes campos disponibles para su desarrollo profesional.
- Identificar potenciales temas de investigación y desarrollar trabajos de tesis.

###### ▪ Objetivos de competencias laborales:

- Facilitar la incorporación de egresados a los mercados de trabajo.
- Apoyar el intercambio de necesidades entre los sectores productivos, privado y público, con la formación e investigación en la Universidad.
- Posibilitar el ejercicio laboral real previo a la obtención del título profesional.

#### 2. Detalle de estudiantes y empresas para prácticas pre profesionales

Número de cédula	Nombres y Apellidos	Empresa	Convenio Sí/No	Número de horas a realizar
2100559174	MORALES QUILUMBAQUIN LUIS FROILAN	ING. RENATO VILLARREAL	Sí	80

#### 3. Detalle de estudiantes y empresas para pasantías

Número de cédula	Nombres y Apellidos	Empresa	Convenio o contrato	Número de horas a realizar

#### 4. Plan de acción:

Con el fin de realizar la planificación, seguimiento y evaluación de las prácticas pre profesionales y pasantías, se han establecido las siguientes acciones:

- El coordinador de las prácticas pre-profesionales será el encargado de hacer el seguimiento y mantener el control de las prácticas.
- Las prácticas se realizarán en temas que sean de aplicación en la profesión del desempeño del arquitecto, previa revisión del trabajo a realizar por el tutor académico.
- El estudiante debe mantener una conducta acorde con la ética y la moral profesional y personal con los valores Institucionales de la UISEK.
- Es obligación del coordinador de pasantías y prácticas pre-profesionales velar por el cumplimiento de los formatos establecidos.
- Los tutores académicos tendrán la responsabilidad de orientar y asesorar a los pasantes y practicantes, así como monitorear la efectiva realización de las pasantías. Según el sistema de monitoreo con formatos aprobados.
- La práctica pre-profesional es un componente educativo constructivo por actividades inherentes al fortalecimiento y puesta en práctica del conocimiento teórico, y se debe ejecutar preferiblemente en los últimos periodos académicos, nunca antes del 5to semestre.
- Las prácticas pre-profesionales ejecutadas por el estudiante serán guiadas por el tutor empresarial, pero a la vez monitoreada por el tutor académico, con el objetivo que cumpla con los requisitos de formación aprobados por la universidad.
- Las actividades de prácticas pre-profesionales se realizarán en entidades públicas o privadas, y que ya posean convenios con la universidad para la realización de las mismas.
- El pasante y practicante debe cumplir con las actividades laborales acordadas entre la UISEK y la empresa, organismo o institución, en el marco del plan de trabajo a desarrollar por el estudiante.
- Previa revisión del tutor empresarial y del tutor académico, el coordinador de las prácticas hará un informe de cumplimiento para su aprobación y registro en Secretaría Académica.
- Las prácticas pre-profesionales tendrán una duración mínima de 240 horas.
- El pasante debe acatar las normas, horarios e instrucciones que establezcan la empresa, organismo o institución, y la UISEK.

## 5. Cronograma de actividades planificadas:

Actividades	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin
Gestión de convenios para pasantías o prácticas laborales para periodo 2022-3	Coordinador de prácticas: Marcelo Otáñez	14 marzo 2022	20 abril 2022
Gestión de convenios para pasantías o prácticas laborales para periodo 2023-1	Coordinador de prácticas: Marcelo Otáñez	01 agosto 2022	10 octubre 2022
Gestión de plazas en empresas con convenios vigentes para periodo 2022-3	Coordinador de prácticas: Marcelo Otáñez	14 marzo 2022	20 abril 2022



Gestión de plazas en empresas con convenios vigentes para periodo 2023-1	Coordinador de prácticas: Marcelo Otáñez	01 octubre 2022	10 enero 2023
Elaborar informe de planificación semestral de pasantía y práctica pre profesional (FPP#1)	Coordinador de prácticas: Marcelo Otáñez	04 abril 2022	04 mayo 2022
Socialización de prácticas preprofesionales y pasantías (FPP#2)	Coordinador de prácticas: Marcelo Otáñez	04 abril 2022	30 mayo 2022
Carta para formalizar la realización de la práctica preprofesional (FPP#3)	Coordinador de prácticas: Marcelo Otáñez	04 abril 2022	30 junio 2022
Informe inicial de pasantía o práctica preprofesional (FPP#4), por cada estudiante	Tutor académico (Marcelo Otáñez), tutor empresarial y estudiante	01 mayo 2022	10 junio 2022
Informe de seguimiento de pasantía o práctica preprofesional (FPP#5)	Tutor académico (Marcelo Otáñez) - Decano	10 junio 2022	15 julio 2022
Informe de cumplimineto de pasantía o práctica preprofesional (FPP#6)	Tutor académico (Marcelo Otáñez), tutor empresarial y estudiante	15 julio 2022	15 agosto 2022
Armado de expediente final del alumno	Coordinador de prácticas: Marcelo Otáñez	15 agosto 2022	01 octubre 2022
Elaborar informe semestral de finalización de pasantía y práctica pre profesional (FPP#7)	Coordinador de prácticas: Marcelo Otáñez	15 agosto 2022	15 septiembre 2022

<b>Elaborado por:</b> (Coordinador/a de PPP) <b>04/04/2022</b>	
<b>Revisado y aprobado por:</b> (Decano/a)	 Verónica Vaca Proaño. Decana (e)

