



**Universidad
Tecnológica
del Perú**

FACULTAD DE INGENIERÍA

Ingeniería de Sistemas e Informática

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMA E
INFORMÁTICA**

TESIS

**Implementación de un Sistema Web para la Emisión de Licencia de funcionamiento
en la Municipalidad Distrital de Ate. Lima-2024**

AUTOR:

BACH. RICHARD ALARCON CHIRIMIA

ASESOR:

**Dr. PONTE QUIÑONES ELVIS JERSON
ORCID N° 0000-0002-3139-9208**

Lima – Perú

Julio; 2024

Tesis_Richard_Alarcon_Miercoles.docx

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	2%
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru Trabajo del estudiante	1%
4	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru Trabajo del estudiante	1%
5	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	hdl.handle.net Fuente de Internet	1%
7	repositorio.uct.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	uvadoc.uva.es Fuente de Internet	<1%

Dedicatoria

A mis seres queridos, por su inquebrantable ayuda y amor incondicional a lo largo de todo el proceso de mi formación académica. Su confianza en mis capacidades y su constante aliento han sido la base de mis logros.

A mis profesores y mentores, cuya dedicación y pasión por la ingeniería han inspirado mi propio amor por esta disciplina. Sus enseñanzas han sido fundamentales para mi desarrollo profesional y personal.

Finalmente, dedico este trabajo a todos aquellos que creen en la importancia de la innovación y el progreso tecnológico como motores de un futuro mejor. Que esta tesis sea un pequeño aporte hacia ese noble objetivo.

Richard

Agradecimiento

En primer lugar, quiero agradecer a mi padre Celestino y a mi madre Dionicia, por su apoyo constante y por creer en mí en todo momento. Su sacrificio y dedicación me han permitido llegar hasta aquí.

A los profesores y asesores del Departamento de Ingeniería de UTP, por proporcionarme las herramientas y conocimientos necesarios para mi formación académica. Su dedicación y compromiso con la enseñanza han sido una fuente de inspiración.

A la institución que me facilitó el desarrollo de esta investigación, en especial al alcalde de la Municipalidad de Ate, por proporcionar los recursos y datos necesarios para realizar este proyecto.

Finalmente, a quienes contribuyeron a que esta tesis sea una realidad, mi agradecimiento.

El Autor

INDICE

RESUMEN.....	xiii
ABSTRACT.....	xiv
INTRODUCCION	1
CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
Problema general	8
Problemas específicos.....	8
Teórica	9
Práctica	9
Alcance geográfico.....	10
Ubicación de la entidad	10
Alcance Poblacional.....	10
El alcance metodológico	11
CAPITULO II: DETERMINACIÓN DE OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO	12
Objetivo general	12
Objetivos específicos.....	12
CAPITULO III: ESTADO DE ARTE Y MARCO TEÓRICO	13
Nacional.....	13
Internacional	14
Marco Legal.....	16
CAPITULO IV: HIPÓTESIS Y VARIABLES	17
Operacionalización de Variables	18
Variable independiente conceptual.....	18
Variable independiente operacional.....	18
Variable dependiente conceptual.....	19
Variable dependiente operacional	19
Operacionalización de variable del estudio	20
CAPITULO V: BASES TEÓRICAS.....	23
Sistema Web	23
Emisión de Licencia	23

Tupa	24
Proceso de desarrollo económico.....	24
Proceso de Emisión de licencias	24
Regulaciones Municipales Emisión	25
Normativas de Seguridad.....	25
Planificación urbana y zonificación	25
Formalización empresarial	25
Protección del medio ambiente	26
Regulación del mercado.....	26
Normativas específicas por tipo de negocio.....	26
Ventajas.....	27
Acceso fácil y conveniente	27
Reducción de trámites administrativos.....	27
Aceleración del proceso de emisión	27
Mejora de la transparencia y trazabilidad.....	27
Facilitación de la comunicación	28
Mayor seguridad y precisión	28
Software	28
Sistema Web	29
Frameworks	29
MySQL	30
Php	30
Importancia.....	31
Metodología para el Desarrollo	31
Scrum.....	31
Roles.....	33
Rol de Scrum	33
Scrum Máster.....	33
Development Team o Equipo de desarrollo	33
Fases.....	34
Inicio	34
Planificación y Estimación.....	34
Implementación	34

Revisión y Retrospectiva	34
Lanzamiento.....	35
CAPITULO VI: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	36
Diseño de la Investigación	36
Diseño.....	36
Tipo.....	36
Enfoque.....	37
Población	38
Muestra	38
Cantidad de trabajadores.....	38
CAPITULO VII: INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, VALIDEZ, CONFIABILIDAD Y RECOLECCIÓN DE DATOS	39
Metodología	39
Técnica	39
Instrumento.....	39
Validez.....	40
Juicio de expertos.....	40
Autenticidad de Criterio:.....	41
Validez de Contenido:.....	41
Confiabilidad.....	42
Confiabilidad del instrumento.....	42
Confiabilidad.....	43
Método de Pretest – Postest.....	44
Confiabilidad del instrumento.....	44
CAPITULO VIII: DESARROLLO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	45
Resultados y Discusión	45
Para el Objetivo General.....	45
Descripción	46
Para el Objetivo Específico 1.....	47
Descripción	48
Para el Objetivo Específico 2.....	49
Descripción	50

Para el Objetivo Específico 3	50
Descripción	51
Para el Objetivo Específico 4.....	51
Análisis Inferencial	52
Prueba de Hipótesis	53
Resultados para hipótesis general	53
Resultados de la hipótesis específica uno:	55
Resultados de la hipótesis específica dos:.....	56
Resultados para la hipótesis específica tres:	57
Discusión de Resultados	58
CAPITULO IX: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	62
Conclusiones	62
Recomendaciones	64
Desarrollo de la Metodología.....	65
Diseño y tipo de investigación.....	65
De manera conceptual:.....	65
Dimensiones.....	66
Justificación de la metodología	66
Fase 1 Inicial:	67
Fase 2 planificación.....	68
Requerimiento funcional	68
Requerimiento no funcional.....	69
Diseño del cronograma de actividades	70
BIBLIOGRAFIA.....	119

Índice de Tablas

Tabla 1. Cantidad de trabajadores en la unidad orgánica de la entidad	38
Tabla 2. Validez de expertos de Gerencia de Tecnología	42
Tabla 3 Calculo de la confiabilidad.....	43

Tabla 4 Confiabilidad de instrumento Alfa Cronbach.....	43
Tabla 5. Distribución de frecuencias en la dimensión emisión de licencias.....	45
Tabla 6. Niveles obtenidos de la mejora en solicitud de emisión de licencia	47
Tabla 7. Análisis de la experiencia del usuario.	49
Tabla 8. Niveles obtenidos del proceso de formalización.	50
Tabla 9. Muestra representativa por medio del método de Shapiro-Wilk.....	52
Tabla 10. Prueba de hipótesis para el Sistema Web para Emisión de Licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.	54
Tabla 11. Evaluación de hipótesis para el Sistema Web para Emisión de licencia de la Municipalidad Distrital de Ate.	55
Tabla 12. Evaluación de hipótesis para el Sistema Web para desarrollo económico de la Municipalidad Distrital de Ate.	56
Tabla 13. Prueba de hipótesis para el Sistema Web para formalización empresarial de la Municipalidad Distrital de Ate.	57
Tabla 14. Cronograma de actividades Plan de actividades.....	70
Tabla 15. Matriz de consistencia	95

Índice de figuras

Figura 1. Sector informal, diversas mediciones	6
Figura 2. Cálculo de eficiencia del nivel de proceso de emisión de licencia.	46
Figura 3. Cálculo del Proceso de emisión de licencia de funcionamiento.....	47
Figura 4. Consulta de la experiencia con desarrollo económico.....	49

Figura 5. Consulta de formalización empresarial.....	51
Figura 6. Inicio de sesión	73
Figura7. Creación de usuarios	73
Figura8. Validación.....	74
Figura 9. Registro.....	75
Figura 10. Registro de Emisión.....	76
Figura 11 Esquema de base de datos.....	77

Anexos

Anexo Estructura Orgánica de la Municipalidad.....	72
Anexo 1. Buscar contribuyentes	78
Anexo 2. Buscador de Perfil	79
Anexo 3. Buscar acceso.....	80
Anexo 4. Mantenimiento de Zonificación	80
Anexo 6. Flujograma de emisión	81
Anexo 7. Emisión de licencia.....	82
Anexo 8. Registro de nuevo solicitante.....	83
Anexo 9. Mantenimiento de puestos.....	83
Anexo 10. Nuevo registro de zona con longitud y latitud	84
Anexo 11. Buscar por número de expediente, Ruc, dirección y razón social	84
Anexo 12. Declaración jurada del contribuyente.....	85
Anexo 13. Declaración Jurada para licencia de funcionamiento	93
Anexo 14. Declaración jurada demostración.....	94
Anexo 15. Matriz de consistencia	95
Anexo 16 Matriz de Validación 1	101

Anexo 17 Matriz de validación 2	103
Anexo 18. Resultado de validación.....	106
Anexo 19 Declaración Jurada para informar el cambio de giro	107
Anexo 20 Formato declaracion jurada licencia de funcionamiento formato tuo lmlf actualizado al anexo13.....	108
Anexo 21 Plano de zonificacion	109
Anexo 22 Ordenanza 415 MDA Licencia.....	110
Anexo 23 licencia.....	111
Anexo 24 Autorizaciones de la entidad	112
Anexo 25 Constancia de autorización de la gerencia de Desarrollo Económico.....	113
Anexo 26 Constancia de autorización de la gerencia de Tecnología de la Información	114
Anexo 27 Confiabilidad del instrumento	114
Anexo 28 Pre test medir emisión de licencias de funcionamiento	115

Resoluciones

Resolución 1. Riesgo medio jurídico.....	85
Resolución 2. Riesgo medio natural	88
Resolución 3 Declaración jurada formato de licencia de la subgerencia.....	90
Resolución 4. Zonificación	91

RESUMEN

El estudio tiene como objetivo principal mostrar cómo la implementación de un sistema web mejora el proceso de emisión de licencia de funcionamiento en la entidad pública de la Municipalidad Distrital de Ate, Lima-2024. Para lograr esto, se emplea un enfoque aplicado, con un diseño experimental, donde se manipula la variable del sistema web y se evalúa su impacto en la emisión de licencias. Este estudio adopta un enfoque longitudinal, realizando dos diagnósticos antes y después de la implementación del sistema, con la participación de 38 empleados. Se emplea una técnica de encuesta con un cuestionario diseñado para el estudio, y se lleva a cabo un proceso de juicio por parte de dos ingenieros con maestría. Además, se verifica la confiabilidad del proceso, obteniendo un valor de 4.91 logrando concluir: ($To = 4,91 > Tc = 1,71$; sig. $0.00 < 0.05$). Los resultados muestran una mejora significativa en la implementación del sistema web, con una reducción del 4.2% en el nivel de deficiencia, una optimización del 37.5% en el nivel regular y un incremento del 41.7% en el nivel de eficiencia. Esto demuestra el éxito del sistema implementado en la Municipalidad Distrital de Ate en el año 2024.

Palabras clave: Sistema Web, emisión de licencia de funcionamiento, formalización empresarial

ABSTRACT

The main objective of the study is to show how the implementation of a web system improves the process of issuing an operating license in the public entity of the District Municipality of Ate, Lima-2024. To achieve this, an applied approach is used, with an experimental and quasi-experimental design, where the web system variable is manipulated and its impact on the issuance of licenses is evaluated. This study adopts a longitudinal approach, carrying out two diagnoses before and after the implementation of the system, with the participation of 38 employees. A survey technique is used with a questionnaire designed for the study, and a judgment process is carried out by two master's degree engineers. In addition, the reliability of the process is verified, obtaining a value of 4.91, concluding: ($To = 4.91 > Tc = 1.71$; $sig. 0.00 < 0.05$). The results show a significant improvement in the implementation of the web system, with a 4.2% reduction in the deficiency level, a 37.5% optimization in the regular level and a 41.7% increase in the efficiency level. This demonstrates the success of the system implemented in the District Municipality of Ate in 2024.

Keywords: Web system, issuance of operating license business formalization

INTRODUCCION

Distrito de Ate es el tercer distrito más poblado de Lima Metropolitana, con aproximadamente 655 mil habitantes. Para un ciudadano interesado en abrir un nuevo negocio, la ubicación estratégica es crucial para el éxito comercial. Este proceso implica adquirir una licencia de funcionamiento para locales comerciales, que debe solicitarse en la Municipalidad Distrital de Ate, dependiendo de la ubicación o zona exacta del local dentro del distrito de Ate. Sin embargo, esta tarea puede resultar tediosa y costosa, ya que los requisitos y el tiempo de espera para obtener la licencia pueden no estar claros para el contribuyente.

Para abordar esta problemática, se ha desarrollado un sistema web centralizado que permitirá gestionar las licencias de funcionamiento de la municipalidad en un único portal en línea. El objetivo es mejorar la calidad del servicio en la emisión de licencia de funcionamiento, agilizar los trámites y estandarizar los procedimientos para obtener licencias de funcionamiento en el Distrito de Ate. Nuestro enfoque parte de la falta de información proporcionada por la municipalidad a los ciudadanos y la ineficiencia en la gestión de trámites y servicios.

Este sistema web integrador utilizará tecnologías de información y comunicaciones (TIC) y se implementará inicialmente como un plan piloto en la municipalidad. Después de recopilar información relevante, se identificaron deficiencias en la gestión de trámites, como la falta de fiscalización, incumplimientos de plazos, silencio administrativo, pagos imprevistos y requisitos adicionales exigidos.

Este documento describe la situación actual del gobierno electrónico en el municipio, detalla la infraestructura tecnológica relevante y establece objetivos generales y específicos para superar las debilidades y amenazas identificadas. Además, se presenta un marco conceptual basado en diversas fuentes, que se utilizará para orientar el proyecto del sistema web. Es importante destacar que la información confidencial se reflejará una vez que se complete el diseño del sistema, presentando medidas concretas que se implementarán en la entidad.

En lo que respecta a la emisión de licencias, se han observado vulnerabilidades en el proceso de entrega. El personal encargado de la formalización empresarial debe supervisar la entrega física de los documentos en la entidad para que los contribuyentes puedan recibir los originales. En cuanto a la autenticidad, es necesario implementar copias de seguridad de la información relacionada con la entrega de licencias, las cuales deben ser respaldadas en un servidor seguro. En lo que concierne a la confidencialidad, es crucial garantizar la integridad tanto física como lógica de los datos mediante acciones como la realización de copias de respaldo y su almacenamiento en la nube, además de asegurar los canales de comunicación mediante la implementación de VPN y la sistematización de los procesos. Por último, en relación con la trazabilidad, la empresa carece de un manual de procedimientos que detalle cómo proteger la información y qué acciones tomar en caso de que se produzca alguna vulneración de los datos.

En términos metodológicos, el sistema se centra en el desarrollo de un instrumento que se basa en dimensiones específicas, desglosando estas en indicadores e ítems. Estos componentes se pueden utilizar en investigaciones posteriores para continuar analizando esta problemática en profundidad. Desde una perspectiva tecnológica, la investigación emplea herramientas que fortalecen la gestión de la información de la entidad y garantiza la integridad de los datos, al mismo tiempo que protegen la confidencialidad de contribuyentes. En cuanto al aspecto económico, la investigación representa un ahorro en consumo de los recursos del estado, ya que permite el acceso remoto a la información sin la necesidad de mantener equipos en funcionamiento en las instalaciones de la entidad. Por último, desde el punto de vista teórico, este estudio proporciona una contribución significativa a la comunidad científica al ofrecer un punto de partida para futuras investigaciones que exploren diferentes contextos institucionales.

De lo expuesto se tiene como objetivo general que se enfoca en: Desarrollar un sistema web para optimizar el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate. Desde ahí se despliega los objetivos específicos, son los siguientes: Primero tenemos, de qué manera la implementación del sistema web mejora la efectividad del sistema web en el proceso de solicitud de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate, segundo de qué manera la implementación del sistema web mejora la efectividad del sistema web en el proceso de

desarrollo económico en la obtención de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate, tercero de qué manera la implementación del sistema web mejora la efectividad del sistema web en el proceso de formalización empresarial para obtener licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate, cuarto De qué manera desarrollar el sistema web para que el procedimiento de emisión de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Descripción de la Realidad Problemática

En la revisión de antecedentes se identificaron estudios realizados a nivel regional en el país por Herrera García (2016), titulados “Implementación de un sistema web de gestión de trámite documentario para optimizar los procesos en la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista-Sullana”, llevado a cabo en la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Este estudio tuvo como objetivo determinar los requisitos del sistema considerando las necesidades del personal y evaluar su satisfacción con el sistema actual en diversas organizaciones peruanas. Se destacó por el desarrollo e implementación exitosa de un sistema de gestión de procesos web para el procesamiento de documentos, mejorando significativamente los procedimientos en el área de atención al contribuyente de la Municipalidad del Distrito Bellavista-Sullana en el año 2016. En la mesa de partes, se gestionan los documentos para mantener a los usuarios informados sobre el estado de sus trámites una vez ingresados al sistema. Este estudio se posiciona como una referencia clave en la optimización de los procesos de tramitación documental en municipalidades provinciales.

A nivel nacional el uso excesivo de documentos en los trámites administrativos en la entidad sigue siendo un problema, en diversas unidades siguen consumiendo más papel de lo necesario sobre todo en la emisión de sus resoluciones. Esto no se limita solo al papel físico, sino también a cualquier documento que contenga información no estructurada. Estos documentos requieren elaborarse con procedimientos regulares, desde la recepción, verificación y hasta la aprobación, entre otros pasos. Estos procesos son fundamentales como fase preliminar en la introducción de datos en la programación de recursos empresariales y diferentes instrumentos de administración organizacional Correa et al. (2019).

El concepto de gobierno digital representa un proceso continuo de mejora que constantemente aumenta a nivel internacional, ya que las entidades reconocen que la digitalización debe incluir

todas las características de la entidad y sus procesos de gestión. En América Latina la transformación digital se vislumbra como una vía fundamental hacia el futuro. Es crucial comprender que la transformación es más que simplemente adquirir software o digitalizar procesos. Es una modificación profunda de realizar las actividades comerciales, accede a los servicios, interactúa con los ciudadanos y se gobierna Espíndola et al. (2019).

A nivel local en la Subgerencia de promoción y formalización empresarial de la Municipalidad Distrital de Ate también se presentan retrasos en el proceso de emisión de licencias de funcionamiento, conforme a la Ley Marco N° 28976 (2007), específicamente en el procedimiento para otorgar dichas licencias según el giro de la actividad. Según el artículo 8 de esta ley, las municipalidades encargadas de emitir estas licencias no deben exceder un plazo de cuatro (04) días hábiles desde la recepción de la solicitud en mesa de partes. Esto garantiza que las licencias de funcionamiento se entreguen casi de inmediato al solicitante, evitando así cualquier situación de silencio administrativo.

La gestión del gobierno digital ofrece numerosos beneficios a las organizaciones, incluida la aceleración y optimización de procesos, una mayor productividad, ahorros de costos y una satisfacción más efectiva de las necesidades de los ciudadanos. Sin embargo, este proceso de cambio también conlleva desafíos organizacionales que pueden ocasionar problemas significativos Nyawo et al. (2021).

El programa integral nacional de bienestar busca eliminar el uso tradicional de entrega a digital para optimizar la eficiencia en la emisión de licencias digitales. Por lo tanto, se ofrecieron talleres de formación a la subgerencia para implementar nuevos sistemas y mejorar el servicio a los contribuyentes. La correcta sistematización de licencias es fundamental para el funcionamiento adecuado de una entidad. Las entidades que gestionan grandes cantidades de información y documentos deben administrarlos de manera eficaz para garantizar su disponibilidad y accesibilidad Briones et al. (2019).

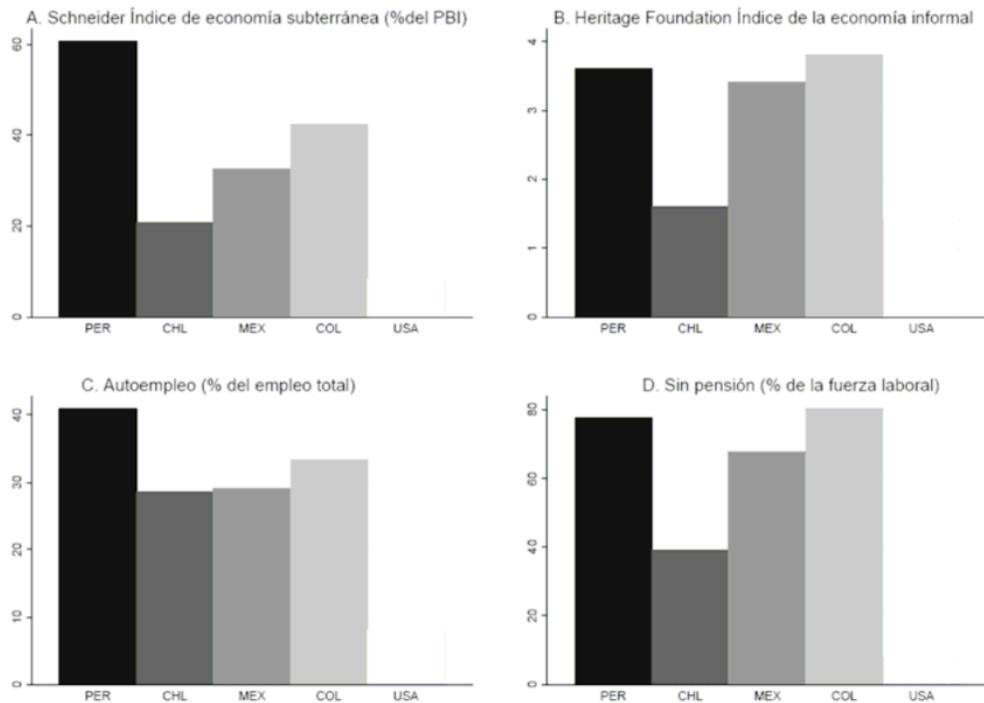
Los problemas más comunes enfrentados por las entidades al gestionar la emisión de documentos incluyen la duplicación de información, problemas de espacio, duplicación de trabajos, seguridad de datos, falta de organización y un servicio al cliente deficiente, la solución más confiable radica en la implementación de tecnología moderna que pueda automatizar y gestionar estos procesos de manera eficiente Delgado & Condori, (2018).

En el contexto de la Municipalidad de Ate, se enfrentan a desafíos relacionados con la gestión de grandes volúmenes de documentos físicos, lo que genera demoras en la entrega y dificultades en el control de la documentación. La digitalización adecuada es esencial para reducir el tiempo de entrega y el desperdicio de recursos. Martínez (2020)

En su artículo titulado las causas y consecuencias de la informalidad en el Perú, publicado en la revista Estudios Económicos del Banco Central de Reserva del Perú, Loayza Norman (2007) describe la informalidad como un conjunto de entidades, empresas y trabajadores que operan fuera del marco legal que regula sus actividades económicas. Esto significa que estar en el sector informal implica evitar las leyes y la carga fiscal, pero también implica la ausencia de protección y servicios estatales. Además, Loaysa presenta un gráfico que compara el nivel de informalidad en el Perú con el de otros países de la región en cuatro dimensiones distintas.

Ante este desafío, se implementará un sistema web en la Municipalidad Distrital de Ate para la emisión ágil y segura de licencias de funcionamiento, adaptadas según el tipo de negocio, ya sea venta al por menor de diversos artículos, oficinas administrativas, restaurantes, entre otros. El objetivo es proporcionar a los administrados la posibilidad de obtener su licencia en un tiempo reducido, manteniendo los estándares de seguridad y legitimidad necesarios.

Figura 1. Sector informal, diversas mediciones



Loayza Norman (2007) Banco Central de Reserva del Perú

En este estudio, se examinan cuatro indicadores de informalidad en cinco países: Perú, Colombia y México, que tienen niveles de ingresos comparables; Chile, que cuenta con la mayor tasa de expansión en América Latina y Estados Unidos, la economía más avanzada del mundo. Es importante señalar que Estados Unidos tiene vínculos estrechos con varios países latinoamericanos, incluido el país donde se lleva a cabo este estudio.

Planteamiento de Problema

Problema general

¿De qué manera la implementación de un sistema web mejora el procedimiento de emisión de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?

Problemas específicos

¿De qué manera la implementación del sistema web mejora la efectividad del sistema web en el proceso de solicitud de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?

¿De qué manera la implementación del sistema web mejora la efectividad del sistema web en el proceso de desarrollo económico en la obtención de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?

¿De qué manera la implementación del sistema web mejora la efectividad del sistema web en el proceso de formalización empresarial para obtener licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?

¿Como desarrollar el sistema web para que el procedimiento de emisión de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?

Justificación de la Investigación

Teórica

El trabajo apoya la ejecución de una plataforma web para optimizar el proceso de expedición de licencia de funcionamiento en Distrito de Ate. El objetivo principal de esta iniciativa es optimizar el proceso de emisión de licencias electrónicas mediante la automatización. Además, este estudio servirá como referencia para aquellas entidades que busquen gestionar y mejorar sus procesos de emisión de licencias. Todo este conocimiento estará respaldado por fundamentos teóricos obtenidos de diversas fuentes y artículos especializados (Saldaña, 2022).

Práctica

Se determinó el desarrollo del sistema web resultó en beneficios económicos para la Municipalidad de Ate. Además, facilitará la entrega puntual de licencias de funcionamiento electrónicas a sus contribuyentes, evitando posibles quejas y sanciones por demoras en la emisión de estos documentos. Por otro lado, contribuirá a reducir la burocracia asociada al uso de papel. ordenanza 159 (2009)

La justificación del proyecto se fundamenta en la necesidad de cumplir con los requisitos legales y administrativos establecidos para operar de manera legal y regulada. Obtener la licencia de funcionamiento es fundamental para garantizar la legalidad de las actividades comerciales y evitar posibles sanciones por parte de las autoridades competentes. Además, contar con esta licencia proporciona seguridad tanto para el negocio del contribuyente como para sus clientes, demostrando el compromiso del establecimiento con la ejecución de las normativas vigentes y la protección del interés público. Obtener la licencia de funcionamiento puede ser requisito indispensable para acceder a financiamiento, obtener contratos con proveedores o clientes y establecer relaciones comerciales sólidas en el mercado. En resumen, la justificación del proyecto radica en la necesidad de cumplir con la normativa legal, garantizar la seguridad y confianza tanto para el negocio como para sus clientes, y facilitar su participación y legal en el mercado.

Metodología

Tras evaluar la exigencia del proyecto y las necesidades del contribuyente, se decidió implementar el sistema web para la Municipalidad dentro del marco de trabajo SCRUM. Esta elección se basa en el claro objetivo del proyecto, la necesidad de una implementación rápida y la organización de las tareas de desarrollo en función de requisitos detallados. Por lo tanto, resulta más conveniente emplear este marco de trabajo, siguiendo los lineamientos establecidos por SCRUM y distribuyendo los requisitos en historias de usuarios a lo largo de los Sprint.

Schwaber (2020) señalan que existen diversos procesos, métodos y técnicas disponibles para su uso, y que el marco de trabajo SCRUM incorpora y abarca estas prácticas ya existentes.

Delimitación del Estudio

Alcance geográfico

El distrito de Ate, también conocido como Ate-Vitarte, forma parte de los cuarenta y tres distritos que integran la provincia de Lima, en el Perú. Ate se encuentra en el este de Lima y es conocido por ser uno de los distritos más extensos de la ciudad tanto en términos de área geográfica como de población. Aquí se presenta una descripción detallada de la Municipalidad de Ate (Gerencia de desarrollo económico - Municipalidad de Ate, n.d.)

Ubicación de la entidad

Av. Nicolás Ayllón N°5818 Ate – Lima

Alcance Poblacional

Ate es uno de los distritos con una población considerablemente grande. Según los datos más recientes del Instituto Nacional de Estadística e Informática INEI (2024), la población del distrito

de Ate se estima en alrededor de 655,000 habitantes. Esta cifra puede variar con el tiempo debido a factores como la migración y el crecimiento natural de la población.

Ate ha registrado un notable aumento en su población en las últimas décadas, impulsado por la migración interna de personas de otras regiones del país que buscan mejores oportunidades de trabajo y educación.

El alcance metodológico

Revisión Documental: Analizar documentos legales, regulaciones y procedimientos relacionados con la emisión de licencias de funcionamiento.

Estudios de Caso: Realizar estudios del tipo de solicitud presentado en la solicitado licencias de funcionamiento.

Encuestas: Recopilar datos de solicitantes y funcionarios municipales para entender mejor las dificultades de las unidades orgánicas y mejor en cada una de las áreas.

CAPITULO II: DETERMINACIÓN DE OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO

Objetivo general

Desarrollar un sistema web para optimizar el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Objetivos específicos

Diagnosticar los requerimientos esenciales del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Desarrollar la metodología para la elaboración del sistema web para la optimización del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate

Comparar los resultados antes y después del Desarrollo del sistema web para optimizar el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Realizar pruebas de monitoreo del sistema web en la optimización del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate

CAPITULO III: ESTADO DE ARTE Y MARCO TEÓRICO

Estado del Arte

Nacional

Según Rivera Mendoza (2023), se utilizó un enfoque iterativo e incremental junto a su diseño de investigación experimental y preexperimental, trabajando con muestra de 20 trabajadores administrativos. El autor concluyó que la adopción de un sistema web para la emisión de valores tributarios en una Municipalidad Distrital de Lima fue efectiva. Se aplicó el coeficiente alfa de Cronbach a la encuesta, obteniendo un valor de 0.737, lo que indica una alta confiabilidad de la encuesta aplicada y respalda la consistencia de los datos recopilados. Ninguna de las preguntas de la encuesta fue excluida debido a su valor superior a 0.7, garantizando así la integridad de los datos. Posteriormente, se realizaron análisis de frecuencias y con la prueba "t" de Student para lograr validar tanto las hipótesis generales como las específicas.

Según Portugal Prado (2018), en su tesis titulada “pr”, presentada en la Universidad Inca Garcilaso de la Vega en Lima, Perú, se adoptó un enfoque sistemático con una muestra de 147 personas. El autor concluyó que, mediante este trabajo, se proponen diversas acciones de mejora para aumentar la productividad del proceso y asegurar su desarrollo en el menor tiempo posible.

Según Servan Mas (2023), en su tesis de maestría titulada “Licencias de funcionamiento de locales comerciales e incremento de la recaudación 2018-2019”, realizada en la Universidad Privada San Juan Bautista en Lima, Perú, se llevó a cabo un estudio cuantitativo con un enfoque de investigación descriptiva. Este trabajo analizó una muestra específica en comparación con Lima Central y otros distritos, determinando que los contribuyentes encuestados confirmaron que la obtención de licencias es un requisito indispensable para la formalización y desarrollo de sus negocios. Además, la contribución realizada mediante este trámite facilita diversas actividades municipales, impulsando el progreso general del distrito.

Internacional

Vera y Castelli (2020), en su tesis titulada "Diseño de un sistema de información de extensión, vinculación con el medio y comunicaciones en el campus sur de la Universidad de Chile", realizada en la Universidad de Chile en Santiago, adoptaron un enfoque experimental bidireccional. La investigación examinó una muestra de doce trabajadores, específicamente profesores. Los autores concluyeron que el nuevo sistema transformó la función universitaria, incrementando las interacciones entre la comunidad universitaria y la externa. Actualmente, la universidad ofrece servicios, medios de comunicación, cursos, proyectos, programas e instancias divulgativas que facilitan la interacción con la sociedad.

Según Cadavid Herrera y Rivera Fernández (2023), en su trabajo titulado "Propuesta para el mejoramiento actitudinal del servidor público frente al gobierno en línea en la alcaldía de Pereira - 2023", realizado en la Universidad Tecnológica de Pereira en Colombia, se presentó un enfoque cualitativo que emplea la recolección de datos sin medición numérica para afinar preguntas de investigación a través de la interpretación. El diseño de investigación se basó en un Plan de Desarrollo Municipal alineado con las necesidades de la ciudad y la capacidad económica del municipio, utilizando una muestra de 252 servidores públicos. Los autores concluyeron que se debe establecer un plan que fundamente y dirija la mejora de la actitud de los funcionarios públicos hacia el gobierno en línea. Este cambio se hará evidente una vez que la entidad comience su implementación. La interacción entre el gobierno y los ciudadanos debe ser sencilla, efectiva y oportuna, guiada por principios gerenciales que promuevan una mayor transparencia y prevengan la corrupción.

Zurita Lara (2020) en su desarrollo del sistema web para la Se llevó a cabo la instalación de un sistema en línea destinado a la gestión académica y financiera del Centro de Capacitación Académica y Preuniversitaria 'Genios Trabajando'. Este sistema ofrece una solución digital que abarca aspectos relacionados con calificaciones, asignaturas, personal docente, estudiantes y temas administrativos. Esta plataforma web permite a los profesores registrar las calificaciones y a los alumnos acceder a ellas en cualquier momento.

Según Robayo (2015) en su estudio titulado "Diseño e implementación de un sistema móvil para ventas en una empresa dedicada a la venta de productos de consumo masivo", se describe el proceso completo de desarrollo de una aplicación web móvil. Esta aplicación permite a los vendedores de una empresa de consumo masivo, que opera en el canal tienda a tienda, realizar pedidos directamente desde sus dispositivos móviles. El entorno del mercado global en el que operan estas empresas se caracteriza por ser cada vez más competitivo. A través de modelos de optimización y automatización, se logró reflejar el comportamiento real de los clientes, aprovechando los recursos de la fuerza de ventas para mejorar tanto los resultados financieros como la percepción de calidad por parte de los consumidores.

Marco Legal

Decreto supremo numero 011-2017.

Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 011-2017 Lineamiento para determinar los Giros o Afines y complementarios.

Decreto Supremo N° 163-2020 PCM. Decreto Supremo que aprueba el texto Único ordenado de la Ley N° 28976 Ley de Marco de Licencias de funcionamiento diario el peruano (2020).

Decreto Supremo N° 200-2020 PCM. Decreto Supremo que aprueba los procedimientos administrativos estandarizados de licencias de funcionamiento diario el peruano (2020).

Ordenanza N° 415-MDA, Que regula el otorgamiento de licencia de funcionamiento y autorizaciones conexas en el Distrito de ATE. El peruano normas legales (2016).

Plano de Zonificación de Ate – Actualizado MDA(2019).

Formato de Licencia de Funcionamiento D.S. 163-2020-PCM.

CAPITULO IV: HIPÓTESIS Y VARIABLES

Hipótesis General

Hi: La implementación del sistema web mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Ho: La implementación del sistema web no mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Hipótesis Específicas

H1i: La implementación del sistema web mejora significativamente el proceso de solicitud de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

H1o: La implementación del sistema web no mejora significativamente el proceso de solicitud de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

H2i: La implementación del sistema web mejora significativamente el proceso de desarrollo económico de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

H2o: La implementación del sistema web no mejora significativamente el proceso de desarrollo económico de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

H3i: La implementación del sistema web mejora significativamente el proceso de formalización empresarial de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

H3o: La implementación del sistema web no Mejora significativamente el proceso de formalización empresarial de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

H4i: El desarrollo del sistema web optimiza significativamente el proceso de formalización empresarial de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

H4o: El desarrollo del sistema web no Mejora significativamente el proceso de formalización empresarial de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Operacionalización de Variables

Variable independiente conceptual

Según Báez Footballeur (2019) Los programas destinados a operar en marco web, usualmente llamamos Sistemas Online, Se refieren a las aplicaciones que se ejecutan y se almacenan en un servidor con conexión a Internet o a una red local. Aunque comparten una estructura similar a la de un sitio web, se distinguen por ser más dinámicos en su contenido y por su capacidad de funcionar de manera autónoma y eficiente las 24 horas del día.

Según McCullough (2020), la mesa de servicio es la puerta de entrada para una institución y establece el estándar para la experiencia de los contribuyentes y empleados. El sistema debe ser una herramienta útil al servicio del área de formalización empresarial.

El sistema web se considera una norma para garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información y los registros dentro de la entidad, enfocándose en el aspecto lógico de los datos. Este estándar es cada vez más importante debido al crecimiento exponencial de la información que se transmite dentro de la entidad. No obstante, con el paso del tiempo, las entidades necesitan servicios de auditoría para mejorar la implementación de sistemas que gestionen la protección de datos. El objetivo es asegurar que se sigan las mejores prácticas, con la meta final de obtener la certificación según Asensi (2019).

Variable independiente operacional

Estas herramientas posibilitan la gestión y registro de las directivas de trabajo planificada por desarrolladores, lo que permite controlar con eficiencia el proceso de emisión de licencias de operación. Facilitan el pago de estas licencias y la generación automática de las mismas, además de proporcionar informes y controles estadísticos para respaldar la toma de decisiones futuras por parte del área de formalización empresarial.

Variable dependiente conceptual

Según la Fundación Telefónica (2017), demuestra que una licencia para operar una entidad pública o privada debe pasar las mediciones de riesgo bajo o moderado con un documento emitido por un municipio distrital o provincial. Este documento permite a personas naturales o jurídicas, así como a asociaciones y administrativos.

Variable dependiente operacional

Este proceso gestiona la emisión de licencias de funcionamiento por parte de una Municipalidad, realizando análisis y validación de la información suministrada por los solicitantes. Asimismo, incorpora una perspectiva prospectiva que se enfoca en aspectos como el tiempo de emisión de la licencia y la disminución de la informalidad en el distrito.

Operacionalización de variable del estudio						
VARIABLE DE ESTUDIO	Definición	DIMENSI ONES	INDICADORE S	ÍTEM S	Escala de medición	Instrumento
Emisión de Licencia de Funcionamiento	Según Martínez (2017) La autorización concedida por las municipalidades a los propietarios para llevar a cabo sus actividades económicas en una ubicación específica. Al obtener una licencia, se previene el cierre y posibles multas o sanciones, ya que su validez es continua y sin límite de tiempo.	Solicitud de licencia	-Requisitos para usuarios -Presentación de documento -Cumplimiento de Plazo Desarrollo Económico	<p>1. ¿Cómo evalúas la seguridad de los requerimientos que exige el municipio basado en las normas legales?</p> <p>2. ¿Cómo calificas la claridad de las instrucciones para la solicitud de la licencia?</p> <p>3. ¿Las instrucciones para la solicitud de la licencia fueron claras y comprensibles?</p> <p>4.</p> <p>5. ¿Cómo evalúas la presentación de la declaración jurada?</p> <p>6. ¿Encontró fácilmente toda la información necesaria para solicitar la licencia?</p> <p>7. ¿Fueron claros los requisitos y documentos necesarios para la solicitud?</p> <p>8.</p> <p>9. ¿Cómo evalúas el tiempo que toma desde la recepción de documentos hasta la respuesta que brinda el municipio?</p> <p>10. ¿El tiempo desde la solicitud de la licencia hasta la respuesta inicial fue razonable?</p> <p>11. ¿Recibo actualizaciones sobre cualquier posible retraso en la entrega de la licencia?</p> <p>12. ¿Cómo evalúas el tiempo de entrega de la aprobación de las firmas?</p>	(3) De acuerdo (2) Totalmente desacuerdo (1) En Desacuerdo Deficiente Regular Eficiente	T-Student

			<p>13. ¿Cuánto tiempo tomó desde que solicitaste la licencia hasta que recibiste una respuesta inicial?</p> <p>14. ¿Estás satisfecho con el tiempo total que tomó el proceso de emisión de la licencia?</p> <p>15. ¿El tiempo real de entrega cumplió con mis expectativas?</p>	
	-Firma de licencias entregadas		<p>16. ¿Cómo evalúas el tiempo que demora la firma de la licencia por parte del funcionario para la entrega al área de formalización empresarial?</p> <p>17. ¿Cómo evalúas la amabilidad y profesionalismo del personal que te atendió?</p> <p>18. ¿El personal fue capaz de resolver tus dudas y problemas de manera eficiente?</p> <p>19. ¿Estás satisfecho con el proceso de emisión de licencias en general?</p>	
Formalizaci ón Empresaria l	<p>-Efectividad del área de formalización</p> <p>Tiempo respuesta</p>		<p>20.¿Cómo evalúas la cantidad de licencias que se emiten al día por el área de formalización empresarial?</p> <p>21.¿El personal resolvió mis dudas y problemas de manera eficiente</p> <p>22.¿Recibí actualizaciones sobre cualquier posible retraso en la entrega de la licencia?</p> <p>23.¿Qué tanto considera usted que el área formalización empresarial emita las licencias después de dos días?</p> <p>24.¿Estás satisfecho con el tiempo total que tomó el proceso de emisión de la licencia?</p> <p>25.¿cómo evalúas la facilidad de uso de la plataforma?</p>	

Sistema Web	<p>Una aplicación de escritorio que se accede a través del navegador, destinada a llevar a cabo tareas específicas. Está diseñada para simplificar tareas complejas y permitir a los usuarios una interacción fluida con diversas áreas, departamentos, empleados y personas</p> <p>Martinez (2020)</p>	Experiencia del contribuyente	Nivel de satisfacción del contribuyente	<p>26.¿Qué tanto considera Ud. que las funcionalidades del Sistema contribuyen a la realización de sus funciones?</p> <p>27.¿Qué tanto considera Ud. que pueda acceder a la información de incidentes con el Sistema?</p> <p>28.¿Qué tanto considera Ud. que el Sistema mejore la velocidad del trabajo?</p> <p>29.¿Qué tanto considera Ud. que el Sistema reduzca errores evitando complicaciones?</p> <p>30.¿Qué tanto considera Ud. que el Sistema esté disponible en cualquier momento?</p> <p>31.¿Qué tanto considera Ud. que es sencillo interactuar con el Sistema?</p> <p>32.¿Qué tanto considera Ud. que el Sistema facilite la comunicación de los incidentes?</p> <p>33.¿Qué tanto considera Ud. que el Sistema contribuya a atenciones efectivas?</p>		
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

CAPITULO V: BASES TEÓRICAS

Sistema Web

Una aplicación de escritorio que se accede a través del navegador, destinada a llevar a cabo tareas específicas. Está diseñada para simplificar tareas complejas y permitir a los usuarios una interacción fluida con diversas áreas, departamentos, empleados y personas. Martinez (2020).

Por su parte, Lujan (2023). Este sistema también posibilita realizar transacciones, participar en chats y explorar productos de interés. Adicionalmente, facilita la organización de la información de contactos en oportunidad de negocio, siendo fácil de usar y accesible para todos los usuarios desde cualquier ubicación. En consecuencia, se define como un intermediario entre un cliente y un servidor, donde el sistema funciona como el servidor y los usuarios como los clientes.

Emisión de Licencia

La autorización otorgada por la municipalidad permite llevar a cabo actividades económicas comerciales, industriales o de servicios según sistema peruano de información jurídica (2020) texto único ordenado de Ley N°28976 Ley del marco de licencia de funcionamiento dentro de su jurisdicción, aplicándose tanto a personas naturales como jurídicas. Esta autorización previa para operar o funcionar es un mecanismo que equilibra el derecho de ejercer una actividad comercial privada con la necesidad de una convivencia adecuada con la comunidad, según lo establecido por la Subgerencia de Comercialización y Licencias Servan Mas (2023)

Tupa

Aprobación de formatos actualizados de declaración jurada Apruébese los formatos actualizados de declaración jurada contenidos en los Anexos conforme a lo siguiente:

Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento Anexo N° 14

Formato de declaración jurada para informar el desarrollo de actividades simultaneas y adicionales a la Licencia de Funcionamiento Anexo N° 15.

Formato de declaración jurada para informar el cambio de giro Anexo N° 20. Todos estos formatos están en la página web de las municipalidades de Ate, y servirá para analizar los trámites que van a realizar los ciudadanos, por lo que deben cumplir los requisitos que especifican las municipalidades. Texto único ordenado de Ley N°28976 Ley del marco de licencia de funcionamiento. Todos estos formatos aprobados, formaron parte de TUPA de las municipalidades provinciales y distritales.

Proceso de desarrollo económico

El objetivo general es potenciar, promover y posicionar el desarrollo económico del Distrito de Ate como un polo comercial e industrial, estableciendo las condiciones que fomenten la participación activa de la población y del sector privado. Esto se orienta hacia la creación de un distrito productivo y sostenible, según lo planteado por Honorato (2023).

Proceso de Emisión de licencias

La licencia de funcionamiento es un permiso necesario para abrir un establecimiento comercial, industrial o de servicios y comenzar actividades comerciales en una jurisdicción específica. Emitida por las entidades correspondientes, esta autorización tiene una vigencia indefinida según Gobierno del Perú.

Regulaciones Municipales Emisión

Las autoridades municipales supervisan y regulan la emisión de licencias de funcionamiento para los negocios que operan dentro de su área de competencia, según lo establece el Decreto Supremo N° 011-2017 publicado en el Peruano (2012). Las leyes y regulaciones municipales definen los requisitos específicos para obtener una licencia, los tipos de negocios que necesitan dicha autorización, las tarifas asociadas y los procedimientos de renovación.

Normativas de Seguridad

Según el Diario el Peruano (2017) las licencias de funcionamiento suelen requerir el cumplimiento de normativas específicas relacionadas con la seguridad y la salud. Esto puede incluir requisitos de seguridad estructural del edificio, medidas de prevención contra incendios, normas de higiene, entre otros aspectos relacionados con el bienestar de los trabajadores y clientes.

Planificación urbana y zonificación

Formalización empresarial

Según la Ordenanza 2007 Peruana de Servicios Editoriales - Editora Peru, n.d. de la Municipalidad de Lima, Aprueba el Plano de Zonificación ORD_1099_2007 MML Aprobación Del Plano de Zonificación (2017) La ubicación de un establecimiento comercial y su actividad deben estar en conformidad con los planes de desarrollo urbano y las regulaciones de zonificación. De acuerdo con la Ordenanza N° 1099-2007-MML. Esto asegura que el negocio opere en áreas designadas para actividades comerciales y que no genere conflictos con otros usos del suelo o la comunidad circundante.

Protección del medio ambiente

Algunas licencias de funcionamiento pueden exigir la adopción de medidas destinadas a reducir el impacto ambiental de las actividades comerciales. Esto puede abarcar la gestión apropiada de residuos, el cumplimiento de normativas sobre emisiones contaminantes y otros aspectos vinculados a la preservación del entorno, según señala Baltazar (2019).

Regulación del mercado

Desde una perspectiva económica, la emisión de licencias de funcionamiento también puede estar fundamentada en teorías que buscan regular el mercado y promover la competencia justa. Esto puede implicar la limitación del número de establecimientos comerciales en ciertas áreas para evitar la saturación del mercado o el favorecimiento de la diversidad de negocios para fomentar la competencia.

En resumen, las bases y teorías que respaldan la emisión de licencias de funcionamiento para establecimientos comerciales se centran en garantizar la seguridad, la legalidad, el orden urbano y la protección del medio ambiente, así como en promover una competencia justa en el mercado.

Normativas específicas por tipo de negocio

Según el Diario peruano (2016) el tipo de negocio, pueden aplicarse normativas específicas adicionales. Por ejemplo, restaurantes pueden requerir inspecciones de seguridad alimentaria, bares y establecimientos de entretenimiento pueden tener requisitos específicos en cuanto a ruido y horarios de operación, y empresas de servicios de salud pueden requerir licencias adicionales.

Ventajas

Acceso fácil y conveniente

Un sistema web permite a los solicitantes de licencias acceder al proceso de solicitud desde cualquier lugar con conexión a internet, eliminando la necesidad de desplazarse físicamente a las oficinas municipales. Esto hace que el proceso sea más accesible y conveniente para los empresarios, especialmente aquellos que pueden tener horarios ocupados. Muños y cueva (2020).

Reducción de trámites administrativos

Con un sistema web, gran parte del proceso de solicitud puede automatizarse, lo que reduce la carga administrativa tanto para los solicitantes como para el personal municipal. Los formularios digitales pueden ser completados y presentados en línea, evitando la necesidad de papeleo físico y simplificando el proceso de revisión y aprobación Zurita (2023).

Aceleración del proceso de emisión

Al automatizar gran parte del proceso, un sistema web puede agilizar significativamente el tiempo necesario para emitir una licencia de funcionamiento. Las solicitudes pueden ser procesadas de manera más rápida y eficiente, lo que reduce los tiempos de espera para los solicitantes y permite a los negocios comenzar a operar más rápidamente Ibarra (2016)

Mejora de la transparencia y trazabilidad

Un sistema web proporciona un registro digital de todas las solicitudes y decisiones relacionadas con las licencias de funcionamiento. Esto mejora la transparencia del proceso al permitir que los solicitantes y el público en general puedan rastrear el estado de sus solicitudes en tiempo real y ver el historial de decisiones Gallegos et al. (2022).

Facilitación de la comunicación

Un sistema web puede incluir herramientas de comunicación integradas, como correos electrónicos automatizados y mensajes de estado de solicitud, que mantienen a los solicitantes informados sobre el progreso de sus solicitudes. Esto reduce la necesidad de comunicaciones manuales y facilita una mejor interacción entre los solicitantes y las autoridades municipales Gillen (2015).

Mayor seguridad y precisión

Los sistemas web pueden integrar medidas de seguridad sólidas para resguardar la información sensible y asegurar la integridad de los datos. Asimismo, al eliminar la introducción manual de datos, se disminuye la probabilidad de errores humanos y se aumenta la precisión en los registros y documentos asociados a las licencias de funcionamiento.

Software

PHP (Hypertext Preprocessor) es un lenguaje de scripting de código abierto muy popular, especialmente adecuado para el desarrollo web y que puede ser incrustado en HTML. Creado por Rasmus Lerdorf (1994), PHP ha evolucionado significativamente desde entonces. Sus características clave incluyen la interactividad web, ya que se ejecuta en el servidor y genera HTML que se envía al cliente, permitiendo crear aplicaciones web dinámicas e interactivas. Además, PHP ofrece soporte para una amplia variedad de bases de datos, incluyendo MySQL, PostgreSQL, y Oracle. La sintaxis de PHP es fácil de aprender, especialmente para aquellos familiarizados con otros lenguajes de programación como C o Perl. Su popularidad también ha dado lugar a una amplia comunidad y numerosos recursos disponibles, como documentación, tutoriales y foros de ayuda.

Según la página “W3Schools. (n.d.). SQL Introduction. Retrieved from https://www.w3schools.com/sql/sql_intro.asp” SQL (Structured Query Language) es un lenguaje estándar utilizado para interactuar con bases de datos relacionales. Fue diseñado para gestionar y manipular bases de datos y se emplea ampliamente en aplicaciones que requieren almacenamiento y recuperación de datos. Las características clave de SQL incluyen la capacidad de realizar consultas y manipular datos, lo que permite extraer información específica, así como insertar, actualizar y eliminar datos en las tablas. Además, SQL facilita la gestión de esquemas, permitiendo la creación y modificación de la estructura de las bases de datos, como tablas e índices. En términos de seguridad, SQL incluye comandos para definir permisos de acceso y roles, garantizando la protección de los datos. Asimismo, SQL facilita la normalización de datos, ayudando a organizar la información de manera que se eviten redundancias y se asegure la integridad de los datos.

Sistema Web

Según Gauchat (2012), HTML utiliza un sistema de etiquetas para crear páginas web. Estas etiquetas consisten en palabras clave y atributos encerrados entre los símbolos de mayor que (>) y menor que (<). Estas etiquetas permiten estructurar un documento, determinando los elementos visibles en el navegador y facilitando la organización y clasificación de los documentos en una jerarquía. Además, HTML admite el uso de scripts que proporcionan instrucciones específicas a los navegadores, los cuales interpretan este lenguaje. Algunos ejemplos de scripts que pueden incorporarse a HTML son JavaScript y PHP.

Frameworks

Se utilizó Zend, un framework de código abierto diseñado para crear aplicaciones web y servicios web en PHP. Zend Framework (ZF) se distingue por su implementación totalmente orientada a objetos. En la organización de sus componentes, cada uno está diseñado con mínima dependencia de los demás, lo que permite a los desarrolladores emplear los componentes de manera independiente gracias a esta arquitectura de bajo acoplamiento.

MySQL

Para gestionar la base de datos se empleará SQL, un lenguaje de programación diseñado para almacenar y manipular información en bases de datos. SQL ofrece robustas funciones de seguridad a nivel de base de datos, incluyendo autenticación, autorización y cifrado de datos. Este sistema de gestión de bases de datos es relacional, orientado a objetos y de código abierto, como es el caso de MySQL (2018).

Php

PHP (Hypertext Preprocessor) es un lenguaje de código abierto que, en combinación con HTML, se emplea para crear aplicaciones web dinámicas. Estas aplicaciones se distinguen por presentar páginas cuyo contenido varía dinámicamente. PHP (2001) es un lenguaje interpretado que se ejecuta en el lado del servidor. Al recibir una solicitud, devuelve una respuesta en forma de HTML al cliente, lo que permite que el usuario pueda visualizar o interactuar con dicha respuesta.

Se optó por utilizar PHP (Hypertext Pre-Processor) como lenguaje de servidor, basándose en la descripción de Ibrugor (2014). PHP es un lenguaje de programación interpretado, lo cual significa que no requiere ser compilado para funcionar. Es ampliamente reconocido por ser el más popular para el desarrollo de sitios web, ejecutándose directamente en el servidor. Además, PHP es de código abierto, gratuito y compatible con múltiples plataformas, lo que permite su instalación en diversos sistemas operativos. Es versátil en cuanto a su programación, permitiendo tanto el paradigma orientado a objetos como el estructurado. Asimismo, cuenta con varios frameworks como Laravel, Qcodo y Zend, que facilitan un desarrollo organizado y eficiente.

Importancia

Según Correa et al. (2019) Un sistema en línea para la emisión de permisos de operación proporciona significativas ventajas. En primer lugar, la accesibilidad es notable, ya que permite a los solicitantes acceder al proceso desde cualquier ubicación con conexión a internet, eliminando las barreras geográficas y temporales. Esto asegura que los empresarios puedan iniciar el trámite en cualquier momento y desde cualquier dispositivo con acceso a la web. Además, la eficiencia se ve mejorada mediante la automatización del proceso, lo que permite la rápida y precisa completitud y procesamiento de formularios digitales. Esta automatización reduce significativamente los tiempos de espera tanto para los solicitantes como para las autoridades municipales, agilizando todo el procedimiento. Por otro lado, un sistema web también promueve la transparencia al proporcionar un registro digital completo de todas las solicitudes y decisiones relacionadas con las licencias de funcionamiento. Esto permite a los solicitantes rastrear el estado de sus solicitudes en tiempo real y acceder al historial de decisiones, lo que mejora la confianza en el proceso. Además, la comunicación se ve optimizada a través de herramientas integradas como notificaciones automáticas por correo electrónico o mensajes de estado de solicitud. Estas facilitan una mejor interacción entre los solicitantes y las autoridades municipales, reduciendo la incertidumbre y mejorando la experiencia del usuario. Por último, la seguridad de la información se garantiza mediante medidas robustas implementadas en el sistema web, lo que protege la integridad de los datos sensibles relacionados con las solicitudes de licencias de funcionamiento.

Metodología para el Desarrollo

Scrum

Según Schwaber (2020) Scrum es el método ágil más ampliamente utilizado en la gestión de proyectos a nivel mundial, bajo los informes de la industria. Scrum no es una metodología en sí misma, sino una aplicación de los valores y principios del manifiesto Ágil. Se fundamenta en una práctica iterativa continua donde se desarrolla un producto o

proyecto de manera incremental. Scrum es la metodología ágil más prevalente en el desarrollo de software, aunque también puede aplicarse en varios proyectos. Se enfoca en la gestión de proyectos de manera iterativa e incremental, lo que permite adaptarse de manera flexible a los cambios y maximizar la entrega de valor al cliente.

Los proyectos se dividen en "sprints", generalmente con una duración de dos a cuatro semanas. Durante cada sprint, el equipo trabaja en una parte específica del producto, lo que resulta en incrementos de software potencialmente entregables al final de cada iteración.

Óscar et al. (2020) explican que Scrum es un conjunto de procesos utilizado para gestionar el trabajo en productos complejos desde la década de los 90. Este enfoque no se limita a ser un proceso, técnica o método rígido, sino que se presenta como un marco de trabajo adaptable que permite la aplicación de diferentes procesos y técnicas según las necesidades. Scrum destaca por demostrar la eficacia relativa de las técnicas de gestión de productos y trabajo, lo que posibilita una mejora continua tanto en el producto final como en el equipo y el entorno de trabajo.

Scrum está compuesto por Roles, Eventos, Artefactos y Reglas asociadas. Cada elemento del marco de trabajo cumple un propósito específico y es fundamental para el éxito de Scrum y su implementación. Scrum se ha utilizado en el desarrollo de software, hardware, redes, vehículos autónomos, educación, administración gubernamental, marketing, gestión operativa de organizaciones y en aplicaciones cotidianas.

La esencia de Scrum radica en pequeños equipos altamente flexibles y adaptativos. Estas fortalezas se aplican en equipos individuales, múltiples, grandes y en redes de equipos que trabajan en el desarrollo, lanzamiento, operación y mantenimiento de productos que involucran a miles de personas. Estos equipos colaboran e interoperan en el desarrollo de arquitecturas sofisticadas y en la consecución de objetivos en diversos entornos de desarrollo.

Roles

Rol de Scrum

El Product Owner, también referido como dueño del Producto, es la figura encargada de tomar decisiones cruciales y posee un conocimiento profundo del negocio del cliente, así como de su visión respecto al producto. Su responsabilidad principal consiste en recolectar las ideas del cliente, priorizarlas y organizarlas en Product Backlog.

Scrum Máster

Es responsable de garantizar el correcto funcionamiento del modelo y la metodología. Su tarea consiste en identificar y solucionar cualquier inconveniente que obstaculice el flujo del proceso. Además, interactuará tanto con el cliente como con los gestores para asegurar una comunicación efectiva.

Development Team o Equipo de desarrollo

Por lo general, este equipo suele ser compacto, formado por 5 a 9 personas, y tiene la autoridad para organizar y tomar decisiones para alcanzar sus objetivos. También participan en la medición del esfuerzo de las tareas del backlog.

Los interesados, por otro lado, son individuos que no desempeñan un rol formal en los equipos Scrum y no participan regularmente en el proceso Scrum. Sin embargo, es importante tenerlos en cuenta.

Fases

Inicio

Durante esta fase, se identifican y asignan roles clave en el proyecto, como el Scrum Master, el Product Owner, el equipo de proyecto y los stakeholders. Además, se elabora una lista de requerimientos prioritarios, denominada Product Backlog, que sirve como base para la planificación del lanzamiento y la determinación de la duración de cada Sprint.

Planificación y Estimación

En esta etapa se planifican los Sprints, se detallan las historias de usuario y se estiman los tiempos y recursos necesarios para su ejecución. Estas estimaciones se convierten en listas de tareas cuya duración se define en las reuniones de equipo correspondientes. Además, se lleva a cabo la definición del Sprint Backlog, que incluye todas las tareas que deben realizarse durante el Sprint.

Implementación

Durante esta fase, se enfoca en completar las tareas del Sprint Backlog para avanzar en los Sprints, lo que implica monitorear las labores y actividades en curso. En este contexto, se realizan a diario en Scrum, reuniones cortas y eficaces donde el equipo actualiza el progreso de sus tareas diarias y aborda cualquier obstáculo que pueda surgir.

Revisión y Retrospectiva

Durante esta etapa, se realizan encuentros para reunir al equipo y revisar los progresos y desafíos en el desarrollo del proyecto. Además, se lleva a cabo la demostración de los

avances del Sprint ante el Propietario del Producto y los Stakeholders pertinentes durante una Reunión de Revisión del Sprint.

Lanzamiento

Finalmente, esta fase marca el punto culminante tanto para los stakeholders del proyecto como para el Scrum Master y el Equipo Scrum. En este momento se celebra la conclusión satisfactoria del Sprint. Además, se realizan sesiones de retrospectiva destinadas a identificar oportunidades de mejora y lecciones aprendidas durante el proyecto.

Palacio (2015) explica que el marco de trabajo Scrum incluye varios componentes esenciales, como roles, artefactos y eventos. Entre los eventos que lo conforman se destacan la Planificación del Sprint, la ejecución del Sprint, el Scrum Diario, la Revisión del Sprint y la Retrospectiva.

CAPITULO VI: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Diseño de la Investigación

Diseño

En la investigación es de diseño experimental, con categoría pre experimental descrita por Cohen y Gómez (2019). Este estudio se enfoca en evaluar a la variable pendiente durante la fase diagnóstica y luego en la fase evaluativa a través de pruebas de pre y post test. Además, se introduce un estímulo en la variable independiente, fundamentado en el avance de las fases del sistema web.

Tipo

El patrón de investigación es aplicada por qué se va a utilizar fuentes existentes para solucionar la problemática existente dentro de la institución, la investigación se clasificará como investigación aplicada, dado que implica la aplicación del conocimiento científico y técnico disponible en un entorno práctico y real. En el marco del desarrollo de un sistema web, se utilizan conocimientos en tecnología de la información y comunicaciones para abordar desafíos específicos relacionados con el proceso, Hernández y Mendoza (2018) tiene como objetivo la resolución de forma práctica, específica en un contexto definido. Además, su enfoque es en la utilidad y relevancia de los resultados con naturaleza orientada a la acción. En ese sentido la investigación busca aplicar conocimientos y buenas prácticas de gestión de servicios para desarrollar un sistema web.

El enfoque adoptado es cuantitativo, según lo propuesto por Cabezas et al. (2018), lo que implica un análisis numérico de la información y el uso de métodos estadísticos para abordar el objetivo planteado en la investigación. En este caso, la investigación se centra en investigar el impacto del desarrollo en el proceso de expedición de licencia.

Se contempla un enfoque longitudinal, como lo define Concepción et al. (2019). Este tipo de investigación implica analizar datos en distintos momentos: antes (pre test) y después (post test) de la intervención. En este estudio, se desarrollara un sistema web para la emisión de licencias durante la fase inicial de diagnóstico, conocida como pre test, y posteriormente se revisará en la fase de evaluación, identificada como post test, después de aplicar el estímulo a la variable independiente.

El modelo se muestra en el siguiente cuadro:

$$\mathbf{G} = \mathbf{OY1} \times \mathbf{OY2}$$

Donde tenemos lo siguiente:

G = Grupo de estudio

OY1 = Observación de la emisión de licencias (fase diagnóstica)

OY2 = Observación de la emisión de licencias (fase evaluativa)

X : Sistema web

Enfoque

Cuantitativo por qué se utilizarán métodos estadísticos para analizar los objetivos y solucionar el problema existente. El enfoque cuantitativo, según Concepción (2021), se define como un conjunto de estrategias que emplean técnicas formales y estadísticas para analizar información numérica y examinarla en términos de correlación entre causas y consecuencias. En resumen, este enfoque utiliza valores numéricos para investigar y derivar conclusiones matemáticas sobre un fenómeno. Se destaca por su utilidad cuando se dispone de datos cuantificables que pueden ser modelados matemáticamente.

Población

La población utilizada para el estudio es el personal técnico del área de formalización de SGDFE, en total 24 empleados, hasta 2024. Según Salaz et al. (2018) la población contiene al grupo de personas que abarcan ciertas cualidades que se quieren estudiar.

Muestra

La muestra elegida para el estudio abarca a todos los empleados de la entidad. El grupo experimental está conformado por 24 trabajadores que han permanecido en la entidad por más de un año, mientras que el grupo control incluye a personal tercero con menos de un año brindando servicio. Según Montalván (2019), cuando se tiene acceso a la totalidad de la población de interés, esta puede ser tratada como una muestra, conocida como muestra censal.

Tabla 1. Cantidad de trabajadores en la unidad orgánica de la entidad

Cantidad de trabajadores	
Área	Cantidad de trabajadores
Solicitud de mesa de partes	04
Desarrollo Económico	12
Formalización empresarial	08
Total	24

CAPITULO VII: INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, VALIDEZ, CONFIABILIDAD Y RECOLECCIÓN DE DATOS

Metodología

La metodología utilizada para recopilar toda la información que se empleará en este estudio.

Técnica

Durante la encuesta que se llevará a cabo, se empleará la técnica aplicada. El investigador estuvo presente en el lugar del estudio, lo que le permitió evidenciar el problema asociado a la emisión de permisos de la Subgerencia de formalización empresarial de la Municipalidad distrital de Ate.

Según Villafuerte (2014), estos procedimientos organizados y metodológicos, destinados al estudio y aplicación de métodos y enfoques en la investigación en curso, constituyen la manera más eficaz de obtener información de forma ágil y directa. Son productos humanos y, como tales, comprenden una variedad de técnicas de estudio para analizar y solventar problemas vulnerables de análisis.

Instrumento

Un cuestionario para recolectar información permite recolectar datos importantes para la investigación en preguntas claras, es decir, que todos los encuestados interpretan lo mismo. Martínez y Gonzales, (2014). En consecuencia, se formularon 71 preguntas para el

cuestionario con la escala de valoración de Likert dentro de un Formulario de Google Form, enviando el enlace a cada uno de los encuestados.

Del mismo modo, el estudio aplico el instrumento de cuestionario, Según Hernández (2014), este instrumento registra datos cuantitativos de forma sistemática según una lista de categoría predefinidas permitiendo estandarizar la información sobre las variables, facilitando el análisis posterior. De esta manera, el estudio medir las características de la gestión de 71 incidentes en el área según Macalupu (2023).

Validez

Juicio de expertos

El test-retest es una técnica ampliamente utilizada para evaluar la confiabilidad de un instrumento de medición, ya que permite obtener información sobre la consistencia temporal de las respuestas obtenidas. Si los resultados obtenidos en las dos aplicaciones de la prueba son consistentes y altamente correlacionados, el instrumento es confiable, lo que implica que es consistente y estable en su capacidad para medir el interés en el tiempo. Es importante tener en cuenta que al aplicar el test-retest, se deben considerar factores que puedan afectar la confiabilidad del instrumento, como posibles cambios en el estado de los participantes, la exposición a otras experiencias o la familiaridad con el contenido de la prueba. Además, es fundamental utilizar un intervalo de tiempo apropiado que permita minimizar posibles efectos de memorización o aprendizaje. La confiabilidad consiste en la consistencia y confianza de los resultados obtenidos después de la aplicación del instrumento de investigación. Rodríguez et al. (2020) según el autor para que un instrumento de investigación sea confiable, al aplicarlo repetidamente a la misma persona u objeto se deben producir los mismos resultados. Se medir la magnitud de fiabilidad con el alfa de Cronbach. El alfa de Cronbach es una herramienta de gran ayuda para los investigadores. Según Platine (2014) según el resultado de coeficiente alfa de Cronbach,

este denota la relación entre las preguntas donde el valor mínimo para asegurar que los elementos están relacionados es de 0,7.

Autenticidad de Criterio:

Según Gallegos Macías et al. (2022) la validez relacionada con un estándar del instrumento puede ser descrita como el nivel en el cual los resultados de la prueba se parecen a los resultados obtenidos de otra prueba considerada como punto de referencia en la investigación.

Validez de Contenido:

En el proceso de validación del estudio, participaron tres profesionales en ingeniería de sistemas con maestría o doctorado. A estos expertos se les proporcionó una ficha de validación para evaluar la consistencia interna del instrumento y la coherencia entre los ítems y los indicadores, determinando su idoneidad para su uso en el estudio. Según su informe de González (2017) define su validez de proceso es cualitativo aplicado a un instrumento, destinado a

su consistencia dentro del manejo interno a través los especialistas.

Garata chea, Nuria (2013), señala que se refiere a la validez de nuestro instrumento en relación con un criterio, lo que nos permite evaluar en qué medida los resultados de nuestra prueba se parecen a los resultados obtenidos de otra prueba considerada como punto de referencia en el estudio.

Ruiz, Carlos (2019) destaca la relevancia de la validez al momento de determinar si una prueba o experimento logra cumplir sus objetivos previstos. La validez nos ayuda a determinar si la definición operativa de una variable de estudio realmente refleja el significado teórico correcto de un concepto.

Tabla 2. Validez de expertos de Gerencia de Tecnología

Nº	Expertos	Grado	Valoracion
1	Roman Crespo, Anibal	Magister	Aplicable
2	Valverde Ortega Jeampier	Magister	Aplicable
3	Romero Veliz, Miguel	Licenciado	Aplicable

Elaboración propia

Se describe la validez en el Anexo 14

Confiabilidad.

Según Calderón (2019), la validez se relaciona con el grado en que un instrumento de estudio produce resultados válidos y coherentes. En otras palabras, si se aplica de manera idéntico al objeto de estudio, debería generar resultados similares o idénticos a los obtenidos previamente.

Confiabilidad del instrumento.

De acuerdo con Cervantes (2021), se hace referencia a la imparcialidad del instrumento, donde su grado de estudio no se ve afectado por los sesgos o inclinaciones de los investigadores que lo aplican, califican o interpretan. Se evalúa si la prueba se comporta de manera consistente en diversas condiciones, a lo largo del tiempo y con el mismo instrumento. La confiabilidad se considera como una evaluación del error que el instrumento genera al ser inconsistente y se aplica en momentos distintos.

Confiabilidad.

Según Calderón (2013), la validez de un instrumento de estudio se refiere a su capacidad para producir resultados precisos y consistentes. En resumen, cuando se aplica de manera uniforme al mismo sujeto u objeto de estudio, debería generar resultados similares o iguales a los obtenidos previamente.

En esta fase de la investigación, se llevó a cabo una prueba piloto con 24 empleados para evaluar la confiabilidad. Primero, se realizó la tabulación de los datos en Excel 2021 para crear la base de datos necesaria, que luego se migró a SPSS. Esta migración permitió calcular el índice de confiabilidad mediante el método Alfa de Cronbach, como se evidencia en los gráficos presentados a continuación.

Tabla 3 Calculo de la confiabilidad

CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S^2_{Items}}{\sum S^2 T} \right]$$

DATOS

X	Valores de datos
ΣX^2	14.3
ΣX	39.7
ΣY^2	48.9

$$\alpha = \frac{24}{23} \left[1 - \frac{14.3}{48.9} \right]$$
$$\alpha = 1.043 \left[1 - 0.2914 \right]$$
$$\alpha = 1.043 \left[0.708614705 \right]$$
$$\alpha = 0.739$$

Tabla 4 Confiabilidad de instrumento Alfa Cronbach

Alfa de Cronbach	N de ítems	Instrumento
0.739	24	Emisión de licencia

Fuente: Elaboración propia

Método de Pretest – Postest.

Según lo planteado por Calderón, Jully (2013), este proceso implica la participación de varios grupos de individuos, cada uno sujeto a sus respectivas mediciones. Si los resultados del estudio son positivos, podemos inferir que el instrumento evaluado es fiable y coherente. Sin embargo, si la duración del estudio se prolonga más allá de lo óptimo, la interpretación de la fiabilidad obtenida puede volverse incierta. De igual manera, si el período es breve, las personas pueden recordar cómo respondieron inicialmente, lo que cuestiona la validez de los resultados.

Confiabilidad del instrumento.

De acuerdo con Cervantes (2013), se trata de la habilidad del instrumento de estudio para mantenerse imparcial, sin ser condicionado por los prejuicios o preferencias de los investigadores que lo emplean o interpretan. Se evalúa si la prueba se comporta de manera uniforme en diferentes condiciones y momentos, utilizando el mismo instrumento y periodo de aplicación. La confiabilidad se considera como una evaluación del error que puede surgir cuando un instrumento es inconsistente y aplicado en momentos distintos.

CAPITULO VIII: DESARROLLO DE RESULTADOS Y DISCUSION

Resultados y Discusión

Se utilizó el software Excel para procesar la información recopilada y elaborar los resultados. Durante este procedimiento, se estructuraron de los puntos de vista de recopiladas en base de datos (BD) y luego se ha realizado la suma de dimensiones y variables, presentando las observaciones a través de tablas descriptivas que muestran lo siguiente:

Para el Objetivo General

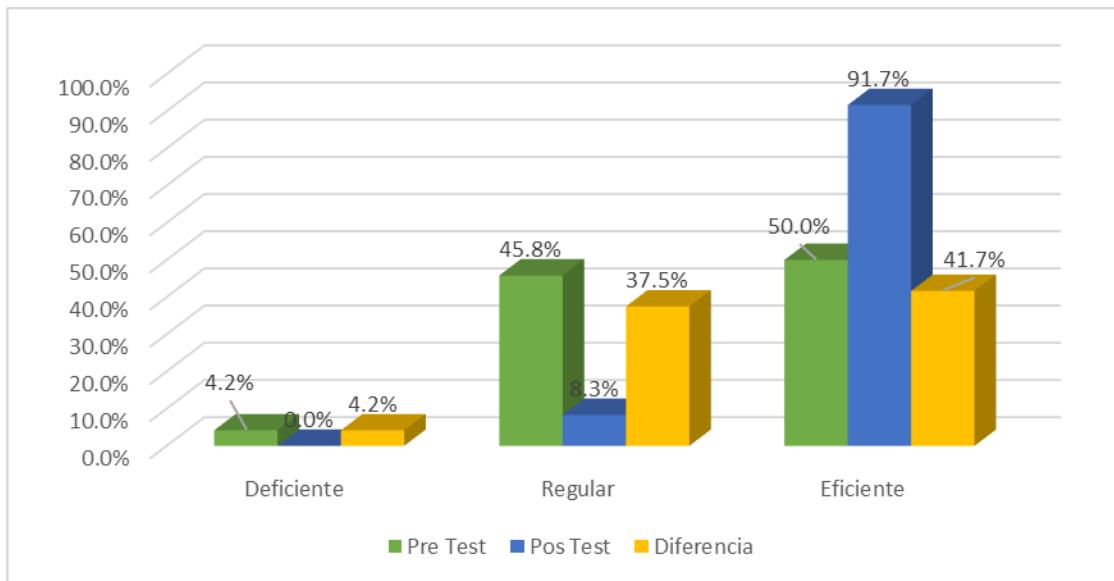
Desarrollar un sistema web para optimizar el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Tabla 5. Distribución de frecuencias en la dimensión emisión de licencias

Nivel	Pre Test		Pos Test		Diferencia	
	fi	%	fi	%	fi	%
Deficiente	1	4.2%	0	0.0%	1	4.2%
Regular	11	45.8%	2	8.3%	9	37.5%
Eficiente	12	50.0%	22	91.7%	10	41.7%
Total	24	100.0%	24	100.0%		

Fuente: Elaboración propia

Figura 2. Cálculo de eficiencia del nivel de proceso de emisión de licencia.



Fuente: Elaboración propia

Descripción

En concordancia con los datos presentados en la tabla 5 referente a la dimensión de solicitud de licencia se aprecia que el nivel deficiente ha reducido su porcentaje en el posttest respecto al pretest haciendo una diferencia de 4.2%; en comparación con el nivel regular que se ha incrementado en un 37.5%; mientras que, el nivel eficiente ha elevado su porcentaje en 41% comparando ambas pruebas; por lo tanto, demuestra un resultado positivo, garantizando una mejora en la emisión de licencias.

Para el Objetivo Específico 1

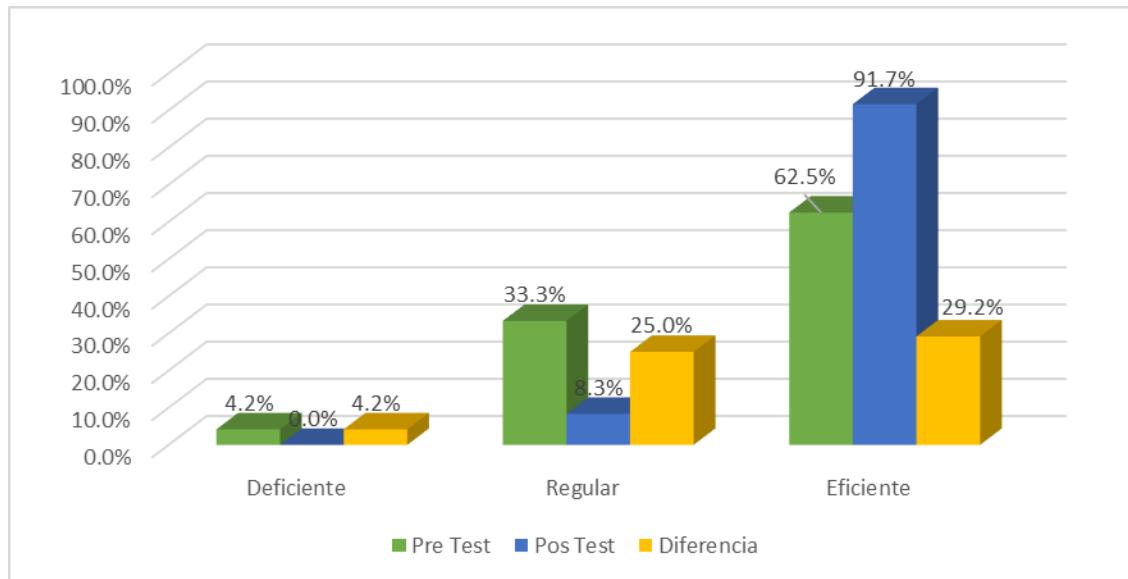
Diagnosticar los requerimientos esenciales del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Tabla 6. Niveles obtenidos de la mejora en solicitud de emisión de licencia

Nivel	Pre Test		Pos Test		Diferencia	
	fi	%	fi	%	fi	%
Deficiente	1	4.2%	0	0.0%	1	4.2%
Regular	8	33.3%	2	8.3%	6	25.0%
Eficiente	15	62.5%	22	91.7%	7	29.2%
Total	24	100.0%	24	100.0%		

Fuente: Elaboración propia

Figura 3. Cálculo del Proceso de emisión de licencia de funcionamiento.



Fuente: Elaboración propia

Descripción

Bajo el entendimiento de los datos presentados en la tabla 6 referente a la dimensión de solicitud de licencia se aprecia que el nivel deficiente ha reducido su porcentaje en el pos test respecto al pretest haciendo una diferencia de 4.2%; en comparación con el nivel regular que se ha incrementado en un 25.0%; mientras que, el nivel Eficiente ha elevado su porcentaje en 29.2% comparando ambas pruebas; por lo tanto demuestra un resultado positivo, garantizando una mejora en la emisión de licencias.

Para el Objetivo Específico 2

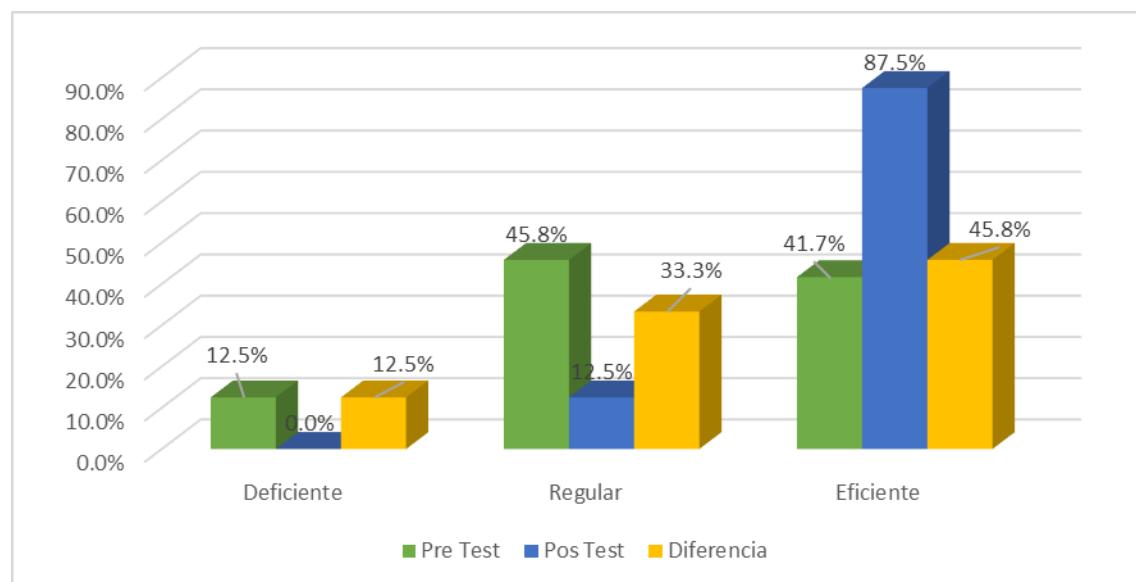
Desarrollar la metodología para la elaboración del sistema web para la optimización del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate

Tabla 7. Análisis de la experiencia del usuario.

Nivel	Pre Test		Pos Test		Diferencia	
	fi	%	fi	%	fi	%
Deficiente	3	12.5%	0	0.0%	3	12.5%
Regular	11	45.8%	3	12.5%	8	33.3%
Eficiente	10	41.7%	21	87.5%	11	45.8%
Total	24	100.0%	24	100.0%		

Fuente: Elaboración propia

Figura 4. Consulta de la experiencia con desarrollo económico.



Fuente: Elaboración propia

Descripción

Según la concordancia de los datos presentados en la tabla 7 referente a la dimensión de desarrollo económico se aprecia que el nivel deficiente ha reducido su porcentaje en el postest respecto al pretest haciendo una diferencia de 12.5%; en comparación con el nivel regular que se ha incrementado en un 33.3%; mientras que, el nivel Eficiente ha elevado su porcentaje en 45.8% comparando ambas pruebas por lo tanto demuestra un resultado positivo, garantizando una mejora en la emisión de licencias.

Para el Objetivo Específico 3

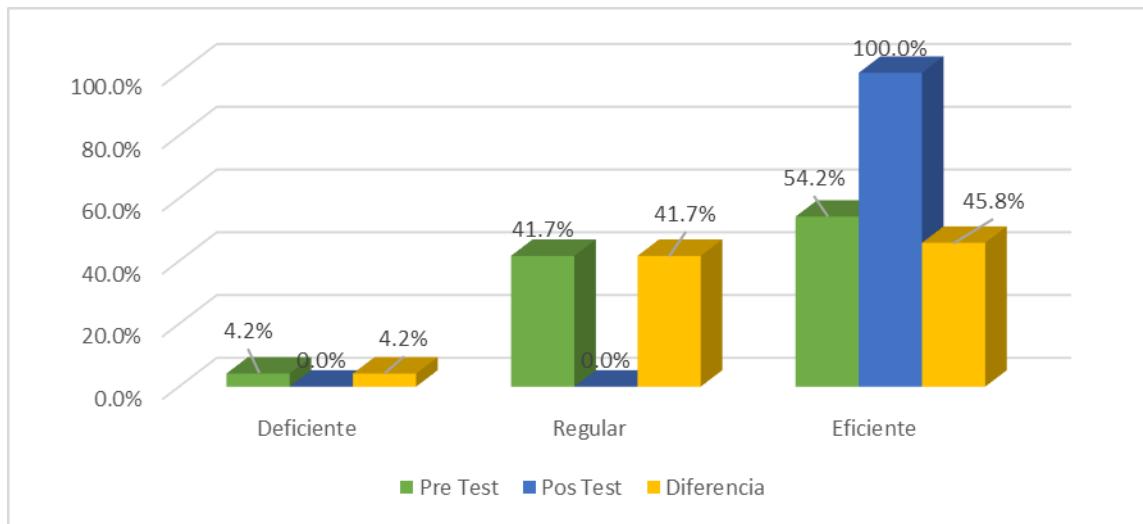
Comparar los resultados antes y después del Desarrollo del sistema web para optimizar el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Tabla 8. Niveles obtenidos del proceso de formalización.

Nivel	Pre Test		Pos Test		Diferencia	
	fi	%	fi	%	fi	%
Deficiente	1	4.2%	0	0.0%	1	4.2%
Regular	10	41.7%	0	0.0%	10	41.7%
Eficiente	13	54.2%	24	100.0%	11	45.8%
Total	24	100.0%	24	100.0%		

Fuente: Elaboración propia

Figura 5. Consulta de formalización empresarial.



Fuente: Elaboración propia

Descripción

En entendimiento con los datos presentados en la tabla 8 referente a la dimensión de formalización empresarial se aprecia que el nivel deficiente ha reducido su porcentaje en el posttest respecto al pretest haciendo una diferencia de 4.2%; en comparación con el nivel regular que se ha incrementado en un 41.7%; mientras que, el nivel excelente ha elevado su porcentaje en 45.8% comparando ambas pruebas por lo tanto demuestra un resultado positivo, garantizando una mejora en la emisión de licencias.

Para el Objetivo Específico 4

Realizar pruebas de monitoreo del sistema web en la optimización del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate

Análisis Inferencial

Este estudio comienza con la evaluación de la normalidad de los datos utilizando el método Shapiro - Wilk de esa manera revelar la distribución de la muestra. El resultado se presenta en la Tabla 9, donde se muestra la distribución de la muestra mediante dicho método. A continuación, se muestra los detalles.

Tabla 9. Muestra representativa por medio del método de Shapiro-Wilk

Dimensión - Variable	Análisis	Shapiro-Wilk				Distribución
		Estadístico	gl	Sig.	Prom. Sig.	
VD: Emisión de Licencia	Pre	, 913	24	,042		Paramétrica
	Test					
	Pos	, 954	24	,328	1.85	
	Test					
D1: Solicitud de licencia	Pre	, 830	24	,001		No paramétrica
	Test					
	Pos	, 905	24	,028	0.01	
	Test					
D2: Desarrollo económico	Pre	, 778	24	,000		No Paramétrica
	Test					
	Pos	, 783	24	,000	0.00	
	Test					
D3: Formalización empresarial	Pre	, 700	24	,000		No Paramétrica
	Test					
	Pos	, 805	24	,000	0.00	
	Test					
Paramétrica	Sig. >0.05		No paramétrica		Sig. <=0.05	

Fuente: Elaboración propia

Según el análisis de normalidad de los datos, se ha determinado que la variable "Emisión de licencia" presenta una distribución paramétrica. Esto se refleja en un promedio de 1.85, que supera el límite de 0.05, según el análisis realizado en pretest y postest. Para la evaluación de hipótesis, se empleó el método de la T-Student.

Tras examinar la normalidad de los datos relacionados con la dimensión "solicitud de licencia", se observó que exhibe una distribución no paramétrica. Esto se debe a que el promedio obtenido fue de 0.01, ubicándose por debajo del 0.05, bajo el análisis realizado en el pre test y pos test. Por consiguiente, se llevar a cabo la evaluación de hipótesis, se optó por emplear el método de Wilcoxon.

Al evaluar la normalidad de los datos relacionados con la dimensión "Desarrollo económico", se observó que presentan una distribución no paramétrica. Esto se debe a que el promedio obtenido fue de (0.00), situándose por debajo del límite de (0.05), según el análisis realizado en el pre y post test. Por lo tanto, para realizar la prueba de hipótesis, se utilizó el método de Wilcoxon.

Después de examinar la normalidad de los datos relacionados con la dimensión "formalización empresarial", se notó que exhiben una distribución no paramétrica. Esto se debe a que el promedio obtenido es de (0.00), estando por debajo del límite de (0.05), como resultado del análisis realizado en el pre y post test, se decidió utilizar el método de Wilcoxon para realizar la prueba de hipótesis.

Prueba de Hipótesis

Resultados para hipótesis general

Hi: La implementación del sistema web mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Ho: La implementación del sistema web no mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Aplicando técnica T Student

Nivel de significancia: 0.05

Tabla 10. Prueba de hipótesis para el Sistema Web para Emisión de Licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

t-estudent hipotesis general

	Variable 1	Variable 2
Media	73.58333333	61.125
Varianza	50.77536232	162.9836957
Observaciones	24	24
Coeficiente de correlación de Pearson	0.327986467	
Diferencia hipotética de las medias	0	
Grados de libertad	23	
Estadístico t	4.916829877	
P(T<=t) una cola	2.86666E-05	
Valor crítico de t (una cola)	1.713871528	
P(T<=t) dos colas	5.73331E-05	
Valor crítico de t (dos colas)	2.06865761	

Dimensión	Prueba T - Student			Nivel de significancia	Decisión
	Valor observado	Valor tabular	Probabilidad significancia		
Perfil del empleado para la emisión de licencia	$t_o = 4.91$	$t_c = 1.71$	$p = 0,000$	$\alpha = 0,05$	Se rechaza

Fuente: Elaboración propia

Con el propósito de verificar el cumplimiento que presenta la hipótesis se interpretado el valor alcanzado por el T observado, arrojando un valor de 4.91, que al ser comparado con el valor T tabular de 1.71, se demuestra que es mayor, quedando demostrada que se presentan efectos positivos y al interpretar el valor de la significancia, donde se aprecia un valor de $0.000 < 0.05$, se comprueba que se presenta efectos significativos en la dimensión, quedando demostrada la hipótesis y afirmando que: Existe la mejora significativamente del sistema para Perfil del empleado para la emisión de licencia en la Municipalidad distrital de Ate-Lima 2024.

Resultados de la hipótesis específica uno:

Hi: La implementación del sistema web mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Ho: La implementación del sistema web no mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Aplicando método de Wilcoxon.

Nivel de significancia: 0.05

Tabla 11. Evaluación de hipótesis para el Sistema Web para Emisión de licencia de la Municipalidad Distrital de Ate.

Estadísticos de prueba

	Post test Emisión de licencias – pre test Emisión de licencias
Z	-3,621 ^b
Significancia. asintótica (es bilateral)	,000

Demostración de alcance con signo de Wilcoxon
Sustentado el alcance en negativo.

Fuente: Elaboración propia

Para verificar la validez de hipótesis formulada, se requirió analizar el valor de significancia obtenido a través del método de Wilcoxon. Este valor mostró que $\text{sig.} = 0.000 < 0.05$, lo que indica que, al ser inferior al umbral establecido, existe una incidencia significativa. Por lo tanto, se decidió rechazar la hipótesis nula y afirmar que el sistema web tiene un impacto significativo disponible en la institución.

Resultados de la hipótesis específica dos:

Hi: La implementación del sistema web mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Ho: La implementación del sistema web no mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Aplicando técnica Wilcoxon.

Nivel de significancia: 0.05

Tabla 12. Evaluación de hipótesis para el Sistema Web para desarrollo económico de la Municipalidad Distrital de Ate.

Estadísticos de prueba

	Post test Capacidades para la gestión – Pre test Capacidades para la gestión
Z	-2,876 ^b
Sig. asintótica (es bilateral)	,004

Demostración de rangos con signo de Wilcoxon
Sustentado el rango en negativo.

Fuente: Elaboración propia

Para evaluar si cumplió la hipótesis planteada, fue necesario analizar valor de significancia obtenido mediante el método de Wilcoxon. Este valor mostró que $\text{sig.} = 0.000 < 0.05$, lo que indica que, al ser inferior al umbral establecido, existe una incidencia significativa. Por lo tanto, se decidió rechazar la hipótesis nula y afirmar que el sistema web tiene un impacto significativo en la disponibilidad de la Entidad.

Resultados para la hipótesis específica tres:

Hi: La implementación del sistema web mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Ho: La implementación del sistema web no mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Aplicando técnica Wilcoxon.

Nivel de significancia: 0.05

Tabla 13. Prueba de hipótesis para el Sistema Web para formalización empresarial de la Municipalidad Distrital de Ate.

Estadísticos de prueba

	Post test Emisión de licencias – Pre test Emisión de licencias
Z	-3,621 ^b
Sig. asintótica(bilateral)	,000

Demostración de rangos con signo de Wilcoxon

Se sustenta en rangos negativos.

Fuente: Elaboración propia

Para verificar si se cumplió la hipótesis propuesta, el valor se estima a una significancia obtenido mediante el método de Wilcoxon, el cual mostró $\text{sig.} = 0.000 < 0.05$. Al ser inferior al umbral establecido, se confirma la presencia de una incidencia significativa. Por consiguiente, se tomó la decisión de rechazar la hipótesis nula, concluyendo que el sistema web tiene un impacto significativo en la disponibilidad de la entidad.

Discusión de Resultados

Según indicado por el objetivo general, desarrollar un sistema web para optimizar el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate,. Los resultados presentados en la tabla 1 indican que hay opiniones positivas respecto a la eficiencia en la emisión de licencias. En su lugar, el 38% de los empleados señalaron que la emisión de licencias es deficiente y regular, respectivamente, en la entidad. Esta falta de eficiencia sugiere una saturación en la atención, lo que subraya la necesidad de automatizar algunos procesos. Una solución es implementar un sistema que facilite y agilice las entregas, como sugiere Aurora (2005) En su investigación sobre el impacto de un Sistema de Información de Ventas en Línea, resalta la relevancia de implementar sistemas de ventas en línea para mantener la competitividad en el mercado actual. Este tipo de sistema posibilita la recopilación de información sobre los productos y se ajusta a las preferencias de los clientes, según lo señalado por Moreda (2017), quien destaca que la venta mediante plataformas digitales impulsa la comercialización de productos.

De acuerdo con el objetivo específico 1 diagnostica el estado actual del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la municipalidad Distrital de Ate, se han obtenido resultados que se presentan en la tabla 6. Las medidas estadísticas desarrolladas en el estudio mostrando que el nivel eficiente de la disponibilidad ha presentado una variación de 29.2%, demostrando que se incrementado a través de la implementación del sistema el cálculo reflejado en el pre test de 62.5% y los cálculos reflejados en el post test es de 91.7%.

Según Tupia (2021) en su estudio titulado "Implementación de un Sistema de Comercio Electrónico para la Automatización y Mejora de la Gestión Comercial a Nivel Empresarial", donde concluye que los prototipos deben adaptarse a los requisitos del sistema y seguir las prácticas de desarrollo para mejorar la eficacia del proceso de ventas. Además, se resalta en el sistema de venta en la nube contribuye a la gestión de ventas de los productos tecnológicos en el mercado. Por otro lado, Bertone (2015) destaca la importancia de analizar la situación actual del procedimiento de emisión de licencias en términos de eficiencia en el resultado, desde la identificación de contribuyentes potenciales hasta la finalización de la entrega final. Este análisis implica examinar los flujos de trabajo, los roles y las responsabilidades, identificando en los empleados y así dar posibles mejoras para agilizar el proceso de emisión.

Según el objetivo específico número 2, que consiste desarrollar la metodología para la elaboración del sistema de emisión de licencias de funcionamiento en la municipalidad distrital de Ate, se presentan resultados en la tabla 7 que registran las opiniones obtenidas para este propósito. Las medidas estadísticas desarrolladas en el estudio mostrando que el nivel eficiente de la disponibilidad ha presentado una variación de 45.8%, demostrando que se incrementado a través de la implementación del sistema el cálculo reflejado en el pre test de 41.7% y los cálculos reflejados en el post test es de 87.5%.

Los resultados obtenidos se comparan con los hallazgos de Farfán Jiménez (2012) en su estudio titulado "La implementación de un sistema automatizado reduce los tiempos de atención en los procesos relacionados con la ventanilla única de turismo en la Municipalidad Provincial del Callao". En este estudio, se utilizó una metodología cuantitativa con el fin de acelerar los tiempos de atención en los procedimientos vinculados a la plataforma de mesa de partes en esa entidad municipal. Se desarrolló un sistema automatizado con el objetivo principal de disminuir costos, eliminar el uso de papel y agilizar la atención al usuario. Estos resultados subrayan la importancia de mejorar los

tiempos de atención en la emisión de licencias para aumentar la productividad, la satisfacción y los resultados comerciales del distrito.

Según Avilés (2006) en su investigación sobre la eficacia, propone que para disminuir los tiempos de atención en la entrega de resultados emitidos, es fundamental establecer métricas clave de rendimiento relacionadas con los tiempos de respuesta, el tiempo de conclusión de entregas y el tiempo de resolución.

En el tercer objetivo específico compara resultados de los documentos correspondientes al área de formalización empresarial de la Municipalidad Distrital de Ate, y se han obtenido resultados que se presentan en la tabla 8 con los detalles pertinentes. Esta tabla refleja las opiniones recopiladas para este objetivo.

Las medidas estadísticas desarrolladas en el estudio mostrando que el nivel eficiente de la disponibilidad ha presentado una variación de 45.8%, demostrando que se incrementado a través de la implementación del sistema el cálculo reflejado en el pre test de 54.2% y los cálculos reflejados en el post test es de 100%. Esto indica la necesidad de implementar flujos de trabajo automatizados para identificar procedimientos repetitivos en el proceso de emisión y automatizarlos mediante el trabajo digital. Esta medida ayudará a minimizar errores, ahorrar tiempo y agilizar los procedimientos.

Estos resultados se comparan con los descubrimientos de Robles (2015) en su estudio sobre una aplicación móvil multiplataforma que optimiza el proceso de ventas en la veterinaria Janavet de Trujillo. Robles (2019) subrayó que, al examinar los catálogos de ventas, pudo identificar patrones y tendencias en los resultados más relevantes en el día a día, las temporadas de alta demanda y los segmentos de usuarios potencialmente más lucrativos, lo que facilitó la adaptación de las estrategias de marketing para maximizar los ingresos. Estos resultados respaldan la importante contribución del sistema en línea al proceso de ventas. Además, Israel (2018) menciona que un sistema de gestión de datos ayuda a manejar eficazmente el almacenamiento, procesamiento y mantenimiento de la información, garantizando así la fiabilidad en el almacenamiento y flujo de datos.

Según el objetivo específico número 3, ya que consiste en comparar los resultados antes y después del desarrollo del sistema web en el registro de documentos ingresados a formalización empresarial de la Municipalidad de Ate, se han obtenido datos que se presenta en la tabla 8. Esta tabla muestra las opiniones recopiladas para dicho objetivo. Solo el 4.2% de la muestra considera que la encuesta sobre la entrega de emisión de licencias de funcionamiento es deficiente, mientras que el 41.7% opina que es regular. No se encontraron opiniones que se indique que la gestión de emisión de licencia sea eficiente. Esto subraya la importancia de establecer un calendario de trabajo automatizado digital para identificar y automatizar los procesos repetitivos en la emisión de registros mediante sistemas de trabajo digitales. Esta acción contribuirá a minimizar errores, optimizar el tiempo y, especialmente, agilizar los procesos en la entidad.

Estos resultados se asemejan con los análisis encontrados por Robles (2015) en su desarrollo de una aplicación móvil multiplataforma para mejorar el proceso de entrega de licencias. Robles mencionó que, al lograr los registros de las entregas, se pudo encontrar controles y tendencias en los documentos con mayor solicitud, las temporadas de mayor demanda en la entidad, lo que permitió ajustar las estrategias. Estos resultados confirman que el Sistema de en línea aporta significativamente a la entrega en la empresa. Además, Israel (2018) menciona que un sistema de manejo de datos ayuda a administrar de manera confiable a definir y procesar el almacenamiento y mantenimiento de datos, garantizando un almacenamiento de la información en un base de datos absolutamente confiable.

CAPITULO IX: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Primero: Conclusión relacionado al Objetivo General

Respecto al objetivo general de la presente tesis, concluyo desarrollando un sistema web que demuestra la optimización del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.

Con esto demostramos que los servidores encuestados, reafirman lo indicado, porque al ser un proceso indispensable en la formalización.

Con la aportación realizada por el derecho a mencionado trámite ayudara en los distintos procesos que realiza la Municipalidad en el progreso general de su formalización en el Distrito de Ate.

Se determinó una mejora significativa ($to = 4,91 > tc = 1,71$; $sig. 0.00 < 0.05$) en implementación del Sistema Web para la emisión de licencias de funcionamiento de la Municipalidad Distrital de Ate. El análisis descriptivo muestra una disminución de 41.7% en nivel deficiente, un avance del 37.5% en nivel regular y un incremento del 4.2% en nivel excelente, demostrando así el progreso alcanzado en la entidad.

Segundo: Conclusión relacionado al Objetivo específico 01

En relación con el objetivo específico 01, se diagnostica los requerimientos esenciales de los diversos procedimientos establecidos para la emisión, es decir, cada licencia elegida dentro de la gran variedad de permisos ayuda de manera responsable la elección del mismo en la Municipalidad Distrital de Ate.

Todo esto está previsto en el margen de la cantidad y calidad de los tipos de solicitud para que se formalicen, ya que por intermedio de estas licencias que de alguna manera directa e indirecta aportan en la formalidad de la Municipalidad.

Se ha verificado una mejora significativa ($sig. 0.00 < 0.05$) en el Sistema Web para la Emisión de Licencias de la Municipalidad Distrital de Ate. En el análisis descriptivo, se

detectó una reducción del 4.2% en el nivel deficiente, una mejora del 25.0% en el nivel regular y un aumento del 29.2% en el nivel eficiente, evidenciando así el progreso logrado en la entidad.

Tercero: Conclusión relacionado al Objetivo específico 02

Respecto al objetivo específico 02, el desarrollo de la metodología para la elaboración del sistema optimiza las Licencias de funcionamiento en el proceso de desarrollo económico al ser indefinida, ha promovido en los servidores una fortaleza necesaria en la necesidad de emitir y así poder ser formales.

Se constató una mejora significativa ($to = 4,66 > tc = 1,71$; $sig. 0.00 < 0.05$) en el Sistema Web para Emisión de Licencias de la Municipalidad Distrital de Ate. En el análisis descriptivo, se observó una disminución del 12.5% en el nivel deficiente, un avance del 33.3% en el nivel regular y un incremento del 45.8% en el nivel eficiente, lo que demuestra la eficacia alcanzada en la entidad.

Cuarta: Conclusión relacionado al Objetivo específico 03

En relación con el objetivo específico 03, La comparación de los resultados antes y después del Desarrollo del sistema web en la emisión de las Licencias de funcionamiento en la Municipalidad, llegó a optimizar las tareas y horas hombre en el área.

Se verificó la influencia significativa ($to = 3,47 > tc = 1,71$; $sig. 0.00 < 0.05$) del Sistema Web para Emisión de Licencias de la Municipalidad Distrital de Ate. En el análisis descriptivo, se observó una reducción del 4.2% en el nivel deficiente, un avance del 41.7% en el nivel regular y un incremento del 45.8% en el nivel eficiente, lo que demuestra la eficacia alcanzada en la entidad.

Recomendaciones

El responsable de tecnología de la información en la Municipalidad Distrital de Ate debe salvaguardar el desarrollo del sistema empleado para la emisión de licencias de funcionamiento. Esto garantizará un control más efectivo en la formalización de los negocios y en la gestión de la información de los contribuyentes. Es esencial realizar inversiones regulares en la actualización de los frameworks y servidores del centro de datos, así como en la infraestructura ya existente.

El responsable de Tecnología de la Información deberá organizar sesiones de formación regulares sobre los procedimientos de seguridad de datos que el personal debe seguir al otorgar licencias de funcionamiento. Esto asegurará la protección adecuada de los datos de los contribuyentes.

Los empleados del departamento de Formalización Empresarial deben llevar a cabo una supervisión continua de los protocolos de Declaración Jurada en las solicitudes. Además, deben velar constantemente por la seguridad de los contribuyentes que solicitan la licencia, asegurando la coherencia adecuada en el acceso al sistema de la entidad.

Los servidores reportar cualquier inconveniente técnico que surja durante el proceso de obtención de su licencia. De esta manera, el personal del área de Tecnología de la Información estará informado sobre los problemas y podrá tomar las medidas correctivas necesarias para abordar los incidentes en el sistema de la entidad.

Desarrollo de la Metodología

Diseño y tipo de investigación

Según lo expuesto por Hernández (2018), esta investigación se caracteriza como aplicado y se basa en el análisis de variables utilizando fuentes de información primaria. En este enfoque, el investigador recurre tanto a la teoría como a sus experiencias anteriores para proponer una solución tecnológica a la problemática identificada en la entidad seleccionada.

De acuerdo con la investigación, se ha seguido el enfoque explicativo, el cual se concentra en aplicar un estímulo en la variable dependiente para observar cómo influye la variable independiente, según lo indicado por Baena (2017).

En cuanto a la metodología utilizada, se ha optado por un enfoque cuantitativo, siguiendo las pautas indicadas por Cabezas et al. (2018). Este enfoque se caracteriza por el análisis numérico de los datos y el uso de métodos estadísticos para abordar los objetivos establecidos en la investigación. En relación al diseño, se ha seleccionado el Experimental, como explican Cohen y Gómez (2019). Este diseño se centra en examinar la variable dependiente tanto en la fase diagnóstica como en la fase evaluativa, lo que implica la realización de pruebas previas y posteriores (pre y post test), durante las cuales se implementa la variable independiente para avanzar en las fases de la información.

De manera conceptual:

La emisión de licencias representa un proceso que actualmente se encuentra ante desafíos significativos en cuanto a formalidad y seguridad laboral. En un contexto globalizado, comprender las implicaciones de este proceso se vuelve cada vez más crucial, dado que impacta directamente en el bienestar de los contribuyentes. Por esta razón, los hallazgos de investigaciones sobre este tema están adquiriendo una relevancia cada vez mayor Sánchez y Ledesma, 2021).

Dimensiones

Para elegir las dimensiones de la variable de emisión de licencia, se ha tomado en cuenta el informe del Instituto Nacional de Ciberseguridad de España (2020), el cual resalta los siguientes puntos:

La primera dimensión se enfoca en la "solicitud", garantizando que los empleados de la empresa cuenten con acceso oportuno a todos los recursos del sistema según sea necesario.

La segunda dimensión "desarrollo económico", asegura la validación y asimismo el control de acceso exclusivo al empleado autorizado para que pueda acceder a la información de la base de datos.

La tercera dimensión se vincula con la "formalización empresarial", garantizando la integridad de los datos, y detectar cualquier desviación respecto a las normativas y resoluciones actualizadas.

Justificación de la metodología

Para lograr los objetivos del proyecto, es fundamental elegir una metodología que se adapte a las circunstancias particulares del mismo. Aunque existen varias metodologías disponibles, como RUP, XP y Scrum, hay varias razones por las cuales Scrum es preferible para este proyecto específico.

Scrum sobresale por su flexibilidad y su capacidad para ajustarse a las demandas cambiantes durante el desarrollo del proyecto. A diferencia de RUP y XP, que pueden resultar más inflexibles, Scrum se enfoca en crear incrementos de software funcionales en cada sprint, lo que posibilita la entrega rápida y constante de valor a los usuarios. En

contraste, RUP puede necesitar más etapas y procesos extensos antes de poder presentar el producto final.

Además, Scrum fomenta la colaboración y la autoorganización del equipo, a diferencia de RUP y XP, que pueden adoptar enfoques más jerárquicos o técnicos. Scrum también facilita la adaptación a las aprobaciones a medida que se recibe retroalimentación del proceso en los sprint, en contraste con XP y RUP, esto podría requerir una planificación más detallada y especificaciones más avanzadas, lo que haría más complicado adaptarse a cambios importantes.

En resumen, al comparar entre las metodologías robustas y las ágiles, Scrum sobresale por su enfoque colaborativo, su facilidad de aprendizaje y su capacidad de acoplamiento al cambio. Su prioridad para el apoyo y la comunicación de la mejora continua lo que hace convertir en la opción ideal para la ejecución de nuestro estudio.

Fase 1 Inicial:

La Municipalidad enfrenta importantes desafíos en la emisión de licencias debido a la alta presencia de contribuyentes informales. En la actualidad, utilizan métodos convencionales y mantienen la información en hojas de cálculo de Excel como su sistema de base de datos, lo que resulta en falta de organización, pérdida de datos y un proceso de emisión de licencias que consume mucho tiempo. Además, carecen de un sistema interno para gestionar de manera eficiente las áreas de usuarios, lo que ocasiona demoras en los procesos y genera frustración entre los empleados. Asimismo, las actividades de entrega y recepción de documentos se llevan a cabo manualmente, lo cual contribuye a los retrasos y facilita la participación de intermediarios en el proceso de emisión de licencias de funcionamiento.

Fase 2 planificación

Requerimiento funcional

- Permitir a los solicitantes registrar sus solicitudes de licencia de manera electrónica.
- Capturar información personal del solicitante como nombre, dirección, número de identificación, etc.
- Permitir la carga de documentos requeridos para la solicitud (por ejemplo, copias de identificación, certificados, etc.).
- Validar la información ingresada por el solicitante.
- Verificar la documentación adjunta para cumplir con los requisitos establecidos.
- Asignar un número de seguimiento o código único a cada solicitud para su identificación y seguimiento.
- Permitir a los administradores revisar las solicitudes pendientes.
- Aprobar o rechazar las solicitudes basadas en criterios predefinidos.
- Generar y emitir licencias en formato digital o físico según sea necesario.
- Notificar a los solicitantes sobre el estado de su solicitud (aprobada, pendiente, rechazada).
- Enviar recordatorios automáticos en caso de falta de documentación o información adicional requerida.
- Almacenar de manera segura la información de las licencias emitidas y las solicitudes procesadas.
- Generar reportes y estadísticas sobre el número de licencias emitidas, tipos de licencias más solicitadas, tiempo promedio de procesamiento.
- Permitir el acceso a los datos históricos y la capacidad de realizar búsquedas y filtros avanzados.
- Implementar medidas de seguridad para proteger la información personal y confidencial de los solicitantes.
- Controlar el acceso al sistema con roles y permisos definidos para administradores, usuarios internos y externos.
- Integrar con bases de datos gubernamentales u otros sistemas relevantes para la verificación de datos.

- Proporcionar soporte técnico y mantenimiento continuo para garantizar el funcionamiento adecuado del sistema.
- Actualizar el sistema para cumplir con cambios regulatorios o requisitos nuevos.

Requerimiento no funcional

- El sistema debe garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información personal de los solicitantes y las licencias emitidas.
- Implementar autenticación segura y control de acceso basado en roles para proteger contra accesos no autorizados.
- Cumplir con regulaciones de privacidad y protección de datos pertinentes, entre otras dependiendo de la Entidad
- El sistema debe ser capaz de procesar solicitudes de licencia y generar respuestas dentro de un tiempo aceptable para los usuarios.
- Manejar un número esperado de solicitudes concurrentes sin degradación significativa del rendimiento.
- Estar disponible durante horarios operativos específicos sin tiempos de inactividad prolongados programados.
- Interfaz de usuario intuitiva: El sistema debe ser fácil de usar y comprender tanto para los solicitantes como para los administradores.
- Accesibilidad: Cumplir con estándares de accesibilidad web para garantizar que sea utilizable por personas con discapacidades.
- Permitir actualizaciones y parches de manera eficiente y con el mínimo impacto en la disponibilidad del sistema.
- Proporcionar capacidades de monitorización para detectar y resolver problemas de rendimiento o errores de manera proactiva.
- Ser capaz de integrarse con otros sistemas gubernamentales, financieros u operativos relevantes para el proceso de emisión de licencias.
- Cumplir con todas las leyes y regulaciones locales e internacionales relevantes para la emisión de licencias y la gestión de datos personales.

Diseño del cronograma de actividades

Tabla 14. Cronograma de actividades Plan de actividades

Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
	Semana3	Semana4	Semana1	Semana2	Semana3	Semana4
	Semana4	Semana1	Semana2	Semana3	Semana4	Semana1
Implementacion de un Sistema Web para la Emisión de Licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate						
Sistema web						
INICIO						
Reunión con los funcionarios	X					
Detalle de los requerimientos	X					
crear visión	X					
Formación de equipo de trabajo	X					
PLANIFICACION						
Crear usuario	X					
Crear formatos	X					
Elaborar las tareas		X				
Planificar lanzamiento	X					
IMPLEMENTACION						
Sprint						
Planificar y estimar		X	X	X	X	
Implementar			X	X		
Revisión y retrospectiva del desarrollo				X		
Lanzamiento			X			
Sprint						
Planificar y estimar			X	X	X	X
Implementar				X	X	
Revisión y retrospectiva del desarrollo					X	
Lanzamiento				X		

Sprint	
Planificar y estimar	X X X X X
Implementar	X X X
Revisión y retrospectiva del desarrollo	X
Lanzamiento	X
Sprint	
Planificar y estimar	X X X X
Implementar	X X
Revisión y retrospectiva del desarrollo	X
Lanzamiento	X
MONITOREO	
Reuniones con el grupo de trabajo de la entidad	X X X X X X X X X X X X X X X X
Aprobación de Sprints	X X X X
CIERRE	
Capacitar al personal responsable	X
Entrega del sistema	X

Fuente: Elaboración propia

Anexo Estructura Orgánica de la Municipalidad

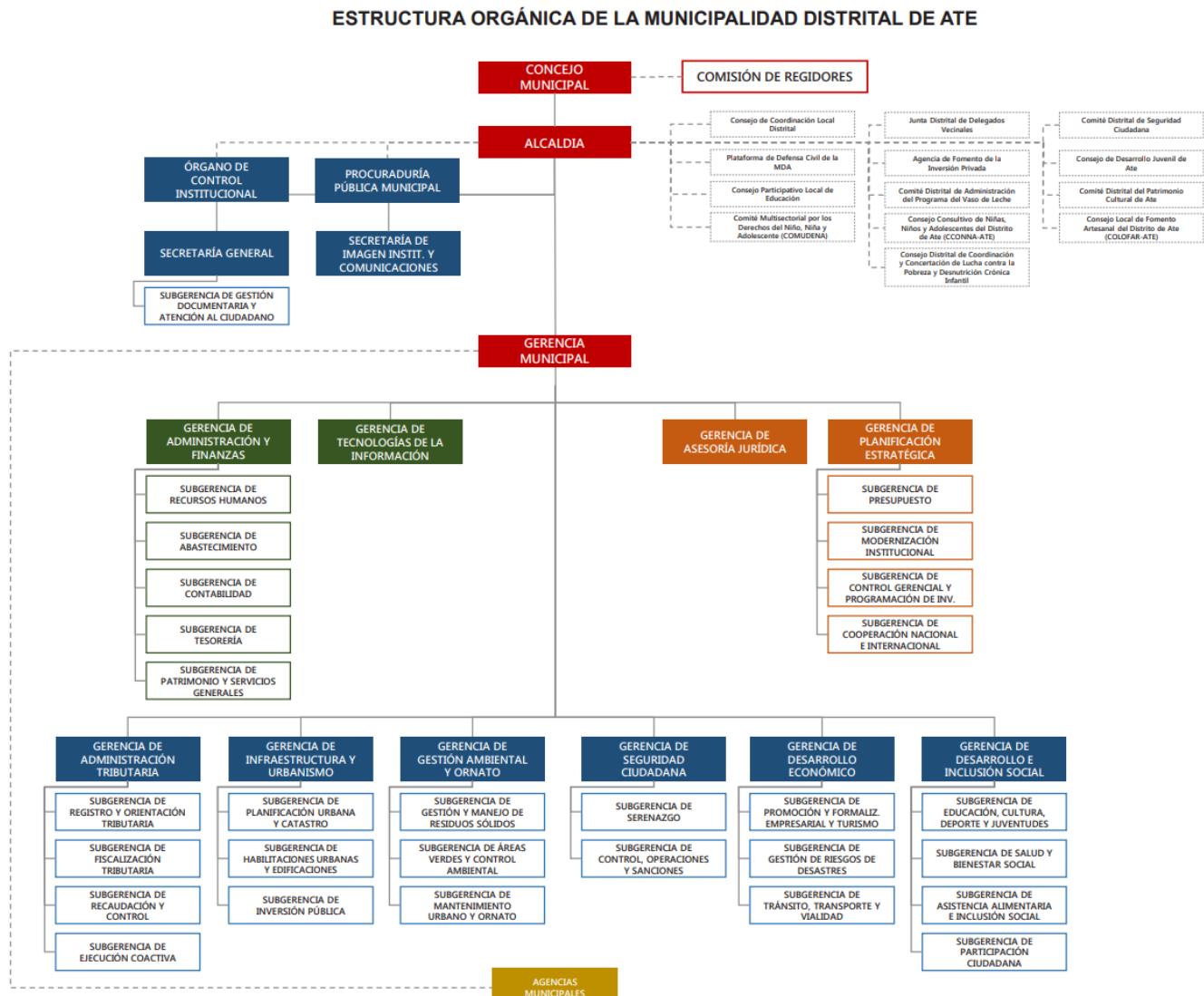


Figura 6. Inicio de sesión

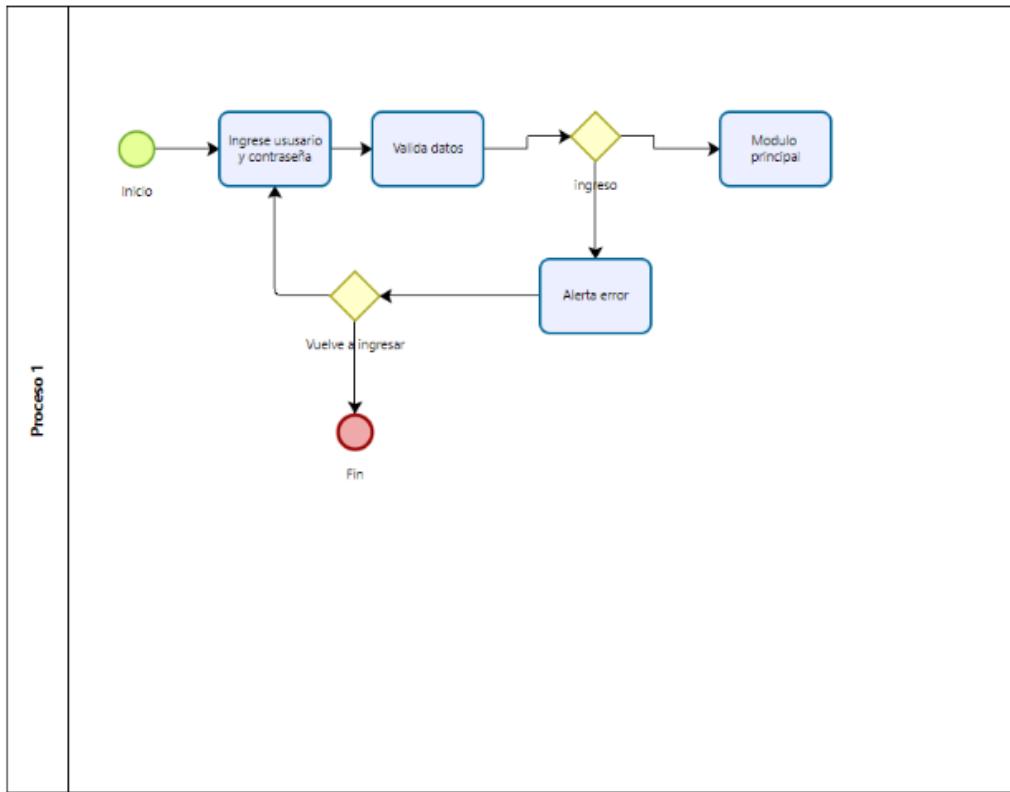


Figura7. Creación de usuarios

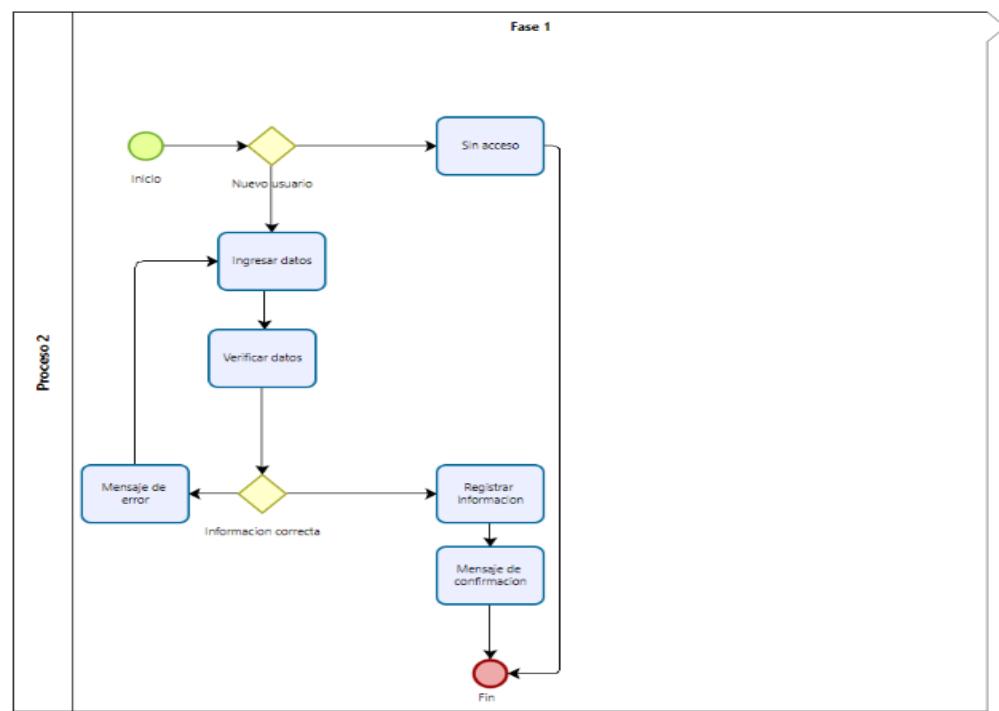


Figura8. Validación

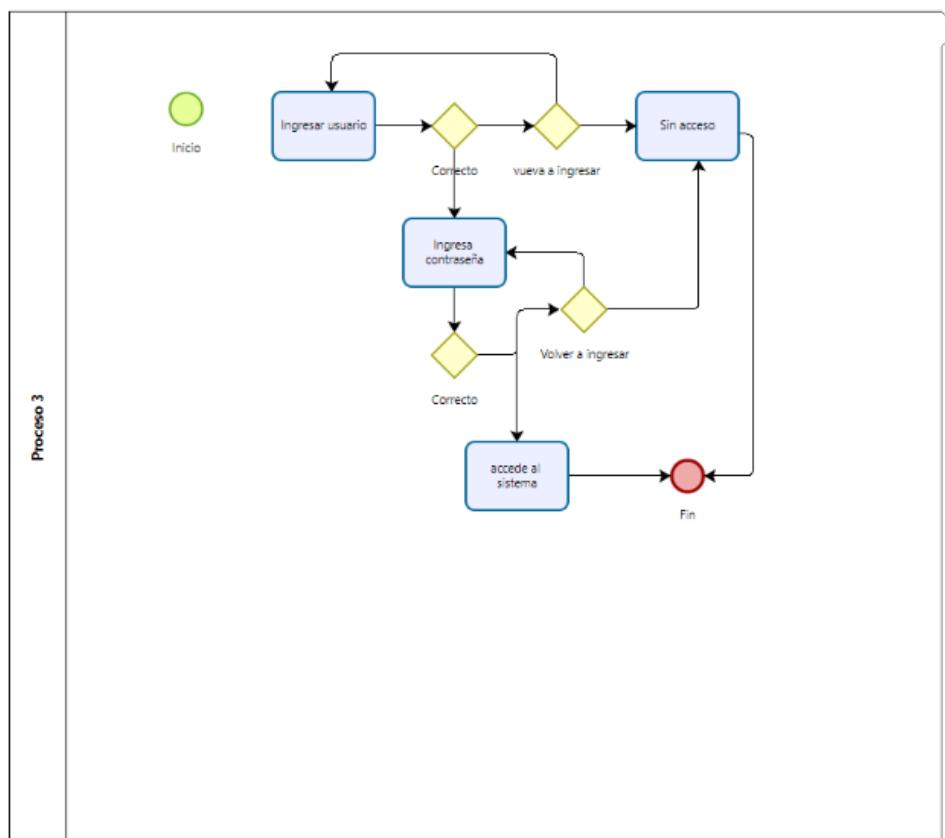


Figura 9. Registro

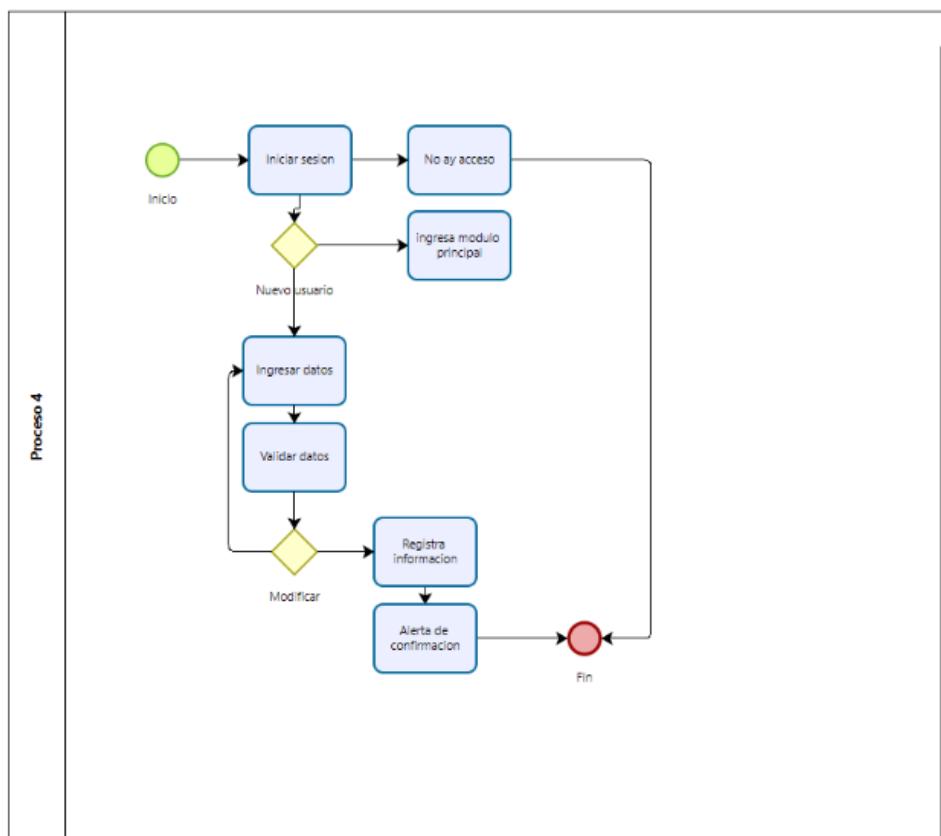


Figura 10. Registro de Emisión

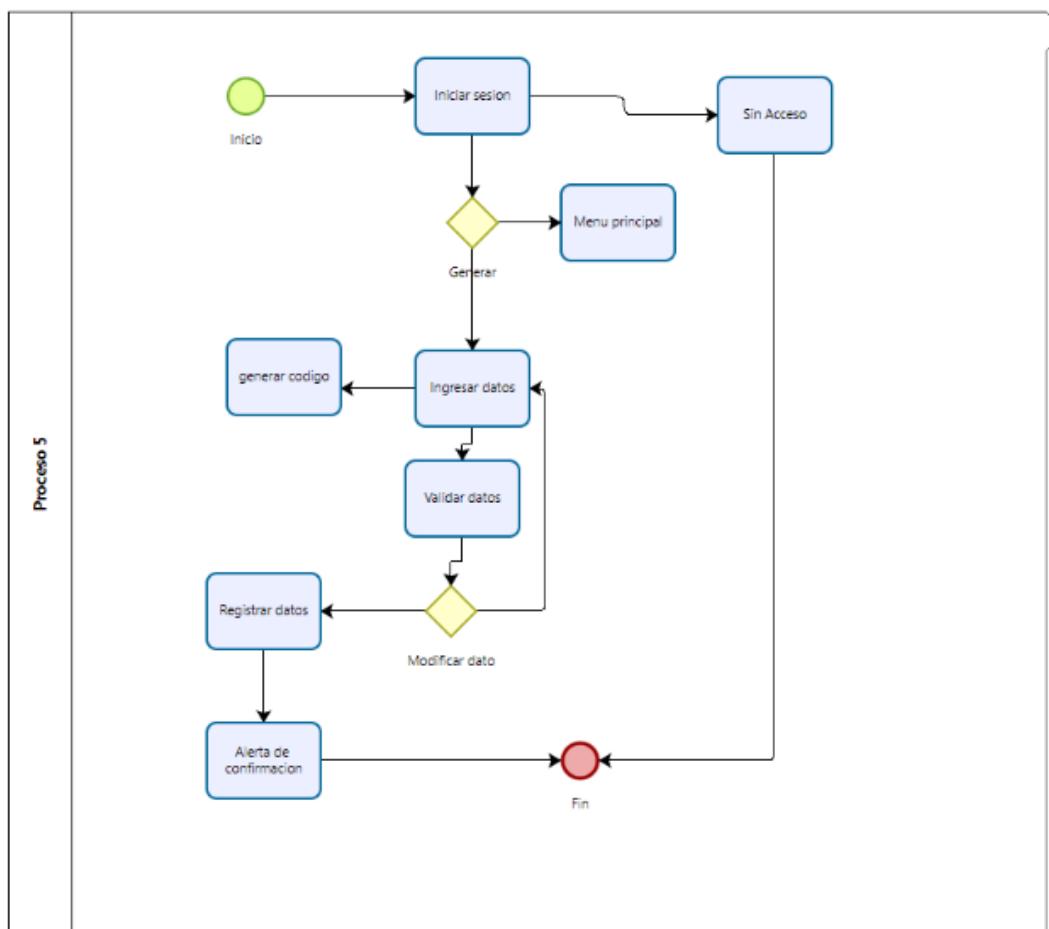


Figura 11 Esquema de base de datos



INTERFAZ

Plataforma del Sistema Web

Seguridad

Buscar Usuario

Criterios:

Código Nombre Usuario Área: Perfil: Estado:

Usuarios			Área	Perfil	Usuario	Estado	
1		0000096	SISTEMAS SISTEMAS	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SOPORT...	ADMINISTRADOR	SISTEMAS	ACTIVADO
2		0000794	JHONELLY RAMIREZ TAIBE	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SOPORT...	USUARIO-SEGUIMIENTO	JHONRAMIREZ	ACTIVADO
3		0000785	YESENIA ASTO RIVAS	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	YASTO	ACTIVADO
4		0000786	KATHERINE GIOHANNA OLIVA MARÍÑO	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	KOLIVA	ACTIVADO
5		0000787	ANGIE KATHERINE CHOQUE CHIPANA	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	ACHOQUE	ACTIVADO
6		0000788	CRISTHIAN LORENZO CULQUICONDOR VILCA	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	CVILCA	ACTIVADO
7		0000789	JUAN ALONSO ROSARIO LOZANO	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	JROSARIO	ACTIVADO
8		Accesos	NOHELMIA NATHALY VILCHEZ YANQUI	SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVO	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	INVILCHEZ	ACTIVADO
9		wwwvvv4	YSABEL CRISTINA REBAZA MORALES	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	YREBAZA	ACTIVADO
10		0000792	RUT ESTHER CONTRERAS CHUMBE	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	RCONTRERAS	ACTIVADO

Mostrando 1 - 10 de 185

Anexo 1. Buscar contribuyentes

Seguridad

Buscar Usuario

Criterios:

Código Nombre Usuario Área: Perfil: Estado:

Usuarios			Área	Perfil	Usuario	Estado	
1		0000096	SISTEMAS SISTEMAS	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SOPORT...	ADMINISTRADOR	SISTEMAS	ACTIVADO
2		0000794	JHONELLY RAMIREZ TAIBE	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SOPORT...	USUARIO-SEGUIMIENTO	JHONRAMIREZ	ACTIVADO
3		0000785	YESENIA ASTO RIVAS	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	YASTO	ACTIVADO
4		0000786	KATHERINE GIOHANNA OLIVA MARÍÑO	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	KOLIVA	ACTIVADO
5		0000787	ANGIE KATHERINE CHOQUE CHIPANA	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	ACHOQUE	ACTIVADO
6		0000788	CRISTHIAN LORENZO CULQUICONDOR VILCA	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	CVILCA	ACTIVADO
7		0000789	JUAN ALONSO ROSARIO LOZANO	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	JROSARIO	ACTIVADO
8		Accesos	NOHELMIA NATHALY VILCHEZ YANQUI	SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVO	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	INVILCHEZ	ACTIVADO
9		wwwvvv4	YSABEL CRISTINA REBAZA MORALES	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	YREBAZA	ACTIVADO
10		0000792	RUT ESTHER CONTRERAS CHUMBE	SUBGERENCIA DE REGISTRO, CONTROL Y ORIENTACIÓN AL CONT...	ADMINISTRACIÓN TRIBU...	RCONTRERAS	ACTIVADO

Mostrando 1 - 10 de 185

Seguridad

Buscar Perfil

Criterios:

Código Nombre Estado: [Todos]

Perfiles

Código	Descripción	Estado
1 0000001	ADMINISTRADOR	ACTIVADO
2 0000002	TESORERIA CAJERO	ACTIVADO
3 0000003	TESORERIA REPORTES	ACTIVADO
4 0000004	PLATAFORMA	ACTIVADO
5 0000005	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ACTIVADO
6 0000006	FISCALIZACIÓN	ACTIVADO
7 0000007	COACTIVO	ACTIVADO
8 0000008	RECAUDACION TRIBUTARIA	ACTIVADO
9 0000009	LICENCIA FUNCIONAMIENTO - PLATAFORMA	ACTIVADO
10 0000010	JEFA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ACTIVADO

Page 1 of 8 | Mostrando 1 - 10 de 79

Anexo 2. Buscador de Perfil

Seguridad

Buscar Acceso

Criterios:

Acceso Nombre Menú [Todos] Módulo [Todos] Tipo [Todos]

Tabla de Acceso

ID Acceso	Tipo	Nombre	ID Objeto	Icono	Formulario	Estado
1 01.00.00	MENU	Administración Tributaria			mantcontr/index	ACTIVADO
2 01.01.00	MENU	Declaración Jurada				ACTIVADO
3 01.01.03	OBJETO	Editar Contribuyente	iconEditContr			ACTIVADO
4 01.01.04	OBJETO	Guardar Contribuyente	btnGrabaContr			ACTIVADO
5 01.01.05	OBJETO	Nuevo Hr	btnNuevoHr			ACTIVADO
6 01.01.06	OBJETO	Editar Hr	btnEditarHr			ACTIVADO
7 01.01.08	OBJETO	Determinación	btnDeterminacion			ACTIVADO
8 01.01.09	OBJETO	Venta Predio	btnVenta			ACTIVADO
9 01.01.10	OBJETO	Baja De Predio	btnEliminarPu			ACTIVADO
10 01.01.11	OBJETO	Elimina Contribuyente	iconElimContr			ACTIVADO

Page 1 of 44 | Displaying topics 1 - 10 of 440

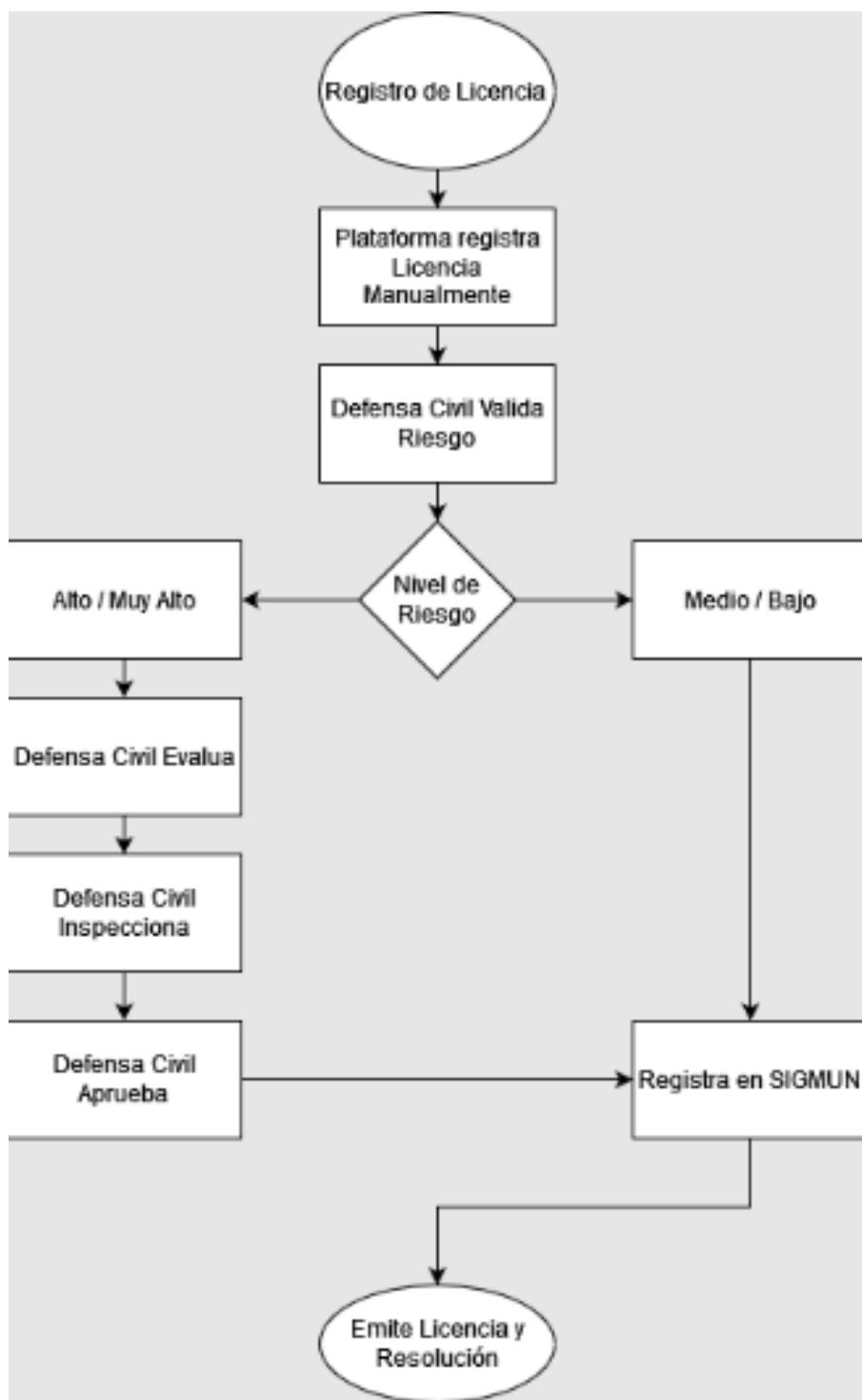
Anexo 3. Buscar acceso

Criterios:		
Nombre	Buscar	
Zonificación		
Código	Descripción	Abrev.
1 0001	RESIDENCIAL DE DENSIDAD MEDIA	RDM
2 0002	RESIDENCIAL DE DENSIDAD ALTA	RDA
3 0003	VIVIENDA TALLER	VT
4 0004	COMERCIO VECINAL	CV
5 0005	COMERCIO ZONAL	CZ
6 0006	COMERCIO METROPOLITANO	CM
7 0007	INDUSTRIA ELEMENTAL Y COMPLEMENTARIA	I-1
8 0008	INDUSTRIA LIVIANA	I-2
9 0009	EDUCACION BASICO	E1
10 0010	EDUCACION SUPERIOR - TECNOLOGICA	E2

Anexo 4. Mantenimiento de Zonificación

Licencias Municipales			
Criterios:			
Descripción:			
Giro			
Giro	Cod. Uso	Descripción	Estado
1	N3530	SERVICIOS DE PREPARACION Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A DOMICILIO	1
2	N3532	SERV. ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON COMERCIO	1
3	A	AGRICULTURA GANADERIA CAZA Y SILVICULTURA (DIVISIONES 01 Y 02)	1
4	A011106	CULTIVO DE MAIZ	1
5	B050001	CAPTURA DE ANIMALES ACUATICOS COMO TORTUGAS MARINAS, ERIZOS DE MAR, ETC.	1
6	D269521	FABRICA DE PLANCHAS DE CEMENTO Y HORMIGON	1
7	D269522	FABRICA DE POSTES DE CEMENTO	1
8	D269523	FABRICA DE TABLEROS DE CEMENTO Y YESO	1
9	D269524	FABRICA DE TANQUES DE AGUA	1

Anexo 5. Mantenimiento Giro



Anexo 6. Flujograma de emisión

Criterios de búsqueda:

Fecha Expediente > Desde:	Hasta:	<input type="button" value=""/>	/ Fecha Resolución > Desde:	Hasta:	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Anuncios
Tipo solicitud:	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	Razón social:	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/> Buscar
Nº Expediente:	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	Nivel de Riesgo:	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Exportar
Giro(s):	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	Nombre comercial:	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	Licencias Generadas: <input type="checkbox"/> / NEOCOMERC: <input type="checkbox"/>
RUC:	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	Tipo Vía:	<input type="button" value=""/>	Vía:	<input type="button" value=""/> Número:

BUSCAR :

Genera Licencia Re-imprime Licencia Cesar Reportes A.P.A Reportes Licencia

Opciones	Solicitud	Nivel de Riesgo	Nº Expediente	Nº Resolución	Nombre y/o Razón Social - Solicitante	Giro	Estado
1	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL INDETERM.	Riesgo Medio	0465464-2022	6128-2022	JULIO VALDEZ TUPAYACHI	- VENTA DE ROPA (ROPA DEPORTIVA) " GS21904	PROCEDENTE
2	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL INDETERM.	Riesgo Medio	0037569-2022	6096-2022	ANA MELVA ZEGARRA ACUÑA	- VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA DAMAS " GS22113	PROCEDENTE
3	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL INDETERM.	Riesgo Medio	0037572-2022	6095-2022	EDITH MAKENA BALTAZAR QUINCHO	- VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA DAMAS " GS22113 - VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA CABALLEROS " GS23205 - VENTA DE ROPA PARA NIÑOS " GS23206	PROCEDENTE
4	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL INDETERM.	Riesgo Medio	0037575-2022	6098-2022	GIMBLER VASQUEZ QUILICHE	- VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA DAMAS " GS22113 - VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA CABALLEROS " GS23205 - VENTA DE ROPA PARA NIÑOS " GS23206	PROCEDENTE
5	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL INDETERM.	Riesgo Medio	0037573-2022	6097-2022	RAMOSA FERNANDEZ CHUCYA DE CONDORHUAMAN	- VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA DAMAS " GS22113 - VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA CABALLEROS " GS23205 - VENTA DE ROPA PARA NIÑOS " GS23206	PROCEDENTE
6	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL INDETERM.	Riesgo Medio	0037589-2022	6101-2022	CORPORACION ANITA PERU S.A.C.	- VENTA DE ROPA PARA NIÑOS " GS23206	PROCEDENTE
7	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL INDETERM.	Riesgo Medio	0037591-2022	6102-2022	CORPORACION ANITA PERU S.A.C.	- VENTA DE ROPA PARA NIÑOS " GS23206	PROCEDENTE
8	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL INDETERM.	Riesgo Medio	0037583-2022	6100-2022	FELICIA FERNANDEZ CHUCYA	- VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA DAMAS " GS22113 - VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA CABALLEROS " GS23205 - VENTA DE ROPA PARA NIÑOS " GS23206	PROCEDENTE
9	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	Riesgo Medio	0037579-2022	6099-2022	ANDREA GUADALUPE WONG MIRANDA	- VENTA DE PRENDAS DE VESTIR PARA DAMAS "	PROCEDENTE

Página 1 de 458 Mostrando 1 - 20 de 9160

CESE

Anexo 7. Emisión de licencia

NUEVO CONTRIBUYENTE

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Persona:	Persona Natural: <input checked="" type="radio"/>	Persona Jurídica: <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Valida datos DNI / RUC		
Tipo Doc.:	Nro Doc.:	Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
<input type="button" value="DNI"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo Electrónico:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>	Nro RUC:	
Domicilio fiscal (Av./Jr./Ca./Pje.):	<input type="text"/>	Número:	Interior:	Mz:	Lt:
Denominación (Urb./Coop./AA.HH./Otros):	<input type="text"/>				
Departamento:	Provincia:	Distrito:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Estado de Salud:	<input checked="" type="radio"/> Sin Discapacidad <input type="radio"/> Con Discapacidad				

REPRESENTANTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

Nombres y Apellidos/ Razón Social:	Doc. de Identidad:	Nro. Documento:	Nro Partida-e:	Asiento - SUNARP:
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anexo 8. Registro de nuevo solicitante

Criterios de búsqueda:

Dirección:	Referencia:	Nro Puesto:	Zona:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="[Selección]"/> <input type="button" value="Buscar"/>

PUESTOS :

<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Opciones"/> <input type="button" value="Número"/> <input type="button" value="Dirección"/> <input type="button" value="Latitud"/>	<input type="button" value="[Selección]"/>
AA-HH NOCHITO AAHH SEÑOR DE LOS MILAGROS AMPLIACION VIRGEN DE GALLAO CANTO GRANDE CANTO REY CARMEN DE LA LEGUA CHACRA RIOS CHORRILLOS CII CIUDAD DE DIOS CONJ. RESID. HEROES DE SAN JUAN DE MIRAFLORES CORPAC HOGAR POLICIAL J.C. MARÍATEGUI JOSE GARCIA LAS LOMAS DE LA MOLI LAURELES	

[< < | Página 0 | de 0 | > >] [Imprimir] [Ayuda]

No se encontraron registros

Anexo 9. Mantenimiento de puestos

Nuevo Registro

Tipo vía :	Descripción vía:	Cuadra :	Nº Puesto :	Zona :
<input type="button" value="[Selección]"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="[Selección]"/>
Referencia :	<input type="text"/>			
Dirección :	<input type="text" value="No puedo encontrar esta dirección."/>			
Latitud :	<input type="text" value="-11.997001"/>	Longitud :	<input type="text" value="-77.054717"/>	



Anexo 10. Nuevo registro de zona con longitud y latitud

Criterios de búsqueda:

Solicitante / Razón Social:	
RUC:	Fecha Expedición -> Desde: 01/05/2024 Hasta: 13/05/2024
Dirección:	Número de expediente: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Excel"/>

CERTIFICADOS :

Opciones	Nro Certificado	Nro impresión	Solicitante	Ubicación	Giro	Resolución
No se encontraron registros						

Página 0 de 0 | No se encontraron registros

Anexo 11. Buscar por número de expediente, Ruc, dirección y razón social

Criterios de búsqueda:

DNI:	RUC:	Nombre:
45756983	10457569837	<input type="button" value="Buscar"/>

CONTRIBUYENTE :

NUEVO CONTRIBUYENTE											
Opciones	Tipo Persona	Nombre	D.N.I	R.U.C	Teléfono	Dirección	Condición				
1	Personas Jurídicas	HERMÉS DÍAZ S.A.C.	20551915736	947888927	AVENIDA PARAMONICA - LIMA/ LIMA/ SAN MARTIN DE PORRES	Sin Discapacidad					
2	Personas Jurídicas	ADESSE NEODOCIOS E.I.R.L.	20603848862	993030865	JIRÓN RÍO MARAÑÓN - LIMA/ LIMA/ SAN MARTIN DE PORRES	Sin Discapacidad					
3	Personas Jurídicas	ADVANCE EXPRESS S.R.L.	20535613142	998002631	AVENIDA BAUZATE Y MEZA Nro: 535 - LIMA/ LIMA/ LA VICTORIA	Sin Discapacidad					
4	Personas Jurídicas	C & O INVERSIONES CENTRAL S.A.C.	20602587470	974612909	AVENIDA JOSE PARDO Nro: 570 - LIMA/ LIMA/ MIRAFLORES	Sin Discapacidad					
5	Personas Jurídicas	CORPORACION CALIFA S.A.C	20463476765	940857200	AVENIDA CANADA Nro: 272 - LIMA/ LIMA/ LA VICTORIA	Sin Discapacidad					
6	Personas Jurídicas	CORPORACION INDUSTRIAL ALPA C S.A.C.	20555629541	3742493	CALLE AMERICA Nro: 544 - LIMA/ LIMA/ LA VICTORIA	Sin Discapacidad					
7	Personas Jurídicas	EXPRESO SAN JOSE DEL SUR S.A.C	20603073119	944153569	JIRÓN SAN LORENZO Nro: 165 - LIMA/ LIMA/ LA VICTORIA	Sin Discapacidad					
8	Personas Jurídicas	FRENO CENTRO AMERICA S.A.C	20552136749	990022013	CALLE TRES AVENIDAS Nro: 165 - LIMA/ LIMA/ LA VICTORIA	Sin Discapacidad					
9	Personas Jurídicas	GRUPO JIREH IMPORT E.I.R.L.	20494364752	998489900	JIRÓN AMERICA Nro: 114 - LIMA/ LIMA/ LA VICTORIA	Sin Discapacidad					
10	Personas Jurídicas	IMPORT & EXPORT-DAYRUBY S.A.C.	20601522706	933073029	JIRÓN CALLAO Nro: 488 - LIMA/ LIMA/ SAN MARTIN DE PORRES	Sin Discapacidad					
11	Personas Jurídicas	IMPORTACIONES JUZAK E.I.R.L.	20607406988	931513105	ANTONIO RAYMONDI Nro: 324 - LIMA/ LIMA/ LA VICTORIA	Sin Discapacidad					
12	Personas Jurídicas	INTERAMERICANA BOLIVIA S.A.C	20600392121	000463069	AVENIDA SOLITARIO Nro: 367 - LIMA/ LIMA/ LA VICTORIA	Sin Discapacidad					

Página 1 de 373 | Mostrando 1 - 20 de 745

Anexo 12. Declaración jurada del contribuyente



Resolución de Sub Gerencia N° 00000

Ate, 27 de noviembre 2023

Resolución 1. Riesgo medio jurídico

Municipalidad Distrital de Ate



Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA

Ordenanza N° 487-MDA / AC N° 559-MML
(Publicados el 01.01.2019)

Ordenanza N° 403-MDA / AC N° 255-MML
(Publicados el 03.09.2016)

Ordenanza N° 429-MDA / AC N° 540-MML
(Publicados el 30.12.2016)

- **Decreto de Alcaldía N° 006-2019/MDA.** Publicado el 31.03.2019.
Adecuación a Ordenanza N° 491-MDA, que aprobó la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate.
- **Ordenanza N° 488-MDA.** Publicado el 29.11.2018.
Incorpora requisitos en procedimientos “Autorización para la Instalación de Elementos de Seguridad (Rejas Bajantes, Plumas Levadizas y Casetas de Vigilancia) en Área de Uso Público” y “Renovación de la Autorización para Instalación de Elementos de Seguridad (Rejas Bajantes, Plumas Levadizas y Casetas de Vigilancia) en Área de Uso Público” a cargo de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- **Ordenanza N° 486-MDA.** Publicado el 16.11.2018.
Incorpora requisito en Procedimiento “Modificación del Registro Municipal de Vehículos Menores por cambio de datos respecto del -Transportado autorizado, -Conductor, -VM, incluye baja de vehículos”.
- **Decreto de Alcaldía N° 037-2018/MDA.** Publicado el 15.11.2018.
Precision de denominación del Procedimiento “Visación de Planos y Memoria Descriptiva para Trámite Judicial o Notarial de Título Supletorio o Prescripción Adquisitiva o para Trámite Judicial o Notarial de Título Supletorio para Rectificación o Delimitación de Áreas o Linderos” a cargo de la Subgerencia de Planificación Urbana y Catastro.
- **Ordenanza N° 475-MDA.** Publicado el 12.09.2018.
Adecuación a Ordenanza N° 457-MDA, incorporando nuevos requisitos en el Procedimiento “Permiso de Operación a Personas Jurídicas para Prestar el Servicio con Vehículos Menores”.
- **Decreto de Alcaldía N° 011-2018/MDA.** Publicado el 16.05.2018.
Adecuación a Ordenanza N° 457-MDA, que Regula el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados y No Motorizados en el Distrito Ate.
- **Decreto de Alcaldía N° 033-2017/MDA.** Publicado el 10.09.2017.
Adecuación a Ordenanza N° 447-MDA, modificatoria de la Ordenanza N° 420-MDA, que aprobó la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Ate y, a la Ley N° 30619 que modifica la Ley 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento.
- **Decreto de Alcaldía N° 018-2017/MDA.** Publicado el 22.07.2017.
Adecuación a D.S. 011-2017-VIVIENDA, Reglamento de Licencias de Habilidades Urbanas y Edificación.
- **Decreto de Alcaldía N° 003-2017/MDA.** Publicado el 02.03.2017.
Derechos en UIT 2017; adecuación a Decreto Legislativo 1287 que modifica Ley 29090, Ley de Regulación de HUE.
- **Decreto de Alcaldía N° 039-2016/MDA.** Publicado el 31.12.2016.
Adecuación a Decreto Legislativo 1246, Medidas de Simplificación Administrativa; levanta observaciones INDECOP.
- **Decreto de Alcaldía N° 034-2016/MDA.** Publicado el 04.11.2016.
Adecuación a ROF de Ordenanza 420-MDA; precisiones a VISE e ITSE – Espacios Públicos.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Resolución de Sub Gerencia N° 00000

Ate, 24 noviembre 2023

LA SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

VISTO:

El Expediente N° 70923 de fecha 23-11-23, presentado por la empresa INVERSIONES WM S.A.C. identificado con número de RUC 20608241897, a través de su representante legal TAVARA, SANTOS WALTER, acreditado con partida electrónica N° 14924715-SUNARP, señalando domicilio procesal en AV. CARRETERA CENTRAL MZ. C LOTE 03. ASOC. EL PORVENIR, DISTRITO DE ATE quien solicita el otorgamiento de Licencia de Funcionamiento Indeterminado, para el establecimiento de giro VENTA DE MONTURA DE LENTES, ubicado en AV. CARRETERA CENTRAL MZ. C LOTE 03, ASOC. EL PORVENIR, DISTRITO DE ATE y el Informe Técnico N° 190-2023-MDA/GDE-SGPET de fecha 24-11-23; y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 104º de la Constitución Política del Estado, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, administrativa y económica en los asuntos de su competencia y promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y el desarrollo integral de su jurisdicción, en concordancia a lo estipulado en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, los gobiernos locales constituyen entidades básicas de la organización territorial del Estado, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades, promoviendo el desarrollo local, tal como lo estipula el artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27972, así como la Promoción del Desarrollo Integral de la Jurisdicción, previsto en el artículo X de la precitada norma;

Que, el (la) recurrente ha cumplido con los requisitos establecidos en el Inc. 3.6, Art. 83 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y D.S. 163-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28978, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento;

Que, el (la) recurrente se adecuó a los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad de Ate, aprobado mediante Ordenanza N° 403/MDA Publicado el 03-09-2018, Ordenanza N° 407/MDA Publicado el 01-01-2019, ratificados por Acuerdo Metropolitano N° 255/MML y N° 559/MML, así como al artículo el artículo 29 de la Ordenanza N° 516-19/MDA del 26-12-19, para el otorgamiento del Certificado de Autorización Municipal de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales, Actividades Profesionales y Servicios, mediante Informe Técnico N° N° 190-2023-MDA/GDE-SGPET de fecha 24-11-23 determina que SI CUMPLE la compatibilidad de la zonificación del establecimiento con el giro solicitado .

Que, conforme a lo dispuesto en los Artículos 2º, literal e) y 8º del D.S. 163-2020-PCM, La Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres de la Municipalidad Distrital de Ate, es el órgano competente para la realización de la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones calificadas con nivel de riesgo bajo o medio, alto o muy alto.

Que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 33º, de la Ordenanza N° 516-MDA, para efectos de contabilizar los plazos establecidos en el artículo 32º, el área de trámite documentario deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el artículo 29º de la presente Ordenanza. De no contar con todos los requisitos, la referida área procederá a informar al administrado acerca de dicha situación y otorgará un plazo improrrogable de dos (02) días hábiles a fin de que cumple con subsanar las omisiones notificadas. En este caso el plazo para el otorgamiento de la autorización municipal empezará a contabilizarse a partir de efectuada dicha subsanación;

Que conforme a lo dispuesto en el Artículo 16º, Inciso 16.2 de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444. El acto administrativo que otorga beneficio al administrado, se entiende eficaz desde la fecha de su emisión, salvo disposición diferente del mismo acto;

ESTANDO A LAS CONSIDERACIONES EXPUESTAS Y EN USO DE LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ART. 79º, NUMERAL 3, ACAPITE 3.6.4 DE LA LEY 27972, LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES, LA ORDENANZA N° 491 DEL 31 DE ENERO 2019 QUE APRUEBA EL ROF;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - Declarar PROCEDENTE la solicitud para la obtención de la Autorización Municipal de Funcionamiento Indeterminado, presentado con Expediente N° 70923 por el (la) recurrente, debiendo expedirse la Autorización con los siguientes datos;

Nombre o Razón Social: INVERSIONES WM S.A.C.

Número de Licencia Indefinida: 0001893-2023 (Cesionario)

Dirección: AV. CARRETERA CENTRAL MZ. C LOTE 03. ASOC. EL PORVENIR, ATE

Área dedicada: 27.00 M2

Función: COMERCIO Zonificación: CZ

Horario Autorizado: 9:00 a 21:00 Hrs.

Giro Autorizado: VENTA DE MONTURA DE LENTES.

ARTICULO SEGUNDO. - Dispóngase la eficacia anticipada del presente acto a partir de su fecha de emisión, conforme a ley.

ARTICULO TERCERO. - La presente resolución, NO faculta al administrado a utilizar áreas comunes, vía pública ni retiro municipal, sin contar con la autorización municipal respectiva.

ARTICULO CUARTO. - El titular de la licencia de funcionamiento se compromete a no infringir las disposiciones legales de la materia caso contrario se procederá a revocar la autorización de dicho establecimiento y a ordenar la clausura del local, el establecimiento no debe ser objeto de quejas de vecinos fundadas, bajo apercibimiento de aplicarse las sanciones correspondientes y la revocación de la licencia.

ARTICULO QUINTO. - Hacer de conocimiento a la parte interesada, a la Sub Gerencia de Control, Operaciones y Sanciones, para la verificación correspondiente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Resolución 2. Riesgo medio natural



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ATE

ATE
Avanza

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Resolución de Sub Gerencia N° 00000

Ate, 27 de noviembre 2023

LA SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

VISTO:

El Expediente N° 48722 de fecha 09-08-23, presentado por PEREZ PEREZ JUAN, identificado (a) con D.N.I. N° 12345678, señalando domicilio procesal en AV. 15 DE JULIO LOTE 38, AA.HH. HUAYCAN ZONA XX, DISTRITO DE ATE, quien solicita el otorgamiento de Licencia de Funcionamiento Indeterminado, para el establecimiento de giro RESTAURANTE, ubicado en AV. 15 DE JULIO LOTE 38, AA.HH. HUAYCAN ZONA XX, DISTRITO DE ATE y el Informe Técnico N° 1264-2023-MDA/GDE-SGPET de fecha 09-08-23; y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Estado, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, administrativa y económica en los asuntos de su competencia y promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y el desarrollo integral de su jurisdicción, en concordancia, a lo estipulado en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

Que, los gobiernos locales constituyen entidades básicas de la organización territorial del Estado, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades, promoviendo el desarrollo local, tal como lo estipula el artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27972, así como la Promoción del Desarrollo Integral de la Jurisdicción, previsto en el artículo X de la precitada norma.

Que, el (la) recurrente ha cumplido con los requisitos establecidos en el Inc. 3.6, Art. 83 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y D.S. 163-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 20878, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento;

Que, el (la) recurrente se adecuó a los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad de Ate, aprobado mediante Ordenanza N° 403/MDA Publicado el 03-09-2016, Ordenanza N° 487/MDA Publicado el 01-01-2019, ratificados por Acuerdo Metropolitano N° 285/MML y N° 559/MML, así como al artículo 29 de la Ordenanza N° 618-19MDA del 26-12-19, para el otorgamiento del Certificado de Autorización Municipal de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales, Actividades Profesionales y Servicios, mediante Informe Técnico N° 1264-2023-MDA/GDE-SGPET de fecha 09-08-23 determina que SI CUMPLE la compatibilidad de la zonificación del establecimiento con el giro solicitado;

Que, conforme a lo dispuesto en los Artículos 2º, literal e) y 8º del D.S. 163-2020-PCM, La Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres de la Municipalidad Distrital de Ate, es el órgano competente para la realización de la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones calificadas con nivel de riesgo bajo o medio, alto o muy alto.

Que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 33º, de la Ordenanza N° 516-MDA, para efectos de contabilizar los plazos establecidos en el artículo 32º, el área de trámite documentario deberá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el artículo 29º, de la presente Ordenanza. De no contar con todos los requisitos, la referida área procederá a informar al administrado acerca de dicha situación y otorgará un plazo improrrogable de dos (02) días hábiles a fin de que cumpla con subsanar las omisiones notificadas. En este caso el plazo para el otorgamiento de la autorización municipal empezará a contabilizarse a partir de efectuada dicha subsanación;

Que conforme a lo dispuesto en el Artículo 10º, Inciso 16.2 de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, El acto administrativo que otorga beneficio al administrado, se entiende eficaz desde la fecha de su emisión, salvo disposición diferente del mismo acto;

ESTANDO A LAS CONSIDERACIONES EXPUESTAS Y EN USO DE LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ART. 79º, NUMERAL 3, ACAPITE 3.6.4 DE LA LEY 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, LA ORDENANZA N° 481 DEL 31 DE ENERO 2019 QUE APRUEBA EL R.OF;

Gerencia de Desarrollo Económico
Sub-Gerencia de Promoción y Formalización Empresarial

SE RESUELVE

ARTICULO PRIMERO. - Declarar **PROCEDENTE** la solicitud para la obtención de la Autorización Municipal de Funcionamiento Indeterminado, presentado con Expediente N° 48722 por el (la) recurrente, debiendo expedirse la Autorización con los siguientes datos:

Nombre o Razón Social: PEREZ PEREZ JUAN

Número de Licencia Indefinida: 0001894 – 2023 (**Cesionario**)

Dirección: AV. 15 DE JULIO LOTE 38, AA.HH. HUAYCAN ZONA XX, ATE

Área dedicada: 135.00 M²

Función: COMERCIO Zonificación: CV

Horario Autorizado: 6:00 a 23:00 Hrs.

Giro Autorizado: RESTAURANTE.

ARTICULO SEGUNDO. - Dispóngase la eficacia anticipada del presente acto a partir de su fecha de emisión, conforme a ley.

ARTICULO TERCERO. - La presente resolución, NO faculta al administrado a utilizar áreas comunes, vía pública ni retiro municipal, sin contar con la autorización municipal respectiva.

ARTICULO CUARTO. - El titular de la licencia de funcionamiento se compromete a no infringir las disposiciones legales de la materia caso contrario se procederá a revocar la autorización de dicho establecimiento y a ordenar la clausura del local, el establecimiento no debe ser objeto de quejas de vecinos fundadas, bajo apercibimiento de aplicarse las sanciones correspondientes y la revocación de la licencia.

ARTICULO QUINTO. - Hacer de conocimiento a la parte interesada, a la Sub Gerencia de Control, Operaciones y Sanciones, para la verificación correspondiente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



Resolución 3 Declaración jurada formato de licencia de la subgerencia

Resolución 4. Zonificación

SÍMBOLO	SUBCLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
RDM	RESIDENCIAL DE DENSIDAD MEDIA	RESIDENCIAL
PTP	PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO	ZONA DE PROTECCIÓN
ZRE-4	ZONA DE REGLAMENTACIÓN ESPECIAL - 4	ZONA DE REGLAMENTACIÓN ESPECIAL
ZHR	ZONA DE HABILITACIÓN RECREACIONAL	ZONA DE HABILITACIÓN RECREACIONAL
CZ	COMERCIO ZONAL	COMERCIAL
E1	EDUCACIÓN BÁSICA	SERVICIOS PÚBLICOS COMPLEMENTARIOS PARA EDUCACIÓN
OU- ZA	USOS ESPECIALES - ZONA ARQUEOLÓGICA	OTROS USOS O USOS ESPECIALES
CV	COMERCIO VECINAL	COMERCIAL
I1	INDUSTRIAL ELEMENTAL Y COMPLEMENTARIA	INDUSTRIAL
ZRP	ZONA DE RECREACIÓN PÚBLICA	ZONA DE RECREACIÓN PÚBLICA
I2	INDUSTRIA LIVIANA	INDUSTRIAL
OU	USOS ESPECIALES	OTROS USOS O USOS ESPECIALES
E2	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	SERVICIOS PÚBLICOS COMPLEMENTARIOS PARA EDUCACIÓN
E3	EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	SERVICIOS PÚBLICOS COMPLEMENTARIOS PARA EDUCACIÓN
RDA	RESIDENCIAL DE DENSIDAD ALTA	RESIDENCIAL
VT	VIVIENDA TALLER	OTRAS ZONAS
RDB	RESIDENCIAL DE DENSIDAD BAJA	RESIDENCIAL
H2	CENTRO DE SALUD	SERVICIOS PÚBLICOS COMPLEMENTARIOS PARA SALUD

TIPO	NOMBRE	ZONIFICACIÓN
avenida	Huarochirí	CV
prolongación	Javier Prado	RDM
calle	Naciones Unidas	CV
calle	Madrid	RDB
calle	Mallorca	ZRP
calle	Guadalajara	ZRP
calle	Burgos	RDB
calle	León	RDB
calle	Alicante	RDB
calle	Bilbao	RDB
avenida	Las Palmas	RDB
calle	Oviedo	ZRP
calle	Málaga	RDB
calle	Guadalajara	RDB
calle	Navarra	RDB
calle	Lérida	RDB
calle	La Coruña	RDB
calle	Cádiz	RDD
calle	Granada	RDB
calle	Cuenca	RDB
calle	Santa Cruz	ZRP
calle	Córdoba	RDB
calle	Zaragoza	RDB
calle	Valencia	ZRP
calle	Marbella	RDB
avenida	Separadora Industrial	RDA
calle	Sevilla	RDB
calle	Cataluña	ZRP
calle	Vigo	RDB
calle	Jaén	RDB
calle	Vizcaya	RDB
calle	San Sebastián	RDB
avenida	Asturias	ZRP
calle	Villalba	RDB

Anexo 13. Declaración Jurada para licencia de funcionamiento

 MUNICIPALIDAD DE ATE GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIA Y TURISMO	FORMATO DE DECLARACION JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO <small>Ley N° 28976 - Ley de Licencia de Funcionamiento y Modificatoria</small>		N° EXP :			
			N° ITSE (RA-RMA)			
			N° recibo de pago:			
I MODALIDAD DEL TRAMITE QUE SOLICITA (marcar más de una alternativa si corresponde)						
1 Indeterminada 6 Cambio denomin. o nombre comerc. persona jurídica 2 Temporal 7 Cese de actividades 3 Cesionario 8 Transferencia de licencia 4 Mercado, galería y centro comercial 9 Otros				Datos por Cambios o modificaciones <small>Nota Item: 2 indicar periodo, 3 indicar N° Lic. Principal, 5 y 7 indicar N° Lic., 6 indicar N° Lic. y nombre de la nueva denominación o nombre comercial, 8 indicar N° Lic. y adjuntar copia simple de contrato, 9 indicar N° Lic.</small>		
II DATOS DEL SOLICITANTE						
Apellidos y Nombres / Razón social						
N° DNI/N° C.E.	N° RUC	N° Teléfono	Correo electrónico			
Av./Jr./Ca./Pje./Otros	N°/Int./Mz./Lt./Otros	Urb./AA.HH./Otros	Distrito y Provincia			
III DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO						
Apellidos y Nombres			N° DNI/N° C.E.	N° Partida Electrónica y Asiento de Inscripción SUNARP (de corresponder)		
IV DATOS DEL ESTABLECIMIENTO						
Dirección (Av./Ca./Jr./Psje./Otros - N°/Mz./Lt./Int./Otros)				Urb./Asoc./Coop./AA.HH./Otros		
Código CIU*	Giro/s*			Función*	Zonific.*	ATN*
				Área total solicitada (m ²)		
Autorización Sectorial (de corresponder)						
Entidad que otorga autorización		Denominación de la autorización sectorial		Fecha de autorización	Número de autorización	
Nombre comercial				Croquis de ubicación geográfica		
Zona y Sector geográfico *		horario autorizado				
				a		
V DECLARACION JURADA						
Declaro (DE CORRESPONDER MARCAR X) Cuento con poder suficiente vigente para actuar como representante legal de la persona jurídica conductora (alternativamente, de la persona natural que represento). El establecimiento cumple con las condiciones de seguridad edificaciones y me someto a la inspección técnica que corresponda en función al riesgo, de conformidad con la legislación aplicable. El establecimiento cumple con la dotación reglamentaria de estacionamientos, de acuerdo con lo previsto en la ley. Cuento con título profesional vigente y estoy habilitado por el colegio profesional correspondiente (en el caso de servicios relacionados con la salud). Tengo conocimiento de que la presente Declaración Jurada y documentación esta sujeta a la fiscalización posterior. En caso de haber proporcionado información, documentos, formatos o declaraciones que no corresponden a la verdad, se me aplicarán las sanciones administrativas y penales correspondientes, declarándose la nulidad de la licencia o autorización otorgada. Asimismo, brindaré las facilidades necesarias para las acciones de control de la autoridad municipal competente. Observaciones o comentarios del solicitante:						
Fecha:						
		Firma del solicitante / Representante legal / Apoderado Nombres y Apellidos: DNI:				
VERIFICACION DE RIESGO (Para ser llenado por el calificador designado de la municipalidad)*						
<input type="checkbox"/> ITSE Riesgo bajo	<input type="checkbox"/> ITSE Riesgo medio	<input type="checkbox"/> ITSE Riesgo alto	<input type="checkbox"/> ITSE Riesgo muy alto			
Nombres y Apellidos:				Firma y sello del calificador municipal		
<small>* Esta información debe ser llenada por el representante de la municipalidad</small>						

Anexo 14. Declaración jurada demostración

 MUNICIPALIDAD DE ATE GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Ley N° 28976 - Ley de Licencia de Funcionamiento y Modificatorias			N° EXP :			
			N° ITSE (RA-RMA)				
			N° recibo de pago:	30240299	130224		
I MODALIDAD DEL TRAMITE QUE SOLICITA (marcar más de una alternativa si corresponde)							
Licencia de Funcionamiento (Items 6, 7, 8 solo completar secciones I, II y III)				Datos por Cambios o modificaciones			
1 Indeterminada		6 Cambio denomin. o nombre comerc. persona Jurídica					
2 Temporal		7 Cese de actividades					
3 Cessionario		8 Transferencia de licencia					
4 Mercado, galería y centro comercial		9 Otros					
5 Duplicado				1			
II DATOS DEL SOLICITANTE							
Apellidos y Nombres / Razón social							
EUROTEX SERVICE E.I.R.L.							
N° DNI/N° C.E.	N° RUC	N° Teléfono		Correo electrónico			
2 0 5 1 6 7 4 2 8 6 1	981-467-367			eurotexperu@yahoo.com			
Av./Jr./Ca./Pje./Otros	N°/Int./Mz./Lt./Otros			Urb./AA.HH./Otros	Distrito y Provincia		
Calle boulevar Nro 109 , Mz D-2 lote 17, Lotización Ind. El Artesano – Ate -Lima							
III DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APoderado							
Apellidos y Nombres Andrea Bozzato		N° DNI/N° C.E.	N° Partida Electrónica y Asiento de Inscripción SUNARP (de corresponder)				
		000313664	12044138				
IV DATOS DEL ESTABLECIMIENTO							
Dirección (Av./Ca./Jr./Psje./Otros - N°/Mz./Lt./Int./Otros) Calle boulevar Nro 109 , Mz D-2 lote 17, Lotización Ind. El Artesano – Ate -Lima				Urb./Asoc./Coop./AA.HH./Otros			
Código CIIU*	Giro/s*			Función*	Zonific.*	ATN*	
18.1.0.06, 18.1.0.14, 33.1.0.06, 51.5.0.11	-CONFECCION DE PRENDAS DE CABALLEROS, DAMAS, NIÑOS. - FABRICA DE INSTRUMENTOS EN MEDICINA, VENTA DE MAQUINARIA DIVERSAS			Industria	I-2	II	
				Area total solicitada (m2) 1,050.00m2			
V Autorización Sectorial (de corresponder)							
Entidad que otorga autorización	Denominación de la autorización sectorial			Fecha de autorización	Número de autorización		
Nombre comercial EUROTEX SERVICE E.I.R.L				Croquis de ubicación geográfica 			
Zona y Sector geográfico*	horario autorizado 07.00 a 18.00						
02 07							
V DECLARACION JURADA							
Declaro (DE CORRESPONDER MARCAR X)							
Cuento con poder suficiente vigente para actuar como representante legal de la persona jurídica conductora (alternativamente, de la persona natural que represento). El establecimiento cumple con las condiciones de seguridad edificaciones y me someto a la inspección técnica que corresponda en función al riesgo, de conformidad con la legislación aplicable.							
El establecimiento cumple con la dotación reglamentaria de estacionamientos, de acuerdo con lo previsto en la ley.							
Cuento con título profesional vigente y estoy habilitado por el colegio profesional correspondiente (en el caso de servicios relacionados con la salud).							
Tengo conocimiento de que la presente Declaración Jurada y documentación está sujeta a la fiscalización posterior. En caso de haber proporcionado información, documentos, formatos o declaraciones que no corresponden a la verdad, se me aplicarán las sanciones administrativas penales correspondientes, declarándose la nulidad de la licencia o autorización otorgada. Asimismo, brindaré las facilidades necesarias para las acciones de control de la autoridad municipal competente.							
Observaciones o comentarios del solicitante							
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE Fecha: 13 FEB, 2024 DOCUMENTO: 9346 FOLIO: 18 2054							
 Andrea Bozzato Gerente General Firma del solicitante / Representante legal / Apoderado Nombres y Apellidos: ANDREA BOZZATO DNI: 000313664							
VERIFICACION DE RIESGO (Para ser llenado por el calificador designado de la municipalidad)							
<input type="checkbox"/> ITSE Riesgo bajo		<input type="checkbox"/> ITSE Riesgo medio		 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE SUB-GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE		ITSE Riesgo muy alto	
Nombres y Apellidos: FRANCISCO SULPICIO OCIOA JANANIFI							
<small>* Esta información debe ser llenada por el representante de la municipalidad</small>							

Anexo 15. Matriz de consistencia

RICHARD ALARCON CHIRIMIA

TITULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGIA	VARIABLES x=(y)	INDICADORES	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN
“Implementación de un Sistema Web para emisión de Licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate. Lima- 2024”	PROBLEMA PRINCIPAL ¿De qué manera la implementación del sistema web mejora el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?	OBJETIVO GENERAL: Desarrollar un sistema web para optimizar el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.	HIPOTESIS PRINCIPAL: La implementación del sistema web mejora significativamente el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.	ENFOQUE DE INVESTIGACION Enfoque cuantitativo	VARIABLE DEPENDIENTE (y): Emision de licencia de funcionamiento	Proceso de solicitud de licencia de funcionamiento Proceso de desarrollo económico Proceso de formalización empresarial	Experimental

PROBLEMAS ESPECÍFICOS:	OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:	VARIABLE INDEPENDIENTE (x):	
a) ¿De qué manera la implementación del sistema web Mejora la efectividad del sistema web en el proceso de solicitud de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?	Diagnosticar los requerimientos esenciales del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate. Desarrollar la metodología para la elaboración del sistema web para la optimización del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate. Comparar los resultados antes y después del Desarrollo del sistema web para optimizar el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en	La implementación del sistema web Mejora significativamente el proceso de solicitud de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate. La implementación del sistema web Mejora significativamente el proceso de desarrollo económico de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate. La implementación del sistema web Mejora significativamente el proceso de formalización empresarial de licencia de funcionamiento en	Sistema Web	
b) ¿De qué manera la implementación del sistema web Mejora la efectividad del sistema web en el proceso de desarrollo económico de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?			Método	
c) ¿De qué manera la implementación del sistema web mejora la efectividad del sistema web en el proceso de formalización empresarial de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?			Hipotético	

	la Municipalidad Distrital de Ate.	la Municipalidad Distrital de Ate.			
d) ¿De qué manera desarrollar el sistema web para el procedimiento de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate?	Realizar pruebas de monitoreo del sistema web en la optimización del proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate	El desarrollo del sistema web Mejora significativamente el proceso de formalización empresarial de licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate.	Analítico		

N.º	Dimensiones / Ítems	Opciones de respuesta				
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Solicitud de licencia		1	2	3	4	5
1	1. ¿Cómo evalúas la seguridad de los requerimientos que exige el municipio basado en las normas legales?					
2	2. ¿Cómo calificas la claridad de las instrucciones para la solicitud de la licencia?					
3	3. Las instrucciones para la solicitud de la licencia fueron claras y comprensibles?					
4	4. ¿Cómo evalúas la presentación de la declaración jurada?					
5	5. ¿Encontró fácilmente toda la información necesaria para solicitar la licencia?					
6	6. ¿Fueron claros los requisitos y documentos necesarios para la solicitud?					
7	7. ¿Cómo evalúas la orientación del personal en el proceso de solicitud?					
8	8. ¿Cómo evalúas el tiempo que toma desde la recepción de documentos hasta la respuesta que brinda el municipio?					
9	9. ¿El tiempo desde la solicitud de la licencia hasta la respuesta inicial fue razonable?					
10	10. ¿Recibió actualizaciones sobre cualquier posible retraso en la entrega de la licencia?					
	Desarrollo Económico	1	2	3	4	5
11	11. ¿Cómo evalúas el tiempo de entrega de la aprobación de las firmas?					
12	12. ¿Cuánto tiempo tomó desde que solicitaste la licencia hasta que recibiste una respuesta inicial?					
13	13. ¿Estás satisfecho con el tiempo total que tomó el proceso de emisión de la licencia?					
14	14. ¿El tiempo real de entrega cumplió con mis expectativas?					
15	15. ¿Cómo evalúas el tiempo que demora la firma de la licencia por parte del funcionario para la entrega al área de formalización empresarial?					
16	16. ¿Cómo evalúas la amabilidad y profesionalismo del personal que te atendió?					
17	17. ¿El personal fue capaz de resolver tus dudas y problemas de manera eficiente?					
	Formalización Empresarial	1	2	3	4	5

18	18. ¿Estas satisfecho con el proceso de emisión de licencias en general?				
19	19. ¿Cómo evalúas la cantidad de licencias que se emiten al día por el área de formalización empresarial?				
20	20. ¿El personal resolvió mis dudas y problemas de manera eficiente				
21	21. ¿Recibí actualizaciones sobre cualquier posible retraso en la entrega de la licencia?				
22	22. ¿Qué tanto considera usted que el área formalización empresarial emita las licencias después de dos días?				
23	23. ¿Estas satisfecho con el tiempo total que tomó el proceso de emisión de la licencia?				
24	24. ¿cómo evalúas la facilidad de uso de la plataforma?				

Anexo 14 Recolección de Datos

El siguiente cuestionario tiene como objetivo Desarrollar un sistema web de emisión de licencias de funcionamiento en la entidad. Tus opiniones son valiosas para optimizar la gestión y mejorar el área de formalización empresarial y otras unidades orgánicas necesarias. Por favor, responde con la mayor sinceridad posible. Marca solo una de las alternativas, colocando una equis (x) en el cuadro correspondiente.

Anexo 16 Matriz de Validación 1



Universidad
Tecnológica
del Perú

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS:

**Implementación de un Sistema Web para la Emisión de Licencia de funcionamiento en la
Municipalidad Distrital de Ate. Lima-2024**

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Validez

N.º	Dimensiones / Ítems	CRITERIOS DE EVALUACIÓN					
		Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador
	Solicitud de licencia	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	1. ¿Cómo evalúas la seguridad de los requerimientos que exige el municipio basado en las normas legales?	X		X		X	
2	2. ¿Cómo calificas la claridad de las instrucciones para la solicitud de la licencia?	X		X		X	
3	3. ¿Las instrucciones para la solicitud de la licencia fueron claras y comprensibles?	X		X		X	
4	4. ¿Cómo evalúas la presentación de la declaración jurada?	X		X		X	
5	5. ¿Encontró fácilmente toda la información necesaria para solicitar la licencia?	X		X		X	
6	6. ¿Fueron claros los requisitos y documentos necesarios para la solicitud?	X		X		X	
7	7. ¿Cómo evalúas la orientación del personal en el proceso de solicitud?	X		X		X	
8	8. ¿Cómo evalúas el tiempo que toma desde la recepción de documentos hasta la respuesta que brinda el municipio?	X		X		X	
9	9. ¿El tiempo desde la solicitud de la licencia hasta la respuesta inicial fue razonable?	X		X		X	
10	10. ¿Recibo actualizaciones sobre cualquier posible retraso en la entrega de la licencia?	X		X		X	
	Desarrollo Económico	SI	NO	SI	NO	SI	NO
11	11. ¿Cómo evalúas el tiempo de entrega de la aprobación de las firmas?	X		X		X	
12	12. ¿Cuánto tiempo tomó desde que solicitaste la licencia hasta que recibiste una respuesta inicial?	X		X		X	
13	13. ¿Estás satisfecho con el tiempo total que tomó el proceso de emisión de la licencia?	X		X		X	

14	14. ¿El tiempo real de entrega cumplió con mis expectativas?	X		X		X
15	15. ¿Cómo evalúas el tiempo que demora la firma de la licencia por parte del funcionario para la entrega al área de formalización empresarial?	X		X		X
16	16. ¿Cómo evalúas la amabilidad y profesionalismo del personal que te atendió?	X		X		X
17	17. ¿El personal fue capaz de resolver tus dudas y problemas de manera eficiente?	X		X		X
	Formalización Empresarial	SI	NO	SI	NO	SI
18	18. ¿Estás satisfecho con el proceso de emisión de licencias en general?	X		X		X
19	19. ¿Cómo evalúas la cantidad de licencias que se emiten al día por el área de formalización empresarial?	X		X		X
20	20. ¿El personal resolvió mis dudas y problemas de manera eficiente	X		X		X
21	21. ¿Recibí actualizaciones sobre cualquier posible retraso en la entrega de la licencia?	X		X		X
22	22. ¿Qué tanto considera usted que el área formalización empresarial emita las licencias después de dos días?	X		X		X
23	23. ¿Estás satisfecho con el tiempo total que tomó el proceso de emisión de la licencia?	X		X		X
24	24. ¿Cómo evalúas la facilidad de uso de la plataforma?	X		X		X



Anexo 17 Matriz de validación 2



MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TITULO DE LA TESIS:

Implementación de un Sistema Web para la Emisión de Licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate. Lima-2024

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Validez

N.º	Dimensiones / Ítems	CRITERIOS DE EVALUACIÓN					
		Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador	Existe Relación entre la dimensión y el indicador
	Solicitud de licencia	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	1. ¿Cómo evalúas la seguridad de los requerimientos que exige el municipio basado en las normas legales?	X		X		X	
2	2. ¿Cómo calificas la claridad de las instrucciones para la solicitud de la licencia?	X		X		X	
3	3. ¿Las instrucciones para la solicitud de la licencia fueron claras y comprensibles?	X		X		X	
4	4. ¿Cómo evalúas la presentación de la declaración jurada?	X		X		X	
5	5. ¿Encontró fácilmente toda la información necesaria para solicitar la licencia?	X		X		X	
6	6. ¿Fueron claros los requisitos y documentos necesarios para la solicitud?	X		X		X	
7	7. ¿Cómo evalúas la orientación del personal en el proceso de solicitud?	X		X		X	
8	8. ¿Cómo evalúas el tiempo que toma desde la recepción de documentos hasta la respuesta que brinda el municipio?	X		X		X	
9	9. ¿El tiempo desde la solicitud de la licencia hasta la respuesta inicial fue razonable?	X		X		X	
10	10. ¿Recibo actualizaciones sobre cualquier posible retraso en la entrega de la licencia?	X		X		X	
	Desarrollo Económico	SI	NO	SI	NO	SI	NO
11	11. ¿Cómo evalúas el tiempo de entrega de la aprobación de las firmas?	X		X		X	
12	12. ¿Cuánto tiempo tomó desde que solicitaste la licencia hasta que recibiste una respuesta inicial?	X		X		X	
13	13. ¿Estás satisfecho con el tiempo total que tomó el proceso de emisión de la licencia?	X		X		X	

14	14. ¿El tiempo real de entrega cumplió con mis expectativas?	X		X		X
15	15. ¿Cómo evalúas el tiempo que demora la firma de la licencia por parte del funcionario para la entrega al área de formalización empresarial?	X		X		X
16	16. ¿Cómo evalúas la amabilidad y profesionalismo del personal que te atendió?	X		X		X
17	17. ¿El personal fue capaz de resolver tus dudas y problemas de manera eficiente?	X		X		X
	Formalización Empresarial	SI	NO	SI	NO	SI
18	18. ¿Estás satisfecho con el proceso de emisión de licencias en general?	X		X		X
19	19. ¿Cómo evalúas la cantidad de licencias que se emiten al día por el área de formalización empresarial?	X		X		X
20	20. ¿El personal resolvió mis dudas y problemas de manera eficiente	X		X		X
21	21. ¿Recibí actualizaciones sobre cualquier posible retraso en la entrega de la licencia?	X		X		X
22	22. ¿Qué tanto considera usted que el área formalización empresarial emita las licencias después de dos días?	X		X		X
23	23. ¿Estás satisfecho con el tiempo total que tomó el proceso de emisión de la licencia?	X		X		X
24	24. ¿Cómo evalúas la facilidad de uso de la plataforma?	X		X		X



Post Tirma
DNI



Universidad
Tecnológica
del Perú

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario

OBJETIVO:

"Demostrar cómo la implementación del sistema web optimiza el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate."

DIRIGIDO A: Gerencia de tecnología de la información

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Aplicable [X] Aplicar después de realizar mejoras [] No aplicar []

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

VALVERDE ORTEGA JEAMPIER MIGUEL

PROFESIÓN:

INGENIERO

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:

MAESTRO

ESPECIALIDAD DEL EVALUADOR:

GOBIERNO DIGITAL



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jaempiere Miguel Valverde". The signature is enclosed within a large, thin blue oval. Below the signature, there is a small, handwritten note in blue ink that reads "Post firma" and "DNI".

Anexo 18. Resultado de validación



RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario

OBJETIVO:

"Demostrar cómo la implementación del sistema web optimiza el proceso de emisión de licencias de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate."

DIRIGIDO A: Gerencia de tecnología de la información

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Aplicable [X] Aplicar después de realizar mejoras [] No aplicar []

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

ROMAN CRESPO ANIBAL JOSE

PROFESIÓN:

INGENIERO DE SISTEMAS

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:

MAGISTER

ESPECIALIDAD DEL EVALUADOR:

ANALISTA



Anexo 19 Declaración Jurada para informar el cambio de giro

 <p>Municipalidad Distrital de Ate</p> <p>GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO</p>	DECLARACION JURADA (de refacciones y/o acondicionamientos para informar el cambio de giro para el desarrollo de actividades de licencia de funcionamiento (Nivel de riesgo bajo o medio) <small>Ley N° 28576 – Ley de Licencia de Funcionamiento y modificaciones</small>	Formato declaración Jurada N°: Fecha de declaración Jurada:
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Con Licencia de Funcionamiento N° _____ otorgada con fecha _____ de _____ del _____
 se autorizó el desarrollo de la actividad _____
 _____ A nombre de _____
 _____, con número de _____
 RUC _____.

En mi calidad de titular/representante legal de la licencia de funcionamiento Declarado bajo juramento que:

Se han realizado las refacciones y/o acondicionamiento del local comercial, según estipulación del Decreto Legislativo N° 1497-2020, para el cambio de giro:

Nuevo giro: _____

- La nueva actividad, no afecta las condiciones de seguridad.
- **No incrementa la clasificación de nivel de riesgo a alto o muy alto** de acuerdo a mi Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones obtenido.
- El desarrollo de la nueva actividad económica, cumple con los lineamientos técnicos que garantizan la seguridad, en el marco de la emergencia sanitaria producida por el covid19, aprobados por las autoridades competentes.
- Tengo conocimiento que la presente Declaración Jurada está sujeta a fiscalización posterior. En caso de haber proporcionado información que no corresponde a la verdad, se me aplicaran las sanciones administrativas y penales correspondientes, declarándose la nulidad o revocatoria de la licencia o autorización otorgada. Asimismo, brindare las facilidades necesarias para las acciones de control de la autoridad municipal competente.

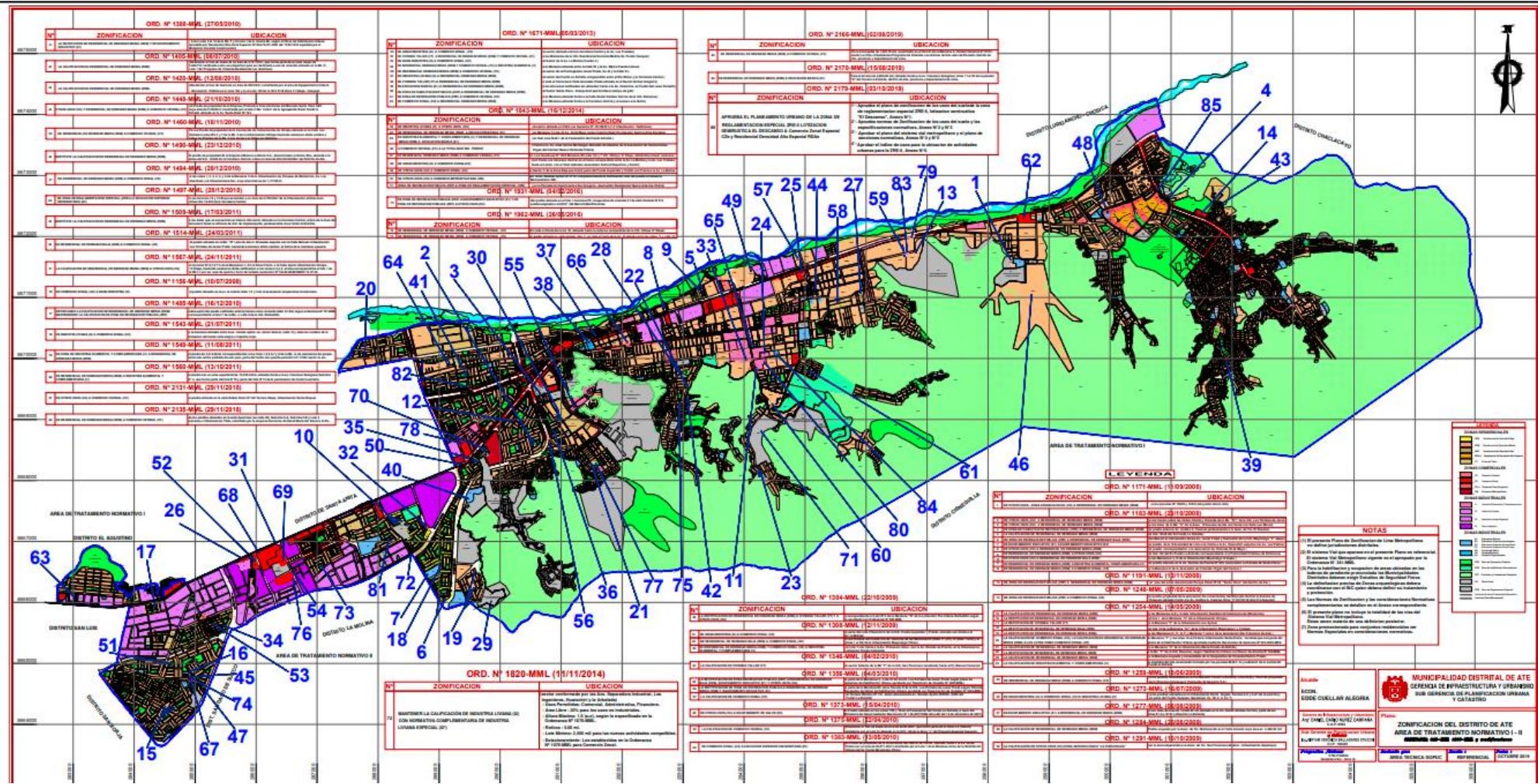
Firma del titular/representante legal:
Nombres y Apellidos:
DNI/CE N°:
Correo electrónico:

Anexo 20 Formato declaracion jurada licencia de funcionamiento formato tuo lmlf actualizado al anexo13

 FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO <small>LEY N° 28976 - Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y modificatorias Versión 03</small>	Nº de expediente: Página: 1 de 2 Fecha de recepción: Nº de recibo de pago: Fecha de pago:		
VER INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO [Página 2]			
I MODALIDAD DEL TRÁMITE QUE SOLICITA (marcar más de una alternativa si corresponde)			
<input type="checkbox"/> Indeterminada <input type="checkbox"/> Temporal Indicar el plazo _____ <input type="checkbox"/> Licencia de funcionamiento más autorización de anuncio publicitario Tipo de anuncio (especificar) _____ <input type="checkbox"/> Licencia para cesionario Nº de licencia de funcionamiento principal _____ <input type="checkbox"/> Licencias para mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales	Cambios o modificaciones Cambio de denominación o nombre comercial de la persona jurídica (Solo completar secciones II, III y V) Nº de licencia de funcionamiento Indicar nueva denominación o nombre comercial Transferencia de Licencia de Funcionamiento (Solo completar secciones II, III, V y adjuntar copia simple de contrato de transferencia) Nº de licencia de funcionamiento	Otros Cesa de actividades (Solo completar secciones II, III y V) Nº de licencia de funcionamiento Otros (especificar) _____	
II DATOS DEL SOLICITANTE			
Apellidos y Nombres/ Razón social			
Nº DNI/ Nº C.E.	Nº RUC	Nº Teléfono	Correo electrónico
Dirección			
Av./Ir./Ca./Pje./Otros	Nº/Int./Mz/Lt./Otros	Urb./AA.HH./Otros	Distrito y Provincia
III DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO			
Apellidos y Nombres		Nº DNI/ Nº C.E.	Nº de partida electrónica y asiento de inscripción SLINARP (de corresponder)
IV DATOS DEL ESTABLECIMIENTO			
Nombre comercial			
Código CIU* Av./Ir./Ca./Pje./Otros	Giro/s* Nº/Int./Mz/Lt./Otros	Actividad Urb./AA.HH./Otros	Zonificación Provincia
Dirección			
Autorización Sectorial (de corresponder)			
Entidad que otorga autorización	Denominación de la autorización sectorial	Fecha de autorización	Número de autorización
Área total solicitada (m²)		Croquis de ubicación	

* Esta información es llenada por el representante de la municipalidad.

Anexo 21 Plano de zonificación



Anexo 22 Ordenanza 415 MDA Licencia

599206	NORMAS XGALES	Jueves 15 de setiembre de 2016 /  El Peruano
15. Marquesinas que contengan mensajes publicitarios. 16. En zonas monumentales, salvo lo dispuesto en el artículo 35º de la presente Ordenanza. 17. En parámetros ciegos de la fachada frontal de la edificación cuando no concuerden en su forma y dimensiones con la arquitectura de la misma. 18. Cuando reflejen o irradiien luz al interior de los inmuebles cercanos. 19. Cuando se empleen sonidos como tipo de publicidad exterior. 20. Cuando obstaculicen la visión de otro u otros anuncios y avisos publicitarios autorizados, la nomenclatura de las calles o cualquier señalización oficial. 21. Cuando sean intermitentes. 22. Cuando sean peligrosos o riesgosos y de ser el caso, incumplan con las normas de seguridad en defensa civil, condiciones estructurales y/o instalaciones eléctricas. 23. Cuando sean de tipo pasacalles. 24. Los voceadores o jaladores en la vía pública o desde el interior de los establecimientos comerciales hacia la vía pública. 25. Los anuncios y avisos ecológicos.		
TITULO IV		
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS Y FINALES		
Primera.- Derógese, en todos sus extremos la Ordenanza N° 402-MDA, de fecha 30 de mayo del 2016 y todo lo que se oponga a la presente Ordenanza. Segunda.- Los anuncios y avisos publicitarios autorizados con anterioridad a la vigencia de la presente Ordenanza deberán adecuarse obligatoriamente a las disposiciones administrativas o técnicas de ella en un plazo de 180 días calendarios. Tercera.- Facútese al señor Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía, dicte las disposiciones reglamentarias necesarias para la correcta aplicación de la presente Ordenanza. Cuarta.- Los anuncios y avisos publicitarios estarán sujetos a fiscalización de la Municipalidad de Ate, a través de su Unidad Orgánica competente, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones autorizadas y su mantenimiento, quien, de ser el caso, impondrá las sanciones establecidas por la Municipalidad. Quinta.- Agregar en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de Municipalidad Distrital de Ate, incorporándose los requisitos y procedimientos de acuerdo a la presente Ordenanza y disponer se incluya el Anexo 01 en el Cuadro de Infracciones y Escala de Multas (CIEL). Sexta.- Lo que no se encuentre contemplado en la presente Ordenanza, se aplicará Supletoriamente la Ordenanza N° 1094-MML. Séptima.- Los Órganos competentes de la Municipalidad comprendidos en la presente Ordenanza, deberán realizar de modo permanente acciones de difusión y capacitación sobre su contenido y alcances a favor de su personal y del público usuario. Las acciones de difusión a favor del público usuario deberán incluir el uso del Internet y otros medios que garanticen el acceso libre y gratuito a la información. Octava.- La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano" y hacer de conocimiento a las Unidades Orgánicas correspondientes de esta Municipalidad para su debido cumplimiento, siendo la Gerencia de Tecnología de la Información y Secretaría de Imagen Institucional y Comunicaciones las que realicen la difusión masiva de esta Ordenanza.		
POR TANTO: Regístrate, comuníquese, publique y cúmplase.		
ERASMO LAZARO BENDEZU ORE Teniente Alcalde Encargado del Despacho de Alcaldía		
Ordenanza que regula los procedimientos de licencia de funcionamiento para establecimientos y autorizaciones conexas en el distrito de Ate		
ORDENANZA N° 415-MDA		
Ate, 31 de agosto del 2016		
POR CUANTO:		
El Concejo Municipal del Distrito de Ate, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 31 de Agosto del 2016, Presidida por el Teniente Alcalde de la Municipalidad Distrital de Ate, Dr. Erasmo Lázaro Bendezu Ore; visto, el Dictamen N° 007-2016-MDA/CDE de la Comisión de Desarrollo Económico, y;		
CONSIDERANDO:		
Que, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú, las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; asimismo, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";		
Que, de acuerdo al artículo 79º numerales 3.6.3 de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades distritales, en materia de organización del espacio físico y uso de suelo, tienen como función específica y exclusiva normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias y realizar la fiscalización de la ubicación de avisos publicitarios y propaganda política;		
Que, el artículo 9º, numeral 8) de la precitada Ley, establece que son atribuciones del Concejo Municipal, aprobar, modificar o derogar Ordenanzas;		
Que, con fecha 05 de febrero del 2007, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, la Ley N° 28976 – Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, cuya finalidad es establecer el marco jurídico de las disposiciones aplicables al procedimiento para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento expedida por las municipalidades;		
Que, mediante Ordenanza N° 309-MDA de fecha 29/04/2013 fue publicada en el Diario Oficial El Peruano la Ordenanza que Regula el Otorgamiento de Licencia de Funcionamiento y Autorizaciones Conexas en el Distrito de Ate, derogándose la Ordenanza N° 189-MDA;		
Que, mediante Ley N° 30230 – Ley que Establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y Permisos para la Promoción y Dinamización de la Inversión en el País, publicada en el Diario Oficial El Peruano el día 12 de julio de 2014, se modificaron los Artículos 2,7,9 y 7 la Quinta Disposición Final Transitoria y Complementaria de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y, además, se incorporaron los numerales 14.7, 14.8 y 14.9 al Artículo 14 de la Ley N° 29664, Ley que Crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD);		
Que, mediante Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el día 14 de setiembre de 2014, se aprobó el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones derogando el Decreto Supremo N° 066-2007-PCM;		
Que, mediante Ordenanza N° 385-MDA se aprueba la nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de Ate, mediante la cual se cambia de denominación a las unidades orgánicas administrativas en procura de una gestión edil eficiente y de calidad;		
Que, siendo necesario actualizar la normatividad		

Anexo 23 licencia



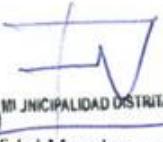
Permiso de autorizacion de la Municipalidad de Ate

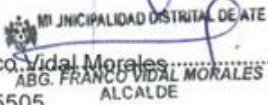
Lima, 03 de Enero de 2024

La Municipalidad Distrital de ATE con R.U.C. N° 20131378620 se compromete a brindar la información solicitada para el desarrollo del trabajo/tesis, la misma que solo puede ser utilizada para fines estrictamente académicos vinculados al trabajo.

Declaramos conocer que el trabajo de investigación/tesis Tranformacion digital en municipalidad de ATE para el buen funcionamiento del sistema de emision de licencia en la entidad será de público conocimiento a través del repositorio institucional de la universidad.

Cordialmente;


Nombre: Franco Vidal Morales.....
D.N.I.: 70755505
Cargo: Alcalde



Anexo 24 Autorizaciones de la entidad



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ATE

ATE
Tiene Futuro

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONSTANCIA

LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA MUNICIPALIDAD DE ATE.

Hace Constar:

Que Richard Alarcon Chirimía, identificado con DNI:45756983, ha solicitado la gerencia de la Municipalidad tener acceso a la información necesaria y contacto con el personal Administrativo para el desarrollo de Titulo en la Universidad tecnológica del Perú (UTP), en la carrera de Ingeniería de Sistemas con título de tesis: "**Implementación de un Sistema Web para Emisión de Licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate. Lima-2024**" la misma que es autorizada a brindarle las facilidades necesarias para que pueda culminar con éxito su implementación.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
K. J. G. D.
ECOH. KATIA J. GRANADOS DOMÍNGUEZ
Gerente de Desarrollo Económico

Lima, 15 de marzo 2024

Gerencia de Desarrollo Económico
Subgerencia de Promoción y formalización empresarial y turismo

Palacio Municipal
Av. Nicolás Ayllón N°5818 Ate -Lima
Teléfono: (01) 204-4700 Anexo
1040-1041

Anexo 25 Constancia de autorización de la gerencia de Desarrollo Económico



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ATE

ATE
Tiene Futuro

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONSTANCIA

LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION DE LA MUNICIPALIDAD DE ATE.

Hace Constar:

Que Richard Alarcon Chirimía, identificado con DNI:45756983, ha culminado con éxito la Instalación de un Sistema Web para Emisión de Licencia de funcionamiento en la Municipalidad Distrital de Ate. Y se ha evidenciado que ha mejorado en el desarrollo de la emisión de licencias en la entidad, brindando el soporte por parte de la gerencia de tecnología de la información y las indicaciones necesarias para resguardar la información de la entidad.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 7 de junio 2024


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
.....
ING. ANÍBAL JOSÉ ROMÁN CRESPO
GERENTE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Gerencia de Tecnología de la información

Palacio Municipal
Av. Nicolás Ayllón N°5818 Ate –Lima
Teléfono: (01) 204-4700 Anexo
1040-1041

Anexo 26 Constancia de autorización de la gerencia de Tecnología de la Información

Anexo 27 Confiabilidad del instrumento

CALCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO EMISION DE LICENCIA MEDIANTE METODO DE ALFA DE CRONBACH

Sujetos	Preguntas																								TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	3	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	22
2	1	1	1	3	3	3	3	1	1	1	1	2	3	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	27
3	3	3	3	1	3	3	1	1	1	3	3	3	1	1	3	3	2	2	2	2	3	3	3	39	
4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	3	3	34
5	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	48
6	2	2	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	3	37
7	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	46
8	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	40
9	3	1	1	2	1	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	43
10	3	2	2	2	3	1	3	1	1	2	1	3	1	2	3	3	2	3	2	3	1	3	1	3	38
11	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	46
12	3	2	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	3	1	3	3	3	39
13	3	1	1	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	50
14	2	2	2	3	3	2	3	1	1	3	2	3	2	2	1	3	3	2	3	3	3	3	2	3	43
15	3	1	1	2	1	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	43
16	3	2	2	2	3	1	3	1	1	2	1	3	1	2	3	3	2	3	2	3	1	3	1	3	38
17	1	2	2	3	2	3	3	2	2	2	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	46
18	3	2	2	2	3	1	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	3	34
VARIANZA	0.6	0.5	0.6	0.5	0.6	0.6	0.6	0.5	0.6	0.6	0.7	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.6	0.7	0.7	0.5	0.7	0.6	48.9
TOTAL																									14.3

CALCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum S^2 Items}{\sum S^2 T} \right)$$

DATOS	
K	Número de ítems
$\sum S^2 Items$	CALCULO VARIANZA POR ítems
$\sum S^2 T$	CALCULO VARIANZA TOTAL

$$\alpha = \frac{24}{23} \left[1 - \frac{14.3}{48.9} \right]$$

$$\alpha = 1.043 \left[1 - 0.2914 \right]$$

$$\alpha = 1.043 \left[0.708614705 \right]$$

$$\alpha = 0.739$$

Anexo 28 Pre test medir emisión de licencias de funcionamiento

Nº	D1							D2							D3					D1	D2	D3	VD	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20				
1	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	31	31	16	78
2	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	29	30	16	75
3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	27	26	12	65
4	2	2	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	22	24	12	58
5	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	29	28	12	69
6	3	4	3	3	3	4	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3	3	3	25	24	13	62
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	8	4	20
8	3	3	4	3	3	4	4	2	2	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	26	23	12	61
9	1	3	3	3	2	3	3	2	1	1	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	20	19	16	55
10	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	31	25	12	68
11	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	24	27	14	65
12	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	25	13	65
13	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	30	26	15	71
14	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	27	24	16	67
15	2	2	4	3	4	3	4	3	2	3	4	4	3	1	3	3	4	3	3	3	25	23	13	61
16	3	4	3	2	1	1	1	2	1	1	3	2	1	2	3	3	4	4	3	4	17	16	15	48
17	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	20	18	10	48
18	1	3	3	3	3	4	4	2	2	2	3	4	2	1	2	2	2	4	3	3	23	18	14	55
19	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	31	28	16	75
20	2	3	4	2	2	3	2	1	1	1	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	19	15	10	44

21	1	4	3	3	3	4	3	2	2	3	4	3	2	3	3	3	4	4	3	2
22	1	3	4	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3
23	1	4	4	2	4	4	3	2	2	2	4	3	3	2	4	2	4	4	3	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

D1	D2	D3	VD
----	----	----	----

B	1	3	1	1
M	10	11	8	11
A	13	10	15	12
T	24	24	24	24

Post test medir emisión de licencias de funcionamiento

Nº	D1								D2								D3				D1	D2	D3	VD
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20				
1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	32	27	16	75
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	32	31	16	79
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	32	16	80
4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	26	25	16	67
5	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	4	3	27	25	15	67
6	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	30	28	15	73
7	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	27	25	13	65
8	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30	32	16	78
9	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	28	25	14	67
10	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	31	31	16	78
11	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25	24	12	61
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	32	16	80
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	32	16	80
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	32	16	80
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	32	16	80
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	32	16	80
17	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	25	24	13	62
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	32	16	80
19	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25	24	12	61
20	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	28	25	14	67

21	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	31	16	79
22	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	29	26	14	69
23	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	30	16	78
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	32	32	16	80
																		D1	D2	D3	VD	
																		B	0	0	0	
																		M	0	3	2	
																		A	24	21	22	
																		T	24	24	24	
																					24	

BIBLIOGRAFIA

Berrocal, C. (2012). Revolución Digital o Digitalización. Obtenido de <http://revoluciondeladigitalizacion.blogspot.com/>

Briones, W., Guanín, E., Morales, F., & Bajaña, J. (2019). Management of administrative processes in African palm extractors. Ciencias Holguín. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?>

*CDN (2024) [Internet] Disponible:<cdn.www.gob.pe>
Delgado, A., & Condori, P. (2018). Comparative Study of Methods to Improve Administrative Processes in a Organization. Congreso Internacional de Innovación y Tendencias en Ingeniería (CONIITI). <https://doi.org/10.1109/CONIITI.2018.8587055>*

*Handle (2024) [Internet] Disponible:<hdl.handle.net>
Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. d. (2014). Metodología de la Investigación. México D.F., México: Mc Graw Hill Educación*

Lampreabe Martínez, B. (2014). Metodología de Digitalización de Documentos. España: EJIE S.A

Martínez, Á. (2019). ¿Qué problemas trae la digitalización a las empresas? Obtenido de <https://www.equiposytalento.com/noticias/2019/09/26/queproblemas-trae-la-digitalizacion-a-las-empresas>

Nuñez, S., Gonzaga, A., Arruda, L., Coutinho, F., & Dumke, D. (2019). Standardization of administrative processes: a case study using continuous improvement tool. Brazilian Journal of Operations & Production Management. <https://doi.org/10.14488/BJOPM.2019.v16.n4.a15>

Nyawo, J., & Mubangizi, B. (2021). An exploration of government administrative processes in supporting agro-smallholders' access to municipal markets in eThekwin Municipality, KwaZulu-Natal Province. African Online Scientific Information Systems (Pty) Ltd t/a AOSIS. <https://apsdpr.org/index.php/apsdpr/article/view/528/923>

Paz Quiroz, F. (2019). Inabif busca generar "cero papeles" para el trámite documentario. Obtenido de <https://andina.pe/agencia/noticia-inabif-busca-generarcero-papel-para-tramite-documentario-753169.aspx>

UTP (2024) [Internet] Disponible: www.repositorio.utp.edu.pe

Vega Vega, J. (2014). El documento jurídico y su electronificación. Madrid: Editorial Reus

- Correa, L., Ernesto, M., Terrones, M. B., & Paúl, H. (2019). *facultad de ingeniería escuela académico profesional de ingeniería de sistemas*.
- Espíndola, S. C. N. L., de Albuquerque, A. P. G., Xavier, L. de A., de Melo, F. J. C., & de Medeiros, D. D. (2019). standardization of administrative processes: a case study using continuous improvement tool. *Brazilian Journal of Operations and Production Management*, 16(4), 706–723.
<https://doi.org/10.14488/BJOPM.2019.v16.n4.a15>
- Gallegos Macías, M. R., Galarza López, J., Almuiñas Rivero, J. L., Gallegos Macías, M. R., Galarza López, J., & Almuiñas Rivero, J. L. (2022). Los sistemas de información como sustento a la gestión de la calidad en las Instituciones de Educación Superior. *Revista San Gregorio*, 1(49), 137–149. <https://doi.org/10.36097/RSAN.V0I49.1866>
- GERENCIA_DE DESARROLLO_ECONOMICO - Municipalidad de Ate.* (n.d.). Retrieved March 30, 2024, from https://www.muniate.gob.pe/gerencia_de_desarrollo_economico/
- Honorato. (2023). *de la Oficina de Asesoría Legal, los Memorandos de la Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar Nº s 0386 y423-2023-GRHB-GG-PJ y el Informe Técnico Nº 0167-2023-SPPB-GRHB-GG-PJ de la Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar.*
- Ib arra. (2016). *universidad internacional del ecuador facultad de jurisprudencia trabajo de investigacion previo a la obtención del título de abogada de los tribunales y juzgados del ecuador tema software libre o software propietario para una efectiva transferencia de tecnología en ecuador.*
- Loayza Norman. (2007). *Causas y consecuencias de la informalidad en el Perú 1.*
- Martinez. (2020). egido gálvez, i.; martínez-usarralde, m.j. (2019). La educación comparada hoy. Madrid: Síntesis, 252 páginas, ISBN 978-84-9171-412-5. *Contextos Educativos. Revista de Educación*, 25, 333–335. <https://doi.org/10.18172/con.4422>
- Nyawo, J. C., Mubangizi, B. C., & Nyawo, J. (2021). *Africa's Public Service Delivery and Performance Review*. <https://doi.org/10.4102/apsdpr>
- ORD_1099_2007 MML Aprobación del plano de Zonificación.* (2017).
- ordenanza 159. (2009). *autorizacion municipal de funcionamiento ley marco 28976, ordenanza 159-mdm.*
- Óscar, D., Aranda, F., César, D., & Rodríguez, V. (2020). *Aplicación de metodología Scrum para el desarrollo de una API web de gestión médica con MEAN Stack.*
- Peruana de Servicios Editoriales - Editora Peru, E. S. (n.d.). *separata especial municipalidad distrital de ate ordenanza n° 481-mdm ordenanza que aprueba el nuevo regimen de aplicación de sanciones administrativas (ras) y el cuadro único de infracciones y sanciones (cuis) de la municipalidad distrital de ate.*

- Peruano, E. (2012). *Publicacion Oficial - Diario Oficial El Peruano*.
- Peruano, E. (2016). *607047 normas legales*.
- Rivera Mendoza, A. (2023). “*Implementación de un Aplicativo Web de Emisión de Valores para mejorar la gestión tributaria en una Municipalidad Distrital de Lima - 2023.*”
- Robayo. (2015). *contenidos Índice de Contenido*.
- Saldaña. (2022). *Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030 2022 presidencia del consejo de ministros secretaría de gestión pública-sgp*.
- Schwaber, K. (2020). *Le Guide Scrum Le guide de Référence de Scrum : Les règles du jeu*.
- Servan Mas. (2023). *licencias de funcionamiento de locales comerciales e incremento de la recaudación 2018- 2019*.
- Zurita Lara. (2020). *declaración de autoría*.