



## CRISTHIAN ZACARIAS DIAZ

Ing. En Desarrollo y Gestión  
de Software



### CONTACTO

**Edad:** 25 años

**Dirección:** Pról. Lázaro Cárdenas 116,  
Molino Abajo, Temoaya

**Cel:** (+52) 722 360 8148

**Web-Site:**

<https://crithianzacarias.github.io/portafolio-crithian/>

**E-mail:** crithianzacarias@gmail.com



### SOFTWARE

Java Script

HTML

CSS

PHP

Laravel PHP

MySQL

Bootstrap

Git Hub



### APTITUDES

Compromiso

Interés por el aprendizaje

Responsabilidad

Creatividad

Trabajo en equipo

Organización

Puntualidad

Comunicación



### EDUCACIÓN

2020 - 2022

**Universidad Tecnológica del Valle de Toluca (UTVT)**

Ingeniería en Desarrollo y Gestión de Software

2018 - 2020

**Universidad Tecnológica del Valle de Toluca (UTVT)**

TSU en Tecnologías de la Información y Comunicación, Área Desarrollo de Software y Multiplataforma

2015 - 2018

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECyTEM)**

Técnico en Programación



### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Enero-Mayo  
2022

**Metepec**

**CRM Sig-cloud I Practicante**

**Cargo ocupado:** Desarrollador.

**Tareas realizadas:**

- Desarrollo de diagramas.
- Desarrollo de base de datos.
- Diseño de sistema Web.
- Implementación de Inicio de sesión y Cruds.
- Validaciones a formularios.
- Sistema de ventas en WordPress.

Mayo-Agosto  
2020

**UTVT**

**Documentación del Proyecto de Entrevistas Iniciales TIC I Practicante**

**Cargo ocupado:** Documentador.

**Tareas realizadas:**

- Documentación de la BD de las entrevistas iniciales TIC.
- Registro de alumnos en la BD.
- Desarrollo de diagramas UML.
- Diccionario de datos de la BD.
- Modelo Entidad-Relación y modelo relacional de BD.

## EXPERIENCIA LABORAL



Julio 2024 –  
Actual  
**Parque Toluca  
2000**

### **Italika**

**Cargo ocupado:** Operador de Almacén.

**Tareas realizadas:**

- Descarga de materia prima.
- Acomodo de materia prima.
- Manejo de SAP (Entrada de materia prima, impresión de etiquetas, tipo de material).
- Empleado de tarimas.

Febrero 2024 –  
Julio 2024  
**Parque Toluca  
2000**

### **Iron Mountain**

**Cargo ocupado:** Operador de Administración de la Información.

**Tareas realizadas:**

- Separar archivos por tipo de documento.
- Etiquetar archivos.
- Registró de paquetes recibidos.
- Registro de Productividad.
- Entrega de documentos a distintas áreas.
- Validación de documentos

Agosto 2022 –  
Enero 2024  
**Parque INN  
Toluca**

### **AdeA México**

**Cargo ocupado:** Auxiliar de Archivos.

**Tareas realizadas:**

- Realización de búsqueda de archivos en el almacén.
- Acomodo de cajas y archivos.
- Registro de asistencia en Excel.
- Registro de productividad del personal.
- Asignación de tareas al personal.