

GHIDUL

ADMINISTRATORULUI

Evaluarea și testarea candidaților

1. CUPRINS

Modulul Evaluare

<u>2. Introducere</u>	5
<u>3. Descrierea formelor de ecran</u>	6
<u>3.1 Lansarea sistemului</u>	6
<u>3.2 Fereastra principală a sistemului</u>	7
<u>3.3 Zonele ferestrei principale</u>	7
<u>4. Descrierea procesului de lucru</u>	10
<u>4.1 Accesarea modulului Evaluare</u>	11
<u>4.2 Blocurile principale ale modulului</u>	11
<u>4.3 Adăugarea categoriilor</u>	13
<u>4.4 Adăugarea întrebărilor</u>	17
<u>4.4.1 Adăugare întrebare manual</u>	18
<u>Tipuri de întrebări disponibile în sistem</u>	18
<u>Activarea întrebărilor</u>	20
<u>4.5 Adăugarea opțiunilor de răspuns</u>	23
<u>4.5.1 Adăugare opțiuni de răspuns- Manual</u>	24
<u>4.5.2 Adăugare opțiuni de răspuns prin Bulk Import</u>	27
<u>4.4.2 Adăugare întrebare prin Bulk Import</u>	29
<u>4.6 Crearea şablonelor de test</u>	33
<u>4.6.1 Crearea şablonului de test (pentru teste)</u>	34
<u>4.6.2 Configurarea şablonului de test</u>	36
<u>4.6.3 Activarea şablonului de test</u>	43

<u>4.6.4 Imprimarea şablonului de test</u>	45
<u>4.6.5 Filtrarea şabloanelor de test</u>	46
<u>4.6.6 Crearea şablonului de test tip evaluare</u>	46
<u>4.7 Crearea evenimentelor</u>	48
<u>4.7.1 Configurarea evenimentelor</u>	50
<u>4.7.2 Adăugarea persoanelor responsabile la eveniment</u>	51
<u>4.7.3 Adăugarea locaţiilor de testare la eveniment</u>	52
<u>4.7.4 Adăugarea şabloanelor de test la eveniment</u>	53
<u>4.7.5 Adăugarea evaluatorilor la eveniment</u>	55
<u>4.7.6 Adăugarea utilizatorilor la eveniment</u>	56
<u>4.8 Programarea testelor</u>	58
<u>4.8.1 Adăugarea unui test care este inclus în eveniment</u>	58
<u>4.8.2 Adăugarea unui test fără eveniment</u>	62
<u>4.9 Verificarea testelor</u>	64
<u>5. Filtrarea testelor</u>	65
<u>5.1 Filtrarea după Nume test</u>	65
<u>5.2 Filtrarea după eveniment</u>	66
<u>5.3 Filtrarea după utilizator</u>	67
<u>5.4 Filtrarea după Statutul testului</u>	67
<u>5.5 Filtrarea după rezultatul testului</u>	68
<u>5.6 Filtrarea după IDNP</u>	68
<u>5.7 Filtrarea după Data sau după o anumită perioadă</u>	68
<u>5.8 Resetare filtre</u>	69
<u>6. Imprimare teste</u>	70

<u>7. Programarea evaluărilor</u>	71
<u> 7.1 Programarea unei evaluări care conține eveniment</u>	71
<u> 7.2 Programarea unei evaluări fără eveniment</u>	73
<u> 7.3 Evaluarea candidaților</u>	74
<u>8. Statistici</u>	77
<u>9. Planuri</u>	79
<u>10. Şabloane</u>	82
<u>11. Poziții vacante</u>	87
<u>12. Documente necesare</u>	90
<u>13. Poziții solicitate</u>	92

2. INTRODUCERE

SI “RERU” este o soluție informatică capabilă să informatizeze procesele de business specifice activității de planificare și evaluare a resurselor umane, furnizând capabilități de configurare și adaptare a modificărilor metodologice și legale pentru asistarea tuturor tipurilor de evaluări:

1. Evaluarea competențelor profesionale;
2. Evaluarea psihologică;
3. Evaluarea medicală;
4. Evaluarea competențelor sportive.

Sistemul SI RERU constă din mai multe module, și poate fi accesat de pe adresele:

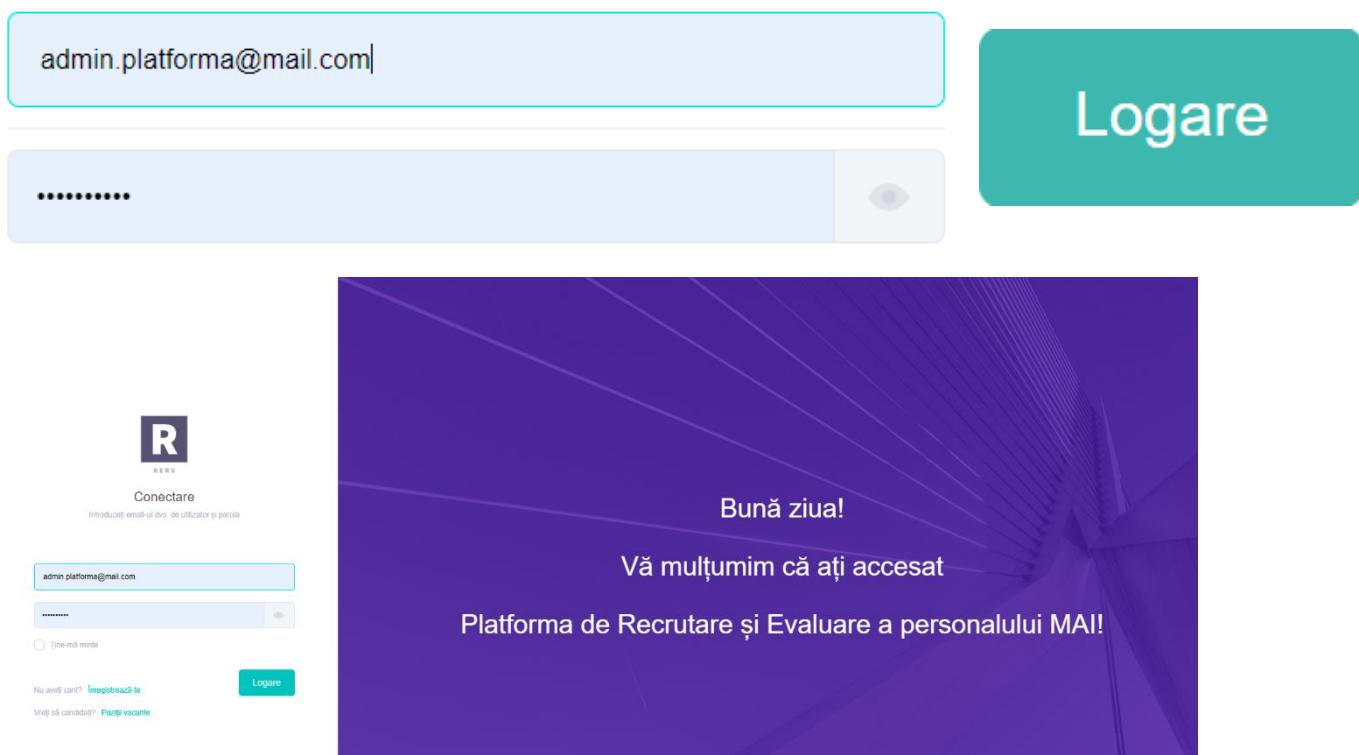
- a. Mediul de test: <http://reru-stage.codwer.com/>
- b. Mediul de producție: <http://reru.codwer.com/>

3.DESCRIEREA FORMELOR DE ECRAN

3.1 LANSAREA SISTEMULUI

Pentru lansarea sistemului este necesară deschiderea unui browser și introducerea link- ului aplicației în bara de adrese <http://reru.codwer.com/> (sau <http://reru-stage.codwer.com/> pentru mediul de testare).

Utilizatorul se va autentifica în sistem introducând credențialele în forma de logare și va face click pe butonul **Logare**



La accesarea uneia dintre adresele menționate mai sus, se deschide fereastra principală a aplicației, aşa cum este specificat în figura 1.

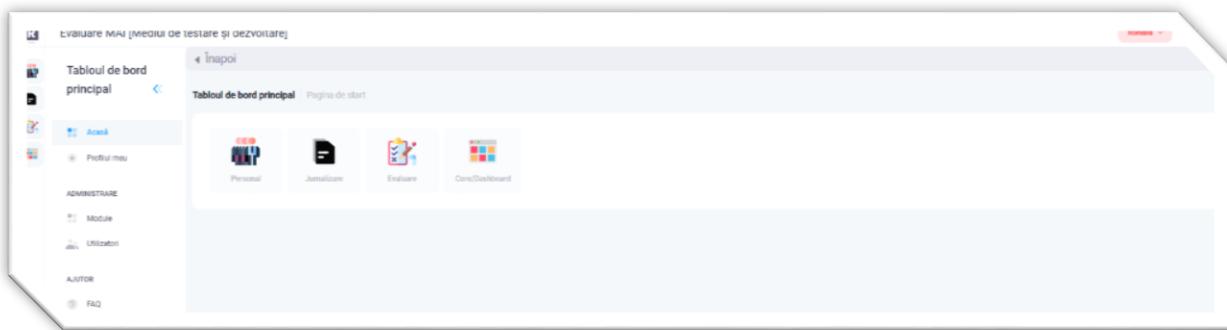


Figura 1. Fereastra principală a sistemului.

3.2 FEREASTRA PRINCIPALĂ A SISTEMULUI

Fereastra principală a sistemului, reprezentă, **Tabloul de bord principal**, cu zona de lucru, care permite utilizatorului vizualizarea și navigarea modulelor existente în sistem.

3.3 ZONELE FERESTREI PRINCIPALE

Fereastra principală a sistemului este împărțită în mai multe zone.

În partea de sus a ferestrei este zona Header-ului, care conține informație despre denumirea sistemului, limba setată și inițialele utilizatorului autentificat. Figura 2.

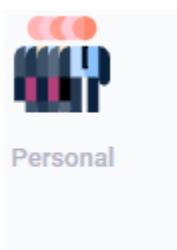


Figura 2. Header-ul sistemului

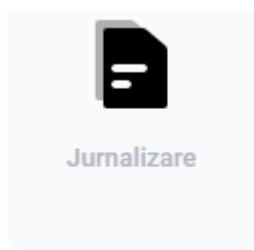
Destinația elementelor de dirijare și reprezentare a informației zonei se prezintă în tabelul 1.

TIP	REPREZENTARE GRAFICĂ	DENUMIRE	DESTINAȚIE
TITLU	Evaluare MAI [Mediu de testare și dezvoltare]	DENUMIREA SISTEMULUI	REPРЕЗИТА ДЕНУМИРА ЕНТИТАТІІ ДІН КАРЕ ФАСЕ ПАРТ АЦЕСТ СИСТЕМ.

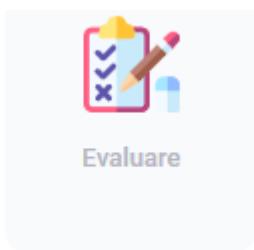
LISTĂ RULANTĂ	Română ▾ Română English Русский	SCHIMBAREA LIMBII SISTEMULUI	REPREZINTĂ BUTONUL CARE PERMITE SCHIMBAREA LIMBII INTERFEȚEI SISTEMULUI.
ICON	BMa	FORMA SCURTĂ A NUMELUI UTILIZATORU LUI	REPREZINTĂINIȚIALELE NUMELUI/PRENUMELUI/PATRONIMICULUI UTILIZATORULUI



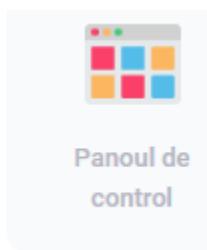
Personal



Jurnalizare



Evaluare



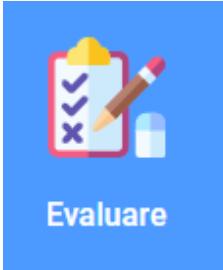
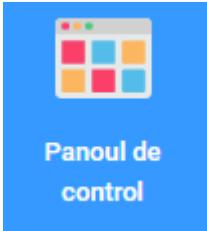
Panoul de control

Partea centrală a ecranului reprezintă zona de lucru, unde se afișează modulele

existente în sistem.

Destinația elementelor de dirijare și reprezentare a informației zonei se prezintă în tabelul 2.

TIP	REPREZENTARE GRAFICĂ	DENUMIRE	DESTINAȚIE
TITLU	Personal	MODULUL PERSONAL	ÎN MODULUL PERSONAL, UTILIZATORUL VA GESTIONA ANGAJAȚII, DEPARTAMENTELE ȘI ROLURILE ACESTORA
TITLU	Jurnalizare	MODULUL JURNALIZARE	ÎN MODULUL JURNALIZARE, UTILIZATORUL VA GESTIONA EVENIMENTELE DIN SISTEM.

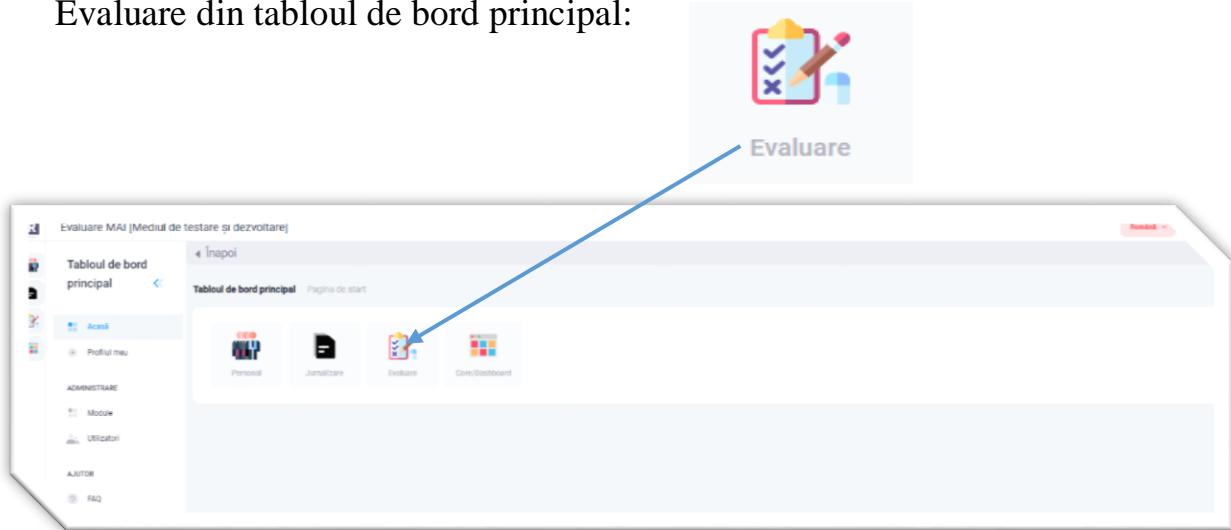
TITLU	 Evaluare	MODULUL EVALUARE	ÎN MODULUL EVALUARE, UTILIZATORUL VA TESTA/EVALUA ANGAJAȚII/CANDIDAȚII.
TITLU	 Panoul de control	MODULUL CORE/DASH BOARD	ÎN MODULUL CORE, UTILIZATORUL VA GESTIONA LISTA UTILIZATORILOR ȘI A MODULELOR DIN SISTEM.

Tabelul 2

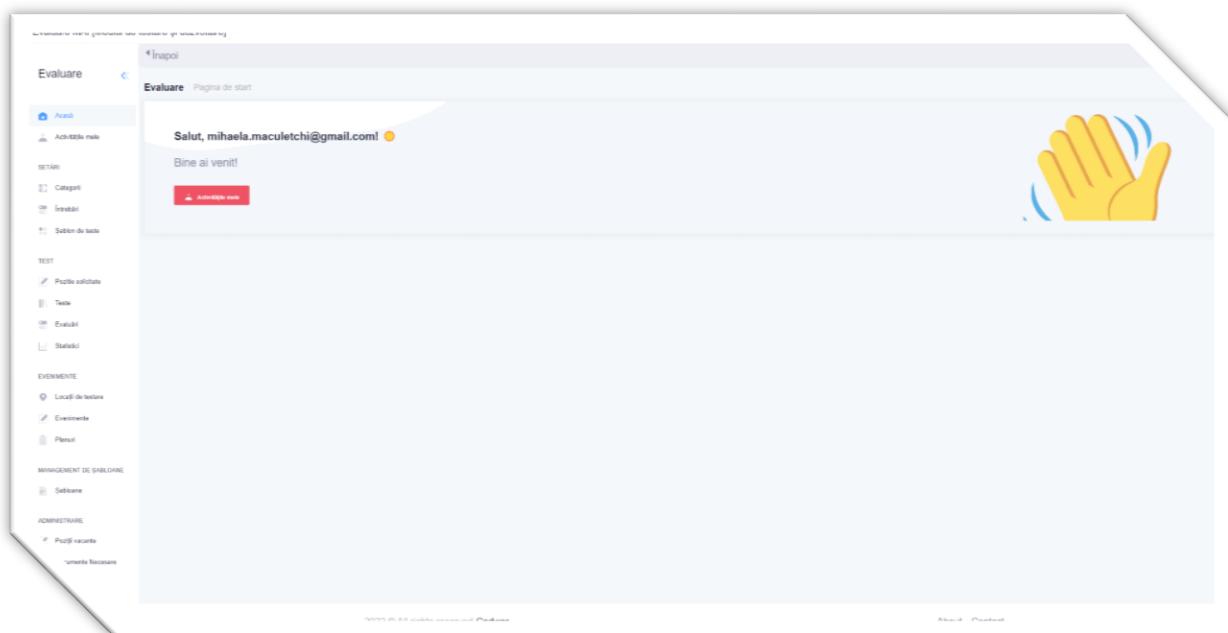
4. DESCRIEREA PROCESULUI DE LUCRU.

4.1 ACCESAREA MODULULUI EVALUARE

Pentru a accesa modulul **Evaluare**, utilizatorul va face click pe modulul Evaluare din tabloul de bord principal:



Utilizatorul va fi redirecționat la modulul Evaluare, unde, în meniul din stânga, vor fi afișate blocurile modulului, care vor putea fi accesate de către utilizatorul cu drepturi de administrator:



4.2 BLOCURILE PRINCIPALE ALE MODULULUI

Evaluare



Blocul **Acasă**, conține **Activitățile mele**- unde utilizatorul accesează profilul personal pentru a gestiona:

- Pozițiile mele solicitate
- Teste/ Evenimente/ Evaluări
- Sondaje
- Testele personal evaluate

Evaluare



Evaluare | Pagina de start

The diagram illustrates the navigation path from the 'Activitățile mele' section to the main 'Pagina de start' of the Evaluare module. A red arrow points from the 'Activitățile mele' button in the left sidebar to the main content area. Inside the content area, another red arrow points from the 'Evenimente' link to its corresponding section on the right.

- Acasă
- Activitățile mele**

SETĂRI

- Categorii
- Întrebări
- Sablon de teste

TEST

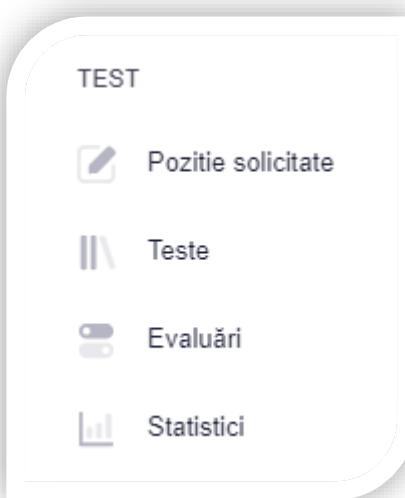
- Pozitie solicitate
- Teste
- Evaluări

Burlacu Mihaela-admin
Angajat

- BMa**
- Pozitile mele solicitate**
- Teste
- Evenimente**
- Evaluări
- Sondaje
- Testele personal evaluate



Blocul **SETĂRI**, conține lista de categorii, întrebările adăugate în sistem și şabloane de test, pe care le creează și configurează utilizatorul, după ce adaugă întrebările necesare.



Blocul **TEST**, conține informație despre teste/ evaluările programate. Aici, utilizatorul gestionează testele și evaluările după nume test/ evaluare, eveniment, locație, statut, rezultat etc. Tot aici utilizatorul are posibilitatea de a tipări lista cu testele/ evaluările selectate.



Blocul **EVENIMENTE**, conține informație despre locațiile de testare, evenimente și planuri, și aici utilizatorul adaugă în sistem și gestionează locațiile de testare, evenimentele și planurile.

MANAGEMENT DE ŞABLOANE

 Şabloane

ADMINISTRARE

 Poziţii vacante

 Documente Necesare

La **Şabloane**, utilizatorul creează şabloane, pentru ca ulterior să le utilizeze la generarea documentelor.

AJUTOR

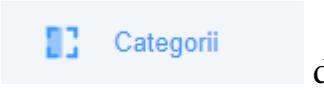
 Întrebări frecvente

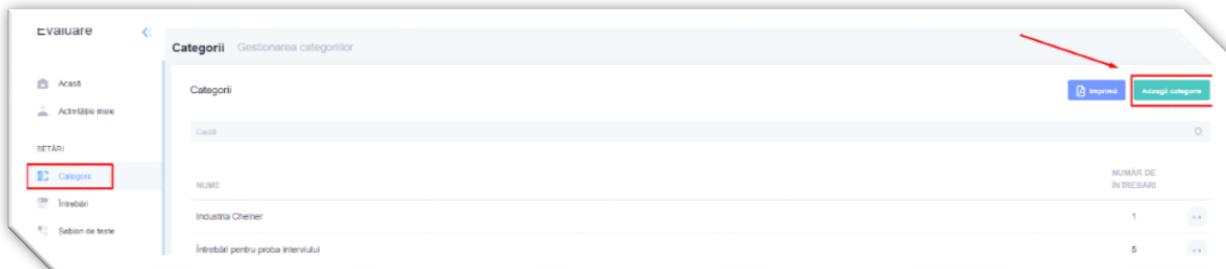
Blocul **ADMNISTRARE**, permite utilizatorului să creeze lista documentelor necesare și să adauge în sistem pozițiile vacante, la care, ulterior vor aplica candidații.

Blocul **AJUTOR**, va da posibilitatea utilizatorului, să creeze lista de întrebări frecvente și să acceseze ghidul utilizatorului, eventual, să navigheze prin ghid cu ajutorul cuvintelor cheie.

4.3 ADĂUGAREA CATEGORIILOR

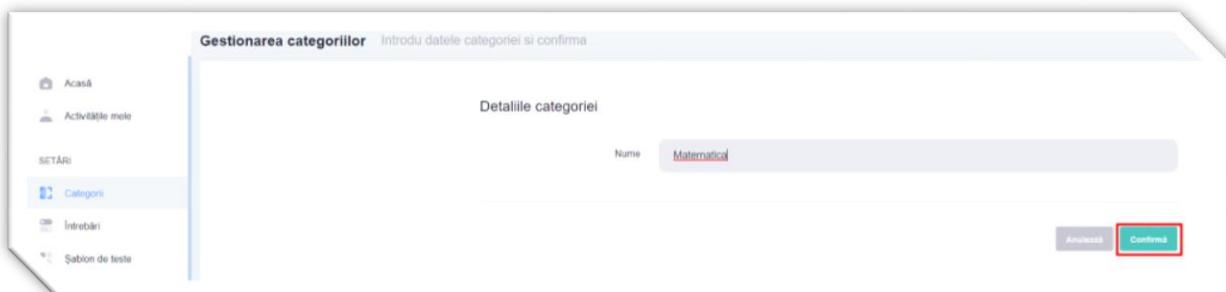
Pentru a crea un şablon de test , este nevoie de **Categorie** din care va face parte fiecare întrebare din şablonul de test, şi de **Întrebările** care se vor conţine în şablonul, de test.

Pentru a adăuga o **Categorie** utilizatorul va accesa  din meniul din partea stânga, apoi va face click pe butonul  din dreapta sus:



Utilizatorul va completa câmpul Nume cu numele categoriei (ex: Geografie, Matematica, Logica etc.) și va face click pe butonul .

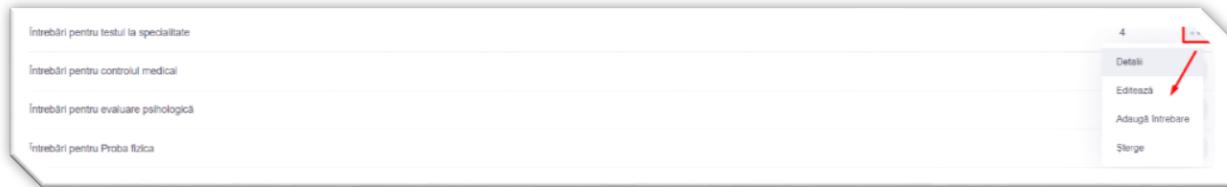
În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu categoriile create.



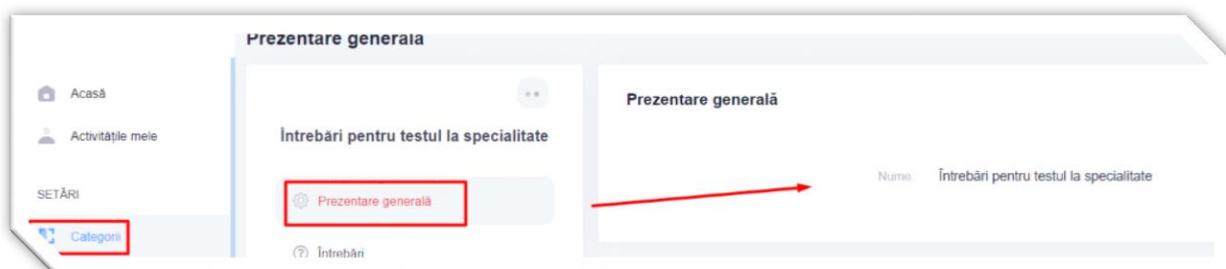
La fiecare categorie, utilizatorul va accesa anumite opțiuni făcând click pe  din partea dreapta a fiecărei categorii din listă:

- **Detalii** despre categoria,
- **Editați** categoria,
- **Adăugați** întrebări în categoria

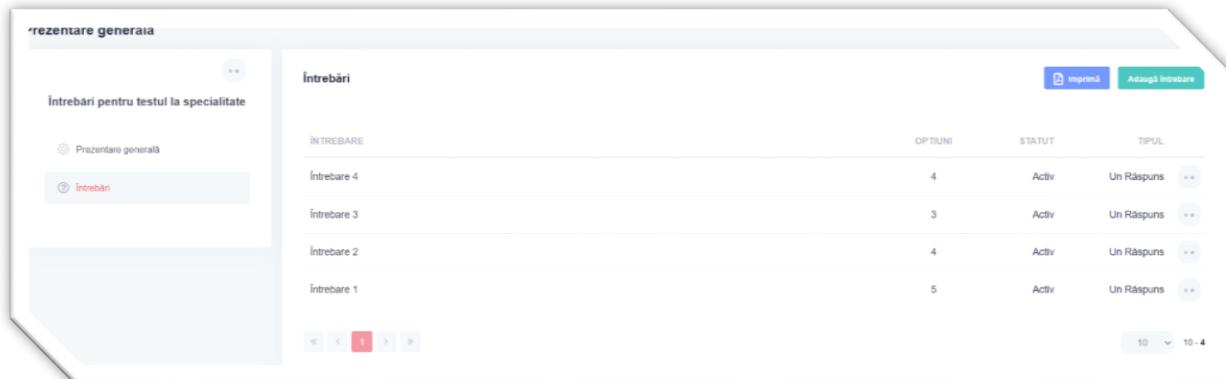
- **Stergeți** categoria din listă.



Dacă alege **Detalii**, atunci utilizatorul poate accesa Prezentare generală unde vede numele categoriei:



De asemenea utilizatorul va accesa rubrica **Întrebări**, unde va vedea lista întrebărilor adăugate în această categorie:

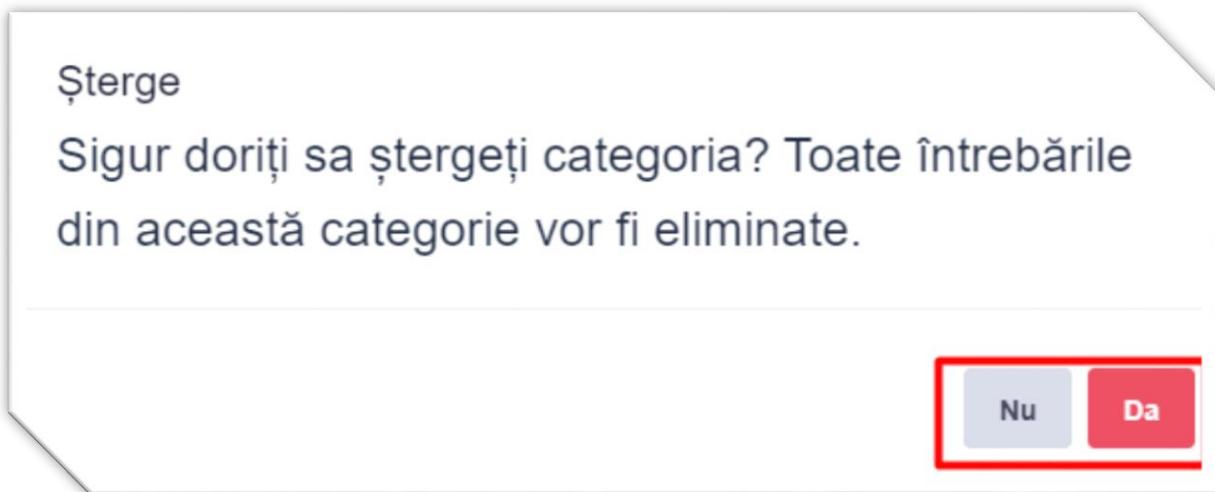


Editarea - cu această opțiune utilizatorul va modifica numele categoriei, eventual va **Anula** sau **Confirma** schimbările:



Adaugă întrebare – utilizatorul va fi redirecționat la o formă de completare a detaliilor întrebării, unde va alege Tipul întrebării, și în dependență de tipul ales, va completa detaliiile întrebării. (a se vedea informația completă de la **Întrebări**).

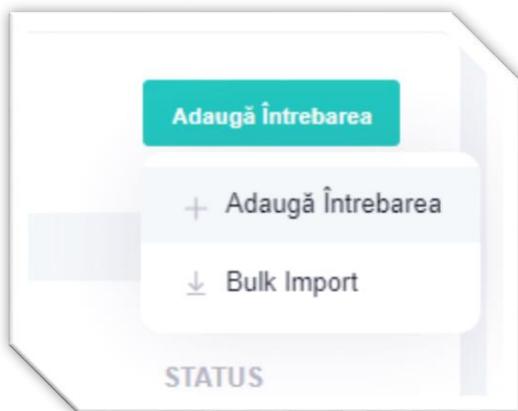
Șterge- cu această opțiune, utilizatorul va șterge din listă, o categorie. Pe ecran se va afișa un mesaj confirmativ de ștergere a înregistrării, iar în dependență de opțiunea aleasă, categoria se va șterge sau nu.



4.4 ADĂUGAREA ÎNTREBĂRILOR

Pentru a adăuga o întrebare în sistem, utilizatorul va accesa subdiviziunea **Întrebări** din meniul din stânga și va face click pe butonul **Adaugă întrebare** din dreapta sus:

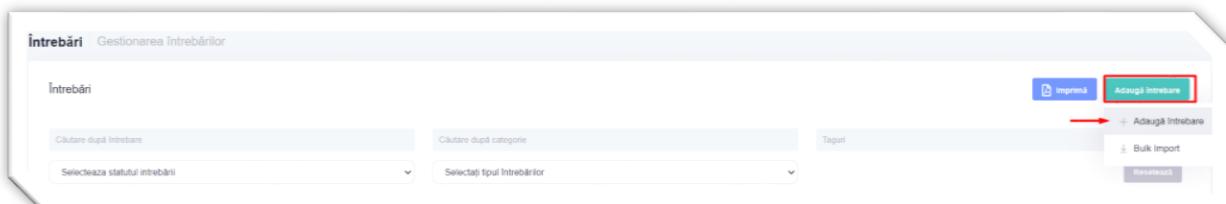
A screenshot of a web-based application interface titled "Întrebări - Gestionaarea Întrebărilor". The left sidebar contains navigation links: "Acasă", "Activitățile mele", "SETARI" (with "Categorii" and "Întrebări" selected), "TEST" (with "Poțte solicitate", "Teste", "Evaluare", and "Statistici"), and "Săpun de teste". The main content area shows a table of existing questions and their details. A red arrow points from the text above to the "Adaugă întrebare" button at the top right of the table header. The table columns are: CATEGORIE, TIPUL, and STATUT. The rows show various question types like "Întrebări pentru proba interviului", "Media_files(image)", etc., with status indicators like "Activ" or "Inactiv".



Sunt două metode de adăugare a întrebărilor: **Manual** și prin **Bulk import**.

4.4.1 ADĂUGARE ÎNTREBARE MANUAL

Pentru a adăuga o întrebare manual, utilizatorul va accesa rubrica **Întrebări** și va face click pe butonul **Aduagă Întrebare**



În rezultat, pe ecran se va afișa o formă de completare a detaliilor întrebării.

Tipul	Selectați
Întrebare	Selectați Încărcare fișier Formă liberă Completează textul Răspunsuri multiple Un Răspuns
Categorie	Selectați
Puncte	1
Taguri	+ Tag
Media	Atașați fișierul

- La câmpul **Tipul**, se va selecta din lista rulantă tipul întrebării
- La câmpul **Întrebare**, se va scrie întrebarea

- La câmpul **Categorie**, se va alege categoria din care face parte întrebarea (din acest considerent se adaugă mai întâi categoriile în sistem)
- La câmpul **Puncte**, se va atribui punctajul pentru întrebare
- La **Tag-uri**, se va scrie cuvântul cheie, cu care ulterior, întrebarea va fi găsită în sistem
- La **Media**, se va încărca (după caz) fișierul media (imagine, sunet, video)

TIPURI DE ÎNTREBĂRI DISPONIBILE ÎN SISTEM

Există patru tipuri de întrebări în sistem:

-Formă liberă,

-Completează textul,

-Răspuns multiplu

-Un răspuns

-Tip întrebare Forma libera- acest tip de întrebare nu are variante de răspuns.

Utilizatorul va completa detaliile întrebării după exemplul de mai jos și va confirma adăugarea întrebării.

Detaliile întrebării

Tipul	Formă liberă
Întrebare	Ce înseamnă OOP
Categorie	Întrebări pentru testul la specialitate
Puncte	1
Taguri	free X + Tag
Media	Ataşați fișierul

Anulează
Confirmă

Întrebarea adăugată apare în lista de întrebări și are statutul **Maculator**:

INTREBARE	CATEGORIE	TIPUL	STATUS
Pe un lac există o porțiune acoperită de nufăr. În necare zi, suprafața acoperită de nufăr se dublează în mărime. Dacă durează 48 de zile pentru ca nufăr să acopere tot lacul, în cât timp vor ocupa jumătate din acesta?	Matematică	Un Răspuns	Maculator
Care este singura întrebare la care se răspunde cu NU pentru că ar fi imposibil să se răspundă cu DA?	Logica	Un Răspuns	Activ
'Inde este duminica înaintea sărbătorii?	Logica	Un Răspuns	Activ

ACTIVAREA ÎNTREBĂRILOR

Pentru ca întrebarea să poată fi utilizată în teste, ea trebuie să fie cu Statut **Activ**.

Pentru a activa o întrebare, se va face click și se va alege opțiunea **Activăți**, cum se arată în modelul de mai jos:

INTREBARE	CATEGORIE	TIPUL	STATUS
Care este capitala Franței?	Geografie	Un Răspuns	Maculator
Care sunt culorile curcubeului?	Geografie	Răspunsuri multe	Detalii
Care este capitala Norvegiei?	Geografie	Formă liberă	Editează
Pe un lac există o porțiune acoperită de nufăr. În necare zi, suprafața acoperită de nufăr se dublează în mărime. Dacă durează 48 de zile pentru	Matematică	Un Răspuns	Sterge

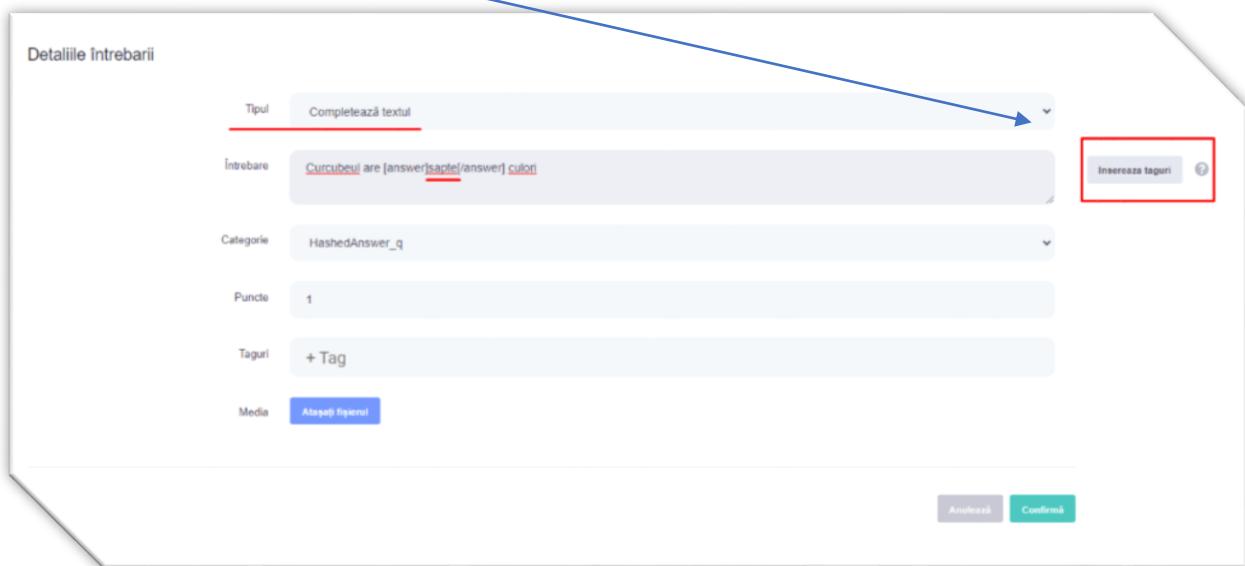
După cum s-a menționat mai sus, întrebarea de tip **Formă liberă** nu are variante de răspuns, deci poate fi activată instant.

-**Tip întrebare Completează textul**- acest tip de întrebare se adaugă în sistem după formula: **Întrebare [answer]răspuns corect[/answer]**

Astfel, răspunsul corect la întrebare se scrie între tag-uri, iar dacă întrebarea

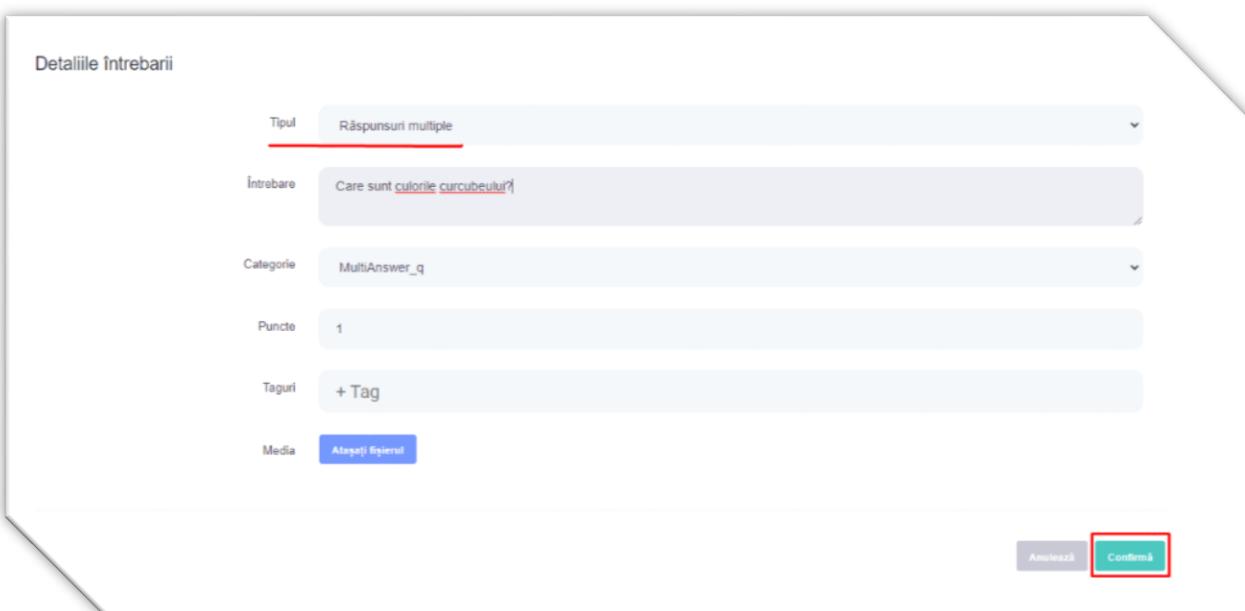
conține mai multe răspunsuri corecte, se va face click pentru fiecare răspuns corect.

Pentru un exemplu de întrebare tip **Completează textul**, se va face click  de la Înserează tag-uri.



The screenshot shows the 'Detaliiile întrebării' (Question details) form. The 'Tipul' (Type) dropdown is set to 'Completează textul'. The 'Întrebare' (Question) field contains the text 'Curcubeul are [answer]sapte[answer] culori'. A red box highlights the 'Înserează taguri' (Insert tags) button, which has a help icon above it. Other fields include 'Categorie' (Category) set to 'HashedAnswer_q', 'Puncte' (Points) set to 1, 'Taguri' (Tags) set to '+ Tag', and 'Media' (Media) with a 'Alegeți fișierul' (Select file) button. At the bottom are 'Anulează' (Cancel) and 'Confirmă' (Confirm) buttons.

-Tip întrebare Răspuns multiplu – acest tip de întrebare, va avea mai multe opțiuni de răspuns, iar corecte vor fi cel puțin două opțiuni. Se vor completa câmpurile cu detaliiile întrebării și se va confirma întrebarea cu click .



The screenshot shows the 'Detaliiile întrebării' (Question details) form. The 'Tipul' (Type) dropdown is set to 'Răspunsuri multiple'. The 'Întrebare' (Question) field contains the text 'Care sunt culorile curcubeului?'. A red box highlights the 'Confirmă' (Confirm) button at the bottom right. Other fields include 'Categorie' (Category) set to 'MultiAnswer_q', 'Puncte' (Points) set to 1, 'Taguri' (Tags) set to '+ Tag', and 'Media' (Media) with a 'Alegeți fișierul' (Select file) button. At the bottom are 'Anulează' (Cancel) and 'Confirmă' (Confirm) buttons.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu întrebări, iar următoarea etapă va fi setarea opțiunilor de răspuns.

-Tip întrebare Un răspuns- acest tip de întrebare, va avea mai multe opțiuni de răspuns, iar corectă va fi doar o opțiune. Se vor completa câmpurile cu detaliile

Detaliile întrebării

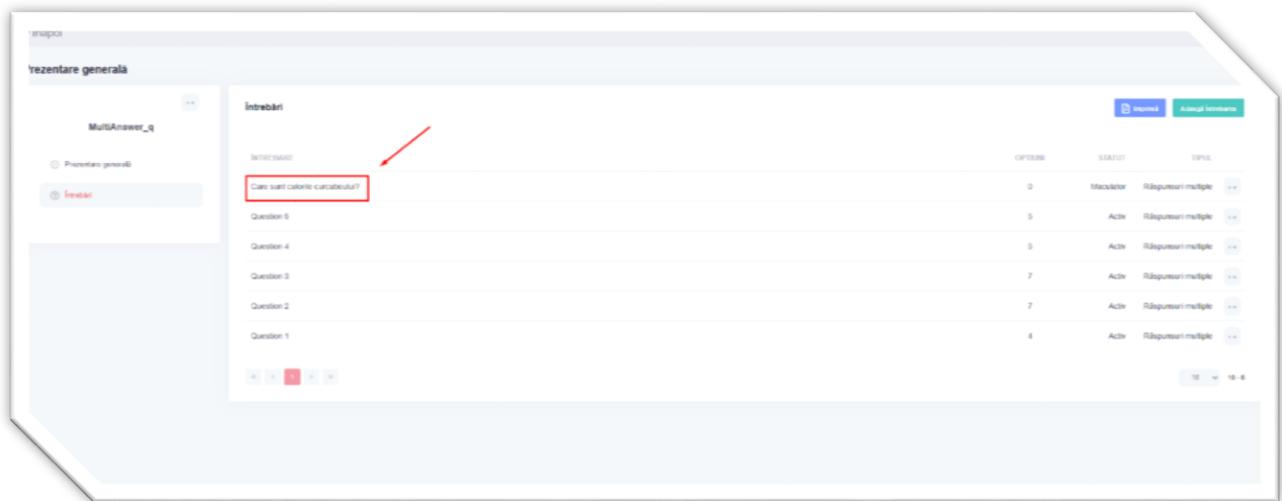
Tipul	Un Răspuns
Întrebare	Cine este <u>președintele Republicii Moldova?</u>
Categorie	OneAnswer_q
Puncte	1
Taguri	+ Tag
Media	Atașați fișierul
Anulează Confirmă	

întrebării și se va face click **Confirmă**

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu întrebări, iar următoarea etapă va fi [setarea opțiunilor de răspuns](#).

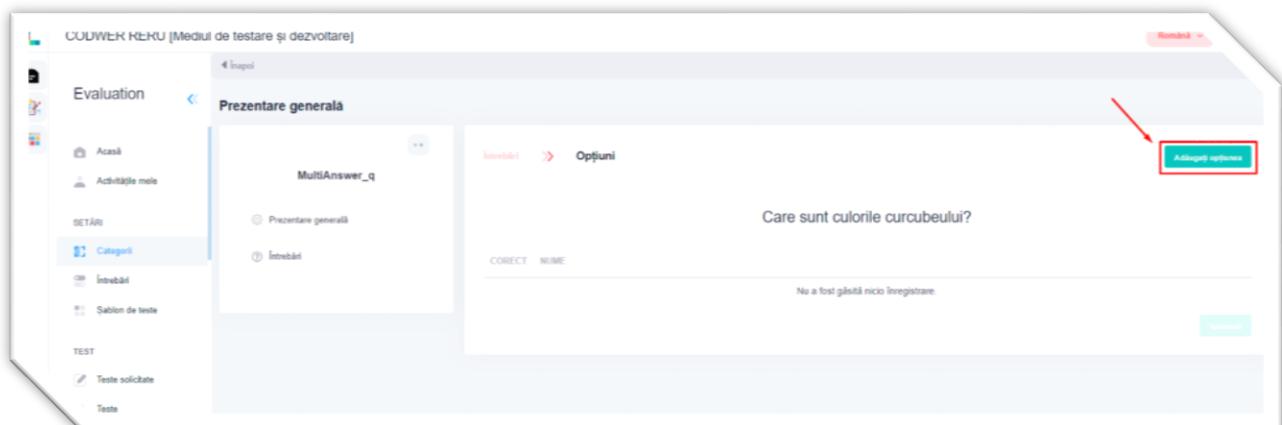
4.5 ADĂUGAREA OPȚIUNILOR DE RĂSPUNS

Pentru a adăuga opțiuni la întrebarea nou creată, se va face click pe întrebare

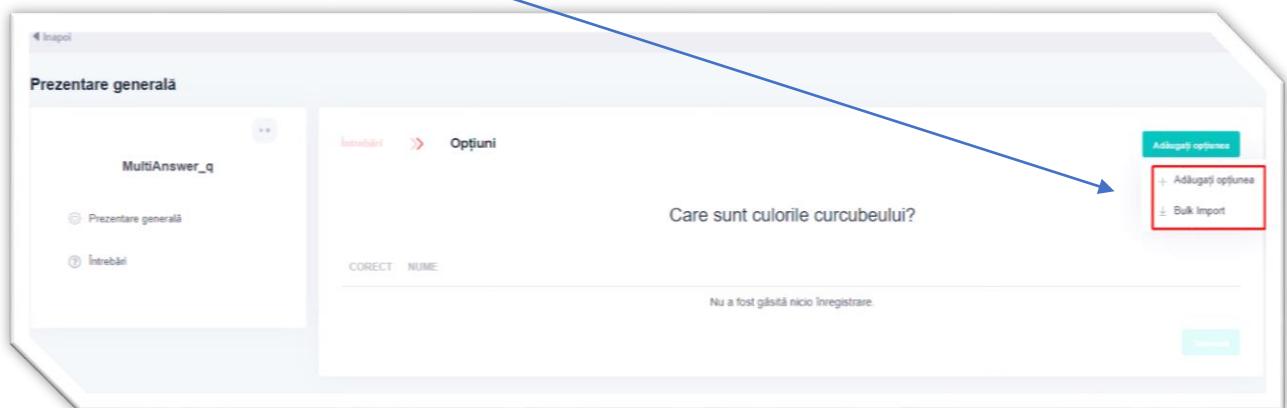


Utilizatorul va fi redirecționat la rubrica Opțiuni, unde va adăuga opțiunile de răspuns la întrebare și va seta varianta/ variantele corectă de răspuns.

Pentru a adăuga o opțiune de răspuns, se va face click **Adăugați opțiunea** din dreapta sus:

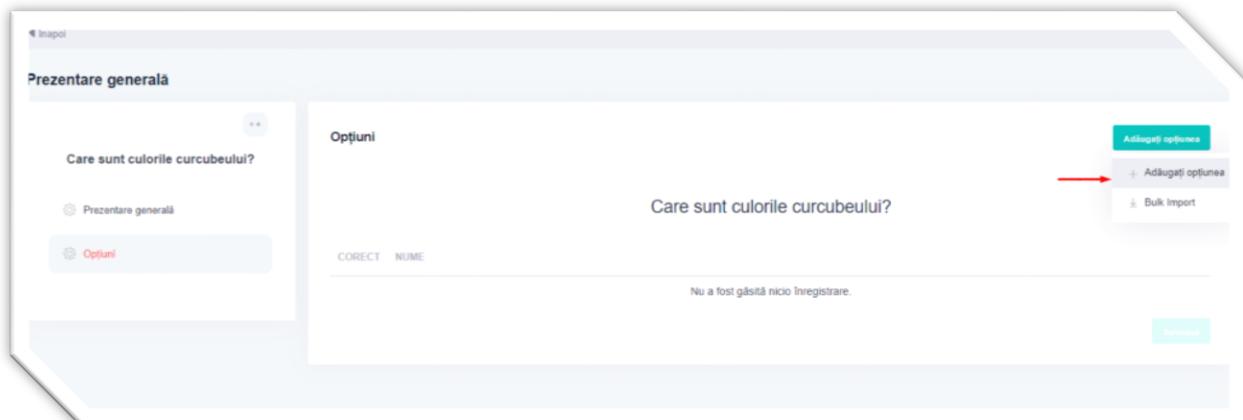


Sunt două modalități de adăugare a opțiunilor (variantelor) de răspuns: **Manual** și prin **Bulk Import**



4.5.1 ADĂUGARE OPȚIUNI DE RĂSPUNS- MANUAL

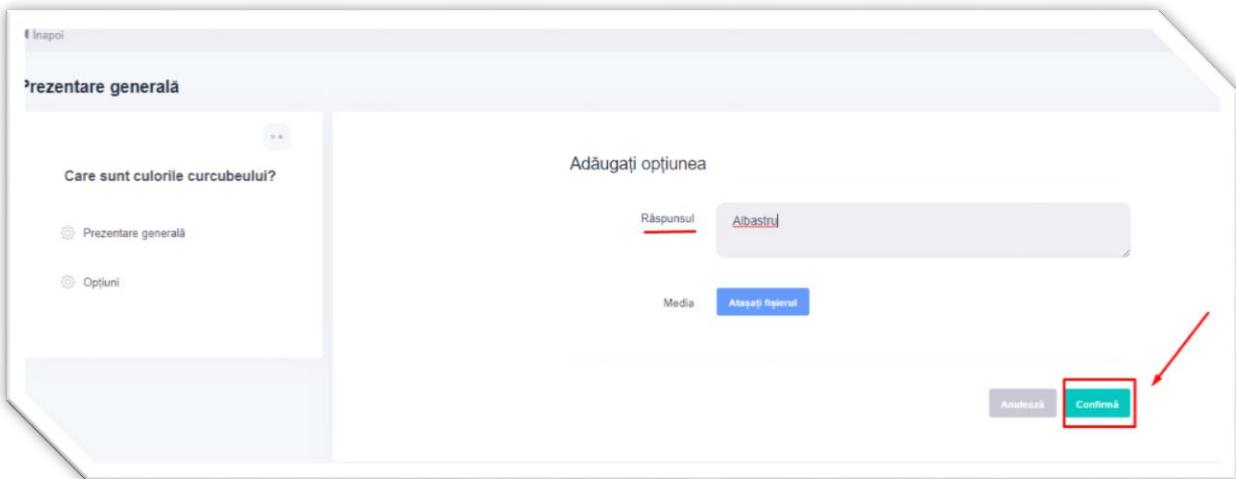
Pentru a adăuga opțiunile **Manual**, se va face click **Adăugați opțiunea**, ca în imaginea de mai jos:



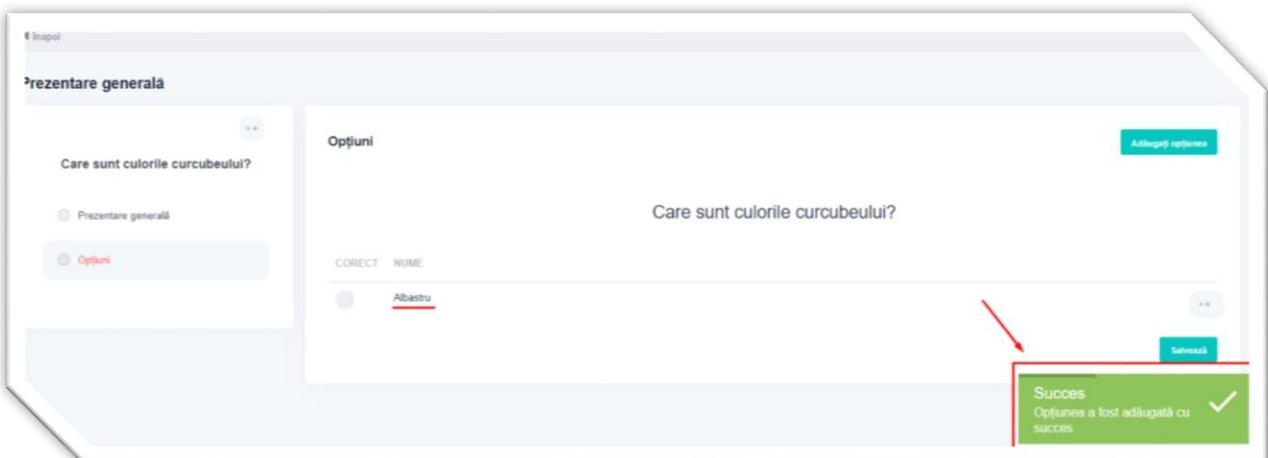
Utilizatorul va fi redirecționat la forma de adăugare a opțiunii, unde va completa **Răspunsurile la întrebări**.

După caz, se va ataşa un **Media file**, cu ajutorul butonului **Ataşați fișierul**.

Modificările făcute, se vor confirma cu butonul **Confirmă**.

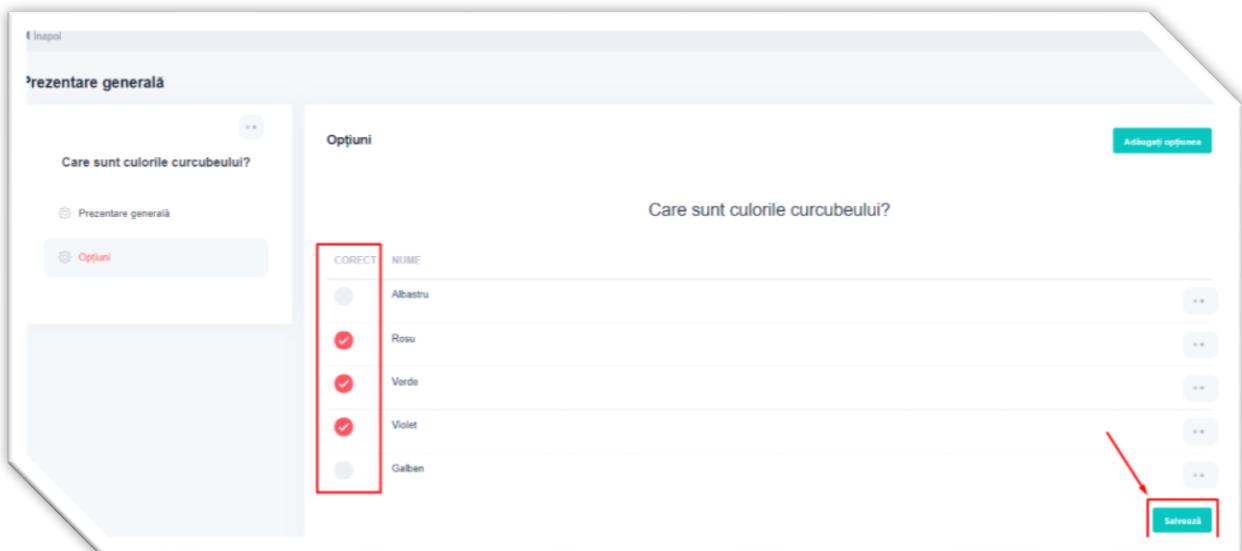


În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista de opțiuni, iar pe ecran se va afișa mesajul de succes cu textul: **Opțiunea a fost adăugată cu succes**, așa cum se arată în imaginea de mai jos:

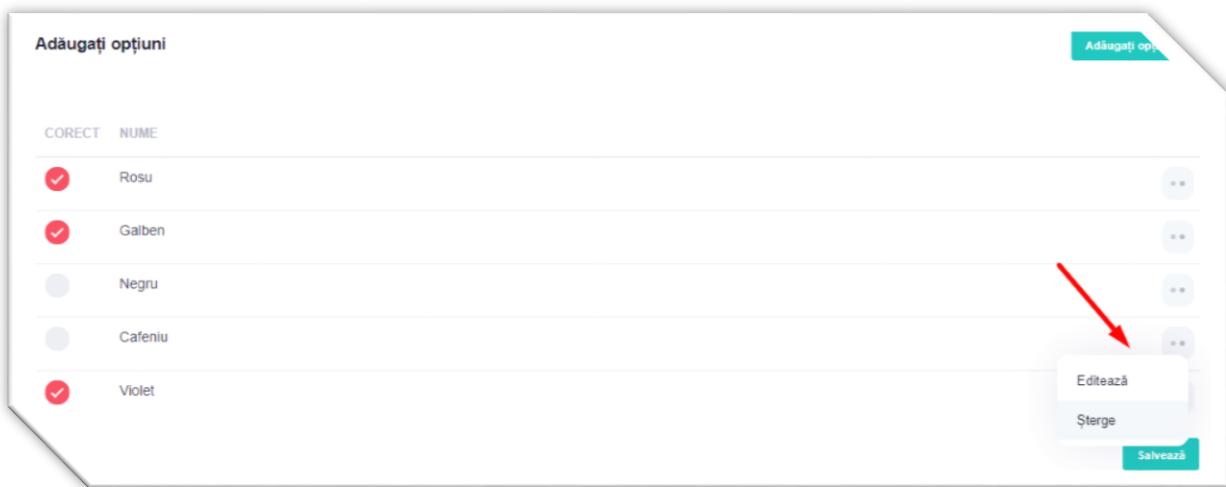


După acest principiu, se vor adăuga toate opțiunile.

Când lista de opțiuni este completă, se vor bifa opțiunile corecte și se vor salva setările făcând click **Salvează** din dreapta jos:



Răspunsurile pot fi editate (modificate) sau șterse făcând click din dreapta răspunsului dorit. Se va alege una din opțiunile care se afișează: **Editează** sau **Șterge**:



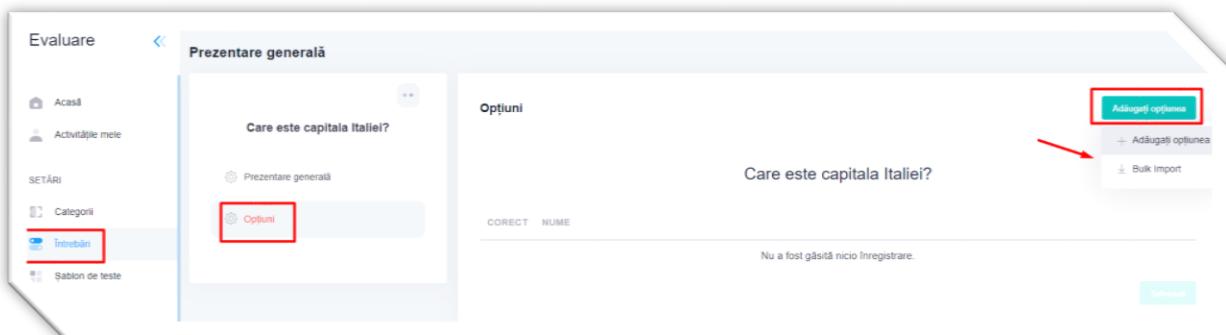
Important!!! Toate schimbările asupra întrebării, se fac când întrebarea are statut Maculator.

4.5.2 ADĂUGARE OPȚIUNI DE RĂSPUNS PRIN BULK IMPORT

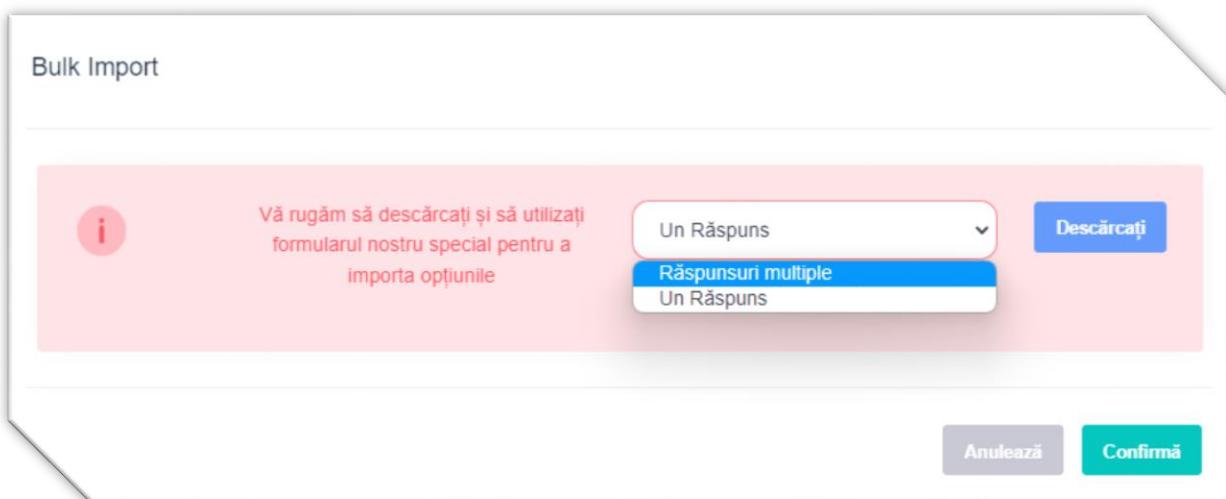
Pentru a adăuga opțiunile de răspuns prin **Bulk Import**, se va face click

„Bulk Import”

ca în imaginea de mai jos:



Pe ecran se va deschide o fereastră, unde utilizatorul va descărca un model de fișier, corespunzător tipului de întrebare, îl va completa cu opțiunile necesare și îl va încărca în sistem:

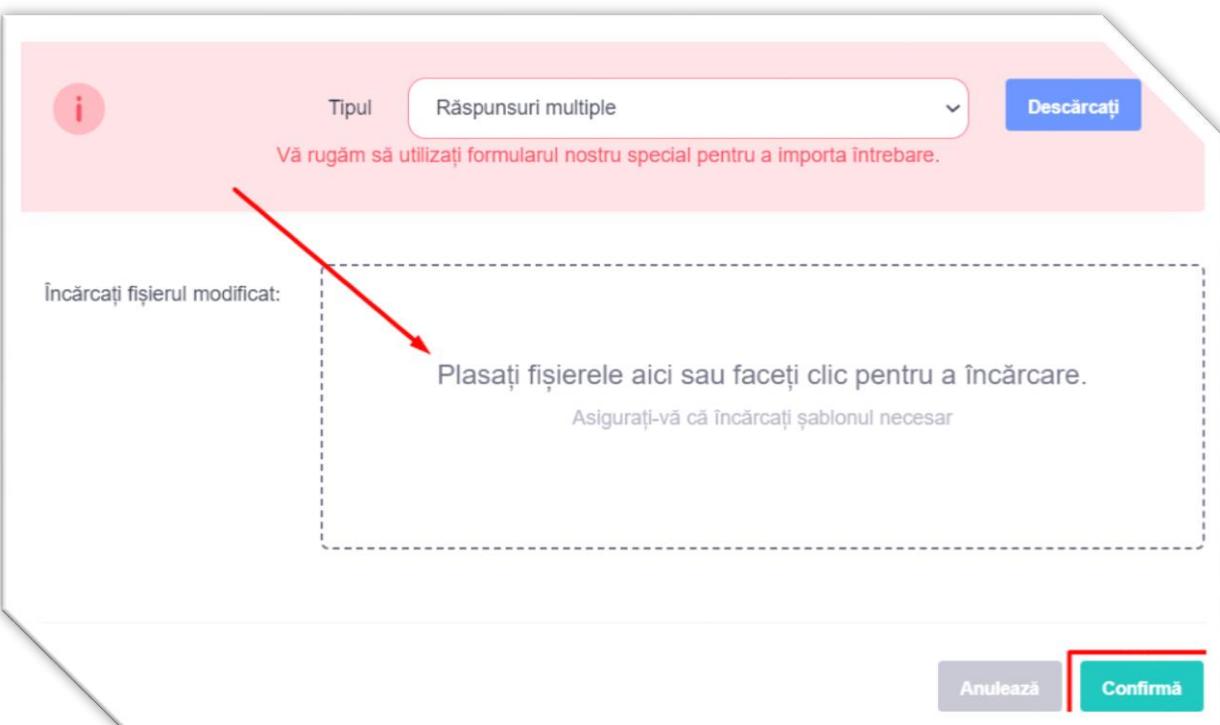


Se va alege tipul întrebării și se va descărca fișierul făcând click pe **Descărcați**.

În rezultat se va descărca un fișier în format Excel. Utilizatorul va scrie opțiunile de răspuns, iar în coloana B, pentru fiecare răspuns corect, se va scrie **1** și pentru fiecare răspuns incorect, se va scrie **0**, aşa cum se vede în imaginea de mai jos:

	A	B	C
	Option	IsCorrect (Yes-1, No-0)	
1			
2	Oranj	1	
3	Cafeniu	0	
4	Maro	0	
5	Negru	1	
6			
7			
8			
9			
10			

Fișierul completat va fi încărcat în sistem, modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** pentru ca opțiunea să fie adăugată cu succes.



4.4.2 ADĂUGARE ÎNTREBARE PRIN BULK IMPORT

La adăugarea Întrebărilor prin **Bulk Import**, se va alege din lista rulantă, tipul de întrebare, după care se va face click pe **Descărcați**.

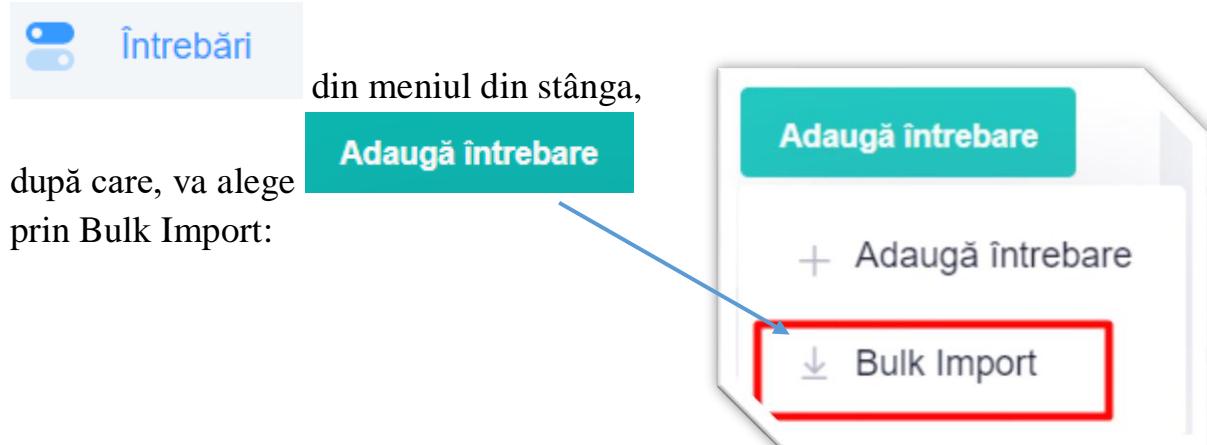
The screenshot shows a user interface for bulk importing questions. At the top, there's a red info icon and a dropdown menu labeled 'Tipul' (Type) with the following options: 'Formă liberă' (Free form), 'Răspunsuri multiple' (Multiple answers), 'Un Răspuns' (One answer), 'Completează textul' (Fill text), and 'Încărcare fișier' (Upload file). The 'Un Răspuns' option is highlighted with a blue background. To the right of the dropdown is a red-bordered button labeled 'Descărcați' (Download). Below the dropdown is a dashed box containing a file upload area with the placeholder text 'Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.' (Place files here or click to upload.) and the instruction 'Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar' (Make sure you upload the required template). At the bottom right are two buttons: 'Anulează' (Cancel) and 'Confirmă' (Confirm).

În rezultat, se va descărca un fișier în Excel, care va fi completat și încărcat în sistem.

!!! Întrebările încărcate în sistem, prin Bulk Import, au statut Activ.

-Tip întrebare Răspuns multiplu – acest tip de întrebare, va avea mai multe opțiuni de răspuns, iar corecte vor fi cel puțin două opțiuni.

Pentru a adăuga o listă cu întrebări în sistem, utilizatorul va accesa



după care, va alege
prin Bulk Import:

În rezultat, se va deschide o fereastră, unde se va alege tipul întrebării, iar în dependență de tipul întrebării ales, se va descărca un fișier Excel.

Tipul Răspunsuri multiple

Vă rugăm să urmați pașii următori:

- Răspunsuri multiple
- Formă liberă
- Un Răspuns
- Completează textul
- Încărcare fișier

Încărcați fișierul modificat:

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.

Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează Confirmă

Se va completa fișierul conform modelului de mai jos:

- În coloana B, se va scrie categoria din care face parte întrebarea
- În coloana C, se va scrie întrebarea
- În coloana D, se vor scrie variantele de răspuns
- În coloana E, se va scrie **1** pentru răspuns corect și **0** pentru răspuns greșit

A	B	C	D	E
QuestionType=2	Category Name	Question	Answer	Is Right? (Yes-1, No-0)
	Geografia	Ce culori are curcubeul	galben	1
			rosu	1
			negru	0
			cafenu	0

Fișierul completat va fi salvat și încărcat în sistem iar schimbările se vor

confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos:

Bulk Import

Tipul: Răspunsuri multiple Descărcați

Vă rugăm să utilizați formularul nostru special pentru a importa întrebare.

Încărcați fișierul modificat:

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.
Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează Confirmă

-Tip întrebare Răspuns – acest tip de întrebarea va avea mai multe opțiuni de răspuns, dar corectă va fi numai o opțiune.

Pentru a adăuga o listă cu întrebări tip **Un răspuns** în sistem, utilizatorul va

accesa  **Întrebări** din meniu din stânga, după care, va alege

Adaugă întrebare prin Bulk Import

În rezultat, se va deschide o fereastră, unde se va alege tipul întrebării, iar în dependență de tipul întrebării ales, se va descărca un fișier Excel.



Vă rugăm să urmați pașii de mai jos pentru a crea un fișier de răspuns.

Tipul: Un Răspuns

Încărcați fișierul modificat:

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.

Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Descărcați

Anulează **Confirmă**

Se va completa fișierul conform modelului de mai jos:

- În coloana B, se va scrie categoria din care face parte întrebarea
- În coloana C, se va scrie întrebarea
- În coloana D, se vor scrie variantele de răspuns
- În coloana E, se va scrie **1** pentru răspuns corect și **0** pentru răspuns greșit

A	B	C	D	E
QuestionType=3	Category Name	Question	Answer	Is Right? (Yes-1, No-0)
	Geografie	2+3=?		5
1				
2				
3				

Fișierul completat va fi salvat și încărcat în sistem iar schimbările se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos:

Tipul: Un Răspuns

Vă rugăm să utilizați formularul nostru special pentru a importa întrebare.

Încărcați fișierul modificat:

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.

Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează **Confirmă**

După ce au fost adăugate **Categoriile și Întrebările în sistem**, se vor crea **Şabloane de test** care vor conține aceste întrebări.

4.6 CREAREA ŞABLOANELOR DE TEST

Pentru a crea un **Şablon de test**, utilizatorul va accesa din meniul din stânga, și va face click pe butonul

Şablon de teste

Adaugă şablon

Evaluare MAI [Mediu de testare și dezvoltare]

Şablon de teste

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPIU	STATUT	POATE FI SOLICITAT
Proba fizica	1	3	-	-	Evaluare	Anulat	+
Evaluarea candidaților	3	5	-	-	Evaluare	Activ	+

Rondină **Imprimă** **Adaugă şablon**

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la detaliile testului, unde va alege din lista rulantă tipul şablonului de test:

La câmpul **Tipul**, se va alege din lista rulanta:

- ✓ **Test**- dacă se creează un şablon pentru test
- ✓ **Evaluare**- dacă se creează un şablon pentru evaluare
- ✓ **Sondaj**- dacă se creează un şablon pentru sondaj

Detaliile şablonului testului

Tipul	Test
Evaluare	
Sondaj	
Test	
Nume test	
Total Intrebări	0
Timpul Total (minute)	0 minutes
Min. procent de puncte	0

Anulează Confirmă

4.6.1 CREAREA ŞABLONULUI DE TEST DE TIP TEST

Pentru a crea un **Şablon de test**, care va fi utilizat la teste, utilizatorul va accesa



din meniul din stânga, și va face click pe butonul

Adaugă şablon

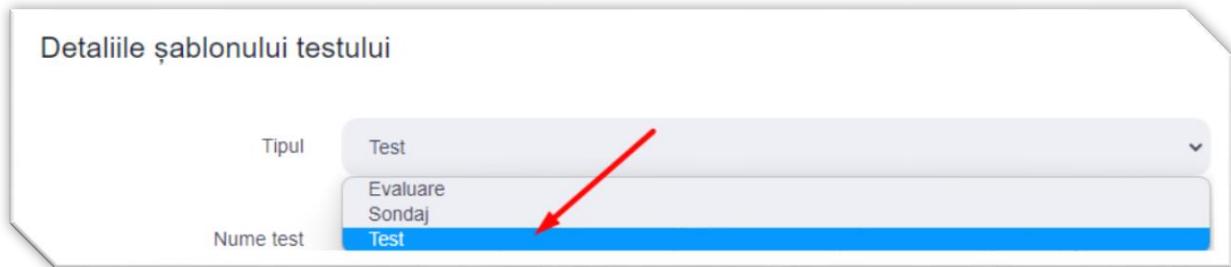
Evaluare MAI [Mediu de testare și dezvoltare]

Şablon de teste

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPIU	STATUT	POATE FI SOLICITAT
Proba fizica	1	3	-	-	Evaluare	Anulat	+
Evaluarea candidaților	3	5	-	-	Evaluare	Activ	+

Adaugă şablon

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la detaliile testului, unde va selecta din lista rulantă tipul **Test**, cum se arată în imaginea de mai jos, și va completa câmpurile obligatorii:



- În câmpul **Nume Test**, se va scrie numele Testului (ex: Testare managerială)
- În câmpul **Total întrebări**, se va scrie numărul de întrebări în test
- În câmpul **Timpul Total (minute)**, se va scrie câte minute va dura testul
- În câmpul **Min procent de puncte**, se va scrie punctajul minim, pentru care testul va fi considerat susținut.

Detaliile şablonului testului

Tipul	Test
Nume test	Test la cunoștințe generale
Total Intrebări	4
Timpul Total (minute)	10
Min. procent de puncte	50

Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu **Şabloanele de test**.

În lista cu şabloanele de test, va fi prezent și şablonul de test nou creat, cu toate setările:

The screenshot shows a web-based application for managing test templates. At the top, there are search fields for 'Căută test', 'Căută eveniment', and 'Căută după statutul testului'. Below these are buttons for 'Imprimă' (Print), 'Adaugă şablon' (Add Template), and 'Resetează' (Reset). A red box highlights the 'NUME ŞABLON DE TEST' field, which contains 'Test la cunoștințe generale'. Another red box highlights the 'POATE FI SOLICITAT' column in the header of the table, which includes columns for 'NR. CATEGORII', 'NR. ÎNTREBĂRI', 'TIIMP (MIN)', 'MIN. PUNCTE (%)', 'TIPUL', 'STATUT', and 'POATE FI SOLICITAT'. The 'STATUT' column for this template shows 'Maculator'. An arrow points from the text below to this 'STATUT' field.

Atenție!!! Şablonul de test creat, are statutul **Maculator.**

4.6.2 CONFIGURAREA ŞABLONULUI DE TEST

Pentru ca şablonul de test să poată fi să fie utilizat la teste, statutul lui trebuie să fie **Activ**.

Statutul şablonului de test, va putea fi schimbat din **Maculator** în **Activ**, doar după ce vor fi configurate setările şablonului.

Pentru a configura un şablon de test se va face click pe şablonul de test nou creat:

This screenshot shows the same 'Şablon de teste' page as the previous one, but with the 'Test la cunoștințe generale' template selected. A red box highlights the 'Test la cunoștințe generale' link under the 'NUME ŞABLON DE TEST' column. A red arrow points from the text above to this selected template. The rest of the interface is identical to the first screenshot, showing the template details and configuration options.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de configurare a șablonului de test:

The screenshot shows the 'Prezentare generală' (General Presentation) page for a test template named 'Test la cunoștințe generale'. The page includes the following details:

- Tipul:** Test
- Nume test:** Test la cunoștințe generale
- Întrebări:** 4
- Timp:** 10 min
- Min. procent de puncte:** 50 %
- Statut:** Maculator

On the left side, there is a sidebar with navigation links: Prezentare generală (selected), Setări, Categorie, and Reguli.

La se afișează informație generală despre test.

La se afișează lista setărilor testului. Se vor bifa din listă setările dorite. Modificările făcute se vor salva cu butonul din dreapta jos:

The screenshot shows the 'Setări' (Settings) page for a test template named 'Testare managerială'. The page includes the following settings:

- Este posibil să pomii testul fără confirmare
- Este posibil să pomii testul înainte de ora programată
- Este posibil să pomii testul după timpul programat
- Este posibil să reveniți la răspunsul omis
- Posibil de schimbă răspunsul
- Utilizatorul poate vizualiza rezultatul testului
- Ascundeți paginarea
- Afipați mai multe întrebări pe pagină
- Setați maximum de erori

Below the settings, there are two dropdown menus:

- Formula de calcul pentru întrebări cu un răspuns
- Formula de calcul pentru întrebări cu răspunsuri multiple

A blue arrow points from the text in the previous slide to the 'Salvează' button at the bottom right of the settings page.

Tot aici se va seta **Formula de calcul** pentru întrebările de tip **Un Răspuns** și **Răspunsuri multiple**:

The screenshot shows a user interface for setting calculation formulas. On the left, there are two dropdown menus: one for "Formule de calcul pentru întrebări cu un răspuns" (containing "Răspuns greșit = (-1) * răspuns corect%") and another for "Formule de calcul pentru întrebări cu răspunsuri multiple" (containing "Răspuns greșit = 1/n% (n=nr total de opțiuni)" and "Răspuns greșit = 0%"). A tooltip box is open over the second dropdown, displaying the selected formula: "Selectati Răspuns greșit = (-1) * răspuns corect%". A green "Salvează" button is visible at the bottom right.

Sunt trei formule de calcul a punctajului la test:

1. **Răspuns greșit = (-1) * răspuns corect %**

Această formulă calculează ce punctaj se atribuie fiecărui **răspuns corect**, iar la fiecare opțiune de răspuns greșit, i se atribuie același punctaj, doar că valoarea este negativă (ex: -33).

Exemplu de calcul: 100% se împarte la numărul de opțiuni corecte, deci dacă sunt 3 opțiuni corecte, $100\% : 3 = 33\%$ per răspuns corect. La fiecare răspuns greșit ales, candidatului i se vor scădea 33% din punctaj.

Dacă se bifează opțiunea **Permite scor negativ**, rezultatul final al testului poate fi negativ.

The screenshot shows the same software interface as above, but with a blue arrow pointing from the text "Dacă se bifează opțiunea Permite scor negativ" to the "Permite scor negativ" checkbox in the first dropdown menu. The checkbox is now checked. The other dropdown menu and the "Salvează" button are also visible.

2. **Răspuns greșit = 1/ n% (n- nr total de opțiuni)**

Această formulă calculează punctajul care se atribuie fiecărei **opțiuni de răspuns**. După care, se calculează ce punctaj se atribuie fiecărui **răspuns corect**, astfel încât, la fiecare **răspuns corect** ales, se va atribui punctajul per răspuns corect, iar pentru fiecare **răspuns greșit** ales, se va scădea punctajul atribuit fiecărei opțiuni de răspuns.

Exemplu de calcul: Fie o întrebare cu 5 opțiuni de răspuns, dintre care 2 opțiuni sunt corecte, iar numărul de puncte per întrebare -100%. Candidatul a selectat un răspun corect și două răspunsuri greșite.

Se va împărți 100% la numărul de opțiuni de răspuns: $100 / 5$ opțiuni de răspuns = **20% per opțiune**.

Se va împărți 100% la numărul de opțiuni corecte: $100 / 2$ opțiuni corecte = **50% per răspuns corect**

Calcul final: $50\% - 20\% - 20\% = 10\%$

Dacă se bifează opțiunea **Permite scor negativ**, rezultatul final al testului poate fi negativ.

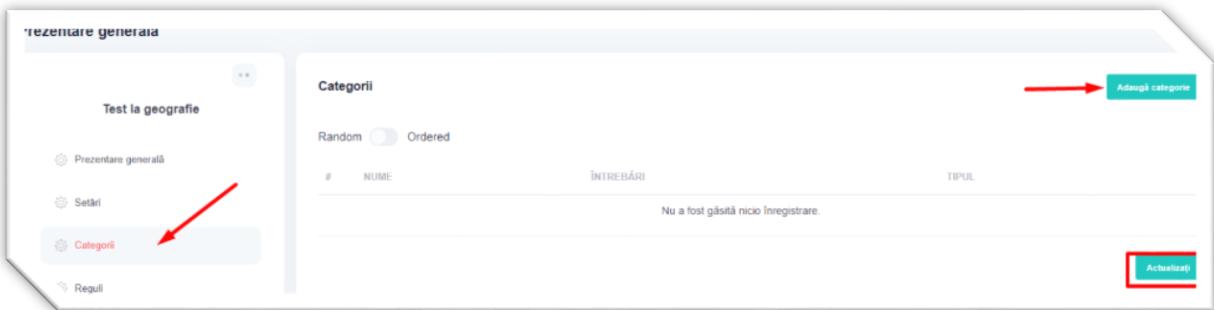
3. Răspuns greșit = 0%

Această formulă calculează punctajul atribuind 0 puncte fiecărui răspuns greșit selectat de către candidat.

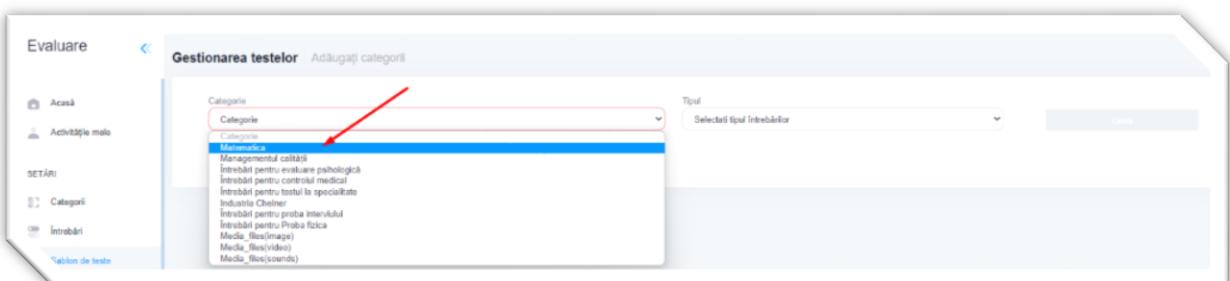


La **Categorii** se va alege categoria din care face parte întrebarea și câte întrebări din fiecare categorie vor fi incluse în test.

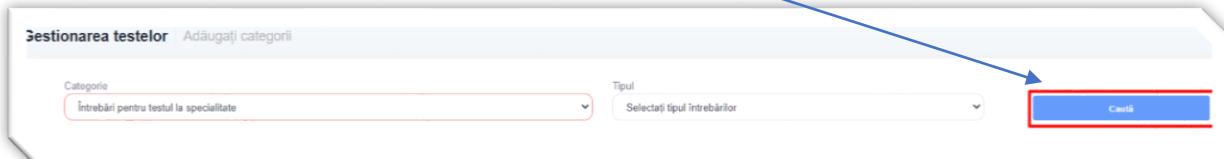
Pentru a adăuga întrebările în şablonul de test, se va face accesă **Categorii** din meniu din stânga și se va face click **Adaugă categorie** din dreapta sus:



Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de adăugare a categoriilor, unde va alege **Categoria** din lista rulantă și după caz, va alege tipul întrebărilor:



Se va face click **Căută** din dreapta, așa cum se arată în imaginea de mai jos.



În rezultat, pe ecran se va afișa lista întrebărilor din categoria aleasă.

La câmpul **Alegerea întrebărilor**, implicit este setată opțiunea **Toate**. În acest caz, sistemul va selecta aleatoriu întrebările, astfel încât fiecare test generat, va conține alte întrebări, eventual candidații vor avea teste diferite.

Întrebări Pentru Testul La Specialitate

Alegerea întrebărilor		Întrebări	
Alege întrebări	Toate	Număr de întrebări	4
#	ÎNTREBĂRI	STATUT	TIPUL
1	Ce poet a scris poezia "Plumb"?	Activ	Un Răspuns
2	Cine a realizat prima călătorie în jurul lumii?	Activ	Formă liberă

La câmpul Întrebări, se va scrie numărul de întrebări care se vor selecta din categoria aleasă. În căsuța din dreapta, implicit este afișat **numărul total de întrebări care a fost setat la configurarea şablonului de test.**

După ce se scrie numărul de întrebări, butonul **Previzualizare** devine activ, astfel încât se va face click pe el pentru a pre vizualiza lista de întrebări din test.

Întrebări Pentru Testul La Specialitate

Alegerea întrebărilor

Toate

Întrebări

4

Previzualizare

#	ÎNTREBĂRI	STATUT	TIPUL
1	Întrebare 4	Activ	Un Răspuns
2	Întrebare 3	Activ	Un Răspuns
3	Întrebare 2	Activ	Un Răspuns
4	Întrebare 1	Activ	Un Răspuns

Reseteză

Continuă

Întrebările pot fi alese manual din listă, dacă se setează opțiunea **Selectați**, cum se arată în imaginea de mai jos:

Întrebări

Toate

Selectați

Întrebări

4

Previzualizare

În rezultat, lista va fi completată cu casete de bifat, cu ajutorul cărora se vor alege întrebările care urmează a fi incluse în test

INTREBĂRI	STATUT	TIPUL
1 Întrebare 4	Activ	Un Răspuns
2 Întrebare 3	Activ	Un Răspuns
3 Întrebare 2	Activ	Un Răspuns
4 Întrebare 1	Activ	Un Răspuns

Lista întrebărilor alese pentru test, se va vedea făcând click **Previzualizare**

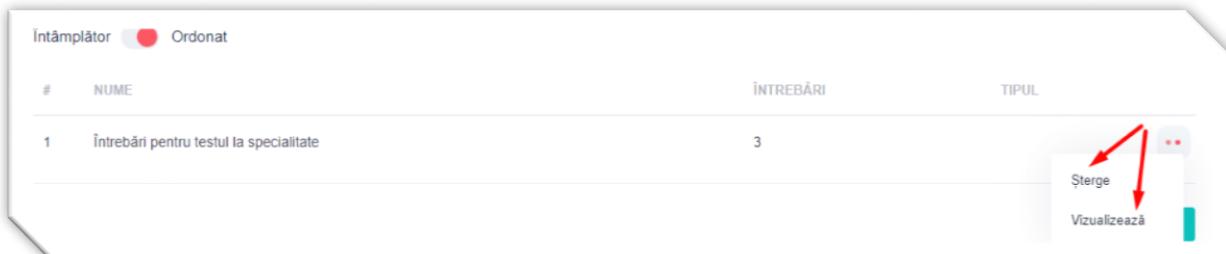
După vizualizarea listei de întrebări, schimbările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă**.

În rezultat utilizatorul va fi redirectionat pe pagina **Categoriilor** care vor face parte din test.

Pentru ordonarea categoriilor în ordine alfabetică, se va activa/ dezactiva

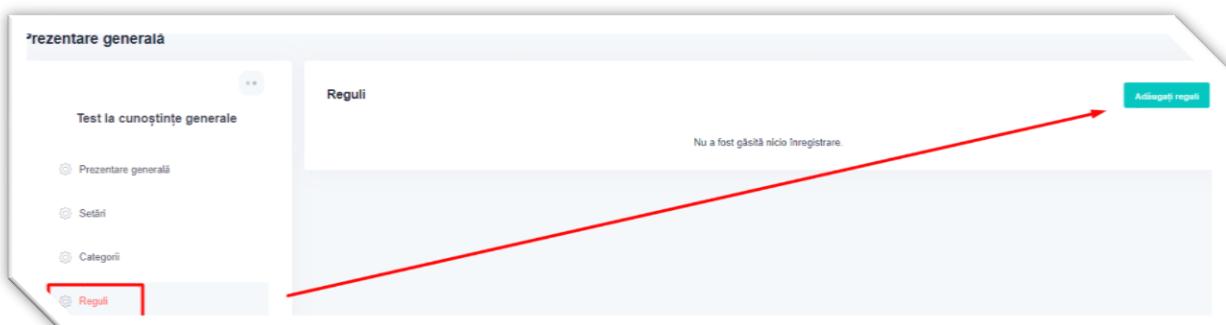
butonul **Întâmplător** **Ordonat**

Tot aici, accesând  din dreapta fiecărei categorii, se va alege (după caz) opțiunea **Șterge** sau **Vizualizează** categorie:



The screenshot shows a table with columns: #, NUME, ÎNTREBĂRI, and TIPUL. There is one row visible: "1 Întrebări pentru testul la specialitate" with 3 questions and a "TIPUL" column. On the far right, there is a three-dot menu icon. Red arrows point from the text above to the "Sterge" (Delete) and "Vizualizează" (View) options in the dropdown menu.

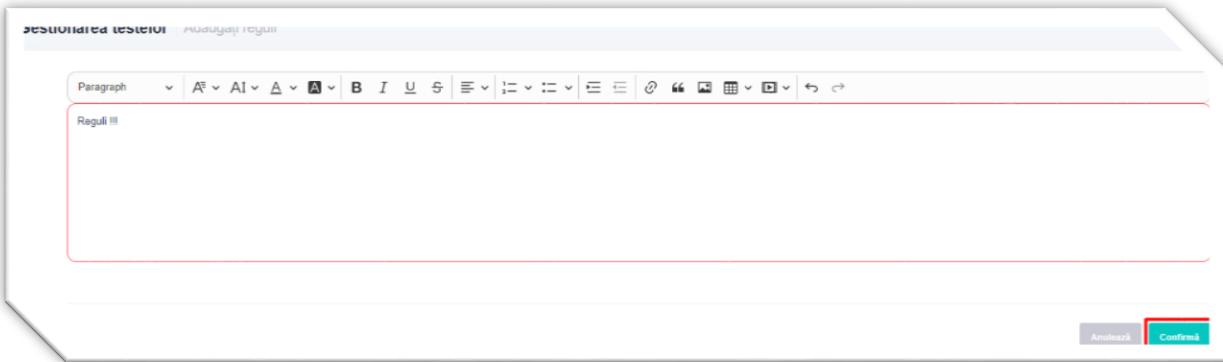
La  se vor adăuga regulile pentru test.



The screenshot shows a sidebar with sections: Prezentare generală, Test la cunoștințe generale, Prezentare generală, Setări, Categorii, and Reguli (which is highlighted with a red box). The main panel is titled "Reguli" and contains the message "Nu a fost găsită nicio înregistrare." A red arrow points from the "Reguli" section in the sidebar to the "Adăugați reguli" button in the main panel.

Se va face click pe  din meniul din stânga și se vor adăuga regulile cu butonul .

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de redactare a regulilor, unde se va scrie textul dorit și schimbările făcute se vor confirma cu butonul  din dreapta jos

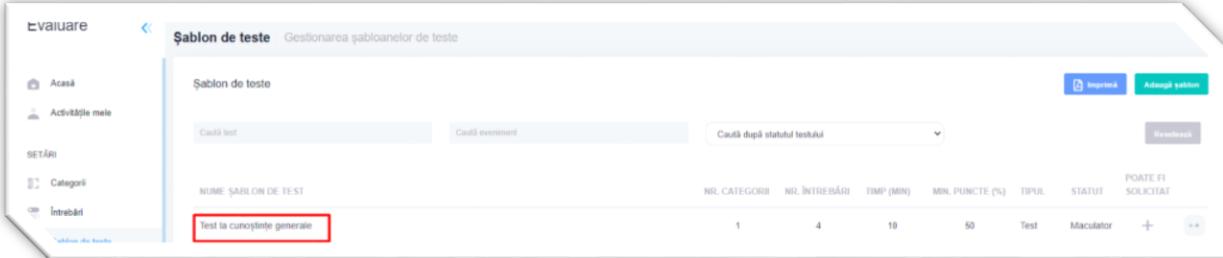


4.6.3 ACTIVAREA ȘABLONULUI DE TEST

După ce șablonul de test a fost configurat, acesta va fi activat de către utilizator, astfel încât să poată fi utilizat la programarea testelor .

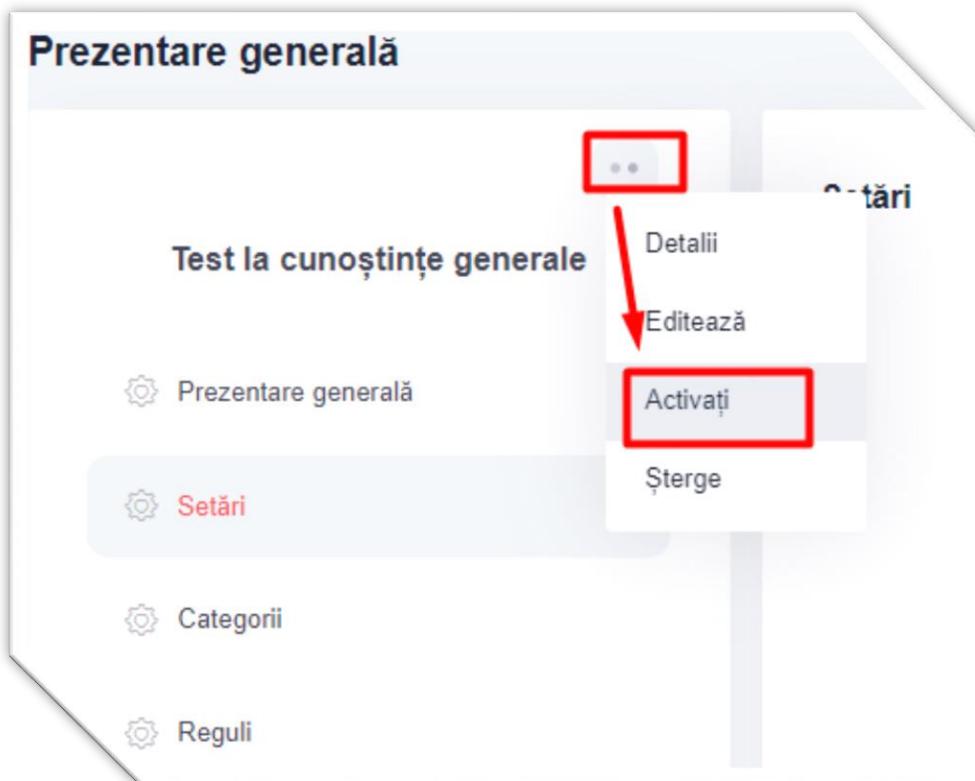
Un șablon de test va fi activat fie din lista de șabloane de test, fie accesând direct șablonul de test care necesită activare.

Pentru a activa un șablon de test, se va accesa  din meniul de stânga și se va face click pe șablonul necesar a fi activat:



Pe ecran se va afișa prezentarea generală a șablonului. Activarea se va face de la , selectând **Activăți**:

Prezentare generală



Şablonul de test poate fi activat și din lista de şabloane de test

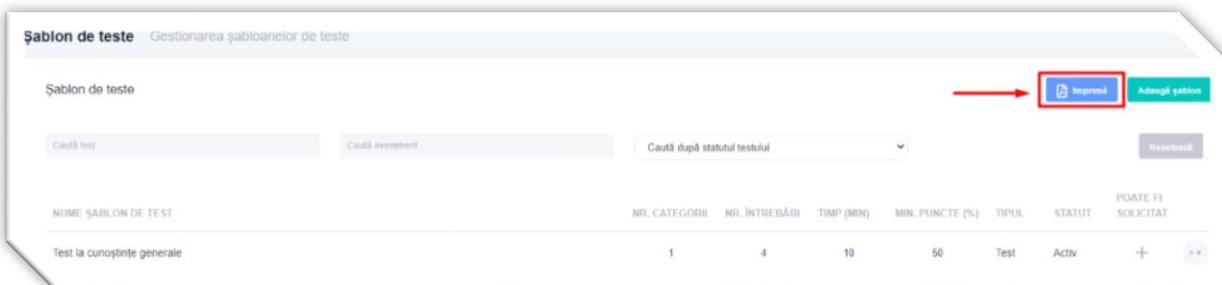
Se va face click pe din dreapta şablonului de test și din lista expandată se va alege ca în imaginea de mai jos:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. întrebări	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPIU	STATU	SOLICITAT
Test la cunoștințe generale	1	4	10	50	Test	Maculator	
interviu cheiner	3	4	-	-	Evaluare		
media_sablon	3	7	10	89	Test		
4 caz	2	4	3	56	Test		
~ caz	2	4	3	25	Test		

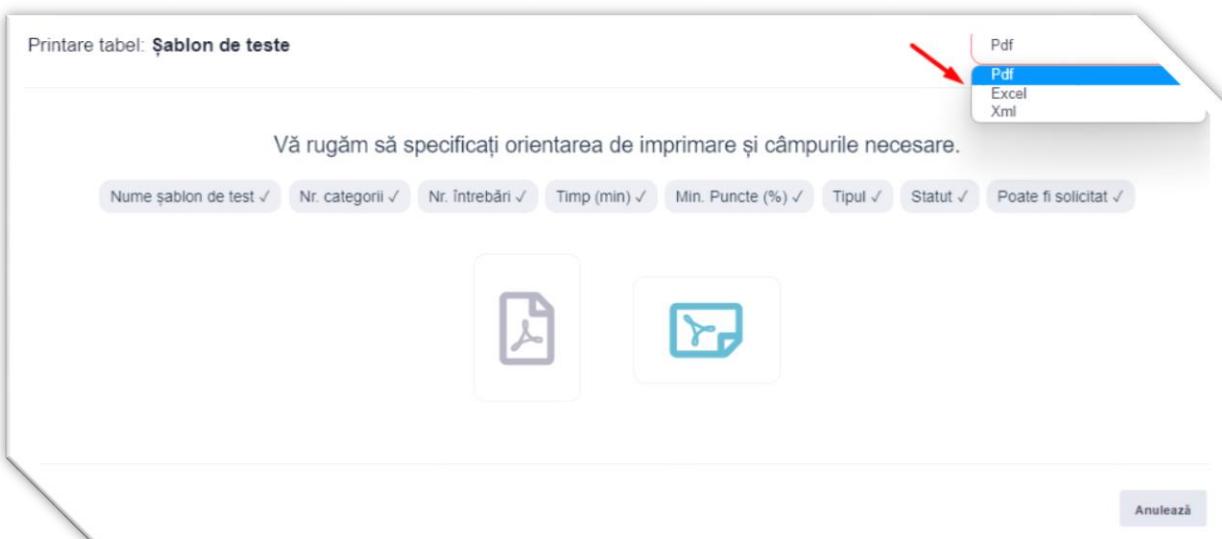
Tot aici, pe pagina de gestionare a řabloanelor de test, utilizatorul are posibilitatea de a tipări lista řabloanelor de test cu butonul , iar cu ajutorul filtrului, utilizatorul va căuta un anumit řablon.

4.6.4 IMPRIMAREA řABLONLUI DE TEST

Pentru a tipări un řablon de test, se va face click din dreapta sus.



Pe ecran se va deschide o fereastră cu opțiunile de imprimare a şablonului. Se va alege formatul fișierului, se va specifica orientarea de imprimare și câmpurile necesar a fi imprimate:



4.6.5 FILTRAREA ŞABLONELOR DE TEST

Căutarea prin filtru se va face după numele şablonului de test, și/sau după evenimentul din care şablonul de test face parte.

Resetarea filtrelor se va face cu butonul **Resetează**.

Se va introduce cuvântul cheie în câmpul **Caută test**, pentru a filtra şabloanele după denumire, iar pe pagină se va afişa rezultatul care corespunde cu setările din filtru:

Şablon de teste

Căută eveniment

Căută după statutul testului

Resetare

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPIUL	STATUT	POATE FI SOLICITAT
Test la cunoştințe generale	1	4	10	50	Test	Activ	
Cunoştințe generale	2	4	10	60	Test	Activ	

10 - 10 - 2

Filtrarea şabloanelor de test după **Eveniment**, se va face, introducând cuvântul cheie în câmpul Eveniment. Astfel, pe ecran se vor afişa şabloanele de test corespunzător evenimentului introdus în filtru:

Şablon de teste

Căută test

eveniment

Căută după statutul testului

Resetare

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPIUL	STATUT	POATE FI SOLICITAT
Evaluare proba fizică	1	1	-	-	Evaluare	Activ	
Evaluare psihologică a candidaților	1	1	-	-	Evaluare	Activ	
Cunoştințe generale	2	4	10	60	Test	Activ	

4.6.6 CREAREA ŞABLONULUI DE TEST TIP EVALUARE

Pentru a crea un **Şablon de test** (tip **Evaluare**), care va fi utilizat la evaluări,

utilizatorul va accesa din meniu din stânga, și va face click pe butonul **Adaugă şablon**

Evaluare MAI [Mediul de testare și dezvoltare]

Evaluare

- Intrebări
- Şablon de teste**

TEST

- Pozite solicitate
- Teste
- Probleme

Şablon de teste

Căută test

Căută eveniment

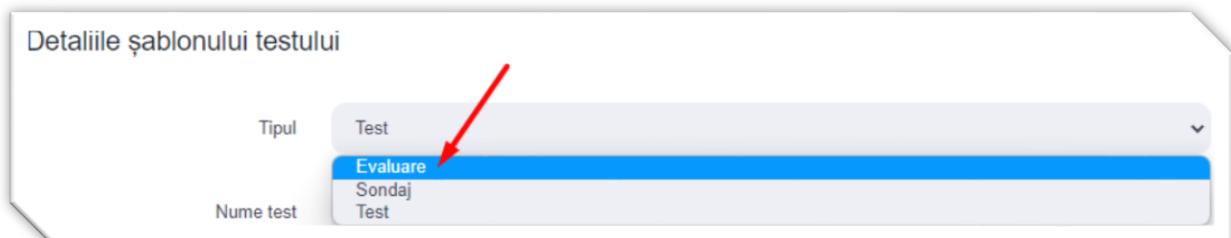
Căută după statutul testului

Resetare

Adaugă şablon

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPIUL	STATUT	POATE FI SOLICITAT
Proba fizica	1	3	-	-	Evaluare	Anulat	
Evaluarea candidaților	3	5	-	-	Evaluare	Activ	

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la detaliile testului, unde va selecta din lista rulantă tipul **Evaluare**, cum se arată în imaginea de mai jos, și va completa câmpurile obligatorii:



- În câmpul **Nume Test**, se va scrie numele şablonului de test (ex: Evaluare psihologică)
- În câmpul **Total întrebări**, se va scrie numărul de întrebări în test

Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționa la lista cu **Şabloanele de test**.

În lista cu şabloanele de test, va fi prezent și şablonul de test (tip evaluare) nou creat, cu toate setările:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPUL	STATUT	POTATE FI SOLICITAT
Evaluare psihologică	0	1	-	-	Evaluare	Maculator	+

Atenție!!! Şablonul de test creat, are statutul Maculator.

Configurarea şablonului de test (de pus link la 4.6.2)

Activarea şablonului de test (de pus link 4.6.3)

!!! Testele urmează a fi programate prin evenimentele din care fac parte.

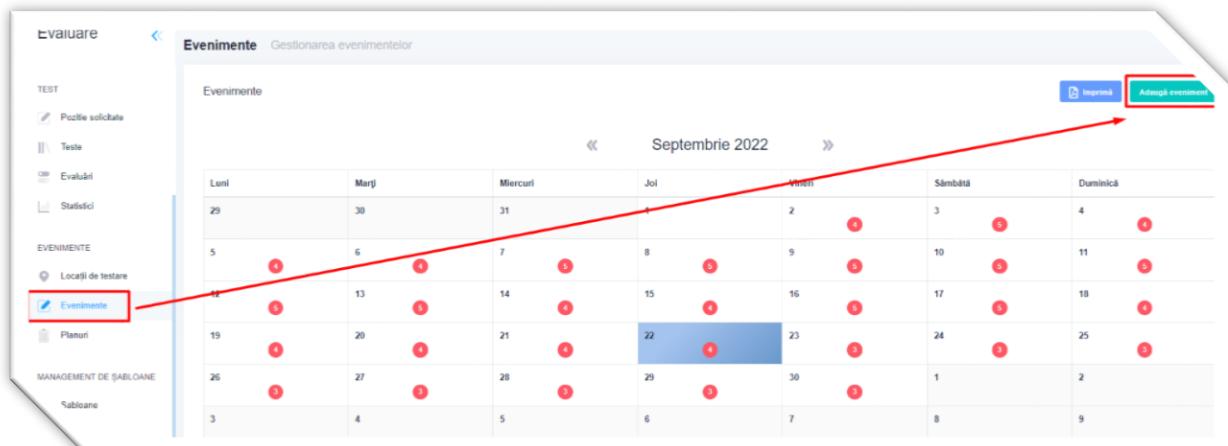
4.7 CREAREA EVENIMENTELOR

Pentru a programa un Test în cadrul unui **Eveniment**, se va crea Evenimentul propriu zis, după care se va ataşa şablonul de test la Eveniment.



Pentru a adăuga un eveniment în sistem, se va accesa din meniul din stânga, iar în rezultat, utilizatorul va fi redirectionat la pagina de gestionare a evenimentelor unde, va adăuga evenimente noi, și cu ajutorul calendarului le va gestiona.

Se va face click **Adaugă eveniment** din dreapta sus.



La **Detaliile evenimentului**, se va completa:

Numele Evenimentului

Data la care începe evenimentul

Data la care se încheie evenimentul și după caz,

Descrierea evenimentului (câmpul este opțional).

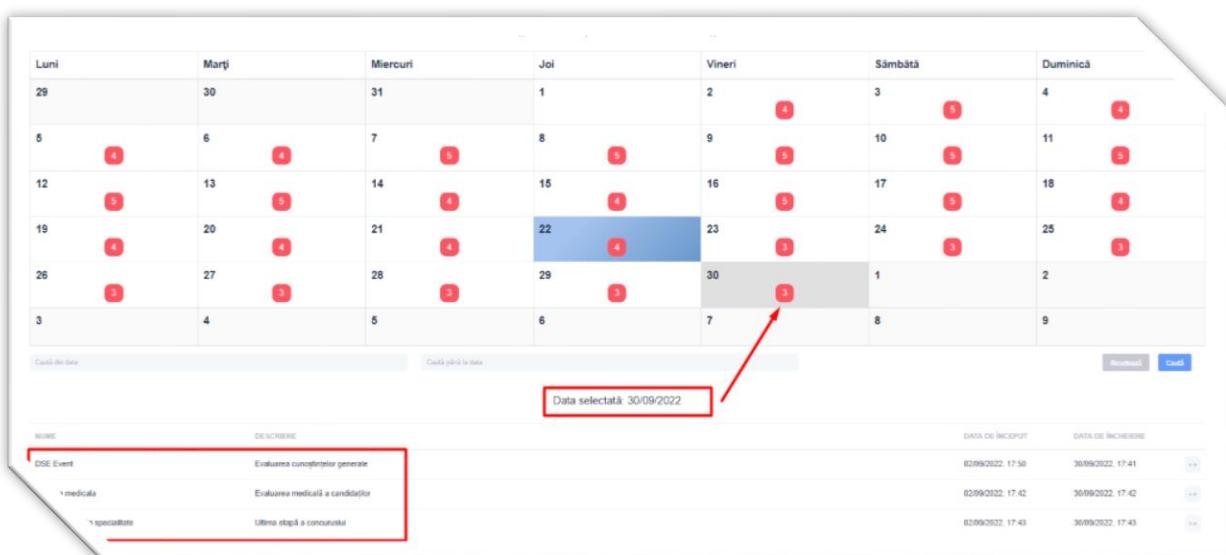
Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă**:

The screenshot shows a form titled 'Detaliile evenimentului' (Event Details). It contains the following fields:

- Nume: DSE (22.09.2022)
- Data de Început: 22/09/22 12:27
- Data de Încheiere: 30/09/22 16:27
- Descriere: Prima etapă a concursului

At the bottom right, there are two buttons: 'Anulează' (Cancel) and 'Confirmă' (Confirm), with 'Confirmă' highlighted by a red border.

Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de Gestioneare a evenimentelor, unde va vedea lista evenimentelor adăugate, iar în calendarul de pe pagină, aceste evenimente vor fi marcate cu roșu. Dacă în una și aceeași zi sunt programate mai multe evenimente, în calendar, pentru ziua respectivă, va fi afișat numărul total al evenimentelor:



4.7.1 CONFIGURAREA EVENIMENTELOR

Pentru a configura un eveniment, acesta se va accesa din lista de evenimente

Evenimente					
	NUME	DESCRIERE	DATA DE ÎNCEPUT	DATA DE ÎNCHEIERE	
	DSE Event	Evaluarea cunoștințelor generale	02/09/2022, 17:50	30/09/2022, 17:41	
	Comisia medicală	Evaluarea medicală a candidaților	02/09/2022, 17:42	30/09/2022, 17:42	
	Interviu și test la specialitate	Ultima etapă a concursului	02/09/2022, 17:43	30/09/2022, 17:43	

În rezultat, se va deschide pagina evenimentului propriu zis, unde se vor ataşa **Persoane responsabile, Locații de testare, Șabloane de test, Evaluatori și Utilizatorii** care vor susține testele sau care vor fi evaluați:

Prezentare generală

DSE Event

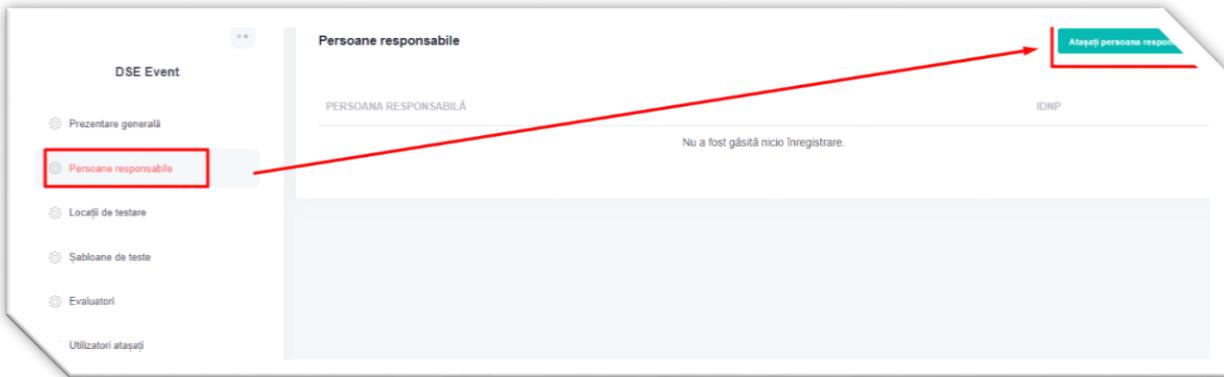
- Prezentare generală
- Personale responsabile
- Locații de testare
- Şabloane de teste
- Evaluatori
- Utilizatori atașați

Prezentare generală

Nume: DSE Event
Data de început: 2/9/22, 17:50
Data de încheiere: 30/9/22, 17:41
Descriere: Evaluarea cunoștințelor generale

4.7.2 ADĂUGAREA PERSOANELOR RESPONSABILE LA EVENIMENT

Pentru a adăuga Persoane responsabile la eveniment, se va face click pe **Persoane responsabile** din meniul din stânga și click buton **Atașați persoana responsabilă**.



Se va deschide un modal cu toți utilizatorii din sistem, iar cu ajutorul căsuțelor de bifat, se vor selecta utilizatorii care vor avea rol de persoană responsabilă la eveniment. Lista persoanelor responsabile se va confirma cu butonul **Confirmă** din partea de jos:

NUME	PRENUME	PATRONIMIC	IDNP	E-MAIL
Platforma	Administrator			donotreply-dev@codwer.com
<input checked="" type="checkbox"/> Andrian	Hubencu	Andrei	2013002120123	hubencu.andrian@gmail.com
Grosu	Dumitru	Vladimir	1005600045261	grosu_0101@mail.ru
Pogorr	Cleopatra	Petru	1021600048314	cleopatra.pogor@codwer.com
Brînză	Svetlana	Ion	1008600016211	luminita85@mail.ru
Cîsa	Vitali	Ivan	1006600036127	interventie.utag@dse.md
Belinschi	Dmitrii	Policarp	1009600026622	dimaorhei@gmail.com
Albot	Andrei	Ilie	1005600040624	andreialbot@mail.ru
Cocieru	Victor	Ion	1016600038546	crio@dse.md
Botnari	Radu	Nicolae	1012600018982	radu5555@mail.ru

În rezultat, se va afișa lista persoanelor responsabile atașate la eveniment:

4.7.3 ADĂUGAREA LOCAȚIILOR DE TESTARE LA EVENIMENT

Pentru a adăuga o locația de testare, se va accesa **Locații de testare** și se va face click pe butonul **Atașați locația** din dreapta sus:

Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de adăugare a locației, unde se va selecta locația din lista rulantă și se va ataşa cu butonul **Atașează**:

Pentru a adăuga în sistem o locație de testare, accesați [link](#).

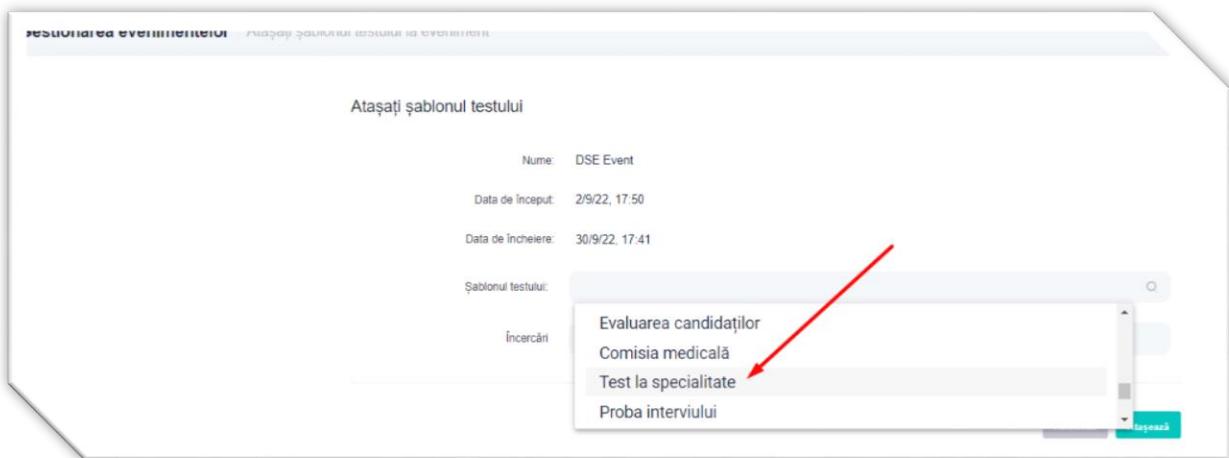
În rezultat, locația atașată se va afișa în lista cu locații la eveniment:

4.7.4 ADĂUGAREA ȘABLOANELOR DE TEST LA EVENIMENT

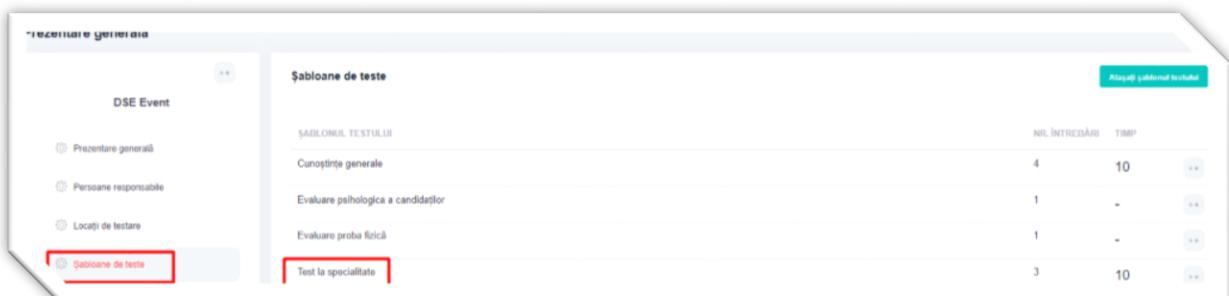
La eveniment vor fi atașate atât șabloane de test tip Test cât și șabloane de test tip Evaluare.

Pentru a adăuga șablonul de test la eveniment, se va accesa **Atașați șablonul testului** și se va face click pe butonul :

Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de adăugare a şablonului, unde va selecta din lista rulantă şablonul de test sau evaluare și va seta numărul de încercări , pentru cazul când testul va fi programat de mai multe ori pentru un candidat. Cu butonul **Atășează**, se vor confirma modificările.

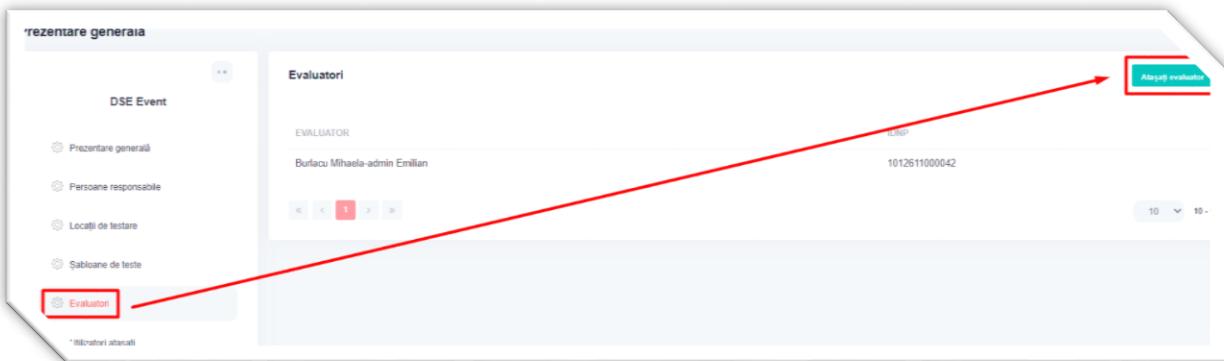


În rezultat, şablonul se va afișa în lista cu şabloanele atașate la eveniment:



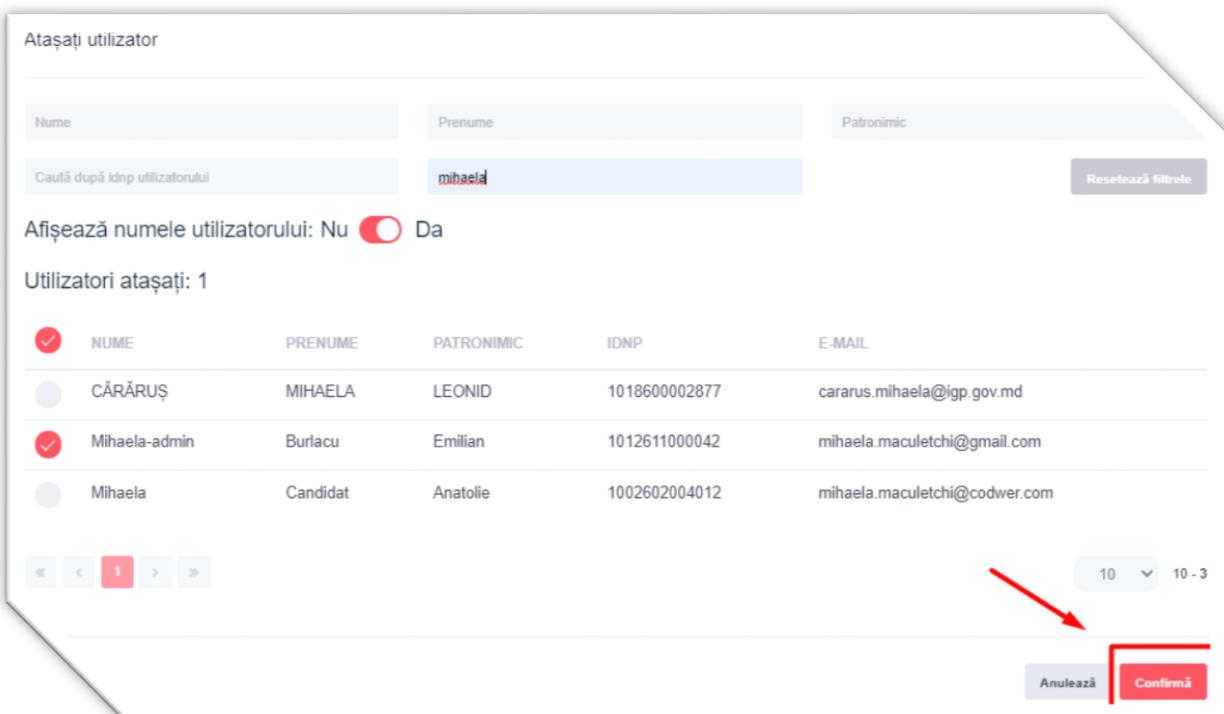
4.7.5 ADĂUGAREA EVALUATORILOR LA EVENIMENT

Pentru a adăuga evaluatori la eveniment, se va accesa  **Evaluatori** din meniul din stânga și se va face click pe butonul **Atășați evaluator**

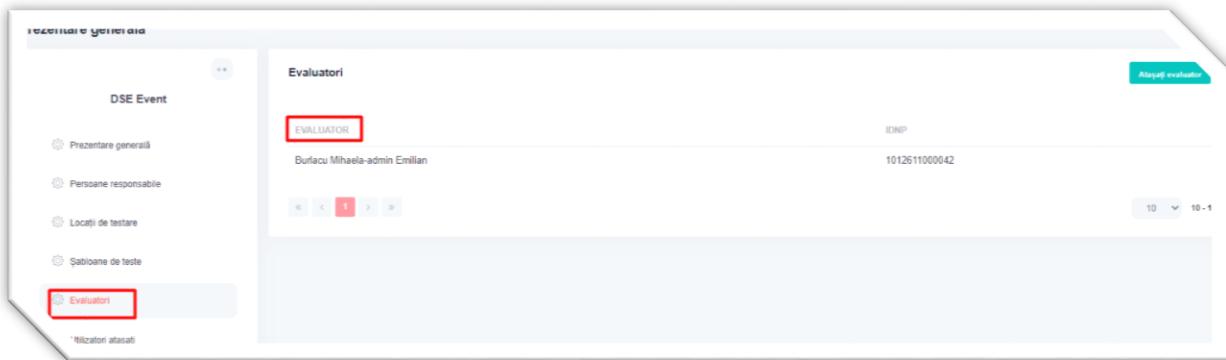


Se va deschide un modal cu toți utilizatorii din sistem, iar cu ajutorul căsuțelor de bifat, se vor selecta utilizatorii care vor avea rol de evaluator la eveniment.

Lista evaluatorilor se va confirma cu butonul **Confirmă** din partea de jos:



În rezultat, se va afișa lista persoanelor responsabile atașate la eveniment:



4.7.6 ADĂUGAREA UTILIZATORILOR LA EVENIMENT

Pentru a adăuga utilizatori la eveniment, se va accesa **Utilizatori atașați** din meniul din stânga și se va face click pe butonul **Atașați utilizator**



Se va deschide un modal cu toți utilizatorii din sistem, iar cu ajutorul căsuțelor de bifat, se vor selecta utilizatorii care vor avea rol de candidat la eveniment.

Lista utilizatorilor se va confirma cu butonul **Confirmă** din partea de jos:

Atașați utilizator

Nume	Prenume	Patronimic	IDNP	E-MAIL
Căută după idnp utilizatorului	E-mail			Resetază filtre
Utilizatori ataşați: 19				
✓ NUME	PRENUME	PATRONIMIC	IDNP	E-MAIL
✓ Platforma	Administrator			donotreply-dev@codwer.com
✓ Andrian	Hubencu	Andrei	2013002120123	hubencu.andrian@gmail.com
✓ Grosu	Dumitru	Vladimir	1005600045261	grosu_0101@mail.ru
✓ Pogorr	Cleopatra	Petru	1021600048314	cleopatra.pogor@codwer.com
✓ Brînză	Svetlana	Ion	1008600016211	luminita85@mail.ru
✓ Cîsa	Vitali	Ivan	1006600036127	interventie.utag@dse.md
✓ Belinschi	Dmitrii	Policarp	1009600026622	dimaorhei@gmail.com
✓ Albot	Andrei	Ilie	1005600040624	andreialbot@mail.ru
✓ Cocieru	Victor	Ion	1016600038546	crio@dse.md
✓ Botnari	Radu	Nicolae	1012600018982	radu5555@mail.ru

1 2 3 4 5 > >>

10 10 - 373

Anulează **Confirmă**

În rezultat, se va afișa lista utilizatorilor ataşați la eveniment:

DSE Event

Utilizatori ataşați

Ion Picălu Ion	1005600013910
ALEXANDRU CAZACU PAVEL	1002600037610
VICTOR FILIP VALERIU	1018600003852
EDUARD LEAHU MIHAIL	1018600004495
VASILIU PAVLOV VLADIMIR	1017600042601
Candidat Mihaela Anatolie	100260204012
Ghijitchi Tanusa Anatolie	1002600048054
Gordelenco Cristian Pavel	1021600021760

Utilizatori ataşați

10 10 - 1

Important!!! Una și aceeași persoană nu poate fi atașată la eveniment în calitate de evaluator și în calitate de utilizator, concomitent!

După ce evenimentul a fost configurat cu succes, testele și evaluările atașate la eveniment, pot fi programate pentru candidați, corespunzător fluxului de recrutare și evaluare a candidaților.

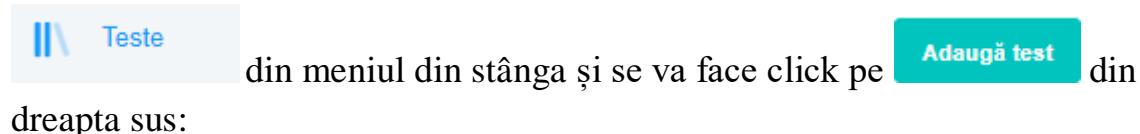
4.8 PROGRAMAREA TESTELOR

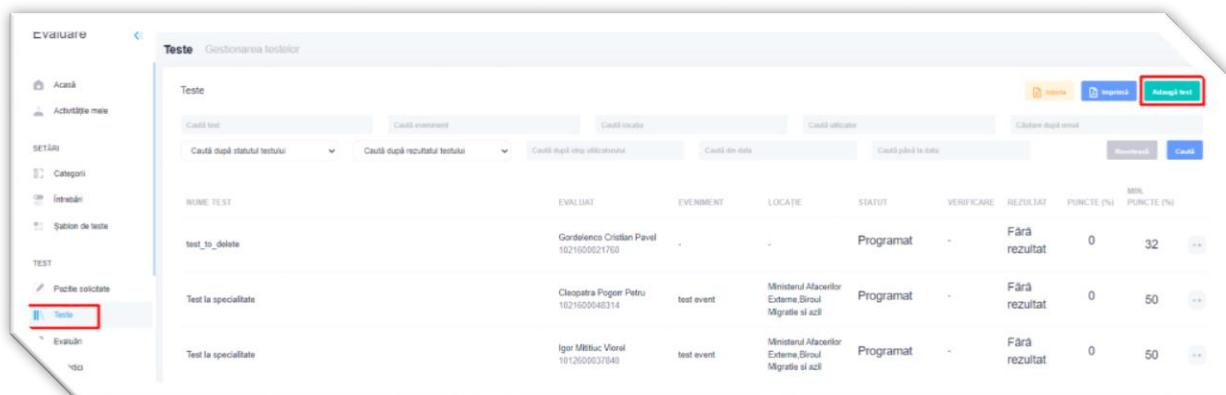
Sunt două modalități de programare a testelor:

- Adăugarea unui test care este inclus în eveniment
- Adăugarea unui test fără eveniment

4.8.1 ADĂUGAREA UNUI TEST CARE ESTE INCLUS ÎN EVENIMENT

Pentru programarea testelor incluse într-un eveniment, se va accesa

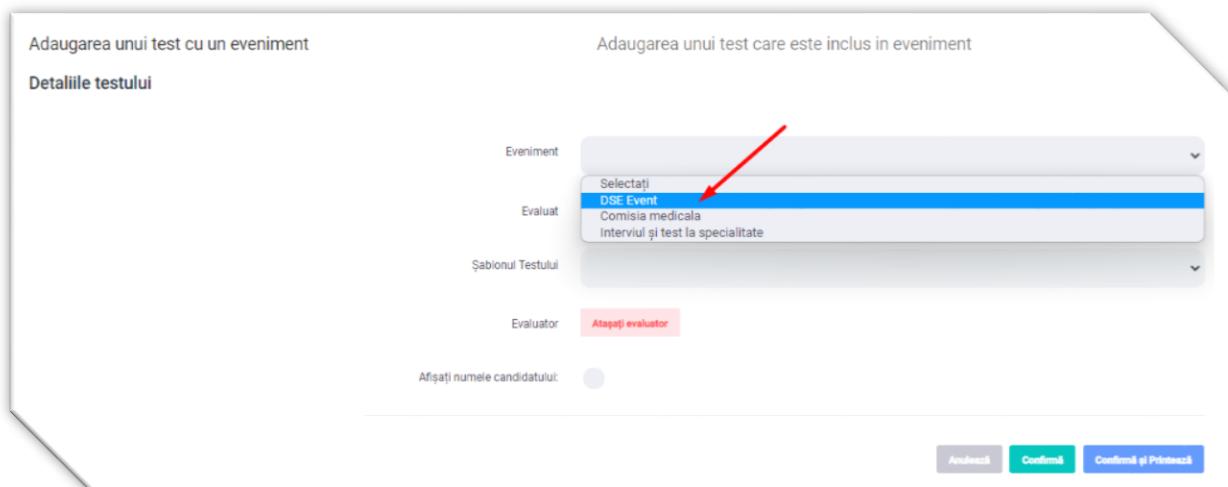
 din meniul din stânga și se va face click pe **Adaugă test** din dreapta sus:



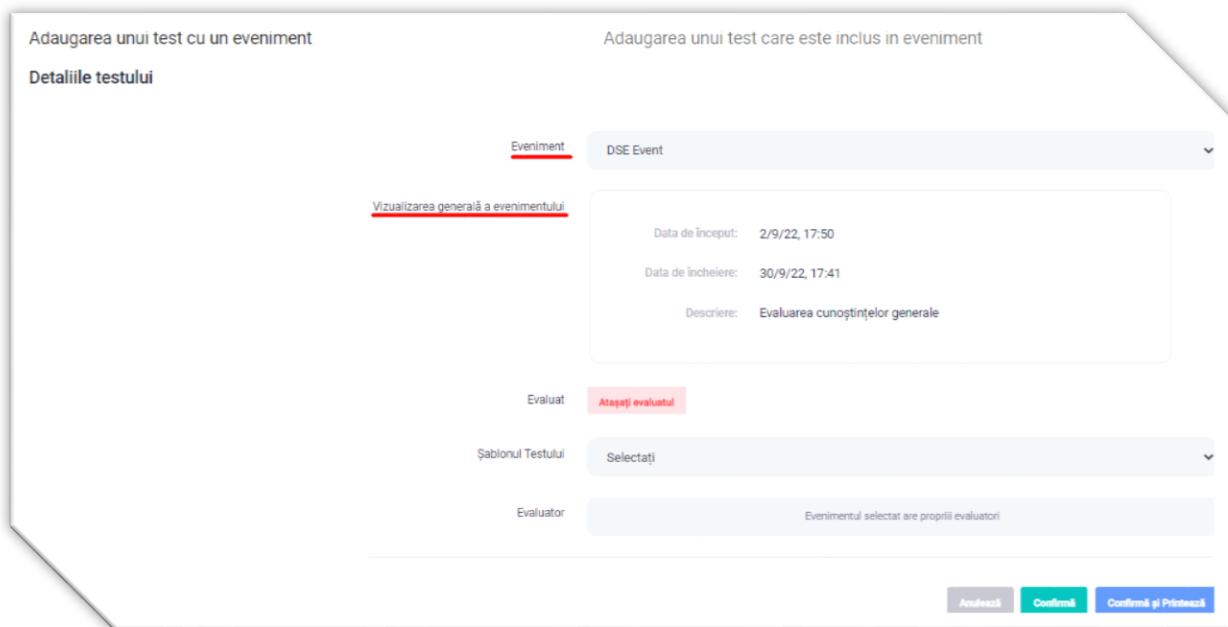
Se va alege **Adăugarea unui test care este inclus în eveniment**



Se va deschide o fereastră cu detaliile testului unde, utilizatorul va selecta evenimentul din lista rulantă:



Evenimentul selectat, va afișa informația despre durata evenimentului și descrierea lui:



La **Evaluat**, se va face click pe **Atașați evaluatorul**.

Se va deschide un modal cu lista utilizatorilor atașați la evenimentul selectat mai sus. Se vor bifa utilizatorii care vor participa la test sau se va bifa Select all pentru atașarea tuturor utilizatorilor la test

Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos a paginii:

Ataşați utilizator

Nume Prenume Patronimic

Caută după idnp utilizatorului E-mail Resetează filtre

Utilizatori ataşați: 8

NUME	PRENUME	PATRONIMIC	IDNP	E-MAIL
✓ Picălău	Ion	Ion	1005600013910	pikaq@inbox.ru
✓ CAZACU	ALEXANDRU	PAVEL	1002600037610	alexandru.cazacu@igp.gov.md
✓ FILIP	VICTOR	VALERIU	101860003852	filip.victor.valeriu@igp.gov.md
✓ LEAHU	EDUARD	MIHAIL	1018600006495	eduard.leahu@igp.gov.md
✓ PAVLOV	VASILII	VLADIMIR	1017600042601	vasilii.pavlov@igp.gov.md
✓ Mihaela	Candidat	Anatolie	1002602004012	mihaela.maculeitchi@codwer.com
✓ Taniusa	Ghijitchi	Anatolie	1002600048054	ghijitchi.tatiana29@gmail.com
✓ Cristian	Gordelenco	Pavel	1021600021760	cristi.gordelenco@gmail.com

10 - 8

Anulează Confirmă

La **Şablonul testului**, se va alege din lista rulantă, şablonul de test ataşat la eveniment:

Şablonul Testului

Selectați

Evaluator Selectați

Cunoştinte generale

Test la specialitate

Anulează Confirmă Confirmă și Printează

La **Evaluator**, se va alege evaluatorul, dacă acesta nu a fost setat la eveniment, iar dacă evaluatorul a fost ataşat la eveniment, atunci pe ecran se va afişa:

Şablonul Testului Cunoştinţe generale

Evaluator Evenimentul selectat are propriii evaluatori 

Setările testului se vor confirma cu butonul **Confirmă** sau **Confirmă și Printează** dacă se dorește imprimarea testului

Şablonul Testului Test la specialitate

Evaluator Şablonul de test selectat va fi verificat de sistem

Anulează Confirmă Confirmă și Printează

Important!!! Dacă testul conține media file- uri (video/ sunet), opțiunea **Confirmă și printează** va fi inactivă:

Şablonul Testului Cunoştinţe generale

Evaluator Evenimentul selectat are propriii evaluatori

Anulează Confirmă 

Testul programat cu succes, se va afișa în tabelul cu teste, și va conține toată informația despre **Testul programat**, **Candidatul** care va susține testul, **Evenimentul** în cadrul căruia va avea loc testarea, **Statutul** testului, cât și **Rezultatul** final:

Teste							
Căută test	Căută eveniment	Căută locație	Căută utilizator	Căută din data	Căută până la data	Căutare după email	
Căută după statutul testului		Căută după rezultatul testului		Căută după id-ul utilizatorului			
EVALUAT	EVENTIMENT	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	MIN. PUNCTE (%)	PUNCTE (%)
Test la specialitate	Cleopatra Pogor Petru 1021600048314	test event	Ministerul Afacerilor Externe.Biroul Migratie si azil	Programat	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Igor Mitituc Vioral 1012600037840	test event	Ministerul Afacerilor Externe.Biroul Migratie si azil	Programat	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Dumitru Grosu Vladimir 1005600045261	test event	Ministerul Afacerilor Externe.Biroul Migratie si azil	Programat	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	INGA LACHI VASILE 1016600030562	test event	Ministerul Afacerilor Externe.Biroul Migratie si azil	Programat	Fără rezultat	0	50

De asemenea, fiecare test are opțiuni, care pot fi găsite accesând  din dreapta fiecărui test programat.

Teste							
Căută test	Căută eveniment	Căută locație	Căută utilizator	Căută din data	Căută până la data	Căutare după email	
Căută după statutul testului		Căută după rezultatul testului		Căută după id-ul utilizatorului			
EVALUAT	EVENTIMENT	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	MIN. PUNCTE (%)	PUNCTE (%)
Test la specialitate	Cleopatra Pogor Petru 1021600048314	test event	Ministerul Afacerilor Externe.Biroul Migratie si azil	Programat	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Igor Mitituc Vioral 1012600037840	test event	Ministerul Afacerilor Externe.Biroul Migratie si azil	Programat	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Dumitru Grosu Vladimir 1005600045261	test event	Ministerul Afacerilor Externe.Biroul Migratie si azil	Programat	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	INGA LACHI VASILE 1016600030562	test event	Ministerul Afacerilor Externe.Biroul Migratie si azil	Programat	Fără rezultat	0	50

4.8.2 ADĂUGAREA UNUI TEST FĂRĂ EVENIMENT

Pentru programarea testelor fără eveniment, se va accesa  din meniul din stânga și se va face click pe  din dreapta sus:

Se va alege **Adăugarea unui test fără eveniment**

Utilizatorul va fi redirectionat la detaliile testului, unde se vor ataşa evaluaţii, şablonul testului care va fi programat, evaluatorul (după caz) şi ora la care va fi programat testul.

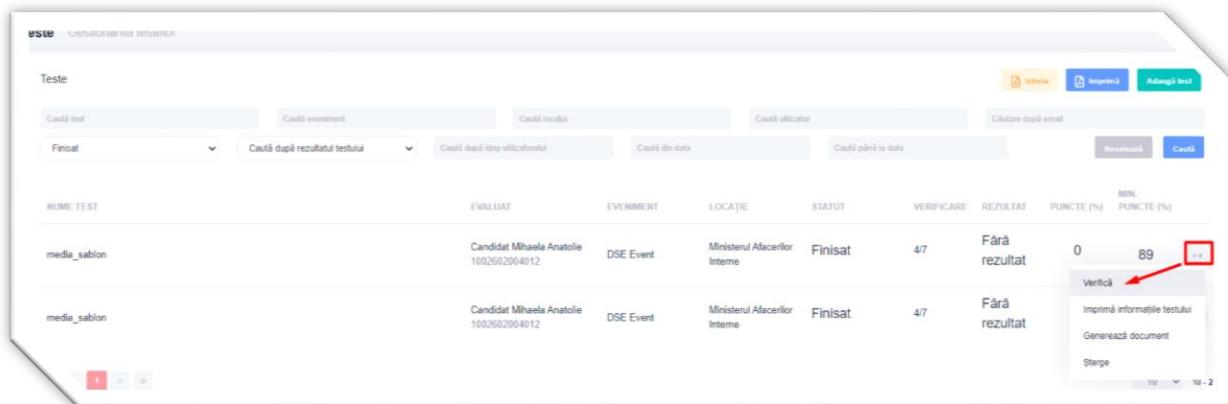
Informaţia se va confirma cu butonul **Confirmă** sau **Confirmă și Printează** dacă se doreşte imprimarea testului.

Important!!! Dacă testul conţine media file-uri (video/ sunet), opţiunea **Confirmă și Printează** va fi inactivă.

4.9 VERIFICAREA TESTELOR

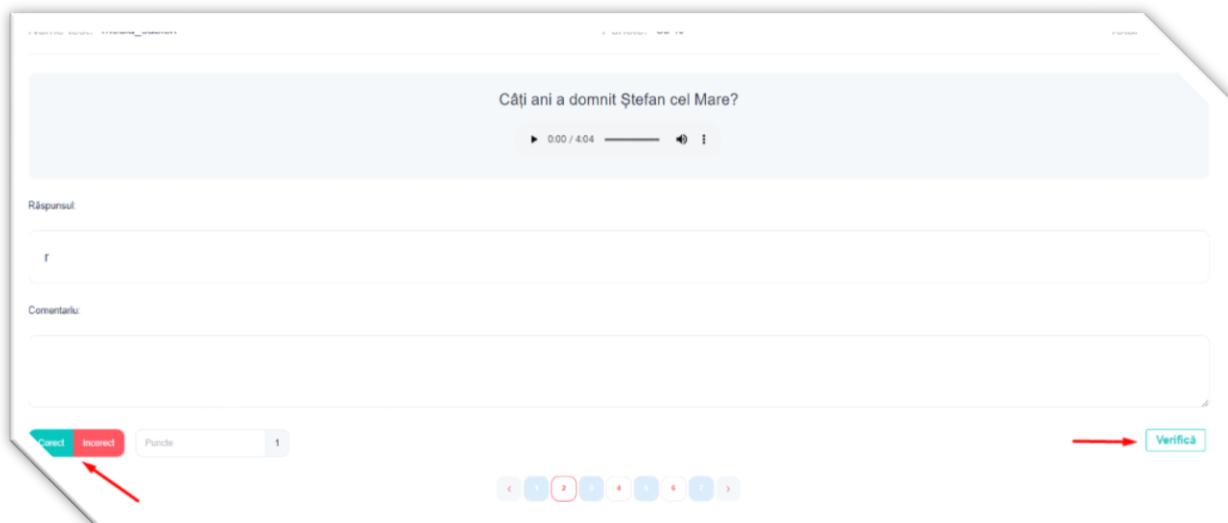
Important !!! Verificarea testelor de către un evaluator, va fi necesară doar în cazul când testul conține întrebări tip Completează textul și/ sau Răspuns ascuns.

Verificarea se va face accesând  din dreapta testului ce urmează a fi verificat

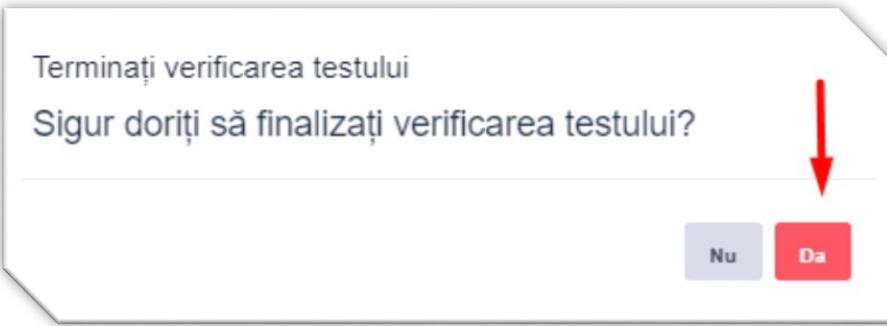


NUME TEST	EVALUAT	EVENTIMENT	LOCaȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE (%)	MIN. PUNCTE (%)
media_sablon	Candidat Mihaela Anatolie 1602692904012	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Finisat	4/7	Fără rezultat	0	89
media_sablon	Candidat Mihaela Anatolie 1602692904012	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Finisat	4/7	Fără rezultat	0	89

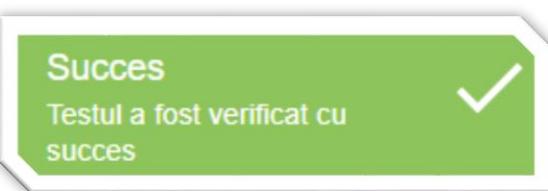
În rezultat, se va deschide testul, iar evaluatorul, va nota fiecare întrebare cu puncte și va decide dacă răspunsul este corect sau greșit. Alegera făcută, va fi confirmată cu butonul  din dreapta jos:



După ce sunt verificate toate întrebările pe ecran se va afișa un mesaj de confirmare a finalizării verificării.



După verificarea testului, pe ecran se va afișa o notificare de succes, precum că testul a fost verificat:



5. FILTRAREA TESTELOR

Tabelul cu teste programate este dotat și cu un filtru, care îl va ajuta pe utilizator să filtreze informația după anumiți parametri, cum ar fi:

5.1 FILTRARE DUPĂ NUME TEST

Se va introduce cuvântul cheie în câmpul **Caută test** și în rezultat sistemul va filtra informația după numele testului, iar pe ecran se vor afișa doar testele, numele cărora conțin cuvântul cheie, ca în exemplul de mai jos:

The screenshot shows a table of test results. A red box highlights the search term 'special' in the search bar at the top left. The table has columns: NUME TEST, EVALUAT, EVENIMENT, LOCATIE, STATUT, VERIFICARE, REZULTAT, PUNCTE (%), and MIN. PUNCTE (%). The results are as follows:

NUME TEST	EVALUAT	EVENIMENT	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE (%)	MIN. PUNCTE (%)
Test la specialitate	Cleopatra Popovici Petru 1021609048314	test event	Ministerul Afacerilor Externe Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Igor Mitiluc Viorel 1012600037840	test event	Ministerul Afacerilor Externe Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Dumitru Grosu Vladimir 1005600045261	test event	Ministerul Afacerilor Externe Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	INGA LACHI VASILE 1016600030562	test event	Ministerul Afacerilor Externe Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	ANDREI DONIC TUDOR 1018600003841	test event	Ministerul Afacerilor Externe Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	IURIE CATANĂ ISIDOR 1017600062356	test event	Ministerul Afacerilor Externe Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50

5.2 FILTRARE DUPĂ EVENIMENT

În câmpul **Caută eveniment**, se va introduce cuvântul cheie, iar pe ecran se vor afișa doar valorile care îl conțin. În imaginea de mai jos, filtrarea s-a făcut după denumirea evenimentului:

The screenshot shows a table of test results. A red box highlights the search term 'date' in the search bar at the top left. The table has columns: NUME TEST, EVALUAT, EVENIMENT, LOCATIE, STATUT, VERIFICARE, REZULTAT, PUNCTE (%), and MIN. PUNCTE (%). The results are as follows:

NUME TEST	EVALUAT	EVENIMENT	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE (%)	MIN. PUNCTE (%)
Cunoștințe generale	Ghijitchi Tanusa Anatolie 1002600048054	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	4/4	Nesuștinut	32	60
Cunoștințe generale	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	4/4	Nesuștinut	32	60
media_salon	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	7/7	Nesuștinut	86	89
media_salon	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Finisat	4/7	Fără rezultat	0	89
media_salon	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	7/7	Nesuștinut	57	89
Cunoștințe generale	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	4/4	Nesuștinut	24	60
Cunoștințe generale	Administrator Platforma	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	4/4	Nesuștinut	0	60
vale	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	4/4	Nesuștinut	24	60

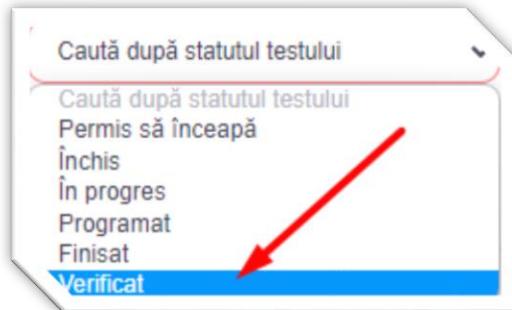
5.3 FILTRARE DUPĂ UTILIZATOR

În filtrul **Utilizator**, se va introduce cuvântul cheie, și tabelul va afișa utilizatorii care conțin cuvântul cheie:

NUME TEST	EVALUAT	EVENTUL	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE (%)	MIN. PUNCTE (%)
Test la specialitate	Mihaela Cărăruș Leonid 1018600002877	test event	Ministerul Afacerilor Externe, Biroul Migratie și azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Interviu și test la specialitate	Biroul Migratie și azil	Verificat	3/3	Nesuștinut	43	50
Test pt Gabi	Buracu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	Future_event	Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe	Verificat	4/4	Nesuștinut	0	56
test_template	Buracu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	-	-	Programat	-	Fără rezultat	0	23
vedea_sablon	Buracu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	-	-	Programat	-	Fără rezultat	0	89
itate	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Interviu și test la specialitate	Biroul Migratie și azil	Verificat	3/3	Nesuștinut	0	50

5.4 FILTRARE DUPĂ STATUTUL TESTULUI

Din lista rulantă se va selecta statutul după care se va face filtrarea, și în rezultat se vor afișa doar testele cu statutul selectat:



NUME TEST	EVALUAT	EVENTUL	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE (%)	MIN. PUNCTE (%)
Test Pentru Chelneri	Gordelenco Cristian Pavel 1021600021760	-	-	Verificat	1/1	Nesuștinut	0	20
Test la specialitate	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Interviu și test la specialitate	Biroul Migratie și azil	Verificat	3/3	Nesuștinut	43	50
Test pt Gabi	Buracu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	Future_event	Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe	Verificat	4/4	Nesuștinut	0	56
Test la specialitate	Ghijitchi Taniusa Anatolie 1002600048054	Interviu și test la specialitate	Biroul Migratie și azil	Verificat	3/3	Nesuștinut	29	50
generale	Ghijitchi Taniusa Anatolie 1002600048054	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	4/4	Nesuștinut	32	60

5.5 FILTRARE DUPĂ REZULTATUL TESTULUI

Din lista rulantă a câmpului **Caută după rezultatul testului**, se va selecta rezultatul dorit, iar pe ecran se vor afișa doar testele cu rezultatul selectat, respectiv acest rezultat poate fi tipărit:

NUME TEST	EVALUAT	EVENIMENT	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE (%)	MIN. PUNCTE (%)
Test Pentru Chevrel	Gordelenco Cristian Pavel 1021600021760	-	-	Verificat	1/1	Nesușinut	0	20
Test la specialitate	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Interviu și test la specialitate	Biroul Migratie și azil	Verificat	3/3	Nesușinut	43	50
Test pt Gabi	Burluței Mihaela-admin Emilian 1012611000042	Future_event	Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Afacerilor Externe	Verificat	4/4	Nesușinut	0	56
Test la specialitate	Ghijitchi Tanusca Anatolie 1002600048054	Interviu și test la specialitate	Biroul Migratie și azil	Verificat	3/3	Nesușinut	29	50
Cunoștințe generale	Ghijitchi Tanusca Anatolie 1002600048054	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	4/4	Nesușinut	32	60
Test la specialitate	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Interviu și test la specialitate	Biroul Migratie și azil	Verificat	3/3	Nesușinut	0	50
Cunoștințe generale	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	4/4	Nesușinut	32	60

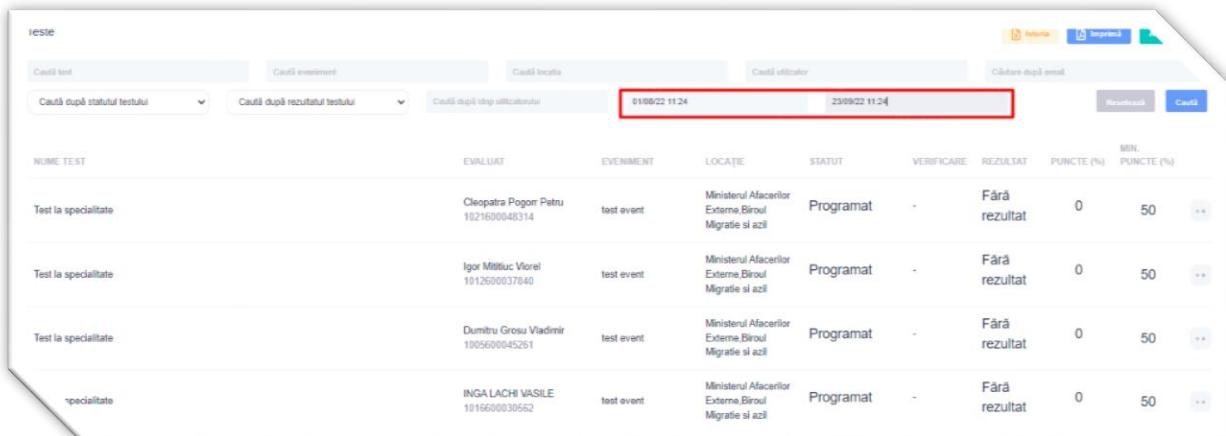
5.6 FILTRARE DUPĂ IDNP

În câmpul cu același nume, se va introduce IDNP- ul sau o parte din IDNP- ul angajatului, iar sistemul va filtra informația după cifrele cheie scrise în filtru:

NUME TEST	EVALUAT	EVENIMENT	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE (%)	MIN. PUNCTE (%)
Test la specialitate	IURIE CATANĂ ISIDOR 1017600052365	test event	Ministerul Afacerilor Interne Biroul Migratie și azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	VASILE BUZU ANDREI 1004600058912	test event	Ministerul Afacerilor Interne Biroul Migratie și azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Alexandru Cicanci Ivan 1017600049505	test event	Ministerul Afacerilor Interne Biroul Migratie și azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50

5.7 FILTRARE DUPĂ DATĂ SAU DUPĂ O ANUMITĂ PERIOADĂ DE TIMP

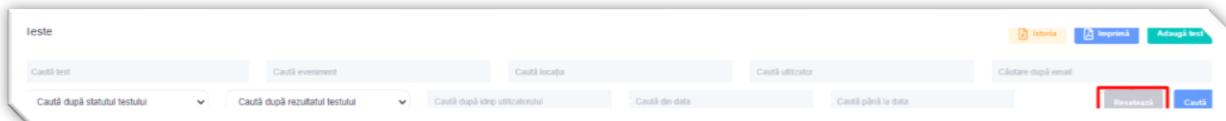
În câmpurile destinate filtrării după dată, se va scrie data sau perioada de timp necesară, după modelul de mai jos:



Căută test	Căută eveniment	Căută locație	Căută utilizator	Căutare după email							
Căută după statutul testului				Căută după rezultatul testului				Căută după id/np utilizator			
				01/08/22 11:24		23/09/22 11:24					
NUME TEST	EVALUAT	EVENIMENT	LOCaȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE (%)	MIN. PUNCTE (%)			
Test la specialitate	Cleopatra Pogor Patru 1021600048314	test event	Ministerul Afacerilor Externe,Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50			
Test la specialitate	Igor Mitiluc Viorel 1012600037840	test event	Ministerul Afacerilor Externe,Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50			
Test la specialitate	Dumitru Grosu Vladimir 1095600045261	test event	Ministerul Afacerilor Externe,Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50			
*specialitate	INGA LACHI VASILE 1016600030562	test event	Ministerul Afacerilor Externe,Biroul Migratie si azil	Programat	-	Fără rezultat	0	50			

5.8 RESETARE FILTRE

Pentru a **Reseta** filtrele, se va face click pe butonul **Resetează** din dreapta:



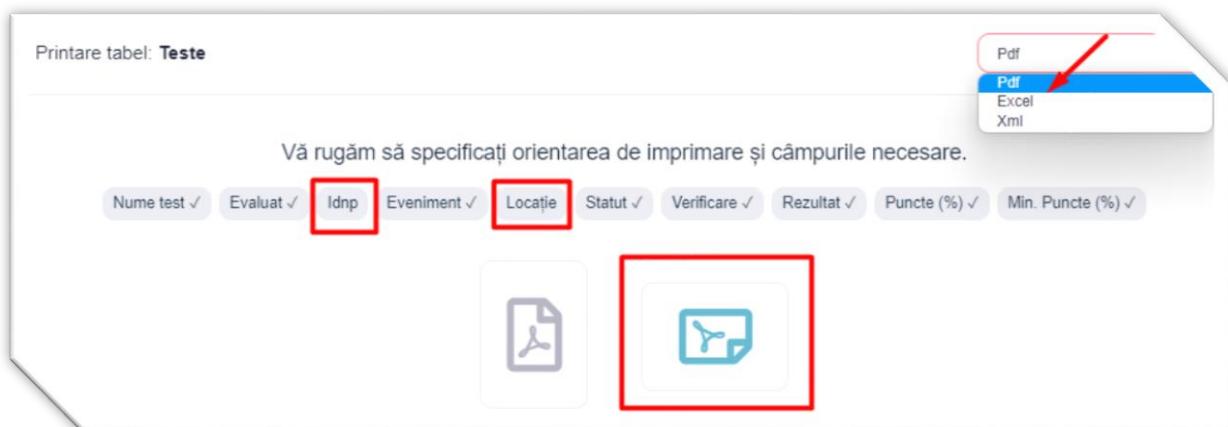
Căută test	Căută eveniment	Căută locație	Căută utilizator	Căutare după email							
Căută după statutul testului				Căută după rezultatul testului				Căută după id/np utilizator			
				01/08/22 11:24		23/09/22 11:24					
Rezetează	Căută										

6. IMPRIMARE TESTE

Tabelul cu **Teste programate** poate fi imprimat, accesând butonul  **Imprimă**

În rezultat se va deschide o fereastră unde se vor seta anumite modificări în tabel, astfel încât să se obțină informația de care este nevoie.

De exemplu, în imaginea de mai jos, a fost ales formatul pdf, iar la coloana IDNP și Locație a fost scoasă bifa, ceea ce înseamnă că aceste coloane nu se vor afișa în fișierul imprimat. Se va alege orientarea de imprimare a fișierului (vertical/ orizontal) și acesta va fi descărcat pentru ca ulterior să fie imprimat:



Observați că în fișierul descărcat pentru a fi imprimat, coloanele IDNP și Locație nu sunt prezente:

Teste :

Nume test	Evaluat	Eveniment	Statut	Verificare	Rezultat	Puncte (%)	Min. Puncte \
Test la specialitate	Cleopatra Pogor Petru	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Igor Mititiuc Viorel	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Dumitru Grosu Vladimir	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	INGA LACHI VASILE	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	ANDREI DONIC TUDOR	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	IURIE CATANĂ ISIDOR	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Crina Vicol Vissarion	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	Ilie Petrenco Tudor	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	VIORICA ILIEV VIOREL	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50
Test la specialitate	TUDOR CURCHI PETRU	test event	Programat	-	Fără rezultat	0	50

7. PROGRAMAREA EVALUĂRILOR

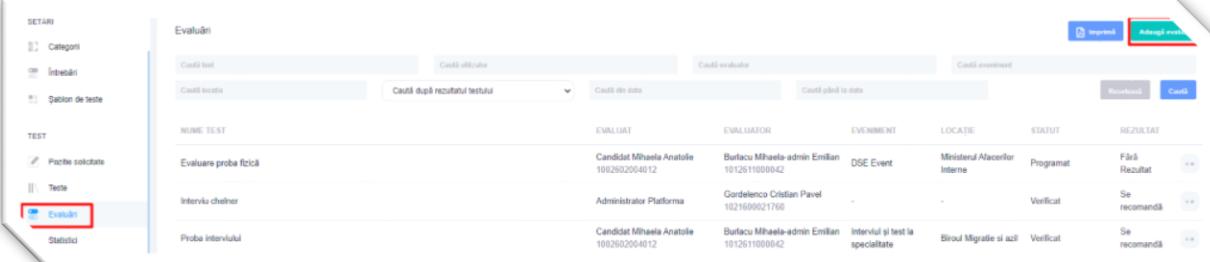
Sunt două modalități de programare a evaluărilor:

- Adăugarea unei evaluări care conține eveniment
- Adăugarea unei evaluări fără eveniment

7.1 PROGRAMAREA UNEI EVALUĂRI CARE CONȚINE EVENIMENT

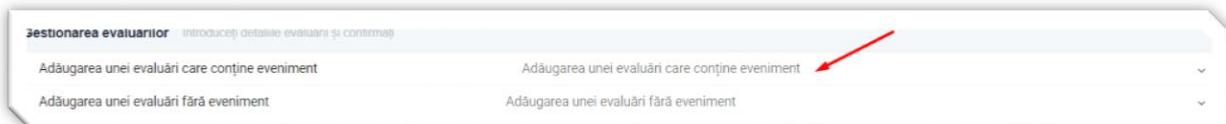
Pentru a programa un candidat la o evaluare care conține eveniment, se va

accesa  din meniul de stânga și se va face click pe butonul  din dreapta sus:

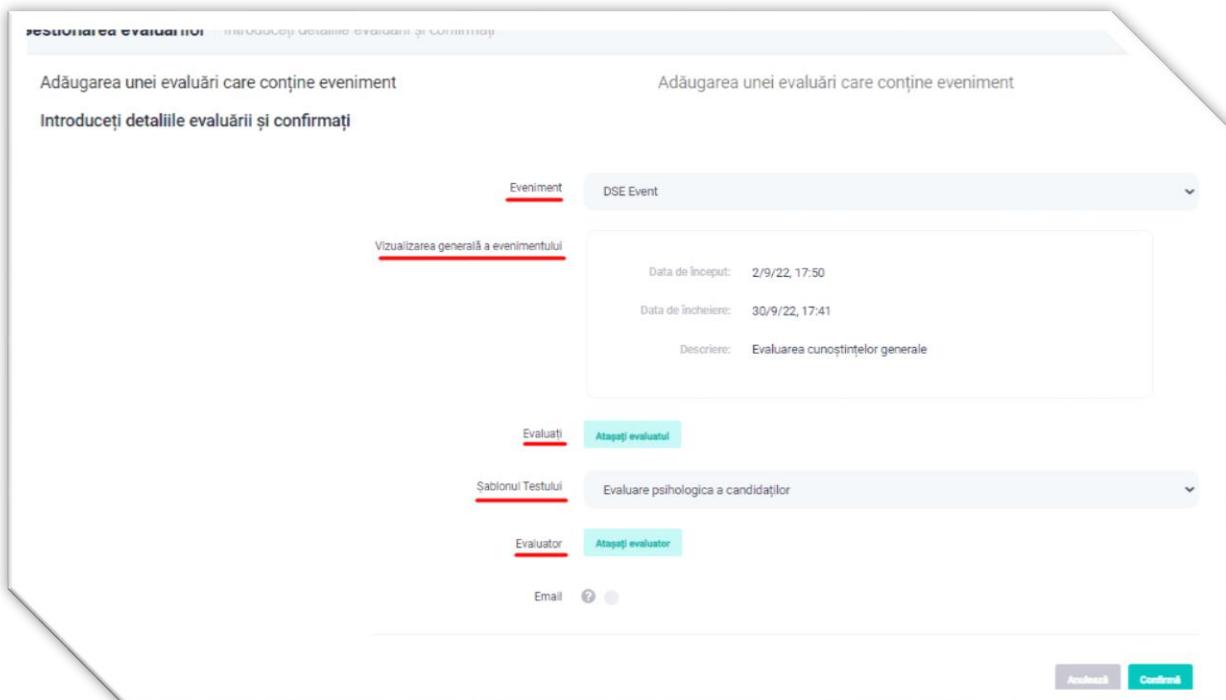


The screenshot shows the 'Evaluări' section of the application. On the left, there's a sidebar with categories like 'Categori', 'Interviu', 'Gestion de teste', 'TEST', 'Proiecte solicitate', 'Teste', and 'Evaluări'. The 'Evaluări' option is highlighted with a red box. The main area has a search bar at the top with fields for 'Codul test', 'Codul utilizator', 'Codul evaluator', 'Codul de data', and 'Codul până la data'. Below the search bar, there's a table with columns: 'NUME TEST', 'EVALUAT', 'EVALUATOR', 'EVENTIMENT', 'LOCATIO', 'STATUT', and 'REZULTAT'. The table contains three rows of data. The first row is for 'Evaluare proba fizică' with evaluator 'Candidat Mihaela Anatole' and status 'Programat'. The second row is for 'Interviu chefner' with evaluator 'Administrator Platforma' and status 'Verificat'. The third row is for 'Proba interviului' with evaluator 'Candidat Mihaela Anatole' and status 'Verificat'. At the bottom right of the table, there are two buttons: 'Importă' and 'Adaugă mai multe'.

Se va alege **Adăugarea unei evaluări care conține eveniment**



Se va deschide o fereastră cu detaliile evaluării unde, utilizatorul va selecta evenimentul din lista rulantă și va atașa evaluații, şablonul de test și evaluatorul:

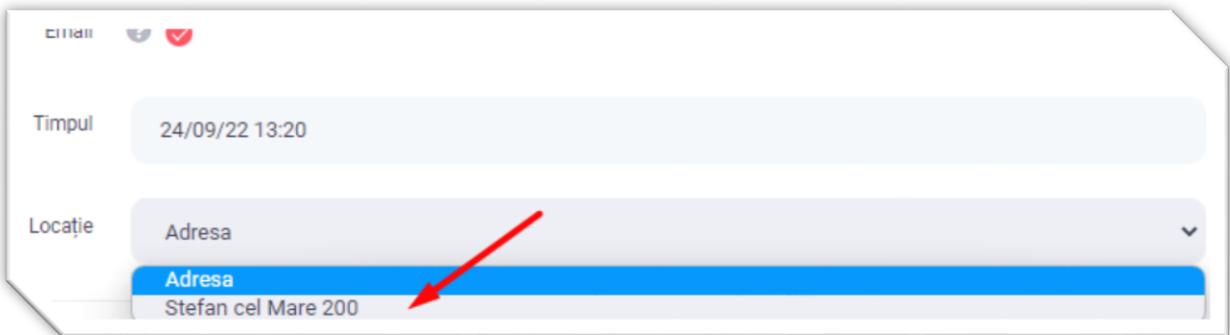


La **Email** se va bifa caseta, dacă este necesar ca candidatul să primească notificare prin email, cu ora și locația specifică.

Se va seta data și ora și se va alege locația din lista rulantă

Utilizatorul va primi un email care va contine informații despre ora și/sau locația specifică

Email ?

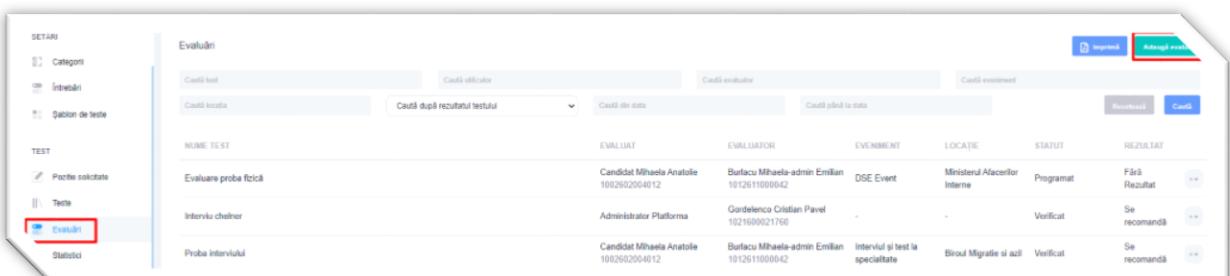


În rezultat, candidatul va primi un email cu invitația la evaluare, unde va fi specificată locația și ora evenimentului.

(screen la email)

7.2 PROGRAMAREA UNEI EVALUĂRI FĂRĂ EVENIMENT

Pentru a programa un candidat la o evaluare care conține eveniment, se va accesa din meniul de stânga și se va face click pe butonul din dreapta sus:



Se va alege **Adăugarea unei evaluări fără eveniment**



Se va deschide o fereastră cu detaliile evaluării unde, se vor atașa evaluații din modalul cu utilizatori, şablonul de test și evaluatorul.

Schimbările făcute se vor confirma cu butonul

Adăugarea unei evaluări fără eveniment

Introduceți detaliile evaluării și confirmați

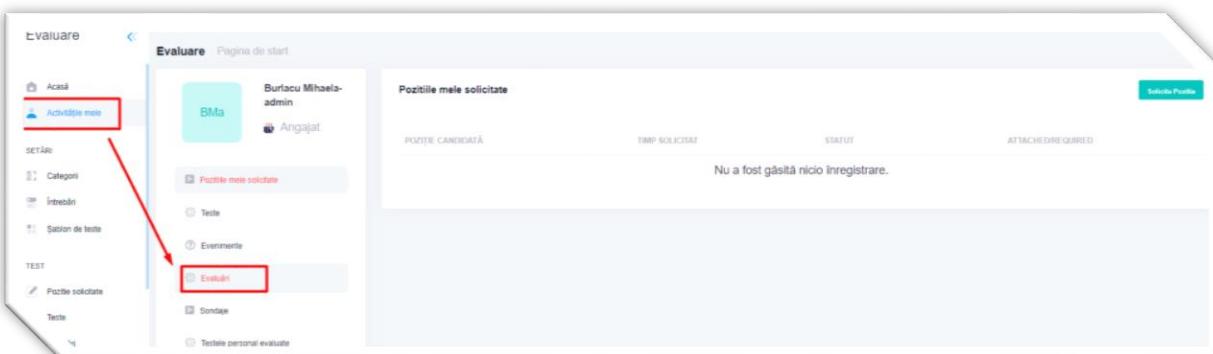
Evaluat	Atapăti evaluatul
Şablonul Testului	Comisia medicală
Evaluatoare	Atapăti evaluator
<input type="button" value="Anulează"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Confirmează"/>	

Evaluarea programată cu succes, se va afișa în tabelul cu evaluări, și va conține toată informația despre **Evaluarea programată**, **Candidatul** care va fi evaluat, **Evenimentul** în cadrul căruia va avea loc evaluarea, **Statutul** evaluării, cât și **Rezultatul** final:

Evaluări						
NUME TEST	EVALUAT	EVALUATOR	EVENTIMENT	LOCATIE	STATUT	REZULTAT
Evaluare probă fizică	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Burlacu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Programat	Fără Rezultat
Evaluare probă fizică	Ion Pîlcălu Ion 1005600013910	Burlacu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Programat	Fără Rezultat
Evaluare probă fizică	Ghijitchi Tanuska Anatolie 10026000048054	Burlacu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Programat	Fără Rezultat
Evaluare probă fizică	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Burlacu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Programat	Fără Rezultat
Proba interviului	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Burlacu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	Interviu și test la specialitate	Biroul Migratie și azil	Programat	Fără Rezultat
medicală	Administrator Platforma	Burlacu Mihaela-admin Emilian 1012611000042	Comisia medicală	-	Programat	Fără Rezultat

7.3 EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Pentru evaluarea candidaților, evaluatorul va accesa  din meniul din dreapta și  din contul personal:



The screenshot shows the 'Evaluare' section of the platform. On the left, there's a sidebar with links like 'Acasă', 'Activitățile mele' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 'SETĂRI', 'Categorii', 'Întrebări', 'Săzon de teste', 'TEST', 'Pozitive solociate', and 'Teste'. The main content area shows a list titled 'Positivitățile mele solociate' with columns for 'POZITIVĂ SOLOCITATĂ', 'TIPUL SOLOCITĂRII', 'STATUT', and 'ATTACHE DIRECȚIE'. Below the table, a message says 'Nu a fost găsită nicio înregistrare.'.

În rezultat, se va afișa lista cu evaluările programate, iar cu butonul **Începeți evaluarea**, evaluatorul va evalua candidatul.

Evaluările mele				
	EVALUARE	EVALUAT	EVENIMENT	STATUT
	Evaluare proba fizică	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Programat
	Evaluare proba fizică	Ion Pîcălău Ion 1005600013910	DSE Event	Programat
	Evaluare proba fizică	Ghijichi Tanusa Anatolie 1002600040954	DSE Event	Programat
	Evaluare proba fizică	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Programat
	Proba interviului	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Interviu și test la specialitate	Programat
	Comisia medicală	Administrator Platforma	Comisia medicală	Programat
	Evaluare proba fizică	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Programat
	Evaluare psihologică a candidaților	Ion Pîcălău Ion 1005600013910	DSE Event	Finalizat
	Evaluare psihologică a candidaților	VICTOR FILIP VALERIU 1011600016863	DSE Event	Finalizat

Evaluatorul va alege calificativul final al candidatului:



Evaluarea se va închide și se va afișa cu statutul **Finalizat** în lista de evaluări din profilul evaluatorului:

Evaluările mele				
	EVALUARE	EVALUAT	EVENIMENT	STATUT
	Evaluare proba fizică 23/09/2022, 16:40	Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	DSE Event	Finalizat
	Evaluare proba fizică	Ion Pîcălău Ion 1005600013910	DSE Event	Programat

Totodată, evaluarea se va afișa și în tabelul cu evaluări și va avea statutul **Verificat** și **Rezultatul final**:

Acasă	Activități mele	Căutător	Evaluările mele						Importă	Adaugă nou
			Căută test	Căută activitate	Căută rezervări	Căută din data	Căută între data	Căută eveniment		
SETĂRI	CATEGORII	IMPARTI	NUME TEST	EVALUAT	EVALUATOR	EVENIMENT	LOCATEZ	STATUT	REZULTAT	
			Evaluare proba fizică	Candidat Mihaiela Anatolie 1002602004012	Bucureşti Mihaiela-admin Emilian 1012611000042	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Verificat	Se recomandă	
TEST			Evaluare proba fizică	Ion Păltări Ion 10056000013910	Bucureşti Mihaiela-admin Emilian 1012611000042	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Programat	Fără Rezultat	
	Proiecte solicitate		Evaluare proba fizică	Gheorghe Mihaiela Anatolie 10026000040054	Bucureşti Mihaiela-admin Emilian 1012611000042	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Programat	Fără Rezultat	
	Teste		Evaluare proba fizică	Candidat Mihaiela Anatolie 1002602004012	Bucureşti Mihaiela-admin Emilian 1012611000042	DSE Event	Ministerul Afacerilor Interne	Programat	Fără Rezultat	

8. LOCATII DE TESTARE

Pentru a adăuga o locație de testare în sistem, se va accesa

din meniul din stanga, si se va face click **Aduagă locație** din dreapta sus:

Evaluare MAI [Mediu de testare și dezvoltare]

Locații de testare Gestionarea locațiilor

NUME	ADRESA	TIPUL	NR. LOCURI
Biroul Migratie și azil	Strada celor 124	Clasă cu calculatoare	5

Impresie Adaugă locație

Locații de testare

Evenimente Planuri

Se va deschide o fereastră cu detaliile locației, unde se vor completa câmpurile obligatorii cu informația despre numele locației, adresa locației și descrierea locației:

Detaliile locației

Nume	MAI
Adresa	str. Sf. Vineri 17
Tipul	Clasă
Nr. locuri	10
Descriere	Pentru proba fizică, rugăm să va luati apă și snack-uri. Mult succes!

[Anulează](#) [Confirmă](#)

Important!!! Mesajul de la câmpul **Descriere**, se va afișa în email-ul cu invitația la evaluare, pe care candidatul o va primi: (poza la email)

9. STATISTICI

La rubrica **Statistică**, se va face Statistica per **Şablon de test** sau per **Categorie** de întrebări.

Pentru a face o statistică se va accesa  **Statistică** din meniul din stânga.

Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de gestionare a statisticilor, unde va alege **Şablonul de test** în baza la care se va face statistica, și Criteriul de filtrare:

Şablonul testului

- Cunoştinţe generale
- Criterii de filtrare**
- Utilizate în teste

Categorie: Selectăți

Elemente pe pagină: 10

ÎNTRERBARE

Q3
Q2
Q 1
Cel mai înalt munte de pe glob este: [232]
Cătări a domnit Ștefan cel Mare?
Care variantă de răspuns dă rezultat 5
• ce este capitala Turciei?

CATEGORIE	TOTAL UTILIZAT
Matematică	16
Media_files(sounds)	0
Media_files(sounds)	0
Media_files(sounds)	2
Media_files(sounds)	0
Media_files(sounds)	14

Se va alege **Criteriul de filtrare: Corecte, Incorante Utilizate în teste sau Omise**. În rezultat, se va afișa procentul răspunsurilor corecte la şablonul selectat și numărul de utilizări a întrebărilor în testele programate :

Şablonul testului

- Cunoştinţe generale
- Criterii de filtrare**
- Corecte

Categorie: Selectăți

Elemente pe pagină: 10

ÎNTRERBARE

Q3
Intrab 1
Q 1
Q2
Care varianta de raspuns dă rezultat 5
Cel mai înalt munte de pe glob este: [232]
• ani a domnit Ștefan cel Mare?
capitala Turciei?

CATEGORIE	TOTAL UTILIZAT	PROCENTUL CORECT
Matematică	16	25%
Media_files(sounds)	14	28%
Matematică	16	12%
Matematică	16	6%
Media_files(sounds)	2	50%
Media_files(sounds)	0	0%
Media_files(sounds)	0	0%
Media_files(sounds)	0	0%

Statistica după **Categoria** de întrebări, se va face selectând **Numele categoriei și Criteriul de filtrare**:

Statistică

Şablonul testului

- Selecția
- Criterii de filtrare**
- Corecte

Categorie: Întrebări pentru testul la specialitate

Elemente pe pagină: 10

În rezultat se va afișa procentul de răspunsuri **Corecte** din Categoria aleasă și numărul de utilizări în teste a întrebărilor:

Statistică

Sablonul testului Selectat	Categorie Întrebări pentru testul la specialitate	Imprimă
Criterii de filtrare Corecte	Elemente pe pagină 10	
ÎNTREBARE		
Întrebare 2	Întrebări pentru testul la specialitate	100
Întrebare 4	Întrebări pentru testul la specialitate	95
Întrebare 1	Întrebări pentru testul la specialitate	88
Întrebare 3	Întrebări pentru testul la specialitate	86
		TOTAL UTILIZAT
		PROCENTUL CORECT
		3%
		3%
		1%
		1%

Lista cu **Statistică** poate fi tipărită în format **PDF** sau **Excel**, accesând butonul din dreapta sus a paginii. Se vor bifa coloanele necesare în tabel și se va alege orientarea paginii (vertical sau orizontal):

Statistică :

Întrebare	Categorie	Total utilizat	Procentul corect
Întrebare 2	Întrebări pentru testul la specialitate	100	3
Întrebare 4	Întrebări pentru testul la specialitate	95	3
Întrebare 1	Întrebări pentru testul la specialitate	88	1
Întrebare 3	Întrebări pentru testul la specialitate	86	1

10. PLANURI

Procesul de adăugare și gestionare a Planurilor, este similar cu cel al Evenimentelor.

Pentru a adăuga un Plan nou, se va accesa din meniul din stânga, și se va face click pe din dreapta sus paginii:

Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de setări a detaliilor planului care urmează a fi adăugat. După completarea câmpurilor cu date, se va face click **Confirmă** pentru ca planul să fie adăugat cu succes:

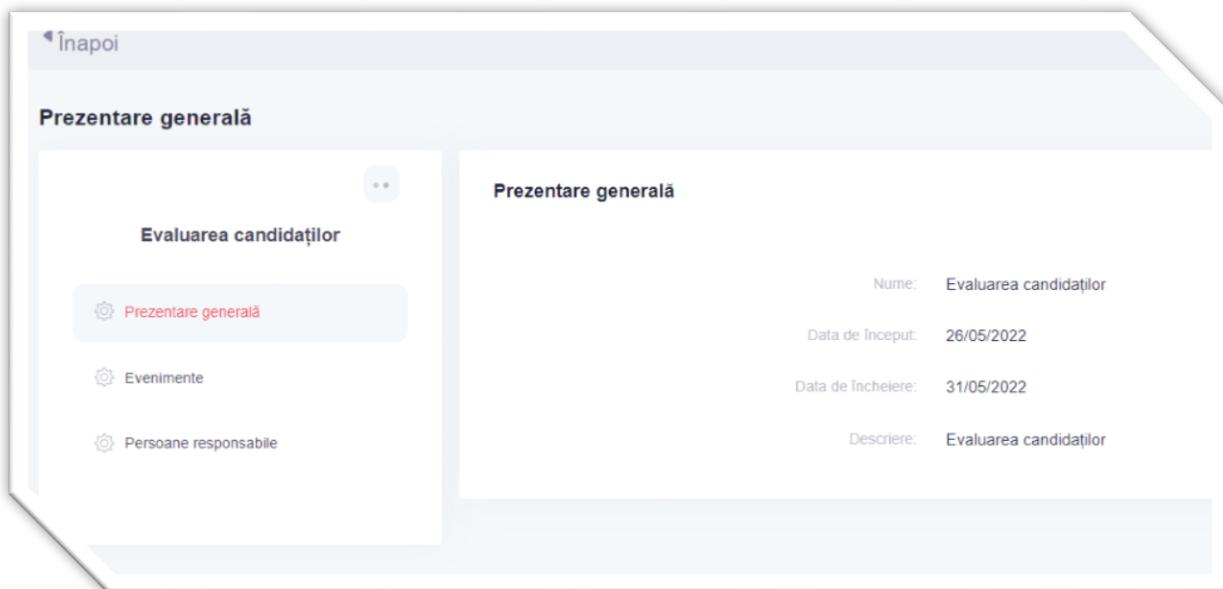
Utilizatorul va vedea **Planul** adăugat, iar în calendar va fi evidențiată perioada de desfășurare a planului.

Planul poate fi **Vizualizat**, **Editat** sau **Șters**. Aceste opțiuni se vor accesa cu butonul din dreptul planului, cum este arătat în imaginea de mai jos:

Pentru a vizualiza detaliile planului, se va selecta **Detalii** din lista expandată.

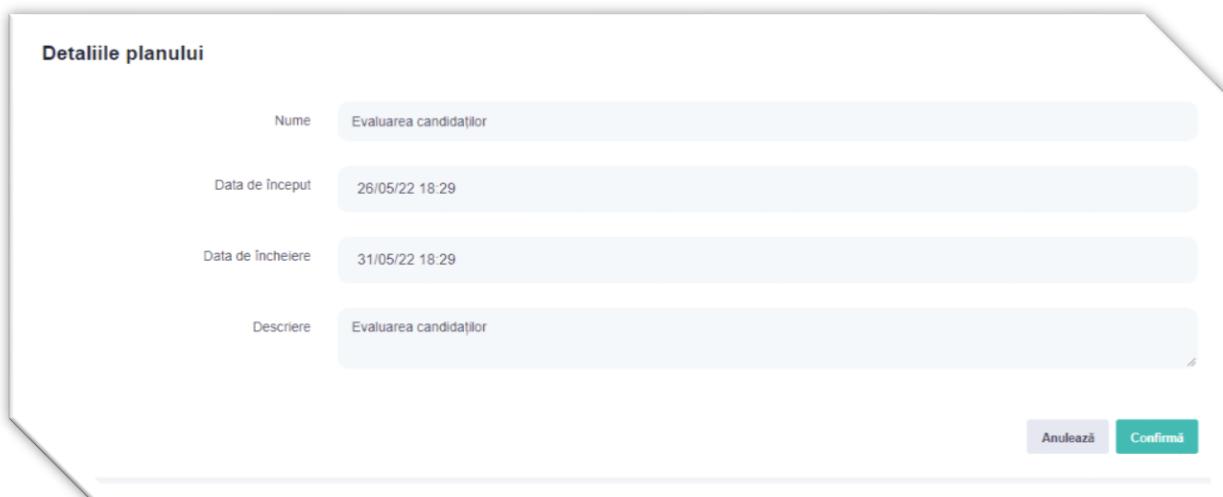
Utilizatorul va fi redirecționat la **Prezentarea generală** a planului, unde va vedea **Denumirea și Data de început/ încheiere** a planului.

De asemenea se pot adăuga **Evenimente și Persoane responsabile** la acest plan. Procedeul este similar cu cel al Evenimentelor:

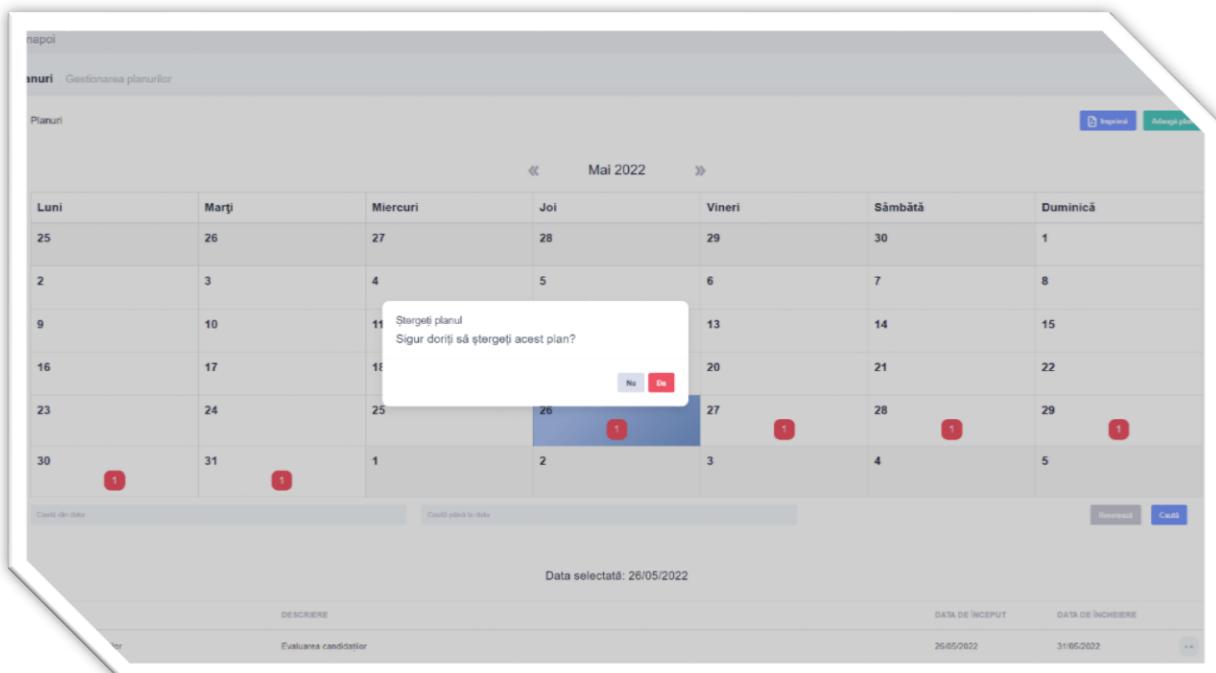


Pentru a edita planul, se va face click **Editează** din lista expandată.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la Detaliile planului, care vor fi editate (după caz), iar cu ajutorul butonului **Confirmă** se vor salva modificările făcute:

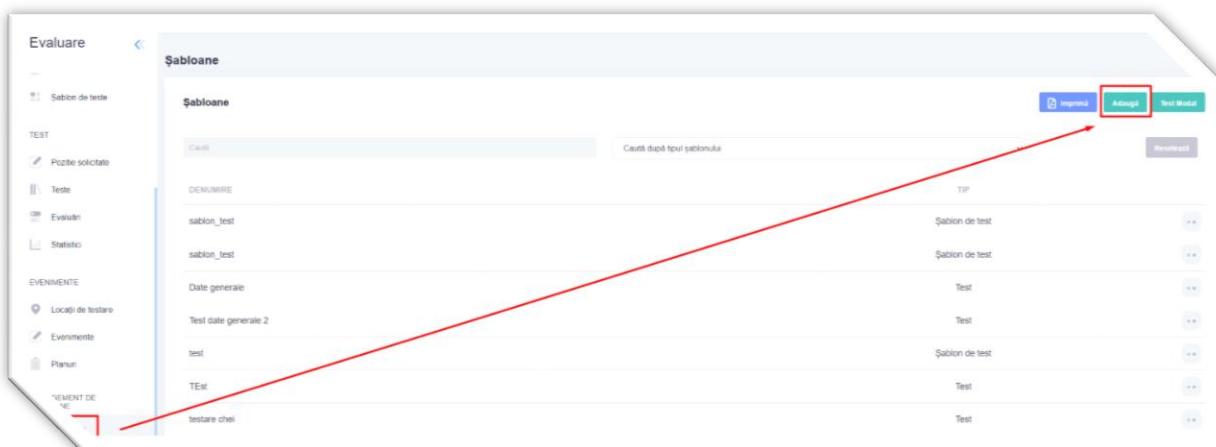


Pentru a **Șterge** un plan, se va selecta **Șterge** din lista expandată. Pe ecran se va afișa un mesaj confirmativ, unde se va alege opțiunea de ștergere sau anulare:

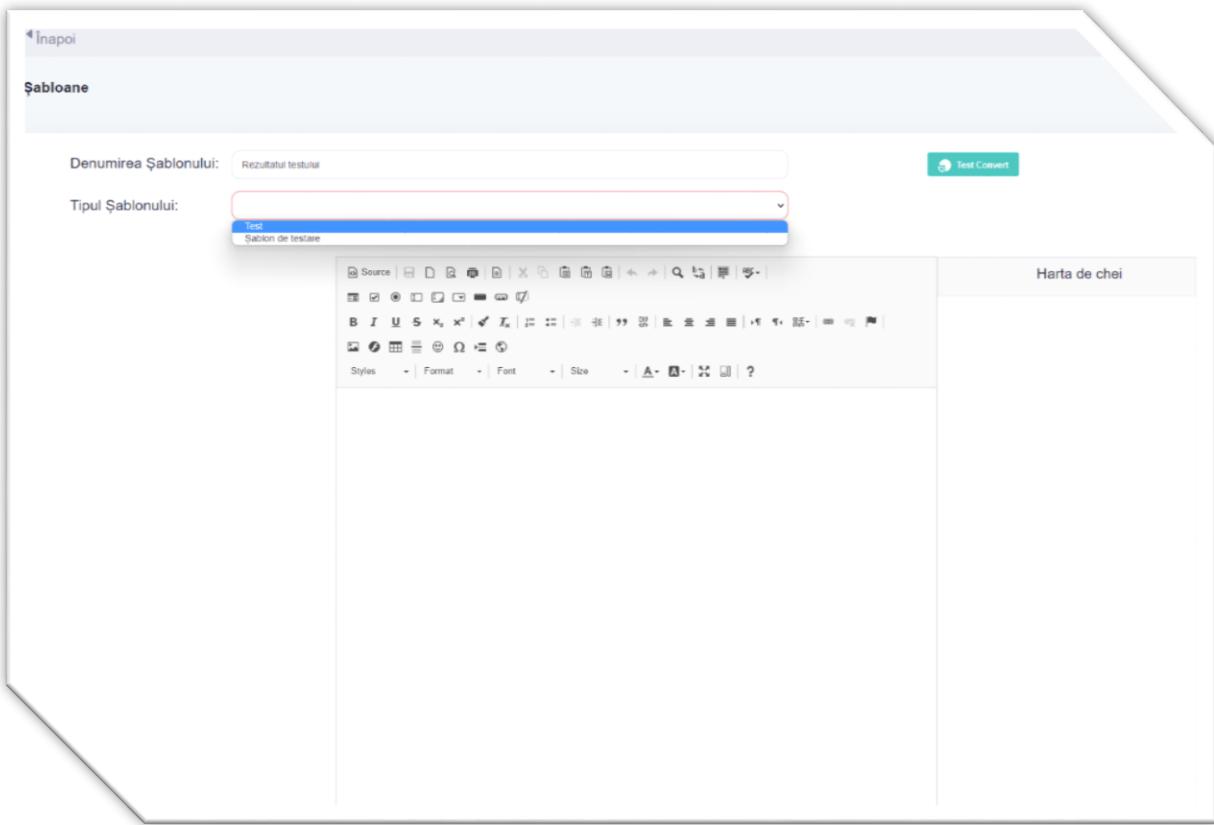


11. ȘABLOANE

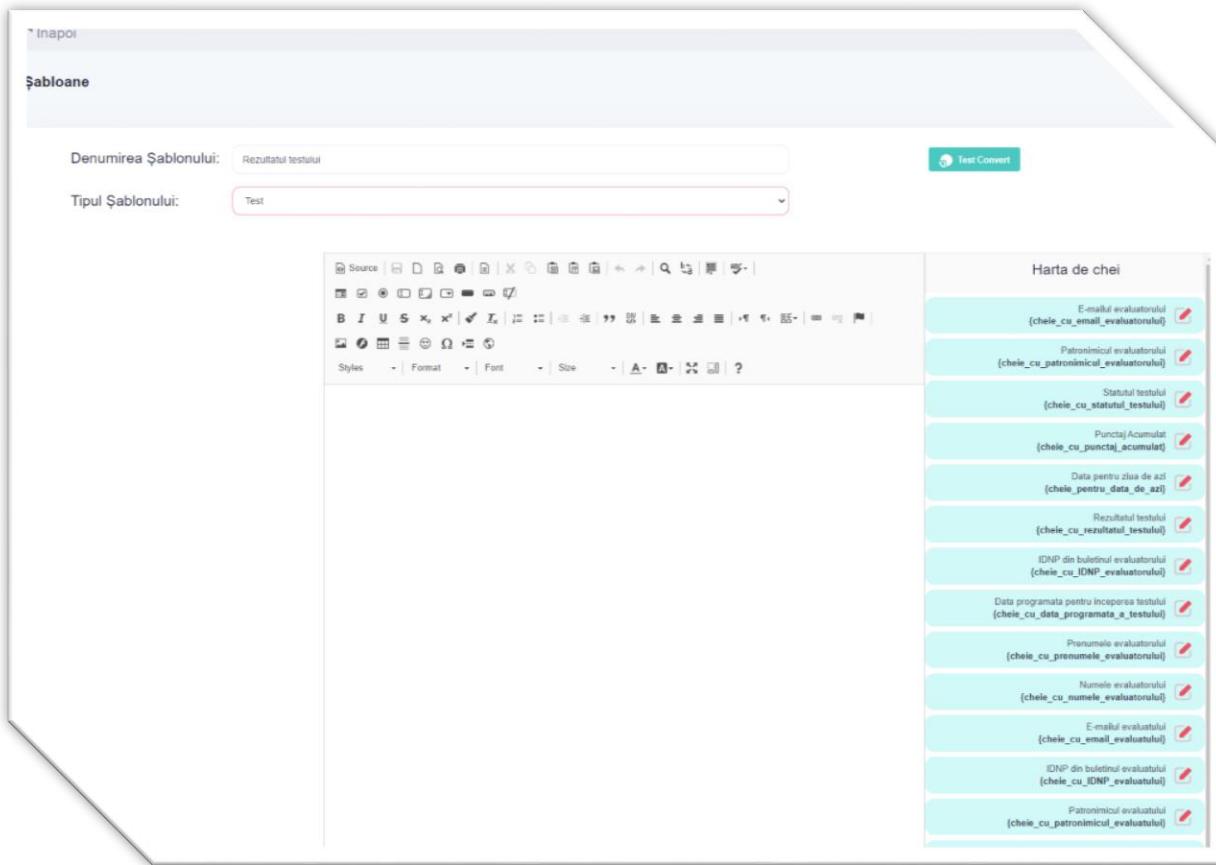
Pentru a adăuga un șablon, se va face accesă  din meniul din stânga și se va face click  din dreapta sus:



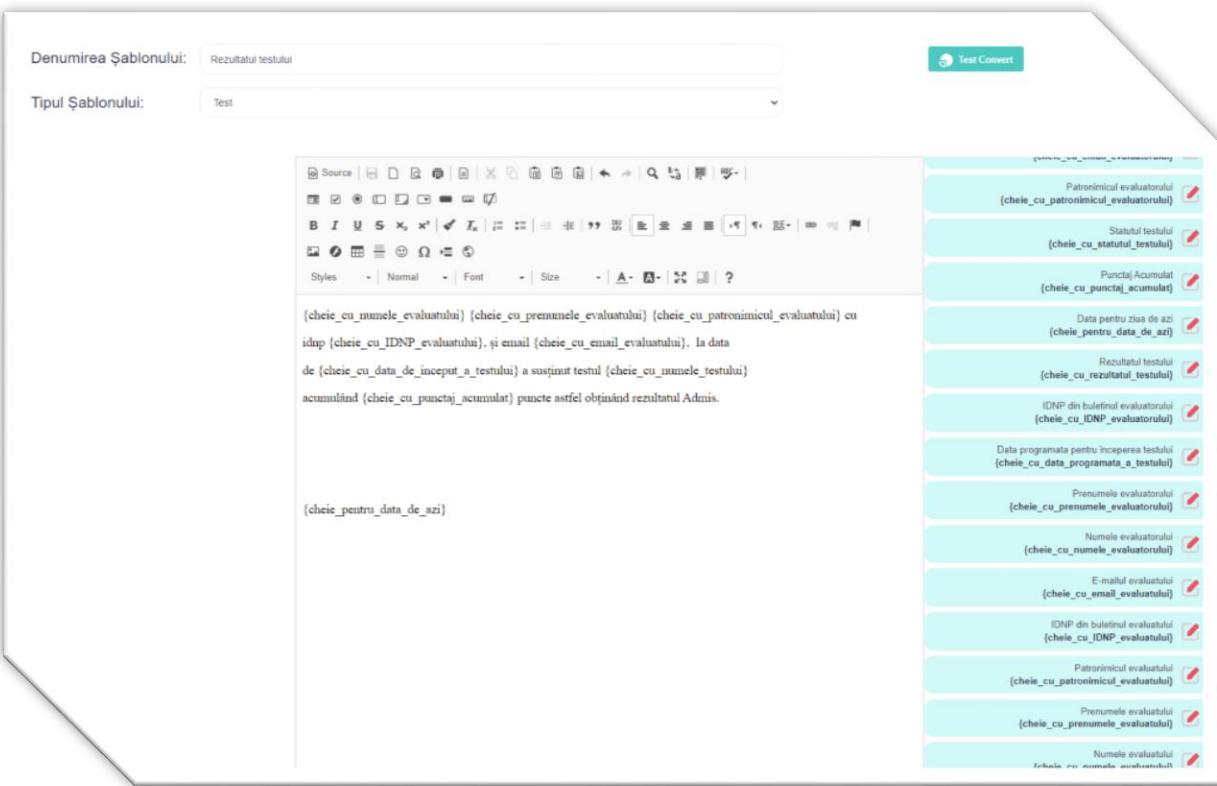
Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de creare a șablonului, unde va completa **Denumirea** șablonului și în dependență de destinația șablonului, se va alege **Tipul Șablonului**:



Tipul şablonului ales, va afişa în partea dreaptă, harta cu chei, care va ajuta la formarea şablonului:

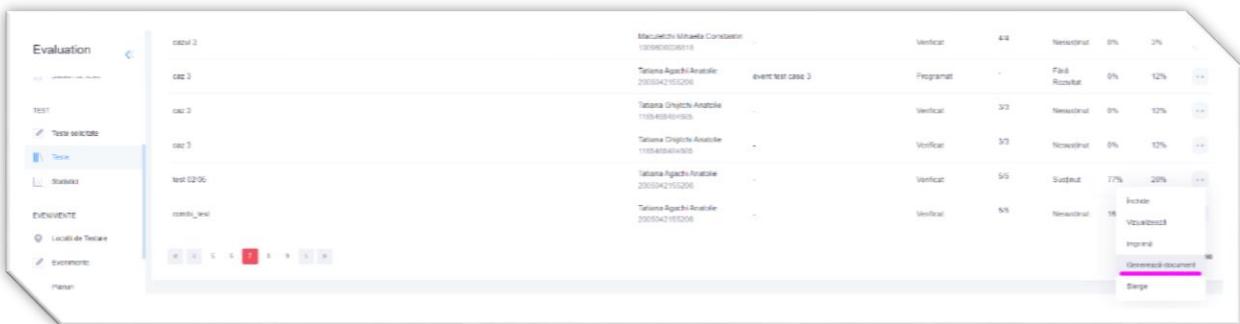


De exemplu, se creează un şablon care va fi utilizat la rezultatele testelor. Din lista cheilor din dreapta, se vor trage cheile necesare la formarea şablonului, ca în modelul de mai jos:

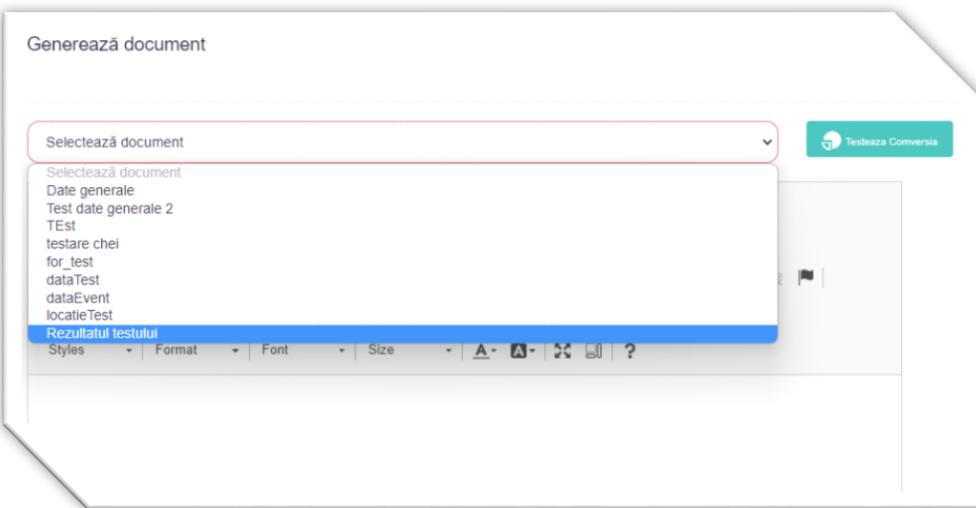


Şablonul creat, se va confirma cu butonul **Confirmă** pentru ca datele să fie salvate cu succes.

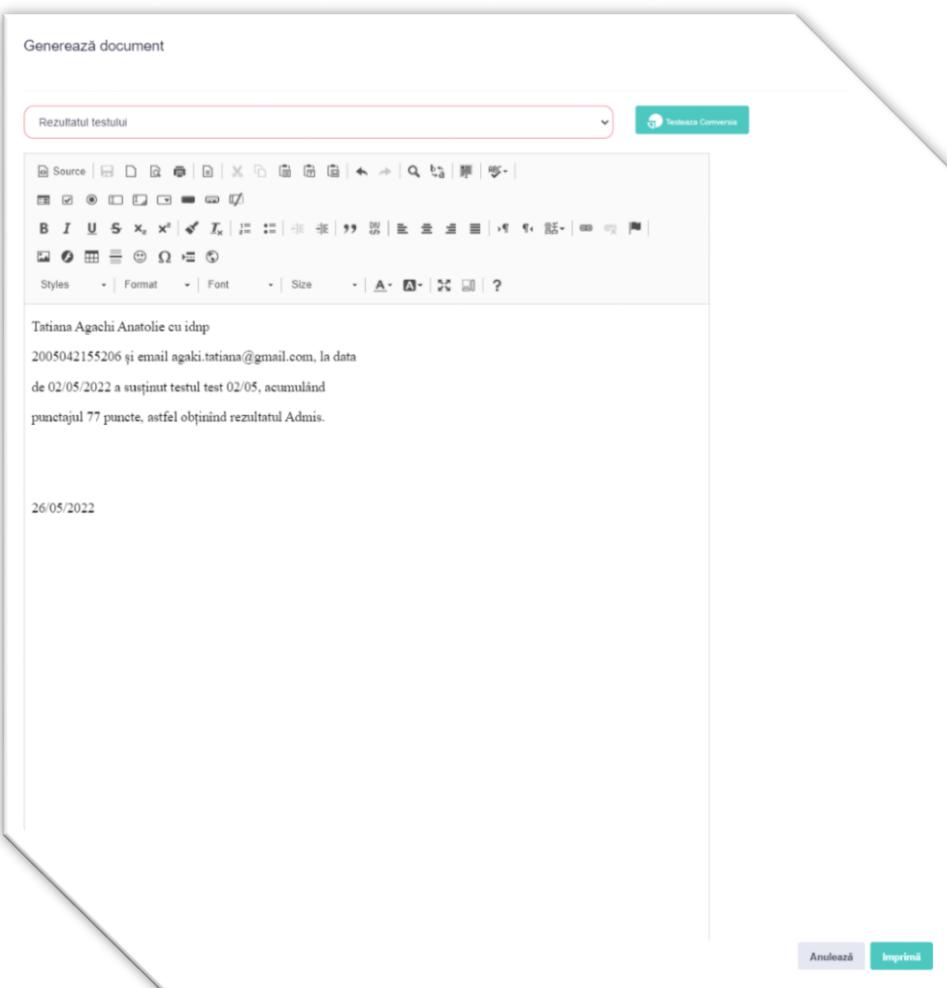
În rezultat, şablonul format se va utiliza la generarea documentelor din tabelul cu teste programate, selectând **Generează document** din lista expandată



Se va selecta şablonul:



Pe ecran se va afișa documentul format în baza cheilor alese din şablon:



12. POZIȚII VACANTE

Resursele umane vor înregistra concursul de angajare în cadrul MAI și vor crea pozițiile vacante, care se vor afișa pe pagina principală a platformei.



Pentru a crea o poziție vacanță, se va accesa din meniul din stânga, și se va face click pe din dreapta sus:

The screenshot displays the 'Administreaza' (Manage) section of the platform, specifically the 'Pozitii vacante' (Vacant Positions) page. The sidebar on the left contains various menu items like 'Sistem de teste', 'TEST', 'Evaluare', 'Evenimente', 'Management de Sesiunile', and 'ADMINISTRARE'. Under 'ADMINISTRARE', the 'Pozitii vacante' link is highlighted with a red box and an arrow. The main content area shows a table titled 'Lista de pozitii vacante' (List of vacant positions) with the following data:

DENUMIREA POZIȚIEI	PERSONA RESPONSABILĂ	DATA DE ÎNCEPUT	DATA DE ÎNCHEIERE	STATUT
Pozitie vacanta	Burlacu Mihaila-admin Emilian	07/09/2022, 11:45	30/09/2022, 15:45	
Philips	Administrator Platforma	02/09/2022, 18:15	07/09/2022, 15:45	
Director finansiar	Burlacu Mihaila-admin Emilian	25/08/2022, 12:28	31/08/2022, 16:29	
test position	Burlacu Mihaila-admin Emilian	24/08/2022, 09:00	31/08/2022, 12:57	
Backend developer	Burlacu Mihaila-admin Emilian	01/09/2022, 14:06	23/09/2022, 14:00	
Marketolog	Burlacu Mihaila-admin Emilian	02/09/2022, 17:55	08/09/2022, 17:58	
Oncologat	Administrator Platforma	04/08/2022, 12:25	31/08/2022, 12:25	
Director adjuncț	Burlacu Mihaila-admin Emilian	06/08/2022, 12:04	12/08/2022, 12:04	
Frontend developer	Burlacu Mihaila-admin Emilian	04/08/2022, 12:50	18/08/2022, 12:50	
Target manager	-	-	-	

At the top right of the main content area, there is a teal-colored button labeled 'Adaugă pozitie' (Add position) with a white pencil icon. Above this button, the text 'Pozitii vacante' is displayed with a blue icon of a pen inside a square.

Se va deschide o fereastră cu detaliile poziției vacante, și se vor completa câmpurile obligatorii:

Detalii pozitie vacante

Denumirea poziției	Şef secție Resurse umane
Activ	<input checked="" type="checkbox"/>
Documente necesare	Enter a new tag
Eveniment	Enter a new tag
Data de început	Date Time
Data de încheiere	Date Time
Descriere	Paragraph A^E A^I A^A A^B I^U S[≡] H[≡] :[⋮]

- **Denumirea poziției**- se va scrie denumirea poziției vacante
- **Activ**- se va bifa căsuța pentru ca poziția vacantă să fie activă și vizibilă în lista cu poziții vacante
- **Documente necesare**- din lista rulantă se vor selecta documentele necesar a fi atașate de către candidat
- **Eveniment**- din lista rulantă se vor selecta evenimentele legate de această poziție vacantă
- **Data început/ Data sfârșit**- se va selecta termenul de valabilitate al poziției
- **Descriere**- este un câmp optional, se va face o mică descriere a poziției vacante

Confirmă

Modificările făcute se vor confirma cu butonul

Detaliile poziției vacante

Denumirea poziției	Şef secție Resurse umane
Activ	<input checked="" type="checkbox"/>
Documente necesare	Buletin de identitate x Diploma de studii licență x Certificat medical forma 0/86 x Certificat de nastere x Certificat medical psihiatru 091e x + Document
Eveniment	DSE Event x Comisia medicală x Interviu și test la specialitate x + Eveniment
Data de început	25/09/22 06:13
Data de încheiere	30/09/22 10:13
Descriere	<p>Vă invităm să faceți parte din echipa noastră!</p>

În rezultat, poziția nou creată se va afișa în tabelul cu poziții vacante împreună cu persoana responsabilă (care a creat poziția), valabilitatea poziției și statutul poziției vacante:

Listă cu poziții vacante				
Cașă	PERSOANA RESPONSABILĂ	DATA DE ÎNCEPUT	DATA DE ÎNCHEIERE	STATUT
Şef secție Resurse umane	Burlacu Mihaela-admin Emilian	25/09/2022, 06:13	30/09/2022, 10:13	
Pozitie vacanta	Burlacu Mihaela-admin Emilian	07/09/2022, 11:45	30/09/2022, 15:45	
Philips	Administrator Platforma	02/09/2022, 15:45	07/09/2022, 15:45	
istor finanțări	Burlacu Mihaela-admin Emilian	25/08/2022, 12:28	31/08/2022, 16:29	

Tot aici, pozițiile vacante vor fi filtrate după un cuvânt cheie și tipărite cu

ajutorul butonului **Imprimă**

dministrare Gestionare poziții vacante				
Lista de poziții vacante				
<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid red;" type="text" value="res"/>	PERSOANA RESPONSABILĂ	DATA DE ÎNCEPUT	DATA DE ÎNCHEIERE	STATUT
Şef secție Resurse umane	Burlacu Mihaela-admin Emilian	25/09/2022, 06:13	30/09/2022, 10:13	
				10 - 1

Important!!! Doar pozițiile vacante la care nici un candidat nu a aplicat, vor putea fi șterse. Dacă la o poziție vacanță a aplicat cel puțin un candidat, poziția vacanță nu va putea fi ștearsă din sistem.

13. DOCUMENTE NECESARE

Documentele necesare la configurarea pozițiilor vacante, se vor adăuga în

sistem accesând **Documente Necesare** din meniul din stânga, și se va face click pe butonul **Adaugă document** din dreapta sus

Sectiunea "Documente necesare" din interfața software-ului. În partea stângă se află un meniu cu opțiuni precum "TEST", "EVENIMENTE" și "MANAGEMENT DE SABLOANE". În centrul pagini se prezintă o listă de documente care trebuie să fie adăugate la candidatura. Pe dreapta, există o coloană "OBLIGATORIU" unde se poate selecta dacă un anumit document este obligatoriu sau nu. În partea de sus a tabelului, sunt disponibile butoanele "Imprimă" și "Adauga document".

Utilizatorul va fi redirecționat la detaliile documentului, unde va completa numele documentului și va bifa obligativitatea atașării documentului de către candidat, la poziția vacantă.

În acest ecran, utilizatorul poate completa detaliile documentului. În cadrul "Detaliile documentului", se poate introduce numele documentului și să se selecțieze dacă este obligatoriu sau nu. Butonul "Confirmă" este utilizat pentru a confirma modificările.

Documentele adăugate se vor afișa în tabelul cu documente, iar în coloana Obligatoriu, va fi specificat care document este obligatoriu și care nu.

Documente necesare

Nume	OBLIGATORIU
Buletin de identitate	+
Diploma de studii licență	-
Certificat medical forma 0/86	+
Certificat de nastere	+
Livret militar	+
Certificat medical psihiatru 091e	+
Diplomă de studii masterat	+

14. POZIȚII SOLICITATE

Pentru a accesa pozițiile solicitate, se va face click pe din meniul din stânga.



Evaluare

Pozitii solicitate

EVALUAT	POZIȚIE CANDIDAȚĂ	DOCUMENTE ATASATE	DOCUMENTE NECESAARE	TIMP SOLICITAT	STATUT
Candidat Mihaela Anatolie 102802004012	Sef secție Resurse umane	5	5	25/09/2022, 12:58	Nou
Gordelenco Cristian Pavel 1021600021760	Pozitie vacanta	0	3	23/09/2022, 13:45	Aprobat
Administrator Platforma	Pozitie vacanta	3	3	23/09/2022, 13:43	Nou
Administrator Platforma	Pozitie vacanta	3	3	23/09/2022, 13:41	Nou
Gordelenco Cristian Pavel	Pozitie vacanta	0	0	23/09/2022, 13:40	Reservat

Pe ecran se va afișa tabelul cu **pozițiile solicitate, candidații care au solicitat aplicarea la o poziție, documentele depuse, data când s-a făcut solicitarea și statutul solicitării**.

Fiecare candidat care a aplicat la o poziție vacantă, va fi revizuit, astfel încât, el va primi pe email, o notificarea cu statutul obținut în urma revizuirii pachetului de documente.

Pentru a revizui un candidat, se va face click și se va alege

Revizuire

Candidaturi în evaluare					
EVALUAT	POZIȚIE CANDIDATĂ	DOCUMENTE ATTASATE	DOCUMENTE NECESARE	TIMP SOLICITAT	STATUT
Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Şef secție Resurse umane	5	5	25/09/2022, 12:58	Nou
Gordelenco Cristian Pavel 121600021760	Pozitie vacanta	0	3	23/09/2022, 13:45	Ap... Revizuire

Se va deschide pagina cu detaliile candidatului, inclusiv vor fi afișate documentele candidatului. După analiza documentelor se va face click pe

butonul **Înainte** :

Detaliile pozitiei solicitate

Utilizator **Candidat Mihaela Anatolie** Idnp : 1002602004012

Numar de contact **+37367670319**

E-mail **mihaela.maculetchi@codwer.com**

Pozitii solicitate **Şef secție Resurse umane**

Timp solicitat **9/25/2022 12:58 PM**

Certificat medical forma 0/86 [CIS02220921102402456...](#)

Diploma de studii licență [CIS02220921142951103...](#)

Buletin de identitate [SOCIETATEA PE ACȚIUN...](#)

Certificat de nastere [CIS02220921094932869...](#)

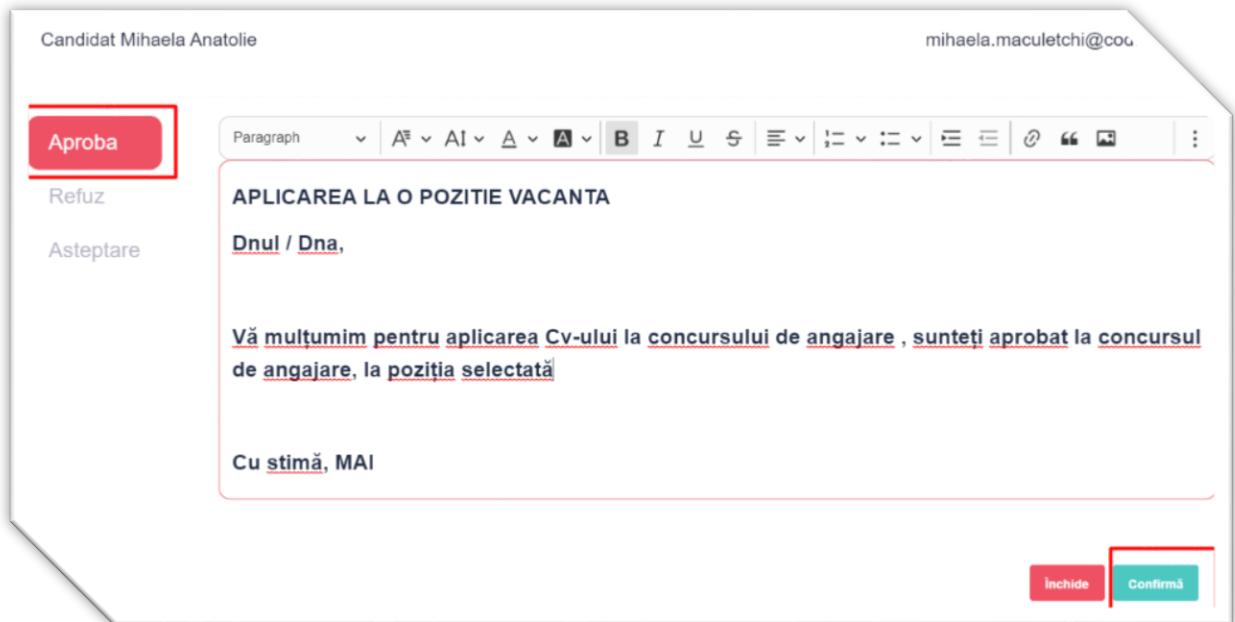
Certificat medical psihiatru 091e [SOCIETATEA CU RĂSPUN...](#)

[Anulează](#) **Înainte**

În rezultat se va deschide o fereastră cu un şablon de email (editabil) pentru fiecare răspuns la revizuirea pachetului de documente. Pentru a confirma

expedierea email-ului către candidat, se va face click pe butonul

Confirmă



După expedierea email-ului, statutul candidatului, din tabelul cu poziții solicitate, va fi schimbă în

Aprobat- dacă candidatul a fost aprobat la concurs

În aşteptare- dacă candidatul a fost pus în aşteptare

Refuzat- dacă candidatul a fost refuzat

EVALUAT	POZIȚIE CANDIDATA	DOCUMENTE ATASATE	DOCUMENTE NECESSARE	TIMP SOLICITAT	STATUT
Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Şef secție Resurse umane	5	5	25/09/2022, 12:58	Aprobat
Gordelenco Cristian Pavel 1021600021760	Pozitie vacanta	0	3	23/09/2022, 13:45	Aprobat
Administrator Platforma	Pozitie vacanta	3	3	23/09/2022, 13:43	Nou
Administrator Platforma	Pozitie vacanta	3	3	23/09/2022, 13:41	Nou
Gordelenco Cristian Pavel 1021600021760	Pozitie vacanta	0	3	09/09/2022, 10:16	Aprobat
Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Backend developer	3	3	06/09/2022, 13:17	Aprobat
Candidat Mihaela Anatolie 1002602004012	Marketolog	1	3	05/09/2022, 19:50	Refuzat