

GHIDUL

ADMINISTRATORULUI

Evaluarea și testarea candidaților

1. CUPRINS

Modulul Evaluare

<u>2. Introducere</u>	6
<u>3. Descrierea formelor de ecran</u>	7
<u>3.1 Lansarea sistemului</u>	7
<u>3.1.1 Autentificarea prin MPass</u>	7
<u>3.1.2 Autentificarea cu credențiale</u>	8
<u>3.2 Fereastra principală a sistemului</u>	9
<u>3.3 Zonele ferestrei principale</u>	9
<u>4. Descrierea procesului de lucru</u>	11
<u>4.1 Accesarea modulului Evaluare</u>	11
<u>4.2 Blocurile principale ale modulului</u>	13
<u>4.3 Adăugarea categoriilor</u>	15
<u>4.4 Adăugarea întrebărilor</u>	18
<u>4.4.1 Adăugare întrebare manual</u>	19
<u>Tipuri de întrebări disponibile în sistem</u>	20
<u>Activarea întrebărilor</u>	21
<u>4.5 Adăugarea opțiunilor de răspuns</u>	25
<u>4.5.1 Adăugare opțiuni de răspuns- Manual</u>	26
<u>4.5.2 Adăugare opțiuni de răspuns prin Import de fișier</u>	29
<u>4.4.2 Adăugare întrebare prin Import de fișier</u>	31
<u>4.4.3 Adăugare întrebare care conține media file</u>	35
<u>4.4.4 Filtrarea întrebărilor</u>	36
<u>4.6 Crearea şablonelor de test</u>	38

<u>4.6.1 Crearea şablonului de test de tip test</u>	39
<u>4.6.2 Configurarea şablonului de test</u>	42
<u>4.6.3 Editarea şablonului de test</u>	50
<u>4.6.4 Stergerea şablonului de test</u>	52
<u>4.6.5 Activarea şablonului de test</u>	52
<u>4.6.6 Exportarea şablonului de test</u>	54
<u>4.6.7 Filtrarea şabloanelor de test</u>	55
<u>4.6.8 Crearea şablonului de test de tip evaluare</u>	57
<u>4.7 Crearea evenimentelor</u>	59
<u>4.7.1 Configurarea evenimentelor</u>	62
<u>4.7.2 Adăugarea persoanelor responsabile la eveniment</u>	62
<u>4.7.3 Adăugarea locaţiilor de testare la eveniment</u>	64
<u>4.7.4 Adăugarea şabloanelor de test la eveniment</u>	65
<u>4.7.5 Adăugarea evaluatorilor la eveniment</u>	66
<u>4.7.6 Adăugarea utilizatorilor la eveniment</u>	67
<u>4.8 Programarea testelor</u>	72
<u>4.8.1 Adăugarea unui test care este inclus în eveniment</u>	72
<u>4.8.2 Adăugarea unui test fără eveniment</u>	76
<u>4.8.3 Accesarea profilului evaluatorului</u>	77
<u>4.9 Verificarea testelor</u>	78
<u>5. Funcţionalul n evaluatori</u>	80
<u>5.1 Funcţionalul n evaluatori la programarea testului.</u>	81
<u>5.2 Verificarea testelor cu n evaluatori</u>	81
<u>6. Filtrarea testelor</u>	82

<u>6.1 Filtrarea după Nume test</u>	82
<u>6.2 Filtrarea după eveniment</u>	82
<u>6.3 Filtrarea după evaluat</u>	83
<u>6.4 Filtrarea după email-ul evaluatului</u>	83
<u>6.5 Filtrarea după statutul testului</u>	84
<u>6.6 Filtrarea după rezultatul testului</u>	84
<u>6.7 Filtrarea după IDNP-ul evaluatului</u>	84
<u>6.8 Filtrarea după Data sau după o anumită perioadă</u>	85
<u>6.9 Căutare teste după departamentul evaluatului</u>	85
<u>6.10 Căutare teste după rolul evaluatului</u>	86
<u>6.11 Căutare teste după funcția evaluatului</u>	86
<u>6.12 Resetare filtre</u>	86
<u>7. Imprimare teste</u>	87
<u>8. Programarea evaluărilor</u>	88
<u>8.1 Programarea unei evaluări care conține eveniment</u>	88
<u>8.2 Programarea unei evaluări fără eveniment</u>	90
<u>8.3 Evaluarea candidaților</u>	92
<u>9. Locații de testare</u>	95
<u>10. Statistici</u>	96
<u>11. Planuri</u>	98
<u>12. Şabloane</u>	102
<u>13. Poziții vacante</u>	107
<u>13.1 Adăugare poziții vacante</u>	107
<u>13.2 Detaliile poziției vacante</u>	110

<u>13.3 Editarea poziției vacante</u>	111
<u>13.4 Inactivarea poziției vacante</u>	112
<u>13.5 Activarea poziției vacante</u>	113
<u>13.6 Borderoul poziției vacante</u>	113
<u>13.7 Imprimarea borderoului poziției vacante</u>	114
<u>13.8 Ștergerea poziției vacante</u>	115
<u>13.9 Filtrarea pozitiiilor vacante</u>	116
<u>13.9.1 Filtrarea pozitiiilor vacante după denumire</u>	116
<u>13.9.2 Filtrarea pozitiiilor vacante după persoana responsabilă</u>	117
<u>13.9.3 Filtrarea pozitiiilor vacante după coloanal medicală</u>	117
<u>13.9.4 Filtrarea pozitiiilor vacante după perioada de activitate</u>	118
<u>14. Documente necesare</u>	119
<u>15. Poziții solicitate</u>	120

2. INTRODUCERE

SI “RERU” este o soluție informatică capabilă să informatizeze procesele de business specifice activității de planificare și evaluare a resurselor umane, furnizând capabilități de configurare și adaptare a modificărilor metodologice și legale pentru asistarea tuturor tipurilor de evaluări:

1. Evaluarea competențelor profesionale;
2. Evaluarea psihologică;
3. Evaluarea medicală;
4. Evaluarea competențelor sportive.

Sistemul SI RERU constă din mai multe module, și poate fi accesat pe adresele:

- a. Mediul de test: <http://reru-stage.codwer.com/>
- b. Mediul de producție: <http://reru.mai.gov.md>

3. DESCRIEREA FORMELOR DE ECRAN

3.1 LANSAREA SISTEMULUI

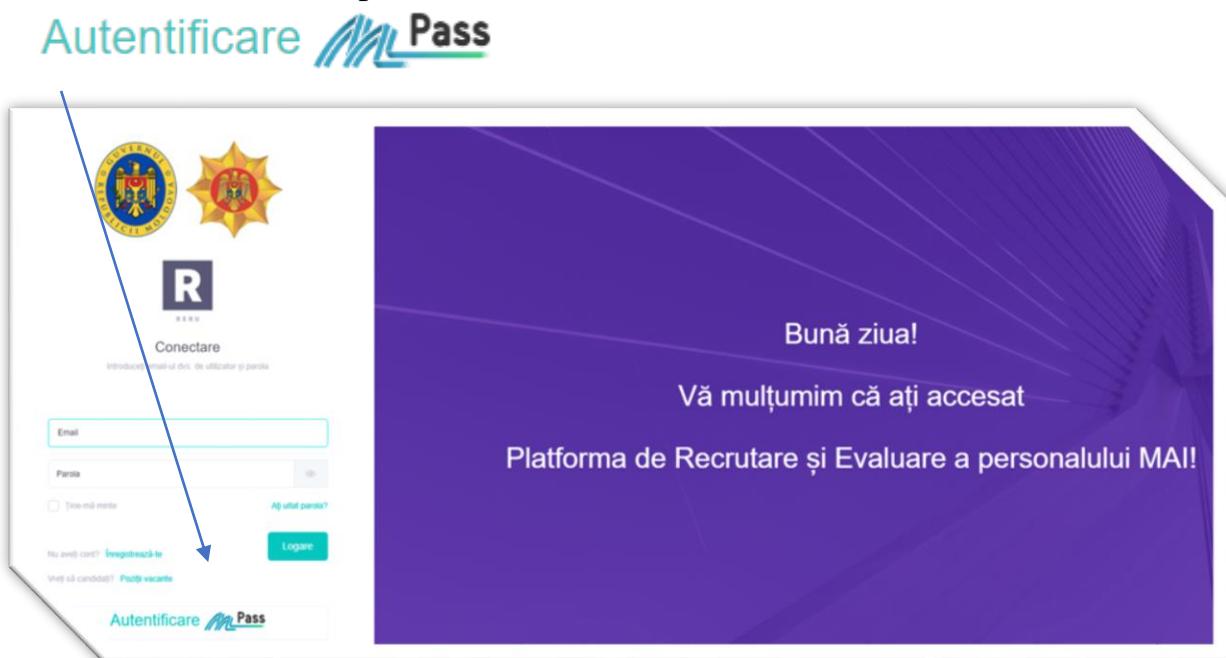
Pentru lansarea sistemului este necesară deschiderea unui browser și introducerea link- ului aplicației în bara de adrese <http://reru.mai.gov.md> (sau <http://reru-stage.codwer.com/> pentru mediul de testare).

Utilizatorul se va autentifica în sistem prin 2 metode:

1. Autentificare prin MPass (necesită deținerea semnături mobile)
2. Autentificare cu credențiale

3.1.1 AUTENTIFICARE PRIN MPASS

Pentru a se autentifica prin MPass, utilizatorul va face click



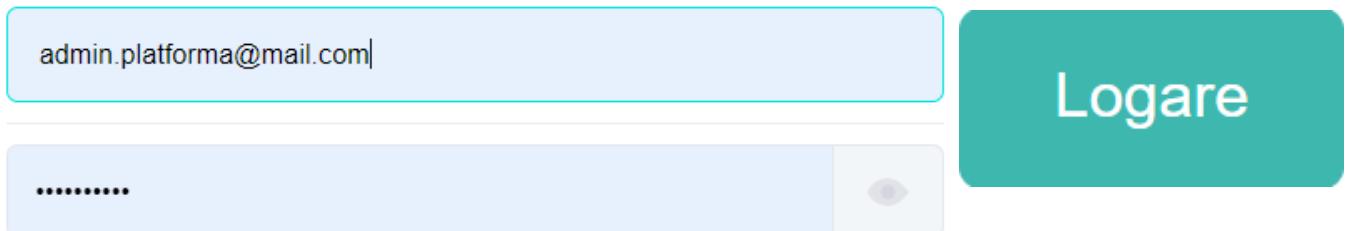
Și va fi redirecționat pe pagina Serviciului de autentificare și control al accesului, unde va selecta modalitatea de autentificare:



În rezultat, utilizatorul va fi redirectionat la **Tabloul de bord principal** (Pagina de start). Figura 1

3.1.2 AUTENTIFICARE CU CREDENȚIALE

Utilizatorul se va autentifica în sistem, introducând credențialele în forma de logare și va face click pe butonul Logare



La accesarea uneia din adresele menționate mai sus, se deschide fereastra principală a aplicației, aşa cum este specificat în figura 1.

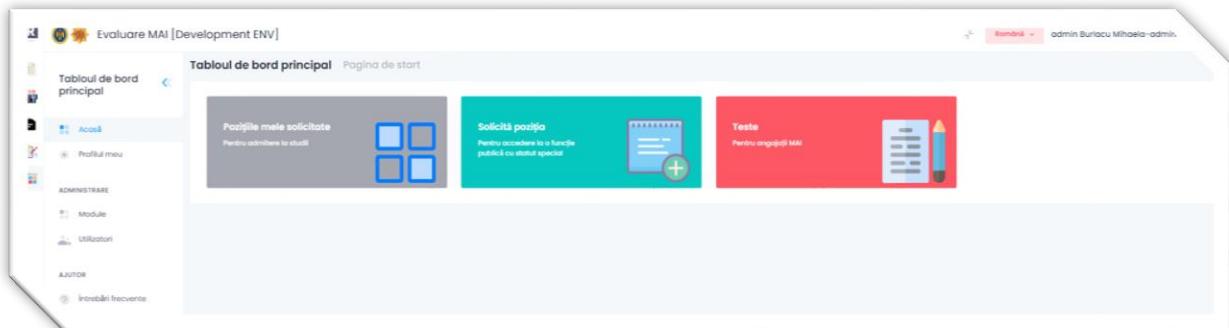


Figura 1. Fereastra principală a sistemului

3.2 FEREASTRA PRINCIPALĂ A SISTEMULUI

Fereastra principală a sistemului, reprezentă, **Tabloul de bord principal**, cu zona de lucru, care permite utilizatorului vizualizarea și navigarea modulelor existente în sistem.

3.3 ZONELE FERESTREI PRINCIPALE

Fereastra principală a sistemului este împărțită în mai multe zone.

În partea de sus a ferestrei este zona Header-ului, care conține informația despre denumirea sistemului, limba setată și inițialele utilizatorului autentificat. Figura 2.

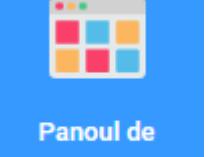


Figura 2. Header-ul sistemului

Destinația elementelor de dirijare și reprezentare a informației zonei se prezintă în tabelul 1.

TIP	REPREZENTARE GRAFICĂ	DENUMIRE	DESTINAȚIE
TITLU	 Evaluare MAI [Development ENV]	DENUMIREA SISTEMULUI	REPRESINTĂ DENUMIREA ENTITĂȚII DIN CARE FACE PARTE ACEST SISTEM.
LISTĂ RULANTĂ	Română ▾ Română English Русский	SCHIMBAREA LIMBII SISTEMULUI	REPRESINTĂ BUTONUL CARE PERMITE SCHIMBAREA LIMBII INTERFEȚEI SISTEMULUI.
PICTOGRA MĂ		FORMA SCURTĂ A NUMELUI UTILIZATORU LUI	REPRESINTĂINIȚIALELE NUMELUI/PRENUMELUI/PATRONI MICULUI UTILIZATORULUI

Destinația elementelor de dirijare și reprezentare a informației zonei se prezintă în tabelul 2.

TIP	REPREZENTARE GRAFICĂ	DENUMIRE	DESTINAȚIE
TITLU	 Personal	MODULUL PERSONAL	ÎN MODULUL PERSONAL, UTILIZATORUL VA GESTIONA ANGAJAȚII, DEPARTAMENTELE ȘI ROLURILE ACESTORA
TITLU	 Jurnalizare	MODULUL JURNALIZARE	ÎN MODULUL JURNALIZARE, UTILIZATORUL VA GESTIONA EVENIMENTELE DIN SISTEM.
TITLU	 Evaluare	MODULUL EVALUARE	ÎN MODULUL EVALUARE, UTILIZATORUL VA TESTA/EVALUA ANGAJAȚII/CANDIDAȚII.
TITLU	 Panoul de control	MODULUL PANOUL DE CONTROL	ÎN MODULUL CORE, UTILIZATORUL VA GESTIONA LISTA UTILIZATORILOR ȘI A MODULELOR DIN SISTEM.
TITLU	 MODULUL EVALUARE 360	MODULUL EVALUARE 360	ÎN MODULUL EVAL360, UTILIZATORUL VA EVALUA ANGAJAȚII.

Tabelul 2

Partea centrală a ecranului reprezintă zona de lucru, unde se afișează opțiunile de accesare a sistemului, astfel încât utilizatorul are 3 opțiuni: Figura 3



Figura 3. Opțiuni de accesare a sistemului

- **Pozițiile mele solicitate**- îl va redirecționa pe utilizator în profilul personal la rubrica Pozițiile mele solicitate
- **Solicita poziția**- îl va redirecționa pe utilizator la pagina de solicitare a poziției vacante
- **Teste**- va redirecționa utilizatorul la lista de teste din profilul personal

4. DESCRIEREA PROCESULUI DE LUCRU.

4.1 ACCESAREA MODULULUI EVALUARE

Pentru a accesa modulul **Evaluare**, utilizatorul va face click pe pictograma



din meniul de stânga. (Figura 4)

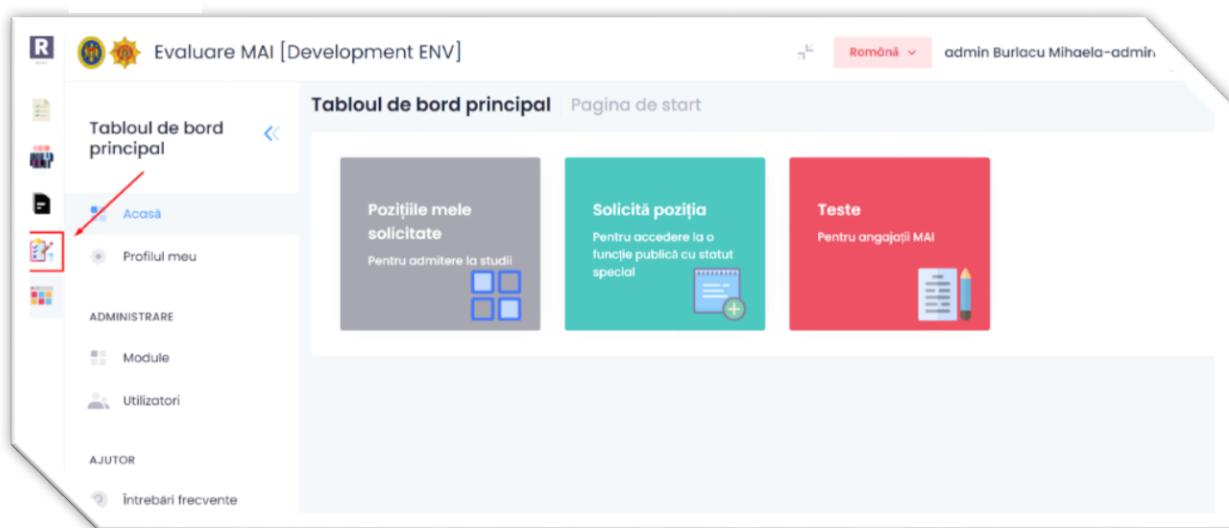


Figura 4. Accesarea modulului Evaluare

Utilizatorul va fi redirecționat la modulul **Evaluare**, unde, în meniu din stânga, vor fi afișate blocurile modulului, care vor putea fi accesate de către utilizatorul cu drepturi de administrator (Figura 5):



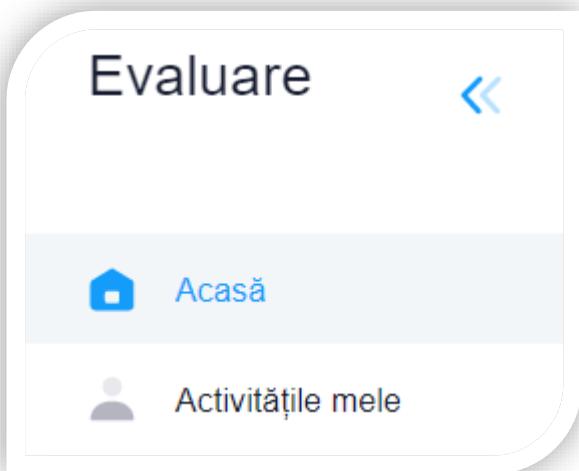
Figura 5. Modulul evaluare. Blocurile modulului

iar pe centru va fi afișat graficul testelor și evaluărilor efectuate timp de un an și sortate pe luni, astfel încât utilizatorul va deplasa cursorul pe fiecare lună din grafic pentru a i se afișa testele și evaluările efectuate în luna respectivă, cum este reprezentat în Figura 6:



Figura 6. Graficul testelor și evaluărilor

4.2 BLOCURILE PRINCIPALE ALE MODULULUI



Blocul **Acasă**, conține **Activitățile mele**- unde utilizatorul accesează profilul personal pentru a gestiona:

- Pozițiile mele solicitate
- Teste/ Evaluări
- Testele personal evaluate



Blocul **SETĂRI**, conține lista de categorii, întrebările adăugate în sistem și şabloane de test, pe care le creează și configurează utilizatorul, după ce adaugă întrebările necesare.



Blocul **TESTE ȘI EVALUĂRI**, conține informație despre testele/ evaluările programate. Aici, utilizatorul gestionează testele și evaluările după nume test/ evaluare, eveniment, locație, statut, rezultat etc. Tot aici utilizatorul are posibilitatea de a tipări lista cu testele/ evaluările selectate.

EVENIMENTE



Locații de testare



Evenimente



Planuri

Blocul **EVENIMENTE**, conține informație despre locațiile de testare, evenimente și planuri, și aici utilizatorul adaugă în sistem și gestionează locațiile de testare, evenimentele cât și planurile.

MANAGEMENT DE ȘABLOANE



Şabloane

La **MANAGEMENT DE ȘABLOANE**, utilizatorul creează şabloane, pentru ca ulterior să le utilizeze la generarea documentelor.

ADMINISTRARE CANDIDAȚI



Pozitii solicitate



Pozitii vacante



Documente Necesare

Blocul **ADMINISTRARE CANDIDAȚI**, permite utilizatorului să creeze lista documentelor necesare și să adauge în sistem pozițiile vacante, la care, ulterior vor aplica candidații. Tot aici, utilizatorul va revizui pachetul de documente al fiecărui candidat, eventual îl va admite la concurs.

AJUTOR



Întrebări frecvente

Blocul **AJUTOR**, va da posibilitatea utilizatorului, să creeze lista de întrebări frecvente și să acceseze ghidul utilizatorului, eventual, să navigheze prin ghid cu ajutorul cuvintelor cheie.

4.3 ADĂUGAREA CATEGORIILOR

Pentru a crea un şablon de test , este nevoie de **Categorie** din care va face parte fiecare întrebare din şablonul de test, şi de **Întrebările** care se vor conţine în şablonul de test.

Pentru a adăuga o **Categorie** utilizatorul va accesa  din meniul din partea stânga, apoi va face click pe butonul **Adaugă categorie** din dreapta sus, cum este arătat în Figura 6

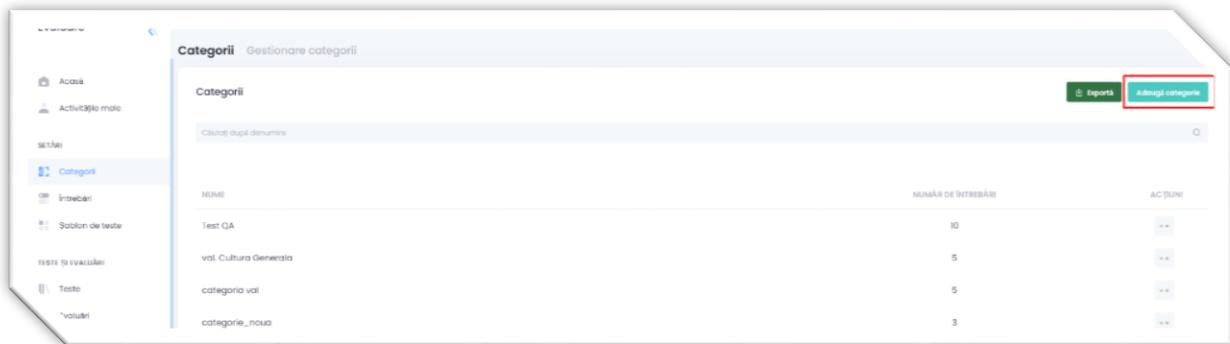
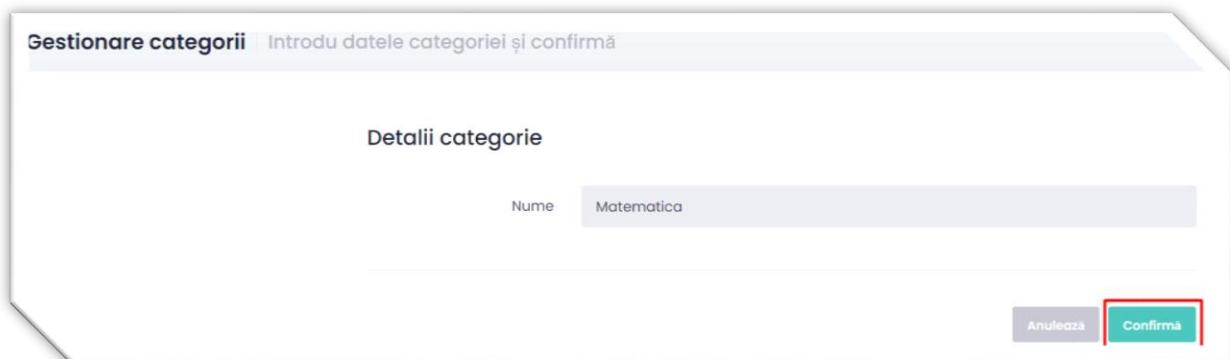


Figura 6. Adăugarea categoriei în sistem

Utilizatorul va completa câmpul Nume cu numele categoriei (ex: Geografie, Matematica, Logica etc.) şi va face click pe butonul **Confirmă**.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu categoriile create.



La fiecare categorie, utilizatorul va accesa anumite opțiuni făcând click pe butonul **Acțiuni**  din partea dreapta fiecărei categorii din listă:

- **Detalii** despre categorie,

- **Editați** categoria,
- **Adăugă** întrebare în categorie
- **Șterge** categoria din listă.

NUME	NUMĂR DE ÎNTRERBĂRI	ACȚIUNI
Comisia M1	2	
Testare 20	3	
Categorie1	1	
completeaza textul	1	Detalii Editează Adaugă întrebare Șterge

Dacă alege **Detalii**, atunci utilizatorul poate accesa Prezentare generală unde vede numele categoriei:

Prezentare generală

Comisia M1

[Prezentare generală](#)

[Întrerbări](#)

Prezentare generală

Nume: Comisia M1

De asemenea utilizatorul va accesa rubrica **Întrerbări**, unde va vedea lista întrebărilor adăugate în această categorie:

ÎNTRERBĂRI	OPTIUNI	STATUT	TIPUL
Întrebare 4	4	Activ	Un Răspuns
Întrebare 3	3	Activ	Un Răspuns
Întrebare 2	4	Activ	Un Răspuns
Întrebare 1	5	Activ	Un Răspuns

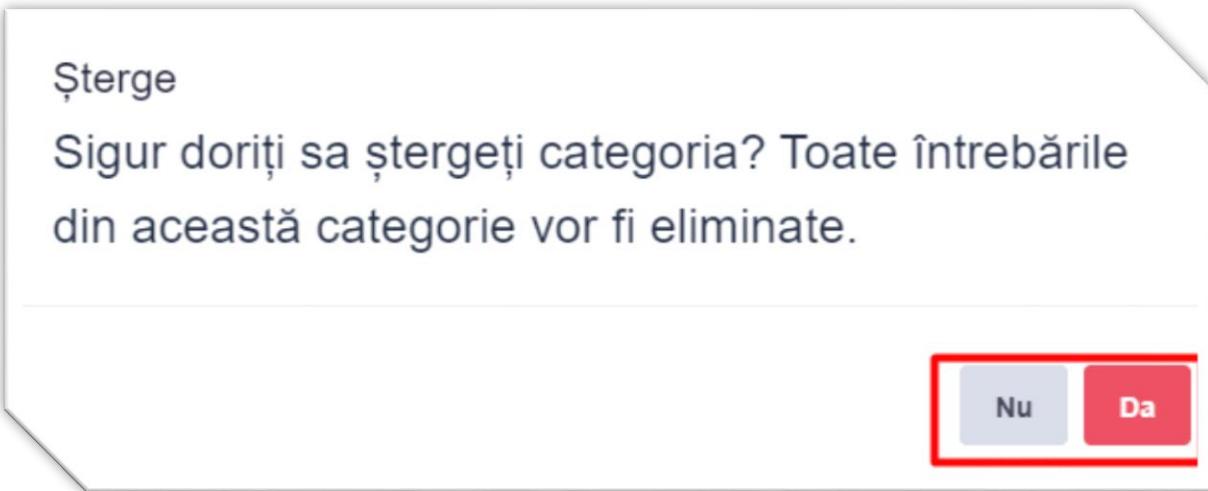
Editează - cu această opțiune utilizatorul va modifica numele categoriei, eventual va **Anula** sau **Confirma** schimbările:



Adaugă întrebare – utilizatorul va fi redirecționat la o formă de completare a detaliilor întrebării, unde va alege Tipul întrebării, și în dependență de tipul ales, va completa detaliile întrebării. (a se vedea informația completă de la Întrebări).

Tip	Selectați
Întrebare	Intrebare
Categorie	Comisia M1
Puncte	1
Taguri	+ Tag
Media	<input type="button" value="Atașează"/> (imagine, document, audio, video)
<input type="button" value="Anulează"/> <input type="button" value="Confirma"/>	

Șterge- cu această opțiune, utilizatorul va șterge din listă, o categorie. Pe ecran se va afișa un mesaj confirmativ de ștergere a înregistrării, iar în dependență de opțiunea aleasă, categoria se va șterge sau nu.



Important: Categoria utilizată în teste active nu va putea fi ștearsă!

4.4 ADĂUGAREA ÎNTREBĂRILOR

Pentru a adăuga o întrebare în sistem, utilizatorul va accesa subdiviziunea **Întrebări** din meniul din stânga și va face click pe butonul **Adaugă întrebare** din dreapta sus:

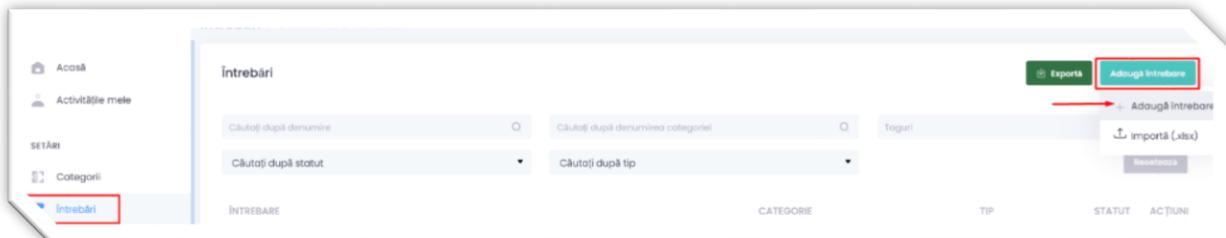
The screenshot shows the 'Intrebări' (Questions) management page. On the left, there's a sidebar with links: Acasă, Activitățile mele, Categorie, and Intrebări (which is highlighted with a red box). Below that are links for Şablon de teste and EVALUĂRI. The main area has a title 'Gestionare Întrebări'. It features search filters: 'Căutați după denumire', 'Căutați după denumire categoriei', 'Căutați după statut' (with a dropdown menu showing 'Încărcare fisier'), 'Căutați după tip' (with a dropdown menu showing 'Un Răspuns'), and 'Taguri'. There are also 'Exportă' and 'Adaugă întrebare' buttons. A red arrow points from the 'Adaugă întrebare' button to the screenshot. Below these are sections for 'ÎNTRERBARE' and 'CATEGORIE'. The first section contains rows for 'Fisa medicală' (Category: Test 2, Status: Încărcare fisier, Active), 'Cate luni are anul?' (Category: New Test, Status: Un Răspuns, Active), and 'Cate săptămâni are anul?' (Category: New Test, Status: Încărcare fisier, Active). The second section is titled 'CATEGORIE' and lists 'Test 2' and 'New Test'.



Sunt două metode de adăugare a întrebărilor: **Manual** și prin **Import**.

4.4.1 ADĂUGARE ÎNTREBARE MANUAL

Pentru a adăuga o întrebare manual, utilizatorul va accesa rubrica **Întrebări** și va face click pe butonul **Adaugă întrebare**



În rezultat, pe ecran se va afișa o formă de completare a detaliilor întrebării.

Detalii întrebare

Tip	Selectați
Întrebare	Încărcare fișier Formă liberă Completează textul Răspunsuri multiple Un Răspuns
Categorie	Selectați
Puncte	1
Taguri	+ Tag
Media	Atașeză (imagină, document, audio, video)

- La câmpul **Tipul**, se va selecta din lista rulantă tipul întrebării
- La câmpul **Întrebare**, se va scrie întrebarea
- La câmpul **Categorie**, se va alege categoria din care face parte întrebarea (din acest considerent se adaugă mai întâi categoriile în sistem)
- La câmpul **Puncte**, se va atribui punctajul pentru întrebare
- La **Tag-uri**, se va scrie cuvântul cheie, cu care ulterior, întrebarea va fi găsită în sistem
- La **Media**, se va încărca (după caz) fișierul media (imagină, sunet, video)

TIPURI DE ÎNTREBĂRI DISPONIBILE ÎN SISTEM

Există cinci tipuri de întrebări în sistem:

- Formă liberă**
- Completează textul,**
- Un răspuns**
- Răspuns multiplu,**
- Încărcare fișier**

-Tip întrebare Formă liberă- acest tip de întrebare nu are variante de răspuns. Utilizatorul va completa detaliile întrebării după exemplul de mai jos și va confirma adăugarea întrebării.

Detalii întrebare

Tip	Formă liberă
Întrebare	Ce <u>înseamnă</u> OOP?
Categorie	Intrebari bacalaureat 2023
Puncte	10
Taguri	IT X + Tag
Media	Atașeză (imagine, document, audio, video)
Anulează Confirmă	

Întrebarea adăugată apare în lista de întrebări și are statutul **Maculator**:

Întrebări Gestionare întrebări					
Întrebări					
		Căutați după denumire	Căutați după denumirea categoriei	Taguri	
Căutați după statut		Căutați după tip			Reseteză
ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIPI	STATUT	ACȚIUNI	
Ce înseamnă OOP?	Intrebari bacalaureat 2023	Formă liberă	Maculator		
Medical	Comisia MI	Încărcare fișier	Activ		
„ate luni are anul?”	Testare 20	Răspunsuri multiple	Activ		

ACTIVAREA ÎNTREBĂRILOR

Important: Pentru ca întrebarea să poată fi utilizată în teste, ea trebuie să fie cu Statut **Activ**.

Pentru a activa o întrebare, se va face click pe butonul **ACTIONI** și se va alege opțiunea **Activăți**, cum se arată în modelul de mai jos:



După cum s-a menționat mai sus, întrebarea de tip **Formă liberă** nu are variante de răspuns, deci poate fi activată instant.

-**Tip întrebare Completează textul-** acest tip de întrebare se adaugă în sistem după formula: **Întrebare [answer]răspuns corect[/answer]**

Astfel, răspunsul corect la întrebare se scrie între tag-uri, iar dacă întrebarea conține mai multe răspunsuri corecte, se va face click **Insereaza taguri** pentru fiecare răspuns corect:

Detalii întrebare

Tip	Completează textul	Inserează taguri
Întrebare	Curcubeul are [answer]sapte[/answer] culori	
Categorie	hashed answer	
Puncte	1	
Taguri	RM X + Tag	
Media	Atașează (imagine, document, audio, video)	

Anulează **Confirmă**

Pentru un exemplu de întrebare tip **Completează textul**, se va face click de la **Înserează tag-uri**, eventual, pe ecran se va afișa un tooltip cu exemplu de întrebare tip **Completează textul**

Detalii întrebare

Tip	Completează textul	
Întrebare	Culorile curcubeului sunt: [answer]rosu[/answer], [answer]galben[/answer], [answer]violet[/answer]	 Exemplu: Drapelul R. Moldova are [answer]3[/answer] culori
Categorie	hashed answer	

Exemplu de întrebare tip **Completează textul**, cu mai multe răspunsuri corecte:

pentru fiecare răspuns corect, se va adăuga tag-uri tastând

Inseră taguri

Detalii întrebare

Tip	Completează textul	Inseră taguri
Întrebare	Culorile curcubeului sunt: [answer]roșu[/answer], [answer]galben[/answer], [answer]violet[/answer]	
Categorie	hashed answer	

-Tip întrebare **Răspuns multiplu** – acest tip de întrebare, va avea mai multe opțiuni de răspuns, iar corecte vor fi cel puțin două opțiuni. Se vor completa

câmpurile cu detaliiile întrebării și se va confirma întrebarea cu click

Confirmă

Detalii întrebare

Tip	Răspunsuri multiple
Întrebare	Care sunt culorile curcubeului?
Categorie	Bac 2023
Puncte	1
Taguri	geo X + Tag
Media	Atașeză (imagine, document, audio, video)

Anulează Confirmă

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu întrebări, iar următoarea etapă va fi **setarea opțiunilor de răspuns**.

-Tip întrebare Un răspuns- acest tip de întrebare, va avea mai multe opțiuni de răspuns, iar corectă va fi doar o opțiune. Se vor completa câmpurile cu detaliile întrebării și se va face click **Confirmă**

Detalii întrebare

Tip	Un Răspuns
Întrebare	Câte culori are drapelul RM?
Categorie	Bac 2023
Puncte	1
Taguri	geo X + Tag
Media	Atașează (imagine, document, audio, video)

Anulează **Confirmă**

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu întrebări, iar următoarea etapă va fi **setarea opțiunilor de răspuns**.

4.5 ADĂUGAREA OPȚIUNILOR DE RĂSPUNS

Adăugarea opțiunilor de răspuns este un flux specific întrebărilor de tip **Un răspuns și Răspuns multiplu**.

Important: La întrebările de tip **Un răspuns**, se va seta **un singur răspuns corect**, din mai multe variante de răspuns, în timp ce la întrebările de tip **Răspuns multiplu**, se vor seta **cel puțin 2 variante de răspuns corect**, din mai multe variante de răspuns.

Pentru a adăuga opțiuni la întrebarea nou creată, se va face click pe întrebare.

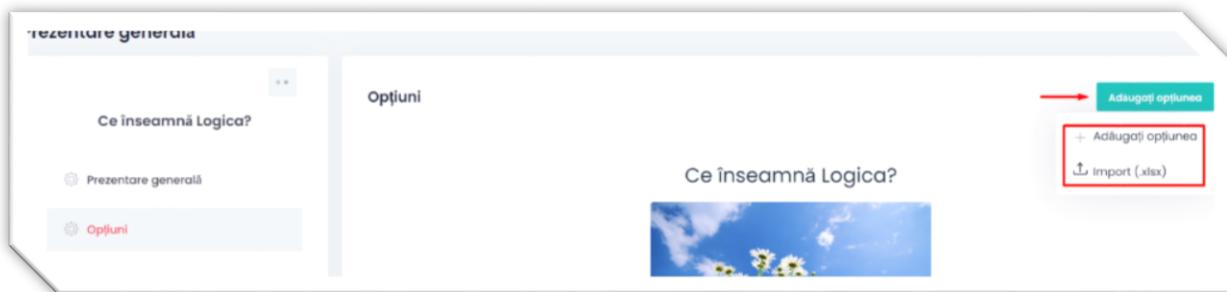
Utilizatorul va fi redirecționat la rubrica Opțiuni, unde va adăuga opțiunile de răspuns la întrebare și va seta varianta corectă de răspuns.

The screenshot shows the 'Gestionare întrebări' (Question Management) interface. At the top, there are search filters for 'Căutoj după denumire', 'Căutoj după denumirea categoriei', and 'Taguri'. Below these are buttons for 'Exportă' and 'Adaugă întrebare'. The main area displays a table with columns: INTREBARE, CATEGORIE, TIP, STATUT, and ACȚIUNI. Two rows are visible: one for 'Câte culori are drapelul RM?' (Category: Bac 2023, Type: Un Răspuns, Status: Maculator) and another for 'Ce inseamnă OOP?' (Category: Intrebari bacalaureat 2023, Type: Formă liberă, Status: Maculator).

Pentru a adăuga o opțiune de răspuns, utilizatorul va merge la Opțiuni și va adăuga opțiunile de răspuns cu butonul **Adăugați opțiunea** din dreapta sus:

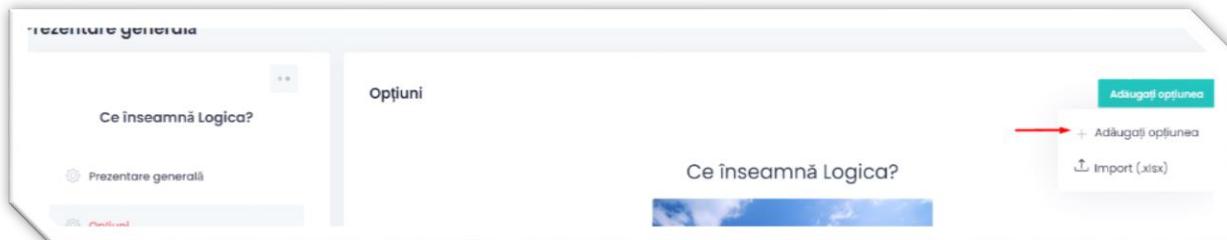
The screenshot shows the 'Prezentare generală' (General Presentation) section for the question 'Câte culori are drapelul RM?'. On the left, there is a sidebar with a 'Opțiuni' button highlighted with a red box. The main area shows the question text and a table with columns: CORECT, NUME, and ACȚIUNI. The table is empty with the message 'Nu a fost găsită nicio înregistrare.' (No registration found.). At the top right, there is a large green button labeled 'Adăugați opțiunea' with a red box around it.

Sunt două modalități de adăugare a opțiunilor (variantelor) de răspuns: **Manual** și prin **Import** (se va importa un fișier în Excel).



4.5.1 ADĂUGARE OPȚIUNI DE RĂSPUNS- MANUAL

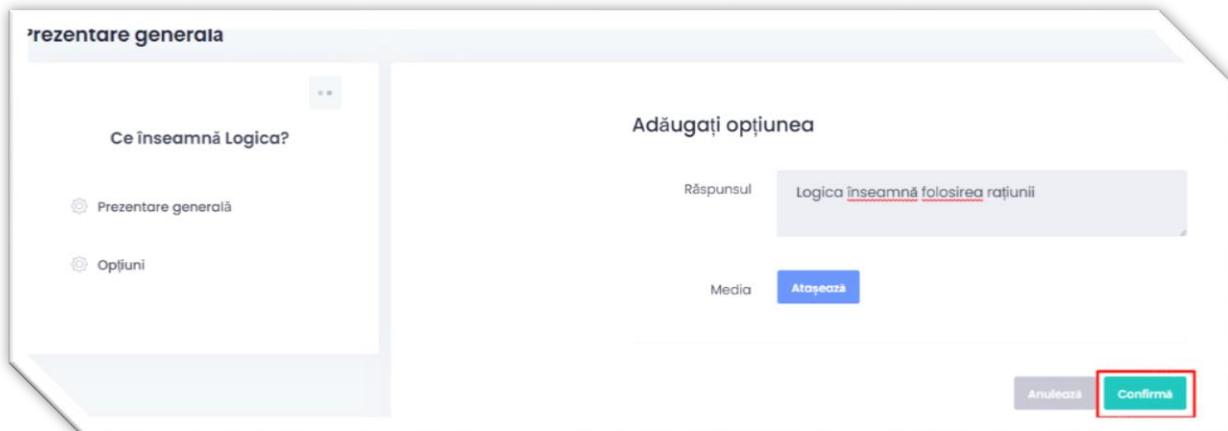
Pentru a adăuga opțiunile **Manual**, se va face click **+ Adăugați opțiunea**, ca în imaginea de mai jos:



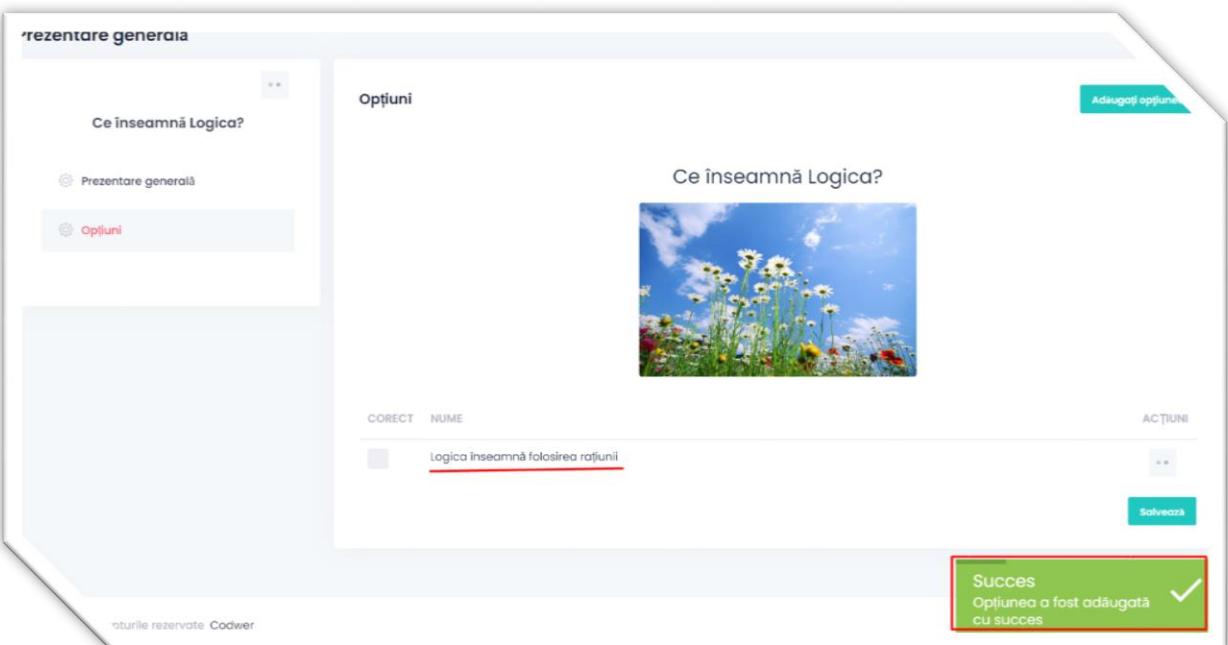
Utilizatorul va fi redirecționat la forma de adăugare a opțiunii, unde va completa **Răspunsurile la întrebări**.

După caz, se va ataşa un **Media file**, cu ajutorul butonului **Ataşați fișierul**.

Modificările făcute, se vor confirma cu butonul **Confirmă**.

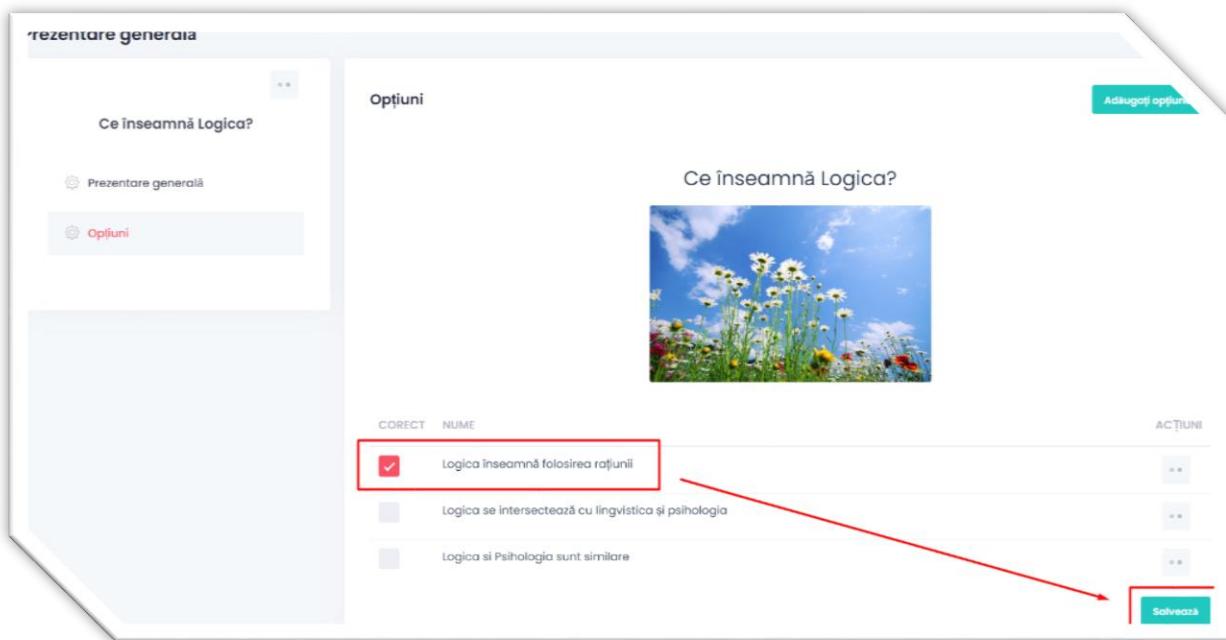


În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista de opțiuni, iar pe ecran se va afișa mesajul de succes cu textul: **Opțiunea a fost adăugată cu succes**, așa cum se arată în imaginea de mai jos:



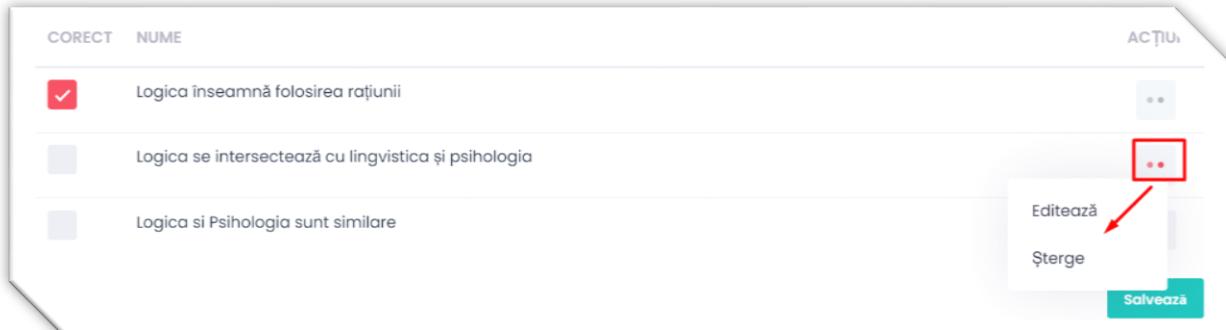
După acest principiu, se vor adăuga toate opțiunile.

Când lista de opțiuni este completă, se vor bifa opțiunile corecte și se vor salva setările făcând click **Salvează** din dreapta jos:



Răspunsurile pot fi editate (modificate) sau șterse făcând click pe butonul

Acțiuni  din dreapta răspunsului dorit. Se va alege una din opțiunile care se afișează: **Editare** sau **Șterge**:

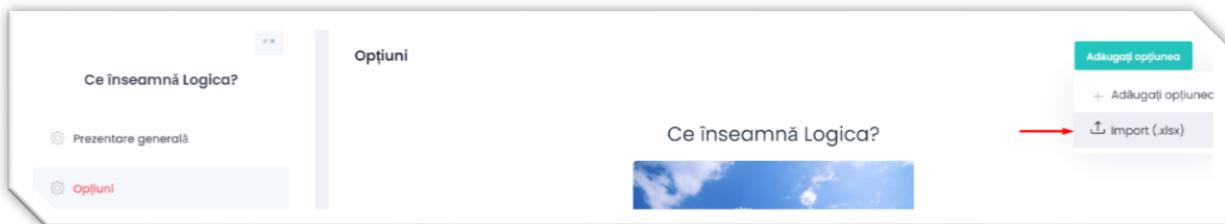


Important!!! Toate schimbările asupra întrebării, se fac când întrebarea are statut Maculator.

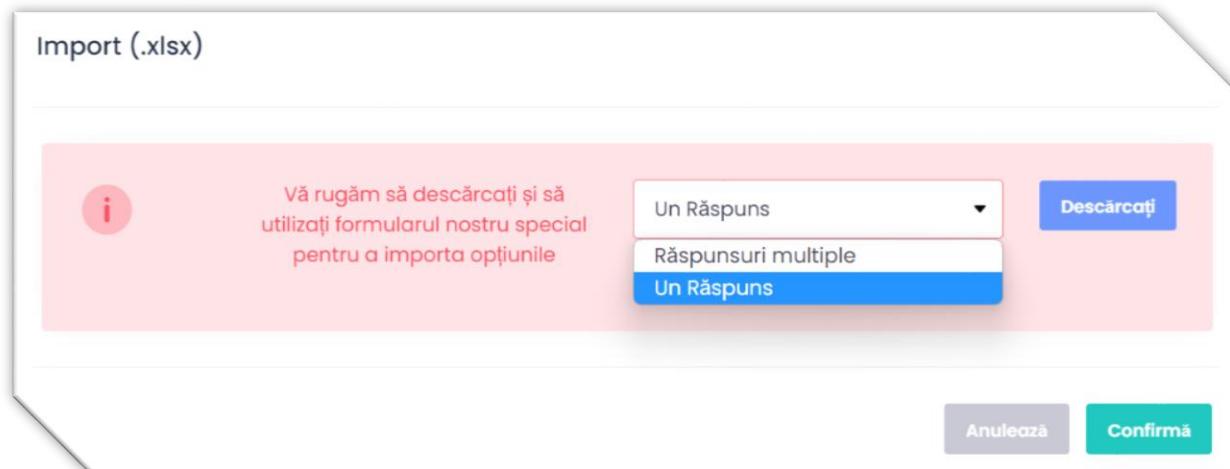
4.5.2 ADĂUGARE OPȚIUNI DE RĂSPUNS PRIN IMPORT DE FIȘIER

Pentru a adăuga opțiunile de răspuns prin **Import de fișier**, se va face click

↑ Import (.xlsx) ca în imaginea de mai jos:



Pe ecran se va deschide o fereastră, unde utilizatorul va descărca un model de fișier, corespunzător tipului de întrebare, îl va completa cu opțiunile necesare și îl va încărca în sistem:



Se va alege tipul întrebării și se va descărca fișierul făcând click pe **Descărcați**.

În rezultat se va descărca un fișier în format Excel. Utilizatorul va scrie opțiunile de răspuns, iar în coloana B, pentru fiecare răspuns corect, se va scrie **1** și pentru fiecare răspuns incorrect, se va scrie **0**, așa cum se vede în imaginea de mai jos:

	A	B	C
	Option	IsCorrect (Yes-1, No-0)	
1	Oranj	1	
2	Cafeiu	0	
3	Maro	0	
4	Negru	1	Note: One option per row. Minimum two options and one of them in the column B to be true. New in one line with first option. In Column B Please use only digits 0 1
5			
6			
7			
8			
9			
0			

Fișierul completat va fi încărcat în sistem, modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** pentru ca opțiunea să fie adăugată cu succes.

Tipul: Răspunsuri multiple

Vă rugăm să utilizați formularul nostru special pentru a importa întrebare.

Încărcați fișierul modificat:

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.

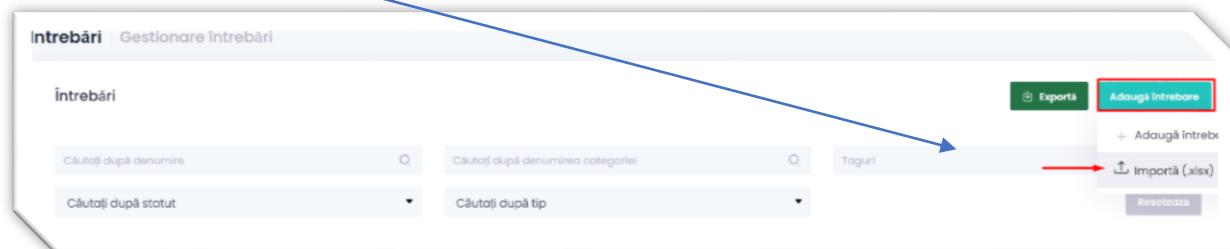
Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează Confirmă

4.4.2 ADĂUGARE ÎNTREBARE PRIN IMPORT DE FIŞIER

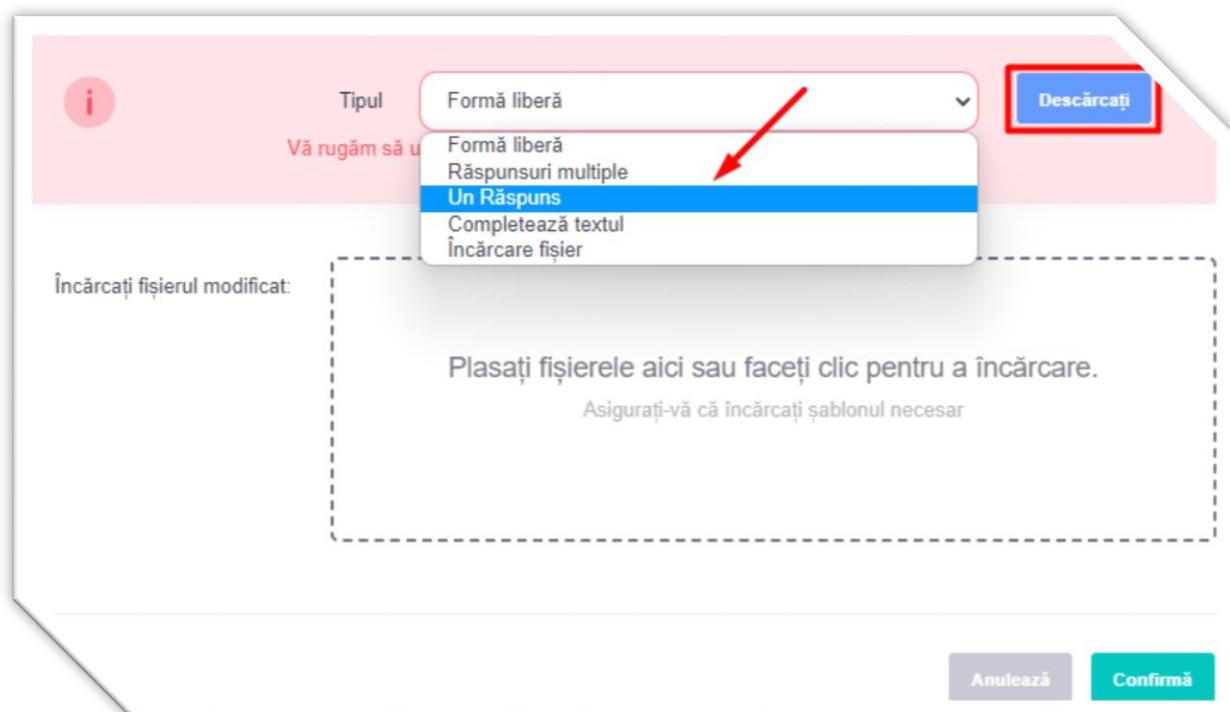
Pentru a adăuga întrebări prin import de fișier, utilizatorul va tasta butonul

 Importă (.xlsx)



La adăugarea Întrebărilor prin **Import de fișier**, se va alege din lista rulantă,

tipul de întrebare, după care se va face click pe **Descărcați**.



În rezultat, se va descărca un fișier în Excel, care va fi completat și încărcat în sistem.

!!! Întrebările încărcate în sistem, prin Import de fișier, au statut Activ.

-Tip întrebare Răspuns multiplu – acest tip de întrebare, va avea mai multe opțiuni de răspuns, iar corecte vor fi cel puțin două opțiuni.

Pentru a adăuga o listă cu întrebări în sistem, utilizatorul va accesa



Întrebări

din meniu din stânga, după care, va alege

Aduagă întrebare

prin Import:

În rezultat, se va deschide o fereastră, unde se va alege tipul întrebării, iar în dependență de tipul întrebării ales, se va descărca un fișier Excel.



Se va completa fișierul conform modelului de mai jos:

- În coloana **B**, se va scrie categoria din care face parte întrebarea
- În coloana **C**, se va scrie întrebarea
- În coloana **D**, se vor scrie variantele de răspuns
- În coloana **E**, se va scrie **1** pentru răspuns corect și **0** pentru răspuns greșit
- În coloana **F**, se vor scrie punctele per întrebare (punctele se scriu doar pe rândul care conține întrebarea)

- În coloana G, se vor înscrie tag-urile (tag-urile se scriu doar pe rândul care conține întrebarea)

QuestionType=2	Category FirstName	Question	Answer	Is Right? (Yes-1, No-0)	Points (greater than 0)	Tags (comma separated)
	Matematică	Ce înseamnă Logica?	Logica înseamnă folosirea rațiunii	1	10	Log
			Logica se intersecțează cu lingvistica și psihologia	1		
			Logica și Psihologia sunt similare	0		
		Ce înseamnă OOP	Programare orientată pe obiecte	1	10	IT
			Operatii obiecte și programe	0		
			Object Oriented Programming	1		

Fișierul completat va fi salvat și încărcat în sistem iar schimbările se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos:

Builk import

Tipul	Răspunsuri multiple	Descărcați
i	Vă rugăm să utilizați formularul nostru special pentru a importa întrebare.	

Încărcați fișierul modificat:

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.

Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează Confirmă

-Tip întrebare Răspuns – acest tip de întrebarea va avea mai multe opțiuni de răspuns, dar corectă va fi numai o opțiune.

Pentru a adăuga o listă cu întrebări tip **Un răspuns** în sistem, utilizatorul va

accesa  din meniu din stânga, după care, va alege

Adaugă întrebare

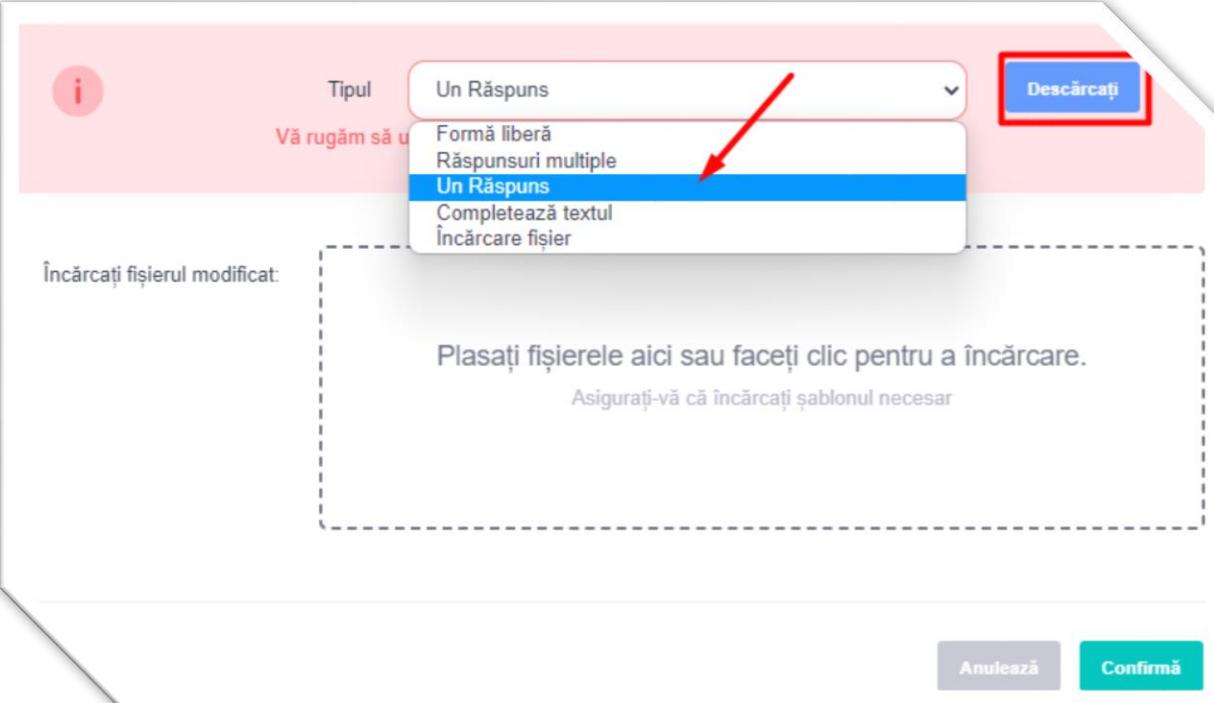
prin **Import**

În rezultat, se va deschide o fereastră, unde se va alege tipul întrebării, iar în dependență de tipul întrebării ales, se va descărca un fișier Excel.

Adaugă întrebare

+ Adaugă întrebare

↑ Importă (.xlsx)



The screenshot shows the 'Aduagă întrebare' (Add Question) dialog box. On the left, there's a red info icon and a message 'Vă rugăm să urmați pașii de mai jos'. In the center, there's a dropdown menu labeled 'Tipul' (Type) with the following options: 'Un Răspuns' (selected), 'Formă liberă', 'Răspunsuri multiple', 'Un Răspuns' (highlighted in blue), 'Completează textul', and 'Încărcare fișier'. A red arrow points to the 'Un Răspuns' option. To the right of the dropdown is a 'Descărcați' (Download) button. Below the dropdown, there's a dashed box containing the text 'Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărcare.' (Place files here or click to upload.) and 'Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar' (Make sure you upload the required template). At the bottom right are 'Anulează' (Cancel) and 'Confirmă' (Confirm) buttons.

Se va completa fișierul conform modelului de mai jos:

- În coloana **B**, se va scrie categoria din care face parte întrebarea
- În coloana **C**, se va scrie întrebarea
- În coloana **D**, se vor scrie variantele de răspuns
- În coloana **E**, se va scrie **1** pentru răspuns corect și **0** pentru răspuns greșit
- În coloana **F**, se vor scrie punctele per întrebare (punctele se scriu doar pe rândul care conține întrebarea)

- În coloana G, se vor scrie tag-urile (tag-urile se scriu doar pe rândul care conține întrebarea)

QuestionType=3	Category FirstName	Question	Answer	Is Right? (Yes=1, No=0)	Points (greater than 0)	Tags (comma separated)
	Matematică	Ce înseamnă Logica?	Logica înseamnă folosirea rațiunii Logica se intersecează cu lingvistica și psihologia Logica și Psihologia sunt similare	1	10	Log
		Ce înseamnă OOP	Programare orientată pe obiecte Operării obiecte și programe	0	10	IT

Fișierul completat va fi salvat și încărcat în sistem iar schimbările se vor

confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos:

Vă rugăm să utilizați formularul nostru special pentru a importa întrebare.

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărcare.

Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează Confirmă

După ce au fost adăugate **Categoriile și Întrebările în sistem**, se vor crea **Şabloane de test** care vor conține aceste întrebări.

4.4.3 ADĂUGARE ÎNTREBARE CARE CONȚINE MEDIA FILE (AUDIO/VIDEO/IMG)

Sistemul SI Reru, oferă utilizatorului, posibilitatea de a adăuga în sistem și utiliza în teste, întrebări media, care conțin (după caz) fișiere video, cu sunet și/sau imagini.

Principiul de adăugare a întrebărilor media, este similar cu cel pentru întrebările simple, astfel încât utilizatorul va selecta tipul întrebării și va completa câmpurile specifice, iar pentru atașarea fișierelor media, va tasta butonul

Atașează

de la câmpul Media și va confirma schimbările cu buton

Confirmă

Detalii întrebare

Tip	Un Răspuns
Întrebare	Câte culori are drapelul RM?
Categorie	Bac 2023
Puncte	1
Taguri	geo X + Tag
Media	Atașează (imagine, document, audio, video)

Anulează **Confirmă**

4.4.4 FILTRAREA ÎNTREBĂRILOR

Întrebările vor fi filtrate cu ajutorul filtrului din secțiunea **Întrebări**, astfel încât, utilizatorul va filtra lista de întrebări după:

- **Denumire**- introducând cuvântul cheie în filtrul **Căutați după denumire**, iar pe ecran se vor afișa doar întrebările, denumirea cărora conțin cuvântul cheie

Intrebări

Căutați după denumire: cătei

Căutați după statut: Căutați după tip: Taguri: Exportă Adaugă

Resetare

ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIP	STATUT	ACȚIUNI
Câte culori are drapelul RM?	Bac 2023	Un Răspuns	Maculator	
4. Testați o mașină care notează lucrările de examen și atribuie note. Pe baza punctajului obținut, notele sunt următoarele: 1-49 = F, 50-59 = D-, 60-69 = D, 70-79 = C, 80-89 = B, 90-100=A Dacă aplicația analiza valorii limită cu două valori, de câte cazuri de testare veți avea nevoie pentru a obține o acoperire minimă a testului?	Testarea QA	Un Răspuns	Activ	
val. Câte state are Statele Unite ale Americii?	val. Cultura Generală	Formă liberă	Activ	
~muchii are un cub?	Întrebări test Cunoștințe generale	Un Răspuns	Activ	

- **Denumirea categoriei din care face parte întrebarea**

Intrebări

Căutați după denumire: bac

Căutați după statut: Căutați după tip: Taguri: Exportă Adaugă

Resetare

ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIP	STATUT	ACȚIUNI
Câte culori are drapelul RM?	Bac 2023	Un Răspuns	Maculator	
Ce înseamnă OOP?	Întrebări bacalaureat 2023	Formă liberă	Maculator	
Ce culoarea are [answer]verde[/answer]bradul?[answer]rosu[/answer]	Bac 2023	Completează textul	Activ	
Ce culoare are bradul?	Bac 2023	Un Răspuns	Inactiv	
Câte culori are curcubeul?	Bac 2023	Un Răspuns	Inactiv	
~are săptămâna?	Bac 2023	Un Răspuns	Inactiv	

- **Statut întrebare (Activ/Maculator/Inactiv)**

Intrebări

Căutați după denumire: Maculator

Căutați după statut: Căutați după tip: Taguri: Exportă Adaugă

Resetare

ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIP	STATUT	ACȚIUNI
Câte culori are drapelul RM?	Bac 2023	Un Răspuns	Maculator	
~înseamnă OOP?	Întrebări bacalaureat 2023	Formă liberă	Maculator	

- Tip întrebare

Căutați după denumire

Căutați după denumirea categoriei

Căutați după statut

Căutați după tip

- Căutați după tip
- Încărcare fișier
- Formă liberă
- Completează textul**
- Răspunsuri multiple
- Un Răspuns

ÎNTREBARE

Câte culori are drapelul RM?

- Tag-uri

Intrebări mat

ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIP	STATUT	ACTIONI
Ce monument este reprezentat pe bancnota de 100 de lei?	Matematica	Răspunsuri multiple	Activ	<input type="button"/>
	Matematica	Un Răspuns	Activ	<input type="button"/>

4.6 CREAREA ŞABLOANELOR DE TEST

Pentru a crea un **Şablon de test**, utilizatorul va accesa



Şablon de teste

din meniul din stânga, și va face click pe butonul **Adaugă şablon**.

Şablon de teste Gestionare şabloane de teste

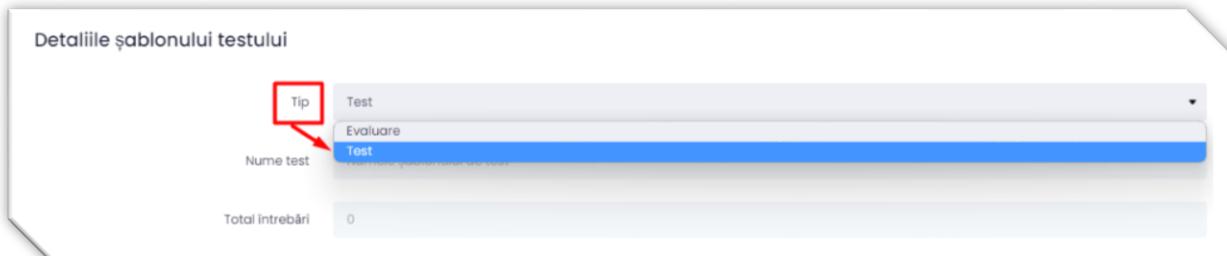
Acasă Activitățile mele Categorie Intrebări **Şablon de teste**

NUME ŞABлон DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABлон DE BAZĂ	TIPI DE CALIFICARE	STATUT	ACTIONI
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	<input type="button"/>
Testul nr.	1	1	60	60	Test	-	Comisionat/În curs de verificare	Inactiv	<input type="button"/>

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la detaliile testului, unde va alege din lista rulantă tipul şablonului de test:

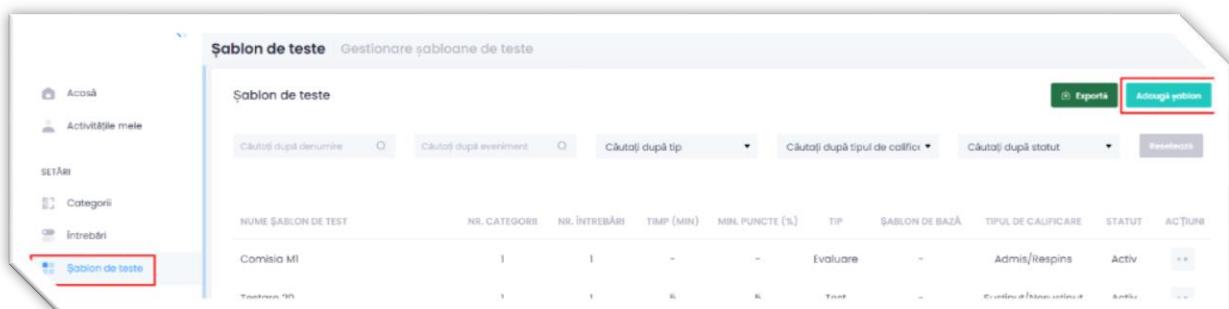
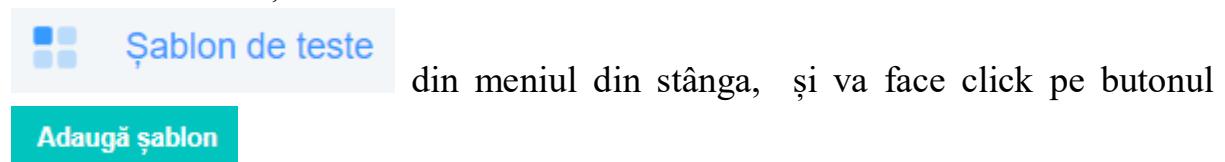
La câmpul **Tipul**, se va alege din lista rulantă:

- ✓ **Test**- dacă se creează un şablon pentru test
- ✓ **Evaluare**- dacă se creează un şablon pentru evaluare

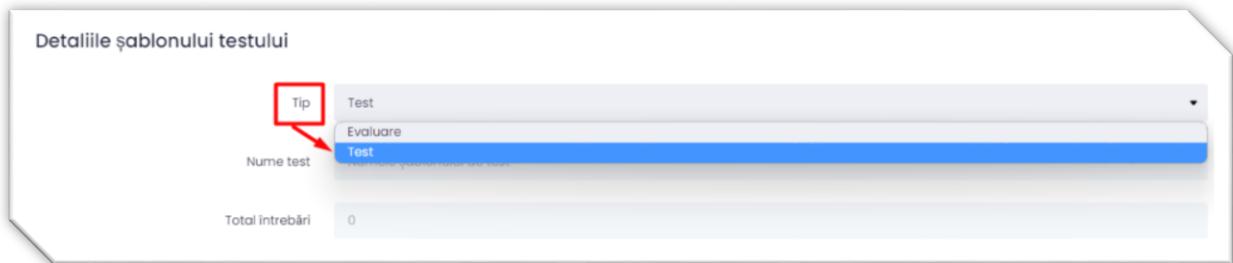


4.6.1 CREAREA ŞABLONULUI DE TEST DE TIP TEST

Pentru a crea un **Şablon de test**, care va fi utilizat la teste, utilizatorul va accesa



În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la detaliile testului, unde va selecta din lista rulantă tipul **Test**, cum se arată în imaginea de mai jos, și va completa câmpurile obligatorii:



- În câmpul **Nume Test**, se va scrie numele Testului (ex: Testare managerială)
- În câmpul **Total întrebări**, se va scrie numărul de întrebări din test
- În câmpul **Timpul Total (minute)**, se va scrie câte minute va dura testul
- În câmpul **Min procent de puncte**, se va scrie punctajul minim, pentru care testul va fi considerat susținut
- La **Test grilă**- se va bifa checkbox-ul, dacă testul va conține doar întrebări tip Un răspuns sau Răspuns multiplu
- În câmpul **Şablon de bază**, se va alege (după caz) din lista expandată, tipul şablonului de bază
- În câmpul **Roluri modul**, se va selecta rolul pentru care şablonul va fi disponibil

Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos.

Detaliiș sablonului testului

Tip	Test
Nume test	Testare cruciă
Total întrebări	10
Timpul Total (minute)	20
Min. procent de puncte	65
Test grilă	<input checked="" type="checkbox"/>
Şablon de bază	Nu ore
Roluri modul	Administrator x Psihiatru x + Rol

Dacă nu este selectat nici un rol, ţablon este disponibil pentru toate rolurile

Anulează Confirmă

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționa la lista cu **Şabloanele de test**.

În lista cu şabloanele de test, va fi prezent şi şablonul de test nou creat, cu toate setările:

NUME ŢABLOON DE TEST	NR. CATEGORIE	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPO	ŞABLOON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACTIONI
Testare cruciă	0	10	20	65	Test	-	Suportul fizic există	Maculator	.../...

Atenție!!! Œablonul de test creat, are statutul **Maculator**.

4.6.2 CONFIGURAREA ŒABLONULUI DE TEST

Important: Pentru ca Œablonul de test să fie utilizat la teste, statutul lui trebuie să fie **Activ**.

Statutul Œablonului de test, va putea fi schimbat din **Maculator** în **Activ**, doar după ce vor fi configurate setările Œablonului.

Pentru a configura un şablon de test se va face click pe şablonul de test nou creat:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Testare managerială	0	20	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	...

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de configurare a şablonului de test:

The screenshot shows the 'Prezentare generală' (General Presentation) configuration page. On the left, there's a sidebar with options: 'Testare anuală', 'Prezentare generală' (which is selected and highlighted in red), 'Setări', 'Categorii', and 'Reguli'. The main content area displays the following details for the 'Testare managerială' template:

- Tip: Test
- Nume test: Testare anuală
- Întrebări: 10
- Timp: 20 min
- Min. procent de puncte: 65 %
- Tipul de calificare: Susținut/Nesusținut
- Statut: Maculator
- Roluri modul: Administrator, Psihiatru
- Test grilă:

La se afișează informația generală despre test.

La se afișează lista setărilor testului.

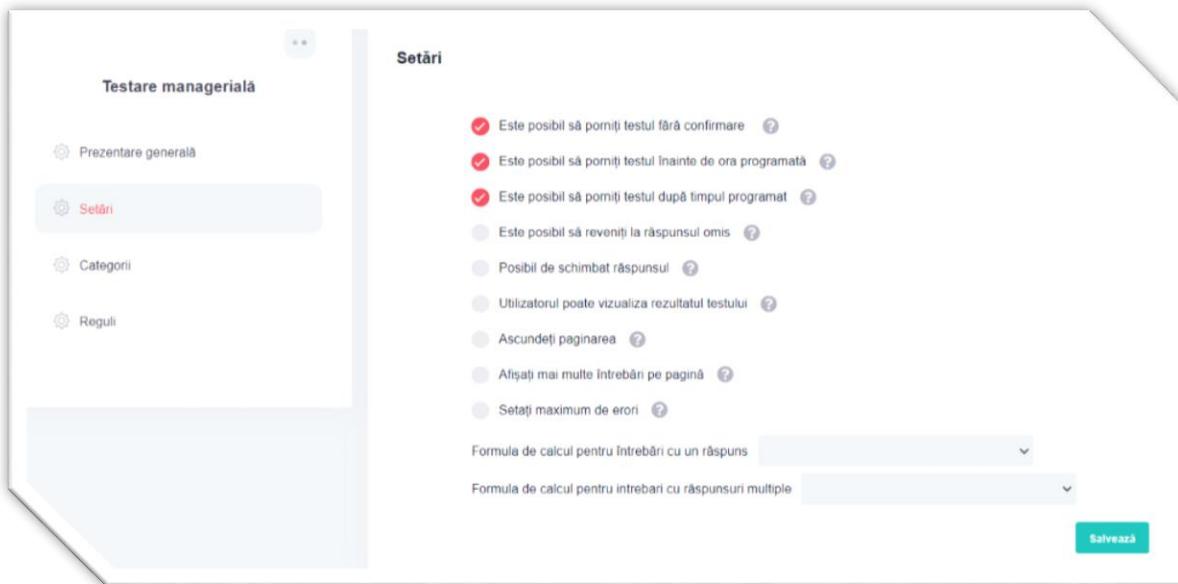
- **Este posibil să porniți testul fără confirmare**- această setare permite candidatului să înceapă testul, fără confirmarea adițională a administratorului, imediat ce acesta a fost programat și este disponibil de a fi susținut.

- **Este posibil să porniți testul înainte de ora programată-** un test setat cu această condiție îi permite candidatului să înceapă testul înainte de ora la care acesta a fost programat.
- **Este posibil să porniți testul după ora programată-** un test setat cu această condiție îi permite candidatului să înceapă testul după ora la care acesta a fost programat.
- **Este posibil să reveniți la răspunsul omis-** această setare permite candidatului omită un răspuns în timpul testului și să revină la răspunsul omis, eventual, răspunsul ales, va fi salvat.
- **Posibil de schimbat răspunsul-** această setare permite candidatului să revină la răspunsurile anterioare cu posibilitatea de a fi schimbate și salvate ca ultimă variantă de răspuns.
- **Utilizatorul poate vizualiza rezultatul testului-** după finisarea testului, candidatul are disponibil butonul Vizualizează, astfel încât el poate răsfoi prin întrebările testului, eventual va vedea răspunsurile corecte/greșite.
- **Ascundeți paginarea-** cu această setare, candidatul nu va avea paginare pe ecran, și nu va vedea câte întrebări/pagini din test urmează.
- **Afişați mai multe întrebări pe pagină-** candidatul va vizualiza numărul de întrebări pe pagină, setat de administrator.
- **Setați maximum de erori-** administratorul are posibilitatea de a seta numărul maxim de erori, astfel încât, acesta fiind atins, testul va fi închis, iar candidatul nu va avea posibilitatea să continue susținerea testului

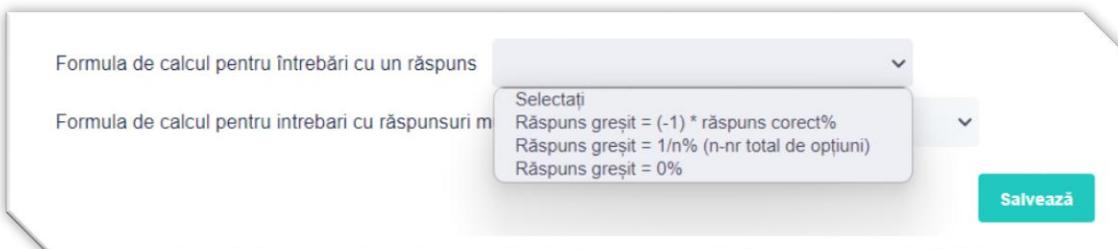
Se vor bifa din listă setările dorite. Modificările făcute se vor salva cu butonul

Salvează

din dreapta jos:



Tot aici se va seta **Formula de calcul** pentru întrebările de tip **Un Răspuns** și **Răspunsuri multiple**:



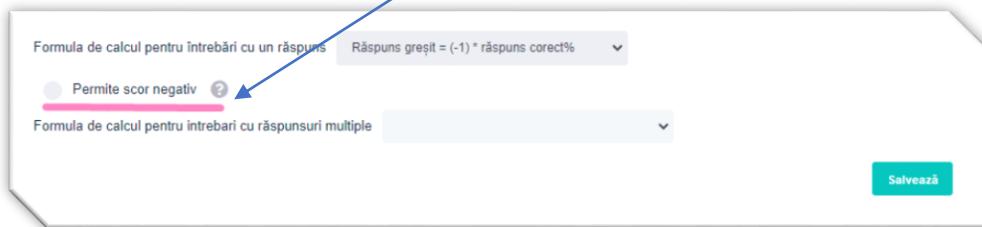
Sunt trei formule de calcul a punctajului la test:

1. **Răspuns greșit = (-1) * răspuns corect %**

Această formulă calculează ce punctaj se atribuie fiecărui **răspuns corect**, iar la fiecare opțiune de răspuns greșit, i se atribuie același punctaj, doar că valoarea este negativă (ex: -33).

Exemplu de calcul: 100% se împarte la numărul de opțiuni corecte, deci dacă sunt 3 opțiuni corecte, $100\% : 3 = 33\%$ per răspuns corect. La fiecare răspuns greșit ales, candidatului i se vor scădea 33% din punctaj.

Dacă se bifează opțiunea **Permite scor negativ**, rezultatul final al testului poate fi negativ.



2. Răspuns greșit = 1/ n% (n- nr total de opțiuni)

Această formulă calculează punctajul care se atribuie fiecărei **opțiuni de răspuns**. După care, se calculează ce punctaj se atribuie fiecărui **răspuns corect**, astfel încât, la fiecare **răspuns corect** ales, se va atribui punctajul per răspuns corect, iar pentru fiecare **răspuns greșit** ales, se va scădea punctajul atribuit fiecărei opțiuni de răspuns.

Exemplu de calcul: Fie o întrebare cu 5 opțiuni de răspuns, dintre care 2 opțiuni sunt corecte, iar numărul de puncte per întrebare -100%. Candidatul a selectat un răspun corect și două răspunsuri greșite.

Se va împărți 100% la numărul de opțiuni de răspuns: $100/ 5$ opțiuni de răspuns = **20% per opțiune**.

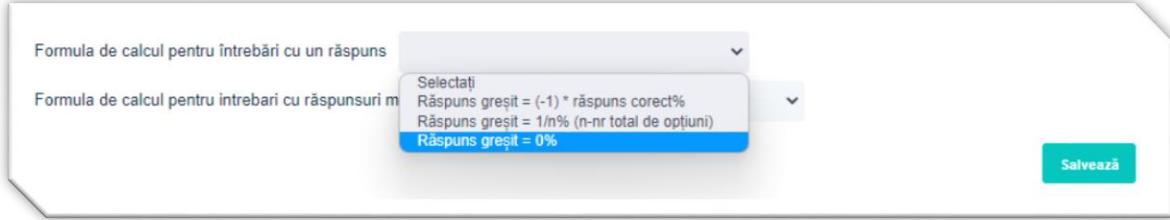
Se va împărți 100% la numărul de opțiuni corecte: $100/ 2$ opțiuni corecte = **50% per răspuns corect**

Calcul final: $50\% - 20\% - 20\% = 10\%$

Dacă se bifează opțiunea **Permite scor negativ**, rezultatul final al testului poate fi negativ.

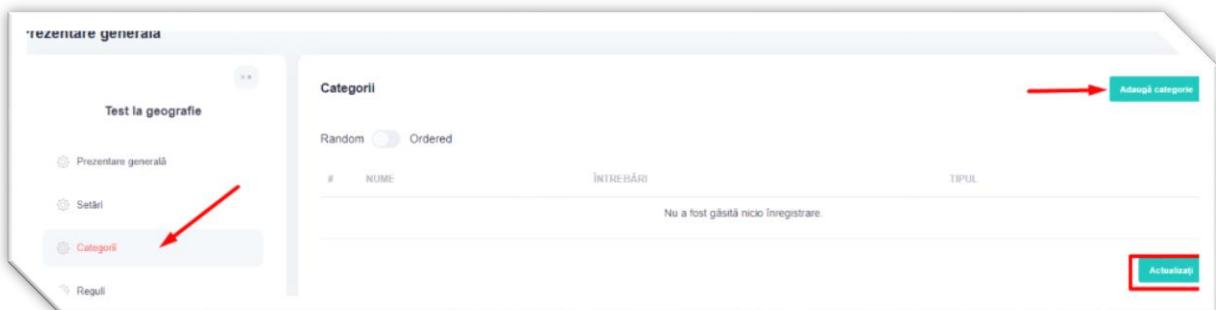
3. Răspuns greșit = 0%

Această formulă calculează punctajul atribuind 0 puncte fiecărui răspuns greșit selectat de către candidat.

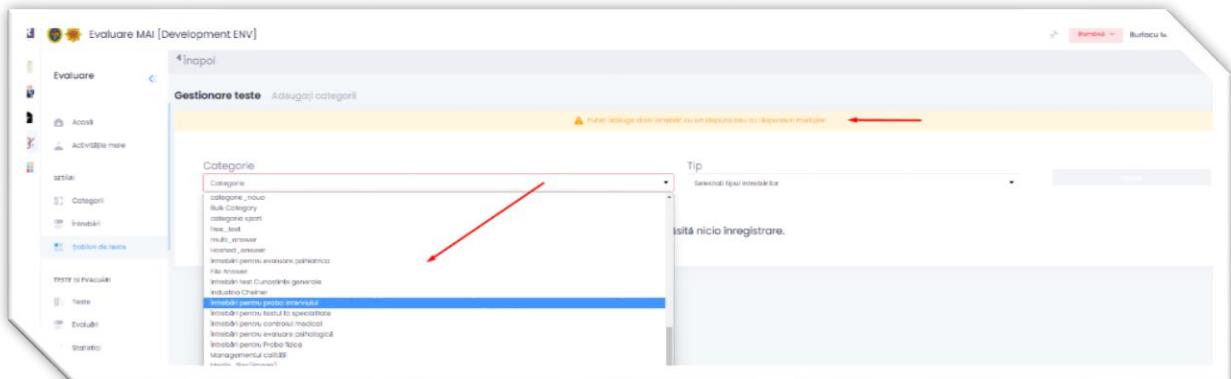


La **Categorii** se va alege categoria din care face parte întrebarea și câte întrebări din fiecare categorie vor fi incluse în test.

Pentru a adăuga întrebările în şablonul de test, se va accesa **Categorii** din meniul din stânga și se va face click **Aduagă categorie** din dreapta sus:

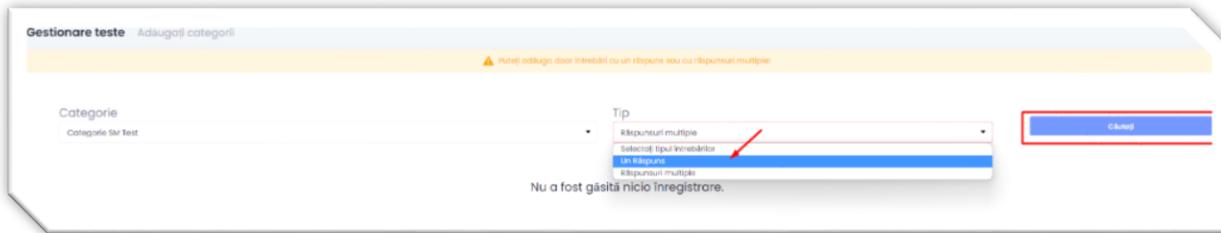


Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de adăugare a categoriilor, unde va alege **Categorie** din lista rulantă și după caz, va alege tipul întrebărilor:



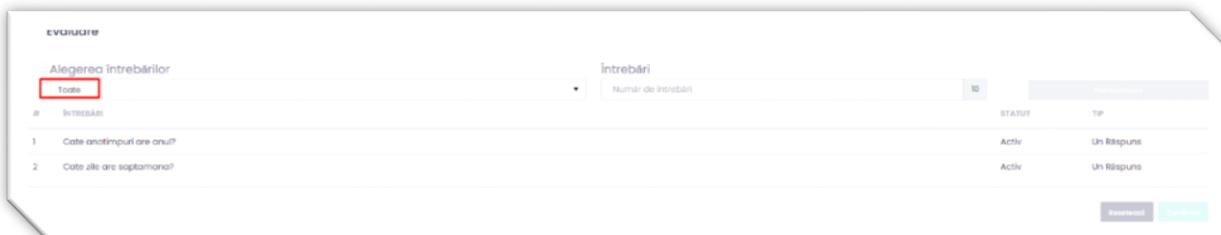
Important: Dacă utilizatorul a bifat **Test grilă**, el va fi notificat pe ecran despre posibilitatea de adăugare doar a întrebărilor cu un răspuns și răspuns multiplu.

Se va selecta tipul întrebărilor și se va face click **Căutați** din dreapta, aşa cum se arată în imaginea de mai jos:



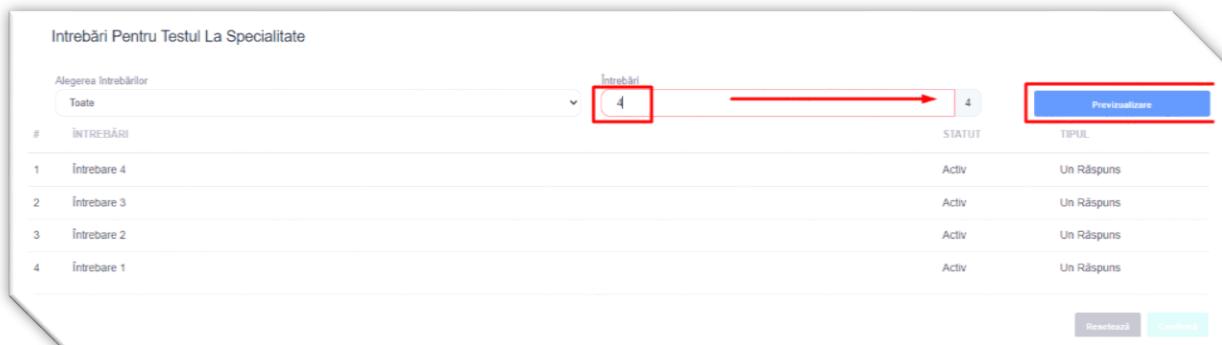
În rezultat, pe ecran se va afișa lista și tipul întrebărilor din categoria aleasă.

La câmpul **Alegerea întrebărilor**, implicit este setată opțiunea **Toate**. În acest caz, sistemul va selecta aleatoriu întrebările, astfel încât fiecare test generat, va conține alte întrebări, eventual candidații vor avea teste diferite.



La câmpul **Întrebări**, se va scrie numărul de întrebări care se vor selecta din categoria aleasă. În casuța din dreapta, implicit este afișat **numărul total de întrebări care a fost setat la configurarea şablonului de test**.

După ce se scrie numărul de întrebări, butonul **Previzualizare** devine activ, astfel încât se va face click pe el pentru a pre vizualiza lista de întrebări din test.



Întrebările pot fi alese manual din listă, dacă se setează opțiunea **Selectați**, cum se arată în imaginea de mai jos:



În rezultat, lista va fi completată cu casete de bifat, cu ajutorul cărora se vor alege întrebările care urmează a fi incluse în test:

Întrebări Pentru Testul La Specialitate

Alegerea întrebărilor	Ordinea întrebărilor	Întrebări	STATUT	TIPUL
Selectați	Întâmplător	3	4	Previzualizare
# ÎNTREBĂRI				
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Întrebare 4			Activ	Un Răspuns
<input type="checkbox"/> 2 Întrebare 3			Activ	Un Răspuns
<input checked="" type="checkbox"/> 3 Întrebare 2			Activ	Un Răspuns
<input checked="" type="checkbox"/> 4 Întrebare 1			Activ	Un Răspuns

Previzualizare

Lista întrebărilor alese pentru test, se va vedea făcând click **Previzualizare**

După vizualizarea listei de întrebări, schimbările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă**

Întrebări Pentru Testul La Specialitate

Alegerea întrebărilor	Ordinea întrebărilor	Întrebări	STATUT	TIPUL
Selectați	Întâmplător	3	4	Previzualizare
# ÎNTREBĂRI				
1 Întrebare 4			Activ	Un Răspuns
2 Întrebare 2			Activ	Un Răspuns
3 Întrebare 1			Activ	Un Răspuns

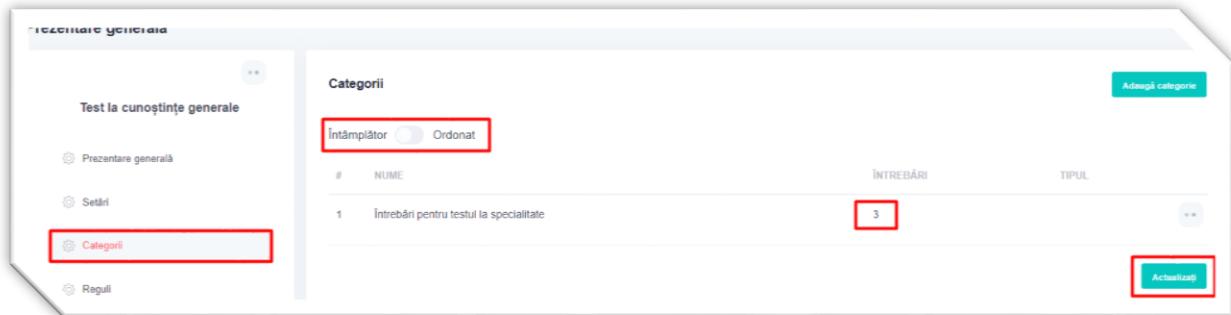
Previzualizare

Confirmă

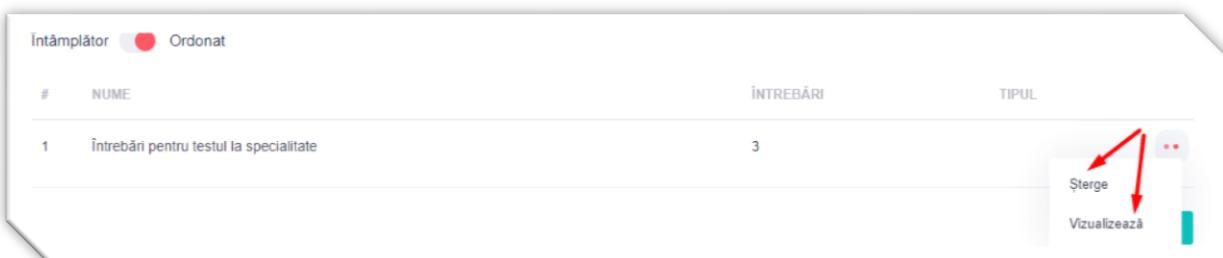
În rezultat utilizatorul va fi redirecționat pe pagina **Categoriilor** care vor face parte din test.

Pentru ordonarea categoriilor în ordine alfabetică, se va activa/ dezactiva

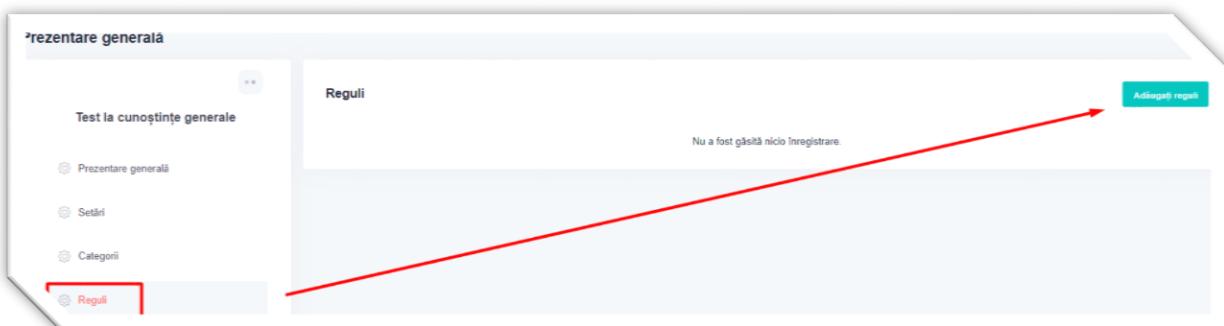
butonul **Întâmplător** / **Ordonat**



Tot aici, accesând buton **Acțiuni** din dreapta fiecărei categorii, se va alege (după caz) opțiunea **Șterge** sau **Vizualizează** categorie:

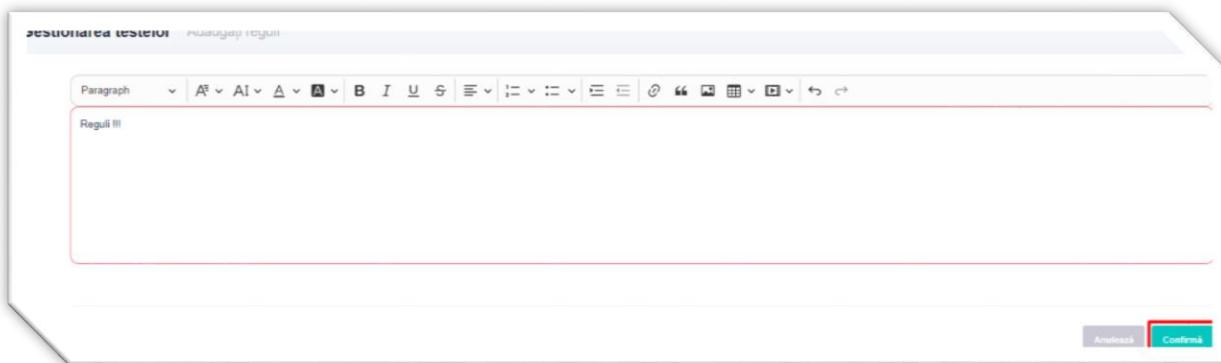


La **Reguli** se vor adăuga regulile pentru test.



Se va face click pe  din meniuul din stânga și se vor adăuga regulile cu butonul **Adăugați reguli**.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de redactare a regulilor, unde se va scrie textul dorit și schimbările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos:



4.6.3 EDIDAREA ŞABLONULUI DE TEST

Important: Un şablon de test, va fi editat, doar în statut de **Maculator**.

Pentru a edita un şablon de test, utilizatorul va merge la tabelul cu şabioane de test și va accesa butonul **Acțiuni** de la şablonul ce urmează a fi editat. Va tasta **Editează** din lista de opțiuni, aşa cum se arată în exemplul de mai jos:

Acțiuni	NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Şablon de teste	Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	
Teste și Evaluări	Cornisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Resp	Detalii	
Teste	Testare 20	1	1	5	5	Test	-	Susținut/Nesu	Activaj	
Evaluări	Test Evaluare1	1	1	-	-	Evaluare	-	Apt/Inopi	Sterge	
Statistici	Test2 cunostinte.	4	4	10	2	Test	-	Susținut/Nesu	Generează document	

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de detalii a şablonului de test, unde câmpurile specifice afișate, sunt editabile, astfel încât, datele pot fi modificate.

Schimbările făcute vor fi salvate cu butonul **Actualizați** din colțul dreapta jos. Ulterior, şablonul editat poate fi listat în tabelul cu şabioane de test și activat (după caz).

Detaliile şablonului testului

Tip	Test
Nume test	Testare anuală
Total întrebări	10
Timpul Total (minute)	20
Min. procent de puncte	65
Test grilă	<input checked="" type="checkbox"/>
Şablon de bază	Nu are
Roluri modul	Administrator x Psihiatru x + Rol Dacă nu este selectat nici un rol, şablon este disponibil pentru toate rolurile
<input type="button" value="Anulează"/> <input style="border: 2px solid red; color: red; background-color: white; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;" type="button" value="Actualizează"/>	

Utilizatorul are posibilitatea de a edita un şablon de test, și nemijlocit din detaliile şablonului. Pentru aceasta el va deschide şablonul de test și va face editarea de la butonul **Acțiuni**  , tastând **Editează**.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de detaliu a şablonului de test, unde câmpurile specifice afișate, sunt editabile, astfel încât, datele pot fi modificate.

Prezentare generală

Testare managerială	... Detalii Editează Activati Șterge	Prezentare generală
		Tip: Test
		Nume test: Testare managerială
		Întrebări: 4

Schimbările făcute vor fi salvate cu butonul **Actualizați** din colțul dreapta jos. Ulterior, şablonul editat poate fi listat în tabelul cu şabloane de test și activat (după caz).

4.6.4 ȘTERGEREA ȘABLONULUI DE TEST

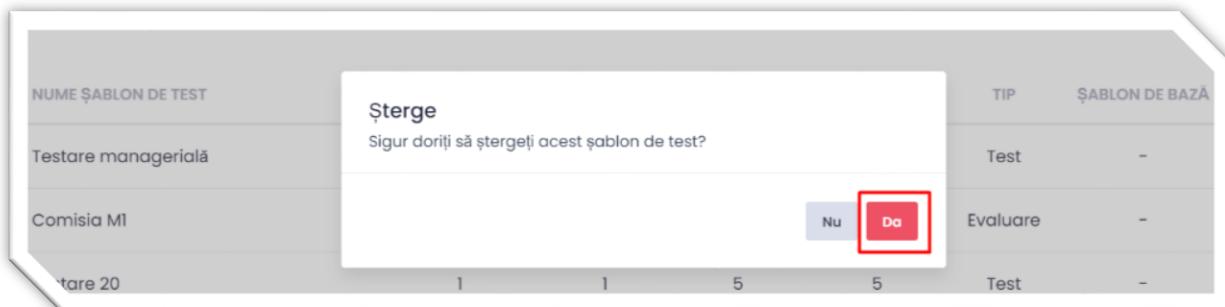
Important: **Şablonul de test va fi șters doar în două cazuri:**

1. Când este în statut **Maculator**
2. Când este activ, dar **nu este în uz** (se are în vedere că nu este utilizat la teste)

Pentru a șterge un şablon de test, utilizatorul va accesa tabelul cu şabloane de test și va alege opțiunea **Şterge**, de la butonul **Acețiuni**:

NUME ȘABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ȘABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACTIONI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	<input type="checkbox"/>
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Resp		Detalii
Testare 20	1	1	5	5	Test	-	Susținut/Nesu		Editează
Test Evaluare1	1	1	-	-	Evaluare	-	Apt/inap		Sterge

În rezultat, pe ecran se va afișa un mesaj confirmativ, privind ștergerea şablonului de test. Utilizatorul va alege **Da**, pentru a șterge înregistrarea și **Nu**, pentru a renunța la acțiune:

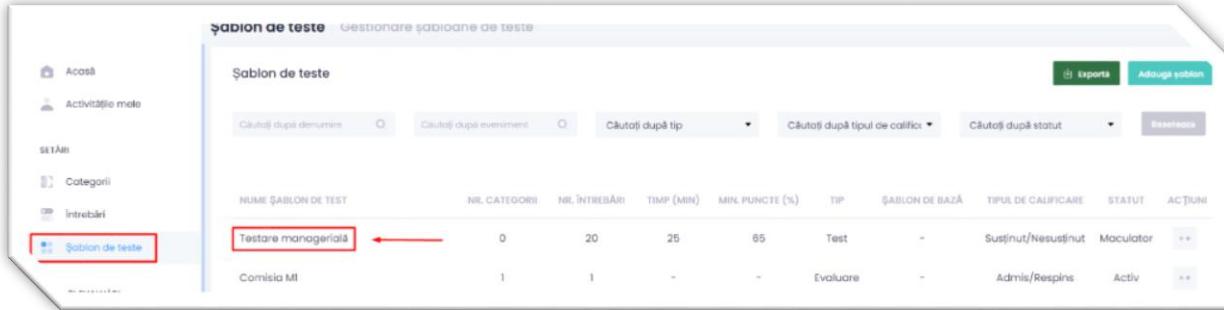


4.6.5 ACTIVAREA ȘABLONULUI DE TEST

După ce şablonul de test a fost configurat, acesta va fi activat de către utilizator, astfel încât să poată fi utilizat la programarea testelor.

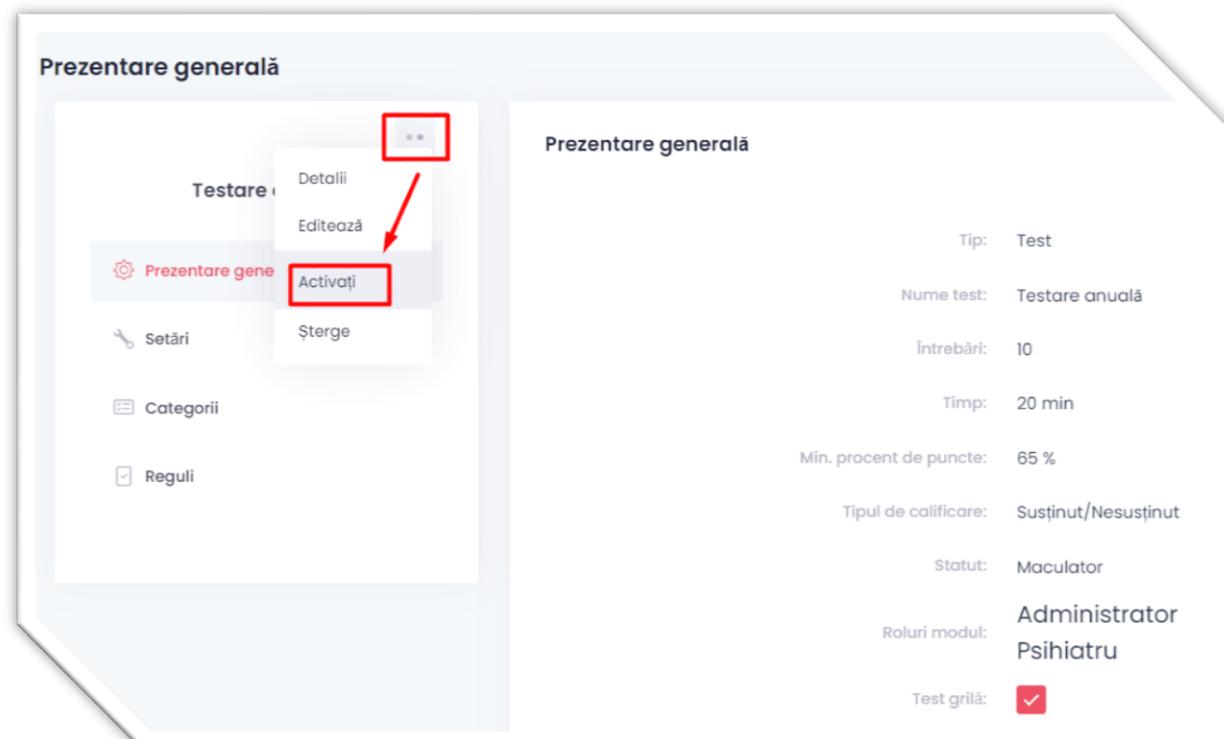
Un şablon de test va fi activat fie din lista de şabloane de test, fie accesând direct şablonul de test care necesită activare.

Pentru a activa un şablon de test, se va accesa  din meniul de stânga și se va face click pe şablonul necesar a fi activat:



NUME ŞABлон DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABлон DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACTIUNI
Testare managerială	0	20	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	<input type="button"/>
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	<input type="button"/>

Pe ecran se va afișa prezentarea generală a şablonului. Activarea se va face de la buton **Acețiuni** , selectând **Activăți**:



Prezentare generală

Testare anuală

Detalii

Editează

Prezentare generală

Activăți

Setări

Şterge

Categorii

Reguli

Prezentare generală

Tip: Test

Nume test: Testare anuală

Întrăbări: 10

Timp: 20 min

Min. procent de puncte: 65 %

Tipul de calificare: Susținut/Nesusținut

Statut: Maculator

Roluri modul: Administrator
Psihiatru

Test grilă:

Şablonul de test poate fi activat și din lista de şabloane de test.

Se va face click pe buton **ACTIONI** din dreapta şablonului de test și din lista expandată se va alege **Activat** ca în imaginea de mai jos:

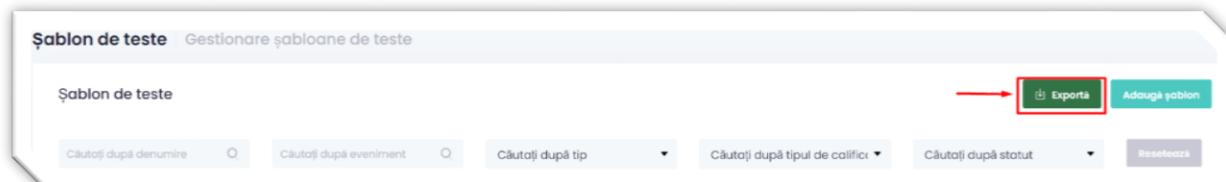
NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATU	ACTIONI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Sustinut/Nesustinut	Maculator	
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Resp	Detalii	
Testare 20	1	1	5	5	Test	-	Sustinut/Nesu	Editează	
Test Evaluare	1	1	-	-	Evaluare	-	Apt/Inap	Şterge	
*2 cunoștințe.	4	4	10	2	Test	-	Sustinut/Nesu	Generează document	

Tot aici, pe pagina de gestionare a şabloanelor de test, utilizatorul are posibilitatea de a exporta lista şabloanelor de test cu butonul **Exportă**, iar cu ajutorul filtrelor, utilizatorul va filtra lista de şabloane de test.

4.6.6 EXPORTAREA ŞABLONULUI DE TEST

Atenție! Se pot imprima maxim 3000 de rânduri

Pentru a exporta un şablon de test, se va face click **Exportă** din dreapta sus:



Pe ecran se va deschide o fereastră cu opțiunile de exportare a şablonului.

Se va alege formatul fișierului, se va specifica orientarea de imprimare și câmpurile necesar a fi imprimate:



În rezultat, se va descărca fișierul în formatul selectat, care va conține coloanele setate la configurarea exportului:

Şablon de teste:									
Nume şablon de test	Nr. categorii	Nr. întrebări	Timp (min)	Min. Puncte (%)	Tip	Şablon de bază	Tipul de calificare	Statut	
Testare anuală	1	10	20	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	
sabl nou	1	5	5	5	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	
Şablon SM Test	0	1	15	5	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	
sablon lim	1	8	8	8	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	
sablon8	1	8	10	10	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	
sablon 1 rasp	1	4	8	8	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	
şablon exemplu	1	7	10	10	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	

4.6.7 FILTRAREA ŞABLONELOR DE TEST

Căutarea prin filtru se va face după :

- Denumire şablon
- După evenimentul din care face parte şablonul de test
- După tipul şablonului

- După tipul de calificare
- După statut

Şablon de teste

Exportă | Adaugă şablon | Resetaza

Căutați după denumire	Căutați după eveniment	Căutați după tip	Căutați după tipul de calificare	Căutați după statut	Resetaza				
NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	...
Tomisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	...

Resetarea filtrelor se va face cu butonul **Resetaza**.

Se va introduce cuvântul cheie în câmpul **Cautați după denumire**, pentru a filtra şabloanele după **denumire**, iar pe pagină se va afişa rezultatul care corespunde cu setările din filtru:

Şablon de teste

Exportă | Adaugă | Resetaza

Căuta după denumire	Căutați după eveniment	Căutați după tip	Căutați după tipul de calificare	Căutați după statut	Resetaza				
testo	X								
NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	...
Testare 20	1	1	5	5	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	...
Testare	1	1	5	5	Test	Pregătire generală	Susținut/Nesusținut	Activ	...
area cunoștințelor	1	2	5	3	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	...

Filtrarea şabloanelor de test după **Eveniment**, se va face, introducând cuvântul cheie în câmpul **Căutați după eveniment**. Astfel, pe ecran se vor afişa şabloanele de test corespunzător evenimentului introdus în filtru:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Test pentru verificarea cunoștințelor	2	5	5	25	Test	Pregătire de specialitate	Susținut/Nesusținut	Activ	
Proba psihologică	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	
Proba fizică	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	
cunoștințe generale	1	4	3	22	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	

Şabloanele pot fi filtrate și după tip, eventual utilizatorul va alege tipul şablonului din filtrul **Căutați după tip**, iar pe ecran se vor afişa şabloanele corespunzător tipului setat:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI	
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	
Test Evaluare I	1	1	-	-	Evaluare	-	Apt/Inapt	Activ	
Evaluare I	1	2	-	-	Evaluare	-	Apt/Inapt	Activ	
	1	2	-	-	Evaluare	-	Apt/Inapt	Activ	

Pentru a filtra şabloanele după tipul de calificare, utilizatorul va alege din lista expandată, tipul de calificare după care va filtra şabloanele de test:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	Admis/Respins	Activ	
event 4	1	1	-	-	Evaluare	Admis/Respins	Activ	
Interviu	1	1	-	-	Evaluare	Admis/Respins	Activ	
anamalia medicală	1	1	-	-	Evaluare	Admis/Respins	Activ	

Filtrarea şabloanelor după **Statut**, se va face, selectând statutul din filtrul cu același nume, ulterior, pe ecran se vor afișa doar şabloanele care corespund statutului ales în filtru:

NUME ŞABлон DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABлон DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACTIONI
Evaluare	1	3	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Anulat	
Evaluare	1	3	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Anulat	
Înterviu	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Anulat	

4.6.8 CREAREA ŞABLONULUI DE TEST TIP EVALUARE

Pentru a crea un **Şablon de test** (tip **Evaluare**), care va fi utilizat la evaluări,

utilizatorul va accesa din meniul din stânga, și va face click pe butonul **Adaugă şablon**

NUME ŞABлон DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABлон DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACTIONI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	
Concurență	1	1	-	-	Evaluare	-	Arhivat/Deschis	Blocat	

În rezultat, utilizatorul va fi redirectionat la detaliile testului, unde va selecta din lista rulantă tipul **Evaluare**, cum se arată în imaginea de mai jos, și va completa câmpurile specifice, obligatorii:

- În câmpul **Nume Test**, se va scrie numele şablonului de test (ex: Evaluare medicală)
- În câmpul **Total întrebări**, se va scrie numărul de întrebări în test
- În câmpul **Tipul de calificare**, se va selecta una din opţiunile disponibile în lista expandată
- La **Test grilă**- se va bifa checkbox-ul, dacă testul va conţine doar întrebări tip Un răspuns sau Răspuns multiplu
- În câmpul **Şablon de bază**, se va alege (după caz) tipul şablonului de bază
- În câmpul **Roluri modul**, se vor seta rolurile pentru care şablonul va fi disponibil

Detaliile şablonului testului

Tip	Evaluare
<u>Nume test</u>	Evaluare medicală
<u>Total întrebări</u>	2
<u>Tipul de calificare</u>	Apt/Inapt
<u>Test grilă</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Şablon de bază</u>	Nu are
<u>Roluri modul</u>	<input type="button" value="Administrator x + Rol"/> <small>Dacă nu este selectat nici un rol, şablon este disponibil pentru toate rolurile</small>
<input type="button" value="Anulează"/> <input style="border: 2px solid red; color: red; background-color: cyan; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Confirmă"/>	

Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționa la lista cu **Şabloanele de test**.

În lista cu şabloanele de test, va fi prezent și şablonul de test (tip evaluare) nou creat, cu toate setările:

Şablon de teste									
Căutați după denumire	Căutați după eveniment	Căutați după tip	Căutați după tipul de calificare	Căutați după statut	Exportă	Adaugă şab.			
NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRERĂ	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPIU DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Evaluare capacitate fizice	0	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Maculator	

Atenție!!! Şablonul de test creat, are statutul **Maculator**.

Pentru configurarea şablonului de test de tip evaluare, accesați [link](#) .

Pentru activarea şablonului de test de tip evaluare, accesați [link](#) .

Important: Testele urmează a fi programate prin evenimentele din care fac parte, sau separat, fără implicarea unui eveniment.

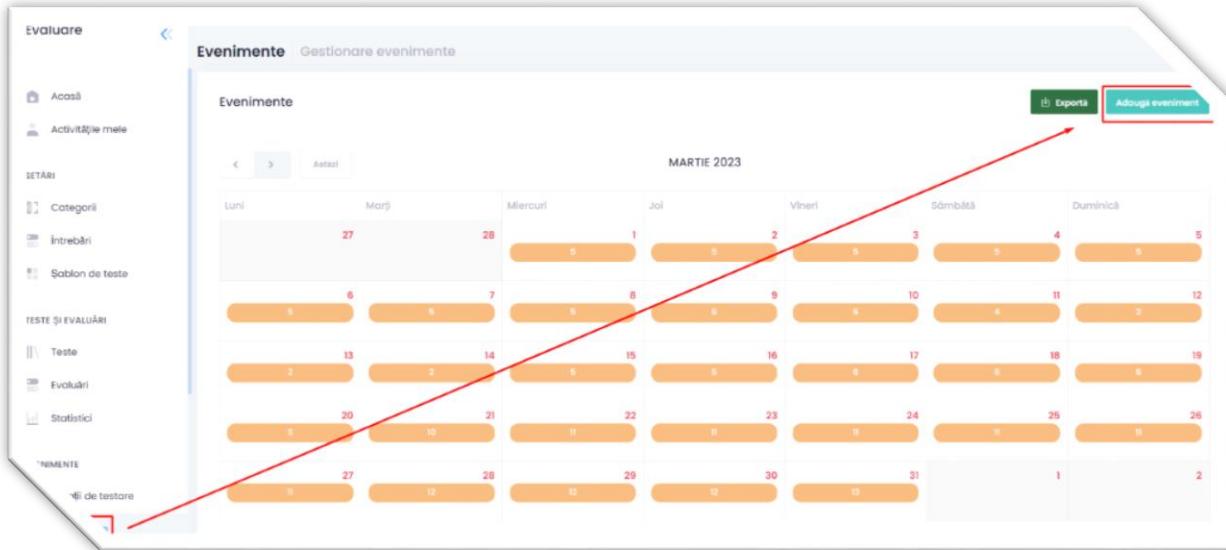
4.7 CREAREA EVENIMENTELOR

Pentru a programa un Test în cadrul unui **Eveniment**, se va crea Evenimentul propriu zis, după care se va ataşa şablonul de test la Eveniment.



Pentru a adăuga un eveniment în sistem, se va accesa din meniul din stânga, iar în rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de gestionare a evenimentelor unde, va adăuga evenimente noi, și cu ajutorul calendarului le va gestiona.

Se va face click **Adaugă eveniment** din dreapta sus.



La **Detaliile evenimentului**, se va completa:

Numele Evenimentului

Data la care începe evenimentul

Data la care se încheie evenimentul și după caz,

Descrierea evenimentului (câmpul este opțional).

Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă**:

Detalii eveniment

<u>Nume</u>	Comisia medicală
<u>Data de început</u>	03/04/23 11:35
<u>Data de încheiere</u>	27/04/23 11:35
<u>Descriere</u>	Evaluarea medicală a candidaților

Anulează
Confirmă

Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de **Gestionare a evenimentelor**, unde va vedea lista evenimentelor adăugate, iar în calendarul de pe pagină, aceste evenimente vor fi marcate pe zile. Dacă în una și aceeași zi sunt programate mai multe evenimente, în calendar, pentru ziua respectivă, va fi afișat numărul total al evenimentelor:

The screenshot shows the 'Management of events' page. At the top, there's a search bar and two buttons: 'Exportă' (Export) and 'Adăuga' (Add). Below the search bar is a calendar for March 2023. A red arrow points from the date '11/03/2023' in the 'Data selectată' (Selected date) field at the bottom of the calendar to the date '11' in the fourth row of the calendar grid, which is highlighted with a red box. The calendar grid shows dates from 27/02/2023 to 26/03/2023. Below the calendar, there are three dropdown filters: 'Căută după denumire', 'Volabil în perioada:' (Selectable in period), and 'Căută din data' (Search from date). A red box highlights the date '11/03/2023' in the 'Căută din data' field. At the bottom, there's a table listing events with columns: Nume (Name), Descriere (Description), Data de început (Start date), Data de încheiere (End date), and Actiuni (Actions). One event is highlighted with a red box: 'Test pentru cunoștințe generale' (General knowledge test) with 'Interviu' (Interview) as the description, starting on 11/03/2023 at 15:40 and ending on 11/03/2023 at 16:40.

NUME	DESCRIS	DATA DE ÎNCEPUT	DATA DE ÎNCHIEIRE	ACTIONE
Test pentru cunoștințe generale	Interviu	10/03/2023, 15:40	11/03/2023, 16:40	[Edit]
nova întâlnire		01/03/2023, 11:00	31/03/2023, 11:00	[Edit]
evenimentul		27/03/2023, 11:35	11/03/2023, 11:45	[Edit]
este OI		11/03/2023, 10:00	11/03/2023, 10:00	[Edit]

4.7.1 CONFIGURAREA EVENIMENTELOR

Pentru a configura un eveniment, acesta se va accesa din lista de evenimente:

NUME	DESCRISIE	DATA DE INCEPUT	DATA DE INCHIERE	ACTIONI
Comisia medicală	Evaluarea medicală a candidaților	03/04/2023, 11:35	27/04/2023, 11:35	

În rezultat, se va deschide pagina evenimentului propriu zis, unde se vor ataşa **Persoane responsabile**, **Locații de testare**, **Şabloane de test**, **Evaluatori** și **Utilizatorii** care vor susține testele sau care vor fi evaluați:

Prezentare generală

Comisia medicală

Nume: Comisia medicală
Data de început: 3/4/23, 11:35
Data de încheiere: 27/4/23, 11:35
Descriere: Evaluarea medicală a candidaților

Prezentare generală

Persoane responsabile

Locații de testare

Şabloane de teste

Evaluatori

Utilizatori atașați

4.7.2 ADĂUGAREA PERSOANELOR RESPONSABILE LA EVENIMENT

Pentru a adăuga Persoane responsabile la eveniment, se va face click

din meniul din stânga și click buton

Persoane responsabile

NUME (N.P.P.)

Nu a fost găsită nicio înregistrare.

Eșecuri

Atașați persoana responsabilă

Se va deschide un modal cu toți utilizatorii din sistem, iar cu ajutorul căsuțelor de bifat, se vor selecta utilizatorii care vor avea rol de persoană responsabilă la eveniment.

Pentru a facilita selectarea utilizatorilor dintr-un număr foarte mare de utilizatori din sistem, modalul cu utilizatori a fost completat cu filtre, care vin să facă plăcut și facil, procesul de selectare a persoanelor necesare.

Lista persoanelor responsabile se va confirma cu butonul **Confirmă** din partea de jos:

Atașați utilizator

Nume Prenume Patronimic IDNP E-mail Cod departament

Căutați după departament Căutați după rolul evaluat Căutați după funcție Căutați după statutul utilizator Reseteați filtrele

Utilizatori atașați: 1

NUME (N.P.P.)	IDNP	E-MAIL	DEPARTAMENT	ROL	FUNCȚIE ANGAJAT
2334534534 Publicații 35253245325	1011600008342	iurelav.test+8@gmail.com	Anticoruptie	Student	Cercetator stiintific
Adjemean Artur Samvel	1022600006597	stalonei1320@gmail.com	Resurse umane	Designer	-
AGARICI NICOLAE GHEORGHE	1016600039211	nicolae.agarici@igp.gov.md	2	Designer	-
Alex Sandu Marcel	1009609003404	teambmw26@gmail.com	Bancar	Test	Procuror
ALEXA OCTAVIAN ION	971010012683	alectavian73@gmail.com	Politia de frontieră	Departament schimbă	-

« < 1 2 3 4 5 > »

Anulează Confirmă

În rezultat, se va afișa lista persoanelor responsabile atașate la eveniment:

rezumat general

Comisia medicală

- Prezentare generală
- Personne responsabil** (highlighted)
- Locații de testare
- Sabioane de teste

Personne responsabil

NUME (N.P.P.) IDNP

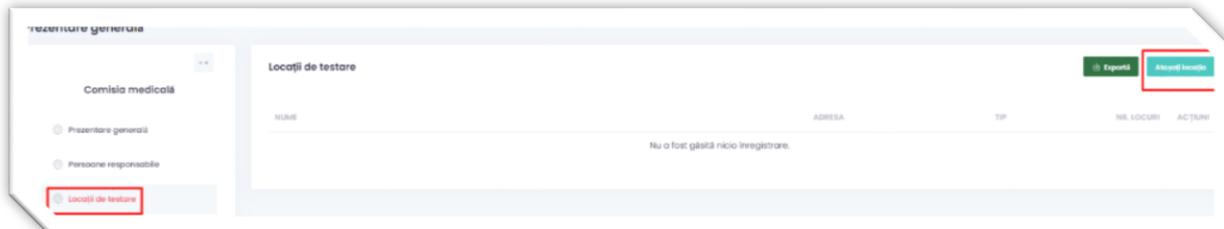
Adjemean Artur Samvel	1022600006597
AGARICI NICOLAE GHEORGHE	1016600039211

Exportă Alegeți persoana responsabilă

10 - 10 - 2

4.7.3 ADĂUGAREA LOCAȚIILOR DE TESTARE LA EVENIMENT

Pentru a adăuga o locația de testare, se va accesa  și se va face click pe butonul **Atașați locația** din dreapta sus:

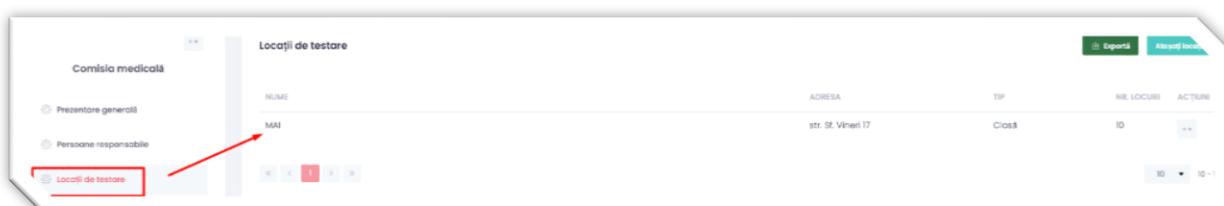


Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de adăugare a locației, unde va selecta locația din lista rulantă și va atașa locația cu butonul **Atașează** :



Pentru a adăuga în sistem o locație de testare, accesați [link](#).

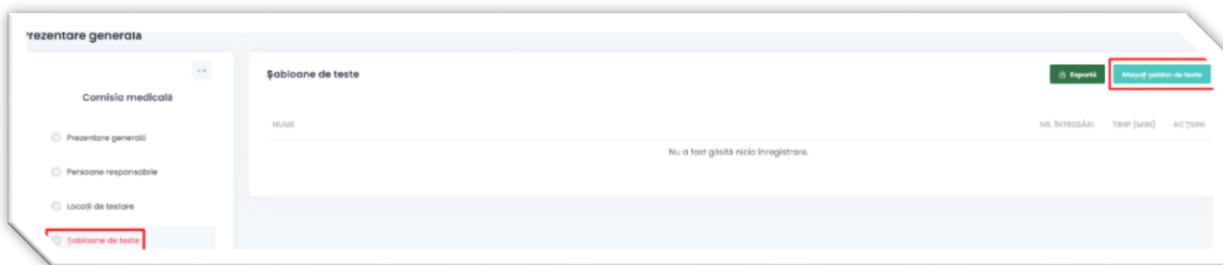
În rezultat, locația atașată se va afișa în lista cu locații la eveniment:



4.7.4 ADĂUGAREA ȘABLOANELOR DE TEST LA EVENIMENT

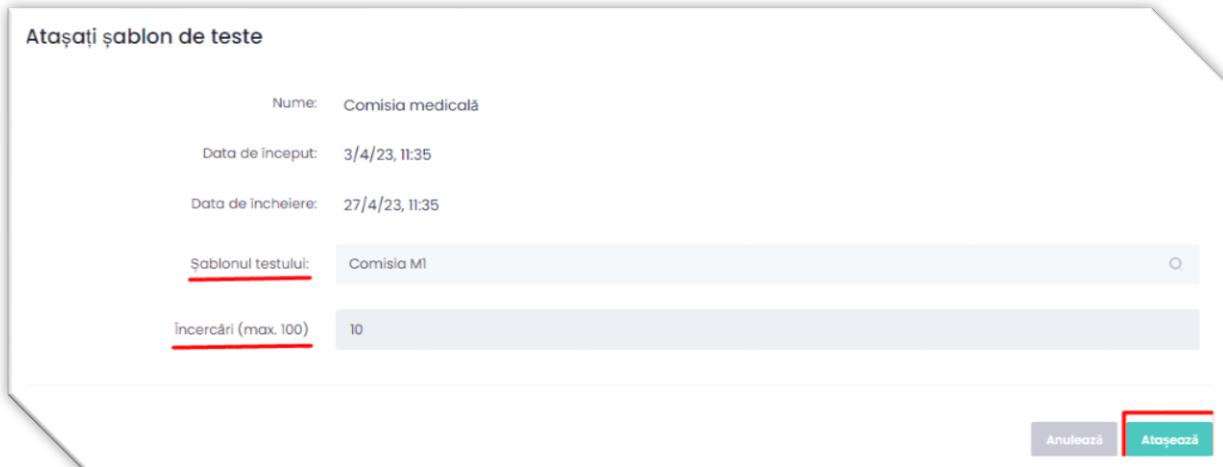
La eveniment vor fi atașate atât șabloane de test tip Test cât și șabloane de test tip Evaluare.

Pentru a adăuga șablonul de test la eveniment, se va accesa **Atașați șablon de teste** și se va face click pe butonul :

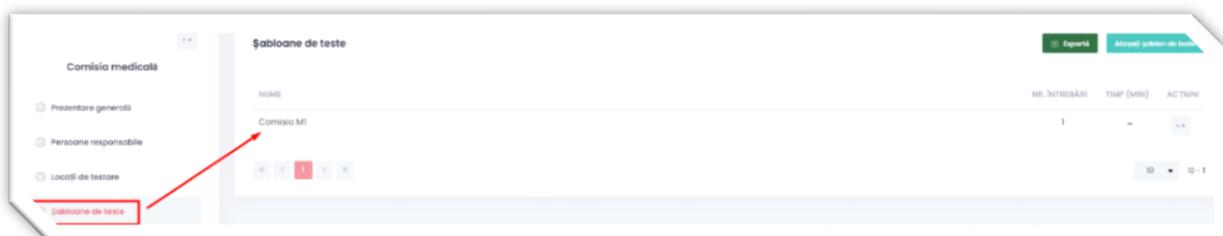


Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de adăugare a șablonului, unde va selecta din lista rulantă șablonul de test sau evaluare și va seta numărul de încercări (max. 100 încercări), pentru cazul când testul va fi programat de mai multe ori pentru un candidat.

Cu butonul **Atașeză**, se vor confirma modificările:



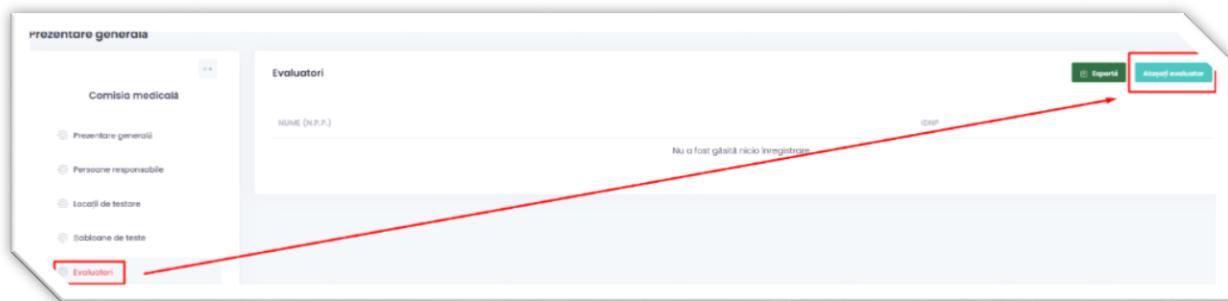
În rezultat, șablonul se va afișa în lista cu șabloanele atașate la eveniment:



4.7.5 ADĂUGAREA EVALUATORILOR LA EVENIMENT

Important: Adăugarea evaluatorilor la eveniment este obligatorie!

Pentru a adăuga evaluatori la eveniment, se va accesa din meniul din stânga și se va face click pe butonul **Atașați evaluator**



Se va deschide un modal cu toți utilizatorii din sistem, iar cu ajutorul căsuțelor de bifat, se vor selecta utilizatorii care vor avea rol de evaluator la eveniment.

Pentru a facilita selectarea utilizatorilor dintr-un număr foarte mare de utilizatori din sistem, modalul cu utilizatori a fost completat cu filtre, care vin să facă plăcut și facil, procesul de selectare a persoanelor necesare:

NUME (N.P.P.)	IDNP	E-MAIL	DEPARTAMENT	ROL	FUNCȚIE ANGAJAT
2334534534 Publicații 35253245325	1011600008342	iurelav.test+8@gmail.com	Anticoruptie	Student	Cercetator științific
Adjemean Artur Samvel	1022600006597	stalone1320@gmail.com	Resurse umane	Designer	-
AGARICI NICOLAE GHEORGHE	1016600039211	nicolae.agarici@igp.gov.md	2	Designer	-
Alex Sandu Marcel	1009609003404	teambmw26@gmail.com	Bancar	Test	Procuror
<input checked="" type="checkbox"/> ALEXA OCTAVIAN ION	971010012683	alectavian73@gmail.com	Politia de frontiera	Departament schimbat	-

Lista evaluatorilor se va confirma cu butonul **Confirmă** din partea de jos:

În rezultat, se va afișa lista evaluatorilor atașați la eveniment:

The screenshot shows a user interface for managing event details. On the left, there's a sidebar with sections like 'Prezentare generală', 'Comisia medicală', and 'evaluatori'. The 'evaluatori' section is highlighted with a red box and an arrow. It displays a list of evaluators with their names and NIP numbers. At the bottom right of the screenshot, there are buttons for 'Exportă' and 'Afisaj evaluator'.

Important: Una și aceeași persoană poate fi atașată la eveniment în calitate de evaluator și în calitate de persoană responsabilă, concomitent!

Evaluatoarea va fi notificat pe email, cu privire la invitația la test, în rol de evaluator:



4.7.6 ADĂUGAREA UTILIZATORILOR LA EVENIMENT

Pentru a adăuga utilizatori la eveniment, se va accesa  din meniul din stânga și se va face click pe butonul 



Se va deschide un modal cu toți utilizatorii din sistem, iar cu ajutorul căsuțelor de bifat, se vor selecta utilizatorii care vor avea rol de candidat la eveniment.

Lista utilizatorilor se va confirma cu butonul  din partea de jos:

<input checked="" type="checkbox"/> NUME (N.P.P.)	IDNP	E-MAIL	DEPARTAMENT	ROL	FUNCȚIE ANGAJAT
<input checked="" type="checkbox"/> 2334534534 Publicații 35253245325	1011600008342	iurelav.test+8@gmail.com	Anticoruptie	Student	Cercetator științific
<input checked="" type="checkbox"/> Adjemean Artur Samvel	1022600006597	stalonei320@gmail.com	Resurse umane	Designer	-
<input checked="" type="checkbox"/> AGARICI NICOLAE GHEORGHE	1016600039211	nicolae.agarici@igp.gov.md	2	Designer	-
<input checked="" type="checkbox"/> Alex Sandu Marcel	1009609003404	teambmw26@gmail.com	Bancar	Test	Procuror
<input checked="" type="checkbox"/> ALEXA OCTAVIAN ION	971010012683	alectavian73@gmail.com	Politia de frontiera	Departament schimbat	-

În rezultat, se va afișa lista utilizatorilor ataşați la eveniment:

NUME (N.P.P.)	IDNP	DENUMIREA POZIȚIEI
Alexandru Tocan Ion	100203508504	-
Alexandru Tocan Vladislav	201042098531	-

Important!!!

- Una și aceeași persoană nu poate fi atașată la eveniment în calitate de evaluator și în calitate de utilizator, concomitent!
- Una și aceeași persoană nu poate fi atașată la eveniment în calitate de persoană responsabilă și în calitate de utilizator, concomitent!
- În cadrul concursului de angajare, nu se vor adăuga utilizatorii(candidații) la eveniment. Lista de utilizatori se va autocompleta cu candidații acceptați la concurs.

Utilizatorul atașat la eveniment în rol de candidat, va fi notificat pe email cu privire la invitația la eveniment:



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DI/Dna Cristina Candidat Anatolie,

sunteți invitat/ă la evenimentul "DSE
(10.04.2023)", în rol de candidat, care va
avea loc în perioada 10/04/2023 11:11-
29/04/2023 11:11.

Utilizatorul atașat la eveniment în rol de candidat, va fi notificat pe email cu privire la invitația la test:



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DI/Dna Cristina Candidat Anatolie,
sunteți invitat/ă la testul "need to check",
în rol de candidat.

Testul va avea loc în perioada:
10/04/2023 11:11-29/04/2023 11:11.

Pentru a accesa testul programat pe Dvs, urmați pașii:

- 1.Logați-vă pe pagina <http://reru.codwer.com>
- 2.Click pe butonul "Evaluare"
- 3.Click pe butonul "Activitățile mele"
- 4.Din meniul din stânga, alegeti opțiunea TESTE.
- 5.Alegeți din calendar ziua, pentru a vizualiza testele din ziua respectivă.
- 6.Pentru a începe testul, click "Începe Testul" din partea dreaptă de jos a paginii
- 7.Bifați acceptarea regulilor, selectează "Acceptă", și click butonul "Începe"

După ce evenimentul a fost configurat cu succes, testele și evaluările atașate la eveniment, pot fi programate pentru candidați, corespunzător fluxului de recrutare și evaluare a candidaților.

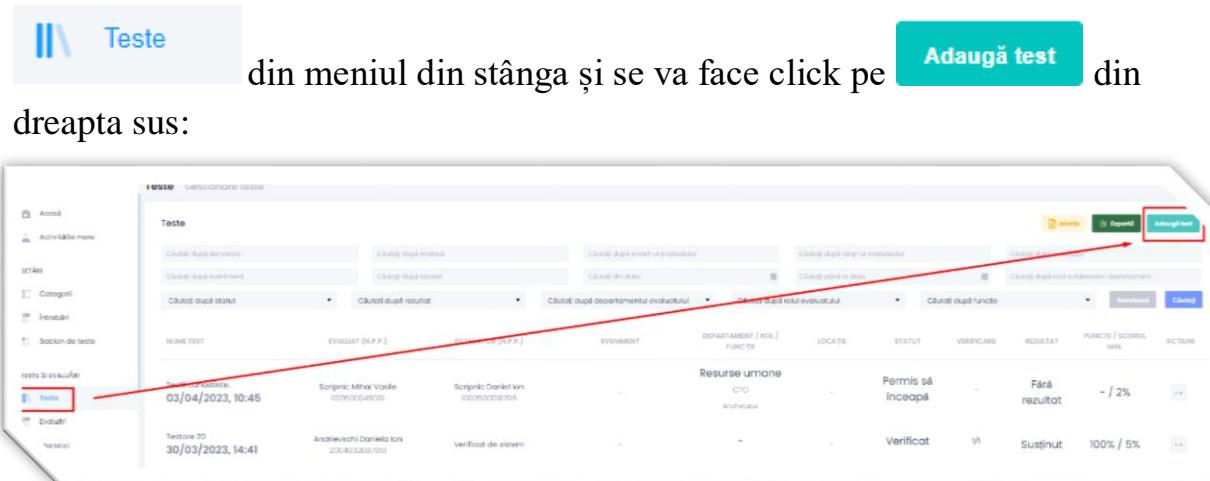
4.8 PROGRAMAREA TESTELOR

Sunt două modalități de programare a testelor:

- Adăugarea unui test care este inclus în eveniment
- Adăugarea unui test fără eveniment

4.8.1 ADĂUGAREA UNUI TEST CARE ESTE INCLUS ÎN EVENIMENT

Pentru programarea testelor incluse într-un eveniment, se va accesa

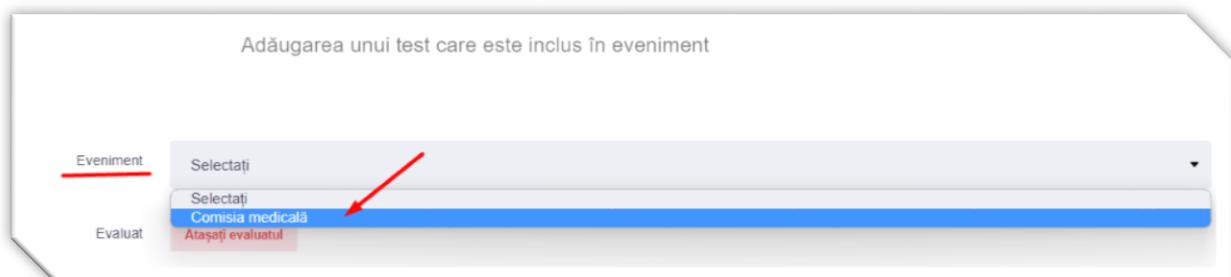


din meniul din stânga și se va face click pe **Adaugă test** din dreapta sus:

Se va alege **Adăugarea unui test care este inclus în eveniment**



Se va deschide o fereastră cu detaliile testului unde, utilizatorul va selecta evenimentul din lista expandată:



Evenimentul selectat, va afișa informația despre durata evenimentului și descrierea lui:

The screenshot shows a card-like interface for an event. At the top, there are two tabs: "Eveniment" and "Comisia medicală". The "Eveniment" tab is active. Below the tabs, there is a red arrow pointing to the text "Vizualizare generală a evenimentului". To the right of the arrow, the event details are listed:

- Data de Început: 3/4/23, 11:35
- Data de Încheiere: 27/4/23, 11:35
- Descriere: Evaluarea medicală a candidaților

La **Evaluat**, se va face click pe **Atașați evaluatul**.

Se va deschide un modal cu lista utilizatorilor atașați la evenimentul selectat mai sus. Se vor bifa utilizatorii care vor participa la test sau se va bifa Select all pentru atașarea tuturor utilizatorilor la test

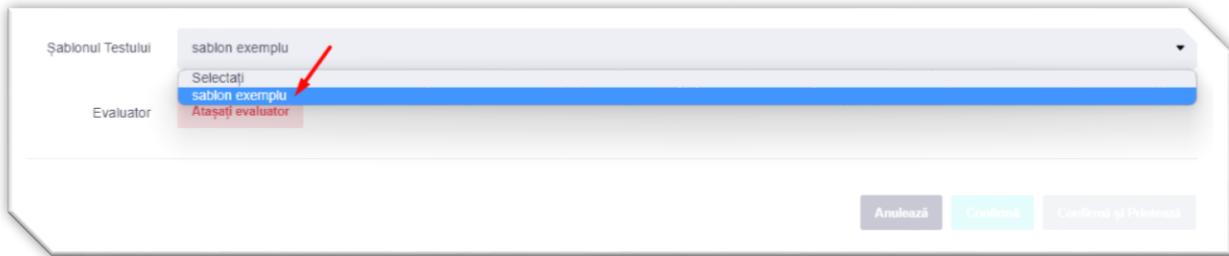
Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos a paginii:

The screenshot shows a modal window titled "Atașați utilizator". At the top, there are several search filters: "Căutați după departament", "Căutați după rolul evaluat", "Căutați după funcție", "Căutați după statutul utilizator", and a "Resetază filtrele" button. Below the filters, it says "Utilizatori atașați: 2". A table lists two users:

NUME (N.P.P.)	IDNP	E-MAIL	DEPARTAMENT	ROL	FUNCȚIE ANGAJAT
Alexandru Tocan Ion	1002035061504	alexandrutocan88@gmail.com	Resurse umane	Evaluator	Director adjunct
Alexandru Tocan Vladislav	2014042006531	alexandru.tocan@codwer.com	-	-	-

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Anulează" and "Confirmă", with a red arrow pointing to the "Confirmă" button.

La **Şablonul testului**, se va alege din lista rulantă, şablonul de test ataşat la eveniment:

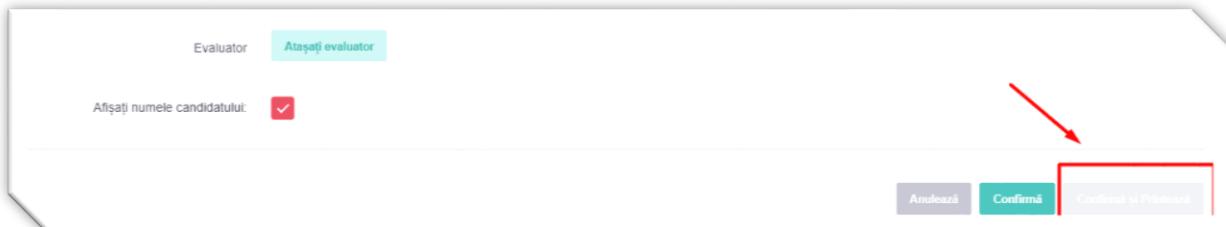


La **Evaluator**, se va alege evaluatorul, iar dacă testul nu necesită verificare de către un evaluator, atunci pe ecran se va afişa:



Setările testului se vor confirma cu butonul **Confirmă** sau **Confirmă și Printează** dacă se dorește tipărirea testului:

Important!!! Dacă testul conține media file-uri (video/ sunet), opțiunea **Confirmă și printează** va fi inactivă:



Testul programat cu succes, se va afișa în tabelul cu teste, și va conține toată informația despre **Testul programat**, **Candidatul** care va susține testul,

Evenimentul în cadrul căruia va avea loc testarea, **Statutul** testului, cât și **Rezultatul** final:

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andrievschi Aurelia Ion 2023040504059	Comisia medicală	Resurse umane Evaluatoare Director adjuncț	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%	...
Test2 cunoștințe. ~04/2023, 10:45	Scripcic Mihai Vasile 1076000048001	Scripcic Daniel Ion 1002600008795	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să înceapă	-	Fără rezultat	- / 2%	...

De asemenea, fiecare test are opțiuni, care pot fi găsite accesând buton **Acțiuni**

din dreapta fiecărui test programat:

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI
Evaluarea cunoștințelor generale AC 07/07/2023 – 31/08/2023	Tomaș Adrian Adriano 2024000048106	Rotaru Mariana Petru 09810402811	DSE Proba de evaluare	-	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 60%	...
Evaluarea cunoștințelor generale AC 07/07/2023 – 31/08/2023	Cucureșvii Antoaneta Anton 2024000087956	Rotaru Mariana Petru 09810402811	DSE Proba de evaluare	-	-	Verificat	10/10	Sustinut	Permite să înceapă Imprimă informațiile testului Generează document Fișiere	...

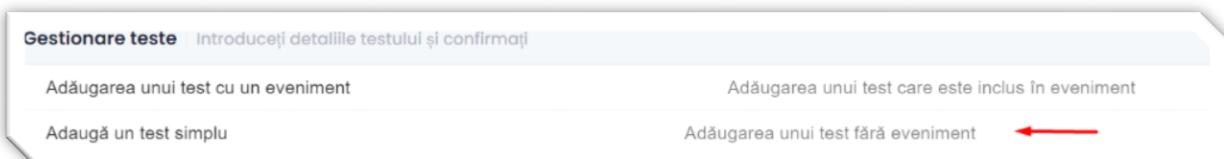
Important: Un test programat nu poate fi șters din sistem.

4.8.2 ADĂUGAREA UNUI TEST FĂRĂ EVENIMENT

Pentru programarea testelor fără eveniment, se va accesa din meniul din stânga și se va face click pe **Adaugă test** din dreapta sus:



Se va alege **Adăugarea unui test fără eveniment**



Utilizatorul va fi redirecționat la detaliile testului, unde se vor atașa evaluații, șablonul testului care va fi programat, evaluatorul și ora la care va fi programat testul:

The screenshot shows a form titled 'Adăugarea unui test fără eveniment'. It includes fields for 'Evaluat' (Evaluated) and 'Atașați evaluatul' (Attach evaluation), both with red underlines. There's also a dropdown for 'Şablonul Testului' (Test Template) set to 'Evaluare inițială'. Below that, there's another field for 'Evaluator' and 'Atașați evaluator' (Attach evaluator). The date 'Timpul' (Time) is listed as '14/07/23 13:19'. At the bottom, there are three buttons: 'Anulează' (Cancel), 'Confirmă' (Confirm), and 'Confirmă și Printează' (Confirm and Print). The 'Confirmă' button is highlighted with a red box.

Informația se va confirma cu butonul **Confirmă** sau **Confirmă și Printează** dacă se dorește imprimarea testului.

Important!!! Dacă testul conține media file- uri (video/ sunet), opțiunea **Confirmă și printează** va fi inactivă.

4.8.3 ACCESAREA PROFILULUI UTILIZATORULUI

Profilul angajaților/ candidaților va fi accesat de către utilizatorul cu rol de administrator, din lista de teste/evaluări, făcând click pe utilizatorul profilul căruia urmează a fi navigat:

TESTE SI EVALUARI	NUME TEST	EVALUATOR (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	RESURSE UMANE J. PROIE	FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	RESULTAT	PREMIERĂ J. SCORUL MIN.	AC.
Teste	> need to check 10/04/2023 – 29/04/2023	Cristina Candidat Anatolie 1002012457878	2 evaluatori	068 (10.04.2023)	Resurse umane	CTO Administrator	-	-	-	Fără rezultat	- / 56%	
Evaluari	Testarea cunoștințelor 10/04/2023 – 29/04/2023	Sorinici Daniela Ion 1002010008799	Verificat de sistem	068 (10.04.2023)	Bancar	Student	-	Verificat	2/2	Susținut	50% / 5%	
Monitiori	Test la specialitate 10/04/2023 – 29/04/2023	Sorinici Daniela Ion 1002010008799	Mihaiela-admin admin Biroucu Emilian 10207000042	Probă interviului	Bancar	Student	-	Verificat	2/3	Nesusținut	0% / 35%	

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat în profilul candidatului accesat, unde va avea acces la informația despre candidat și despre activitatea lui în sistem privind testele susținute, testele evaluate, evaluările acordate și primite, cât și pozițiile solicitate:

Profil utilizator

 Cristina Candidat
 Angajat

[Vizualizare profil](#)

[Teste efectuate](#)

[Teste evaluate](#)

[Evaluări acordate](#)

[Evaluări primite](#)

[Pozitii solicitata](#)

[Prezentare generala a profilului utilizatorului](#)

Vizualizare profil utilizator

Nume (N.P.P.): Cristina Candidat Anatolie
IDNP: 1002012457878
E-mail: mihaiela.maculetechi111@gmail.com

4.9 VERIFICAREA TESTELOR

Important !!! Verificarea testelor de către un evaluator, va fi necesară doar în cazul când testul conține întrebări tip **Completează textul și/ sau Răspuns ascuns, Încărcare fișier.**

Verificarea se va face accesând butonul **ACTIONE** din dreapta testului ce urmează a fi verificat:

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNTE / EVALUATOR MIN.	AC%
Completează răspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Candea Anatolie 100202457878	Mihocia -admin admin Bufacu Emilian 10269000042	-	Resurse umane CIO Anchetator	-	Finisat	0/1	Fără rezultat	- / 6%	<input type="checkbox"/>
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andreiescu Aurelia Ion 20230465564856	Comisia medicală	Resurse umane Evaluator Director adjuncț	-	Programat	-	Fără rezultat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Imprimă informații testului Generoază document Sterge

În rezultat, se va deschide testul, iar evaluatorul, va nota fiecare întrebare cu puncte și va decide dacă răspunsul este corect sau greșit.

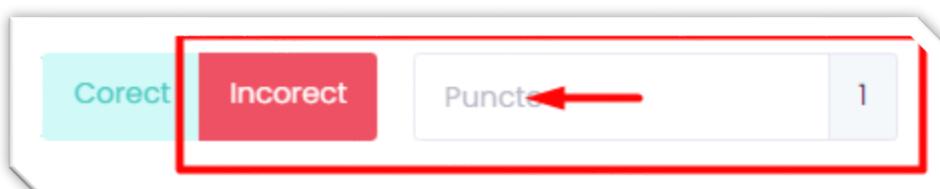
În acest fel, dacă răspunsul la întrebare este **corect**, evaluatorul va tasta butonul **Corect** și în câmpul **Puncte** va atribui **obligatoriu** punctajul



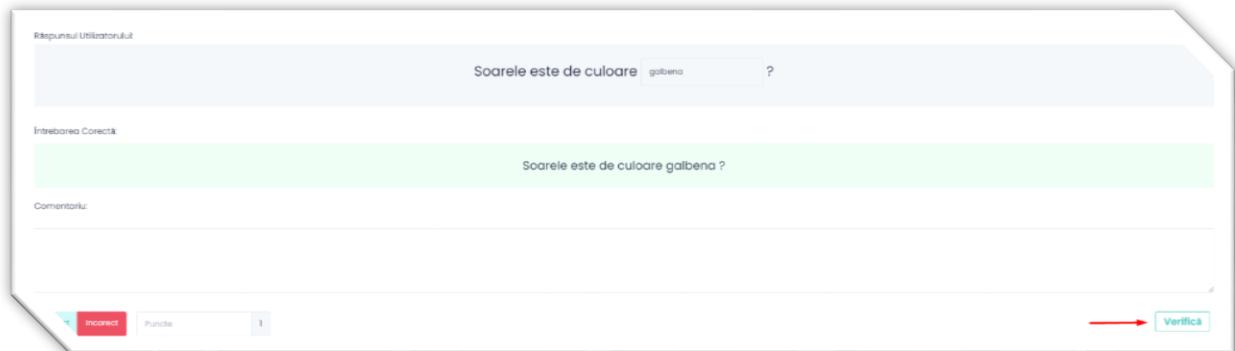
Notă! Pentru răspunsurile corecte, numărul punctelor

trebuie să fie mai mare ca 0(zero).

Dacă răspunsul la întrebare este **greșit**, completarea câmpului **Puncte** nu este necesară și/sau se va completa cu 0(zero):



Alegerea făcută, va fi confirmată cu butonul **Verifică** din dreapta jos:



După ce sunt verificate toate întrebările, pe ecran se va afișa un mesaj de confirmare a finalizării verificării:



După verificarea testului, pe ecran se va afișa o notificare de succes, precum că testul a fost verificat:

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	MUL.	ACTION
Compleierea răspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Condilă Anatolie 1020203457878	Mihai - admin admin Burlacu Emilian 1020201000042	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	1/1	Suștinut	100% / 6%	Detalii
need to check 03/04/2023 - 27/04/2023	-	Andreevschi Aurelia Ion 2023040594029	Comisia medicală	Resurse umane Evaluatoare Director obiect	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%	Detalii

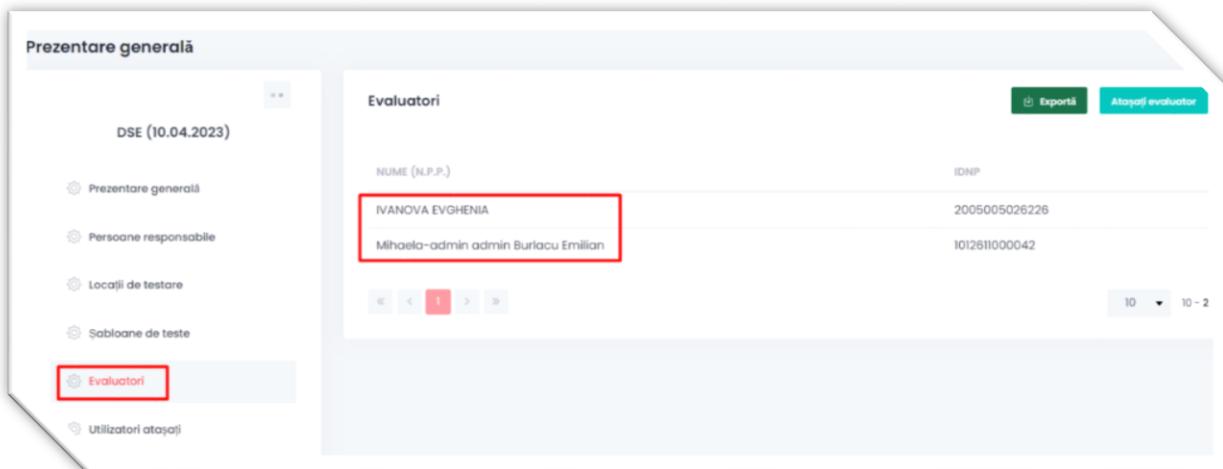
5. FUNCȚIONALUL N EVALUATORI

Important !!! Verificarea testelor de către n evaluatori, va fi necesară doar în cazul când testul conține întrebări tip **Completează textul și/ sau Răspuns ascuns, Încărcare fișier.**

Funcționalul n evaluatori permite utilizatorului cu rol de administrator, să programeze un test (cu sau fără implicarea unui eveniment), care are mai mulți evaluatori. Verificarea testelor cu implicarea a n evaluatori, dă posibilitate fiecărui evaluator să aprecieze candidatul cu un punctaj individual (per test), astfel încât, rezultatul final al testului, va fi media rezultatelor obținute la verificarea testului, de către fiecare dintre evaluatori.

5.1 FUNCȚIONALUL N EVALUATORI LA PROGRAMAREA TESTULUI CU EVENIMENT

Programarea testului cu eveniment se va face după fluxul clasic ([vezi 4.8.1](#)) iar la configurația evenimentului se va ține cont de numărul de evaluatori, astfel încât, se vor atașa cel puțin 2 evaluatori:



În rezultatul programării testului, acesta se va afișa în lista cu teste programate, și va avea specificat numărul de evaluatori, cât și NPP evaluatorului. Testul se

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENIMENT	DEPARTAMENT / BOL / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUR MIN.	ACI
need to check 10/04/2023 – 29/04/2023	Cristina Candidat Anatolie 1002012457878	2 evaluatori  Mihaela-admin admin Burlacu Emilian 101261000042	DSE (10.04.2023)	Resurse umane CTO Anchetator	-	-	-	Fără rezultat	- / 56%	
							Finisat	0/3	Fără rezultat	- / 56%
		IVANOVA EVGHENIA 2005005026226					Finisat	0/3	Fără rezultat	- / 56%

va afișa cu o listă expandată care va conține evaluatorii. Lista poate fi comprimată pentru a optimiza afișarea tabelului cu teste.

5.2 VERIFICAREA TESTELOR CU N EVALUATORI

Verificarea testelor cu **n evaluatori**, se face similar fluxului clasic ([vezi aici](#)) de verificare a testelor, diferența fiind în posibilitatea fiecărui evaluator participant la test, de a verifica testul și de a acorda testului punctaj diferit, astfel încât sistemul va calcula media rezultatelor și va atribui candidatului rezultatul final.

need to check 10/04/2023 – 29/04/2023	Cristina Conditor Anatolie ID202045761	2 evaluatori	DSE (10.04.2023)	CRO Anchetator	Susținut	66% / 56% rezultatul final
	Mihailo-admin admin Burlacu Emilian ID2019000042				Verificat 3/3	Susținut 100% / 56%
	IANINA EVghem ID202000020206				Verificat 3/3	Nesusținut 33% / 56%

6. FILTRAREA TESTELOR

Tabelul cu teste programate este dotat și cu un filtru, care îl va ajuta pe utilizator să filtreze informația după anumiți parametri, cum ar fi:

6.1 FILTRARE DUPĂ NUME TEST

Se va introduce cuvântul cheie în câmpul **Cautați după denumire** și în rezultat sistemul va filtra informația după numele testului, iar pe ecran se vor afișa doar teste, numele cărora conțin cuvântul cheie, ca în exemplul de mai jos:

Teste										
Gestionare teste										
Teste										
generale	Căutați după eveniment	Căutați după evaluator	Căutați după email-ul evaluatorului	Căutați după id-rii evaluatorului	Căutați după numele evaluatorului	Căutați după locație	Căutați din lista	Căutați până în data	Căutați după rolul evaluatorului	
Căutați după statut	Căutați după rezultat	Căutați după departamentul evaluatorului	Căutați după rolul evaluatorului	Căutați după funcție	Căutați după cod colaborator departament	Căutați după cod colaborator	Căutați după locație	Căutați până în data	Căutați după numele evaluatorului	
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / BOI / FUNCTIE	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI
Cunoștințe generale 09/03/2023 - 09/03/2023	Scrisnic Mihai Vasile 1028600049001	Verificat de sistem	Test cunoștințe generale	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să înceapă	-	Fără rezultat	- / 22%	...
Cunoștințe generale 09/03/2023 - 09/03/2023	Scrisnic Mihai Vasile 1028600049001	Verificat de sistem	Test cunoștințe generale	Resurse umane CTO Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 22%	...
Cunoștințe generale 09/03/2023 - 09/03/2023	Andreiavici Daniela Ion 2004032087051	Verificat de sistem	Test cunoștințe generale	-	-	Verificat	4/4	Susținut	65% / 22%	...
Cunoștințe generale 02/01/2023 - 31/01/2023	-	Verificat de sistem	DSE(2)	Bancar Test Procuror	-	Verificat	4/4	Susținut	35% / 22%	...
Cunoștințe generale - / 2023 - '23	Valeriu Savcov Alexei 2005042090775	Verificat de sistem	DSE(2)	Bancar Student Procuror	-	Verificat	4/4	Susținut	35% / 22%	...

6.2 FILTRARE DUPĂ NUME EVENIMENT

În câmpul **Cautați după eveniment**, se va introduce cuvântul cheie, iar pe ecran se vor afișa doar valorile care îl conțin. În imaginea de mai jos, filtrarea s-a făcut după denumirea evenimentului:

Teste										
Gestionare teste										
Teste										
Căutați după denumire	Căutați după evaluator	Căutați după email-ul evaluatorului	Căutați după id-rii evaluatorului	Căutați după numele evaluatorului	Căutați după locație	Căutați până în data	Căutați după rolul evaluatorului	Căutați după funcție	Răsuflare Exportă Căuta	
dse	Căutați după locație	Căutați din lista	Căutați până în data	Căutați după rolul evaluatorului	Căutați după funcție	Răsuflare Căuta				
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / BOI / FUNCTIE	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI
Test pentru verificarea cunoștințelor 16/02/2023 - 28/02/2023	Cristina Candidat Anatolie 10020094857070	Mihailo-administrador Buricou Emilion 102860000942	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%	...
Test pentru verificarea cunoștințelor 16/02/2023 - 28/02/2023	Cristina Candidat Anatolie 10020094857070	Mihailo-administrador Buricou Emilion 102860000942	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%	...
Test pentru verificarea cunoștințelor 16/02/2023 - 28/02/2023	Cristina Candidat Anatolie 10020094857070	Mihailo-administrador Buricou Emilion 102860000942	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	5/5	Nesușinut	7% / 25%	...
Cunoștințe generale - / 2023 - '23	-	Verificat de sistem	DSE(2)	Bancar Test Procuror	-	Verificat	4/4	Susținut	35% / 22%	...

6.3 FILTRARE DUPĂ EVALUAT

În filtrul **Căutați după evaluat**, se va introduce cuvântul cheie, și tabelul va afișa utilizatorii care conțin cuvântul cheie:

Teste									
Căutați după denumire		Căutați după eveniment		Căutați după locație		Căutați după număr de test		Căutați după rol evaluatorului	
Căutați după statut		Căutați după rezultat		Căutați după departamentul evaluatului		Căutați după rolul evaluatului		Căutați după funcție	
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / BOL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.
Completeaza raspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Candidate Anatolie 1002020457878	Mihailo-admin admin Burlacu Emilien 102898000042		Resurse umane CTO Arhitector		Verificat	1/1	Susținut	100% / 6%
Test de pregatire 20/02/2023, 18:00	Concelean Cristian Veredelav 203002525779	Mihailo-admin admin Burlacu Emilien 102898000042				Închis	4/4	Susținut	50% / 50%
Test pentru verificarea cunoștințelor23 16/02/2023 – 28/02/2023	Cristina Candidate Anatolie 1002020457878	Mihailo-admin admin Burlacu Emilien 102898000042	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Arhitector		Programat	-	Fără rezultat	- / 25%
Test pentru verificarea cunoștințelor23 17/02/2023 – 17/02/2023	Cristina Candidate Anatolie 1002020457878	Mihailo-admin admin Burlacu Emilien 102898000042	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Arhitector		Programat	-	Fără rezultat	- / 25%

6.4 FILTRARE DUPĂ EMAIL-UL EVALUATULUI

În filtrul **Căutați după email-ul evaluatului**, se va introduce cuvântul cheie, și tabelul va afișa utilizatorii email-ul cărora conțin cuvântul cheie:

Teste									
Căutați după denumire		Căutați după eveniment		Căutați după locație		Căutați după număr de test		Căutați după rol evaluatorului	
Căutați după statut		Căutați după rezultat		Căutați după departamentul evaluatului		Căutați după rolul evaluatului		Căutați după funcție	
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / BOL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.
Completeaza raspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Candidate Anatolie 1002020457878	Mihailo-admin admin Burlacu Emilien 102898000042		Resurse umane CTO Arhitector		Verificat	1/1	Susținut	100% / 6%
test mix 17/03/2023, 20:19	Mihailo-admin admin Burlacu Emilien 102898000042	Cristina Candidate Anatolie 1002020457878		Bancar Student Cercetator științific		Verificat	9/9	Susținut	44% / 23%

6.5 FILTRARE DUPĂ STATUTUL TESTULUI

Din lista rulantă se va selecta statutul după care se va face filtrarea, și în rezultat se vor afișa doar testelete cu statutul selectat:

Teste									
Căută după denumire	Căută după evaluator	Căută după emisiul evaluatului	28	Căută după evaluator					
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	Căută până în data	Căută după cod colaborator departament					
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Căută după rolul evaluatului	Căută după funcție	Rezultat	Detalii	Exportă	Acțiuni	Căută
Programat Căută după statut Permis să înceapă Închis În progres Reprogramat Revizuit Verificat 15/12/2022, 12:37	ALIAȚ (N.P.P.) I.Cristian Voaceslav 203002629776	EVALUATOR (N.P.P.) Mihaela-admin admin Burlacu Emilien 101254000042	EVENTUL	DEPARTAMENT / BOL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.
Car(2) 15/12/2022, 12:28	Gonceanici Cristian Voaceslav 203002629776	Verificat de sistem	-	-	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%
-1) -1/2022, 12:25	Gonceanici Cristian Voaceslav 203002629776	Mihaela-admin admin Burlacu Emilien 101254000042	-	-	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%
						Programat	-	Fără rezultat	- / 25%

6.6 FILTRARE DUPĂ REZULTATUL TESTULUI

Din lista rulantă a câmpului **Căută după rezultat**, se va selecta rezultatul dorit, iar pe ecran se vor afișa doar testelete cu rezultatul selectat, respectiv acest rezultat poate fi tipărit:

Teste									
Căută după denumire	Căută după evaluator	Căută după emisiul evaluatului	28	Căută după evaluator					
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	Căută până în data	Căută după cod colaborator departament					
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Căută după rolul evaluatului	Căută după funcție	Rezultat	Detalii	Exportă	Acțiuni	Căută
NUME TEST	EVALUATOR	EVENTUL	DEPARTAMENT / BOL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACȚIUNE
Test de pregătire 20/02/2023, 18:00	Gonceanici Cristian Voaceslav 203002629776	interviu	-	-	Închis	4/4	Susținut	50% / 50%	
Convenție generală 13/12/2022 – 31/12/2022	Gonceanici Cristian Voaceslav 203002629776	Verificat de sistem	DSE (1)	-	Verificat	3/3	Susținut	67% / 20%	
Interviu și test la specialitate(s) 11/02/2022 – 02/02/2022		Verificat de sistem	-	-	Verificat	3/3	Susținut	100% / 25%	

6.7 FILTRARE DUPĂ IDNP-UL EVALUATULUI

În câmpul cu același nume, se va introduce IDNP- ul evaluatului sau o parte din IDNP- ul angajatului, iar sistemul va filtra informația după cifrele cheie scrise în filtru:

Teste												
Căută după denumire	Căută după evaluator	Căută după email-ul evaluatului	28	Căută după locatie	Căută după data	Căută după număr de date	Căută după cod colaborator departament					
Căută după eveniment	Căută după locatie	Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Căută după rolul evaluatului	Căută după funcție						
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTUL	DEPARTAMENT / ROL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACȚIUNI		
Test de pregătire 20/02/2023, 18:00	Goncalor Cristian Venceslav 203800282776	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 102581000042	-	-	-	Inchis	4/4	Susținut	50% / 50%			
Car(3) 15/12/2022, 12:44	Goncalor Cristian Venceslav 203800282776	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 102581000042	-	-	-	Finalizat	2/3	Fără rezultat	- / 25%			
Car(4) 15/12/2022, 12:37	Goncalor Cristian Venceslav 203800282776	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 102581000042	-	-	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%			
"1) 1/2022, 12:34	Goncalor Cristian Venceslav 203800282776	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 102581000042	-	-	-	Finalizat	2/3	Fără rezultat	- / 25%			

6.8 FILTRARE TESTE DUPĂ DATĂ SAU DUPĂ O ANUMITĂ PERIOADĂ DE TIMP

În câmpurile destinate filtrării după dată, se va scrie data sau perioada de timp necesară, după modelul de mai jos:

Teste												
Căută după denumire	Căută după evaluator	Căută după email-ul evaluatului	01/03/23 16:13	Căută după locatie	Căută după data	03/04/23 16:13	Căută după număr de date	Căută după evaluator	Căută după funcție			
Căută după eveniment	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Căută după rolul evaluatului									
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTUL	DEPARTAMENT / ROL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACȚIUNI		
Completeaza raspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Candidat Anatolie 1002000457878	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 102581000042	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	1/1	Susținut	100% / 6%			
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andrieschiu Aurelia Ion 20230489564896	Comisia medicală	Resurse umane Evaluator Director adjuncții	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%			
"12 cunoștințe. "4/2023, 10:45	Scrisnic Mihai Vasile 1021600049001	Scrisnic Daniel Ion 1002600008796	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să inceapă	-	Fără rezultat	- / 2%			

6.9 CĂUTARE TESTE DUPĂ DEPARTAMENTUL EVALUATULUI

În câmpul cu același nume, se va alege departamentul evaluatului, iar sistemul va afișa testele conform departamentului ales:

Teste												
Căută după denumire	Căută după evaluator	Căută după email-ul evaluatului	01/03/23 16:13	Căută după id-urile evaluatului	03/04/23 16:13	Căută după cod colaborator departament	Căută după funcție					
Căută după eveniment	Căută după locatie	Căută după statut	Căută după rezultat	Resurse umane	Căută după rolul evaluatului	Căută după funcție						
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTUL	DEPARTAMENT / ROL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACȚIUNI		
Completeaza raspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Candidat Anatolie 1002000457878	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 102581000042	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	1/1	Susținut	100% / 6%			
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andrieschiu Aurelia Ion 20230489564896	Comisia medicală	Resurse umane Evaluator Director adjuncții	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%			
"12 cunoștințe. "4/2023, 10:45	Scrisnic Mihai Vasile 1021600049001	Scrisnic Daniel Ion 1002600008796	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să inceapă	-	Fără rezultat	- / 2%			

6.10 CĂUTARE TESTE DUPĂ ROLUL EVALUATULUI

În câmpul **Căutați după rolul evaluatului**, se va alege rolul evaluatului, iar sistemul va afișa testele conform rolului ales:

Teste										
Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după e-mailul evaluatului	Căută după ID-urile evaluatului	Căută după număr de evaluat	Căută după departament					
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	01/03/23 16:13	03/04/23 16:13	Căută după cod colaborator departament					
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Programator	Căută după funcție	Berește	Căută				
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONE
Testarea cunoștințelor 27/03/2023, 13:57	Andrievschi Aurelia Ion 20230465648956	Verificat de sistem	-	Bankar Programator Anchetator	-	Verificat	2/2	Nesușinut	0% / 5%	...
Test - general 21/03/2023, 15:39	Andrievschi Aurelia Ion 20230465648956	Verificat de sistem	-	Bankar Programator Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 10%	...
general 1/03/2023, 15:38	Andrievschi Aurelia Ion 20230465648956	Verificat de sistem	-	Bankar Programator Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 10%	...

6.11 CĂUTARE TESTE DUPĂ FUNCȚIA EVALUATULUI

În câmpul **Căutați după funcția evaluatului**, se va alege funcția evaluatului, iar sistemul va afișa testele conform funcției setate:

Teste										
Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după e-mailul evaluatului	Căută după ID-urile evaluatului	Căută după număr de evaluat	Căută după departament					
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	01/03/23 16:13	03/04/23 16:13	Căută după cod colaborator departament					
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Programator	Căută după funcție	Anchetator	Berește	Căută			
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONE
Completereaza raspunsul 03/04/2023, 15:40	Christina Candida Anatolie 100250467978	Mihai&admin oameni Buricu Emilian 1002600000042	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	1/1	Suștiinut	100% / 6%	...
Test2 cunoștințe. 03/04/2023, 10:45	Scîrnicic Mihai Vasile 1026000049003	Scîrnicic Daniel Ion 100260000008798	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să incepă	-	Fără rezultat	- / 2%	...
Testare 20 1/03/2023, 13:33	Scîrnicic Mihai Vasile 1026000049003	Verificat de sistem	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	1/1	Suștiinut	100% / 5%	...

6.12 RESETARE FILTRE

Pentru a **Resetă** filtrele, se va face click pe butonul **Resetează** din dreapta:

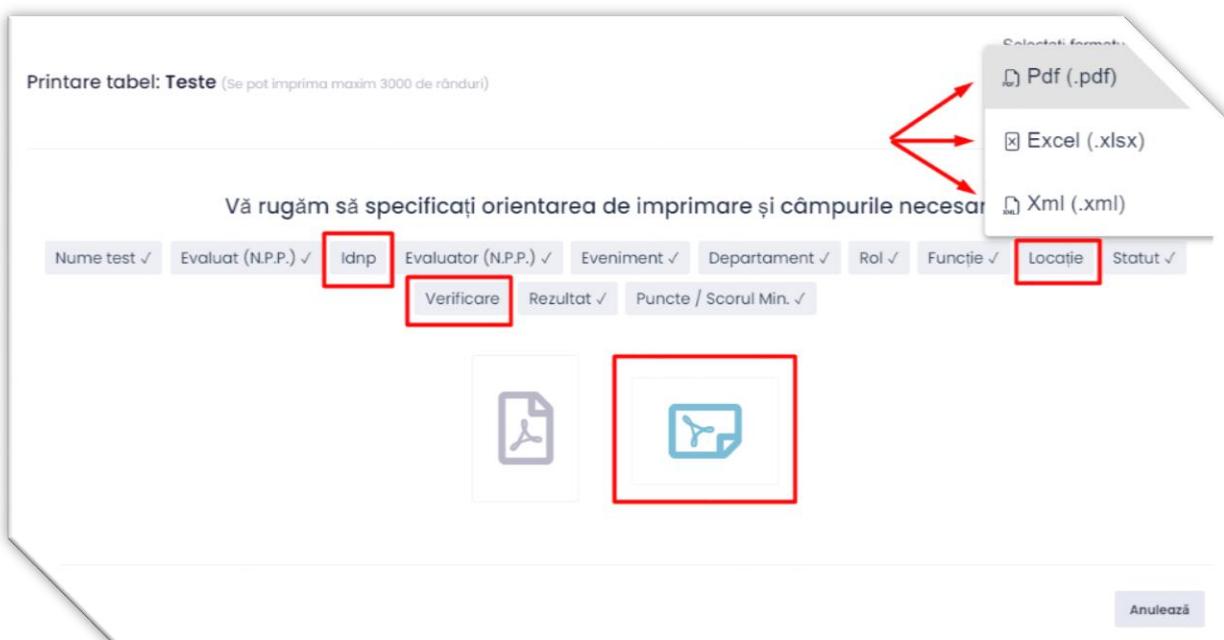
Teste										
Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după e-mailul evaluatului	Căută după ID-urile evaluatului	Căută după număr de evaluat	Căută după departament					
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	01/03/23 16:13	03/04/23 16:13	Căută după cod colaborator departament					
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Programator	Căută după funcție	Anchetator	Berește	Căută			
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONE

7. IMPRIMARE TESTE

Tabelul cu **Teste programate** poate fi imprimat, accesând butonul 

În rezultat se va deschide o fereastră unde se vor seta anumite modificări în tabel, astfel încât să se obțină informația de care este nevoie.

De exemplu, în imaginea de mai jos, a fost ales formatul pdf, iar la coloana **IDNP, Locație și Verificare**, a fost scoasă bifa, ceea ce înseamnă că aceste coloane nu se vor afișa în fișierul imprimat. Se va alege orientarea de imprimare a fișierului (vertical/ orizontal) și acesta va fi descărcat pentru ca ulterior să fie tipărit:



Observați că în fișierul descărcat pentru a fi imprimat, coloanele **IDNP, Locație și Verificare**, nu sunt prezente:

Teste :										
Nume test	Evaluat (N.P.P.)	Evaluator (N.P.P.)	Eveniment	Departament	Rol	Funcție	Statut	Rezultat	Puncte / Scorul Min.	
Completeaza raspunsul	Cristina Candidat Anatolie	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	-	Resurse umane	Angheata tor	CTO	Verificat	Sustinut	100	
Test2 cunostinte.	Scripcnic Mihai Vasile	Scripcnic Daniel Ion	-	Resurse umane	Angheata tor	CTO	Permis să înceapă	Fără rezultat	0	

8. PROGRAMAREA EVALUĂRILOR

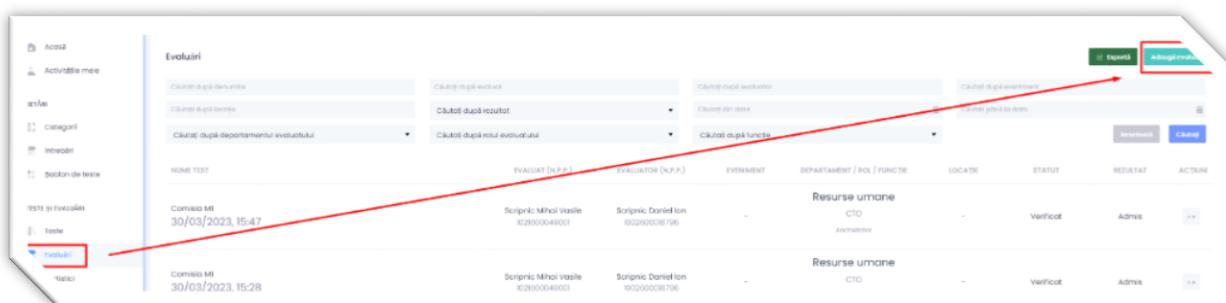
Sunt două modalități de programare a evaluărilor:

- Adăugarea unei evaluări care conține eveniment
- Adăugarea unei evaluări fără eveniment

8.1 PROGRAMAREA UNEI EVALUĂRI CARE CONȚINE EVENIMENT

Pentru a programa un candidat la o evaluare care conține eveniment, se va

accesa  Evaluări din meniul de stânga și se va face click pe butonul **Adaugă evaluare** din dreapta sus:



Se va alege **Adăugarea unei evaluări care conține eveniment**



Se va deschide o fereastră cu detaliile evaluării unde, utilizatorul va selecta evenimentul din lista rulantă și va ataşa evaluații, şablonul de test și evaluatorul:

The screenshot shows a software interface for managing events. At the top, there are two tabs: "Eveniment" (selected) and "Comisia medicală". Below the tabs, a section titled "Vizualizare generală a evenimentului" displays event details: "Data de Început: 3/4/23, 11:35", "Data de Încheiere: 27/4/23, 11:35", and "Descriere: Evaluarea medicală a candidaților".

Below this, another section titled "Şablonul Testului" shows "Comisia M1" selected. It includes fields for "Evaluări" (with a button "Ataşați evaluatul") and "Evaluator" (with a button "Ataşați evaluator").

At the bottom right are two buttons: "Anulează" and "Confirmă".

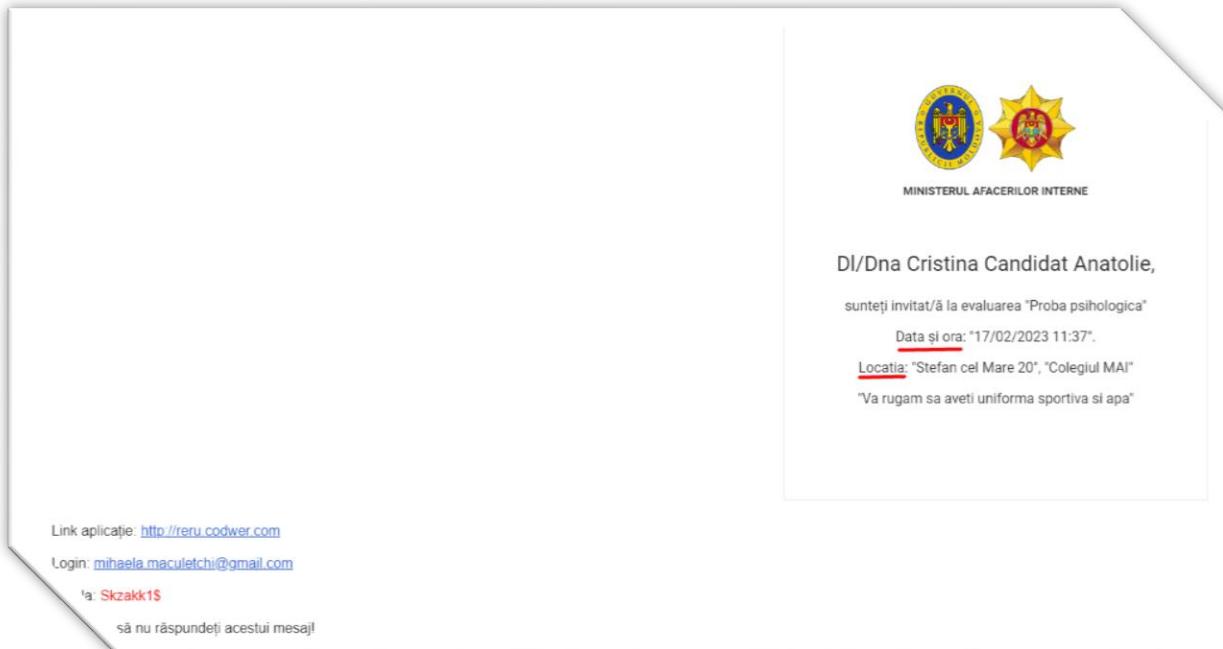
La **Email** se va bifa caseta, dacă este necesar ca candidatul să primească notificare prin email, cu ora și locația specifică.

Se va seta data și ora și se va alege locația din lista rulantă

Utilizatorul va primi un email care va contine informații despre ora și/sau locația specifică

The screenshot shows a configuration dialog. It has two fields: "Timpul" (set to "03/04/23 17:32") and "Locație" (set to "Selectați", with a dropdown menu showing "str. Sf. Vineri 17" highlighted in blue). At the bottom right are "Anulează" and "Confirmă" buttons.

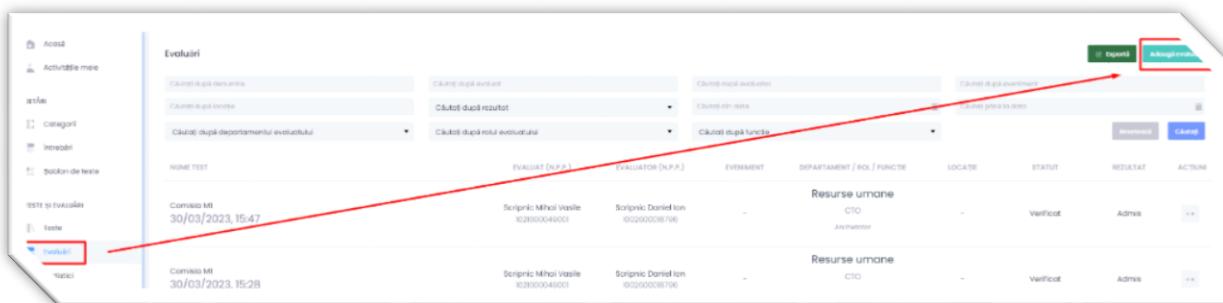
În rezultat, candidatul va primi un email cu invitația la evaluare, unde va fi specificată locația și ora evenimentului:



8.2 PROGRAMAREA UNEI EVALUĂRI FĂRĂ EVENIMENT

Pentru a programa un candidat la o evaluare care conține eveniment, se va

accesa din meniul de stânga și se va face click pe butonul **Adaugă evaluare** din dreapta sus:



Se va alege **Adăugarea unei evaluări fără eveniment**



Se va deschide o fereastră cu detaliile evaluării unde, se vor ataşa evaluării din modalul cu utilizatori, şablonul de test şi evaluatorul:



Schimbările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă**.

Evaluarea programată cu succes, se va afișa în tabelul cu evaluări, și va conține toată informația despre **Evaluarea programată**, **Candidatul** care va fi evaluat, **Evaluatorul**, **Locația**, **Statutul** evaluării, cât și **Rezultatul** final:

Evaluări									
Căută după cîmpuri		Căută după evaluat		Căută după evaluator		Căută după eveniment		Căută după eveniment	
Căută după nume		Căută după nume		Căută după nume		Căută după nume		Căută după nume	
Căută după comportamentul evaluatului		Căută după rezultat		Căută după rol evaluatorului		Căută după funcție		Căută după locație	
NUME TEST		EVALUAT [N.P.P.]	EVALUATOR [N.P.P.]	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	REZULTAT	ACTION
Comisia M1		Alexandru Tocan Vladislav 2014042009531	Adjelean Artur Samvel 1022600006597	-	-	-	Programat	Fără rezultat	
Comisia M1	10/03/2023, 16:47	Scîrnică Mihai Vasile 1021800049000	Scîrnică Daniel Ion 1002190008796	Scîrnică CTO Analistă	-	-	Verificat	Admis	

8.3 EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Pentru evaluarea candidaților, evaluatorul va accesa din meniul din dreapta și **Evaluări** din contul personal:

Evaluare MAI [Development ENV]

Evaluare

- Acasă
- Activitățile mele**
- SETĂRI
 - Categorii
 - întrebări
 - Şablon de teste
- TESTE SI EVALUĂRI
 - Teste
 - Evaluări

Evaluare Pagina de start

Miha Burlacu
MB Angajat

- Pozitările mele solicitate
- Teste
- Evaluări**
- Testele personal evaluate

Evaluările mele

EVALUARE	EVALUAT (N.P.P.)
Proba fizica	Maculețchi Mihaela 2002027065619
Proba interviului	Maculețchi Mihaela 2002027065619
Comisia medicală 12/05/2023, 16:12	Maculețchi Mihaela 2002027065619
Evaluare psihologică 12/05/2023, 16:12	Maculețchi Mihaela 2002027065619

În rezultat, se va afișa lista cu evaluările programate, iar cu butonul **începe**, evaluatorul va evalua candidatul.

Evaluare MAI [Development ENV]

Evaluare

- Acasă
- Activitățile mele**
- SETĂRI
 - Categorii
 - întrebări
 - Şablon de teste
- TESTE SI EVALUĂRI
 - Teste
 - Evaluări

Evaluare Pagina de start

Mihaela-admin admin
Burlacu
Angajat

Evaluările mele

EVALUARE	EVALUAT (N.P.P.)	EVENIMENT	STATUT	REZULTAT	ACTIONE
Proba psihologică 17/02/2023, 11:40	Cristina Candidate Anatolie 1002012457878	DSE(16.02.23)	Finalizat	Admis	Incepe
Proba fizica	Cristina Candidate Anatolie 1002012457878	DSE(16.02.23)	Programat	Fără rezultat	Incepe

Evaluatorul va bifa acceptul regulilor și va tasta **Începe**

The screenshot shows the 'Reguli' (Rules) section of the evaluation interface. At the top left, there is a 'Success!' message with a red arrow pointing to a red-bordered checkbox labeled 'Acceptă'. At the bottom right, there is a red arrow pointing to a green button labeled 'Începe'.

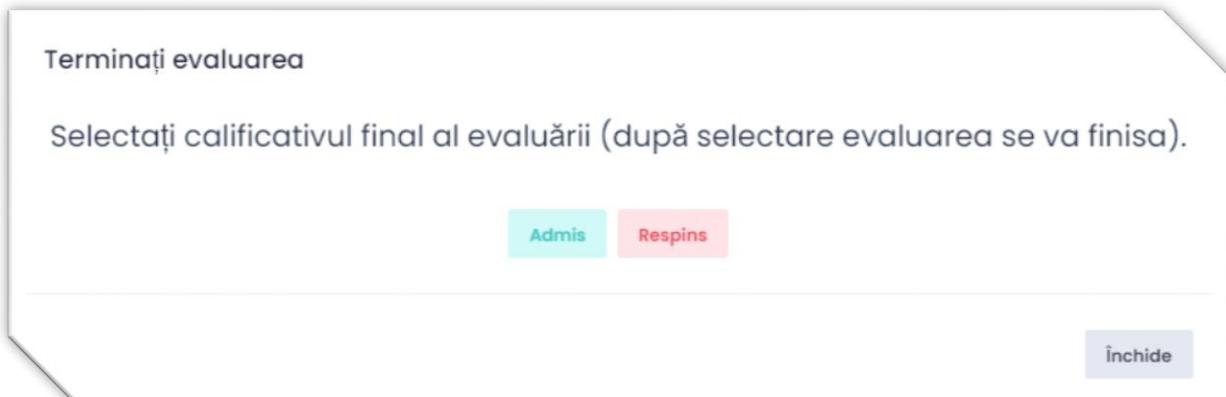
Evaluatorul va alege varianta de răspuns și va salva răspunsul:

The screenshot shows the 'Rezultatul în urma evaluării probei fizice' (Result of the physical probe evaluation) section. It includes a 'Respons' (Response) field with a red arrow pointing to a red-bordered checkbox labeled 'Admis'. Below it is a 'Ocolește' (Skip) button. At the bottom right, there is a red arrow pointing to a green button labeled 'Salvezi și Următorul'.

Evaluatorul va termina evaluare cu butonul **Terminați evaluarea**

The screenshot shows the final step of the evaluation process. It displays the 'Rezultatul în urma evaluării probei fizice' (Result of the physical probe evaluation) with the 'Admis' response selected. A red arrow points from the 'Terminați evaluarea' (Finish evaluation) button at the top right towards the button itself.

Evaluatorul va alege calificativul final al candidatului:



Evaluarea se va închide și se va afișa cu statutul **Finisat** în lista de evaluări din profilul evaluatorului, și **rezultatul** stabilit de către evaluator:

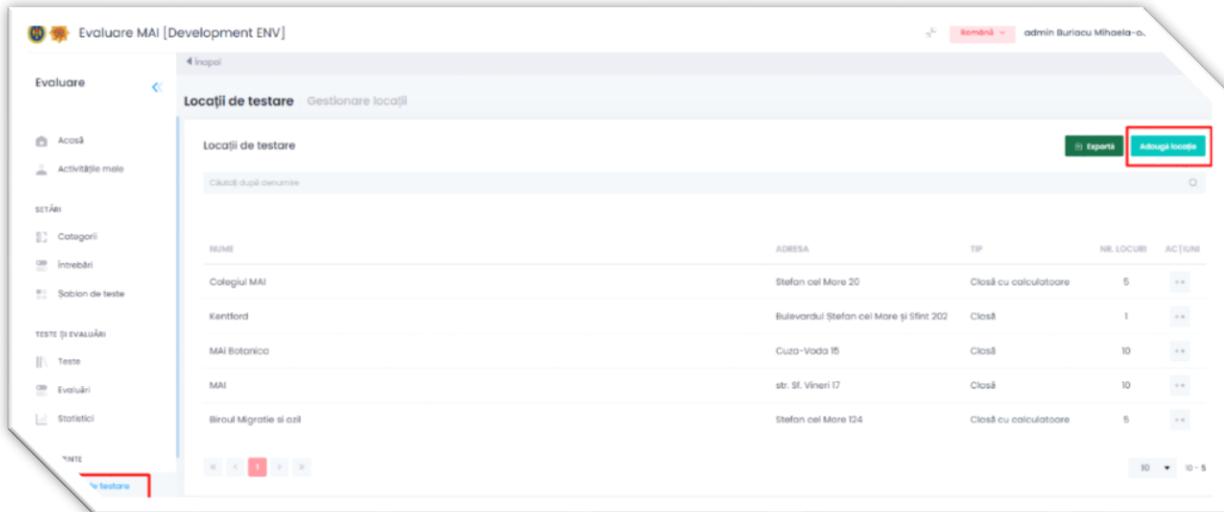
This screenshot shows the "Evaluările mele" (My evaluations) section. On the left, there's a sidebar with user information: Mihaela-admin admin Burlacu, Angajat. Below it are sections for "Pozițiile mele solicitate", "Teste", and "Evaluări". The main area displays a table of evaluations. One row is highlighted with a red box around the "STATUT" column, which shows "Finisat". An arrow points from this status to the "RESULTAT" column, which shows "Admis". There are "Visualizare" buttons next to each row.

Totodată, evaluarea se va afișa și în tabelul cu evaluări și va avea statutul **Verificat** și **Rezultatul final**:

This screenshot shows the "Evaluări" (Evaluations) section. The sidebar includes "Acasă", "Activități mele", "Categorii", "Intrebări", "Scrierile de teste", "TESTE și EVALUĂRI", and "Evaluări" (which is selected and highlighted in blue). The main table lists evaluations. The first row is highlighted with a red box around the "EVALUATOR (N.P.P.)" column, which shows "Mihaela-admin admin Burlacu Emilian". The "STATUT" column for this row shows "Verificat". An arrow points from this status to the "RESULTAT" column, which shows "Admis". There are "Verificare" and "Căutare" buttons at the top of the table.

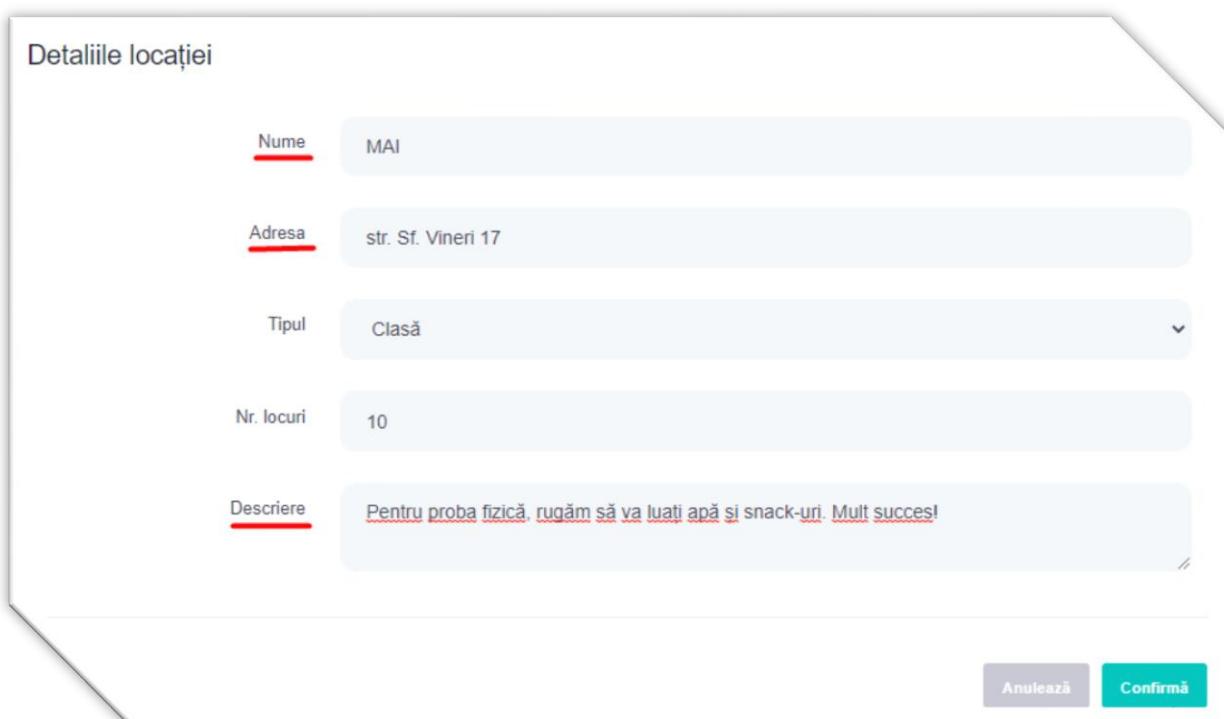
9. LOCAȚII DE TESTARE

Pentru a adăuga o locație de testare în sistem, se va accesa  Locații de testare din meniul din stânga, și se va face click **Adaugă locație** din dreapta sus:



The screenshot shows the 'Locații de testare' (Test Locations) section of the MAI Evaluation system. On the left, there's a sidebar with 'Evaluare' selected. The main area displays a table of locations with columns for Name, Address, Type, Number of seats, and Actions. At the top right of this table, there are two buttons: 'Reportă' (Report) and 'Autaugă locație' (Add location), with the latter being highlighted by a red box.

Se va deschide o fereastră cu detaliile locației, unde se vor completa câmpurile obligatorii cu informația despre **numele** locației, **adresa** locației și **descrierea** locației:



The screenshot shows a modal dialog titled 'Detaliile locației'. It contains several input fields: 'Nume' (Name) with value 'MAI', 'Adresa' (Address) with value 'str. Sf. Vineri 17', 'Tipul' (Type) with value 'Clasă' in a dropdown, 'Nr. locuri' (Number of seats) with value '10', and a 'Descriere' (Description) text area with placeholder text 'Pentru proba fizică, rugăm să va luati apă și snack-uri. Mult succes!'. At the bottom are 'Anulează' (Cancel) and 'Confirmă' (Confirm) buttons.

Important!!! Mesajul de la câmpul **Descriere**, se va afișa în email-ul cu invitația la evaluare, pe care candidatul o va primi:



10. STATISTICI

La rubrica **Statistică**, se va face Statistica per **Şablon de test** sau per **Categorie** de întrebări.

Pentru a face o statistică se va accesa din meniul din stânga.

Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de gestionare a statisticilor, unde va alege **Şablonul de test** în baza la care se va face statistica, și Criteriul de filtrare:

Şablonul testului

Cunoştinţe generale

Criterii de filtrare

Utilizate în teste

Categorie Selectăți

Elemente pe pagină 10

ÎNTRERBARE

Q3

Q2

Q 1

Cel mai înalt munte de pe glob este: [232]

Câți ani a domnit Ștefan cel Mare?

Care variantă de răspuns dă rezultat 5

• ce este capitala Turciei?

CATEGORIE	TOTAL UTILIZAT
Matematică	16
Media_files(sounds)	0
Media_files(sounds)	0
Media_files(sounds)	2
Media_files(sounds)	0
Media_files(sounds)	14

Se va alege **Criteriul de filtrare: Corecte, Incorante, Utilizate în teste sau Omise**. În rezultat, se va afișa procentul răspunsurilor corecte la şablonul selectat și numărul de utilizări a întrebărilor în testele programate :

Şablonul testului

Cunoştinţe generale

Criterii de filtrare

Corecte

Categorie Selectăți

Elemente pe pagină 10

ÎNTRERBARE

Q3

Intreb 1

Q 1

Q2

Care variantă de răspuns dă rezultat 5

Cel mai înalt munte de pe glob este: [232]

•6 ani a domnit Ștefan cel Mare?

capitala Turciei?

CATEGORIE	TOTAL UTILIZAT	PROCENTUL CORECT
Matematică	16	25%
Media_files(sounds)	14	28%
Matematică	16	12%
Media_files(sounds)	2	50%
Media_files(sounds)	0	0%
Media_files(sounds)	0	0%
Media_files(sounds)	0	0%

Statistica după **Categoria** de întrebări, se va face selectând **Numele categoriei** și **Criteriul de filtrare**:

Şablonul testului

Selectăți

Criterii de filtrare

Corecte

Categorie Întrebări pentru testul la specialitate

Elemente pe pagină 10

În rezultat se va afișa procentul de răspunsuri **Corecte** din Categoria aleasă și numărul de utilizări în teste a întrebărilor:

CATEGORIE	TOTAL UTILIZAT	PROCENTUL CORECT
Întrebări pentru testul la specialitate	100	3%
Întrebări pentru testul la specialitate	95	3%
Întrebări pentru testul la specialitate	88	1%
Întrebări pentru testul la specialitate	86	1%

Lista cu **Statistică** poate fi tipărită în format **PDF** sau **Excel**, accesând butonul din dreapta sus a paginii. Se vor bifa coloanele necesare în tabel și se va alege orientarea paginii (vertical sau orizontal):

Statistică :

Întrebare	Categorie	Total utilizat	Procentul corect
Întrebare 2	Întrebări pentru testul la specialitate	100	3
Întrebare 4	Întrebări pentru testul la specialitate	95	3
Întrebare 1	Întrebări pentru testul la specialitate	88	1
Întrebare 3	Întrebări pentru testul la specialitate	86	1

11. PLANURI

Procesul de adăugare și gestionare a Planurilor, este similar cu cel al Evenimentelor.

Pentru a adăuga un Plan nou, se va accesa din meniul din stânga, și se va face click pe din dreapta sus paginii:

Evaluare MAI [Development ENV]

Evaluare

TESTE ȘI EVALUĂRI

- Teste
- Evaluări
- Statistici

EVENTE

- Locații de testare
- Evenimente
- Planuri**

MANAGEMENT DE ȘABLONI

- Şabloni

INSCRIERE CANDIDAȚI

- Solicitante

Planuri

APRILIE 2023

Luni	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
29	30				

Exportă Adaugă plan

Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de setări a detaliilor planului care urmează a fi adăugat. După completarea câmpurilor cu date, se va face click **Confirmă** pentru ca planul să fie adăugat cu succes:

Gestionare planuri Introduceți detaliiile planului și confirmați

Detalii plan

Nume	Recrutarea candidaților
Data de început	10/04/23 10:48
Data de încheiere	29/04/23 10:48
Descriere	Concursul de recrutare a candidaților

Anulează Confirmă

Utilizatorul va vedea **Planul** adăugat, iar în calendar va fi evidențiată perioada de desfășurare a planului:

The screenshot shows the 'Evaluare' section of the software. On the left, there's a sidebar with various buttons: 'Opcion de teste', 'TESTE și EVALUĂRI' (with 'Teste', 'Evaluări', and 'Statistici'), 'EVENIMENTE' (with 'Locații de testare' and 'Evenimente'), 'MANAGEMENT DE DATE DANE' (with 'Bază de date'), and 'ADMINISTRARE CANDIDAȚI' (with 'Profilii solicitante', 'Profilii vacante', and 'Vacanțe Necesare'). The main area displays a calendar for April 2023. A specific plan, 'Recrutarea candidaților', is highlighted with a blue box and a red border. Below the calendar, there are buttons for 'Căutare din data' and 'Căutare până la data'. The date '10/04/2023' is selected. At the bottom, there are buttons for 'Revenire' and 'CAFNE'. On the right, there's a table with columns: 'NUME', 'DESCRISIRE', 'DATA DE ÎNCEPUT', 'DATA DE ÎNCHEIERE', and 'ACȚIUNI'. The 'ACȚIUNI' column contains a dropdown menu with options: 'Detalii' (highlighted with a red box), 'Editează', and 'Șterge'. A red arrow points from the 'Recrutarea candidaților' button in the sidebar to the 'Detalii' option in the dropdown.

Planul poate fi **Vizualizat**, **Editat** sau **Șters**. Aceste opțiuni se vor accesa cu butonul **Acțiuni** din dreptul planului, cum este arătat în imaginea de mai jos:

This screenshot shows a detailed view of the 'Recrutarea candidaților' plan. At the top, it says 'Data selectată: 10/04/2023'. Below that is a table with columns: 'NUME', 'DESCRISIRE', 'DATA DE ÎNCEPUT', 'DATA DE ÎNCHEIERE', and 'ACȚIUNI'. The 'NUME' column shows 'Recrutarea candidaților'. The 'DESCRISIRE' column shows 'Concursul de recrutare a candidaților'. The 'DATA DE ÎNCEPUT' column shows '10/04/2023'. The 'DATA DE ÎNCHEIERE' column shows '29/04/2023'. The 'ACȚIUNI' column has a dropdown menu with three options: 'Detalii' (highlighted with a red box), 'Editează', and 'Șterge'. A red arrow points from the 'Detalii' option in the dropdown to the 'Detalii' option in the main table row.

Pentru a vizualiza detaliile planului, se va selecta **Detalii** din lista expandată. Utilizatorul va fi redirecționat la **Prezentarea generală** a planului, unde va vedea **Denumirea** și **Data de început/încheiere** a planului:

De asemenea se pot adăuga **Evenimente și Persoane responsabile** la acest plan. Procedeul este similar cu cel al Evenimentelor ([vezi aici](#))

Prezentare generală

Recrutarea candidaților

Prezentare generală

Nume: Recrutarea candidaților

Data de început: 10/04/2023

Data de încheiere: 29/04/2023

Descriere: Concursul de recrutare a candidaților

Pentru a edita planul, se va face click **Editează** din lista expandată.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la Detaliile planului, care vor fi editate (după caz), iar cu ajutorul butonului **Confirmă** se vor salva modificările făcute:

Gestionare planuri Introduceți detaliiile planului și confirmați

Detalii plan

Nume: Recrutarea candidaților

Data de început: 10/04/23 07:48

Data de încheiere: 29/04/23 07:48

Descriere: Concursul de recrutare a candidaților

Anulează Confirmă

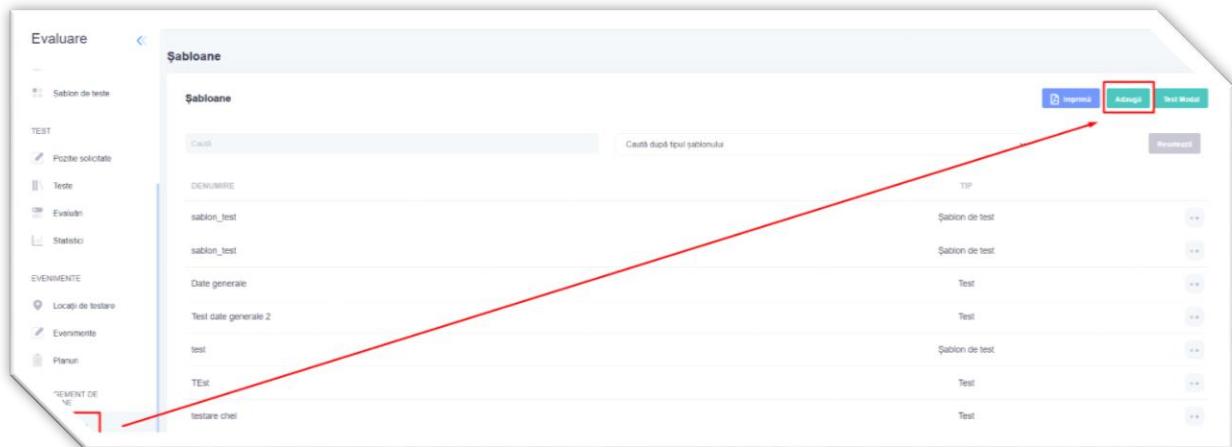
Pentru a Șterge un plan, se va selecta **Șterge** din lista expandată. Pe ecran se va afișa un mesaj confirmativ, unde se va alege opțiunea de ștergere sau anulare:

Ștergeți planul
Sigur doriti să ștergeți acest plan?

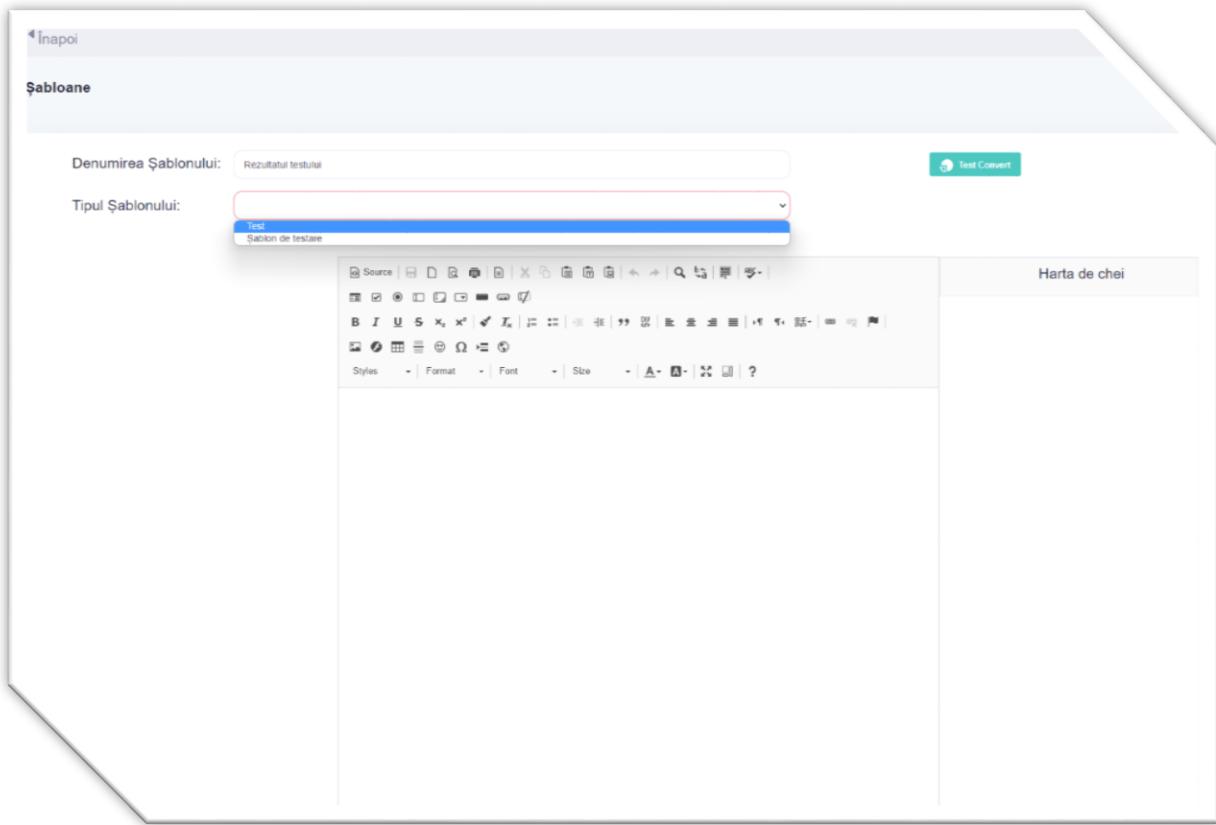
Nu Da

12. ȘABLOANE

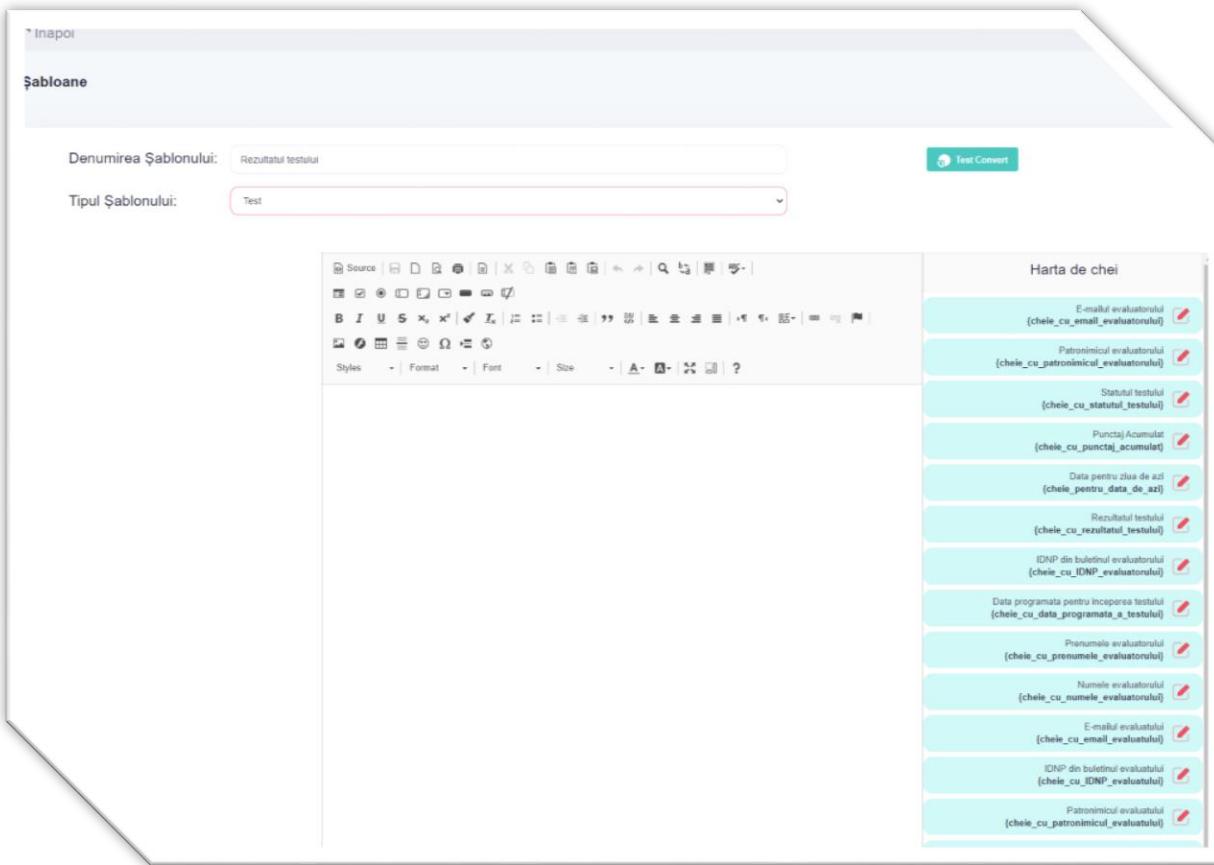
Pentru a adăuga un şablon, se va accesa  din meniu din stânga și se va face click  din dreapta sus:



Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de creare a şablonului, unde va completa **Denumirea** şablonului și în dependență de destinația şablonului, se va alege **Tipul Şablonului**:



Tipul şablonului ales, va afişa în partea dreaptă, harta cu chei, care va ajuta la formarea şablonului:

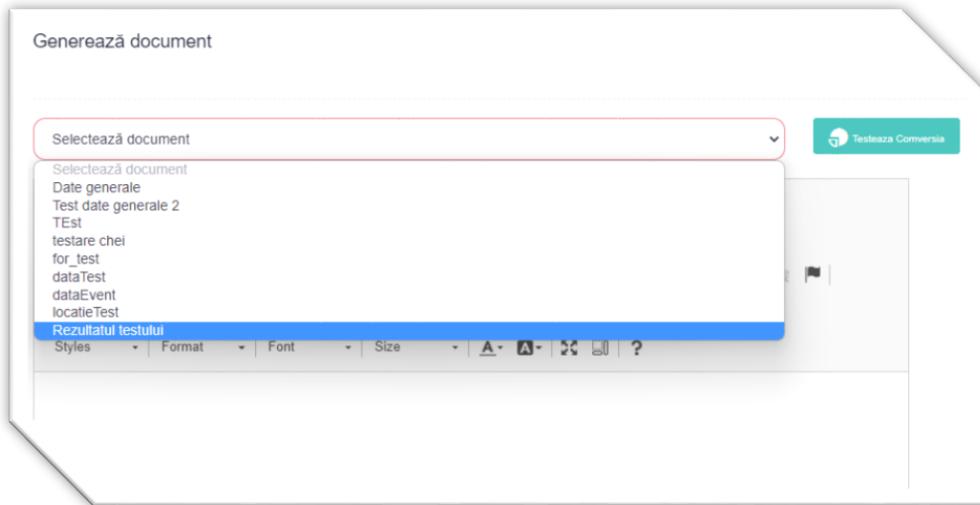


De exemplu, se creează un şablon care va fi utilizat la rezultatele testelor. Din lista cheilor din dreapta, se vor trage cheile necesare la formarea şablonului, ca în modelul de mai jos:

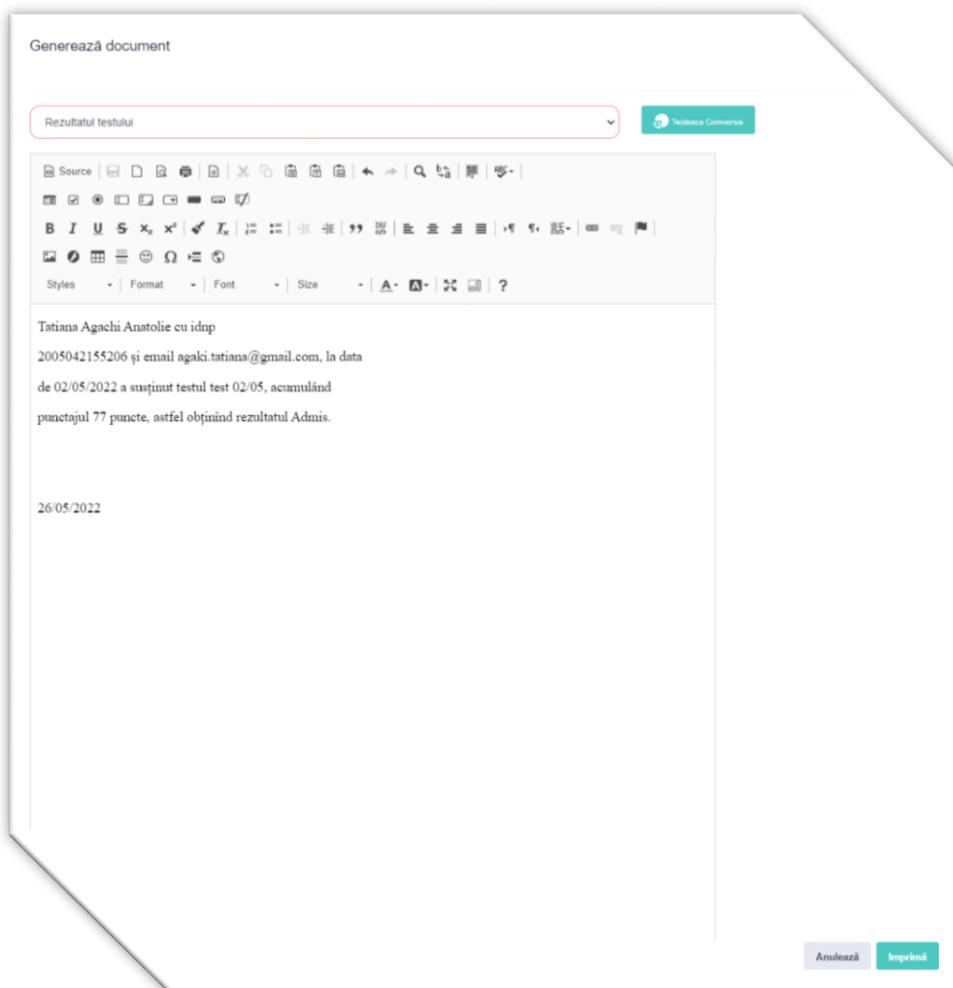
Şablonul creat, se va confirma cu butonul **Confirmă** pentru ca datele să fie salvate cu succes.

În rezultat, şablonul format se va utiliza la generarea documentelor din tabelul cu teste programate, selectând **Generează document** din lista expandată

Se va selecta şablonul:



Pe ecran se va afişa documentul format în baza cheilor alese din şablon:



13. POZIȚII VACANTE

Resursele umane vor înregistra concursul de angajare în cadrul MAI și vor crea pozițiile vacante, care se vor afișa pe pagina principală a platformei.

13.1 ADĂUGARE POZIȚII VACANTE

Pentru a crea o poziție vacanță, se va accesa din meniul din stânga, și se va face click pe din dreapta sus:

The screenshot shows the 'Administrire' (Management) section of the MAI platform. On the left sidebar, under 'POZIȚII VACANTE', the 'Pozitii vacante' option is selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Gestionare pozitii vacante' and shows a table titled 'Lista de pozitii vacante'. The table has columns: DENUMIREA POZIȚIEI, PERSOANA RESPONSABILĂ, COLOANA, ACTIV DE LA, ACTIV PÂNĂ LA, STATUT, and ACȚIUNI. There are several rows of data. At the top right of the table area, there are two buttons: 'Exportă' and 'Adaugă pozitie', with a red box and arrow pointing to the latter.

Se va deschide o fereastră cu detaliile poziției vacante, și se vor completa câmpurile obligatorii:

Detalii poziție vacantă

Denumirea poziției	Specialist principal anticorupție	Coloana medicală	Coloana 2												
Activ de la	10/04/23 11:08	Activ până la	29/04/23 11:08												
Documente necesare	Buletin de identitatee x Diploma de studii licență x Certificat medical psihiatru 091e x + Document														
Eveniment	DSE (10.04.2023) x Comisia medicală(10.04.2023) x Proba interviului x + Eveniment														
Detalii evenimente	<table border="1"> <tr> <td>DSE (10.04.2023):</td> <td>Comisia medicală(10.04.2023):</td> <td>Proba interviului:</td> </tr> <tr> <td>Proba fizica</td> <td>Comisia medicală</td> <td>Proba interviului</td> </tr> <tr> <td>Evaluare psihologică</td> <td>Test la specialitate</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cunoștințe generale</td> <td>Evaluare psihiatrică</td> <td></td> </tr> </table>			DSE (10.04.2023):	Comisia medicală(10.04.2023):	Proba interviului:	Proba fizica	Comisia medicală	Proba interviului	Evaluare psihologică	Test la specialitate		Cunoștințe generale	Evaluare psihiatrică	
DSE (10.04.2023):	Comisia medicală(10.04.2023):	Proba interviului:													
Proba fizica	Comisia medicală	Proba interviului													
Evaluare psihologică	Test la specialitate														
Cunoștințe generale	Evaluare psihiatrică														
Utilizatorii notificați	Atașeză														

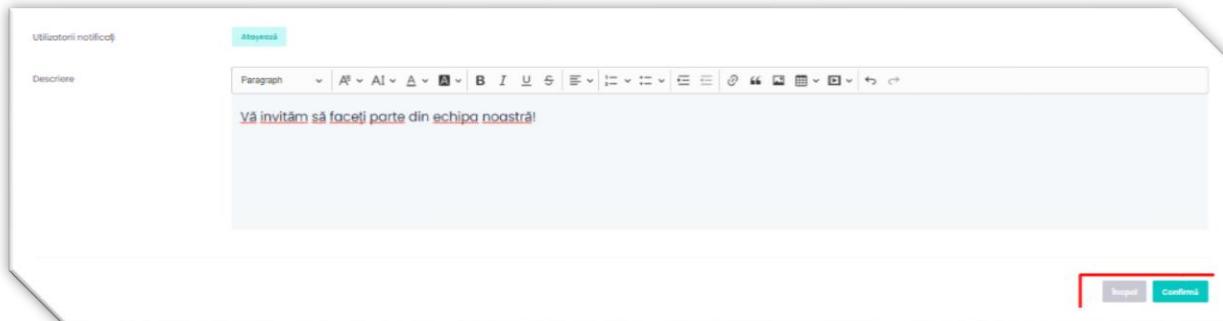
- **Denumirea poziției**- se va scrie denumirea poziției vacante
 - **Activ de la/Activ până la**- se va seta perioada de valabilitate a poziției vacante
 - **Documente necesare**- din lista rulantă se vor selecta documentele necesar a fi atașate de către candidat
 - **Eveniment**- din lista rulantă se vor selecta evenimentele legate de această poziție vacanță
 - **Coloana medicală**- se va selecta coloana medicală pentru care trebuie să fie apt candidatul
 - **Utilizatori notificați**- se vor ataşa persoanele care ulterior vor fi notificate pe email despre toate noutățile ce tin de poziția vacanță

Important: La utilizatori notificați, implicit este atașată persoana care a creat poziția. După caz, se mai atașează persoane care să fie notificate privind poziția vacanță.

- **Descriere**- este un câmp optional, se va face o mică descriere a poziției vacante

Confirmă

Modificările făcute se vor confirma cu butonul



În rezultat, poziția nou creată se va afișa în tabelul cu poziții vacante împreună cu persoana responsabilă (care a creat poziția), valabilitatea poziției și statutul poziției vacante:

Lista de poziții vacante						
Căutați după denumire	Căutați după persoana responsabilă	Căutați după coloana medicală	Căutați după activ de la	Căutați după activ până la	Rezervă	Adaugă poziție
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08		
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34		
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34		
Testare 20	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18		
Yie liberă	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08		

Asupra poziției vacante se pot exercita mai multe acțiuni, care pot fi găsite în lista cu **Acțiuni**:

Administrare Gestionare poziții vacante						
Lista de poziții vacante						
Căutați după denumire	Căutați după persoana responsabilă	Căutați după coloana medicală	Căutați după activ de la	Căutați după activ până la	Rezervă	Adaugă poziție
Căutați după denumire	Căutați după persoana responsabilă	Căutați după coloana medicală	Căutați după activ de la	Căutați după activ până la	Rezervă	Adaugă poziție
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08		
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34		
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34		
Testare 20	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18		
Yie liberă	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08		

13.2 DETALIILE POZIȚIEI VACANTE

Pentru a accesa detaliile poziției vacante, utilizatorul va alege Detalii din lista de opțiuni, eventual va fi redirecționat la pagina de detalii a poziției vacante, unde va fi afișată toată informația despre poziția vacantă, inclusiv lista de evenimente și teste/evaluările care se includ în fiecare eveniment:

DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUȚ	ACȚIUN
Specialist principal anticoruptie	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	✓	Detalii
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	Editează	
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	Inactivat	
Testare 20	Scripnici Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18	Borderoul poziției	Sterge
Este liberă	Scripnici Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08		

Notă! În cadrul fiecărui concurs de angajare, un eveniment reprezintă o etapă a concursului, eventual un concurs de angajare poate conține un număr de evenimente (etape ale concursului) în dependență de criteriile și cerințele concursului de angajare a candidaților.

Fiecare etapă(eveniment) a concursului implică testarea/evaluarea candidaților conform fluxului de recrutare și legislației în vigoare.

Prezentare generală

Specialist principal anticoruptie	Denumirea poziției: Specialist principal anticoruptie	Coloana medicală: Coloana 2												
Prezentare generală	Activ de la: 10/04/2023, 11:08	Activ până la: 29/04/2023, 11:08												
Borderoul poziției	Documente necesare:	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat medical psihiatru 09le • Diploma de studii licență • Buletin de identitate 												
	Evenimente (3):	<ul style="list-style-type: none"> • DSE (10.04.2023) • Comisia medicală(10.04.2023) • Proba interviului 												
	Detalii evenimente:	<table border="1"> <tr> <td>DSE (10.04.2023): (3 Teste)</td> <td>Comisia medicală(10.04.2023): (2 Teste)</td> <td>Proba interviului: (2 Teste)</td> </tr> <tr> <td>Proba fizica</td> <td>Comisia medicală</td> <td>Proba interviului</td> </tr> <tr> <td>Evaluare psihologică</td> <td>Evaluare psychiatrică</td> <td>Test la specialitate</td> </tr> <tr> <td>Cunoștințe generale</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	DSE (10.04.2023): (3 Teste)	Comisia medicală(10.04.2023): (2 Teste)	Proba interviului: (2 Teste)	Proba fizica	Comisia medicală	Proba interviului	Evaluare psihologică	Evaluare psychiatrică	Test la specialitate	Cunoștințe generale		
DSE (10.04.2023): (3 Teste)	Comisia medicală(10.04.2023): (2 Teste)	Proba interviului: (2 Teste)												
Proba fizica	Comisia medicală	Proba interviului												
Evaluare psihologică	Evaluare psychiatrică	Test la specialitate												
Cunoștințe generale														
	Utilizatorii notificați (1):	<ul style="list-style-type: none"> • Mihaela-admin admin Burlacu Emilian (1012611000042) 												
	Descriere:	Vă invităm să faceți parte din echipa noastră!												

13.3 EDITAREA POZIȚIEI VACANTE

Pentru a edita o poziție vacantă, utilizatorul va accesa Editează de la **Acețiuni**

DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticoruptie	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08		Detalii
Testare 20	Scripnice Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18		Editează
Pozitie liberă	Scripnice Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	Inactivată	
Event Test	Scripnice Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:53		Borderoul poziției
OFITER	Scripnice Daniela Ion	Coloana 4	27/03/2023, 15:45	31/03/2023, 15:45		Șterge

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de detalii a poziției vacante, unde câmpurile specifice vor fi editabile, iar schimbările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă**:

Detalii pozitie vacanță

Denumirea poziției	Specialist principal anticorupție	Coloana medicală	Coloana 2												
Activ de la	10/04/23 11:08	Activ până la	29/04/23 11:08												
Documente necesare	Certificat medical psihiatru 091e × Diploma de studii licență × Buletin de identitate × + Document														
Eveniment	DSE (10.04.2023) × Comisia medicală(10.04.2023) × Proba interviului × + Eveniment														
Detalii evenimente	<table> <tr> <td>DSE (10.04.2023):</td> <td>Comisia medicală(10.04.2023):</td> <td>Proba interviului:</td> </tr> <tr> <td>Proba fizica</td> <td>Comisia medicală</td> <td>Proba interviului</td> </tr> <tr> <td>Evaluare psihologică</td> <td>Test la specialitate</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cunoștințe generale</td> <td>Evaluare psihiatrică</td> <td></td> </tr> </table>			DSE (10.04.2023):	Comisia medicală(10.04.2023):	Proba interviului:	Proba fizica	Comisia medicală	Proba interviului	Evaluare psihologică	Test la specialitate		Cunoștințe generale	Evaluare psihiatrică	
DSE (10.04.2023):	Comisia medicală(10.04.2023):	Proba interviului:													
Proba fizica	Comisia medicală	Proba interviului													
Evaluare psihologică	Test la specialitate														
Cunoștințe generale	Evaluare psihiatrică														
Utilizatori notificați	Atât de la														
Descriere	<p>Vă invităm să faceți parte din echipa noastră!</p>														

13.4 INACTIVAREA POZITIEI VACANTE

O poziție vacantă poate fi atât inactivată cât și activată.

Inactivarea poziției vacante se va face de la butonul **Acțiuni**, alegând **Inactivați**

LISTA DE POZIȚII VACANTE		Căutare după denumire		Căutare după persoană responsabilă		Căutare după numele de familie		Căutare după activitate profesională		Filtrare		Exportă	
Căutare după denumire		Căutare după persoană responsabilă		Căutare după numele de familie		Căutare după activitate profesională		Filtrare		Căutare		Acte	
DENUMIREA POZITIEI		PERSONA RESPONSABILĂ		COLONNA		ACTIV DE LA		ACTIV PÂNĂ LA		STATUȚ		ACȚIUNE	
Specialist principal anticorupție	Mihocela-admin admin Buricu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	Activ	+							
Testare 20	Scrisinic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18	Inactivat	+							
Posturi liberă	Scrisinic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	Activ	+							
Event Test	Scrisinic Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:53	Activ	+							
OFITER	Scrisinic Daniela Ion	Coloana 4	27/03/2023, 15:45	31/03/2023, 15:45	Activ	+							
Vacanță	Scrisinic Daniela Ion	Coloana 3	27/03/2023, 14:30	31/03/2023, 14:30	Activ	+							
Eveniment	Scrisinic Daniela Ion	Coloana 2	27/03/2023, 14:06	01/04/2023, 14:06	Sterge	+							

În rezultat, poziția vacantă se va afișa în listă cu simbolul

Pozitie liberă Scripnic Daniela Ion Coloana 3 30/03/2023, 13:08 30/04/2023, 13:08  

13.5 ACTIVAREA POZIȚIEI VACANTE

Activarea poziției vacante se va face de la butonul **Acețiuni**, alegând **Activăți**

Pozitie liberă	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	X	Detalii	Editează	Activăți	Borderoul pozitiei	Sterge
Event Test	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:5						
OFITER	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 4	27/03/2023, 15:45	31/03/2023, 15:4						
Pozitie vacanta	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	27/03/2023, 14:30	31/03/2023, 14:3						
*are eveniment	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 2	27/03/2023, 14:06	01/04/2023, 14:0						

În rezultat, poziția vacanță se va afișa în tabelul cu poziții, cu simbolul 

Pozitie liberă	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08		
----------------	-----------------------	-----------	-------------------	-------------------	---	---

13.6 BORDEROUL POZIȚIEI

Pentru a accesa borderoul unei poziții vacante, se va tasta **Borderoul poziției** de la **Acețiuni**, așa cum se arată în imaginea de mai jos:

Lista de pozitii vacante						
Căutați după nume	Căutați după persoana responsabilă					
Căutați după coloana medicală	Căutați după activ de la	Căutați după activ până la	Resetazați	Căutați		
Pozitie liberă	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08		+
Testare 20	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18		
Pozitie liberă	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08		
Event Test	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:53		

Borderoul poziției este reprezentat de un tabel care conține toată informația despre o poziție vacanță din cadrul concursului de recrutare a candidaților, inclusiv lista utilizatorilor care au aplicat la poziția vacanță, precum și

testele/evaluările la care aceştia au fost implicați, cât și rezultatele fiecărui aplicant, la concurs:

Prezentare generală								ACTIONI	
Borderoul poziției		DSE (10.04.2023)							
UTILIZATORI		PROBA FIZICA	NEED TO CHECK	TESTAREA CUNOSTINȚELOR	EVALUARE PSIHOLOGICĂ	EVALUARE PSIHIATRICĂ	COMISIA MEDICALĂ	TEST LA SPECIALITATE	PROBA INTERVIUUL
Scripnic Daniela Ion	-Respins, 10/04/2023 16:04, Verificat	-Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	-Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat	-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Nesustinut, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat			

Tot din borderoul poziției pot fi programate teste și evaluări, astfel încât utilizatorul nu mai trebuie să seteze poziția și evenimentul din care se vor face programările, ele fiind deja setate în borderou:

Prezentare generală		Borderoul poziției							
Specialist principal anticorupție		DSE (10.04.2023)							
UTILIZATORI		PROBA FIZICA	TESTAREA CUNOSTINȚELOR	EVALUARE PSIHOLOGICĂ	EVA				
Scripnic Daniela Ion		Programeză un test	Programeză un test	Programeză un test	P				

13.7 IMPRIMAREA BORDEROULUI POZIȚIEI

Borderoul poziției va fi tipărit la tastarea butonului **Acețiuni**, după care se va alege formatul pentru export, aşa cum se arată în exemplul de mai jos:

Prezentare generală		Borderoul poziției							
Specialist principal anticorupție		DSE (10.04.2023)							
UTILIZATORI		PROBA FIZICA	NEED TO CHECK	TESTAREA CUNOSTINȚELOR	EVALUARE PSIHOLOGICĂ	EVALUARE PSIHIATRICĂ	COMISIA MEDICALĂ	TEST LA SPECIALITATE	PROBA INTERVIUUL
Scripnic Daniela Ion	-Respus, 10/04/2023 16:04, Verificat	-Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	-Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat	-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Nesustinut, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat			

Borderoul va fi descărcat în formatul selectat, și va conține informația despre candidații aplicați la poziția vacantă.

Exemplu de borderou exportat în format pdf:

Borderoul poziției: Specialist principal anticorupție							
Utilizatori	DSE (10.04.2023)			Comisia medicală(10.04.2023)		Proba interviului	
	Proba fizica	Testarea cunoștințelor	Evaluare psihologică	Evaluare psihiatrică	Comisia medicală	Test la specialitate	Proba interviului
Scripcnic Daniela Ion	- Respins, 10/04/2023 16:04, Verificat	- Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	- Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat	- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Nesustinut, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat

Exemplu de borderou exportat în format excel:

BORDERUL POZIȚIEI: Specialist principal anticorupție							
Utilizatori	DSE (10.04.2023)		Comisia medicală(10.04.2023)		Proba interviului		
	Proba fizica	Testarea cunoștințelor	Evaluare psihologică	Evaluare psihiatrică	Comisia medicală	Test la specialitate	Proba interviului
Scripcnic Daniela Ion	- Respins, 10/04/2023 16:04, Verificat	- Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	- Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat	- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Nesustinut, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat

13.8 ȘTERGEREA POZIȚIEI VACANTE

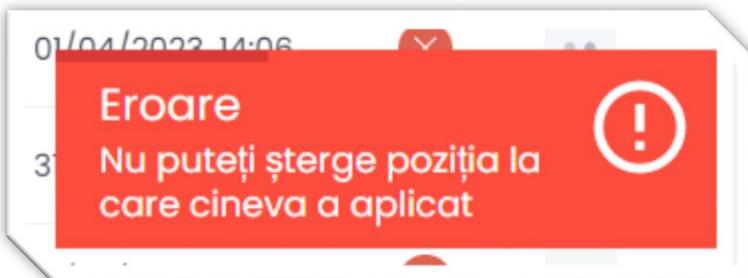
Pentru a șterge o poziție vacantă, se va selecta opțiunea **Șterge** din lista **Acețiuni**:

Gestionare pozitii vacante								
Lista de pozitii vacante				Căutați după persoana responsabilă				
Căutați după denumire		Căutați după coloana medicală		Căutați după activ de la		Căutați după activ până la		
Căutați după coloana medicală		Căutați după activ de la		Căutați după activ până la		Căutați		
DENUMIREA POZITIEI		PERSONA RESPONSABILĂ		COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticorupție		Mihaela-admin admin Burlacu Emilian		Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	Admitere	Șterge
Testare 20		Scripcnic Daniela Ion		Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18	Detalii	Editează
Pozitie liberă		Scripcnic Daniela Ion		Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	Inactivată	
Event Test		Scripcnic Daniela Ion		Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:53	Borderoul pozitiei	Șterge
		Scripcnic Daniela Ion		Coloana 4	27/03/2023, 15:45	31/03/2023, 15:45		

Se va afișa un pop-up cu mesajul confirmativ de ștergere a poziției vacante, ulterior (după ștergere), poziția vacantă nu se va mai lista în tabelul cu poziții.



Important!!! Doar pozițiile vacante la care nici un candidat nu a aplicat, vor putea fi șterse. Dacă la o poziție vacantă a aplicat cel puțin un candidat, poziția vacantă nu va putea fi ștearsă din sistem, pentru că este în uz, iar pe ecran se va afișa mesajul de eroare:



13.9 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE

Pozițiile vacante vor fi filtrate după denumire, persoana responsabilă, coloana medicală, perioada activă.

13.9.1 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE DUPĂ DENUMIRE

Pentru filtrarea pozițiilor vacante, după denumire, utilizatorul va introduce cuvântul cheie în filtru **Căutați după denumire** și va tasta butonul **Căutați**.

În rezultat, se vor afișa doar funcțiile vacante care conțin cuvântul cheie în denumire:

Lista de poziții vacante						Exportă	Adaugă poz.	
<input type="text" value="șef"/>				<input type="text" value="Căutați după persoana responsabilă"/>				
Căutați după coloana medicală		Căutați după activ de la	Căutați după activ până la				Resetează	Căutați
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI		
Şef serviciul Pază de stat	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	13/12/2022, 17:50	31/12/2022, 17:54				
Şef secție Resurse umane	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	-	25/09/2022, 06:13	30/09/2022, 10:13				

13.9.2 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE DUPĂ PERSOANĂ RESPONSABILĂ

Pentru filtrarea pozițiilor vacante, după persoana responsabilă, utilizatorul va introduce cuvântul cheie în filtru **Căutați după persoana responsabilă** și va tasta butonul **Căutați**

În rezultat, se vor afișa doar funcțiile vacante care conțin cuvântul cheie în NPP persoana responsabilă

Lista de poziții vacante						Exportă	Adaugă poz.	
Căutați după denumire		<input type="text" value="Mi"/>						
Căutați după coloana medicală		Căutați după activ de la	Căutați după activ până la				Resetează	Căutați
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI		
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08				
Şef secție invatamant superior	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 1	16/02/2023, 22:09	28/02/2023, 22:09				
Partener al MAI	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 3	03/04/2023, 19:15	08/04/2023, 19:15				

13.9.3 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE DUPĂ COLOANĂ MEDICALĂ

Pentru filtrarea pozițiilor vacante, după persoana coloana medicală, utilizatorul va selecta coloana medicală, din lista expandată a filtrului **Căutați după coloana medicală**.

Pe ecran se vor afișa, acele poziții cu coloana medicală setată în filtru:

DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	✓	...
Ofiter Fulger	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/02/2023, 16:10	28/02/2023, 16:21	✗	...
Frontend developer	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	02/01/2023, 10:49	31/01/2023, 10:49	✗	...
Şef serviciul Pază de stat	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	13/12/2022, 17:50	31/12/2022, 17:54	✗	...
Analista medicală MAI	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	07/11/2022, 04:44	09/11/2022, 10:44	✗	...

13.9.4 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE DUPĂ PERIOADA DE ACTIVITATE

Pentru filtrarea pozițiilor vacante, după perioada activă, utilizatorul va seta perioada de activitate, în filtrul **Căutați după Activ de la-Activ până la**.

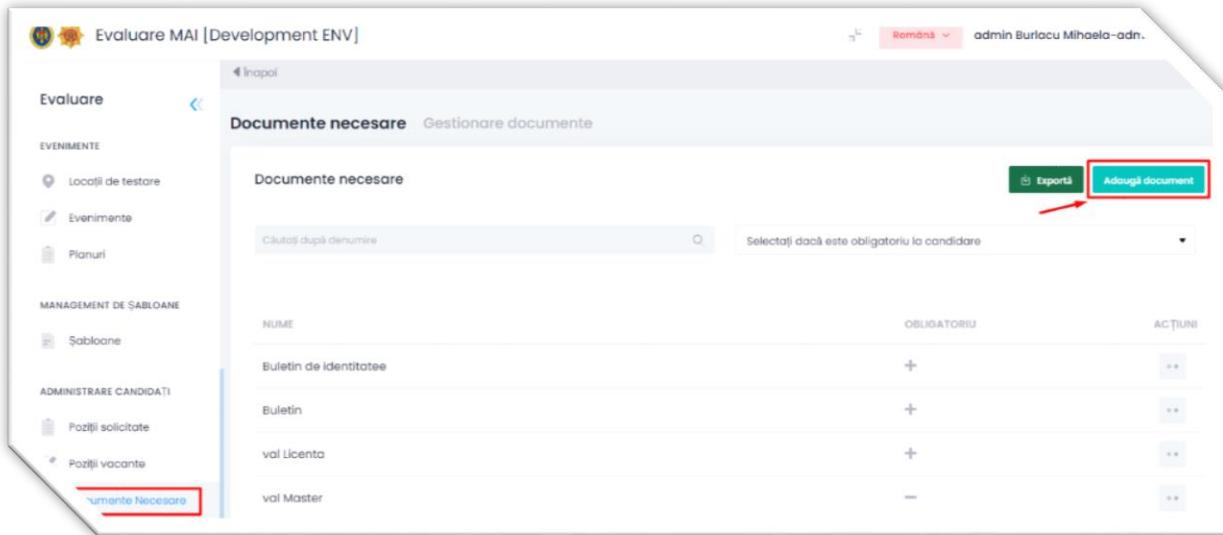
Pe ecran se vor afișa, acele poziții vacante, care sunt active în perioada setată în filtru:

DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	✓	...

14. DOCUMENTE NECESARE

Documentele necesare la configurarea pozițiilor vacante, se vor adăuga în

sistem accesând  **Documente Necesare** din meniul din stânga, și se va face click pe butonul  **Aduagă document** din dreapta sus:

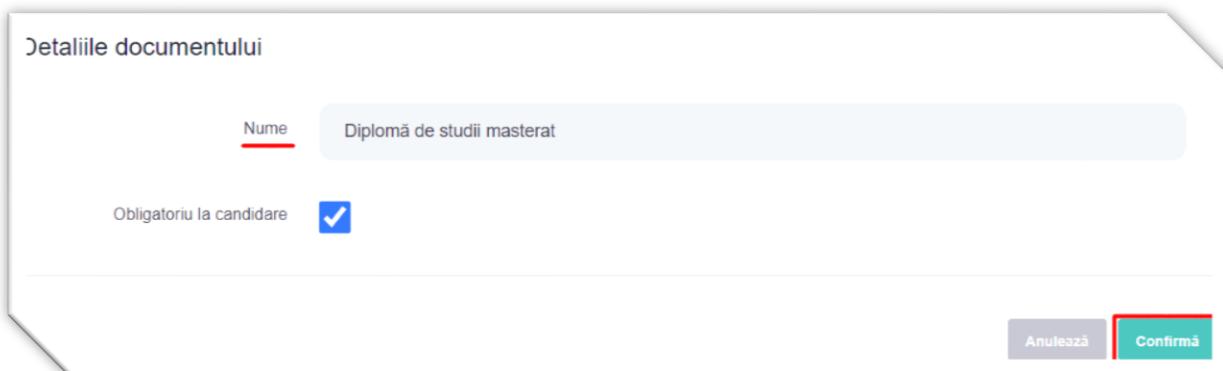


The screenshot shows the 'Documente Necesare' (Required Documents) page. On the left, there's a sidebar with 'Evaluare', 'EVENIMENTE' (Locații de testare, Evenimente, Planuri), 'MANAGEMENT DE ŞABLOANE' (Şabloni), and 'ADMINISTRARE CANDIDATI' (Pozitii solicitate, Pozitii vacante). The 'Documente Necesare' link is highlighted with a red box. At the top right, there are buttons for 'Exportă' and 'Aduagă document' (with a red arrow pointing to it). The main area lists documents with columns for 'NUME', 'OBLIGATORIU', and 'ACȚIUNI'. The listed documents are: Buletin de identitatee, Buletin, val Licenta, and val Master.

Utilizatorul va fi redirecționat la detaliile documentului, unde va completa numele documentului și va bifa obligativitatea atașării documentului de către candidat, la poziția vacanță.

Modificările făcute se vor confirma cu butonul

Confirmă



The screenshot shows the 'Detaliile documentului' (Document details) page. It has fields for 'Nume' (Name) containing 'Diplomă de studii masterat' and 'Obligatoriu la candidare' (Mandatory for application) with a checked checkbox. At the bottom, there are 'Anulează' (Cancel) and 'Confirmă' (Confirm) buttons, with 'Confirmă' highlighted by a red box.

Documentele adăugate se vor afișa în tabelul cu documente, iar în coloana Obligatoriu, va fi specificat care document este obligatoriu **+** și care nu **-**.

NUME	OBLIGATORIU
Buletin de identitate	
Buletin	
Certificat medical forma 0/86	
Ulivret militar	
Certificat medical psihiatru 0/9le	
Diplomă de studii masterat	
Permis de conducere	
rol	
Diploma de studii licență	
Certificat de nastere	

15. POZIȚII SOLICITATE

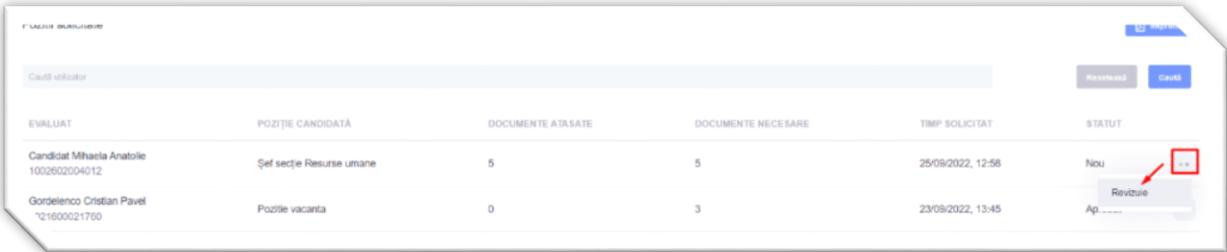
Pentru a accesa pozițiile solicitate, se va face click pe **Pozitii solicitate** din meniul din stânga:

EVALUAT	POZIȚIE CANDIDATĂ	DOCUMENTE ATASAȚE	DOCUMENTE NECESARE	TIMP SOLICITAT	STATUT	ACȚIUNI
Andrieschi Daniela Ion 2004032087051	Pozitie liberă	3	3	06/04/2023, 12:23	Aprobat	
Scriponic Mihai Vasile 1021600049001	Pozitie liberă	3	3	05/04/2023, 18:45	Aprobat	
Scriponic Mihai Vasile 1021600049001	Secretar al MAI	3	3	05/04/2023, 16:44	Aprobat	
Andrieschi Daniela Ion 2004032087051	Pozitie liberă	3	3	30/03/2023, 15:21	Aprobat	

Pe ecran se va afișa tabelul cu **pozițiile solicitate, candidații** care au solicitat aplicarea la o poziție, **documentele depuse, data** când s-a făcut solicitarea și **statutul** solicitării.

Fiecare candidat care a aplicat la o poziție vacanță, va fi revizuit, astfel încât, el va primi pe email, o notificarea cu statutul obținut în urma revizuirii pachetului de documente.

Pentru a revizui un candidat, se va face click pe **Acțiuni** și se va alege **Revizuire**



Se va deschide pagina cu detaliile candidatului, inclusiv vor fi afișate documentele candidatului. După analiza documentelor se va face click pe butonul **Înainte**:

Detalii poziție solicitată

Utilizator: Mihaela-admin admin Burlacu Emilian Idnp : 1012611000042

Număr de contact: +37369066102

E-mail: mihaela.maculetchi@codwer.com

Pozitii solicitate: Poziție liberă

Timp solicitat: 4/10/2023 2:12 PM

Diploma de studii licență:

Certificat medical forma 0/86:

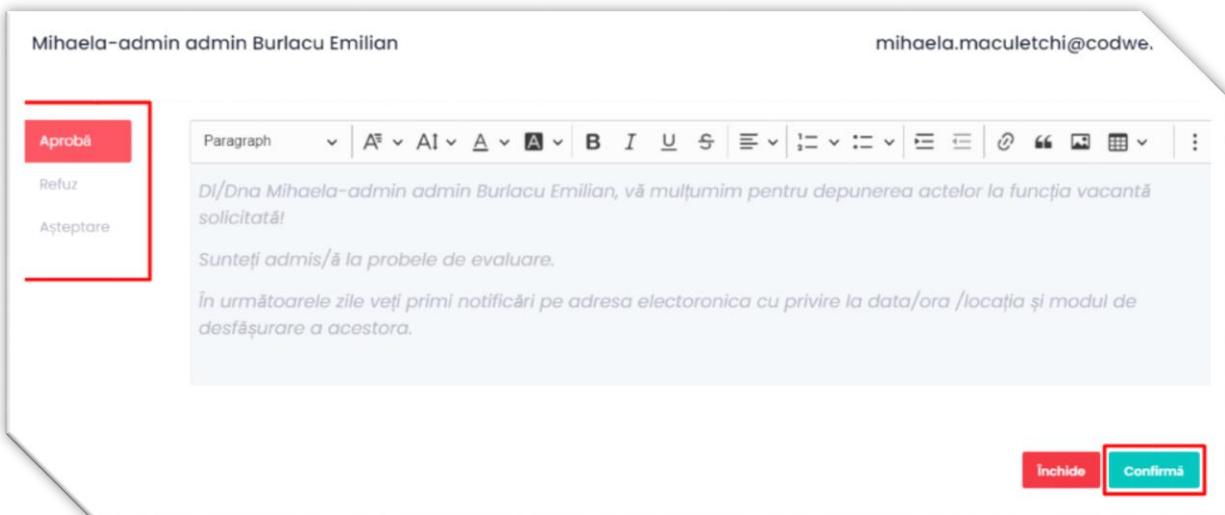
Certificat de nastere:

Anulează **Înainte**

În rezultat se va deschide o fereastră cu un şablon de email (editabil) pentru fiecare răspuns la revizuirea pachetului de documente. Pentru a confirma

Confirmă

expedierea email-ului către candidat, se va face click pe butonul



După expedierea email-ului, statutul candidatului, din tabelul cu poziții solicitate, va fi schimbat în

Aprobat- dacă candidatul a fost aprobat la concurs

În aşteptare- dacă candidatul a fost pus în aşteptare

Refuzat- dacă candidatul a fost refuzat

Important: Dacă candidatul nu a atașat numărul necesar de documente, atunci butonul **Aprobat** va fi lipsă, eventual candidatul nu va fi acceptat la concurs:

Timp solicitat 4/10/2023 2:12 PM

Diploma de studii licență 

Certificat medical forma 0/86 

Certificat de nastere 

Anulează Înainte



Mihaela-admin admin Burlacu Emilian mihaela.maculetchi@codwe.

Refuz Așteptare

Paragraph 

Doamna Mihaela-admin admin Burlacu Emilian, vă mulțumim pentru depunerea actelor la funcția vacanță solicitată!

Ne pare rău, nu întruniți criteriile de eligibilitate pentru funcția sus menționată.

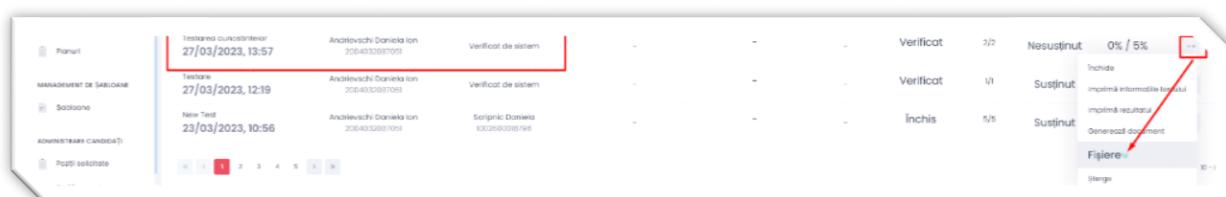
Inchide Confirmă

16. SEMNAREA TESTELOR CU MSIGN

Sistemul SI RERU este integrat cu **Msign, Serviciul guvernamental de semnătură electronică**, astfel încât utilizatorul are posibilitatea de a semna testele verificate.

Pentru a semna un test, cu Msign, este necesar ca utilizatorul să dețină **semnătură mobilă**.

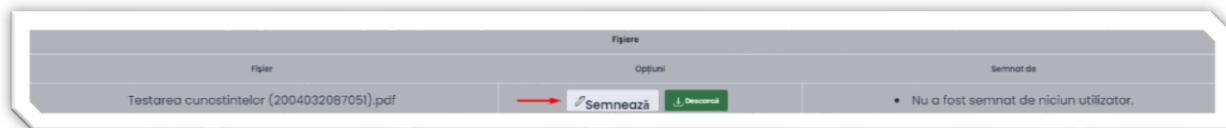
Utilizatorul va accesa tabelul cu teste din meniul de stânga și cu ajutorul butonului **ACTIONI** va alege **Fișiere** din lista expandată:



Utilizatorul va genera fișierul cu rezultatul testului, pentru semnare



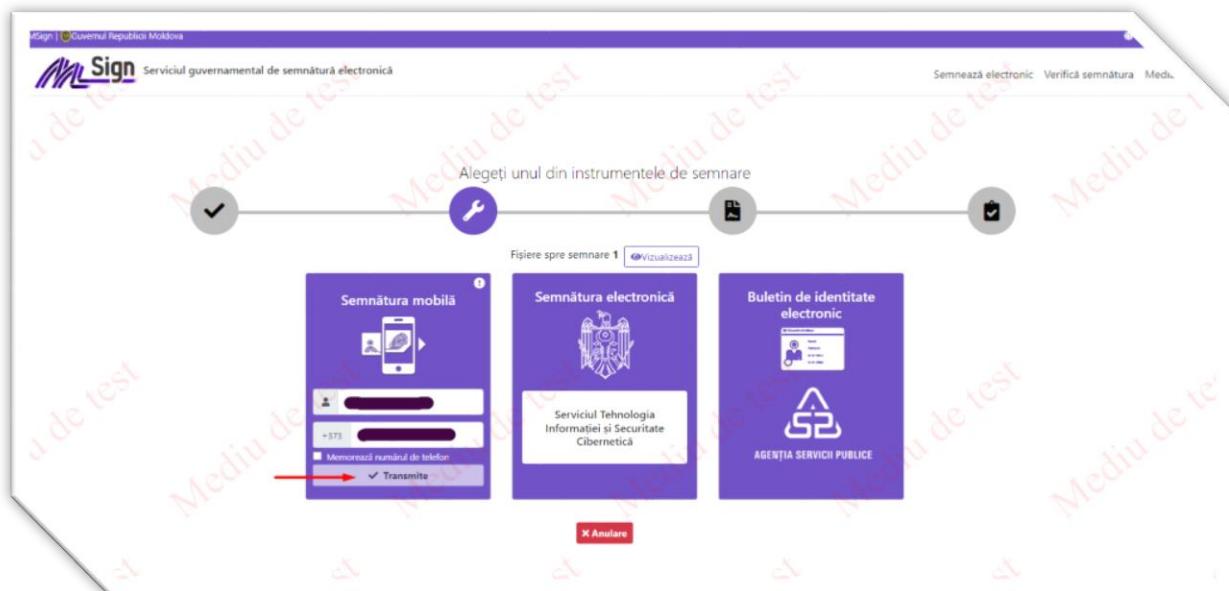
Fișierul generat va fi semnat cu butonul **Semnează**



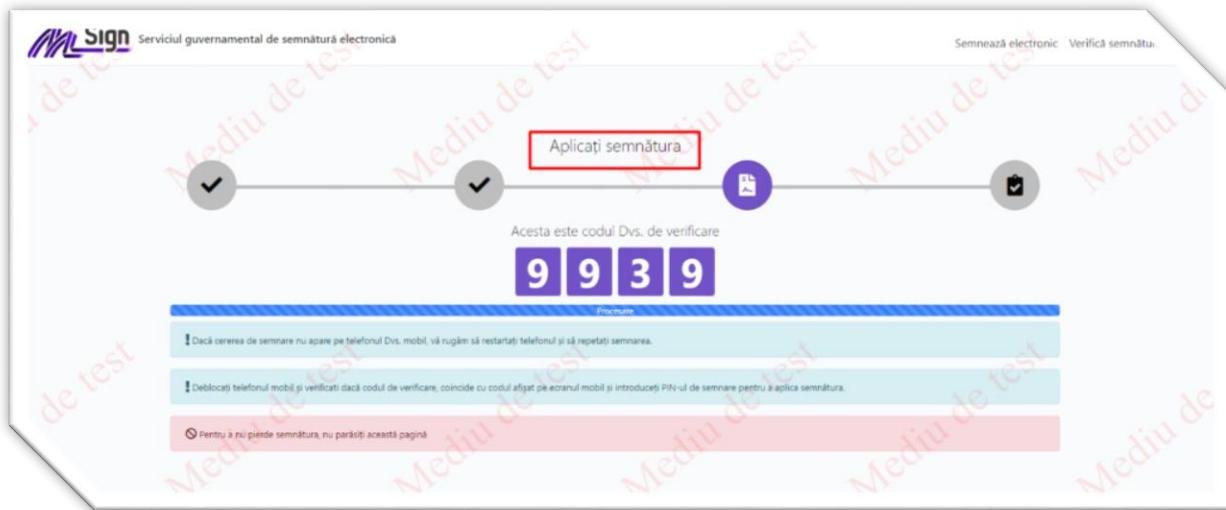
În rezultat, pe ecran se va afișa un mesaj de confirmare a acțiunii de semnare a documentului. Pentru a continua, utilizatorul va alege **Da**:



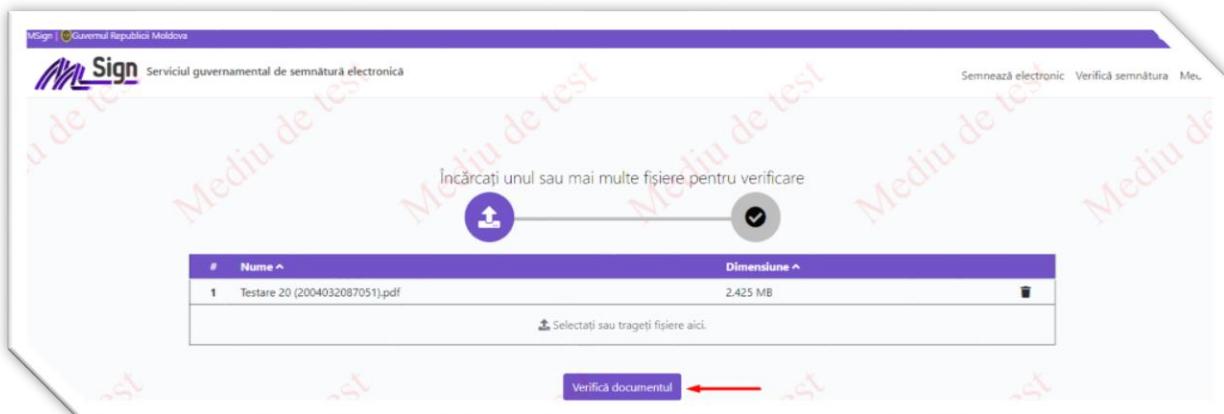
Utilizatorul va alege un instrument de semnare și va semna documentul:



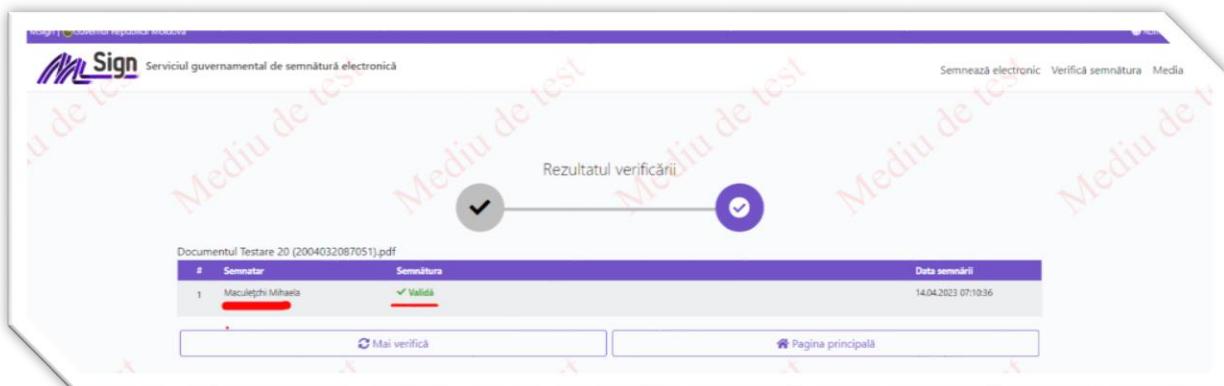
Și va aplica semnătura:



Documentul semnat cu succes va fi descărcat iar semnătura cât și validitatea ei va fi verificată la adresa <https://msign.gov.md/> încărcând fișierul semnat cu butonul **Verifică documentul**



La verificarea semnăturii, pe ecran se vor afișa date privind validitatea semnăturii, inclusiv data și ora semnării documentului:



Ulterior, testul care a fost semnat, are statut **✓ Semnat** cât și Numele persoanei care a semnat. Toată această informație este afișată în tabelul cu teste, la fiecare test semnat cu succes:

