

# **GHIDUL**

## **ADMINISTRATORULUI**

### **Evaluarea și testarea candidaților**

# 1. CUPRINS

## Modulul Evaluare

<u>2. Introducere</u>	6
<u>3. Descrierea formelor de ecran</u>	7
<u>3.1 Lansarea sistemului</u>	7
<u>3.1.1 Autentificarea prin MPass</u>	7
<u>3.1.2 Autentificarea cu credențiale</u>	8
<u>3.2 Fereastra principală a sistemului</u>	9
<u>3.3 Zonele ferestrei principale</u>	9
<u>4. Descrierea procesului de lucru</u>	11
<u>4.1 Accesarea modulului Evaluare</u>	11
<u>4.2 Blocurile principale ale modulului</u>	13
<u>4.3 Adăugarea categoriilor</u>	15
<u>4.4 Adăugarea întrebărilor</u>	18
<u>4.4.1 Adăugare întrebare manual</u>	19
<u>Tipuri de întrebări disponibile în sistem</u>	20
<u>Activarea întrebărilor</u>	21
<u>4.5 Adăugarea opțiunilor de răspuns</u>	25
<u>4.5.1 Adăugare opțiuni de răspuns- Manual</u>	26
<u>4.5.2 Adăugare opțiuni de răspuns prin Import de fișier</u>	29
<u>4.4.2 Adăugare întrebare prin Import de fișier</u>	31
<u>4.4.3 Adăugare întrebare care conține media file</u>	35
<u>4.4.4 Filtrarea întrebărilor</u>	36
<u>4.6 Crearea şablonelor de test</u>	38

<a href="#"><u>4.6.1 Crearea şablonului de test de tip test</u></a>	39
<a href="#"><u>4.6.2 Configurarea şablonului de test</u></a>	42
<a href="#"><u>4.6.3 Editarea şablonului de test</u></a>	50
<a href="#"><u>4.6.4 Stergerea şablonului de test</u></a>	52
<a href="#"><u>4.6.5 Activarea şablonului de test</u></a>	52
<a href="#"><u>4.6.6 Exportarea şablonului de test</u></a>	54
<a href="#"><u>4.6.7 Filtrarea şabloanelor de test</u></a>	55
<a href="#"><u>4.6.8 Crearea şablonului de test de tip evaluare</u></a>	57
<a href="#"><u>4.7 Crearea evenimentelor</u></a>	59
<a href="#"><u>4.7.1 Configurarea evenimentelor</u></a>	62
<a href="#"><u>4.7.2 Adăugarea persoanelor responsabile la eveniment</u></a>	62
<a href="#"><u>4.7.3 Adăugarea locaţiilor de testare la eveniment</u></a>	64
<a href="#"><u>4.7.4 Adăugarea şabloanelor de test la eveniment</u></a>	65
<a href="#"><u>4.7.5 Adăugarea evaluatorilor la eveniment</u></a>	66
<a href="#"><u>4.7.6 Adăugarea utilizatorilor la eveniment</u></a>	67
<a href="#"><u>4.8 Programarea testelor</u></a>	72
<a href="#"><u>4.8.1 Adăugarea unui test care este inclus în eveniment</u></a>	72
<a href="#"><u>4.8.2 Adăugarea unui test fără eveniment</u></a>	76
<a href="#"><u>4.8.3 Accesarea profilului evaluatorului</u></a>	77
<a href="#"><u>4.9 Verificarea testelor</u></a>	78
<a href="#"><u>5. Funcţionalul n evaluatori</u></a>	80
<a href="#"><u>5.1 Funcţionalul n evaluatori la programarea testului.</u></a>	81
<a href="#"><u>5.2 Verificarea testelor cu n evaluatori</u></a>	81
<a href="#"><u>6. Filtrarea testelor</u></a>	82

<a href="#"><u>6.1 Filtrarea după Nume test</u></a>	82
<a href="#"><u>6.2 Filtrarea după eveniment</u></a>	82
<a href="#"><u>6.3 Filtrarea după evaluat</u></a>	83
<a href="#"><u>6.4 Filtrarea după email-ul evaluatului</u></a>	83
<a href="#"><u>6.5 Filtrarea după statutul testului</u></a>	84
<a href="#"><u>6.6 Filtrarea după rezultatul testului</u></a>	84
<a href="#"><u>6.7 Filtrarea după IDNP-ul evaluatului</u></a>	84
<a href="#"><u>6.8 Filtrarea după Data sau după o anumită perioadă</u></a>	85
<a href="#"><u>6.9 Căutare teste după departamentul evaluatului</u></a>	85
<a href="#"><u>6.10 Căutare teste după rolul evaluatului</u></a>	86
<a href="#"><u>6.11 Căutare teste după funcția evaluatului</u></a>	86
<a href="#"><u>6.12 Resetare filtre</u></a>	86
<a href="#"><u>7. Imprimare teste</u></a>	87
<a href="#"><u>8. Programarea evaluărilor</u></a>	88
<a href="#"><u>8.1 Programarea unei evaluări care conține eveniment</u></a>	88
<a href="#"><u>8.2 Programarea unei evaluări fără eveniment</u></a>	90
<a href="#"><u>8.3 Evaluarea candidaților</u></a>	92
<a href="#"><u>9. Locații de testare</u></a>	95
<a href="#"><u>10. Statistici</u></a>	96
<a href="#"><u>11. Planuri</u></a>	98
<a href="#"><u>12. Şabloane</u></a>	102
<a href="#"><u>13. Poziții vacante</u></a>	107
<a href="#"><u>13.1 Adăugare poziții vacante</u></a>	107
<a href="#"><u>13.2 Detaliile poziției vacante</u></a>	110

<u>13.3 Editarea poziției vacante</u>	111
<u>13.4 Inactivarea poziției vacante</u>	112
<u>13.5 Activarea poziției vacante</u>	113
<u>13.6 Borderoul poziției vacante</u>	113
<u>13.7 Imprimarea borderoului poziției vacante</u>	114
<u>13.8 Ștergerea poziției vacante</u>	115
<u>13.9 Filtrarea pozitiiilor vacante</u>	116
<u>13.9.1 Filtrarea pozitiiilor vacante după denumire</u>	116
<u>13.9.2 Filtrarea pozitiiilor vacante după persoana responsabilă</u>	117
<u>13.9.3 Filtrarea pozitiiilor vacante după coloanal medicală</u>	117
<u>13.9.4 Filtrarea pozitiiilor vacante după perioada de activitate</u>	118
<u>14. Documente necesare</u>	119
<u>15. Poziții solicitate</u>	120

## 2. INTRODUCERE

SI “RERU” este o soluție informatică capabilă să informatizeze procesele de business specifice activității de planificare și evaluare a resurselor umane, furnizând capabilități de configurare și adaptare a modificărilor metodologice și legale pentru asistarea tuturor tipurilor de evaluări:

1. Evaluarea competențelor profesionale;
2. Evaluarea psihologică;
3. Evaluarea medicală;
4. Evaluarea competențelor sportive.

Sistemul SI RERU constă din mai multe module, și poate fi accesat pe adresele:

- a. Mediul de test: <http://reru-stage.codwer.com/>
- b. Mediul de producție: <http://reru.mai.gov.md>

## 3. DESCRIEREA FORMELOR DE ECRAN

### 3.1 LANSAREA SISTEMULUI

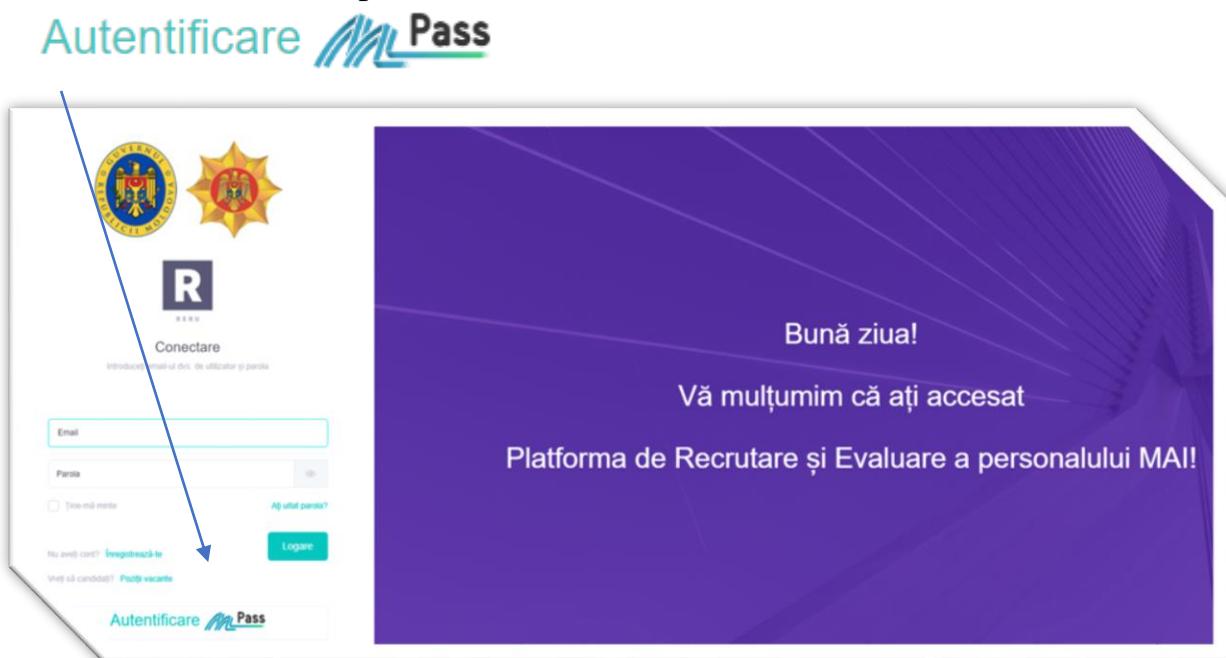
Pentru lansarea sistemului este necesară deschiderea unui browser și introducerea link- ului aplicației în bara de adrese <http://reru.mai.gov.md> (sau <http://reru-stage.codwer.com/> pentru mediul de testare).

**Utilizatorul se va autentifica în sistem prin 2 metode:**

1. Autentificare prin MPass (necesită deținerea semnături mobile)
2. Autentificare cu credențiale

#### 3.1.1 AUTENTIFICARE PRIN MPASS

Pentru a se autentifica prin MPass, utilizatorul va face click



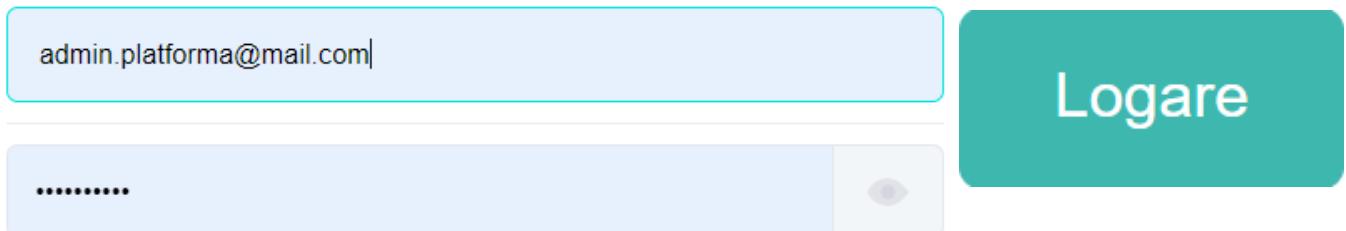
Și va fi redirecționat pe pagina Serviciului de autentificare și control al accesului, unde va selecta modalitatea de autentificare



În rezultat, utilizatorul va fi redirectionat la **Tabloul de bord principal** (Pagina de start). Figura 1

### 3.1.2 AUTENTIFICARE CU CREDENȚIALE

Utilizatorul se va autentifica în sistem, introducând credențialele în forma de logare și va face click pe butonul Logare



La accesarea uneia din adresele menționate mai sus, se deschide fereastra principală a aplicației, aşa cum este specificat în figura 1.

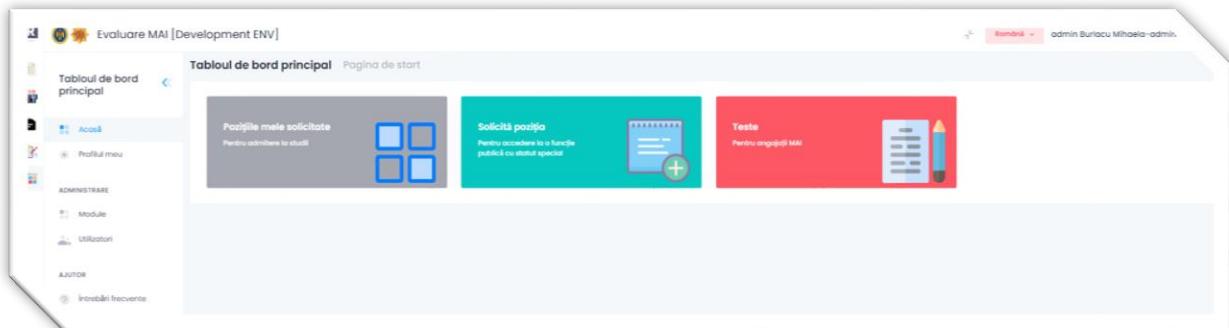


Figura 1. Fereastra principală a sistemului

## 3.2 FEREASTRA PRINCIPALĂ A SISTEMULUI

Fereastra principală a sistemului, reprezentă, **Tabloul de bord principal**, cu zona de lucru, care permite utilizatorului vizualizarea și navigarea modulelor existente în sistem.

## 3.3 ZONELE FERESTREI PRINCIPALE

Fereastra principală a sistemului este împărțită în mai multe zone.

În partea de sus a ferestrei este zona Header-ului, care conține informație despre denumirea sistemului, limba setată și inițialele utilizatorului autentificat. Figura 2.

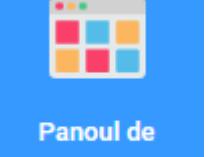


Figura 2. Header-ul sistemului

Destinația elementelor de dirijare și reprezentare a informației zonei se prezintă în tabelul 1.

TIP	REPREZENTARE GRAFICĂ	DENUMIRE	DESTINAȚIE
TITLU	 Evaluare MAI [Development ENV]	DENUMIREA SISTEMULUI	REPRESINTĂ DENUMIREA ENTITĂȚII DIN CARE FACE PARTE ACEST SISTEM.
LISTĂ RULANTĂ	Română ▾ Română English Русский	SCHIMBAREA LIMBII SISTEMULUI	REPRESINTĂ BUTONUL CARE PERMITE SCHIMBAREA LIMBII INTERFEȚEI SISTEMULUI.
PICTOGRA MĂ		FORMA SCURTĂ A NUMELUI UTILIZATORU LUI	REPRESINTĂINIȚIALELE NUMELUI/PRENUMELUI/PATRONI MICULUI UTILIZATORULUI

Destinația elementelor de dirijare și reprezentare a informației zonei se prezintă în tabelul 2.

TIP	REPREZENTARE GRAFICĂ	DENUMIRE	DESTINAȚIE
TITLU	 <b>Personal</b>	MODULUL PERSONAL	ÎN MODULUL PERSONAL, UTILIZATORUL VA GESTIONA ANGAJAȚII, DEPARTAMENTELE ȘI ROLURILE ACESTORA
TITLU	 <b>Jurnalizare</b>	MODULUL JURNALIZARE	ÎN MODULUL JURNALIZARE, UTILIZATORUL VA GESTIONA EVENIMENTELE DIN SISTEM.
TITLU	 <b>Evaluare</b>	MODULUL EVALUARE	ÎN MODULUL EVALUARE, UTILIZATORUL VA TESTA/EVALUA ANGAJAȚII/CANDIDAȚII.
TITLU	 <b>Panoul de control</b>	MODULUL PANOUL DE CONTROL	ÎN MODULUL CORE, UTILIZATORUL VA GESTIONA LISTA UTILIZATORILOR ȘI A MODULELOR DIN SISTEM.
TITLU	 <b>EVALUARE 360</b>	MODULUL EVALUARE 360	ÎN MODULUL EVALUARE 360, UTILIZATORUL VA EVALUA ANGAJAȚII.

Tabelul 2

Partea centrală a ecranului reprezintă zona de lucru, unde se afișează opțiunile de accesare a sistemului, astfel încât utilizatorul are 3 opțiuni: Figura 3



Figura 3. Opțiuni de accesare a sistemului

- **Pozițiile mele solicitate**- îl va redirecționa pe utilizator în profilul personal la rubrica Pozițiile mele solicitate
- **Solicita poziția**- îl va redirecționa pe utilizator la pagina de solicitare a poziției vacante
- **Teste**- va redirecționa utilizatorul la lista de teste din profilul personal

## 4. DESCRIEREA PROCESULUI DE LUCRU.

### 4.1 ACCESAREA MODULULUI EVALUARE

Pentru a accesa modulul **Evaluare**, utilizatorul va face click pe pictograma



din meniul de stânga. (Figura 4)

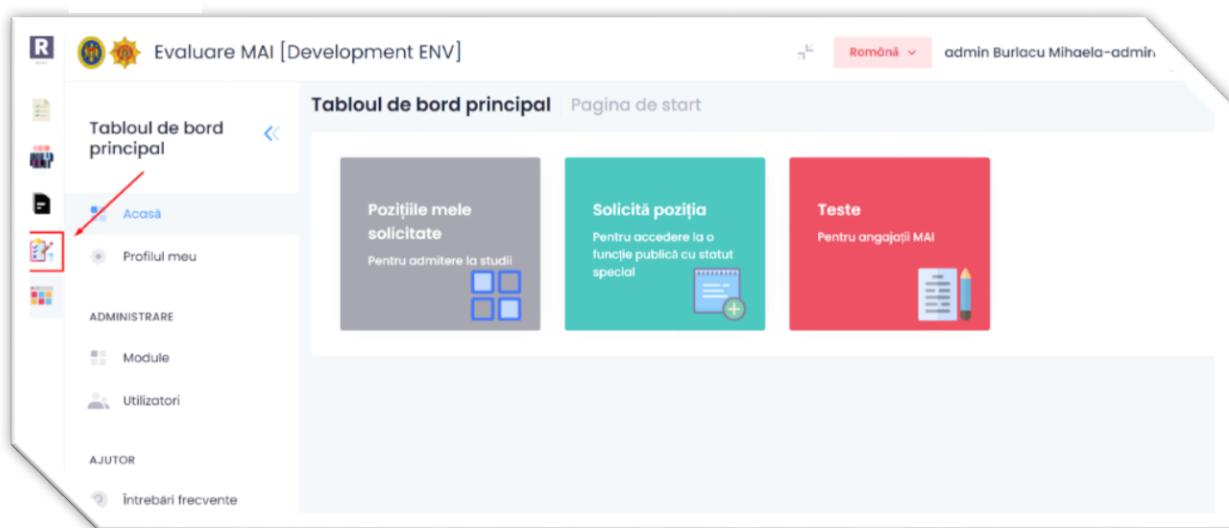


Figura 4. Accesarea modulului Evaluare

Utilizatorul va fi redirecționat la modulul **Evaluare**, unde, în meniu din stânga, vor fi afișate blocurile modulului, care vor putea fi accesate de către utilizatorul cu drepturi de administrator (Figura 5),



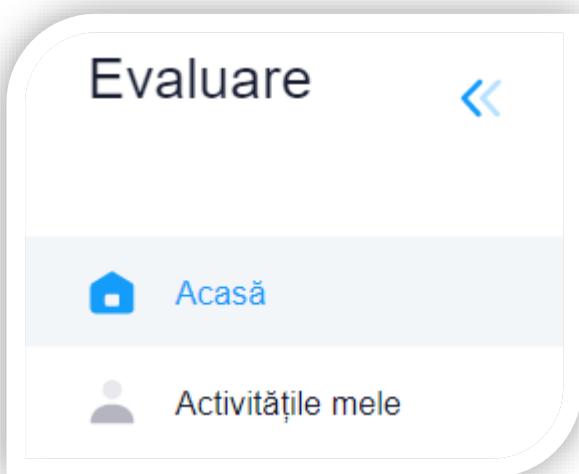
**Figura 5. Modulul evaluare. Blocurile modulului**

iar pe centru va fi afișat graficul testelor și evaluărilor efectuate timp de un an și sortate pe luni, astfel încât utilizatorul va deplasa cursorul pe fiecare lună din grafic pentru a i se afișa testele și evaluările efectuate în luna respectivă, cum este reprezentat în Figura 6:



**Figura 6. Graficul testelor și evaluărilor**

## 4.2 BLOCURILE PRINCIPALE ALE MODULULUI



Blocul **Acasă**, conține **Activitățile mele**- unde utilizatorul accesează profilul personal pentru a gestiona:

- Pozițiile mele solicitate
- Teste/ Evaluări
- Sondaje
- Testele personal evaluate



Blocul **SETĂRI**, conține lista de categorii, întrebările adăugate în sistem și şabloane de test, pe care le creează și configerează utilizatorul, după ce adaugă întrebările necesare.



Blocul **TESTE ȘI EVALUĂRI**, conține informație despre testele/ evaluările programate. Aici, utilizatorul gestionează testele și evaluările după nume test/ evaluare, eveniment, locație, statut, rezultat etc. Tot aici utilizatorul are posibilitatea de a tipări lista cu testele/ evaluările selectate.

## EVENIMENTE



Locații de testare



Evenimente



Planuri

Blocul **EVENIMENTE**, conține informație despre locațiile de testare, evenimente și planuri, și aici utilizatorul adaugă în sistem și gestionează locațiile de testare, evenimentele cât și planurile.

## MANAGEMENT DE ȘABLOANE



Şabloane

La **MANAGEMENT DE ȘABLOANE**, utilizatorul creează şabloane, pentru ca ulterior să le utilizeze la generarea documentelor.

## ADMINISTRARE CANDIDAȚI



Pozitii solicitate



Pozitii vacante



Documente Necesare

Blocul **ADMINISTRARE CANDIDAȚI**, permite utilizatorului să creeze lista documentelor necesare și să adauge în sistem pozițiile vacante, la care, ulterior vor aplica candidații. Tot aici, utilizatorul va revizui pachetul de documente al fiecărui candidat, eventual îl va admite la concurs.

## AJUTOR



Întrebări frecvente

Blocul **AJUTOR**, va da posibilitatea utilizatorului, să creeze lista de întrebări frecvente și să acceseze ghidul utilizatorului, eventual, să navigheze prin ghid cu ajutorul cuvintelor cheie.

## 4.3 ADĂUGAREA CATEGORIILOR

Pentru a crea un şablon de test , este nevoie de **Categorie** din care va face parte fiecare întrebare din şablonul de test, şi de **Întrebările** care se vor conţine în şablonul de test.

Pentru a adăuga o **Categorie** utilizatorul va accesa  din meniul din partea stânga, apoi va face click pe butonul **Adaugă categorie** din dreapta sus, cum este arătat în Figura 6

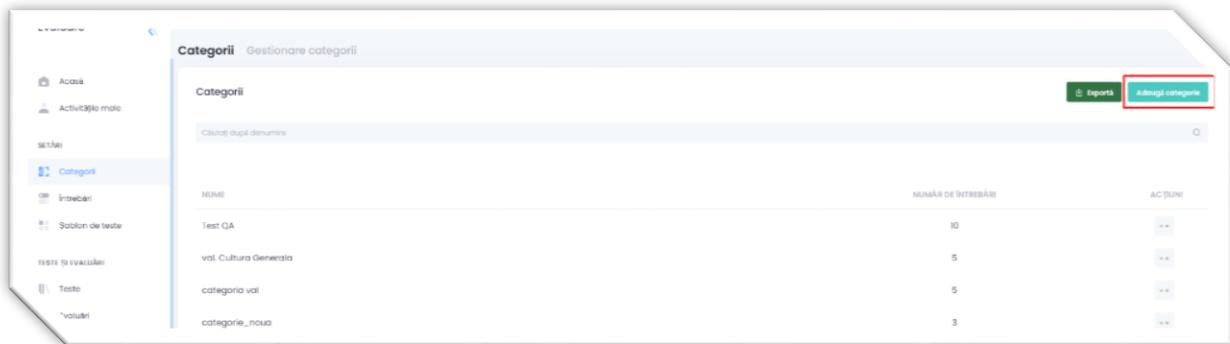
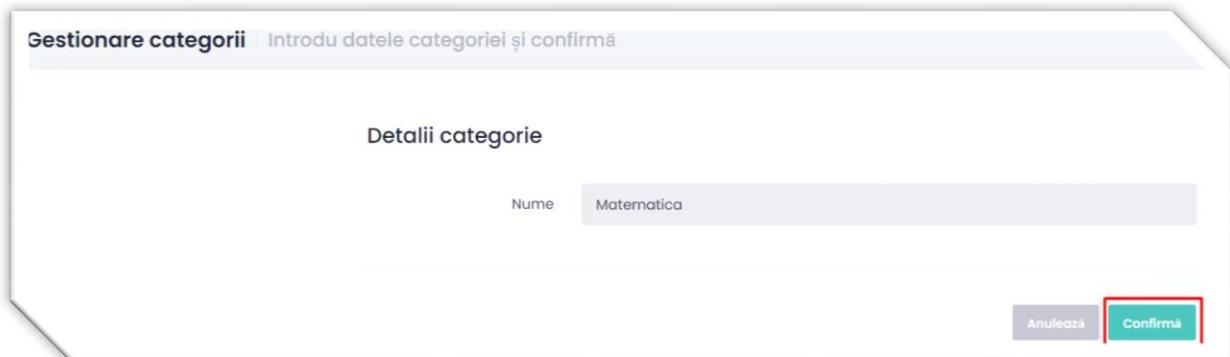


Figura 6. Adăugarea categoriei în sistem

Utilizatorul va completa câmpul Nume cu numele categoriei ( ex: Geografie,

Matematica, Logica etc.) și va face click pe butonul **Confirmă**.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu categoriile create.



La fiecare categorie, utilizatorul va accesa anumite opțiuni făcând click pe

butonul **Acțiuni**  din partea dreapta fiecărei categorii din listă:

- **Detalii** despre categorie,

- **Editați** categoria,
- **Adăugă** întrebare în categorie
- **Șterge** categoria din listă.

NUME	NUMĂR DE ÎNTRERBĂRI	ACȚIUNI
Comisia M1	2	
Testare 20	3	
Categorie1	1	
completeaza textul	1	<a href="#">Detalii</a> <a href="#">Editează</a> <a href="#">Adaugă întrebare</a> <a href="#">Șterge</a>

Dacă alege **Detalii**, atunci utilizatorul poate accesa Prezentare generală unde vede numele categoriei:

Prezentare generală

Comisia M1

Prezentare generală

Nume: Comisia M1

De asemenea utilizatorul va accesa rubrica **Întrările**, unde va vedea lista întrebărilor adăugate în această categorie:

Prezentare generală

Întrările

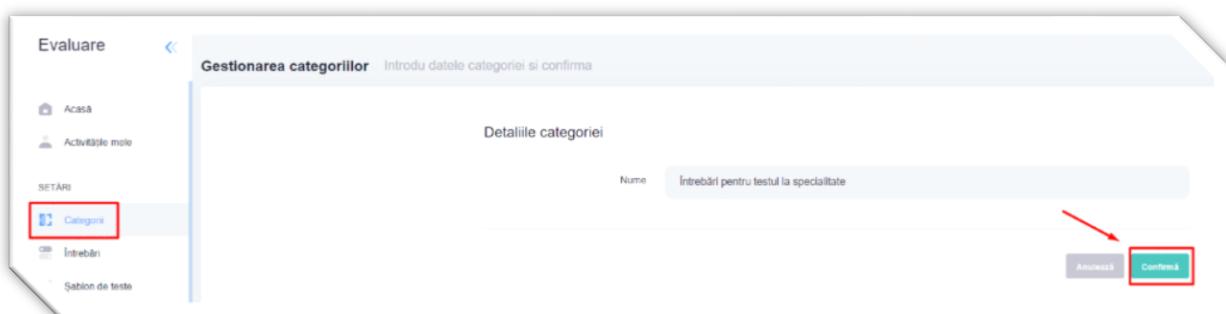
ÎNTRERBARE	OPTIUNI	STATUT	TIPUL
Întrare 4	4	Activ	Un Răspuns
Întrare 3	3	Activ	Un Răspuns
Întrare 2	4	Activ	Un Răspuns
Întrare 1	5	Activ	Un Răspuns

Întrările

Întrare 4  
Întrare 3  
Întrare 2  
Întrare 1

Imprimă Adaugă întrebare

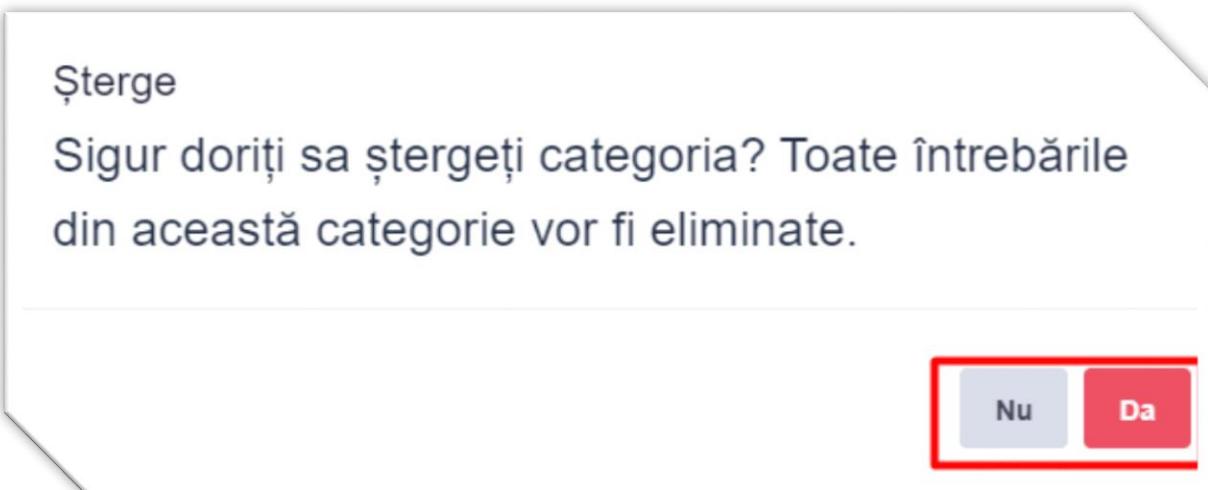
**Editează** - cu această opțiune utilizatorul va modifica numele categoriei, eventual va **Anula** sau **Confirma** schimbările:



**Adaugă întrebare** – utilizatorul va fi redirecționat la o formă de completare a detaliilor întrebării, unde va alege Tipul întrebării, și în dependență de tipul ales, va completa detaliile întrebării. (a se vedea informația completă de la [Întrebări](#)).

Tip	Selectați
Întrebare	Intrebare
Categorie	Comisia M1
Puncte	1
Taguri	+ Tag
Media	<input style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; margin-right: 10px;" type="button" value="Atașeză"/> <small>(imagine, document, audio, video)</small>
<input style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; margin-right: 10px;" type="button" value="Anulează"/> <input style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold;" type="button" value="Confirma"/>	

**Șterge**- cu această opțiune, utilizatorul va șterge din listă, o categorie. Pe ecran se va afișa un mesaj confirmativ de ștergere a înregistrării, iar în dependență de opțiunea aleasă, categoria se va șterge sau nu.



## 4.4 ADĂUGAREA ÎNTREBĂRILOR

Pentru a adăuga o întrebare în sistem, utilizatorul va accesa subdiviziunea **Întrebări** din meniul din stânga și va face click pe butonul **Adaugă întrebare** din dreapta sus:

A screenshot of a web application interface. On the left, a sidebar menu includes "Acasă", "Activitățile mele", "SETĂRI" (with "Categorii" and "Întrebări" selected), and "Săzile de teste". The main content area is titled "Întrebări - Gestionați întrebările". It features search filters for "Căutați după denumire", "Căutați după denumirea categoriei", "Căutați după statut", and "Căutați după tip". There are also buttons for "Importă" and "Adaugă întrebare" (the latter is highlighted with a red box). Below these are sections for "ÎNTREBARE", "CATEGORIE", "TIP", and "STATUT". A table lists items like "Fisa medicală" (Test 2, New Test, Încărcare fisier, Activ) and "Cate luni are anul?" (Un Răspuns, Activ). A red arrow points from the "Adaugă întrebare" button on the main page to the "Adaugă întrebare" button on the sub-page.

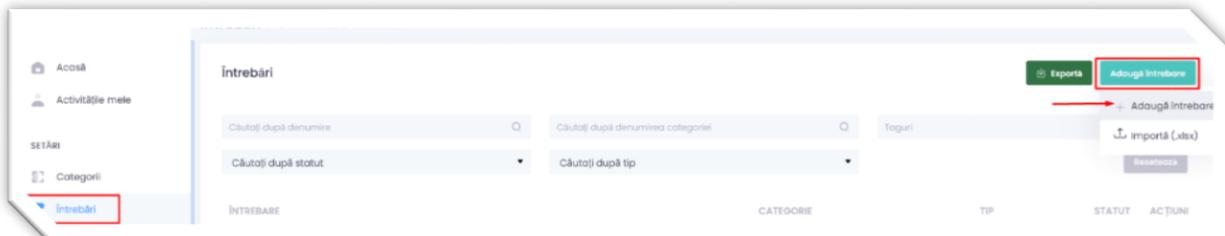
A modal window titled "Adaugă întrebare". It contains two main options: "+ Adaugă întrebare" and "Importă (.xlsx)". The "Importă (.xlsx)" option is accompanied by an upward-pointing arrow icon.

Sunt două metode de adăugare a întrebărilor: **Manual** și prin **Import**.



#### 4.4.1 ADĂUGARE ÎNTREBARE MANUAL

Pentru a adăuga o întrebare manual, utilizatorul va accesa rubrica **Întrebări** și va face click pe butonul **Adaugă întrebare**



În rezultat, pe ecran se va afișa o formă de completare a detaliilor întrebării.

Tip	Selectați
Întrebare	Selectați Încărcare fișier Formă liberă Completează textul Răspunsuri multiple <b>Un Răspuns</b>
Categorie	Selectați
Puncte	1
Taguri	+ Tag
Media	<b>Atașează</b> (imagine, document, audio, video)
<b>Anulează</b> <b>Confirma</b>	

- La câmpul **Tipul**, se va selecta din lista rulantă tipul întrebării
- La câmpul **Întrebare**, se va scrie întrebarea
- La câmpul **Categorie**, se va alege categoria din care face parte întrebarea (din acest considerent se adaugă mai întâi categoriile în sistem)

- La câmpul **Puncte**, se va atribui punctajul pentru întrebare
- La **Tag-uri**, se va scrie cuvântul cheie, cu care ulterior, întrebarea va fi găsită în sistem
- La **Media**, se va încărca (după caz) fișierul media (imagine, sunet, video)

#### TIPURI DE ÎNTREBĂRI DISPONIBILE ÎN SISTEM

Există cinci tipuri de întrebări în sistem:

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| <b>-Formă liberă</b>      | <b>-Completează textul,</b> |
| <b>-Un răspuns</b>        | <b>-Răspuns multiplu,</b>   |
| <b>- Încărcare fișier</b> |                             |

**-Tip întrebare Forma libera-** acest tip de întrebare nu are variante de răspuns. Utilizatorul va completa detaliile întrebării după exemplul de mai jos și va confirma adăugarea întrebării.

#### Detalii întrebare

Tip	Formă liberă
Întrebare	Ce înseamnă OOP?
Categorie	Intrebari bacalaureat 2023
Puncte	10
Taguri	IT <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">X</span> + Tag
Media	<input style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Atășeză"/> (imagine, document, audio, video)
<a href="#" style="color: gray;">Anulează</a> <span style="border: 2px solid red; padding: 5px 10px; background-color: #007bff; color: white; border-radius: 10px; margin-left: 10px;">Confirmă</span>	

Întrebarea adăugată apare în lista de întrebări și are statutul **Maculator**:

Intrebări Gestionare întrebări				
Intrebări				
Căutați după denumire		Căutați după denumirea categoriei	Taguri	
Căutați după statut		Căutați după tip		Resetaza
ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIP	STATUT	ACȚIUNI
Ce înseamnă OOP?	Intrebări bacalaureat 2023	Formă liberă	Maculator	
Medical	Comisia M1	Încărcare fișier	Activ	
„cate luni are anul?”	Testare 20	Răspunsuri multiple	Activ	

### ACTIVAREA ÎNTREBĂRILOR

**Important:** Pentru ca întrebarea să poată fi utilizată în teste, ea trebuie să fie cu Statut **Activ**.

Pentru a activa o întrebare, se va face click pe butonul **Acțiuni** și se va alege opțiunea **Activăți**, cum se arată în modelul de mai jos:

ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIP	STATUT	ACȚIUNI
Ce înseamnă OOP?	Intrebări bacalaureat 2023	Formă liberă	Maculator	 Detalii Editează <b>Activăți</b> Imprimă Șterge
Medical	Comisia M1	Încărcare fișier		
Cate luni are anul?	Testare 20	Răspunsuri multiple		
Cite zile are săptămâna?	Categorial	Răspunsuri multiple		

După cum s-a menționat mai sus, întrebarea de tip **Formă liberă** nu are variante de răspuns, deci poate fi activată instant.

-Tip întrebare **Completează textul**- acest tip de întrebare se adaugă în sistem după formula: **Întrebare [answer]răspuns corect[/answer]**

Astfel, răspunsul corect la întrebare se scrie între tag-uri, iar dacă întrebarea conține mai multe răspunsuri corecte, se va face click **Înserează taguri** pentru fiecare răspuns corect:

**Detalii întrebare**

Tip	Completează textul	<b>Înserează taguri</b>
Întrebare	Curcubeul are [answer]sapte[/answer] culori	
Categorie	hashed answer	
Puncte	1	
Taguri	RM X + Tag	
Media	Atașează (imagine, document, audio, video)	
		Anulează Confirmă

Pentru un exemplu de întrebare tip **Completează textul**, se va face click de la **Înserează tag-uri**, eventual, pe ecran se va afișa un tooltip cu exemplu de întrebare tip **Completează textul**

**Detalii întrebare**

Tip	Completează textul	
Întrebare	Culorile curcubeului sunt: [answer]rosu[/answer], [answer]galben[/answer], [answer]violet[/answer]	
Categorie	hashed answer	

**Exemplu de întrebare tip Completează textul**, cu mai 3 răspunsuri corecte:

pentru fiecare răspuns corect, se va adăuga tag-uri tastând

**Inserează taguri**

Detalii întrebare

Tip	Completează textul	<b>Inserează taguri</b>
Întrebare	Culorile curcubeului sunt: [answer]roșu[/answer], [answer]galben[/answer], [answer]violet[/answer]	
Categorie	hashed answer	

**-Tip întrebare Răspuns multiplu** – acest tip de întrebare, va avea mai multe opțiuni de răspuns, iar corecte vor fi cel puțin două opțiuni. Se vor completa câmpurile cu detaliiile întrebării și se va confirma întrebarea cu click **Confirmă**.

Detalii întrebare

Tip	Răspunsuri multiple
Întrebare	Care sunt <u>culorile curcubeului?</u>
Categorie	Bac 2023
Puncte	1
Taguri	geo X + Tag
Media	<b>Atașeză</b> (imagine, document, audio, video)

**Anulează** **Confirmă**

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu întrebări, iar următoarea etapă va fi **setarea opțiunilor de răspuns**.

**-Tip întrebare Un răspuns-** acest tip de întrebare, va avea mai multe opțiuni de răspuns, iar corectă va fi doar o opțiune. Se vor completa câmpurile cu detaliile întrebării și se va face click **Confirmă**

**Detalii întrebare**

Tip	Un Răspuns
Întrebare	Câte culori are drapelul RM?
Categorie	Bac 2023
Puncte	1
Taguri	geo X + Tag
Media	<b>Atașează</b> (imagine, document, audio, video)

**Anulează** **Confirmă**

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista cu întrebări, iar următoarea etapă va fi **setarea opțiunilor de răspuns**.

## 4.5 ADĂUGAREA OPȚIUNILOR DE RĂSPUNS

Adăugarea opțiunilor de răspuns este un flux specific întrebărilor de tip **Un răspuns și Răspuns multiplu**.

**Important:** La întrebările de tip **Un răspuns**, se va seta **un singur răspuns corect**, din mai multe variante de răspuns, în timp ce la întrebările de tip **Răspuns multiplu**, se vor seta **cel puțin 2 variante de răspuns corect**, din mai multe variante de răspuns.

Pentru a adăuga opțiuni la întrebarea nou creată, se va face click pe întrebare.

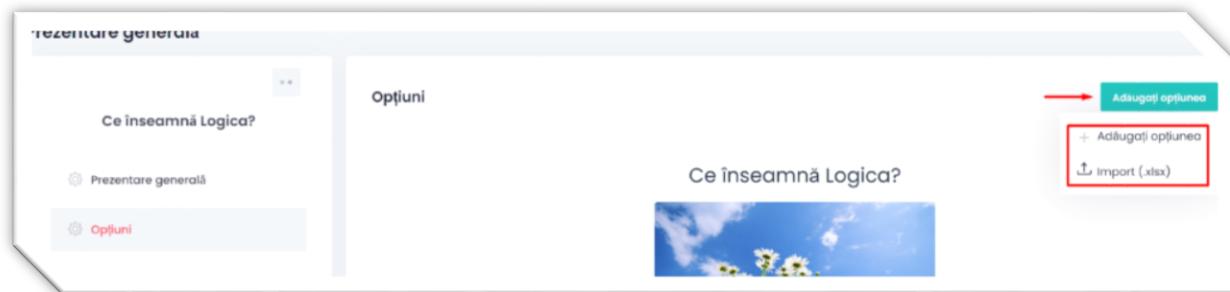
Utilizatorul va fi redirecționat la rubrica Opțiuni, unde va adăuga opțiunile de răspuns la întrebare și va seta varianta corectă de răspuns.

The screenshot shows the 'Gestionare întrebări' (Question Management) interface. At the top, there are search filters for 'Căutoj după denumire', 'Căutoj după denumirea categoriei', and 'Taguri'. Below these are buttons for 'Exportă' and 'Adaugă întrebare'. The main area displays a table with columns: INTREBARE, CATEGORIE, TIP, STATUT, and ACȚIUNI. Two rows are visible: one for 'Câte culori are drapelul RM?' (Category: Bac 2023, Type: Un Răspuns, Status: Maculator) and another for 'Ce inseamnă OOP?' (Category: Intrebări bacalaureat 2023, Type: Formă liberă, Status: Maculator).

Pentru a adăuga o opțiune de răspuns, utilizatorul va merge la Opțiuni și va adăuga opțiunile de răspuns cu butonul **Adăugați opțiunea** din dreapta sus:

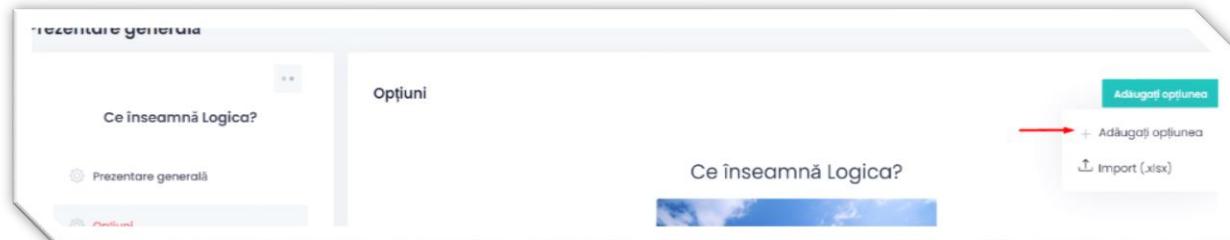
The screenshot shows the 'Prezentare generală' (General Presentation) section for the question 'Câte culori are drapelul RM?'. It includes a preview of the question, a 'Prezentare generală' button, and an 'Opțiuni' (Options) button. The 'Opțiuni' section shows the question again and a table with columns: CORECT, NUME, and ACȚIUNI. A message at the bottom states 'Nu a fost găsită nicio înregistrare.' (No registration found). A red arrow points to the 'Adăugați opțiunea' (Add option) button.

Sunt două modalități de adăugare a opțiunilor (variantelor) de răspuns: **Manual** și prin **Import** (se va importa un fișier în Excel).



#### 4.5.1 ADĂUGARE OPȚIUNI DE RĂSPUNS- MANUAL

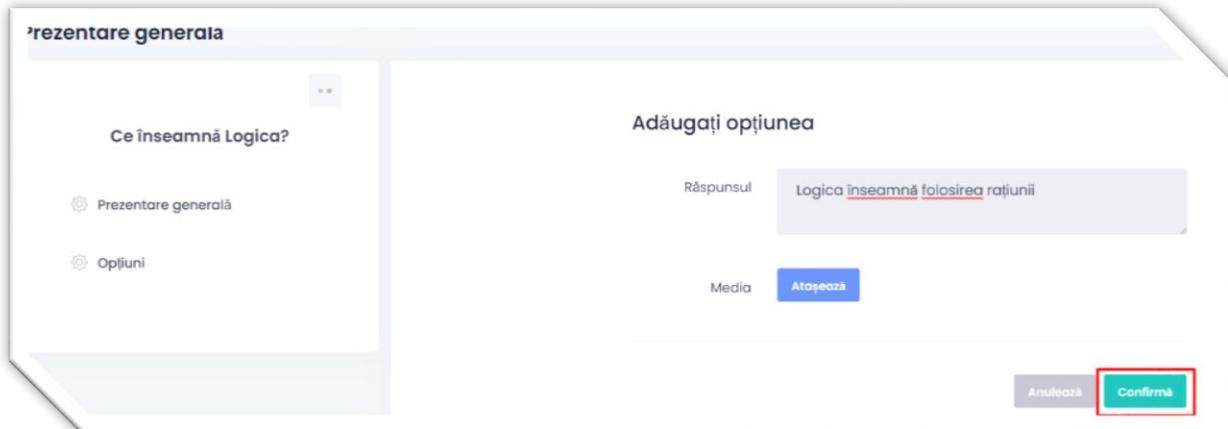
Pentru a adăuga opțiunile **Manual**, se va face click **+ Adăugați opțiunea**, ca în imaginea de mai jos:



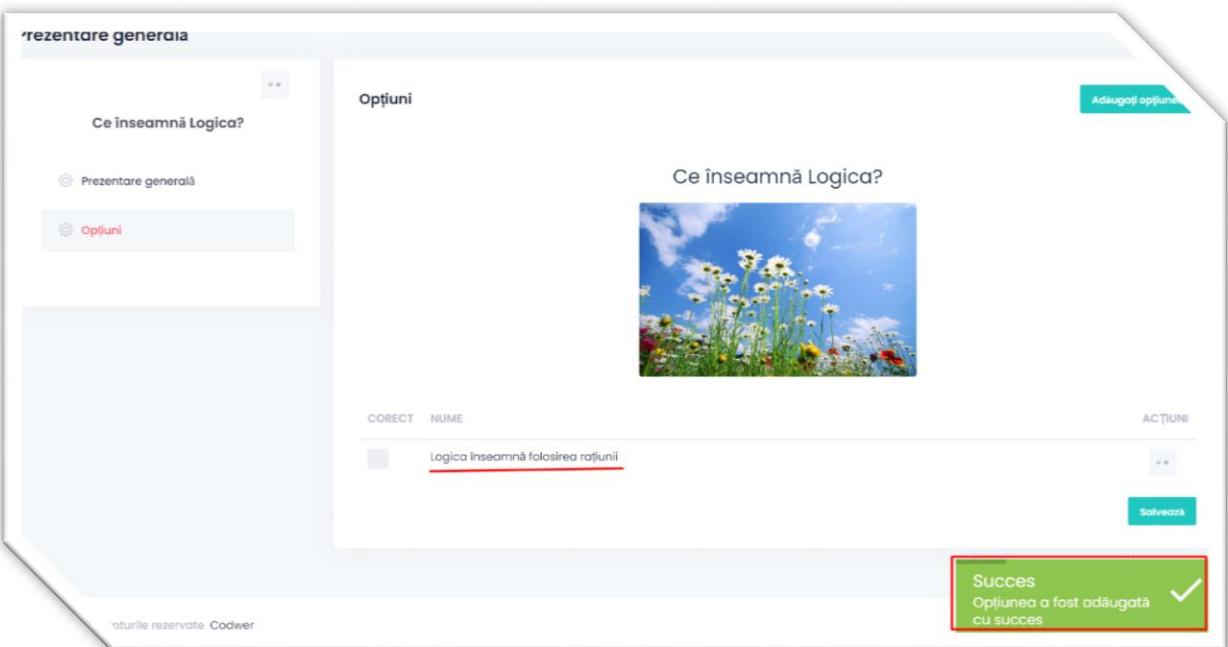
Utilizatorul va fi redirecționat la forma de adăugare a opțiunii, unde va completa **Răspunsurile la întrebări**.

După caz, se va ataşa un **Media file**, cu ajutorul butonului **Ataşați fișierul**.

Modificările făcute, se vor confirma cu butonul **Confirmă**.

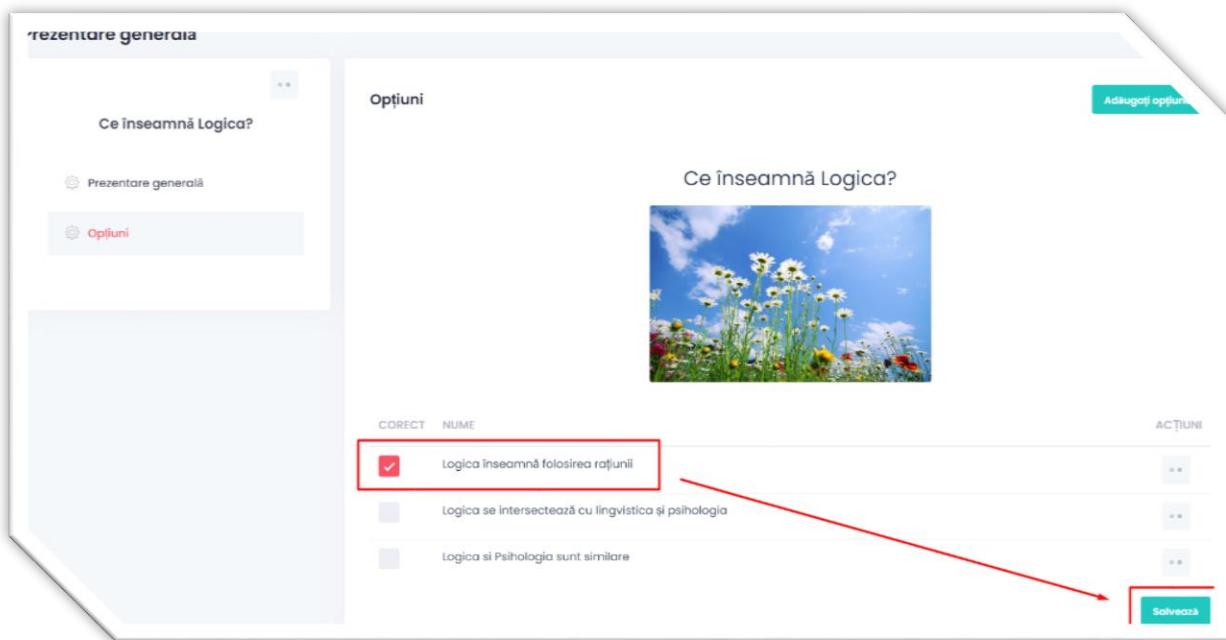


În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la lista de opțiuni, iar pe ecran se va afișa mesajul de succes cu textul: **Opțiunea a fost adăugată cu succes**, așa cum se arată în imaginea de mai jos:



După acest principiu, se vor adăuga toate opțiunile.

Când lista de opțiuni este completă, se vor bifa opțiunile corecte și se vor salva setările făcând click **Salvează** din dreapta jos:



Răspunsurile pot fi editate (modificate) sau șterse făcând click pe butonul

Acțiuni  din dreapta răspunsului dorit. Se va alege una din opțiunile care se afișează: **Editare** sau **Șterge**:

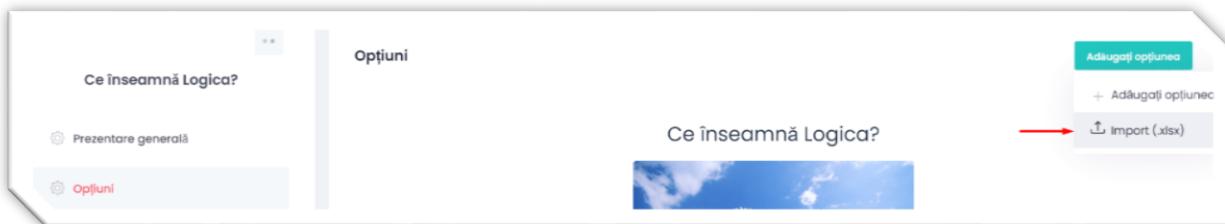


**Important!!! Toate schimbările asupra întrebării, se fac când întrebarea are statut Maculator.**

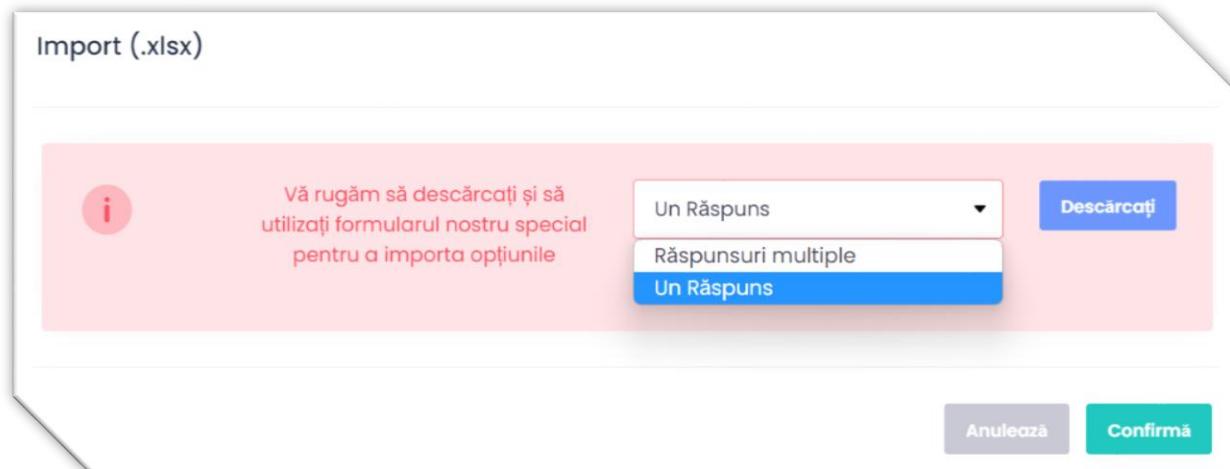
#### 4.5.2 ADĂUGARE OPȚIUNI DE RĂSPUNS PRIN IMPORT DE FIȘIER

Pentru a adăuga opțiunile de răspuns prin **Import de fișier**, se va face click

↑ Import (.xlsx) ca în imaginea de mai jos:



Pe ecran se va deschide o fereastră, unde utilizatorul va descărca un model de fișier, corespunzător tipului de întrebare, îl va completa cu opțiunile necesare și îl va încărca în sistem:



Se va alege tipul întrebării și se va descărca fișierul făcând click pe **Descărcați**.

În rezultat se va descărca un fișier în format Excel. Utilizatorul va scrie opțiunile de răspuns, iar în coloana B, pentru fiecare răspuns corect, se va scrie **1** și pentru fiecare răspuns incorrect, se va scrie **0**, așa cum se vede în imaginea de mai jos:

	A	B	C
	Option	IsCorrect (Yes-1, No-0)	
1	Oranj	1	
2	Cafeiu	0	
3	Maro	0	
4	Negru	1	Note: One option per row. Minimum two options and one of them in the column B to be true. New in one line with first option. In Column B Please use only digits 0 1
5			
6			
7			
8			
9			
0			

Fișierul completat va fi încărcat în sistem, modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** pentru ca opțiunea să fie adăugată cu succes.

Tipul Răspunsuri multiple Descărcați

Vă rugăm să utilizați formularul nostru special pentru a importa întrebare.

Încărcați fișierul modificat:

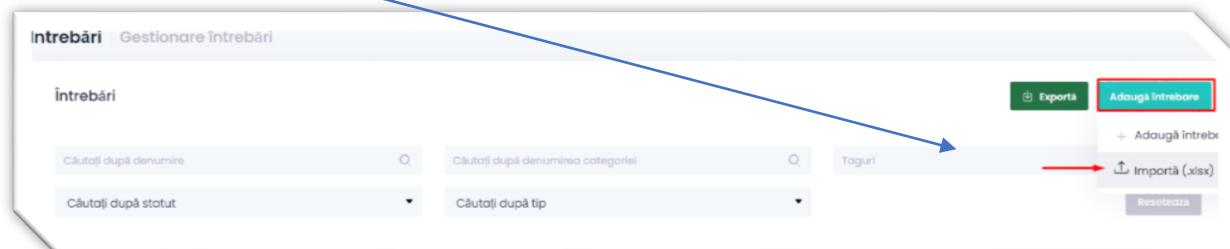
Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.  
Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează Confirmă

#### 4.4.2 ADĂUGARE ÎNTREBARE PRIN IMPORT DE FIŞIER

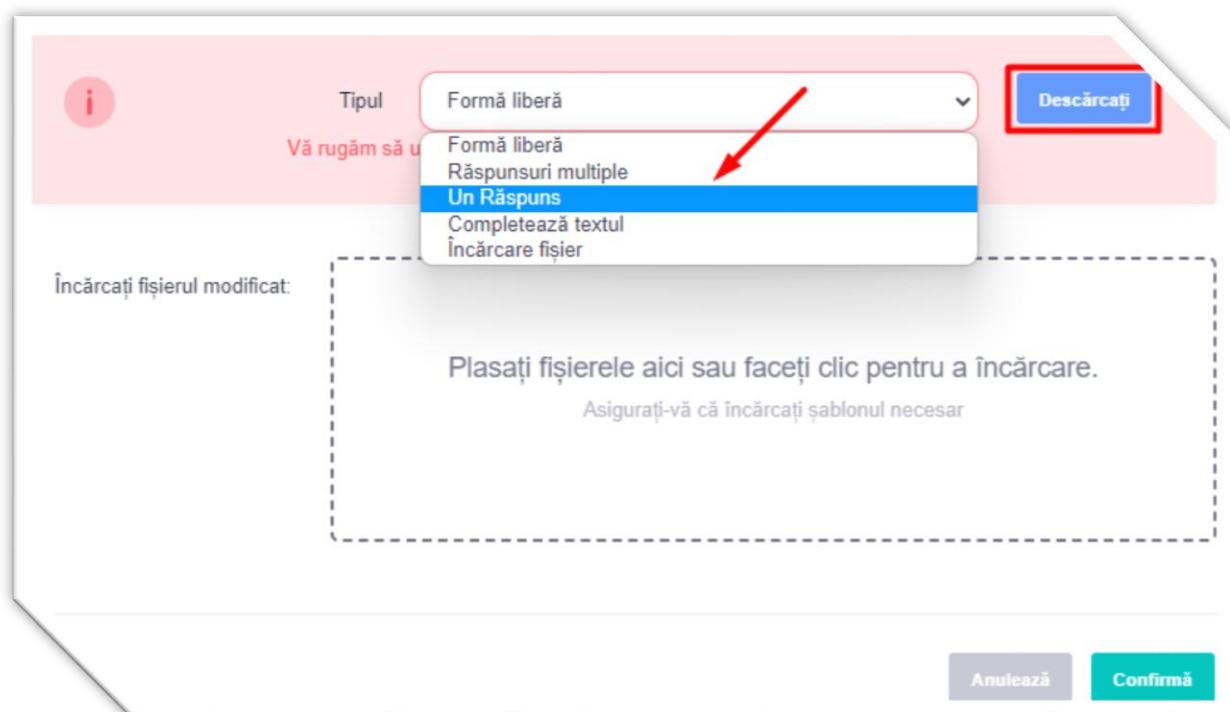
Pentru a adăuga întrebări prin import de fișier, utilizatorul va tasta buton

Importă (.xlsx)



La adăugarea Întrebărilor prin **Import de fișier**, se va alege din lista rulantă,

tipul de întrebare, după care se va face click pe **Descărcați**.



În rezultat, se va descărca un fișier în Excel, care va fi completat și încărcat în sistem.

**!!! Întrebările încărcate în sistem, prin Import, au statut Activ.**

**-Tip întrebare Răspuns multiplu** – acest tip de întrebare, va avea mai multe opțiuni de răspuns, iar corecte vor fi cel puțin două opțiuni.

Pentru a adăuga o listă cu întrebări în sistem, utilizatorul va accesa



Întrebări

din meniu din stânga, după care, va alege

**Aduagă întrebare**

prin Import:

În rezultat, se va deschide o fereastră, unde se va alege tipul întrebării, iar în dependență de tipul întrebării ales, se va descărca un fișier Excel.



Se va completa fișierul conform modelului de mai jos:

- În coloana **B**, se va scrie categoria din care face parte întrebarea
- În coloana **C**, se va scrie întrebarea
- În coloana **D**, se vor scrie variantele de răspuns
- În coloana **E**, se va scrie **1** pentru răspuns corect și **0** pentru răspuns greșit
- În coloana **F**, se vor scrie punctele per întrebare (punctele se scriu doar pe rândul care conține întrebarea)

- În coloana G, se vor înscrie tag-urile (tag-urile se scriu doar pe rândul care conține întrebarea)

QuestionType=2	Category FirstName	Question	Answer	Is Right? (Yes-1, No-0)	Points (greater than 0)	Tags (comma separated)
	Matematică	Ce înseamnă Logica?	Logica înseamnă folosirea rațiunii	1	10	Log
			Logica se intersecțează cu lingvistica și psihologia	1		
			Logica și Psihologia sunt similare	0		
		Ce înseamnă OOP	Programare orientată pe obiecte	1	10	IT
			Operatii obiecte și programe	0		
			Object Oriented Programming	1		

Fișierul completat va fi salvat și încărcat în sistem iar schimbările se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos:

Buik Import

i Tipul Răspunsuri multiple Descărcați

Vă rugăm să utilizați formularul nostru special pentru a importa întrebare.

Încărcați fișierul modificat:

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.  
Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează Confirmă

**-Tip întrebare Răspuns** – acest tip de întrebarea va avea mai multe opțiuni de răspuns, dar corectă va fi numai o opțiune.

Pentru a adăuga o listă cu întrebări tip **Un răspuns** în sistem, utilizatorul va

accesa  din meniu din stânga, după care, va alege

**Adaugă întrebare**

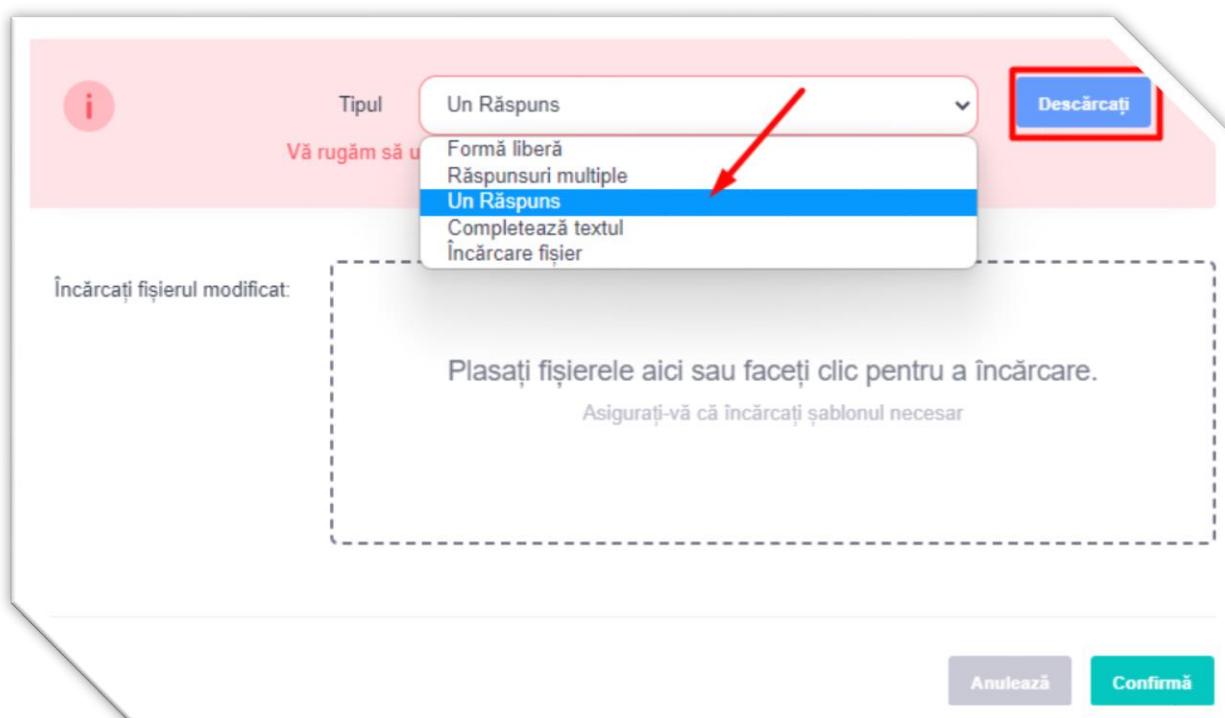
prin **Import**

În rezultat, se va deschide o fereastră, unde se va alege tipul întrebării, iar în dependență de tipul întrebării ales, se va descărca un fișier Excel.

**Adaugă întrebare**

+ Adaugă întrebare

↑ Importă (.xlsx)



Tipul

Vă rugăm să urmați instrucțiunile de mai jos:

Un Răspuns

Formă liberă

Răspunsuri multiple

**Un Răspuns**

Completează textul

Încărcare fișier

Încărcați fișierul modificat:

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărca.

Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează Confirmă

Se va completa fișierul conform modelului de mai jos:

- În coloana **B**, se va scrie categoria din care face parte întrebarea
- În coloana **C**, se va scrie întrebarea
- În coloana **D**, se vor scrie variantele de răspuns
- În coloana **E**, se va scrie **1** pentru răspuns corect și **0** pentru răspuns greșit
- În coloana **F**, se vor scrie punctele per întrebare (punctele se scriu doar pe rândul care conține întrebarea)

- În coloana G, se vor scrie tag-urile (tag-urile se scriu doar pe rândul care conține întrebarea)

QuestionType=3	Category FirstName	Question	Answer	Is Right? (Yes=1, No=0)	Points (greater than 0)	Tags (comma separated)
	Matematică	Ce înseamnă Logica?	Logica înseamnă folosirea rațiunii Logica se intersecează cu lingvistica și psihologia Logica și Psihologia sunt similare	1	10	Log
		Ce înseamnă OOP	Programare orientată pe obiecte Operării obiecte și programe	0	10	IT

Fișierul completat va fi salvat și încărcat în sistem iar schimbările se vor

confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos:

Vă rugăm să utilizați formularul nostru special pentru a importa întrebare.

Încărcați fișierul modificat:

Plasați fișierele aici sau faceți clic pentru a încărcare.

Asigurați-vă că încărcați şablonul necesar

Anulează Confirmă

După ce au fost adăugate **Categoriile și Întrebările în sistem**, se vor crea **Şabloane de test** care vor conține aceste întrebări.

#### 4.4.3 ADĂUGARE ÎNTREBARE CARE CONȚINE MEDIA FILE (AUDIO/VIDEO/IMG)

Sistemul SI Reru, oferă utilizatorului, posibilitatea de a adăuga în sistem și utiliza în teste, întrebări media, care conțin (după caz) fișiere video, cu sunet și/sau imagini.

Principiul de adăugare a întrebărilor media, este similar cu cel pentru întrebările simple, astfel încât utilizatorul va selecta tipul întrebării și va completa câmpurile specifice, iar pentru atașarea fișierelor media, va tasta butonul

**Atașează**

de la câmpul Media și va confirma schimbările cu buton

**Confirmă**

#### Detalii întrebare

Tip	Un Răspuns
Întrebare	Câte culori are drapelul RM?
Categorie	Bac 2023
Puncte	1
Taguri	geo <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">X</span> + Tag
Media	<b>Atașează</b> (imagine, document, audio, video)

**Anulează** **Confirmă**

#### 4.4.4 FILTRAREA ÎNTREBĂRILOR

Întrebările vor fi filtrate cu ajutorul filtrului din secțiunea **Întrebări**, astfel încât, utilizatorul va filtra lista de întrebări după:

- **Denumire**- introducând cuvântul cheie în filtrul **Căutați după denumire**, iar pe ecran se vor afișa doar întrebările, denumirea cărora conțin cuvântul cheie

Intrebări

Căutați după denumire: cătei

Căutați după statut: Căutați după tip: Taguri: Exportă Adaugă

Resetare

ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIP	STATUT	ACȚIUNI
Câte culori are drapelul RM?	Bac 2023	Un Răspuns	Maculator	
4. Testați o mașină care notează lucrările de examen și atribuie note. Pe baza punctajului obținut, notele sunt următoarele: 1-49 = F, 50-59 = D-, 60-69 = D, 70-79 = C, 80-89 = B, 90-100=A Dacă aplicația analiza valorii limită cu două valori, de câte cazuri de testare veți avea nevoie pentru a obține o acoperire minimă a testului?	Testarea QA	Un Răspuns	Activ	
val. Câte state are Statele Unite ale Americii?	val. Cultura Generală	Formă liberă	Activ	
✓muchii are un cub?	Intrebări test Cunoștințe generale	Un Răspuns	Activ	

- **Denumirea categoriei din care face parte întrebarea**

Intrebări

Căutați după denumire: bac

Căutați după statut: Căutați după tip: Taguri: Exportă Adaugă

Resetare

ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIP	STATUT	ACȚIUNI
Câte culori are drapelul RM?	Bac 2023	Un Răspuns	Maculator	
Ce înseamnă OOP?	Intrebări bacalaureat 2023	Formă liberă	Maculator	
Ce culoarea are [answer]verde[/answer]bradul?[answer]rosu[/answer]	Bac 2023	Completează textul	Activ	
Ce culoare are bradul?	Bac 2023	Un Răspuns	Inactiv	
•Câte culori are curcubeul?	Bac 2023	Un Răspuns	Inactiv	
•are săptămâna?	Bac 2023	Un Răspuns	Inactiv	

- **Statut întrebare (Activ/Maculator/Inactiv)**

Intrebări

Căutați după denumire: Maculator

Căutați după statut: Căutați după tip: Taguri: Exportă Adaugă

Resetare

ÎNTREBARE	CATEGORIE	TIP	STATUT	ACȚIUNI
Câte culori are drapelul RM?	Bac 2023	Un Răspuns	Maculator	
•înseamnă OOP?	Intrebări bacalaureat 2023	Formă liberă	Maculator	

## - Tip întrebare

The screenshot shows the 'Întrebări' (Questions) section of a software application. At the top, there are two search fields: 'Căutați după denumire' and 'Căutați după denumirea categoriei'. Below these are two dropdown menus: 'Căutați după statut' and 'Căutați după tip'. The 'Căutați după tip' dropdown is open, displaying several options: 'Căutați după tip', 'Încărcare fișier', 'Formă liberă', 'Completează textul' (which is highlighted in blue), 'Răspunsuri multiple', and 'Un Răspuns'. To the left, under 'ÎNTREBARE', there is a question: 'Câte culori are drapelul RM?'. On the right, there are 'Exportă' and 'Adaugă întrebare' buttons.

## - Tag-uri

The screenshot shows the 'Întrebări' (Questions) section with a search term 'mat' entered in the 'Căutați după tip' field. The results table includes columns for 'ÎNTREBARE', 'CATEGORIE', 'TIP', 'STATUT', and 'ACȚIUNI'. Two questions are listed: one about a monument represented on a 100 lei note and another general question about Matematica. Both are categorized as 'Matematica', have a 'Răspunsuri multiple' type, and are 'Activ'. There are 'Exportă' and 'Reseteză' buttons at the top right.

## 4.6 CREAREA ȘABLOANELOR DE TEST

Pentru a crea un **Şablon de test**, utilizatorul va accesa



**Şablon de teste**

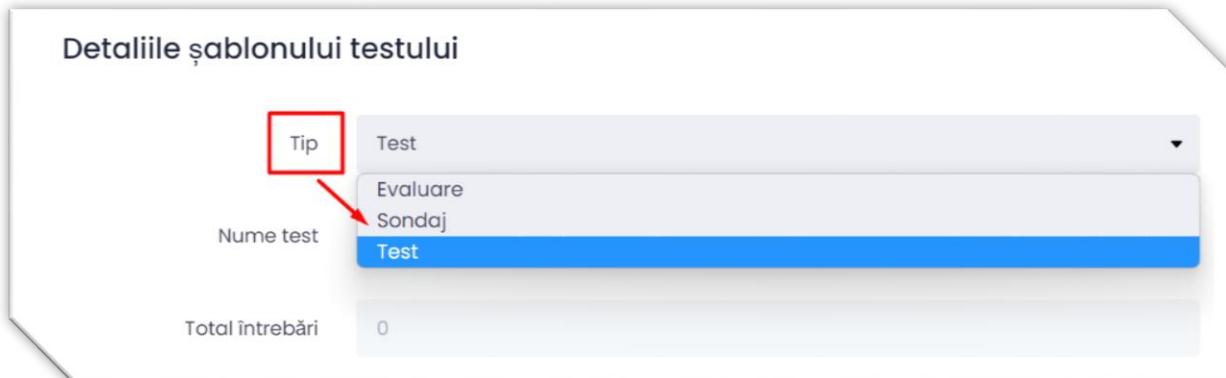
din meniul din stânga, și va face click pe butonul **Adaugă şablon**.

The screenshot shows the 'Şablon de teste' (Test Template) management page. On the left, there is a sidebar with links: 'Acasă', 'Activitățile mele', 'SETĂRI', 'Categorii', 'Întrebări', and 'Şablon de teste' (which is highlighted with a red border). The main area has a title 'Şablon de teste' and a subtitle 'Gestionare şabloane de teste'. It features a search bar with multiple dropdown filters: 'Căutați după denumire', 'Căutați după eveniment', 'Căutați după tip' (with a red border), 'Căutați după tipul de calificări', 'Căutați după statut', and 'Reseteză'. Below the filters is a table with columns: 'NUME ŞABLON DE TEST', 'NR. CATEGORII', 'NR. ÎNTREBĂRI', 'TIIM (MIN)', 'MIN. PUNCTE (%)', 'TIP', 'ŞABLON DE BAZĂ', 'TIPI DE CALIFICARE', 'STATUT', and 'ACȚIUNI'. Two templates are listed: 'Comisia MI' and 'Toate domeniile'. There are 'Exportă' and 'Adaugă şablon' buttons at the top right.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la detaliile testului, unde va alege din lista rulantă tipul şablonului de test:

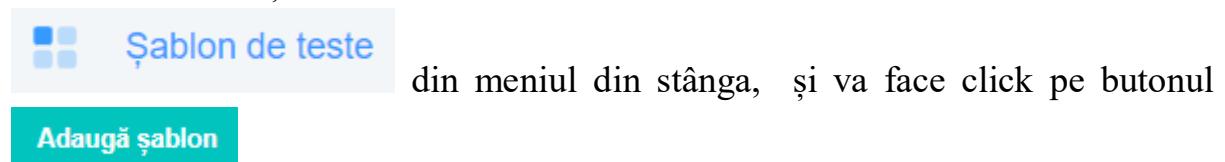
La câmpul **Tipul**, se va alege din lista rulantă:

- ✓ **Test**- dacă se creează un şablon pentru test
- ✓ **Evaluare**- dacă se creează un şablon pentru evaluare
- ✓ **Sondaj**- dacă se creează un şablon pentru sondaj



#### 4.6.1 CREAREA ŞABLONULUI DE TEST DE TIP TEST

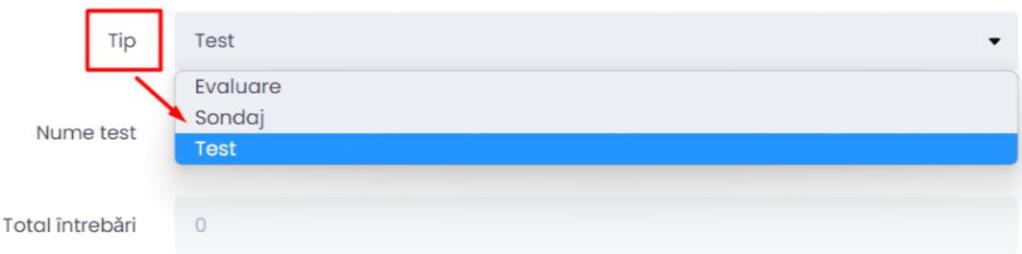
Pentru a crea un **Şablon de test**, care va fi utilizat la teste, utilizatorul va accesa



Şablon de teste - Gestionare şabloane de teste									
NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIIM (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIUP DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Comisia MI	1	1	=	=	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	<a href="#">...</a>
Testarea MI	1	1	60	60	Test	-	Examen de finalizare	Activ	<a href="#">...</a>

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la detaliile testului, unde va selecta din lista rulantă tipul **Test**, cum se arată în imaginea de mai jos, și va completa câmpurile obligatorii:

### Detaliile şablonului testului



- În câmpul **Nume Test**, se va scrie numele Testului (ex: Testare managerială)
- În câmpul **Total întrebări**, se va scrie numărul de întrebări din test
- În câmpul **Roluri modul**, se va selecta rolul pentru care şablonul va fi disponibil
- În câmpul **Timpul Total (minute)**, se va scrie câte minute va dura testul
- În câmpul **Min procent de puncte**, se va scrie punctajul minim, pentru care testul va fi considerat susținut.
- În câmpul **Şablon de bază**, se va alege (după caz) din lista expandată tipul şablonului de bază

Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos.

**Detaliile şablonului testului**

<u>Tip</u>	Test
<u>Nume test</u>	Testare managerială
<u>Total întrebări</u>	20
<u>Roluri modul</u>	<b>Administrator X</b> <b>Psihiatru X</b> + Rol Dacă nu este selectat nici un rol, şablon este disponibil pentru toate rolurile
<u>Timpul Total (minute)</u>	25
<u>Min. procent de puncte</u>	65
<u>Şablon de bază</u>	Nu are

**Anulează** **Confirmă**

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționa la lista cu **Şabloanele de test**.

În lista cu şabloanele de test, va fi prezent și şablonul de test nou creat, cu toate setările:

Şablon de teste									
Căutoj după denumire	Căutoj după eveniment	Căutoj după tip	Căutoj după tipul de calificare	Căutoj după statut	Exportă	Adaugă şablon	Resetează		
NUME ŞABлон DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIp	ŞABлон DE BAZĂ	TIpUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Testare managerială	0	20	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	

**Atenție!!!** **Şablonul de test creat, are statutul Maculator.**

#### 4.6.2 CONFIGURAREA ŞABLONULUI DE TEST

**Important:** Pentru ca şablonul de test să fie utilizat la teste, statutul lui trebuie să fie **Activ**.

Statutul şablonului de test, va putea fi schimbat din **Maculator** în **Activ**, doar după ce vor fi configurate setările şablonului.

Pentru a configura un şablon de test se va face click pe şablonul de test nou creat:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACTIONI
Testare managerială	0	20	25	65	Test	-	Suștinut/Nesuștinut	Maculator	...

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de configurare a şablonului de test:

The screenshot shows the 'Prezentare generală' (General presentation) page for the 'Testare managerială' (Managerial testing) template. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Prezentare generală' (highlighted in red), 'Setări', 'Categorii', and 'Reguli'. On the right, the main content area displays the following information:

- Tip:** Test
- Nume test:** Testare managerială
- Întrebări:** 20
- Timp:** 25 min
- Min. procent de puncte:** 65 %
- Tipul de calificare:** Suștinut/Nesuștinut
- Statut:** Maculator
- Roluri modul:** Administrator, Psihiatru

La   
se afișează informația generală despre test.



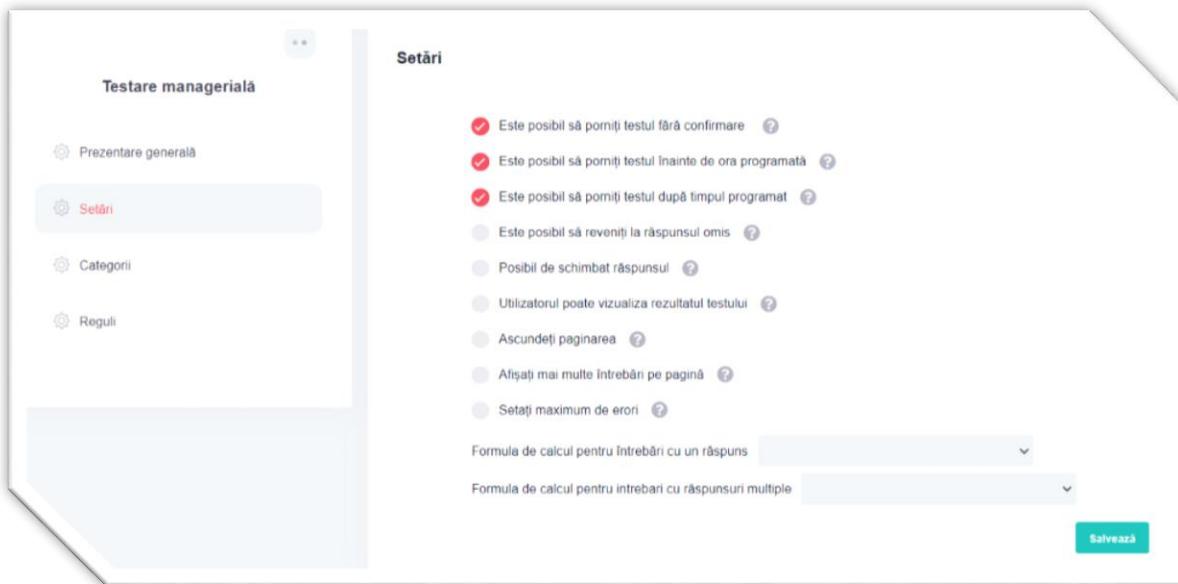
La se afișează lista setărilor testului.

- **Este posibil să porniți testul fără confirmare-** această setare permite candidatului să înceapă testul, fără confirmarea adițională a administratorului, imediat ce acesta a fost programat și este disponibil de a fi susținut.
- **Este posibil să porniți testul înainte de ora programată-** un test setat cu această condiție îi permite candidatului să înceapă testul înainte de ora la care acesta a fost programat.
- **Este posibil să porniți testul după ora programată-** un test setat cu această condiție îi permite candidatului să înceapă testul după ora la care acesta a fost programat.
- **Este posibil să reveniți la răspunsul omis-** această setare permite candidatului omită un răspuns în timpul testului și să revină la răspunsul omis, eventual, răspunsul ales, va fi salvat.
- **Posibil de schimbat răspunsul-** această setare permite candidatului să revină la răspunsurile anterioare cu posibilitatea de a fi schimbate și salvate ca ultimă variantă de răspuns.
- **Utilizatorul poate vizualiza rezultatul testului-** după finisarea testului, candidatul are disponibil butonul Vizualizează, astfel încât el poate răsfoi prin întrebările testului, eventual va vedea răspunsurile corecte/greșite.
- **Ascundeți paginarea-** cu această setare, candidatul nu va avea paginare pe ecran, și nu va vedea câte întrebări/pagini din test urmează.
- **Afişați mai multe întrebări pe pagină-** candidatul va vizualiza numărul de întrebări pe pagină, setat de administrator.
- **Setați maximum de erori-** administratorul are posibilitatea de a seta numărul maxim de erori, astfel încât, acesta fiind atins, testul va fi închis, iar candidatul nu va avea posibilitatea să continuie susținerea testului

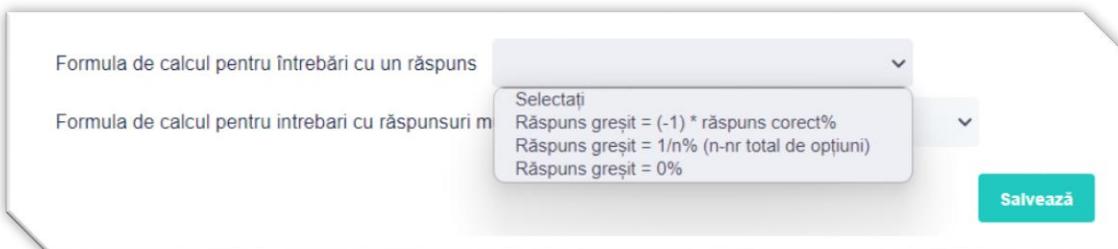
Se vor bifa din listă setările dorite. Modificările făcute se vor salva cu butonul

**Salvează**

din dreapta jos:



Tot aici se va seta **Formula de calcul** pentru întrebările de tip **Un Răspuns** și **Răspunsuri multiple**:



Sunt trei formule de calcul a punctajului la test:

1. **Răspuns greșit = (-1) \* răspuns corect %**

Această formulă calculează ce punctaj se atribuie fiecărui **răspuns corect**, iar la fiecare opțiune de răspuns greșit, i se atribuie același punctaj, doar că valoarea este negativă (ex: -33).

**Exemplu de calcul:** 100% se împarte la numărul de opțiuni corecte, deci dacă sunt 3 opțiuni corecte,  $100\% : 3 = 33\%$  per răspuns corect. La fiecare răspuns greșit ales, candidatului i se vor scădea 33% din punctaj.

Dacă se bifează opțiunea  **Permite scor negativ**, rezultatul final al testului poate fi negativ.

Formula de calcul pentru întrebări cu un răspuns: Răspuns greșit = (-1) \* răspuns corect%

Permite scor negativ

Formula de calcul pentru întrebări cu răspunsuri multiple

Savează

## 2. Răspuns greșit = 1/ n% (n- nr total de opțiuni)

Această formulă calculează punctajul care se atribuie fiecărei **opțiuni de răspuns**. După care, se calculează ce punctaj se atribuie fiecărui **răspuns corect**, astfel încât, la fiecare **răspuns corect** ales, se va atribui punctajul per răspuns corect, iar pentru fiecare **răspuns greșit** ales, se va scădea punctajul atribuit fiecărei opțiuni de răspuns.

**Exemplu de calcul:** Fie o întrebare cu 5 opțiuni de răspuns, dintre care 2 opțiuni sunt corecte, iar numărul de puncte per întrebare -100%. Candidatul a selectat un răspun corect și două răspunsuri greșite.

Se va împărți 100% la numărul de opțiuni de răspuns: 100/ 5 opțiuni de răspuns = **20% per opțiune**.

Se va împărți 100% la numărul de opțiuni corecte: 100/ 2 opțiuni corecte = **50% per răspuns corect**

**Calcul final:** 50% - 20% - 20% = 10%

Dacă se bifează opțiunea  **Permite scor negativ**, rezultatul final al testului poate fi negativ.

## 3. Răspuns greșit = 0%

Această formulă calculează punctajul atribuind 0 puncte fiecărui răspuns greșit selectat de către candidat.

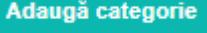
Formula de calcul pentru întrebări cu un răspuns

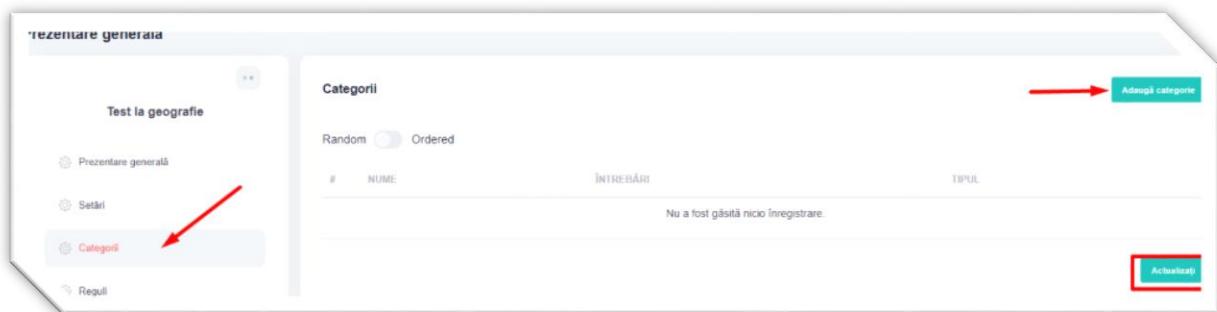
Formula de calcul pentru întrebări cu răspunsuri multiple

Selectați:  
Răspuns greșit = (-1) \* răspuns corect%  
Răspuns greșit = 1/n% (n-nr total de opțiuni)  
**Răspuns greșit = 0%**

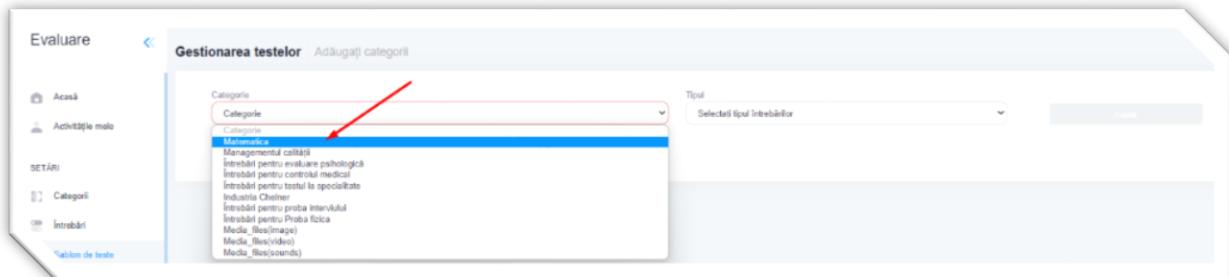
Savează

La  **Categorii** se va alege categoria din care face parte întrebarea și câte întrebări din fiecare categorie vor fi incluse în test.

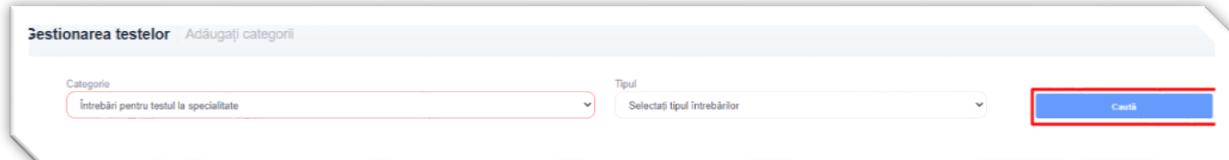
Pentru a adăuga întrebările în şablonul de test, se va face accesă  **Categorii** din meniu din stânga și se va face click  din dreapta sus:



Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de adăugare a categoriilor, unde va alege **Categoria** din lista rulantă și după caz, va alege tipul întrebărilor:



Se va face click  din dreapta, așa cum se arată în imaginea de mai jos:



În rezultat, pe ecran se va afișa lista întrebărilor din categoria aleasă.

La câmpul **Alegerea întrebărilor**, implicit este setată opțiunea **Toate**. În acest caz, sistemul va selecta aleatoriu întrebările, astfel încât fiecare test generat, va conține alte întrebări, eventual candidații vor avea teste diferite.

#	ÎNTRĂBĂRI	STATUT	TIPUL
1	Ce poet a scris poezia "Plumb"?	Activ	Un Răspuns
2	Cine a realizat prima călătorie în jurul lumii?	Activ	Formă liberă
3			
4			

La câmpul **Întrebări**, se va scrie numărul de întrebări care se vor selecta din categoria aleasă. În căsuța din dreapta, implicit este afișat **numărul total de întrebări care a fost setat la configurarea şablonului de test**.

După ce se scrie numărul de întrebări, butonul **Previzualizare** devine activ, astfel încât se va face click pe el pentru a pre vizualiza lista de întrebări din test.

#	ÎNTRĂBĂRI	STATUT	TIPUL
1	Întrebare 4	Activ	Un Răspuns
2	Întrebare 3	Activ	Un Răspuns
3	Întrebare 2	Activ	Un Răspuns
4	Întrebare 1	Activ	Un Răspuns

Întrebările pot fi alese manual din listă, dacă se setează opțiunea **Selectați**, cum se arată în imaginea de mai jos:

În rezultat, lista va fi completată cu casete de bifat, cu ajutorul cărora se vor alege întrebările care urmează a fi incluse în test:

Alegerea întrebărilor

Ordinea întrebărilor

Întrebări

STATUȚ

TIPUL

Previzualizeaza

Resetare

Confirma

#	INTREBĂRI	STATUȚ	TIPUL
1	Întrebare 4	Activ	Un Răspuns
2	Întrebare 3	Activ	Un Răspuns
3	Întrebare 2	Activ	Un Răspuns
4	Întrebare 1	Activ	Un Răspuns

Lista întrebărilor alese pentru test, se va vedea făcând click **Previzualizare**

După vizualizarea listei de întrebări, schimbările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă**

Alegerea întrebărilor

Ordinea întrebărilor

Întrebări

STATUȚ

TIPUL

Previzualizeaza

Resetare

Confirma

#	INTREBĂRI	STATUȚ	TIPUL
1	Întrebare 4	Activ	Un Răspuns
2	Întrebare 2	Activ	Un Răspuns
3	Întrebare 1	Activ	Un Răspuns

În rezultat utilizatorul va fi redirecționat pe pagina **Categoriilor** care vor face parte din test.

Pentru ordonarea categoriilor în ordine alfabetică, se va activa/ dezactiva

butonul **Întâmplător** / **Ordonat**

The screenshot shows the 'Categorii' (Categories) section of a software interface. On the left, there's a sidebar with 'Test la cunoștințe generale' and several category icons: Prezentare generală, Setări, Categorii (which is highlighted with a red box), and Reguli. In the main area, there's a header 'Categorii' with a toggle switch between 'Întâmplător' (highlighted with a red box) and 'Ordonat'. Below this is a table with one row: '# NUME' and '1 Întrebări pentru testul la specialitate' with a value of '3'. At the bottom right is a teal button labeled 'Actualiză' (highlighted with a red box).

Tot aici, accesând buton **Acțiuni** din dreapta fiecărei categorii, se va alege (după caz) opțiunea **Șterge** sau **Vizualizează** categorie:

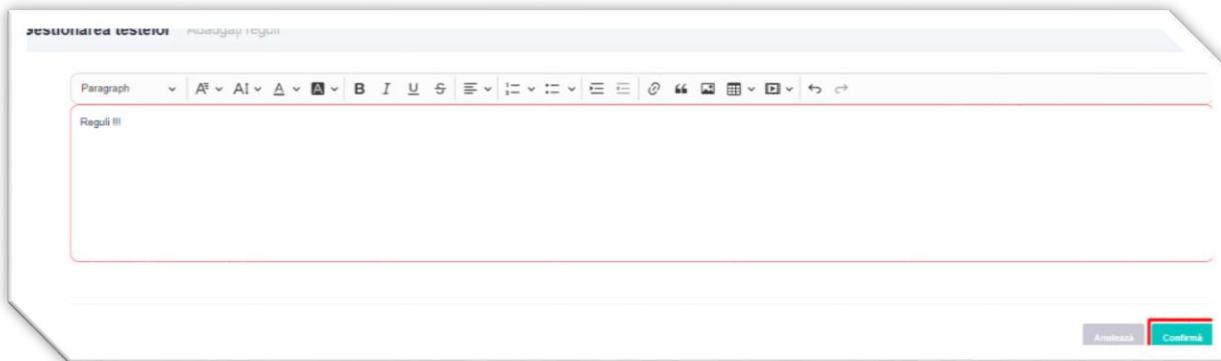
The screenshot shows the same 'Categorii' section. A red arrow points from the 'Acțiuni' button in the 'Vizualizează' row to a dropdown menu that appears. The menu contains two options: 'Șterge' and 'Vizualizează' (highlighted with a red box). The rest of the interface remains the same.

La **Reguli** se vor adăuga regulile pentru test.

The screenshot shows the 'Reguli' (Rules) section. On the left, there's a sidebar with 'Test la cunoștințe generale' and category icons. The 'Reguli' icon is highlighted with a red box. The main area has a header 'Reguli' and a message 'Nu a fost găsită nicio înregistrare.' (No record found.) At the bottom right is a teal button labeled 'Adăugați reguli' (highlighted with a red box).

Se va face click pe  din meniu din stânga și se vor adăuga regulile cu butonul **Adăugați reguli**.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de redactare a regulilor, unde se va scrie textul dorit și schimbările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos.



#### 4.6.3 EDIDAREA ŞABLONULUI DE TEST

**Important:** Un şablon de test, va fi editat, doar în statut de Maculator.

Pentru a edita un şablon de test, utilizatorul va merge la tabelul cu şabloane de test și va accesa butonul **Acțiuni** de la şablonul ce urmează a fi editat. Va tasta **Editează** din lista de opțiuni, așa cum se arată în exemplul de mai jos:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPO	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	<a href="#">Detalii</a>
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Resp.	<a href="#">Editează</a>	<a href="#">Sterge</a>
Testare 20	1	1	5	5	Test	-	Susținut/Nesu	Activat	<a href="#">Generează document</a>
Test Evaluare1	1	1	-	-	Evaluare	-	Apt/Inap.	<a href="#">Sterge</a>	
Test2 cunostinte.	4	4	10	2	Test	-	Susținut/Nesu		

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de detalii a şablonului de test, unde câmpurile specifice afișate, sunt editabile, astfel încât, datele pot fi modificate. Schimbările făcute vor fi salvate cu butonul **Actualizați** din colțul dreapta jos. Ulterior, şablonul editat poate fi listat în tabelul cu şabloane de test și activat (după caz).

**Detaliile şablonului testului**

Tip	Test
Nume test	Testare managerială
Total întrebări	4
Roluri modul	Administrator X   + Rol <small>Dacă nu este selectat nici un rol, şablon este disponibil pentru toate rolurile</small>
Timpul Total (minute)	25
Min. procent de puncte	65
Şablon de bază	Nu are
<span>Anulează</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Actualizați</span>	

Utilizatorul are posibilitatea de a edita un şablon de test, și nemijlocit din detaliile şablonului. Pentru aceasta el va deschide şablonul de test și va face Editarea de la butonul **Acțiuni** ..., tastând **Editează**

**Prezentare generală**

Testare managerială	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">...</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Detalii</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Editează</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Activati</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Șterge</span>
Prezentare generală	Prezentare generală
Setări	Tip: Test Nume test: Testare managerială Întrebări: 4

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de detalii a şablonului de test, unde câmpurile specifice afișate, sunt editabile, astfel încât, datele pot fi modificate. Schimbările făcute vor fi salvate cu butonul **Actualizați** din

colțul dreapta jos. Ulterior, şablonul editat poate fi listat în tabelul cu şabloane de test și activat (după caz).

#### 4.6.4 ȘTERGEREA ȘABLONULUI DE TEST

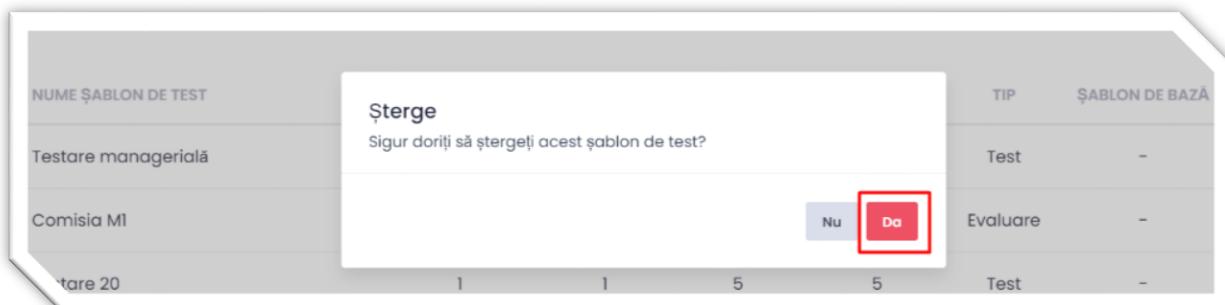
**Important:** Șablonul de test va fi șters doar în două cazuri:

1. Când este în statut Maculator
2. Când este activ, dar nu este în uz (se are în vedere că nu este utilizat la teste)

Pentru a șterge un şablon de test, utilizatorul va accesa tabelul cu şabloane de test și va alege opțiunea **Șterge**, de la butonul **Acțiuni**:

NUME ȘABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	<input style="border: 2px solid red; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/>
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Resp		<input type="button" value="Detalii"/>
Testare 20	1	1	5	5	Test	-	Susținut/Nesu		<input type="button" value="Editează"/>
Test Evaluare1	1	1	-	-	Evaluare	-	Apt/Inap		<input type="button" value="Activăți"/> <input style="border: 2px solid red; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="Șterge"/>

În rezultat, pe ecran se va afișa un mesaj confirmativ, privind ștergerea şablonului de test. Utilizatorul va alege **Da**, pentru a șterge înregistrarea și **Nu**, pentru a renunța la acțiune:



#### 4.6.5 ACTIVAREA ȘABLONULUI DE TEST

După ce şablonul de test a fost configurat, acesta va fi activat de către utilizator, astfel încât să poată fi utilizat la programarea testelor.

Un şablon de test va fi activat fie din lista de şabloane de test, fie accesând direct şablonul de test care necesită activare.

Pentru a activa un şablon de test, se va accesa **Şablon de teste** din meniul de stânga și se va face click pe şablonul necesar a fi activat:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPO	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACTIONI
Testare managerială	0	20	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	...
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	...

Pe ecran se va afișa prezentarea generală a şablonului. Activarea se va face de la buton **Ațiuni** ..., selectând **Activati**:

**Prezentare generală**

**Testare managerială**

Prezentare generală

Detalii

Editează

**Activati**

Şterge

Tip: Test

Nume test: Testare managerială

Întrăbări: 20

Timp: 25 min

Min. procent de puncte: 65 %

Tipul de calificare: Susținut/Nesusținut

Statut: Maculator

Roluri modul: Administrator  
Psihiatru

Şablonul de test poate fi activat și din lista de şabloane de test:

Se va face click pe buton **Ațiuni** ... din dreapta şablonului de test și din lista expandată se va alege **Activati** ca în imaginea de mai jos:

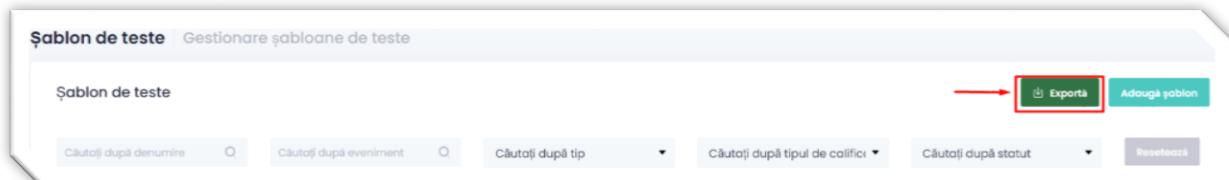
NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIPI	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚ.
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	
Comisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Reș.	Detalii	
Testare 20	1	1	5	5	Test	-	Susținut/Nesu	Editează	
Test EvaluareI	1	1	-	-	Evaluare	-	Apt/Inap.	Activări	
*2 cunoștințe.	4	4	10	2	Test	-	Susținut/Nesu	Șterge	

Tot aici, pe pagina de gestionare a řabloanelor de test, utilizatorul are posibilitatea de a exporta lista řabloanelor de test cu butonul **Exportă**, iar cu ajutorul filtrelor, utilizatorul va filtra lista de řabloane de test.

#### 4.6.6 EXPORTAREA řABLONULUI DE TEST

**Atenție!** Se pot imprima maxim 3000 de r nduri

Pentru a exporta un řablon de test, se va face click **Exportă** din dreapta sus:



Pe ecran se va deschide o fereastră cu opțiunile de exportare a řablonului. Se va alege formatul fișierului, se va specifica orientarea de imprimare și câmpurile necesar a fi imprimate:

Printare tabel: řablon de teste (Se pot imprima maxim 3000 de r nduri)

Vă rugăm   specifi a i orientarea de imprimare  i câmpurile necesare.

Num  řablon de test ✓ Nr. categorii ✓ Nr.  ntreb ri ✓ Timp (min) ✓ Min. Puncte (%) ✓ Tip ✓ řablon de bază ✓

Tipul de calificare ✓ Statut ✓

Pdf (.pdf) Excel (.xlsx) Xml (.xml)

Anulează

#### 4.6.7 FILTRAREA ŞABLONELOR DE TEST

Căutarea prin filtru se va face după :

- Denumire şablon
- După evenimentul din care face parte şablonul de test
- După tipul şablonului
- După tipul de calificare
- După statut

Şablon de teste									
Căutați după denumire		Căutați după eveniment		Căutați după tip		Căutați după tipul de calificare		Căutați după statut	
NUME ŞABлон DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIp	ŞABлон DE BAZĂ	TIpUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	
Tomisia MI	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Reinsp	Activ	

Resetarea filtrelor se va face cu butonul **Resetază**.

Se va introduce cuvântul cheie în câmpul **Cautați după denumire**, pentru a filtra şabloanele după **denumire**, iar pe pagină se va afişa rezultatul care corespunde cu setările din filtru:

Şablon de teste									
testa	X	Căutați după eveniment	O	Căutați după tip	▼	Căutați după tipul de calificare	▼	Căutați după statut	▼
NUME ŞABлон DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIp	ŞABлон DE BAZĂ	TIpUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	
Testare 20	1	1	5	5	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	
Testare	1	1	5	5	Test	Pregătire generală	Susținut/Nesusținut	Activ	
area cunoștințelor	1	2	5	3	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	

Filtrarea şabloanelor de test după **Eveniment**, se va face, introducând cuvântul cheie în câmpul **Căutați după eveniment**. Astfel, pe ecran se vor afişa şabloanele de test corespunzător evenimentului introdus în filtru:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Test pentru verificarea cunoștințelor	2	5	5	25	Test	Pregătire de specialitate	Susținut/Nesusținut	Activ	
Proba psihologică	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	
Proba fizică	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	
cunoștințe generale	1	4	3	22	Test	-	Susținut/Nesusținut	Activ	

Şabloanele pot fi filtrate și după tip, eventual utilizatorul va alege tipul şablonului din filtrul **Căutați după tip**, iar pe ecran se vor afişa şabloanele corespunzător tipului setat:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Comisia M1	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	
Test Evaluare I	1	1	-	-	Evaluare	-	Apt/Inapt	Activ	
Evaluare I	1	2	-	-	Evaluare	-	Apt/Inapt	Activ	
	1	2	-	-	Evaluare	-	Apt/Inapt	Activ	

Pentru a filtra şabloanele după tipul de calificare, utilizatorul va alege din lista expandată, tipul de calificare după care va filtra şabloanele de test:

NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABLON DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACȚIUNI
Comisia M1	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	
event 4	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	
Interviu	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	
anamalia medicală	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Activ	

Filtrarea şabloanelor după **Statut**, se va face, selectând statutul din filtrul cu același nume, ulterior, pe ecran se vor afișa doar şabloanele care corespund statutului ales în filtru:

NUME ŞABлон DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABлон DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACTIONI
Evaluare	1	3	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Anulat	
Evaluare	1	3	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Anulat	
Înterviu	1	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Anulat	

#### 4.6.8 CREAREA ŞABLONULUI DE TEST TIP EVALUARE

Pentru a crea un **Şablon de test** (tip **Evaluare**), care va fi utilizat la evaluări,

utilizatorul va accesa din meniul din stânga, și va face click pe butonul **Adaugă şablon**

NUME ŞABлон DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTRĂBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	TIP	ŞABлон DE BAZĂ	TIPUL DE CALIFICARE	STATUT	ACTIONI
Testare managerială	1	4	25	65	Test	-	Susținut/Nesusținut	Maculator	
Concurență	1	1	-	-	Evaluare	-	Arhivat/Deschis	Arhivat	

În rezultat, utilizatorul va fi redirectionat la detaliile testului, unde va selecta din lista rulantă tipul **Evaluare**, cum se arată în imaginea de mai jos, și va completa câmpurile specifice, obligatorii:

- În câmpul **Nume Test**, se va scrie numele şablonului de test (ex: Evaluare psihologică)
- În câmpul **Total întrebări**, se va scrie numărul de întrebări în test
- În câmpul **Roluri modul**, se vor seta rolurile pentru care şablonul va fi disponibil
- În câmpul **Tipul de calificare**, se va selecta una din opţiunile disponibile în lista expandată
- În câmpul **Şablon de bază**, se va alege (după caz) tipul şablonului de bază

**Detaliile şablonului testului**

<u>Tip</u>	Evaluare
<u>Nume test</u>	Numele şablonului de test
<u>Total întrebări</u>	0
<u>Roluri modul</u>	+ Rol Dacă nu este selectat nici un rol, şablon este disponibil pentru toate rolurile
<u>Tipul de calificare</u>	Apt/Inapt
<u>Şablon de bază</u>	Nu are
<input type="button" value="Anulează"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Confirmă"/>	

Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționa la lista cu **Şabloanele de test**.

În lista cu şabloanele de test, va fi prezent și şablonul de test (tip evaluare) nou creat, cu toate setările:

Şablon de teste						<a href="#">Exportă</a>	<a href="#">Adaugă şab.</a>		
Căutoj după denumire	Căutoj după eveniment	Căutoj după tip	Căutoj după tipul de calific.	Căutoj după statut	<a href="#">Resetează</a>				
NUME ŞABLON DE TEST	NR. CATEGORII	NR. ÎNTREBĂRI	TIMP (MIN)	MIN. PUNCTE (%)	<b>TIP</b>	ŞABLON DE BAZĂ	TIPIUL DE CALIFICARE	<b>STATUT</b>	ACȚIUNI
Evaluare capacitate fizice	0	1	-	-	Evaluare	-	Admis/Respins	Maculator	<a href="#">*</a>

**Atenție!!!** Şablonul de test creat, are statutul **Maculator**.

Pentru configurarea şablonului de test de tip evaluare accesați [link](#).

Pentru activarea şablonului de test de tip evaluare, accesați [link](#).

**Important:** Testele urmează a fi programate prin evenimentele din care fac parte sau separat, fără implicarea unui eveniment.

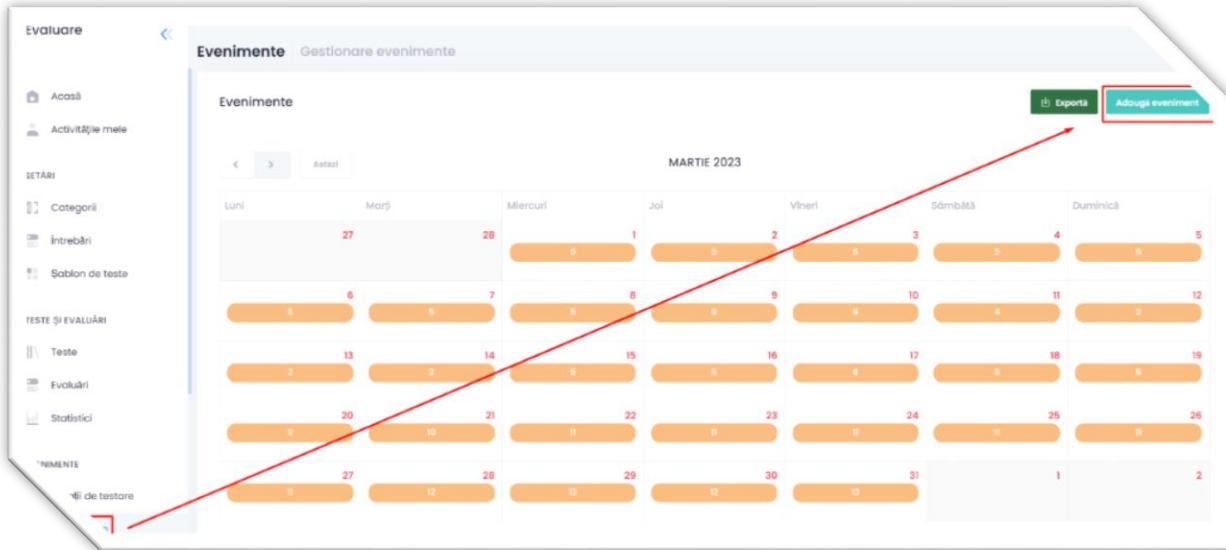
## 4.7 CREAREA EVENIMENTELOR

Pentru a programa un Test în cadrul unui **Eveniment**, se va crea Evenimentul propriu zis, după care se va ataşa şablonul de test la Eveniment.



Pentru a adăuga un eveniment în sistem, se va accesa din meniul din stânga, iar în rezultat, utilizatorul va fi redirectionat la pagina de gestionare a evenimentelor unde, va adăuga evenimente noi, și cu ajutorul calendarului le va gestiona.

Se va face click **Adaugă eveniment** din dreapta sus.



La **Detaliile evenimentului**, se va completa:

**Numele Evenimentului**

**Data** la care începe evenimentul

**Data** la care se încheie evenimentul și după caz,

**Descrierea evenimentului** (câmpul este opțional).

Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă**:

## Detalii eveniment

<u>Nume</u>	Comisia medicală
<u>Data de început</u>	03/04/23 11:35
<u>Data de încheiere</u>	27/04/23 11:35
<u>Descriere</u>	Evaluarea medicală a candidaților

Anulează
Confirmă

Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de **Gestionare a evenimentelor**, unde va vedea lista evenimentelor adăugate, iar în calendarul de pe pagină, aceste evenimente vor fi marcate pe zile. Dacă în una și aceeași zi sunt programate mai multe evenimente, în calendar, pentru ziua respectivă, va fi afișat numărul total al evenimentelor:

The screenshot shows a calendar for March 2023. A red arrow points from the 'Confirmă' button in the previous form to the date '11' in the calendar, which is highlighted with a red box. Below the calendar, a table lists four events scheduled for March 11, 2023, with their details and start/end times.

NUME	DESCRIS	DATA DE ÎNCEPUT	DATA DE ÎNCHIEIRE	ACTIONE
Test pentru cunoștințe generale	interviu	10/03/2023, 15:40	31/03/2023, 15:40	...
nova intenție	interviu	01/03/2023, 11:16	31/03/2023, 11:16	...
evenimentul	...	27/03/2023, 11:35	11/03/2023, 11:45	...
este OI	...	11/03/2023, 10:00	11/03/2023, 10:00	...

#### 4.7.1 CONFIGURAREA EVENIMENTELOR

Pentru a configura un eveniment, acesta se va accesa din lista de evenimente:

NUME	DESCRISIE	DATA DE INCEPUT	DATA DE INCHIERE	ACTIONI
Comisia medicală	Evaluarea medicală a candidaților	03/04/2023, 11:35	27/04/2023, 11:35	

În rezultat, se va deschide pagina evenimentului propriu zis, unde se vor ataşa **Persoane responsabile**, **Locații de testare**, **Şabloane de test**, **Evaluatori** și **Utilizatorii** care vor susține testele sau care vor fi evaluați:

Prezentare generală

Comisia medicală

Nume: Comisia medicală  
Data de început: 3/4/23, 11:35  
Data de încheiere: 27/4/23, 11:35  
Descriere: Evaluarea medicală a candidaților

Prezentare generală

Persoane responsabile

Locații de testare

Şabloane de teste

Evaluatori

Utilizatori atașați

#### 4.7.2 ADĂUGAREA PERSOANELOR RESPONSABILE LA EVENIMENT

Pentru a adăuga Persoane responsabile la eveniment, se va face click

din meniul din stânga și click buton

Persoane responsabile

NUME (N.P.P.)

Nu a fost găsită nicio înregistrare.

Eșuat

Se va deschide un modal cu toți utilizatorii din sistem, iar cu ajutorul căsuțelor de bifat, se vor selecta utilizatorii care vor avea rol de persoană responsabilă la eveniment.

Pentru a facilita selectarea utilizatorilor dintr-un număr foarte mare de utilizatori din sistem, modalul cu utilizatori a fost completat cu filtre, care vin să facă plăcut și facil, procesul de selectare a persoanelor necesare.

Lista persoanelor responsabile se va confirma cu butonul **Confirmă** din partea de jos:

**Atașați utilizator**

Nume Prenume Patronimic IDNP E-mail Cod departament

Căutați după departament Căutați după rolul evaluat Căutați după funcție Căutați după statutul utilizator Reseteați filtrele

Utilizatori atașați: 1

NUME (N.P.P.)	IDNP	E-MAIL	DEPARTAMENT	ROL	FUNCȚIE ANGAJAT
2334534534 Publicații 35253245325	1011600008342	iurelav.test+8@gmail.com	Anticoruptie	Student	Cercetator stiintific
Adjemean Artur Samvel	1022600006597	stalonei1320@gmail.com	Resurse umane	Designer	-
AGARICI NICOLAE GHEORGHE	1016600039211	nicolae.agarici@igp.gov.md	2	Designer	-
Alex Sandu Marcel	1009609003404	teambmw26@gmail.com	Bancar	Test	Procuror
ALEXA OCTAVIAN ION	971010012683	alectavian73@gmail.com	Politia de frontieră	Departament schimbă	-

Anulează Confirmă

În rezultat, se va afișa lista persoanelor responsabile atașate la eveniment:

**rezumat general**

Comisia medicală

- Prezentare generală
- Persoane responsabile**
- Locații de testare
- Solicitații de teste

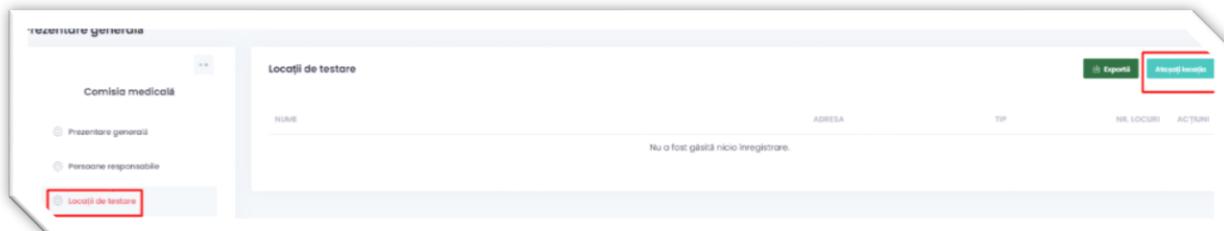
**Persoane responsabile**

NUME (N.P.P.)	IDNP
Adjemean Artur Samvel	1022600006597
AGARICI NICOLAE GHEORGHE	1016600039211

Exportă Afipați persoana responsabilă

#### 4.7.3 ADĂUGAREA LOCAȚIILOR DE TESTARE LA EVENIMENT

Pentru a adăuga o locația de testare, se va accesa  și se va face click pe butonul **Atașați locația** din dreapta sus:

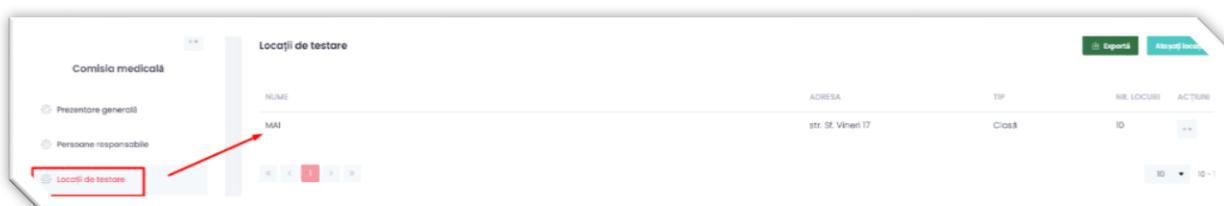


Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de adăugare a locației, unde se va selecta locația din lista rulantă și se va ataşa cu butonul **Atașează**:



Pentru a adăuga în sistem o locație de testare, accesați [link](#).

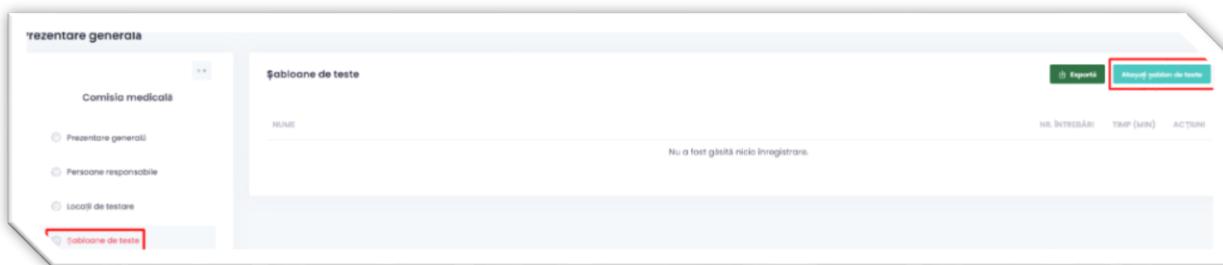
În rezultat, locația atașată se va afișa în lista cu locații la eveniment:



#### 4.7.4 ADĂUGAREA ȘABLOANELOR DE TEST LA EVENIMENT

La eveniment vor fi atașate atât șabloane de test tip Test cât și șabloane de test tip Evaluare.

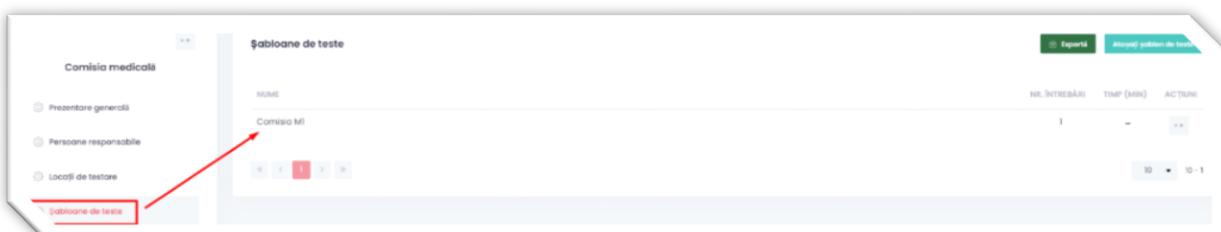
Pentru a adăuga șablonul de test la eveniment, se va accesa **Atașați șablonul testului** și se va face click pe butonul :



Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de adăugare a șablonului, unde va selecta din lista rulantă șablonul de test sau evaluare și va seta numărul de încercări (max. 100 încercări), pentru cazul când testul va fi programat de mai multe ori pentru un candidat. Cu butonul **Atașeză**, se vor confirma modificările:



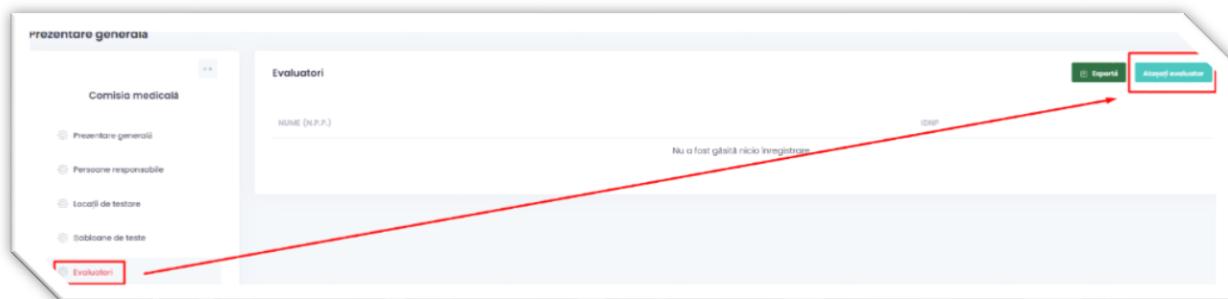
În rezultat, șablonul se va afișa în lista cu șabloanele atașate la eveniment:



#### 4.7.5 ADĂUGAREA EVALUATORILOR LA EVENIMENT

**Important:** Adăugarea evaluatorilor la eveniment este obligatorie!

Pentru a adăuga evaluatori la eveniment, se va accesa din meniul **Evaluatori** din stânga și se va face click pe butonul **Atașați evaluator**



Se va deschide un modal cu toți utilizatorii din sistem, iar cu ajutorul căsuțelor de bifat, se vor selecta utilizatorii care vor avea rol de evaluator la eveniment.

Pentru a facilita selectarea utilizatorilor dintr-un număr foarte mare de utilizatori din sistem, modalul cu utilizatori a fost completat cu filtre, care vin să facă plăcut și facil, procesul de selectare a persoanelor necesare.

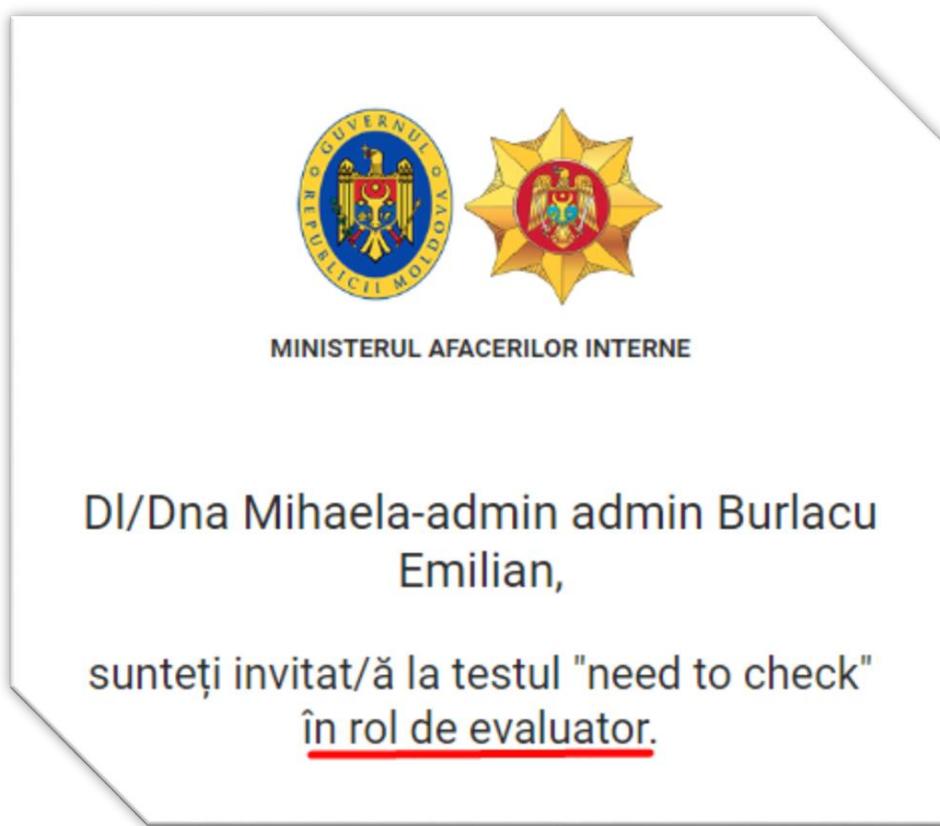
A screenshot of a modal window titled 'Atașați utilizator'. At the top, there's a search bar with fields for 'Nume', 'Prenume', 'Patronimic', 'IDNP', 'E-mail', and 'Cod departament'. Below the search bar are four dropdown filters: 'Căutați după departament', 'Căutați după rolul evaluat', 'Căutați după funcție', and 'Căutați după statutul utilizator'. A red box highlights the 'Utilizatori atașați: 1' section. The table below shows user details: Nume (N.P.P.), IDNP, E-mail, Departament, Rol, and Funcție Angajat. The first user listed is 'ALEXA OCTAVIAN ION' (highlighted with a red box). At the bottom right, there are 'Anulează' and 'Confirmă' buttons, with a red arrow pointing to the 'Confirmă' button.

Lista evaluatorilor se va confirma cu butonul **Confirmă** din partea de jos:

În rezultat, se va afișa lista evaluatorilor atașați la eveniment:

**Important:** Una și aceeași persoană poate fi atașată la eveniment în calitate de evaluator și în calitate de persoană responsabilă, concomitent!

Evaluatoarea va fi notificat pe email, cu privire la invitația la test, în rol de evaluator:



#### 4.7.6 ADĂUGAREA UTILIZATORILOR LA EVENIMENT

Pentru a adăuga utilizatori la eveniment, se va accesa meniul din stânga și se va face click pe butonul **Atașați utilizator**.

Utilizatori atașați

Atașați utilizator



Se va deschide un modal cu toți utilizatorii din sistem, iar cu ajutorul căsuțelor de bifat, se vor selecta utilizatorii care vor avea rol de candidat la eveniment.

Lista utilizatorilor se va confirma cu butonul **Confirmă** din partea de jos:

Atașați utilizator					
Nume	Prenume	Patronimic	IDNP	E-mail	Cod departament
Căutați după departament ▾    Căutați după rolul evaluat ▾    Căutați după funcție ▾    Căutați după statutul utilizator ▾ <a href="#">Resetează filtrele</a>					
Utilizatori atașați: 5					
✓ NUME (N.P.P.)	IDNP	E-MAIL	DEPARTAMENT	ROL	FUNCȚIE ANGAJAT
✓ 2334534534 Publicații 35253245325	1011600008342	iurelav.test+8@gmail.com	Anticoruptie	Student	Cercetator stiintific
✓ Adjemean Artur Samvel	1022600006597	stalonei320@gmail.com	Resurse umane	Designer	-
✓ AGARICI NICOLAE GHEORGHE	1016600039211	nicolae.agarici@igp.gov.md	2	Designer	-
✓ Alex Sandu Marcel	1009609003404	teambmw26@gmail.com	Bancar	Test	Procuror
✓ ALEXA OCTAVIAN ION	971010012683	alectavian73@gmail.com	Politia de frontieră	Departament schimbător	-
<a href="#">«</a> <a href="#">&lt;</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> <a href="#">&gt;</a> <a href="#">»</a>			5	5 - 537	
					<a href="#">Anulează</a> <b>Confirmă</b>

În rezultat, se va afișa lista utilizatorilor ataşați la eveniment:

The screenshot shows a software interface for managing event attendees. On the left, there's a sidebar titled 'Prezentare generală' with a tree view under 'Comisia medicală'. The tree has nodes for 'Prezentare generală', 'Persoanele responsabile', 'Locații de testare', 'Sabilecne de teste', 'Evaluatori', and 'Utilizatori ataşați'. The 'Utilizatori ataşați' node is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the left. The main area is titled 'Utilizatori ataşați' and contains a table with two rows. The columns are 'NUME (N.P.P.)', 'IDNP', and 'DENUMIREA POZIȚIEI'. The first row shows 'Alexandru Tocan Ion' with IDNP '100203508504' and an empty position name. The second row shows 'Alexandru Tocan Vladislav' with IDNP '201042098531' and an empty position name. There are also some small icons and buttons at the bottom of the table.

### Important!!!

- Una și aceeași persoană nu poate fi atașată la eveniment în calitate de evaluator și în calitate de utilizator, concomitent!
- Una și aceeași persoană nu poate fi atașată la eveniment în calitate de persoană responsabilă și în calitate de utilizator, concomitent!
- În cadrul concursului de angajare, nu se vor adăuga utilizatorii(candidații) la eveniment. Lista de utilizatori se va autocompleta cu candidații acceptați la concurs.

Utilizatorul atașat la eveniment în rol de candidat, va fi notificat pe email cu privire la invitația la eveniment:



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DI/Dna Cristina Candidat Anatolie,

sunteți invitat/ă la evenimentul "DSE  
(10.04.2023)", în rol de candidat, care va  
avea loc în perioada 10/04/2023 11:11-  
29/04/2023 11:11.

Utilizatorul atașat la eveniment în rol de candidat, va fi notificat pe email cu privire la invitația la test:



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DI/Dna Cristina Candidat Anatolie,  
sunteți invitat/ă la testul "need to check",  
în rol de candidat.

Testul va avea loc în perioada:  
10/04/2023 11:11-29/04/2023 11:11.

Pentru a accesa testul programat pe Dvs, urmați pașii:

- 1.Logați-vă pe pagina <http://reru.codwer.com>
- 2.Click pe butonul "Evaluare"
- 3.Click pe butonul "Activitățile mele"
- 4.Din meniul din stânga, alegeti opțiunea TESTE.
- 5.Alegeți din calendar ziua, pentru a vizualiza testele din ziua respectivă.
- 6.Pentru a începe testul, click "Începe Testul" din partea dreaptă de jos a paginii
- 7.Bifați acceptarea regulilor, selectează "Acceptă", și click butonul "Începe"

După ce evenimentul a fost configurat cu succes, testele și evaluările atașate la eveniment, pot fi programate pentru candidați, corespunzător fluxului de recrutare și evaluare a candidaților.

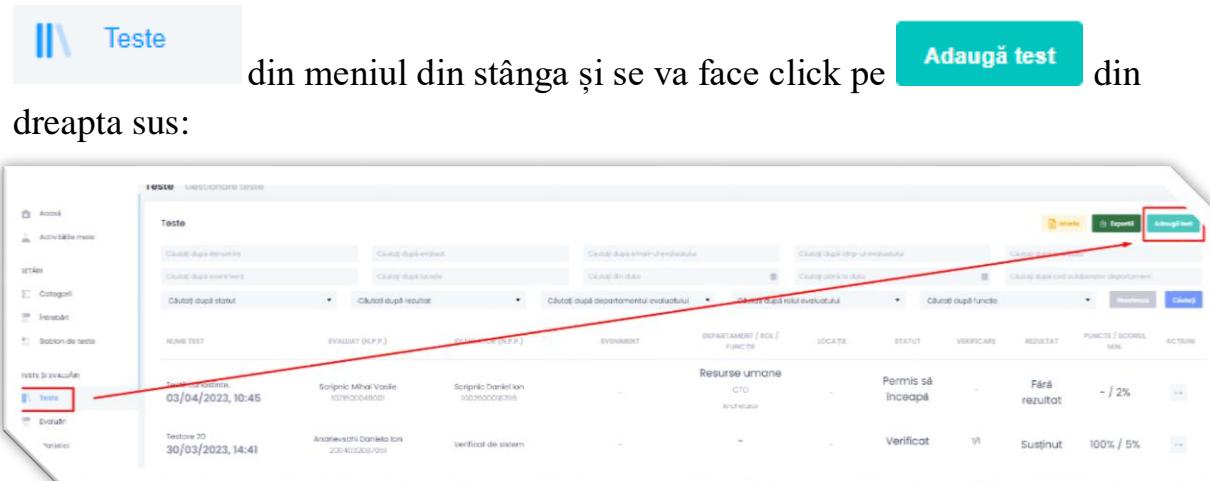
## 4.8 PROGRAMAREA TESTELOR

Sunt două modalități de programare a testelor:

- Adăugarea unui test care este inclus în eveniment
- Adăugarea unui test fără eveniment

### 4.8.1 ADĂUGAREA UNUI TEST CARE ESTE INCLUS ÎN EVENIMENT

Pentru programarea testelor incluse într-un eveniment, se va accesa

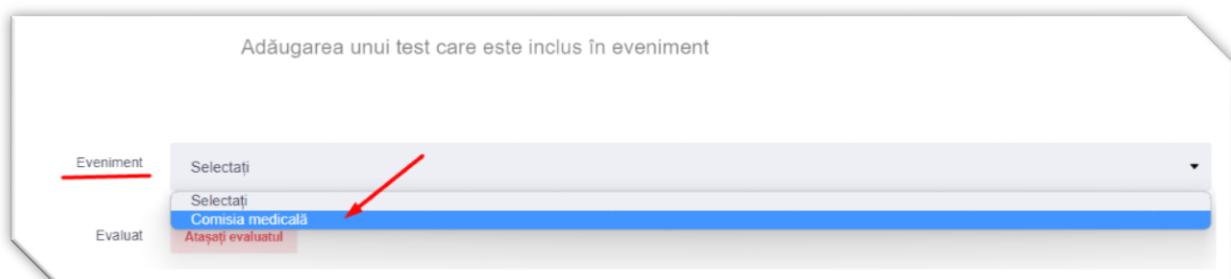


din meniul din stânga și se va face click pe **Adaugă test** din dreapta sus:

Se va alege **Adăugarea unui test care este inclus în eveniment**



Se va deschide o fereastră cu detaliile testului unde, utilizatorul va selecta evenimentul din lista expandată:



Evenimentul selectat, va afișa informația despre durata evenimentului și descrierea lui:

The screenshot shows a card-like interface for an event. At the top, there are two tabs: "Eveniment" and "Comisia medicală". The "Eveniment" tab is active. Below the tabs, a red arrow points to the text "Vizualizare generală a evenimentului". To the right of the arrow, the event details are listed:

- Data de Început: 3/4/23, 11:35
- Data de Încheiere: 27/4/23, 11:35
- Descriere: Evaluarea medicală a candidaților

La **Evaluat**, se va face click pe **Atașați evaluatul**.

Se va deschide un modal cu lista utilizatorilor atașați la evenimentul selectat mai sus. Se vor bifa utilizatorii care vor participa la test sau se va bifa Select all pentru atașarea tuturor utilizatorilor la test

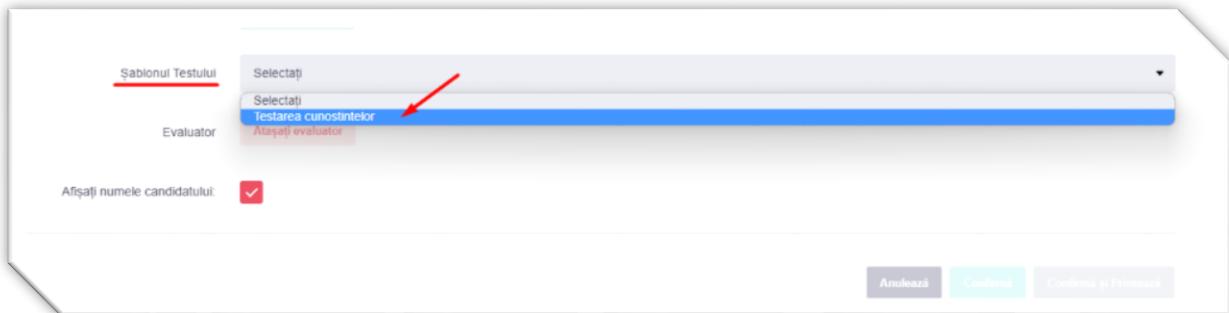
Modificările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă** din dreapta jos a paginii:

The screenshot shows a modal window titled "Atașați utilizator". At the top, there are several search filters: "Nume", "Prenume", "Patronimic", "IDNP", "E-mail", and "Cod departament". Below the filters, it says "Utilizatori atașați: 2". A table lists two users:

NUME (N.P.P.)	IDNP	E-MAIL	DEPARTAMENT	ROL	FUNCȚIE ANGAJAT
Alexandru Tocan Ion	1002035061504	alexandrutocan88@gmail.com	Resurse umane	Evaluator	Director adjunct
Alexandru Tocan Vladislav	2014042006531	alexandru.tocan@codwer.com	-	-	-

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Anulează" and "Confirmă". A red arrow points to the "Confirmă" button.

La **Şablonul testului**, se va alege din lista rulantă, şablonul de test ataşat la eveniment:



La **Evaluator**, se va alege evaluatorul, iar dacă testul nu necesită verificare de către un evaluator, atunci pe ecran se va afișa:



În partea de jos, vedeți o bifă bifată, astfel încât numele candidatului va putea fi listat în tabelul cu teste programate:

NUME TEST	EVALUAT [N.P.P.]	EVALUATOR [N.P.P.]	EVENIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI
Test cunoștințe 03/04/2023, 10:45	Scîrnic Mihai Vasile 102600049001	Scîrnic Daniel Ion 100250008796	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să inceapă	-	Fără rezultat	- / 2%	...
Testare 20 03/04/2023, 14:41	Andrieveschi Daniela Ion 200402200705	Verificat de sistem	-	-	-	Verificat	1/1	Sustinut	100% / 5%	...

La scoaterea bifei, numele candidatului nu se va afișa pe ecran, pentru cazul când condițiile cer verificarea testelor fără a ști datele personale despre candidați:

NUME TEST	EVALUAT [N.P.P.]	EVALUATOR [N.P.P.]	EVENIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andrieveschi Aurelia Ion 2023049564056	Comisia medicală	Resurse umane Evaluatoare Director obiect	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%	...
Test cunoștințe 03/04/2023, 10:45	Scîrnic Mihai Vasile 102600049001	Scîrnic Daniel Ion 100250008796	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să inceapă	-	Fără rezultat	- / 2%	...

Setările testului se vor confirma cu butonul **Confirmă** sau **Confirmă și Printează** dacă se dorește tipărirea testului:

Evaluator Şablonul de test selectat va fi verificat de sistem

Afişați numele candidatului:

**Anulează** **Confirmă** **Confirmă și Printează**

**Important!!!** Dacă testul conține media file- uri (video/ sunet), opțiunea **Confirmă și Printează** va fi inactivă:

Evaluator Afişați evaluator

Afişați numele candidatului:

**Anulează** **Confirmă** **Confirmă și Printează**

Testul programat cu succes, se va afișa în tabelul cu teste, și va conține toată informația despre **Testul programat**, **Candidatul** care va susține testul, **Evenimentul** în cadrul căruia va avea loc testarea, **Statutul** testului, cât și **Rezultatul** final:

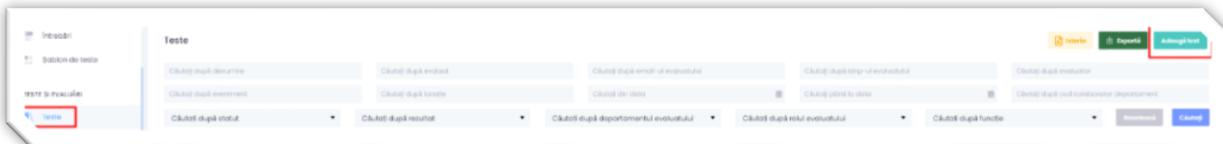
TESTE	Căută după denumire	Căută după evaluator	Căută după e-mailul evaluatorului	Căută după ID-ul evaluatorului	Căută după numele candidatului	Căută după locație	Căută din data	Căută până în data	Căută după cod colaborator departament	<b>ANU</b>	<b>EXPOZ</b>	<b>ADM</b>
NUME TEST	EVALUATOR (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENIMENT	DEPARTAMENT / ROLA / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	RESULTAT	PUNCTU / SCORUL MIN.	ACTIONI		
need to check 03/04/2023 - 27/04/2023	-	Andreiivnchi Aurelia Ion 2023040504259	Comisia medicală	Resurse umane Evaluator Director obiect	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%	...		
Test2 cunoscinte ^/04/2023, 10:45	Scîrnic Mihai Vasile 1029100048001	Scîrnic Daniel Ion 1002910008796	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să înceapă	-	Fără rezultat	- / 2%	...		

De asemenea, fiecare test are opțiuni, care pot fi găsite accesând buton **Acțiuni** din dreapta fiecărui test programat:

NUME TEST	EVALUAT [N.P.P.]	EVALUATOR [N.P.P.]	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCUȚIE	STATUȚ	VERIFICARI	REZULTAT	PUNCTU / SCORUL MAX.	ACTIONI
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andrievschi Aurelia Ion 2022040504005	Comisia medicală	Resurse umane Evaluatoare Director adjuncț	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%	<a href="#">... </a>
Test2 cunoscinta. 03/04/2023, 10:45	Sorinici Mihai Vasile 1021900049001	Sorinici Daniel Ion 1002500108798	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să înceapă	-	Fără rezultat	<a href="#">Permite să înceapă</a> <a href="#">Imprimă informații testului</a> <a href="#">Generare document</a> <a href="#">Sterge</a>	<a href="#">... </a>

#### 4.8.2 ADĂUGAREA UNUI TEST FĂRĂ EVENIMENT

Pentru programarea testelor fără eveniment, se va accesa  din meniul din stânga și se va face click pe **Adaugă test** din dreapta sus:



Se va alege **Adăugarea unui test fără eveniment**

**Gestionare teste** Introduceți detaliile testului și confirmați

Adăugarea unui test cu un eveniment	Adăugarea unui test care este inclus în eveniment
Adaugă un test simplu	Adăugarea unui test fără eveniment <span style="color: red;">←</span>

Utilizatorul va fi redirecționat la detaliile testului, unde se vor atașa evaluații, şablonul testului care va fi programat, evaluatorul și ora la care va fi programat testul.

Informația se va confirma cu butonul **Confirmă** sau **Confirmă și Printează** dacă se dorește imprimarea testului.

**Important!!!** Dacă testul conține media file-uri (video/ sunet), opțiunea **Confirmă și printează** va fi inactivă.

#### 4.8.3 ACCESAREA PROFILULUI UTILIZATORULUI

Profilul angajaților/ candidaților va fi accesat de către utilizatorul cu rol de administrator, din lista de teste/evaluări, făcând click pe utilizatorul profilul căruia urmează a fi navigat:

TESTE și EVALUĂRI	NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENIMENT	UNIVERSITATEA / INSTITUȚIE / MATERIA / FUNCȚIE	LOCUȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	POSPONERĂ	SCORUL MIN.	ACȚIUNE
<b>Teste</b>	> need to check 10/04/2023 – 29/04/2023	<b>Cristina Concluzor Anatolie 10025000457829</b>	2 evaluatori	DSE (10.04.2023)	Resurse umane CTO Anatolie	-	-	-	Fără rezultat	- / 56%		
Evaluări	Testarea cunoștințelor 10/04/2023 – 29/04/2023	Scopnic Daniela Ion 10025000387995	Verificat de sistem	DSE (10.04.2023)	Bancar Student	-	Verificat	2/2	Susținut	50% / 5%		
Evenimente	Test la specialitate 10/04/2023 – 29/04/2023	Sorinici Daniela Ion 10025000387995	Mihocă - admin admin Burlacu Emilian 10201000042	Proba interviului	Bancar Student	-	Verificat	3/3	Nesusținut	0% / 35%		

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat în profilul candidatului accesat, unde va avea acces la informația despre candidat și despre activitatea lui în sistem privind testele susținute, testele evaluate, evaluările acordate și primite, cât și pozițiile solicitate:

## 4.9 VERIFICAREA TESTELOR

**Important !!!** Verificarea testelor de către un evaluator, va fi necesară doar în cazul când testul conține întrebări tip **Completează textul și/ sau Răspuns ascuns.**

Verificarea se va face accesând butonul **Acțiuni** din dreapta testului ce urmează a fi verificat:

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	RESURSE UMANE / MATERIALE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	RESULTAT	PUNALE / EVALUARE MIN.	ACȚI.
Completeaza raspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Candidat Anatolie ID002012457878	Mihaela-admin admin Buricu Emilien ID00201000042	-	Resurse umane CTO Administrator	-	Finalizat	0/1	Fără rezultat	- / 0%	<input type="checkbox"/>
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andreiivschi Aurelia Ion 2023046594856	Comisia medicală	Resurse umane Evaluator Director adjunct	-	Programat	-	Fără rezultat	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Imprimă informațile testului</a> <a href="#">Generează document</a> <a href="#">Șterge</a>

În rezultat, se va deschide testul, iar evaluatorul, va nota fiecare întrebare cu puncte și va decide dacă răspunsul este corect sau greșit.

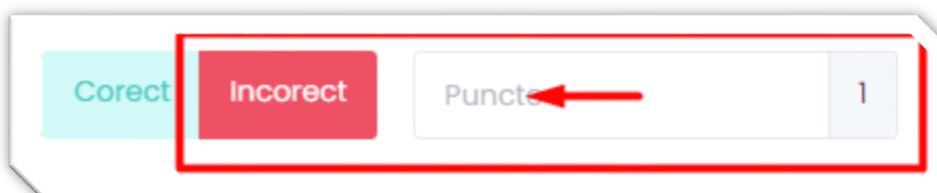
În aşa fel, dacă răspunsul la întrebare este **corect**, evaluatorul va tasta butonul **Corect** și în câmpul **Puncte** va atribui **obligatoriu** punctajul



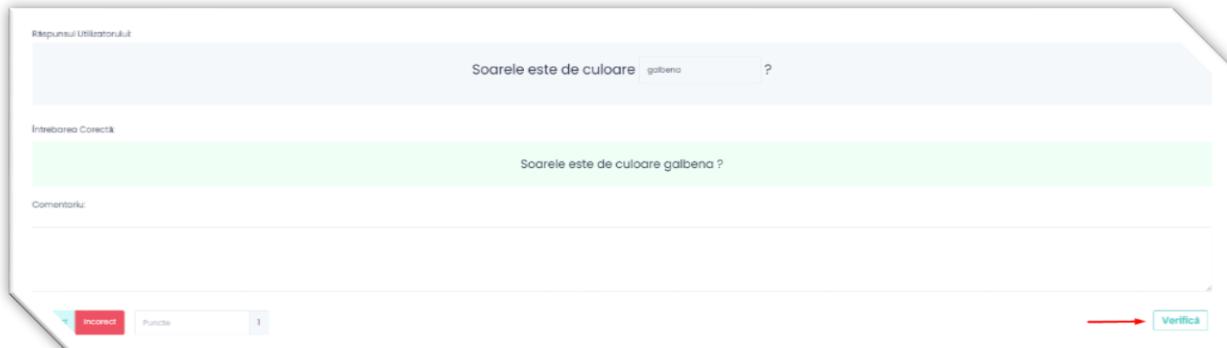
**Notă!** Pentru răspunsurile corecte, numărul punctelor

trebuie să fie mai mare ca 0(zero).

Dacă răspunsul la întrebare este **greșit**, completarea câmpului **Puncte** nu este necesară.



Alegerea făcută, va fi confirmată cu butonul **Verifică** din dreapta jos:



După ce sunt verificate toate întrebările, pe ecran se va afișa un mesaj de confirmare a finalizării verificării:

Terminați verificarea testului  
Sigur dorîți să finalizați verificarea testului?



Nu Da

După verificarea testului, pe ecran se va afișa o notificare de succes, precum că testul a fost verificat:

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	RESULTAT	MUL.	ACTION
Completează răspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Condură Anatolie ID0700457818	Mihăela-admin admin Burlacu Emilian ID201000042	-	Resurse umane CTO Administrator	-	Verificat	✓/✓	Susținut	100% / 6%	
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andreevici Aurelia Ion 2023040564096	Comisia medicală	Resurse umane Evaluatoare Dinamica injecții	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%	
*2 cunoștințe	Scrisinic Mihai Vasile	Scrisinic Daniel Ion	-	Resurse umane CTO	-	Permis să	-	Fără	<div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Success Testul a fost verificat cu succes </div>	

## 5. FUNCȚIONALUL N EVALUATORI

**Important !!!** Verificarea testelor de către n evaluatori, va fi necesară doar în cazul când testul conține întrebări tip **Completează textul și/ sau Răspuns ascuns.**

Funcționalul n evaluatori permite utilizatorului cu rol de administrator, să programeze un test (cu sau fără implicarea unui eveniment), care are mai mulți evaluatori. Verificarea testelor cu implicarea a n evaluatori, dă posibilitate fiecarui evaluator să aprecieze candidatul cu un punctaj individual (per test), astfel încât, rezultatul final al testului, va fi media rezultatelor obținute la verificarea testului, de către fiecare dintre evaluatori.

## 5.1 FUNCȚIONALUL N EVALUATORI LA PROGRAMAREA TESTULUI CU EVENIMENT

Programarea testului cu eveniment se va face după fluxul clasic ([vezi 4.8.1](#)) iar la configurarea evenimentului se va ține cont de numărul de evaluatori, astfel încât, se vor ataşa cel puțin 2 evaluatori:

The screenshot shows the 'Prezentare generală' (General Presentation) page. On the left, there's a sidebar with links: 'Prezentare generală', 'Persoane responsabile', 'Locații de testare', 'Săbioane de teste', 'Evaluatori' (which is highlighted with a red box), and 'Utilizatori atașați'. The main area has tabs for 'DSE (10.04.2023)', 'NUME (N.P.P.)', 'IDNP', and 'Utilizatori atașați'. The 'Evaluatori' tab is active, showing a list with two entries: 'IVANOVA EVOHENIA' and 'Mihaela-admin admin Burlacu Emilian'. Below this is a small navigation bar with arrows.

În rezultatul programării testului, acesta se va afișa în lista cu teste programate, și va avea specificat numărul de evaluatori, cât și NPP evaluatorului. Testul se va afișa cu o listă expandată care va conține evaluatorii. Lista poate fi comprimată pentru a optimiza afișarea tabelului cu teste.

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	AC1
▼ need to check 10/04/2023 - 29/04/2023	Cristina Candidat Anatolie 1002010457878	2 evaluatori ↓ Mihaela-admin admin Burlacu Emilian 1012611000042	DSE (10.04.2023)	Resurse umane CTO Anchetator	-	-	-	Fără rezultat	- / 56%	
						Finisat	0/3	Fără rezultat	- / 56%	...
						Finisat	0/3	Fără rezultat	- / 56%	...

## 5.2 VERIFICAREA TESTELOR CU N EVALUATORI

Verificarea testelor cu **n** evaluatori, se face similar fluxului clasic ([vezi aici](#)) de verificare a testelor, diferența fiind în posibilitatea fiecărui evaluator participant la test, de a verifica testul și de a acorda testului punctaj diferit, astfel încât sistemul va calcula media rezultatelor și va atribui candidatului rezultatul final.

▼ need to check 10/04/2023 - 29/04/2023	Cristina Candidat Anatolie 1002010457878	2 evaluatori	DSE (10.04.2023)	CTO Anchetator	-	-	Susținut	66% / 56% → rezultat finit	
		Mihaela-admin admin Burlacu Emilian 1012611000042				→ Verificat	3/3	Susținut	100% / 56%
		IVANOVA EVOHENIA 2005005028226				→ Verificat	3/3	Nesusținut	33% / 56%

## 6. FILTRAREA TESTELOR

Tabelul cu teste programate este dotat și cu un filtru, care îl va ajuta pe utilizator să filtreze informația după anumiți parametri, cum ar fi:

### 6.1 FILTRARE DUPĂ NUME TEST

Se va introduce cuvântul cheie în câmpul **Cautați după denumire** și în rezultat sistemul va filtra informația după numele testului, iar pe ecran se vor afișa doar teste, numele cărora conțin cuvântul cheie, ca în exemplul de mai jos:

Gestionare teste									
Teste									
Caută după statut	Caută după rezultat	Caută după departamentul evaluatului	Caută după rolul evaluatului	Caută după funcție	Filtrare				
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / BOI / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	RESULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.
Cunoștințe generale 09/03/2023 – 09/03/2023	Scrisoric Mihai Vasile 1028900049003	Verificat de sistem	Test cunoștințe generale	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să inceapă	-	Fără rezultat	- / 22%
Cunoștințe generale 09/03/2023 – 09/03/2023	Scrisoric Mihai Vasile 1028900049001	Verificat de sistem	Test cunoștințe generale	Resurse umane CTO Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 22%
Cunoștințe generale 09/03/2023 – 09/03/2023	Andreiache Daniela Ion 2004032007051	Verificat de sistem	Test cunoștințe generale	-	-	Verificat	4/4	Susținut	65% / 22%
Cunoștințe generale 02/01/2023 – 31/01/2023	-	Verificat de sistem	DSE(2)	Bancar Test Procuror	-	Verificat	4/4	Susținut	35% / 22%
Valințe generale 1/2023 – '23	Valeriu Savocov Alexei 2005042007175	Verificat de sistem	DSE(2)	Bancar Student Procuror	-	Verificat	4/4	Susținut	35% / 22%

### 6.2 FILTRARE DUPĂ NUME EVENIMENT

În câmpul **Cautați după eveniment**, se va introduce cuvântul cheie, iar pe ecran se vor afișa doar valorile care îl conțin. În imaginea de mai jos, filtrarea s-a făcut după denumirea evenimentului:

Gestionare teste									
Teste									
Caută după denumire	Caută după invitat	Caută după invitatul evaluatului	Caută după liderul evaluatului	Caută după locație	Filtrare				
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / BOI / FUNCȚIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	RESULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.
Test pentru verificarea cunoștințelor 16/02/2023 – 28/02/2023	Cristina Candidat Anatolie 1002094576798	Mihailo-admin admin Buricu Emilian 1012610000492	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%
Test pentru verificarea cunoștințelor 16/02/2023 – 28/02/2023	Cristina Candidat Anatolie 1002094576798	Mihailo-admin admin Buricu Emilian 1012610000492	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%
Test pentru verificarea cunoștințelor 16/02/2023 – 28/02/2023	Cristina Candidat Anatolie 1002094576798	Mihailo-admin admin Buricu Emilian 1012610000492	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	5/5	Nesuținut	7% / 25%
Valințe generale 1/2023 – '23	-	Verificat de sistem	DSE(2)	Bancar Test Procuror	-	Verificat	4/4	Susținut	35% / 22%

### 6.3 FILTRARE DUPĂ EVALUAT

În filtrul **Căutați după evaluat**, se va introduce cuvântul cheie, și tabelul va afișa utilizatorii care conțin cuvântul cheie:

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / BOL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	RESULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI
Completarea răspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Candidat Anatolie 1002004657878	Mihailo-admin admin Burlacu Emilian 102898000042	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	✓/✓	Susținut	100% / 6%	...
Test de pregătire 20/02/2023, 18:00	Gheorghe Cătălin Vracaș 203012529795	Mihailo-admin admin Burlacu Emilian 102898000042	-	-	-	Închis	4/4	Susținut	50% / 50%	...
Test pentru verificarea cunoștințelor 16/02/2023 – 28/02/2023	Cristina Candidat Anatolie 1002004657878	Mihailo-admin admin Burlacu Emilian 102898000042	06E(16.02.23) -	Resurse umane CTO Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%	...
Test pentru verificarea cunoștințelor 03/02/2023 – 10/02/2023	Cristina Candidat Anatolie 1002004657878	Mihailo-admin admin Burlacu Emilian 102898000042	06E(16.02.23) -	Resurse umane CTO Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%	...

### 6.4 FILTRARE DUPĂ EMAIL-UL EVALUATULUI

În filtrul **Căutați după email-ul evaluatului**, se va introduce cuvântul cheie, și tabelul va afișa utilizatorii email-ului cărora conțin cuvântul cheie:

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / BOL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	RESULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI
Completarea răspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Candidat Anatolie 1002004657878	Mihailo-admin admin Burlacu Emilian 102898000042	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	✓/✓	Susținut	100% / 6%	...
Test de pregătire 10/02/2023, 20:19	Mihailo-admin admin Burlacu Emilian 102898000042	Cristina Candidat Anatolie 1002004657878	-	Bancar Student Cerșetor statistic	-	Verificat	9/9	Susținut	44% / 23%	...

## 6.5 FILTRARE DUPĂ STATUTUL TESTULUI

Din lista rulantă se va selecta statutul după care se va face filtrarea, și în rezultat se vor afișa doar testele cu statutul selectat:

Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după e-mail-ul evaluatului	28	Căută după evaluator
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	Căută până în data	Căută după cod colaborator/departament
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după comportamentul evaluatului	Căută după rolul evaluatului	Căută după funcție
Programat	EVALUAT (IDNP.)	EVALUATOR (IDNP.)	EVENTUL	DEPARTAMENT / BLOC / FUNCȚIE
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după comportamentul evaluatului	Căută după rolul evaluatului	Căută după funcție
Programat	Verificat	Mihaela-admin admin Burlacu	Fără rezultat	
Verificat	Verificat	Emilian	- / 25%	
10/12/2022, 14:37	203002529776	Verificat de sistem		
Cea(2)	Goneanci Cristian Vlăescov			
15/12/2022, 12:28	203002529776			
(1)	Goneanci Cristian Vlăescov	Mihaela-admin admin Burlacu	Fără rezultat	
1/2022, 12:25	203002529776	Emilian	- / 25%	

## 6.6 FILTRARE DUPĂ REZULTATUL TESTULUI

Din lista rulantă a câmpului **Caută după rezultat**, se va selecta rezultatul dorit, iar pe ecran se vor afișa doar testele cu rezultatul selectat, respectiv acest rezultat poate fi tipărit:

Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după e-mail-ul evaluatului	28	Căută după evaluator
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	Căută până în data	Căută după cod colaborator/departament
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după comportamentul evaluatului	Căută după rolul evaluatului	Căută după funcție
NUME TEST	EVALUATOR (IDNP.)	EVENIMENT	DEPARTAMENT / BLOC / FUNCȚIE	LOCATIE
Test de pregătire	Goneanci Cristian Vlăescov	Verificat de sistem		
20/02/2023, 18:00	203002529776			
Cunoștințe generale		DSE (1)		
13/12/2022 - 31/12/2022		Verificat de sistem		
Test la specialitate		Interviu și test la specialitate(3)		
1/2022 - 02/2022				

## 6.7 FILTRARE DUPĂ IDNP-UL EVALUATULUI

În câmpul cu același nume, se va introduce IDNP- ul evaluatului sau o parte din IDNP- ul angajatului, iar sistemul va filtra informația după cifrele cheie scrise în filtru:

Teste												
Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după emisar-ul evaluatului	26	Căută după evaluator								
Căută după eveniment	Căută după locatie	Căută din data		Căută până în data								
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului		Căută după rolul evaluatului								
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI		
Test de pregatire 20/02/2023, 18:00	Goncalor Cristian Veaceslav 203800282776	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 101251000042	-	-	-	Inchis	4/4	Susținut	50% / 50%			
Car(3) 15/12/2022, 12:44	Goncalor Cristian Veaceslav 203800282776	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 101251000042	-	-	-	Finalizat	2/3	Fără rezultat	- / 25%			
Car(4) 15/12/2022, 12:37	Goncalor Cristian Veaceslav 203800282776	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 101251000042	-	-	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 25%			
*1) 2022, 12:34	Goncalor Cristian Veaceslav 203800282776	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 101251000042	-	-	-	Finalizat	2/3	Fără rezultat	- / 25%			

## 6.8 FILTRARE TESTE DUPĂ DATĂ SAU DUPĂ O ANUMITĂ PERIOADĂ DE TIMP

În câmpurile destinate filtrării după dată, se va scrie data sau perioada de timp necesară, după modelul de mai jos:

Teste												
Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după emisar-ul evaluatului	Căută după într-o zi evaluatului	Căută după săptămînă evaluatului	01/03/23 18:13	03/04/23 18:13	Căută după evaluator					
Căută după eveniment	Căută după locatie	Căută după rol	Căută după departamentul evaluatului	Căută după rolul evaluatului	Căută după funcție	Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după următoarele	Căută după următorii	Căută după următorii	Căută după următorii	Căută după următorii
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI		
Completeaza raspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Conditor Anatolie 1002002457878	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 101251000042	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	1/1	Susținut	100% / 6%			
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andreevici Aurelia Ion 2023048954856	Comisia medicală	Resurse umane Evaluator Director adjunct	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%			
*2 cunostinte. *4/2023, 10:45	Scrisnic Mihai Vasile 1021600041901	Scrisnic Daniel Ion 1002500018796	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să inceapă	-	Fără rezultat	- / 2%			

## 6.9 CĂUTARE TESTE DUPĂ DEPARTAMENTUL EVALUATULUI

În câmpul cu același nume, se va alege departamentul evaluatului, iar sistemul va afișa testele conform departamentului ales:

Teste												
Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după emisar-ul evaluatului	Căută după într-o zi evaluatului	Căută după săptămînă evaluatului	Căută după evaluator							
Căută după eveniment	Căută după locatie	Căută din data	01/03/23 18:13	03/04/23 18:13	Căută după următorii							
Căută după statut	Căută după rezultat	Resurse umane			Căută după următorii							
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCTIE	LOCATIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONI		
Completeaza raspunsul 03/04/2023, 15:40	Cristina Conditor Anatolie 1002002457878	Mihaiela-admin admin Burlacu Emilian 101251000042	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	1/1	Susținut	100% / 6%			
need to check 03/04/2023 – 27/04/2023	-	Andreevici Aurelia Ion 2023048954856	Comisia medicală	Resurse umane Evaluator Director adjunct	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 56%			
*2 cunostinte. *4/2023, 10:45	Scrisnic Mihai Vasile 1021600041901	Scrisnic Daniel Ion 1002500018796	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să inceapă	-	Fără rezultat	- / 2%			

## 6.10 CĂUTARE TESTE DUPĂ ROLUL EVALUATULUI

În câmpul **Căutați după rolul evaluatului**, se va alege rolul evaluatului, iar sistemul va afișa testele conform rolului ales:

Teste										
Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după e-mailul evaluatului	Căută după ID-urile evaluatului	Căută după număr de evaluat	Căută după departament					
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	01/03/23 16:13	03/04/23 16:13	Căută după cod colaborator departament					
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Programator	Căută după funcție	Berește	Căută				
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONE
Testarea cunoștințelor 27/03/2023, 13:57	Andrievschi Aurelia Ion 20230465648956	Verificat de sistem	-	Bankar Programator Anchetator	-	Verificat	2/2	Nesușinut	0% / 5%	...
Test - general 21/03/2023, 15:39	Andrievschi Aurelia Ion 20230465648956	Verificat de sistem	-	Bankar Programator Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 10%	...
general 1/03/2023, 15:38	Andrievschi Aurelia Ion 20230465648956	Verificat de sistem	-	Bankar Programator Anchetator	-	Programat	-	Fără rezultat	- / 10%	...

## 6.11 CĂUTARE TESTE DUPĂ FUNCȚIA EVALUATULUI

În câmpul **Căutați după funcția evaluatului**, se va alege funcția evaluatului, iar sistemul va afișa testele conform funcției setate:

Teste										
Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după e-mailul evaluatului	Căută după ID-urile evaluatului	Căută după număr de evaluat	Căută după departament					
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	01/03/23 16:13	03/04/23 16:13	Căută după cod colaborator departament					
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Programator	Căută după funcție	Anchetator	Berește	Căută			
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONE
Completereaza raspunsul 03/04/2023, 15:40	Christina Candida Anatolie 100250467878	Mihaiela-admin.colin.Burlicu Emilian 1002600000042	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	1/1	Sustinut	100% / 6%	...
Test2 cunoștințe. 03/04/2023, 10:45	Scîrnicic Mihai Vasile 1026000049003	Scîrnicic Daniel Ion 100260000008798	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Permis să incepă	-	Fără rezultat	- / 2%	...
Testare 20 1/03/2023, 13:33	Scîrnicic Mihai Vasile 1026000049003	Verificat de sistem	-	Resurse umane CTO Anchetator	-	Verificat	1/1	Sustinut	100% / 5%	...

## 6.12 RESETARE FILTRE

Pentru a **Resetă** filtrele, se va face click pe butonul **Resetează** din dreapta:

Teste										
Căută după denumire	Căută după evaluat	Căută după e-mailul evaluatului	Căută după ID-urile evaluatului	Căută după număr de evaluat	Căută după departament					
Căută după eveniment	Căută după locație	Căută din data	01/03/23 16:13	03/04/23 16:13	Căută după cod colaborator departament					
Căută după statut	Căută după rezultat	Căută după departamentul evaluatului	Programator	Căută după funcție	Anchetator	Berește	Căută			
NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENTIMENT	DEPARTAMENT / ROL / FUNCȚIE	LOCAȚIE	STATUT	VERIFICARE	REZULTAT	PUNCTE / SCORUL MIN.	ACTIONE

## 7. IMPRIMARE TESTE

Tabelul cu **Teste programate** poate fi imprimat, accesând butonul 

În rezultat se va deschide o fereastră unde se vor seta anumite modificări în tabel, astfel încât să se obțină informația de care este nevoie.

De exemplu, în imaginea de mai jos, a fost ales formatul pdf, iar la coloana **IDNP, Locație și Verificare**, a fost scoasă bifa, ceea ce înseamnă că aceste coloane nu se vor afișa în fișierul imprimat. Se va alege orientarea de imprimare a fișierului (vertical/ orizontal) și acesta va fi descărcat pentru ca ulterior să fie tipărit:



Observați că în fișierul descărcat pentru a fi imprimat, coloanele **IDNP, Locație și Verificare**, nu sunt prezente:

Teste :										
Nume test	Evaluat (N.P.P.)	Evaluator (N.P.P.)	Eveniment	Departament	Rol	Funcție	Statut	Rezultat	Puncte / Scorul Min.	
Completeaza raspunsul	Cristina Candidat Anatolie	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	-	Resurse umane	Angheata tor	CTO	Verificat	Susținut	100	
Test2 cunostinte.	Scripcnic Mihai Vasile	Scripcnic Daniel Ion	-	Resurse umane	Angheata tor	CTO	Permis să înceapă	Fără rezultat	0	

## 8. PROGRAMAREA EVALUĂRILOR

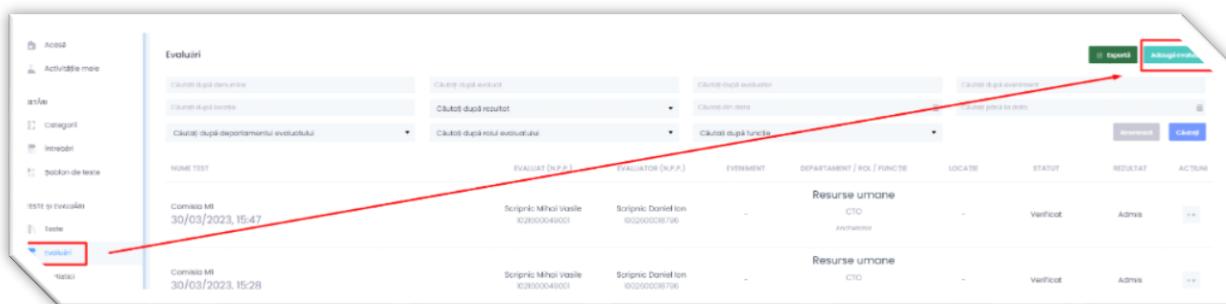
Sunt două modalități de programare a evaluărilor:

- Adăugarea unei evaluări care conține eveniment
- Adăugarea unei evaluări fără eveniment

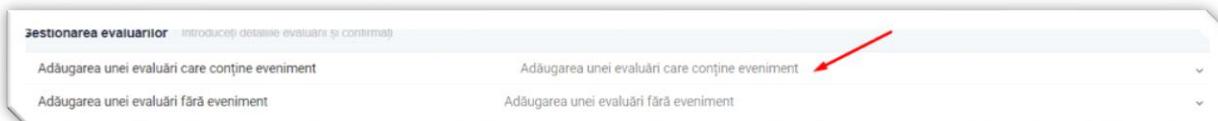
### 8.1 PROGRAMAREA UNEI EVALUĂRI CARE CONȚINE EVENIMENT

Pentru a programa un candidat la o evaluare care conține eveniment, se va

accesa  din meniul de stânga și se va face click pe butonul **Adaugă evaluare** din dreapta sus:



Se va alege **Adăugarea unei evaluări care conține eveniment**



Se va deschide o fereastră cu detaliile evaluării unde, utilizatorul va selecta evenimentul din lista rulantă și va ataşa evaluații, şablonul de test și evaluatorul:

The screenshot shows a software interface for managing events. At the top, there are two tabs: "Eveniment" (Event) and "Comisia medicală" (Medical Committee). The "Eveniment" tab is active. Below it, a section titled "Vizualizare generală a evenimentului" (General view of the event) displays the following information:

- Data de Început: 3/4/23, 11:35
- Data de Încheiere: 27/4/23, 11:35
- Descriere: Evaluarea medicală a candidaților

Below this, another section titled "Şablonul Testului" (Test Template) shows "Comisia M1" selected. It includes fields for "Evaluati" (Evaluator) and "Evaluator" (Evaluated), both with "Ataşați evaluatul" (Attach evaluated) and "Ataşați evaluator" (Attach evaluator) buttons. At the bottom are "Email" and "Email" buttons.

At the bottom right of the main window are "Anulează" (Cancel) and "Confirmă" (Confirm) buttons.

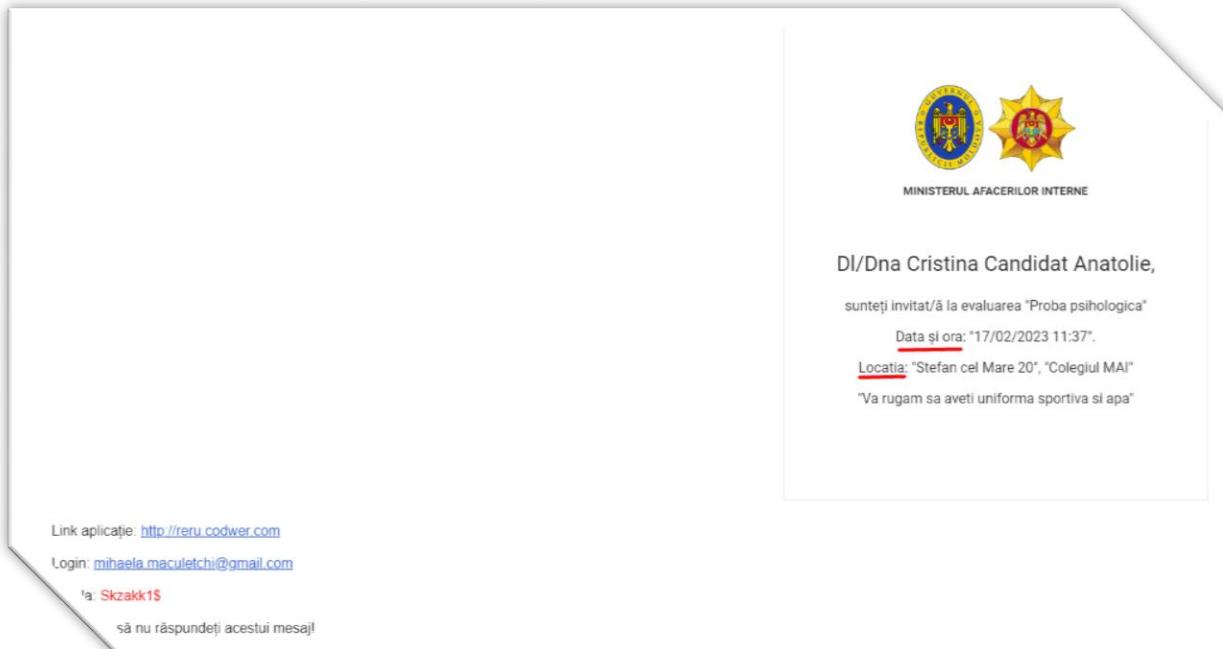
La **Email** se va bifa caseta, dacă este necesar ca candidatul să primească notificare prin email, cu ora și locația specifică.

Utilizatorul va primi un email care va contine informații despre ora și/sau locația specifică

Se va seta data și ora și se va alege locația din lista rulantă

This screenshot shows a configuration dialog for event details. It includes fields for "Timpul" (Time) set to "03/04/23 17:32" and "Locație" (Location) set to "Selectați". A dropdown menu under "Locație" shows "str. Sf. Vineri 17" selected. At the bottom are "Anulează" and "Confirmă" buttons.

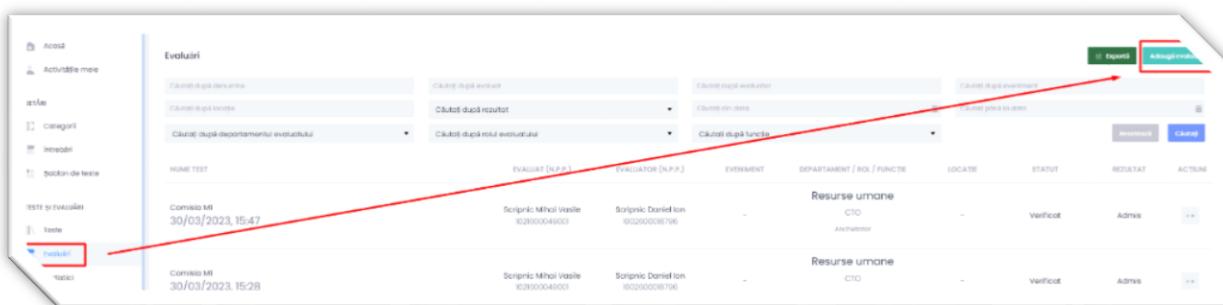
În rezultat, candidatul va primi un email cu invitația la evaluare, unde va fi specificată locația și ora evenimentului:



## 8.2 PROGRAMAREA UNEI EVALUĂRI FĂRĂ EVENIMENT

Pentru a programa un candidat la o evaluare care conține eveniment, se va

accesa din meniul de stânga și se va face click pe butonul **Adaugă evaluare** din dreapta sus:



Se va alege **Adăugarea unei evaluări fără eveniment**



Se va deschide o fereastră cu detaliile evaluării unde, se vor ataşa evaluării din modalul cu utilizatori, şablonul de test şi evaluatorul:



Schimbările făcute se vor confirma cu butonul **Confirmă**.

Evaluarea programată cu succes, se va afişa în tabelul cu evaluări, și va conține toată informația despre **Evaluarea programată**, **Candidatul** care va fi evaluat, **Evaluatorul**, **Evenimentul** în cadrul căruia va avea loc evaluarea, **Locația**, **Statutul** evaluării, cât și **Rezultatul** final:

Evaluări		Căută după echipă		Căută după evaluator		Căută după candidat		Căută după eveniment		Căută după rezultat		Căută după locație		Căută după termen		
Nume test		Căută după nume		Căută după nume		Căută după nume		Căută după nume		Căută după nume		Căută după nume		Căută după nume		
Comisia M1		Alexandru Tocan Vladislav	2014042009531	Adrianean Artur Samvel	1022600006597										Programat	Fără rezultat
Comisia M1	10/03/2023, 16:47	Scîrnică Mihai Vasile	1021800049001	Scîrnică Daniel Ion	1002190008796										Verificat	Admis

### 8.3 EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Pentru evaluarea candidaților, evaluatorul va accesa din meniul din dreapta și **Evaluări** din contul personal:

EVALUARE	EVALUAT (N.P.P.)	EVENIMENT	STATUT	REZULTAT	ACTION
Proba psihologică 17/02/2023, 11:40	Cristina Candidat Anatolie 1002012457878	DSE(16.02.23)	Finalizat	Admis	<b>Visualizare</b>
Proba fizica	Cristina Candidat Anatolie 1002012457878	DSE(16.02.23)	Programat	Fără rezultat	<b>Incepe</b>
Proba interviului 18/02/2023, 22:44	Cristina Candidat Anatolie 1002012457878	Interviu și test la specialitate(16.02.23)	Finalizat	Admis	<b>Visualizare</b>
Comisia medicală	Cristina Candidat Anatolie 1002012457878	Comisia medicală(16.02.23)	Finalizat	Se recomandă/Nu se recomandă (2.4/13)	<b>Visualizare</b>

În rezultat, se va afișa lista cu evaluările programate, iar cu butonul **Începe**, evaluatorul va evalua candidatul.

Evaluatorul va bifa acceptul regulilor și va tasta **Începe**

Evaluatorul va alege varianta de răspuns și va salva răspunsul:

The screenshot shows a web-based evaluation form for a physical test. At the top, it displays the candidate's name, Cristina Condălat Anatolie, and ID number, 1002012457878. On the left, there are two options: 'Reprob' and 'Admis' (with a checked checkbox). A red arrow points from the 'Admis' button to the 'Salvează și Următorul' button at the bottom right.

Evaluatorul va termina evaluare cu butonul **Terminați evaluarea**

The screenshot shows the same evaluation interface after the 'Admis' option has been selected. A red arrow points from the 'Admis' button to the 'Terminați evaluarea' button at the top right of the screen.

Evaluatorul va alege calificativul final al candidatului:

The screenshot shows a modal window titled 'Terminați evaluarea'. It contains the instruction: 'Selectați calificativul final al evaluării (după selectare evaluarea se va finisată)'. Below this, there are two buttons: 'Admis' (green) and 'Reprob' (pink). A red arrow points from the 'Admis' button to the 'Închide' button at the bottom right.

Evaluarea se va închide și se va afișa cu statutul **Finisat** în lista de evaluări din profilul evaluatorului, și **rezultatul** stabilit de către evaluator:

EVALUARE	EVALUAT (N.P.P.)	EVENIMENT	STATUT	REZULTAT	ACȚIUNI
Proba psihologică 17/02/2023, 11:40	Cristina Candidate Anatolie 1002012457878	DSE(16.02.23)	Finisat	Admis	<button>Visualizare</button>
Proba fizica 10/04/2023, 10:17	Cristina Candidate Anatolie 1002012457878	DSE(16.02.23)	Finisat	Admis	<button>Visualizare</button>

Totodată, evaluarea se va afișa și în tabelul cu evaluări și va avea statutul **Verificat** și **Rezultatul final**:

NUME TEST	EVALUAT (N.P.P.)	EVALUATOR (N.P.P.)	EVENIMENT	DEPARTAMENT / ROI / FUNCȚIE	LOCAȚIE	STATUT	REZULTAT	ACȚIUNI
Proba psihologică 17/02/2023, 11:40	Cristina Candidate Anatolie 1002012457878	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian 1012691000042	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Arhitector	Colegiul MAL/Stalon cel Mare 20	Verificat	Admis	...
Proba fizica 10/04/2023, 10:17	Cristina Candidate Anatolie 1002012457878	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian 1012691000042	DSE(16.02.23)	Resurse umane CTO Arhitector	Colegiul MAL/Stalon cel Mare 20	Verificat	Admis	...

## 9. LOCAȚII DE TESTARE

Pentru a adăuga o locație de testare în sistem, se va accesa **Locații de testare** din meniu din stânga, și se va face click **Adaugă locație** din dreapta sus:

Evaluare MAI [Development ENV]

Locații de testare Gestionare locații

Locații de testare

Căută după denumire

NUME	ADRESA	TIP	NR. LOCURI	ACȚIUNI
Colegiul MAI	Stefan cel Mare 20	Closă cu calculatoare	5	
Kentford	Bulevardul Stefan cel Mare și Sfint 202	Closă	1	
MAI Botanica	Cuzo-Voda 15	Closă	10	
MAI	str. Sf. Vineri 17	Closă	10	
Biroul Migratie si ciz	Stefan cel Mare 104	Closă cu calculatoare	5	

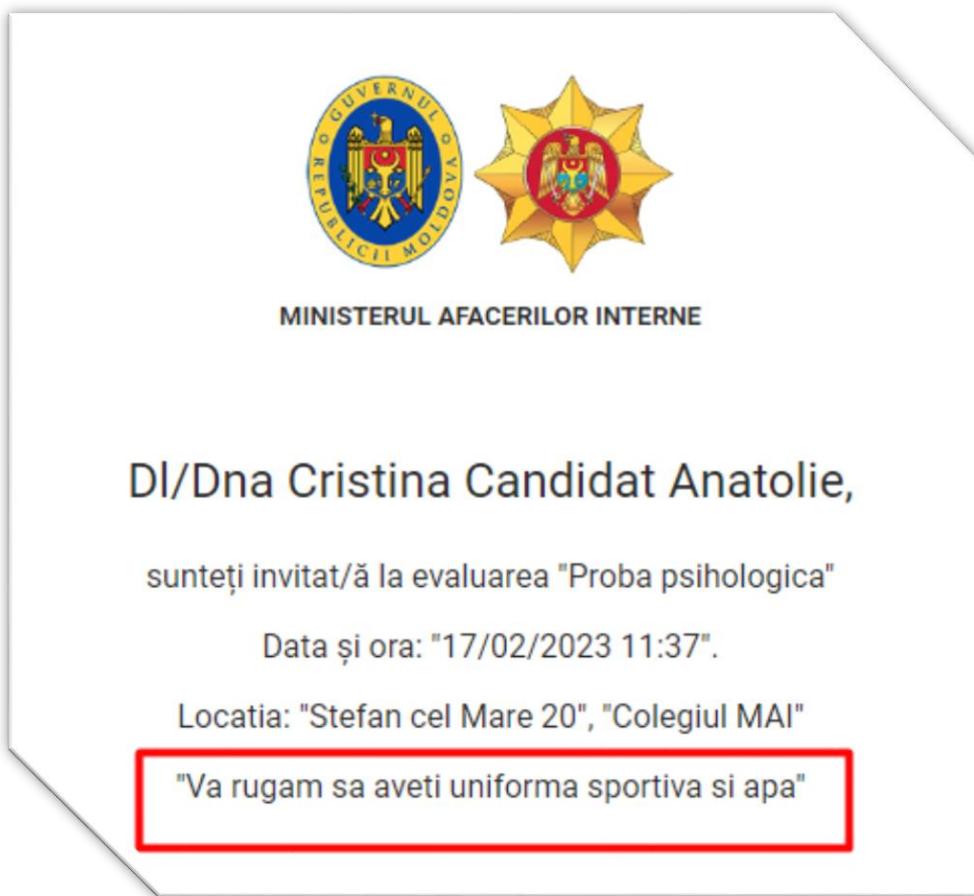
Se va deschide o fereastră cu detaliile locației, unde se vor completa câmpurile obligatorii cu informația despre **numele** locației, **adresa** locației și **descrierea** locației:

Detaliile locației

Nume	MAI
Adresa	str. Sf. Vineri 17
Tipul	Clasă
Nr. locuri	10
Descriere	Pentru proba fizică, rugăm să va luati apă și snack-uri. Mult succes!

Anulează Confirmă

**Important!!!** Mesajul de la câmpul **Descriere**, se va afișa în email-ul cu invitația la evaluare, pe care candidatul o va primi:



## 10. STATISTICI

La rubrica **Statistică**, se va face Statistica per **Şablon de test** sau per **Categorie** de întrebări.

Pentru a face o statistică se va accesa din meniul din stânga.

Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de gestionare a statisticilor, unde va alege **Şablonul de test** în baza la care se va face statistica, și Criteriul de filtrare:

**Şablonul testului**

Cunoştințe generale	Categorie	Selectăți
Criterii de filtrare	Elemente pe pagină	10
Utilizate în teste		

**ÎNTRERBARE**

Q3  
Q2  
Q 1  
Cel mai înalt munte de pe glob este: [232]  
Câți ani a domnit Ștefan cel Mare?  
Care variantă de răspuns dă rezultat 5  
„e este capitala Turciei?

CATEGORIE	TOTAL UTILIZAT
Matematică	16
Media_files(sounds)	0
Media_files(sounds)	0
Media_files(sounds)	2
Media_files(sounds)	0
Media_files(sounds)	14

Se va alege **Criteriul de filtrare: Corecte, Incorante Utilizate în teste sau Omise**. În rezultat, se va afișa procentul răspunsurilor corecte la șablonul selectat și numărul de utilizări a întrebărilor în testele programate :

**Şablonul testului**

Cunoştințe generale	Categorie	Selectăți
Criterii de filtrare	Elemente pe pagină	10
Corecte		

**ÎNTRERBARE**

Q3  
Intreb 1  
Q 1  
Q2  
Care variantă de răspuns dă rezultat 5  
Cel mai înalt munte de pe glob este: [232]  
„e ani a domnit Ștefan cel Mare?  
capitala Turciei?

CATEGORIE	TOTAL UTILIZAT	PROCENTUL CORECT
Matematică	16	25%
Media_files(sounds)	14	28%
Matematică	16	12%
Media_files(sounds)	2	50%
Media_files(sounds)	0	0%
Media_files(sounds)	0	0%
Media_files(sounds)	0	0%

Statistica după **Categoria** de întrebări, se va face selectând **Numele categoriei** și **Criteriul de filtrare**:

**Şablonul testului**

Selectăți	Categorie	Întrebări pentru testul la specialitate
Criterii de filtrare	Elemente pe pagină	10
Corecte		

În rezultat se va afișa procentul de răspunsuri **Corecte** din Categoria aleasă și numărul de utilizări în teste a întrebărilor:

CATEGORIE	TOTAL UTILIZAT	PROCENTUL CORECT
Întrebări pentru testul la specialitate	100	3%
Întrebări pentru testul la specialitate	95	3%
Întrebări pentru testul la specialitate	88	1%
Întrebări pentru testul la specialitate	86	1%

Lista cu **Statistică** poate fi tipărită în format **PDF** sau **Excel**, accesând butonul din dreapta sus a paginii. Se vor bifa coloanele necesare în tabel și se va alege orientarea paginii (vertical sau orizontal):

#### **Statistică :**

Întrebare	Categorie	Total utilizat	Procentul corect
Întrebare 2	Întrebări pentru testul la specialitate	100	3
Întrebare 4	Întrebări pentru testul la specialitate	95	3
Întrebare 1	Întrebări pentru testul la specialitate	88	1
Întrebare 3	Întrebări pentru testul la specialitate	86	1

## 11. PLANURI

Procesul de adăugare și gestionare a Planurilor, este similar cu cel al Evenimentelor.

Pentru a adăuga un Plan nou, se va accesa din meniul din stânga, și se va face click pe din dreapta sus paginii:

Evaluare MAI [Development ENV]

Evaluare

TESTE ȘI EVALUĂRI

- Teste
- Evaluări
- Statistici

EVENTENE

- Locații de testare
- Evenimente
- Planuri**

MANAGEMENT DE ȘABLONI

- Şabloni

INSCRIERE CANDIDAȚI

- Solicitante

Planuri

APRILIE 2023

Luni

Miercuri

Joi

Vineri

Sâmbătă

Duminică

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Exportă

Adaugă plan

Utilizatorul va fi redirectionat la pagina de setări a detaliilor planului care urmează a fi adăugat. După completarea câmpurilor cu date, se va face click **Confirmă** pentru ca planul să fie adăugat cu succes:

Gestionare planuri Introduceți detaliiile planului și confirmați

Detalii plan

Nume	Recrutarea candidaților
Data de început	10/04/23 10:48
Data de încheiere	29/04/23 10:48
Descriere	Concursul de recrutare a candidaților

Anulează

Confirmă

Utilizatorul va vedea **Planul** adăugat, iar în calendar va fi evidențiată perioada de desfășurare a planului:

The screenshot shows the 'Evaluare' section of the software. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Teste și evaluări', 'Evenimente', and 'Planuri'. The 'Planuri' item is highlighted with a red box. Below the sidebar, a large calendar for April 2023 is displayed, with specific days highlighted in different colors (orange, blue, red) to represent the duration of different plans. At the bottom of the calendar, there are buttons for 'Reservare' and 'Căutare'. Below the calendar, a table lists the details of the selected plan: 'Recrutarea candidaților', 'Concursul de recrutare a candidaților', '10/04/2023', and '29/04/2023'. To the right of the table, there's an 'Acțiuni' (Actions) button with a dropdown menu containing 'Detalii', 'Editeză', and 'Șterge'.

**Planul** poate fi **Vizualizat**, **Editat** sau **Șters**. Aceste opțiuni se vor accesa cu butonul **Acțiuni** din dreptul planului, cum este arătat în imaginea de mai jos:

This screenshot shows the detailed view of the 'Recrutarea candidaților' plan. It includes fields for 'NUME' (Recrutarea candidaților), 'DESCRISIRE' (Concursul de recrutare a candidaților), 'DATA DE ÎNCEPUT' (10/04/2023), and 'DATA DE ÎNCHEIERE' (29/04/2023). On the far right, there's an 'ACȚIUNI' (Actions) button with a dropdown menu. The 'Detalii' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Detalii' option to the expanded dropdown menu, which shows 'Editeză' and 'Șterge'.

Pentru a vizualiza detaliile planului, se va selecta **Detalii** din lista expandată.

Utilizatorul va fi redirecționat la **Prezentarea generală** a planului, unde va vedea **Denumirea** și **Data de început/încheiere** a planului:

De asemenea se pot adăuga **Evenimente și Persoane responsabile** la acest plan. Procedeul este similar cu cel al Evenimentelor ([vezi aici](#))

Prezentare generală

Recrutarea candidaților

Prezentare generală

Nume: Recrutarea candidaților

Data de început: 10/04/2023

Data de încheiere: 29/04/2023

Descriere: Concursul de recrutare a candidaților

Pentru a edita planul, se va face click **Editează** din lista expandată.

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la Detaliile planului, care vor fi editate (după caz), iar cu ajutorul butonului **Confirmă** se vor salva modificările făcute:

Gestionare planuri Introduceți detaliiile planului și confirmați

Detalii plan

Nume: Recrutarea candidaților

Data de început: 10/04/23 07:48

Data de încheiere: 29/04/23 07:48

Descriere: Concursul de recrutare a candidaților

Anulează Confirmă

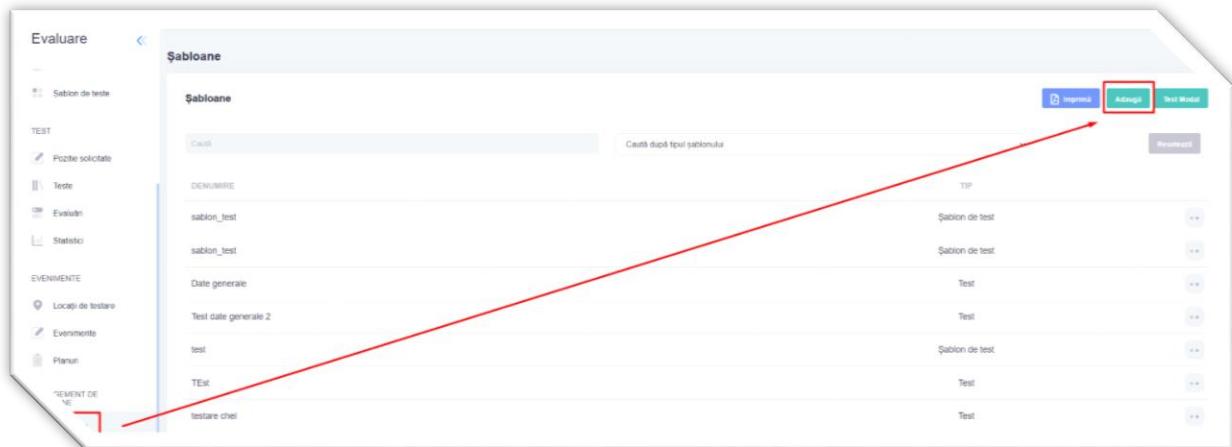
Pentru a Șterge un plan, se va selecta **Șterge** din lista expandată. Pe ecran se va afișa un mesaj confirmativ, unde se va alege opțiunea de ștergere sau anulare:

Ștergeți planul  
Sigur doriti să ștergeți acest plan?

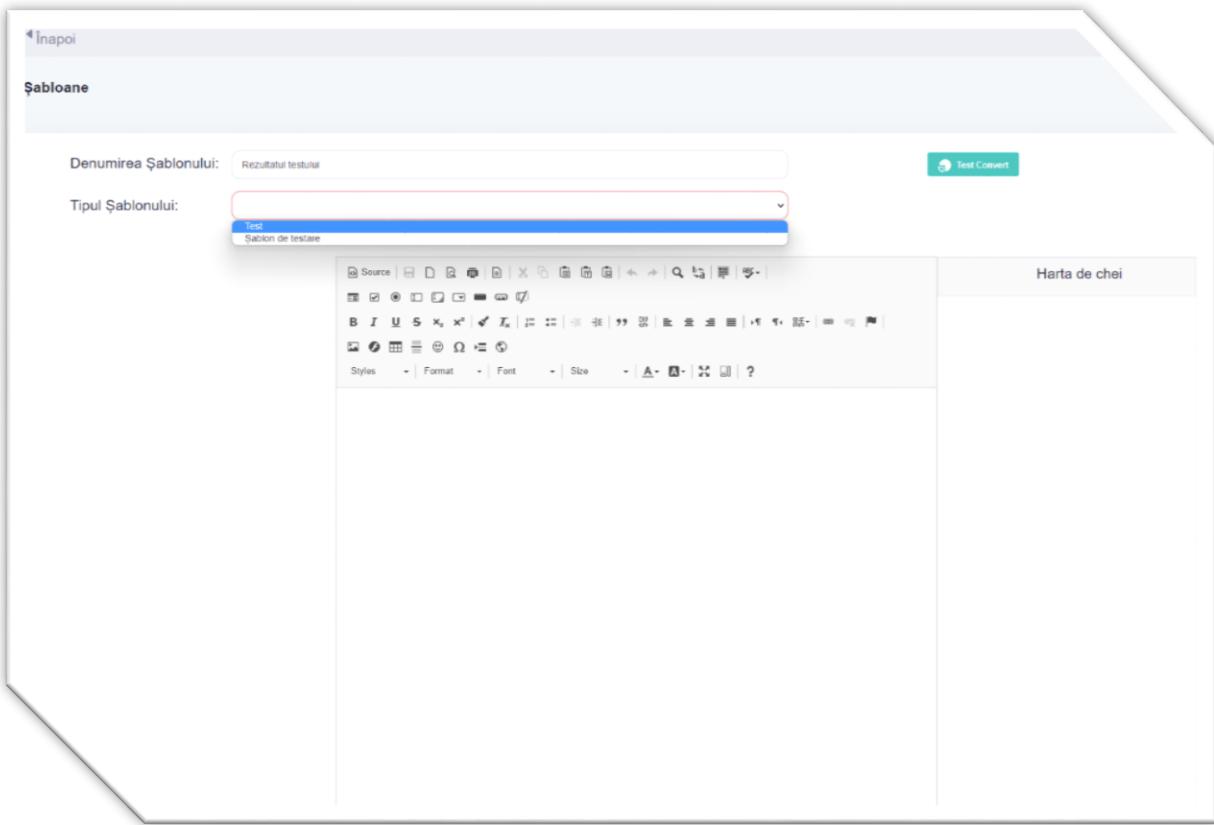
Nu Da

## 12. ȘABLOANE

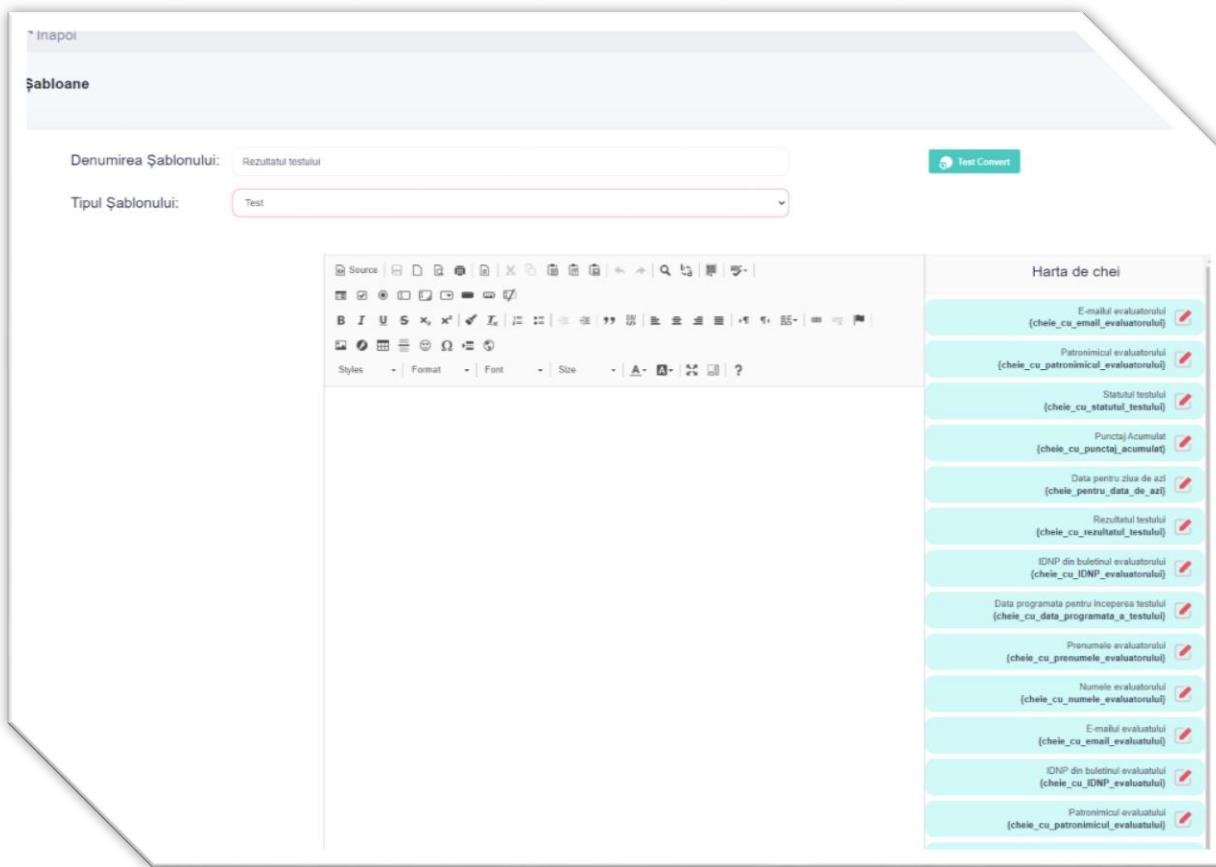
Pentru a adăuga un şablon, se va face accesă  din meniul din stânga și se va face click **Adaugă** din dreapta sus:



Utilizatorul va fi redirecționat la pagina de creare a şablonului, unde va completa **Denumirea** şablonului și în dependență de destinația şablonului, se va alege **Tipul Şablonului**:



Tipul şablonului ales, va afişa în partea dreaptă, harta cu chei, care va ajuta la formarea şablonului:



De exemplu, se creează un şablon care va fi utilizat la rezultatele testelor. Din lista cheilor din dreapta, se vor trage cheile necesare la formarea şablonului, ca în modelul de mai jos:

Denumirea řablonului: Rezultatul testului

Tipul řablonului: Test

Test Convert

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following placeholder text:

```
{cheie_cu_numele_evaluatorului} {cheie_cu_prenumele_evaluatorului} {cheie_cu_patronimicul_evaluatorului} cu
idap {cheie_cu_IDNP_evaluatorului}, și email {cheie_cu_email_evaluatorului}, la data
de {cheie_cu_data_de_inceput_a_testului} a susținut testul {cheie_cu_numele_testului}
acumulând {cheie_cu_punctaj_acumulat} puncte astfel obținând rezultatul Admis.
```

Below the main text, there is another placeholder: {cheie\_pentru\_data\_de\_azi}

To the right of the main window, a sidebar lists various variables with red edit icons:

- Patronimicul evaluatorului (cheie\_cu\_patronimicul\_evaluatorului)
- Statutul testului (cheie\_cu\_statutul\_testului)
- Punctaj Acumulat (cheie\_cu\_punctaj\_acumulat)
- Data pentru ziua de azi (cheie\_pentru\_data\_de\_azi)
- Rezultatul testului (cheie\_cu\_rezultatul\_testului)
- IDNP din buletinul evaluatorului (cheie\_cu\_IDNP\_evaluatorului)
- Data programata pentru inceperea testului (cheie\_cu\_data\_programata\_a\_testului)
- Prenumele evaluatorului (cheie\_cu\_prenumele\_evaluatorului)
- Numele evaluatorului (cheie\_cu\_numele\_evaluatorului)
- E-mailul evaluatorului (cheie\_cu\_email\_evaluatorului)
- IDNP din buletinul evaluatorului (cheie\_cu\_IDNP\_evaluatorului)
- Patronimic evaluatorului (cheie\_cu\_patronimicul\_evaluatorului)
- Prenumele evaluatorului (cheie\_cu\_prenumele\_evaluatorului)
- Numele evaluatorului (cheie\_cu\_numele\_evaluatorului)

Šablonul creat, se va confirma cu butonul **Confirmă** pentru ca datele să fie salvate cu succes.

În rezultat, řablonul format se va utiliza la generarea documentelor din tabelul cu teste programate, selectând **Generează document** din lista expandată

The screenshot shows the 'Evaluation' module interface. On the left, there's a tree view with nodes like 'Evaluation', 'TEST', 'TEST serviciu', 'Teste', 'Statistica', 'EVENIMENTE', 'Locuri de Testare', and 'Planuri'. The 'Teste' node is selected.

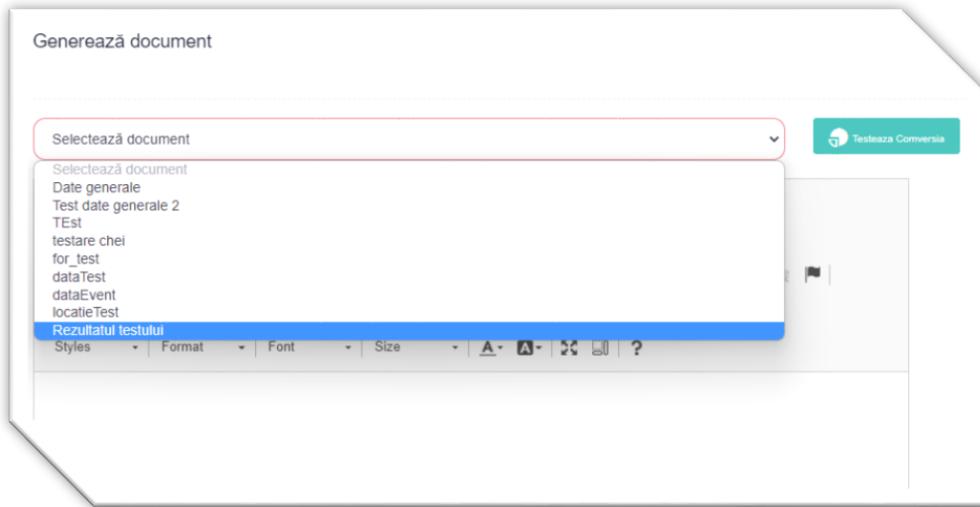
In the center, a list of test cases is shown:

- casu\_3
- cas\_3
- cas\_3
- cas\_3
- test 02/06
- control\_level

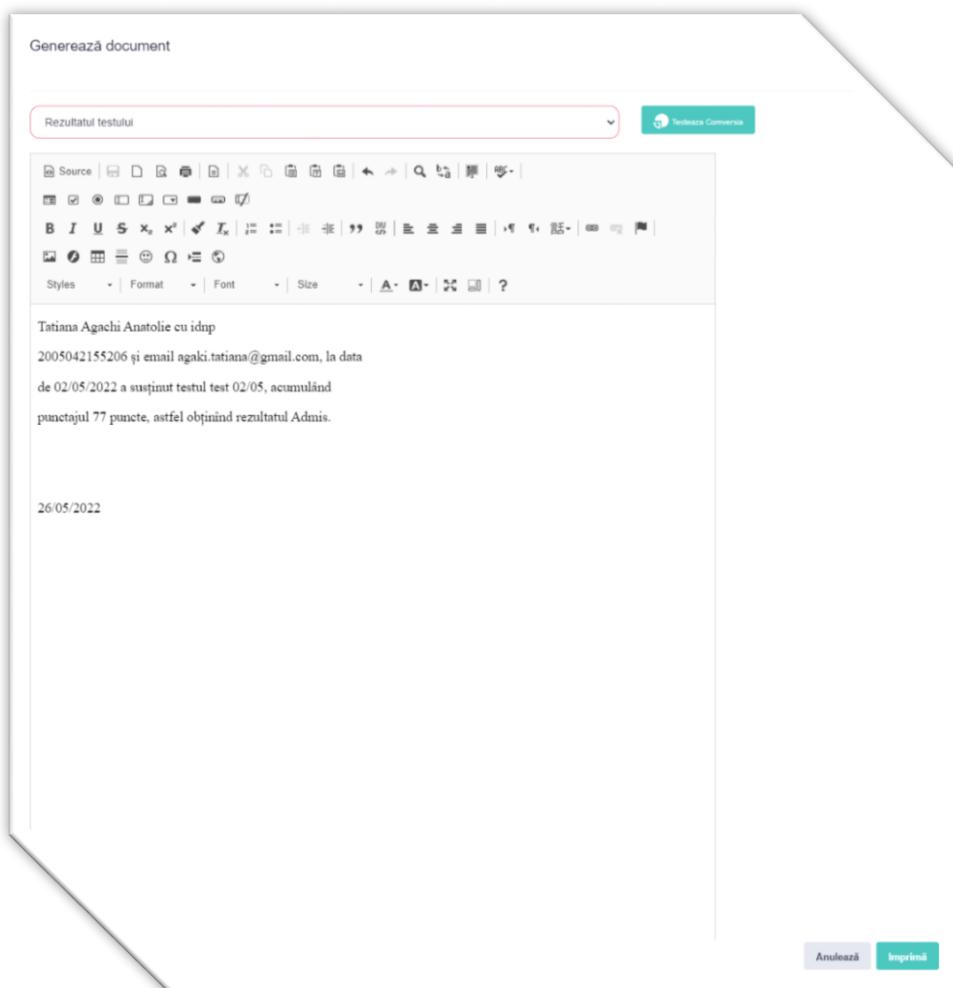
On the right, a detailed view for 'test 02/06' is displayed:

Maculică Mihaela Constantin 1000000000000000000	Verificat	4/4	Necesitări	0%	2%
Telene Agachi Anestie 20000421155206	Programat		Fără rezultat	0%	12%
Telene Ghiglidi Anatolie 11804804440006	Verificat	3/3	Necesitări	0%	12%
Telene Agachi Anestie 20000421155206	Verificat	3/3	Necesitări	0%	12%
Telene Agachi Anestie 20000421155206	Verificat	5/5	Susținut	77%	20%
Telene Agachi Anestie 20000421155206	Verificat	5/5	Necesitări	18	Vizualizare
			Imprimă		
			Generare document		
			șterge		

Se va selecta şablonul:



Pe ecran se va afişa documentul format în baza cheilor alese din şablon:



## 13. POZIȚII VACANTE

Resursele umane vor înregistra concursul de angajare în cadrul MAI și vor crea pozițiile vacante, care se vor afișa pe pagina principală a platformei.

### 13.1 ADĂUGARE POZIȚII VACANTE

Pentru a crea o poziție vacanță, se va accesa din meniul din stânga, și se va face click pe din dreapta sus:

The screenshot shows the 'Administreaza Gestionare pozitii vacante' section. On the left sidebar, under 'POZIȚII VACANTE', the 'Pozitii vacante' option is selected. At the top right, there are buttons for 'Exportă' (Export) and 'Adaugă pozitie' (Add position), with the latter being highlighted by a red box and arrow. The main area displays a table with the following data:

DENUMIREA POZIȚIEI	PERSONA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	X	...
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	✓	...
Testare 20	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18	X	...
Pozitie liberă	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	✓	...
Event Test	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:53	X	...

Se va deschide o fereastră cu detaliile poziției vacante, și se vor completa câmpurile obligatorii:

**Detalii poziție vacantă**

Denumirea poziției	Specialist principal anticorupție	Coloana medicală	Coloana 2												
Activ de la	10/04/23 11:08	Activ până la	29/04/23 11:08												
Documente necesare	<a href="#">Buletin de identitatee</a> x <a href="#">Diploma de studii licență</a> x <a href="#">Certificat medical psihiatru 091e</a> x + Document														
Eveniment	<a href="#">DSE (10.04.2023)</a> x <a href="#">Comisia medicală(10.04.2023)</a> x <a href="#">Proba interviului</a> x + Eveniment														
Detalii evenimente	<table border="1"> <tr> <td>DSE (10.04.2023):</td> <td>Comisia medicală(10.04.2023):</td> <td>Proba interviului:</td> </tr> <tr> <td><a href="#">Proba fizica</a></td> <td><a href="#">Comisia medicală</a></td> <td><a href="#">Proba interviului</a></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Evaluare psihologică</a></td> <td><a href="#">Test la specialitate</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td><a href="#">Cunoștințe generale</a></td> <td><a href="#">Evaluare psihiatrică</a></td> <td></td> </tr> </table>			DSE (10.04.2023):	Comisia medicală(10.04.2023):	Proba interviului:	<a href="#">Proba fizica</a>	<a href="#">Comisia medicală</a>	<a href="#">Proba interviului</a>	<a href="#">Evaluare psihologică</a>	<a href="#">Test la specialitate</a>		<a href="#">Cunoștințe generale</a>	<a href="#">Evaluare psihiatrică</a>	
DSE (10.04.2023):	Comisia medicală(10.04.2023):	Proba interviului:													
<a href="#">Proba fizica</a>	<a href="#">Comisia medicală</a>	<a href="#">Proba interviului</a>													
<a href="#">Evaluare psihologică</a>	<a href="#">Test la specialitate</a>														
<a href="#">Cunoștințe generale</a>	<a href="#">Evaluare psihiatrică</a>														
Utilizatorii notificați	<a href="#">Atașeză</a>														

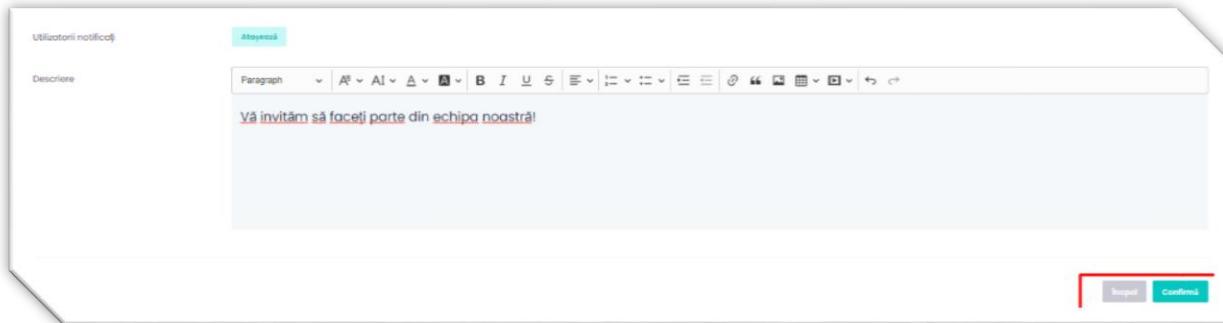
- **Denumirea poziției**- se va scrie denumirea poziției vacante
  - **Activ de la/Activ până la**- se va seta perioada de valabilitate a poziției vacante
  - **Documente necesare**- din lista rulantă se vor selecta documentele necesar a fi atașate de către candidat
  - **Eveniment**- din lista rulantă se vor selecta evenimentele legate de această poziție vacanță
  - **Coloana medicală**- se va selecta coloana medicală pentru care trebuie să fie apt candidatul
  - **Utilizatori notificați**- se vor ataşa persoanele care ulterior vor fi notificate pe email despre toate noutățile ce tin de poziția vacanță

**Important:** La utilizatori notificați, implicit este atașată persoana care a creat poziția. După caz, se mai atașează persoane care să fie notificate privind poziția vacanță.

- **Descriere**- este un câmp optional, se va face o mică descriere a poziției vacante

**Confirmă**

Modificările făcute se vor confirma cu butonul



În rezultat, poziția nou creată se va afișa în tabelul cu poziții vacante împreună cu persoana responsabilă (care a creat poziția), valabilitatea poziției și statutul poziției vacante:

Lista de poziții vacante						
Căutați după denumire	Căutați după persoana responsabilă	Căutați după coloana medicală	Căutați după activ de la	Căutați după activ până la	Rezetează	Căutați
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">+ +</span>
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	<span style="color: red;">✗</span>	<span style="color: red;">+ +</span>
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">+ +</span>
Testare 20	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18	<span style="color: red;">✗</span>	<span style="color: red;">+ +</span>
Yie liberă	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">+ +</span>

Asupra poziției vacante se pot exercita mai multe acțiuni, care pot fi găsite în lista cu **Acțiuni**:

Administrare Gestionare poziții vacante						
Lista de poziții vacante						
Căutați după denumire	Căutați după persoana responsabilă	Căutați după coloana medicală	Căutați după activ de la	Căutați după activ până la	Rezetează	Căutați
Căutați după denumire	Căutați după persoana responsabilă	Căutați după coloana medicală	Căutați după activ de la	Căutați după activ până la	Rezetează	Căutați
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">+ +</span>
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	<span style="color: red;">✗</span>	<span style="color: red;">+ +</span>
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">+ +</span>
Testare 20	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18	<span style="color: red;">✗</span>	<span style="color: red;">+ +</span>
Yie liberă	Scripic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">+ +</span>

### 13.2 DETALIILE POZIȚIEI VACANTE

Pentru a accesa detaliile poziției vacante, utilizatorul va alege Detalii din lista de opțiuni, eventual va fi redirecțional la pagina de detalii a poziției vacante, unde va fi afișată toată informația despre poziția vacantă, inclusiv lista de evenimente și teste/evaluările care se includ în fiecare eveniment:

DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUȚ	ACȚIUN
Specialist principal anticoruptie	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	<span>✓</span>	<span>Detalii</span>
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	<span>Editează</span>	
TestButton	Platforma Administrator SI RERU	Coloana 1	07/04/2023, 20:34	18/04/2023, 20:34	<span>Inactivat</span>	
Testare 20	Scripnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18	<span>Borderoul poziției</span>	
În liberă	Scripnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	<span>Stergere</span>	

**Notă!** În cadrul fiecărui concurs de angajare, un eveniment reprezintă o etapă a concursului, eventual un concurs de angajare poate conține un număr de evenimente (etape ale concursului) în dependență de criteriile și cerințele concursului de angajare a candidaților.

Fiecare etapă(eveniment) a concursului implică testarea/evaluarea candidaților conform fluxului de recrutare și legislației în vigoare.

**Prezentare generală**

<b>Specialist principal anticorupție</b>	Denumirea poziției:	Specialist principal anticorupție	Coloana medicală:	Coloana 2												
<b>Prezentare generală</b>	Activ de la:	10/04/2023, 11:08	Activ până la:	29/04/2023, 11:08												
<b>Borderoul poziției</b>	Documente necesare:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat medical psihiatru 09le</li> <li>• Diploma de studii licență</li> <li>• Buletin de identitate</li> </ul>														
	Evenimente (3):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DSE (10.04.2023)</li> <li>• Comisia medicală(10.04.2023)</li> <li>• Proba interviului</li> </ul>														
	Detalii evenimente:	<table border="1"> <tr> <td>DSE (10.04.2023): (3 Teste)</td> <td>Comisia medicală(10.04.2023): (2 Teste)</td> <td>Proba interviului: (2 Teste)</td> </tr> <tr> <td><b>Proba fizica</b></td> <td><b>Comisia medicală</b></td> <td><b>Proba interviului</b></td> </tr> <tr> <td>Evaluare psihologică</td> <td>Evaluare psychiatrică</td> <td>Test la specialitate</td> </tr> <tr> <td>Cunoștințe generale</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			DSE (10.04.2023): (3 Teste)	Comisia medicală(10.04.2023): (2 Teste)	Proba interviului: (2 Teste)	<b>Proba fizica</b>	<b>Comisia medicală</b>	<b>Proba interviului</b>	Evaluare psihologică	Evaluare psychiatrică	Test la specialitate	Cunoștințe generale		
DSE (10.04.2023): (3 Teste)	Comisia medicală(10.04.2023): (2 Teste)	Proba interviului: (2 Teste)														
<b>Proba fizica</b>	<b>Comisia medicală</b>	<b>Proba interviului</b>														
Evaluare psihologică	Evaluare psychiatrică	Test la specialitate														
Cunoștințe generale																
	Utilizatorii notificați (1):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mihaela-admin admin Burlacu Emilian (1012611000042)</li> </ul>														
	Descriere:	Vă invităm să faceți parte din echipa noastră!														

### 13.3 EDITAREA POZIȚIEI VACANTE

Pentru a edita o poziție vacanță, utilizatorul va accesa Editează de la Acțiuni

DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
<b>Specialist principal anticorupție</b>	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08		<a href="#">Detalii</a>
Testare 20	Scripnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18		<a href="#">Editează</a>
Pozitie liberă	Scripnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	Inactivată	
Event Test	Scripnic Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:53		<a href="#">Borderoul poziției</a>
OFITER	Scripnic Daniela Ion	Coloana 4	27/03/2023, 15:45	31/03/2023, 15:45		<a href="#">Șterge</a>

În rezultat, utilizatorul va fi redirecționat la pagina de detalii a poziției vacante, unde câmpurile specifice vor fi editabile, iar schimbările făcute se vor confirma cu butonul Confirmă:

**Detalii poziție vacanță**

Denumirea poziției	Specialist principal anticorupție	Coloana medicală	Coloana 2
Activ de la	10/04/23 11:08	Activ până la	29/04/23 11:08
Documente necesare	Certificat medical psihiatru 091e x   Diploma de studii licență x   Buletin de identitatee x + Document		
Eveniment	DSE (10.04.2023) x   Comisia medicală(10.04.2023) x   Proba interviului x + Eveniment		
Detalii evenimentării	DSE (10.04.2023): <b>Proba fizica</b> Evaluare psihologică Cunoștințe generale		
Detalii comisie medicală	Comisia medicală(10.04.2023): <b>Comisia medicală</b> Test la specialitate Evaluare psihiatrică		
Utilizatori notificați	<b>Aleșinici</b>		
Descriere	Paragraph <b>A</b> <b>A1</b> <b>A2</b> <b>A3</b> <b>B</b> <b>T</b> <b>U</b> <b>S</b> <b>Text</b> <b>Image</b> <b>Table</b> <b>Link</b> <b>File</b> <b>Code</b> <b>Code</b> Vă invităm să faceți parte din echipa noastră!		

**Salveaza** **Confirma**

#### 13.4 INACTIVAREA POZIȚIEI VACANTE

O poziție vacanță poate fi atât inactivată cât și activată.

Inactivarea poziției vacante se va face de la butonul **Acțiuni**, alegând **Inactivați**

**Lista cu poziții vacante**

Căutare după denumire	Căutare după persoană responsabilă	Căutare după activ până la	Exportă	Actualizare
Căutare după coloana medicală	Căutare după activ de la	Căutare după persoană responsabilă	<b>Rezultat</b>	<b>Cheltuielile</b>
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA
Specialist principal anticorupție	Mihaiela-admin admin Buricu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08
Testare 20	Scripnice Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18
<b>Pozitie liberă</b>	Scripnice Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08
Eveniment Test	Scripnice Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:53
ORITER	Scripnice Daniela Ion	Coloana 4	27/03/2023, 15:45	31/03/2023, 15:45
Pozitie vacanță	Scripnice Daniela Ion	Coloana 3	27/03/2023, 14:30	31/03/2023, 14:30
Eveniment	Scripnice Daniela Ion	Coloana 2	27/03/2023, 14:08	01/04/2023, 14:08

În rezultat, poziția vacanță se va afișa în listă cu simbolul

Pozitie liberă	Scripnice Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	
----------------	-----------------------	-----------	-------------------	-------------------	--

### 13.5 ACTIVAREA POZIȚIEI VACANTE

Activarea poziției vacante se va face de la butonul **Acțiuni**, alegând **Activăți**

Pozitie liberă	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	<span>Detalii</span>	<span>Editează</span>	<span>Activăți</span>	<span>Borderoul pozitiei</span>	<span>Șterge</span>
Event Test	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:5					
OFITER	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 4	27/03/2023, 15:45	31/03/2023, 15:4					
Pozitie vacanta	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	27/03/2023, 14:30	31/03/2023, 14:3					
*are eveniment	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 2	27/03/2023, 14:06	01/04/2023, 14:0					

În rezultat, poziția vacanță se va afișa în tabelul cu poziții, cu simbolul

Pozitie liberă	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	<span>Detalii</span>	<span>Editează</span>	<span>Activăți</span>	<span>Borderoul pozitiei</span>	<span>Șterge</span>
----------------	-----------------------	-----------	-------------------	-------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------

### 13.6 BORDEROUL POZIȚIEI

Pentru a accesa borderoul unei poziții vacante, se va tasta **Borderoul pozitiei** de la **Acțiuni**, așa cum se arată în imaginea de mai jos:

LISTA CU POZIȚII VACANTE									
Căutați după denumire			Căutați după persoana responsabilă						
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI			
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	<span>Activ</span>	<span>Detalii</span>	<span>Editează</span>	<span>Inactivați</span>	<span>Borderoul pozitiei</span>
Testare 20	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18					
Pozitie liberă	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08					
*are eveniment	Scripcnic Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:5					

Borderoul poziției este reprezentat de un tabel care conține toată informația despre o poziție vacanță din cadrul concursului de recrutare a candidaților,

rezumat general									
Borderoul pozitiei									
Specialist principal anticorupție	Prezentare generală	PROBA FIZICA	TESTAREA CUNOSTINȚELOR	EVALUARE PSIHOLOGICĂ	COMISIA MEDICALĂ	TEST LA SPECIALITATE	PROBA INTERVIUUL		
	Borderoul pozitiei	<span>Programat pe test</span>	<span>Programat pe test</span>	<span>Programat pe test</span>	<span>Programat pe test</span>	<span>Programat pe test</span>	<span>Programat pe test</span>		
		-Repus, 10/04/2023 16:04, Verificat	-Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	-Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat	-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Nesustinut, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat		

inclusiv lista utilizatorilor care au aplicat la poziția vacanță, precum și teste/evaluările la care aceștia au fost implicați, cât și rezultatele fiecărui aplicant, la concurs:

UTILIZATORI	DSE (10.04.2023)		COMISIA MEDICALĂ (10.04.2023)		PROBA INTERVIUULUI			
	PROBA FIZICA Programează un test	NEED TO CHECK Programează un test	TESTAREA CUNOSTINȚELOR Programează un test	EVALUARE PSIHOLOGICĂ Programează un test	EVALUARE PSIHİATRICĀ Programează un test	COMISIA MEDICALĂ Programează un test	TEST LA SPECIALITATE Programează un test	PROBA INTERVIUULUI Programează un test
Scripnici Daniela Ion	-Respus, 10/04/2023 16:04, Verificat		-Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	-Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat		-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Nesustinut, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat

Tot din borderoul poziției pot fi programate teste și evaluări, astfel încât utilizatorul nu mai trebuie să seteze poziția și evenimentul din care se vor face programările, ele fiind deja setate în borderou:

UTILIZATORI	DSE (10.04.2023)		
	PROBA FIZICA Programează un test	TESTAREA CUNOSTINȚELOR Programează un test	EVALUARE PSIHOLOGICĂ Programează un test
Scripnici Daniela Ion	-Respus, 10/04/2023 16:04, Verificat	-Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	-Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat

### 13.7 IMPRIMAREA BORDEROULUI POZIȚIEI

Borderoul poziției va fi tipărit la tastarea butonului **Acțiuni**, după care se va alege formatul pentru export, aşa cum se arată în exemplul de mai jos:

UTILIZATORI	DSE (10.04.2023)		COMISIA MEDICALĂ (10.04.2023)		PROBA INTERVIUULUI			
	PROBA FIZICA Programează un test	NEED TO CHECK Programează un test	TESTAREA CUNOSTINȚELOR Programează un test	EVALUARE PSIHOLOGICĂ Programează un test	EVALUARE PSIHİATRICĀ Programează un test	COMISIA MEDICALĂ Programează un test	TEST LA SPECIALITATE Programează un test	INTERVIUULUI Programează un test
Scripnici Daniela Ion	-Respus, 10/04/2023 16:04, Verificat		-Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	-Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat		-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Nesustinut, 10/04/2023 16:05, Verificat	-Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat

Borderoul va fi descărcat în formatul selectat, și va conține informația despre candidații aplicați la poziția vacantă.

Exemplu de borderou exportat în format pdf:

Borderoul poziției: Specialist principal anticorupție							
Utilizatori	DSE (10.04.2023)			Comisia medicală(10.04.2023)		Proba interviului	
	Proba fizica	Testarea cunoștințelor	Evaluare psihologică	Evaluare psihiatrică	Comisia medicală	Test la specialitate	Proba interviului
<b>Scripnici Daniela Ion</b>	- Respins, 10/04/2023 16:04, Verificat	- Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	- Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat		- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Nesustinut, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat

Exemplu de borderou exportat în format excel

BORDEROUL POZIȚIEI: Specialist principal anticorupție							
Utilizatori	DSE (10.04.2023)	Testarea cunoștințelor	Evaluare psihologică	Comisia medicală(10.04.2023)	Proba interviului		
Scripnici Daniela Ion	- Respins, 10/04/2023 16:04, Verificat	- Sustinut, 10/04/2023 16:15, Verificat	- Apt, 10/04/2023 16:04, Verificat	- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Nesustinut, 10/04/2023 16:05, Verificat	- Admis, 10/04/2023 16:05, Verificat	

### 13.8 ȘTERGEREA POZIȚIEI VACANTE

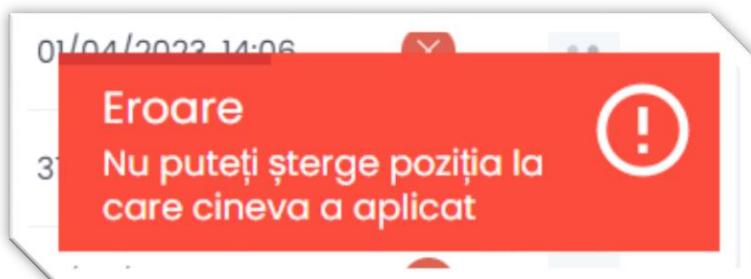
Pentru a șterge o poziție vacantă, se va selecta opțiunea **Șterge** din lista **Acțiuni**:

Administrare Gestionare poziții vacante							
Lista de poziții vacante							
Căutați după denumire		Căutați după persoana responsabilă		Căutați după coloana medicală		Căutați după activ de la	
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI	
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Detalii</a>	<a href="#">Editează</a>
Testare 20	Scripnici Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 14:18	31/03/2023, 14:18	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Detalii</a>	<a href="#">Editează</a>
Pozitie liberă	Scripnici Daniela Ion	Coloana 3	30/03/2023, 13:08	30/04/2023, 13:08	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inactivată</a>	
Event Test	Scripnici Daniela Ion	Coloana 3	28/03/2023, 14:53	31/03/2023, 14:53	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Borderoul pozitiei</a>	
TCR	Scripnici Daniela Ion	Coloana 4	27/03/2023, 15:45	31/03/2023, 15:45	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sterge</a>	

Se va afișa un pop-up cu mesajul confirmativ de ștergere a poziției vacante, ulterior (după ștergere), poziția vacantă nu se va mai lista în tabelul cu poziții.



**Important!!!** Doar pozițiile vacante la care nici un candidat nu a aplicat, vor putea fi șterse. Dacă la o poziție vacantă a aplicat cel puțin un candidat, poziția vacantă nu va putea fi ștearsă din sistem, pentru că este în uz, iar pe ecran se va afișa mesajul de eroare:



### 13.9 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE

Pozițiile vacante vor fi filtrate după denumire, persoana responsabilă, coloana medicală, perioada activă

#### 13.9.1 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE DUPĂ DENUMIRE

Pentru filtrarea pozițiilor vacante, după denumire, utilizatorul va introduce cuvântul cheie în filtru **Căutați după denumire** și va tasta butonul **Căutați**

În rezultat, se vor afișa doar funcțiile vacante care conțin cuvântul cheie în denumire:

Lista de poziții vacante						<a href="#">Exportă</a>	<a href="#">Adaugă poz.</a>
<input type="text" value="șef"/>				<input type="text" value="Căutați după persoana responsabilă"/>			
Căutați după coloana medicală	Căutați după activ de la	Căutați după activ până la		<a href="#">Resetare</a>	<a href="#">Căutați</a>		
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI	
Şef serviciul Pază de stat	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	13/12/2022, 17:50	31/12/2022, 17:54			
Şef secție Resurse umane	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	-	25/09/2022, 06:13	30/09/2022, 10:13			

« ‹ › » 1 10 - 2

### 13.9.2 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE DUPĂ PERSOANĂ RESPONSABILĂ

Pentru filtrarea pozițiilor vacante, după persoana responsabilă, utilizatorul va introduce cuvântul cheie în filtru **Căutați după persoana responsabilă** și va tasta butonul **Căutați**

În rezultat, se vor afișa doar funcțiile vacante care conțin cuvântul cheie în NPP persoana responsabilă

Lista de poziții vacante						<a href="#">Exportă</a>	<a href="#">Adaugă poz.</a>
<input type="text" value="Mih"/>				<input type="text" value="Căutați după persoana responsabilă"/>			
Căutați după denumire	Căutați după coloana medicală	Căutați după activ de la	Căutați după activ până la		<a href="#">Resetare</a>	<a href="#">Căutați</a>	
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI	
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08			
Şef secție invatamînt superior	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 1	16/02/2023, 22:09	28/02/2023, 22:09			
Intar al MAI	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 3	03/04/2023, 19:15	08/04/2023, 19:15			

### 13.9.3 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE DUPĂ COLOANĂ MEDICALĂ

Pentru filtrarea pozițiilor vacante, după persoana coloana medicală, utilizatorul va selecta coloana medicală, din lista expandată a filtrului **Căutați după coloana medicală**.

Pe ecran se vor afișa, acele poziții cu coloana medicală setată în filtru:

Lista de poziții vacante						
Căutări după denumire		Mih			Exportă Adaugă pozitie	
Coloana 2	Căutări după activ de la		Căutări după activ până la		Reservată	Căutări
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	<span>✓</span>	<span>...</span>
Ofiter Fulger	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/02/2023, 16:10	28/02/2023, 16:21	<span>✗</span>	<span>...</span>
Frontend developer	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	02/01/2023, 10:49	31/01/2023, 10:49	<span>✗</span>	<span>...</span>
Sef serviciul Pază de stat	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	13/12/2022, 17:50	31/12/2022, 17:54	<span>✗</span>	<span>...</span>
Centrul medical MAI	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	07/11/2022, 04:44	09/11/2022, 10:44	<span>✗</span>	<span>...</span>

#### **13.9.4 FILTRAREA POZIȚIILOR VACANTE DUPĂ PERIOADA DE ACTIVITATE**

Pentru filtrarea pozițiilor vacante, după perioada activă, utilizatorul va seta perioada de activitate, în filtrul **Căutați după Activ de la-Activ până la**.

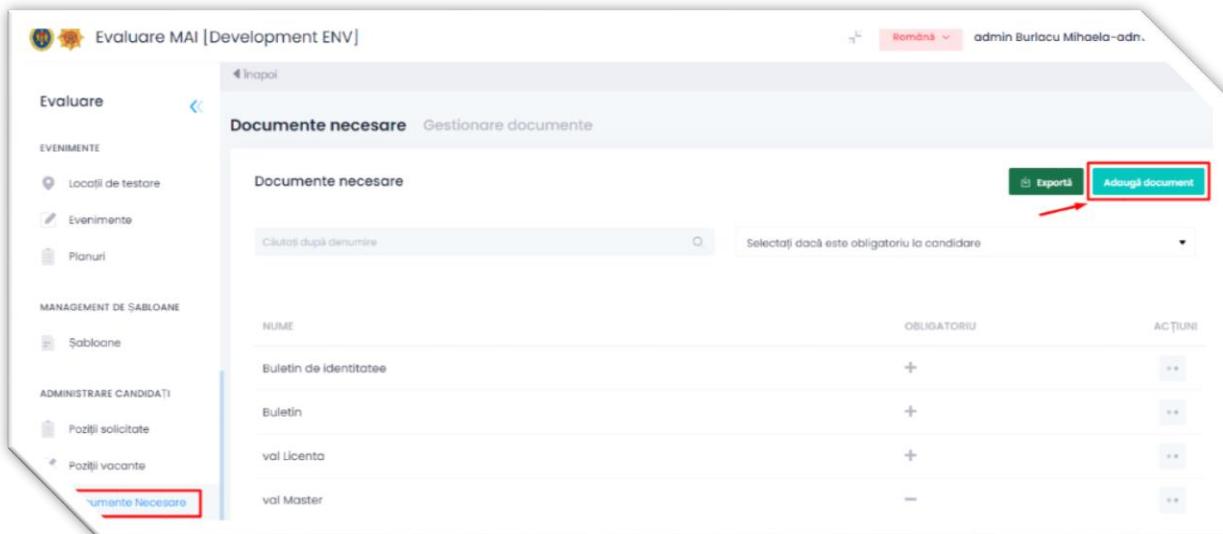
Pe ecran se vor afișa, acele poziții vacante, care sunt active în perioada setată în filtru:

Lista de poziții vacante		<a href="#">Exportă</a>	<a href="#">Adaugă poziție</a>			
Căutați după nume	Căutați după persoana responsabilă					
Căutați după coloana medicală	10/04/2023 09:44	30/04/2023 11:45	<a href="#">Renunță</a> <a href="#">Căutați</a>			
DENUMIREA POZIȚIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ	COLOANA	ACTIV DE LA	ACTIV PÂNĂ LA	STATUT	ACȚIUNI
Specialist principal anticorupție	Mihaela-admin admin Burlacu Emilian	Coloana 2	10/04/2023, 11:08	29/04/2023, 11:08	<span>În curs</span>	<a href="#">Detalii</a>

## 14. DOCUMENTE NECESARE

Documentele necesare la configurarea pozițiilor vacante, se vor adăuga în

sistem accesând  Documente Necesare din meniu din stânga, și se va face click pe butonul  Adaugă document din dreapta sus:

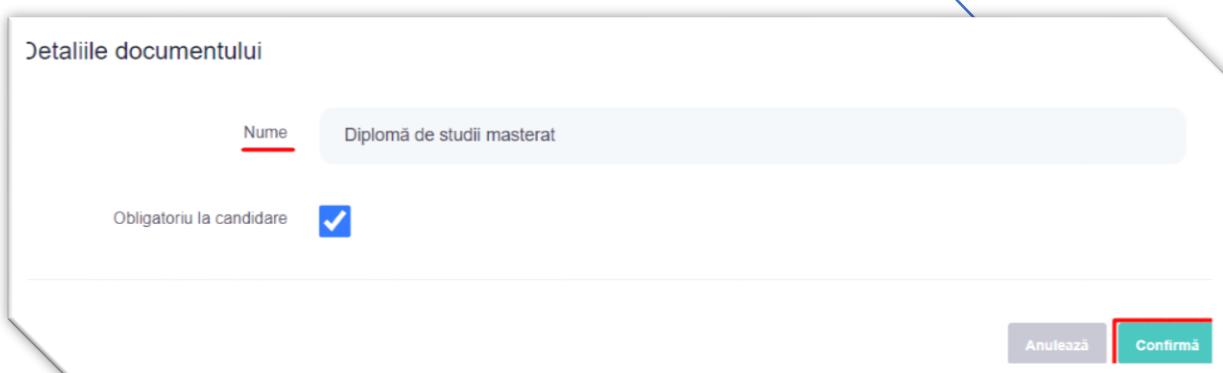


The screenshot shows the 'Documente Necesare' (Required Documents) page. On the left, there's a sidebar with categories like 'Evaluare', 'EVENIMENTE', 'MANAGEMENT DE ŞABLOANE', and 'ADMINISTRARE CANDIDATI'. Under 'ADMINISTRARE CANDIDATI', 'Pozitii vacante' is selected, and 'Documente Necesare' is highlighted with a red box. The main area has a table with columns 'NUME', 'OBLIGATORIU', and 'ACȚIUNI'. It lists documents like 'Buletin de identitatee', 'Buletin', 'val Licenta', and 'val Master'. A red arrow points to the 'Adaugă document' button at the top right of the table.

Utilizatorul va fi redirecționat la detaliile documentului, unde va completa numele documentului și va bifa obligativitatea atașării documentului de către candidat, la poziția vacantă.

Modificările făcute se vor confirma cu butonul





The screenshot shows a modal window titled 'Detaliile documentului'. It contains a field for 'Nume' (Name) with the value 'Diplomă de studii masterat' and a checkbox for 'Obligatoriu la candidare' (Mandatory for application) which is checked. At the bottom right are two buttons: 'Anulează' (Cancel) and 'Confirmă' (Confirm), with 'Confirmă' highlighted by a red box and arrow.

Documentele adăugate se vor afișa în tabelul cu documente, iar în coloana Obligatoriu, va fi specificat care document este obligatoriu **+** și care nu **-**.

DOCUMENT	OBLIGATORIU
Buletin de identitate	+
Buletin	+
Certificat medical forma 0/86	+
Ulivret militar	+
Certificat medical psihiatru 0/9le	+
Diplomă de studii masterat	+
Permis de conducere	+
rol	+
Diploma de studii licență	+
Certificat de nastere	-

## 15. POZIȚII SOLICITATE

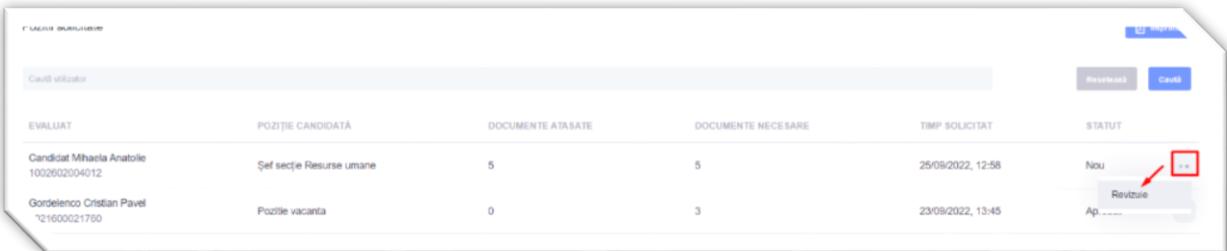
Pentru a accesa pozițiile solicitate, se va face click pe **Pozitii solicitante** din meniul din stânga:

EVALUAT	POZIȚIE CANDIDATĂ	DOCUMENTE ATASAȚE	DOCUMENTE NECESARE	TIMP SOLICITAT	STATUT	ACȚIUNI
Andrieschi Daniela Ion 2004032087051	Pozitie liberă	3	3	06/04/2023, 12:23	Aprobat	
Scriponic Mihai Vasile 1021600049001	Pozitie liberă	3	3	05/04/2023, 18:45	Aprobat	
Scriponic Mihai Vasile 1021600049001	Secretar al MAI	3	3	05/04/2023, 16:44	Aprobat	
Andrieschi Daniela Ion 2004032087051	Pozitie liberă	3	3	30/03/2023, 15:21	Aprobat	

Pe ecran se va afișa tabelul cu **pozițiile solicitate, candidații** care au solicitat aplicarea la o poziție, **documentele depuse, data** când s-a făcut solicitarea și **statutul** solicitării.

Fiecare candidat care a aplicat la o poziție vacanță, va fi revizuit, astfel încât, el va primi pe email, o notificarea cu statutul obținut în urma revizuirii pachetului de documente.

Pentru a revizui un candidat, se va face click pe **Acțiuni** și se va alege **Revizuire**



Se va deschide pagina cu detaliile candidatului, inclusiv vor fi afișate documentele candidatului. După analiza documentelor se va face click pe butonul **Înainte**:

**Detalii poziție solicitată**

Utilizator: Mihaela-admin admin Burlacu Emilian Idnp : 1012611000042

Număr de contact: +37369066102

E-mail: mihaela.maculetchi@codwer.com

Pozitii solicitate: Poziție liberă

Timp solicitat: 4/10/2023 2:12 PM

Diploma de studii licență:

Certificat medical forma 0/86:

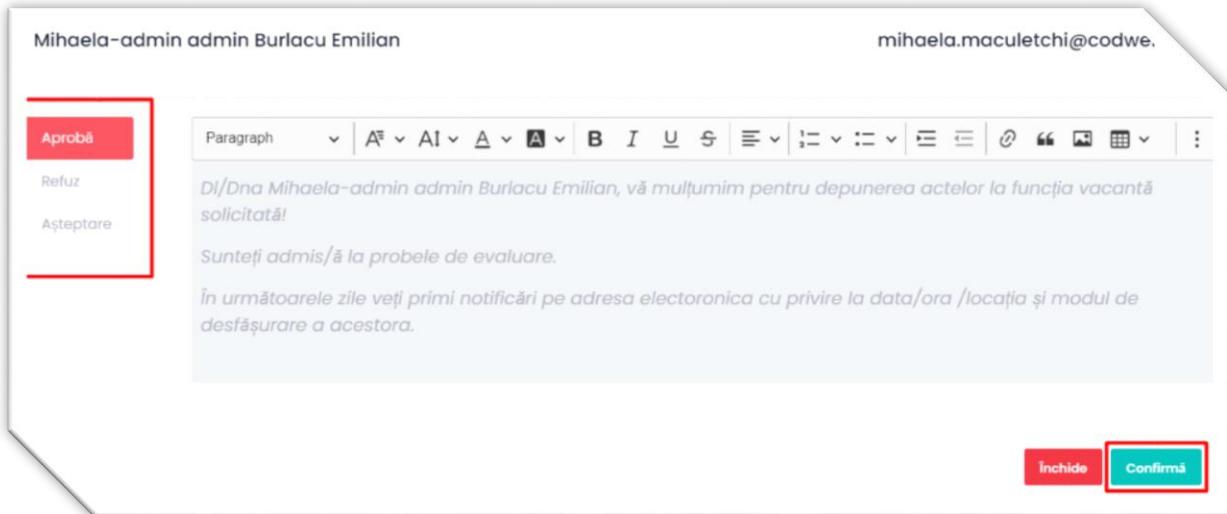
Certificat de nastere:

**Anulează** **Înainte**

În rezultat se va deschide o fereastră cu un şablon de email (editabil) pentru fiecare răspuns la revizuirea pachetului de documente. Pentru a confirma

**Confirmă**

expedierea email-ului către candidat, se va face click pe butonul



După expedierea email-ului, statutul candidatului, din tabelul cu poziții solicitate, va fi schimbat în

**Aprobat**- dacă candidatul a fost aprobat la concurs

**În aşteptare**- dacă candidatul a fost pus în aşteptare

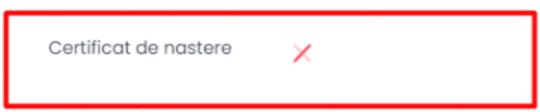
**Refuzat**- dacă candidatul a fost refuzat

**Important:** Dacă candidatul nu a atașat numărul necesar de documente, atunci butonul **Aprobat** va fi lipsă, eventual candidatul nu va fi acceptat la concurs:

Timp solicitat 4/10/2023 2:12 PM

Diploma de studii licență 

Certificat medical forma 0/86 

Certificat de nastere 

Anulează Înainte



Mihaela-admin admin Burlacu Emilian mihaela.maculetchi@codwe.

Refuz Așteptare

Paragraph 

Doamna Mihaela-admin admin Burlacu Emilian, vă mulțumim pentru depunerea actelor la funcția vacanță solicitată!

Ne pare rău, nu întruniți criteriile de eligibilitate pentru funcția sus menționată.

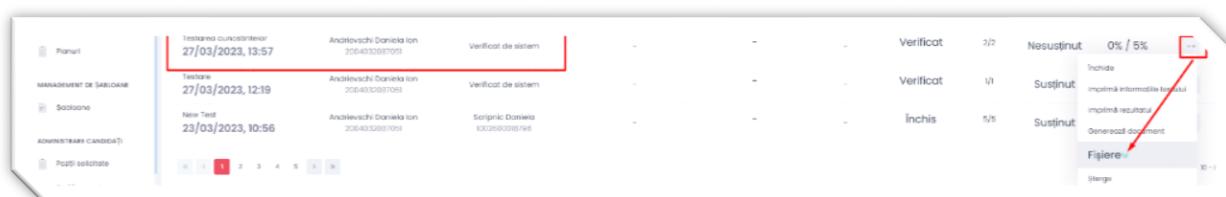
Inchide Confirmă

## 16. SEMNAREA TESTELOR CU MSIGN

Sistemul SI RERU este integrat cu **Msign, Serviciul guvernamental de semnătură electronică**, astfel încât utilizatorul are posibilitatea de a semna testele verificate.

Pentru a semna un test, cu Msign, este necesar ca utilizatorul să dețină **semnătură mobilă**.

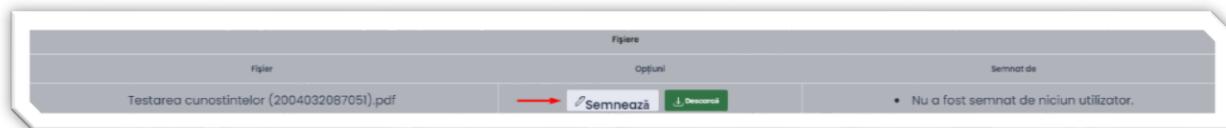
Utilizatorul va accesa tabelul cu teste din meniul de stânga și cu ajutorul butonului **ACTIONI** va alege **Fișiere** din lista expandată:



Utilizatorul va genera fișierul cu rezultatul testului, pentru semnare



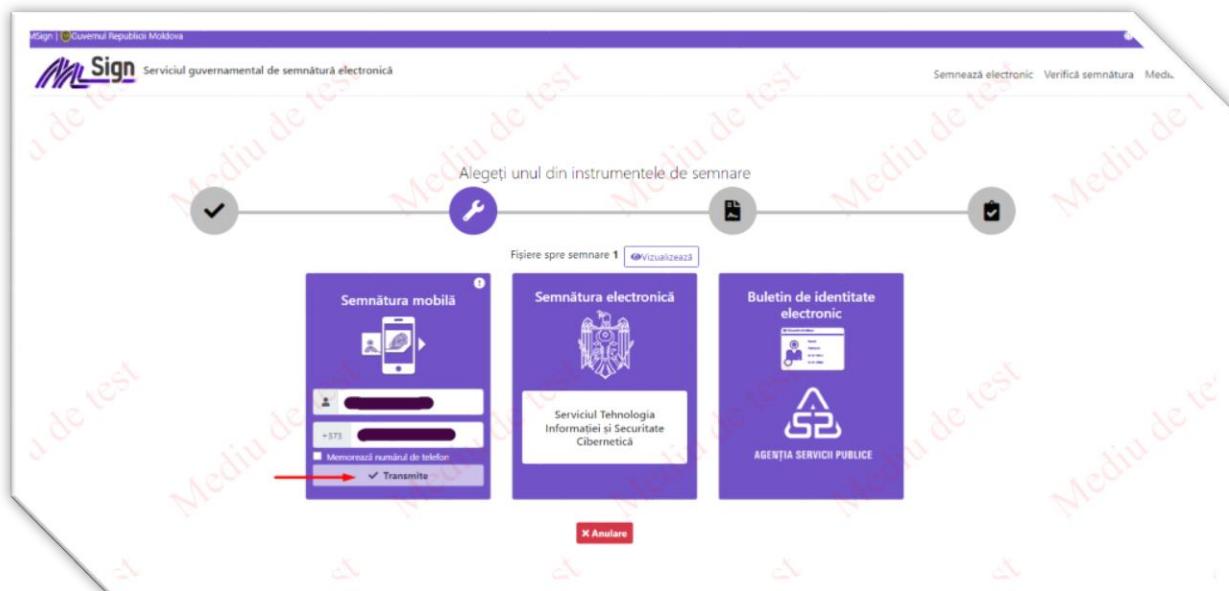
Fișierul generat va fi semnat cu butonul Semnează



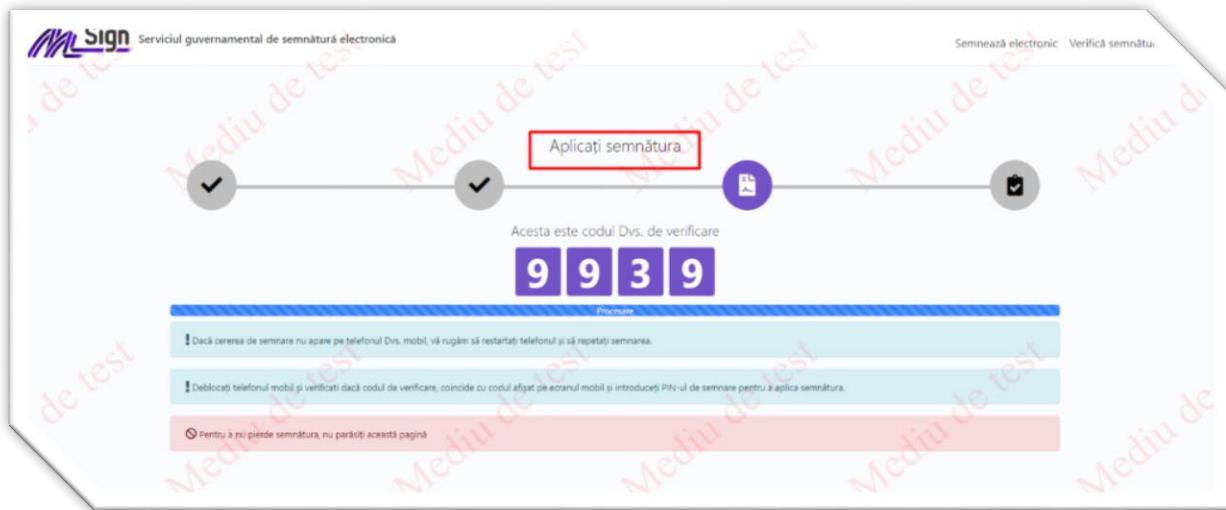
În rezultat, pe ecran se va afișa un mesaj de confirmare a acțiunii de semnare a documentului. Pentru a continua, utilizatorul va alege Da



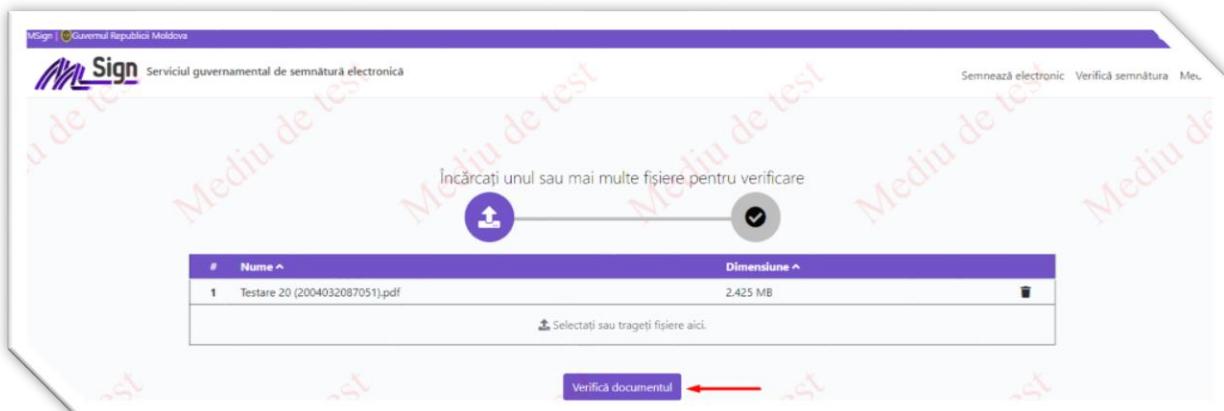
Utilizatorul va alege un instrument de semnare și va semna documentul:



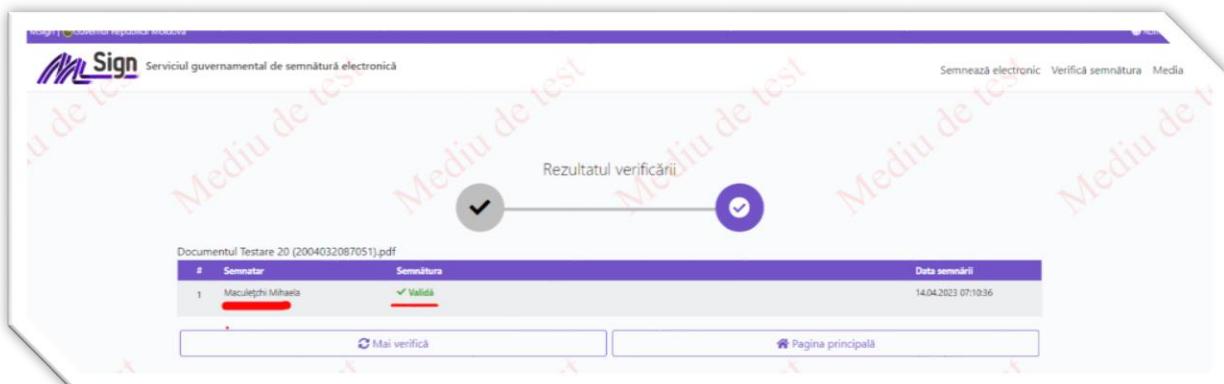
Și va aplica semnătura:



Documentul semnat cu succes va fi descărcat iar semnătura cât și validitatea ei va fi verificată la adresa <https://msign.staging.egov.md/> încărcând fișierul semnat cu butonul **Verifică documentul**



La verificarea semnăturii, pe ecran se vor afișa date privind validitatea semnăturii, inclusiv data și ora semnării documentului:



Ulterior, testul care a fost semnat, are statut  cât și Numele persoanei care a semnat. Toată această informație este afișată în tabelul cu teste, la fiecare test semnat cu succes:

