

Trabajo Practico de Análisis de sistemas

Profesor: Pablo Fernando
De Vas

Alumno: Cristian Oscar
Hinojosa Guevara

Curso:2 A

Año:2025

Contenido

MENSAJERÍA LA MAGA..... 1

 REVELAMIENTO..... 1

OBJETIVO DEL SISTEMA 2

LISTA DE EVENTOS..... 2

Diagrama de Contexto..... 3

MENSAJERÍA LA MAGA.

REVELAMIENTO

La mensajería La Maga tiene una oficina central en Buenos Aires. Recibe dos tipos de clientes: particulares o de empresas.

Tanto el cliente particular como empresa entregan personalmente los mensajes que desean enviar en la oficina de recepción.

Al momento de recibir el mensaje se chequea el destino de los mismos. En caso que este mal el mensaje se rechaza.

Si el cliente es particular se entrega la factura correspondiente. Si es una empresa se entrega un acuse de recibo.

Al finalizar el día se entregan los mensajes locales a distribución.

Al finalizar el día se entregan los mensajes al exterior al Correo Argentino. Mensualmente se envía a cada empresa la factura por los mensajes enviados.

La reparación de vehículos para distribución se encuentra a cargo de un taller mecánico. El taller mecánico envía la factura a la empresa. La empresa emite un recibo de pago al taller. Mensualmente se envía a Contabilidad la documentación procesada.

OBJETIVO DEL SISTEMA

El objetivo de este sistema es gestionar eficientemente el proceso de recepción, procesamiento y distribución de mensajes para la mensajería La Maga, diferenciando el tratamiento según el tipo de cliente (particular o empresa) y el destino del mensaje (local o exterior). Además, el sistema busca controlar los procesos administrativos relacionados con la facturación, el mantenimiento de vehículos y la documentación contable

LISTA DE EVENTOS

1. CLIENTE PARTICULAR entrega mensaje.
2. CLIENTE EMPRESA entrega mensaje.
3. RECEPCIÓN chequea destino del mensaje.
4. RECEPCIÓN rechaza mensaje con destino incorrecto.
5. RECEPCIÓN entrega factura a cliente particular.
6. RECEPCIÓN entrega acuse de recibo a cliente empresa.
7. ADMINISTRACIÓN entrega mensajes locales a distribución.
8. ADMINISTRACIÓN entrega mensajes al exterior.
9. ADMINISTRACIÓN envía factura mensual a empresas.
10. CORREO ARGENTINO recibe paquete

Diagrama de Contexto

