

(2) Lista de tareas

Considere el siguiente escenario:

Usted ha tomado la decisión de utilizar la aplicación **OARU** para obtener información de los horarios de clase o eventos dentro de las instalaciones de la universidad. Teniendo en cuenta lo anterior, se le pide por favor realizar las tareas descritas a continuación:

Tarea 1: Ingresar al aplicativo con una cuenta activada.

1. Inicie la aplicación OARU.
2. Encuentre el menú: “Registrarse” e ingrese.
3. Digite los respectivos datos del formulario y presione el botón “Aceptar” para guardar.
4. Activar cuenta, ingresando al enlace enviado al correo proporcionado en el registro.
5. Ingrese al menú iniciar sesión.
6. Digite el usuario y contraseña proporcionados en el formulario de registro.
7. Presione “Aceptar” para validar los datos.

Tarea 2: Agregar un evento a la lista “Mi Horario”

1. Desde “Mi Horario” Presione el botón que hace referencia a agregar eventos de su horario.
2. Busque o seleccione una de los eventos o materia de su horario académico.
3. Presione el botón “Agregar”.
4. Seleccione y agregue otro evento o materia diferente a su horario académico.
5. Regrese a la interfaz anterior “Mi Horario”.

Tarea 3: Eliminar evento o materia del listado Mi Horario.

1. Seleccionar una materia o evento de mi listado.
2. Eliminar el evento seleccionado.

Tarea 4: Obtener información en realidad aumentada.

1. Desde “Mi Horario” seleccione el ícono que hace referencia a la cámara de realidad aumentada.
2. Enfocar diferentes códigos QR para generar elementos en realidad aumentada.
3. Visualice la información en realidad aumentada, navegue mediante el botón siguiente o anterior y determine si la tarjeta corresponde al salón y materia de su horario académico agregado anteriormente.