# CINE LUNA

# Manual de Usuario



Cristian Baños Yelmo Proyecto Integrado G.S. Desarrollo de Aplicaciones Web I.E.S. Polígono Sur

# Índice

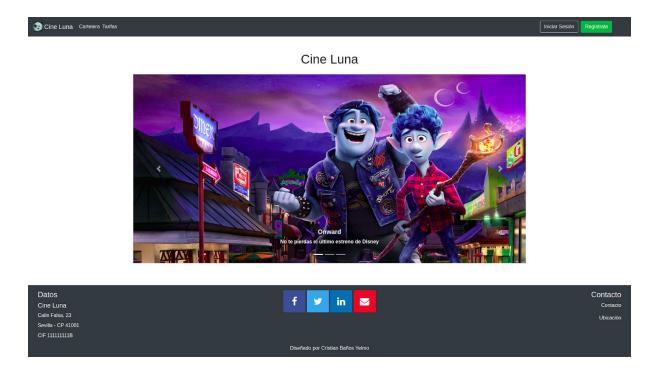
Introducción	2
Acceso a la aplicación	2
Usuario no registrado	2
Registro	3
Usuario registrado	3
Inicio de sesión	4
Reserva	5
Proceso de compra	6
Método de pago	6
Valoración	7
Película valorada	7
Película no valorada	8
Cerrar sesión	8
Usuario administrador	8
Gestión de películas	9
Añadir	9
Modificar	9
Borrar	10
Gestión de sesiones	10
Añadir	11
Modificar	11
Borrar	12
Gestión de tarifas	12
Añadir	12
Modificar	12
Rorrar	13

# Introducción

La aplicación de Cine Luna, está diseñada para la realización de reservas de sesiones en la sala de cine, valoración de películas y gestión del cine y de usuarios. Existen dos roles principales que corresponde con usuario registrado y administrador.

# Acceso a la aplicación

Cuando accedemos al sitio web, la página principal es la siguiente, esta vista es la misma para los usuarios registrados, usuarios no registrados y el administrador.



# Usuario no registrado

El usuario no registrado, puede navegar por el sitio web para ver la cartelera, ver la información de las películas(sinopsis, valoración, fotos, ...), las tarifas y registrarse en caso de que lo desee. En cambio no puede realizar operaciones como reservar una sesión o valorar películas.

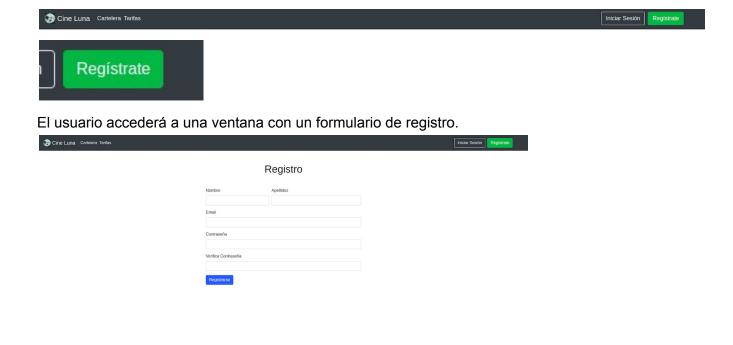
Reservar sesión estará deshabilitado:



Diferencias entre las reservas no habilitadas (img. izq.) y las habilitadas (img. der.).

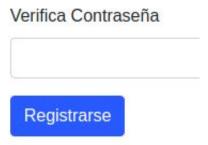
## Registro

El usuario no registrado podrá registrarse para poder realizar una reserva, para acceder debe pulsar en **Registrate**, botón situado en la barra de navegación a la derecha.



Deberá rellenar sus datos y pulsar el botón **Registrarse**. A partir de ahora tendrá acceso al sitio web como un usuario registrado.

f 💆 in 🖂



# Usuario registrado

A diferencia del no registrado, este usuario, sí puede reservar sesiones. Además de tener un home donde poder valorar las películas.

#### Inicio de sesión

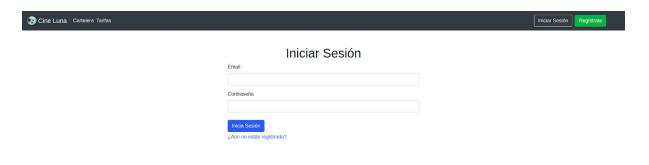
Para iniciar sesión, siempre que se trate de un usuario que previamente se ha registrado en la aplicación deberá dirigirse a la barra de navegación donde pulsará el botón **Iniciar Sesión**.



El botón para iniciar sesión se encuentra situado a la derecha dentro de la barra de navegación.



El usuario accederá a una ventana con un formulario de acceso, aquí se le solicitará el nombre se usuario, que corresponde con el email con el que se registró, y su contraseña.





Una vez rellenados los campos el usuario podrá pulsar Inicia Sesión.



Si no estás registrado y has accedido aquí pulsando en ¿Aún no estás registrado? se puede acceder al formulario de registro.

#### Aplicación Cine Luna - Manual de Usuario

Una vez iniciada la sesión el usuario accederá a su **Home** donde tendrá las películas pendientes de valorar y las ya valoradas. Podrá acceder a este Home siempre que lo desee y tenga iniciada la sesión, ya que desaparecerán los botones Iniciar Sesión y Regístrate y aparecerán en su lugar un enlace al Home del usuario y un botón de desconexión.

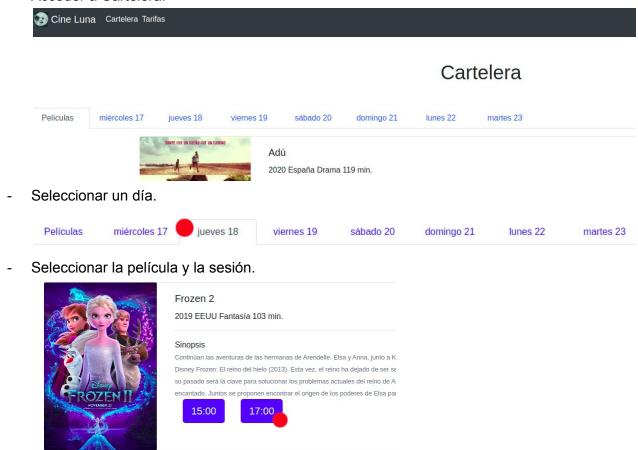


#### Reserva

Una vez registrado, el usuario podrá reservar una película y pagar por la sesión que desea visualizar.

#### Para ello deberá:

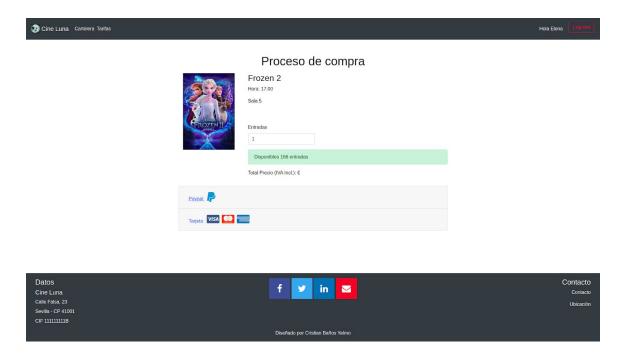
Acceder a Cartelera.



Una vez que el usuario ha pulsado sobre la sesión que desea ver, se redirigirá a un enlace para realizar el proceso de compra.

## Proceso de compra

En esta ventana, se muestra al usuario la sesión que ha seleccionado, las butacas disponibles, el precio total de la compra y el método de pago.



Seleccionamos las entradas y nos muestra un precio total de las entradas seleccionadas.



#### Método de pago

Hay dos métodos de pago disponibles, a través de PayPal o mediante tarjeta.

En PayPal, introducimos los datos y se pulsa en **Proceder al pago**.

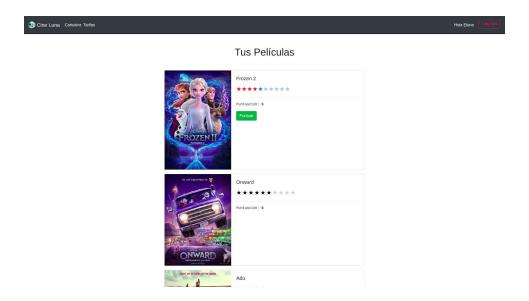


Con tarjeta, rellenamos los datos y se pulsa en **Proceder al pago**.

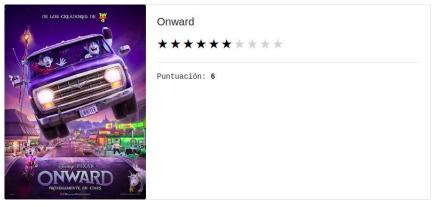


#### Valoración

En el Home del usuario, se pueden encontrar las películas valoradas y no valoradas, primero saldrán las pendientes de valorar y después las películas que ya han sido valoradas.



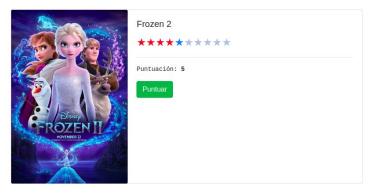
#### Película valorada



Ejemplo de una película valorada por el usuario.

#### Película no valorada

Para valorar una película, el usuario debe elegir las estrellas de 1 a 10 con las que desea puntuar la película. Una vez seleccionada la puntuación para registrar su valoración deberá pulsar en el botón **Puntuar**.



Ejemplo de una película pendiente de valorar por el usuario.

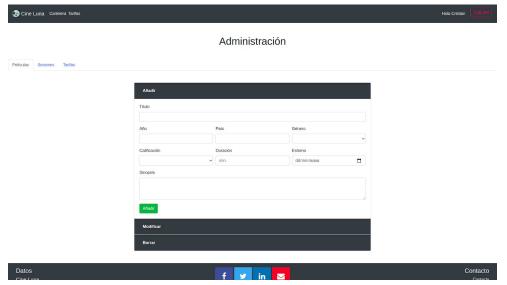
#### Cerrar sesión

Una vez que el usuario registrado ha terminado de realizar sus funciones puede proceder a la desconexión. Para dar fin a la sesión el usuario debe pulsar el botón **Log out** que se encuentra en la barra de navegación en la parte de la derecha.



#### Usuario administrador

El usuario administrador debe acceder de la misma manera a la que accede el usuario registrado. La diferencia entre usuario registrado y administrador es el Home. En el caso del administrador su Home muestra una ventana de gestión donde realizará las operaciones de creación, modificación y borrado, de las películas, de las sesiones y de las tarifas.



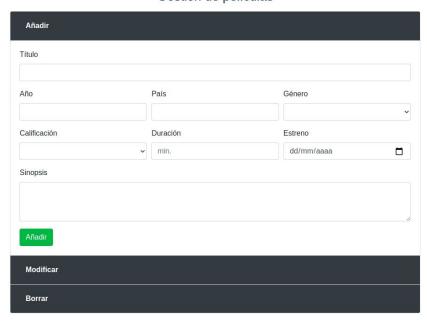
# Gestión de películas



#### Añadir

Para añadir una película el administrador debe rellenar todos los campos y pulsar en el botón **Añadir**.

Gestión de películas



#### Modificar

Para modificar el administrador debe seleccionar una película del desplegable y pulsar en el botón de **Selecciona**.

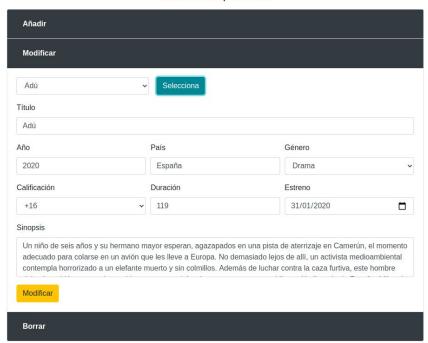
# Gestión de películas



#### Aplicación Cine Luna - Manual de Usuario

Una vez que ha seleccionado una película para modificar, se cargará un formulario con los campos que tiene actualmente ya cargados. El administrador podrá modificar los campos que desee. Una vez terminada la operación, para guardar los cambios, debe pulsar el botón **Modificar**.

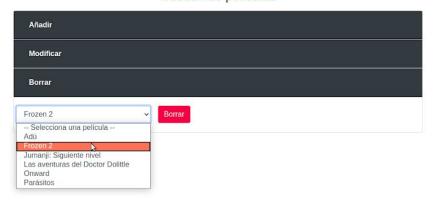
Gestión de películas



#### Borrar

Para borrar hay que seleccionar una de las películas y pulsar en el botón **Borrar**.

Gestión de películas



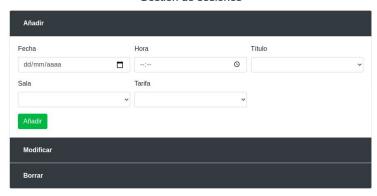
#### Gestión de sesiones



#### Añadir

Para añadir una sesión el administrador debe rellenar todos los campos y pulsar en el botón **Añadir**.

Gestión de sesiones



#### Modificar

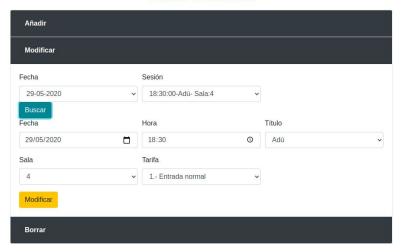
Para modificar el administrador debe seleccionar, primero una fecha que cargará las sesiones disponibles en esa fecha, después elegir una sesión del desplegable y pulsar en el botón de **Buscar**.

Gestión de sesiones

Añadir				
Modificar				
Fecha		Sesión		
29-05-2020	~	18:30:00-Adú- Sala:4	~	
Buscar				
Borrar				

Una vez que ha seleccionado una sesión para modificar, se cargará un formulario con los campos que tiene actualmente. El administrador podrá modificar los campos que desee. Terminada la operación, para guardar los cambios, debe pulsar el botón **Modificar**.

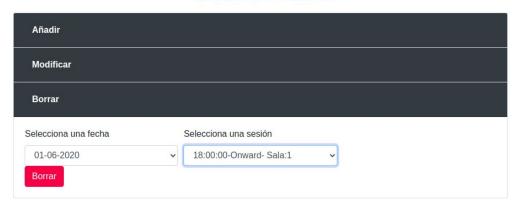
Gestión de sesiones



#### Borrar

Para eliminar, hay que seleccionar la fecha de la sesión, una vez seleccionada cargará las sesiones de ese día y deberá seleccionar la sesión a eliminar. Por último hay que pulsar en el botón **Borrar**.

Gestión de sesiones



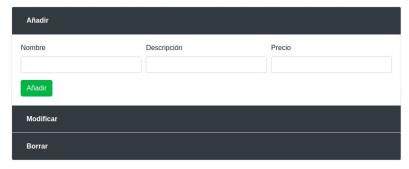
### Gestión de tarifas



#### Añadir

Para añadir una tarifa nueva el administrador debe rellenar todos los campos y pulsar en el botón **Añadir**.

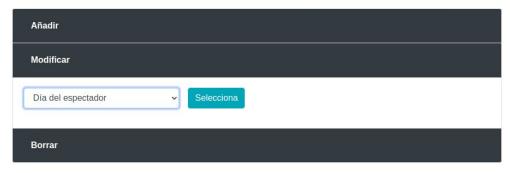
Gestión de tarifas



#### Modificar

Para modificar el administrador debe seleccionar una tarifa del desplegable y pulsar en el botón de **Selecciona**.

Gestión de tarifas



Una vez que ha seleccionado una tarifa para modificar, se cargará un formulario con los campos que tiene actualmente ya cargados. El administrador podrá modificar los campos que desee. Una vez terminada la operación, para guardar los cambios, debe pulsar el botón **Modificar**.

Gestión de tarifas



#### **Borrar**

Para borrar hay que seleccionar una de las tarifas y pulsar en el botón Borrar.

Gestión de tarifas

