



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cucuta, 23 de Noviembre de 2021

Señor (a)

**OLMAN GERARDO SUAREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2967787

Coordinador(a) Académico INDUSTRIA

Centro CIES

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes 11 del año 2021

**Referencia:**No. CO1.PCCNTR.2967787 del año 2021

LUIS ALBERTO JAIMES BARON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13476246 de CUCUTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en REFRIGERACION, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENAL MIL 00/100 PESOS (\$ 6.890.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS (\$ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.*

**Plazo:** Será hasta el (18) de (12) de 2021.

<b>OBJETO:</b> <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>	
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC).	

**Obligaciones Específicas:**

<b>N o</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Participar en la	Realizar la planeación de la	Link del OneDrive Portafolio del instructor.



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).</p> <p><b>Titulada</b> FICHA# 2396424 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION</p> <p>HORAS: 160</p>	<a href="https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021COORDINACIONINDUSTRIA860-InstructoresContrato/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/2021-REFRIGERACION/2021-LUIS-ALBERTO-JAIMES?csf=1&amp;web=1&amp;e=9QoyDo">https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021COORDINACIONINDUSTRIA860-InstructoresContrato/Shared Documents/Instructores Contrato/2021 - REFRIGERACION/2021 - LUIS ALBERTO JAIMES?csf=1&amp;web=1&amp;e=9QoyDo</a>
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.</p> <p>TITULADA Ficha: 2396424 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION</p>	<p>Link del portafolio específico de la ficha. <a href="file:///Users/luisalbertojaimes/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf">file:///Users/luisalbertojaimes/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf</a></p>
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	<p>Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar que la</li> </ul>	<p>Link general del portafolio del instructor</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021COORDINACIONINDUSTRIA860-InstructoresContrato/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/2021-REFRIGERACION/2021-LUIS-ALBERTO-JAIMES?csf=1&amp;web=1&amp;e=9QoyDo">https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021COORDINACIONINDUSTRIA860-InstructoresContrato/Shared Documents/Instructores Contrato/2021 - REFRIGERACION/2021 - LUIS ALBERTO JAIMES?csf=1&amp;web=1&amp;e=9QoyDo</a></p>



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	<p>sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registran juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje</p>	<p>totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</li> </ul> <p>Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p><a href="#">NINDUSTRIA860-InstructoresContrato/Shared Documents/Instructores Contrato/2021 - REFRIGERACION/2021 - LUIS ALBERTO JAIMES/portafolio 2396424?csf=1&amp;web=1&amp;e=6SU3fS</a></p>



Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	je, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizajes y hallazgos en el registro de la información.		
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico.  Utilizar eficientemente las Herramientas	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO.  Link que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. (Reuniones, Teams, Meet, Zoom, etc) <a href="https://us05web.zoom.us/j/85396433179?pwd=ZmRlV0pUSXA2R3hMaW81d3pGd29PZz09">https://us05web.zoom.us/j/85396433179?pwd=ZmRlV0pUSXA2R3hMaW81d3pGd29PZz09</a> <a href="https://zoom.us/j/97924891595?pwd=ZGlzMjBwTDhydHhBOFhpaU4wNUdzdz09">https://zoom.us/j/97924891595?pwd=ZGlzMjBwTDhydHhBOFhpaU4wNUdzdz09</a> <a a="" href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3AxAoWpld8lOqc6sjOIAQdELic941L35IMX-ynNDu-ZQ1%40thread.tacv2/1637154357091?context=%7B\" tid\"%3a\"cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-<=""></a>



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	<a href="#">506c9316ace7", "Oid"%3A"246dca0d-6cb9-43c6-9738-f3ddf626845d"%7D</a>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8616445790** de la planilla, asopagos y octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:



**LUIS ALBERTO JAIMES BARON**  
**Contratista**  
**C.C. No.13476246**

**OLMAN GERARDO SUAREZ**  
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2967787**  
**Cargo Coordinador(a) Académico INDUSTRIA**