

CONVENIO REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN DIRECTA NOMINATIVA VÍA CONVENIO ENTRE LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓN DE CÁDIZ Y LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ PARA FINANCIAR PARTE DE LA OBRA "MÁTATE, AMOR" DE ARIANA HARWICZ, ÉRICA RIVAS Y MARILÚ MARINI DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA 40º EDICIÓN DEL FESTIVAL IBEROAMERICANO DE TEATRO DE CÁDIZ EN LA ANUALIDAD 2025.

REUNIDOS

De una parte Dª. Vanesa Beltrán Morales, con DNI 31711128Q, Vicepresidenta de la Fundación Provincial de Cultura de la Diputación de Cádiz con domicilio en Cádiz, Plaza de España s/n, en nombre y representación de dicha Institución, conforme a las atribuciones que tiene conferidas, por acuerdo de Pleno de la Diputación de 25 de Julio de 2023.

Y de otra parte, D. Bruno María García de León, con DNI 75868732N, Alcalde de Cádiz y Presidente de la Fundación Municipal de Cultura organizadora de la 40ª edición del Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz en la anualidad 2025 con domicilio en Paseo de Carlos III, nº 9 Cádiz, en nombre y representación de la Fundación, de conformidad con las facultades que le atribuye el artículo 15 de sus estatutos.

Ambas partes se reconocen la capacidad legal para suscribir el presente Convenio y, a tal efecto,

MANIFIESTAN

PRIMERO.- Que la Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Cádiz ha programado en la 40ª edición del Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz en el 2025 la obra teatral "Mátate, amor" de Ariana Harwicz, Érica Rivas y Marilú Marini.

SEGUNDO.- El presidente de la Fundación Municipal de Cultura presenta declaración

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		
			

responsable junto a solicitud de una subvención para cubrir durante 2025 los gastos derivados del citado proyecto, por importe de 7.000,00 €, declarando que cumple con los requisitos para ser beneficiario de subvenciones.

TERCERO.- Que a tenor de lo establecido en los artículos 31.2 y 36.1 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local son fines propios y específicos de la provincia garantizar los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales en el marco de la política económica y social y, en general, el fomento y la administración de los intereses peculiares de la provincia, considerándose fundamental para ello, entre otro tipo de iniciativas, la articulación de actuaciones de promoción de la propia provincia.

Asimismo, el artículo 111 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, establece que las Entidades Locales podrán concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, mientras que los mismos no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico o a los principios de buena Administración.

CUARTO.- El convenio tiene por objeto regular la concesión de la subvención, prevista nominativamente en los Presupuestos de la Fundación Provincial de Cultura de 2025, a la Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Cádiz, que se comprometerá en el mismo a financiar parte de la obra "Mátate, amor" de Ariana Harwicz, Érica Rivas y Marilú Marini dentro de la programación de la 40^a edición del Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz durante el año 2025 en el Teatro del Títere la Tía Norica el día 26 de octubre de 2025, por importe total de 7.000 €.

La función forma parte del nuevo programa Ultramarinos, como se desprende del informe de la gerente de la Fundación Municipal de Cultura presentado el 17 de octubre de 2025, junto a la planilla de las representaciones presentadas el 21 de octubre de 2025. Las entradas de éstas no saldrán a la venta, y no aparecen en la publicidad del Festival. El objetivo es la internacionalización de producciones andaluzas y del resto de España, cuyos destinatarios, son los programadores/as con capacidad de compra y condiciones de exhibición.

Se expone por la Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Cádiz que, uno de los objetivos que se persigue con el proyecto es fortalecer e integrar el espacio

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Bruno García León		Firmado	30/10/2025 13:36:25
Observaciones			
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==		

escénico iberoamericano, facilitando una plataforma de exhibición para la representación de espectáculos significativos iberoamericanos y organizando encuentros y foros de reflexión y análisis teórico en el marco del Festival Iberoamericano de Cádiz.

Otro de los objetivos de la Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Cádiz es dar a conocer una obra, que cuenta la historia de una mujer extranjera que tras el matrimonio, convive con su marido en la tierra natal de éste, una zona rural un tanto aislada, cara a cara con la fauna salvaje y una profusa vegetación, enfrentándose al vacío de una vida totalmente alejada de sus sueños de universitaria.

QUINTO.- La Fundación Provincial de Cultura, valora esta iniciativa de interés público, dado su carácter cultural y por la concurrencia de circunstancias singulares, accediendo a prestar su colaboración, proponiéndose desde esta Fundación una subvención de concesión nominativa a favor de la Fundación Municipal de Cultura por importe total de SIETE MIL EUROS (7.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 31/334AB/46202 del presupuesto del ejercicio económico 2025.

Queda justificado, en base a todo lo anterior, la necesidad y oportunidad del convenio, por el interés de promoción cultural de la celebración del mismo, y la concurrencia con los fines propios de la Fundación Provincial de Cultura.

SEXTO.- La subvención, prevista nominativamente en los Presupuestos de la Fundación Provincial de Cultura, se instrumenta a través del presente Convenio, rigiéndose por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Igualmente le es de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cádiz (BOP nº. 140, de 18 de junio de 2004) y las Bases Reguladoras para la Concesión de Subvenciones de la Fundación Provincial de Cultura (BOP nº 149, de 29 de junio de 2004), además de las bases de ejecución del presupuesto.

Además, al generarse para la Fundación Provincial de Cultura obligaciones de contenido económico, también serán de aplicación el régimen general de los procedimientos de gestión, ejecución y control del gasto público establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales Bruno García León	Firmado	30/10/2025 14:31:21 30/10/2025 13:36:25
Observaciones			
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		

de las Haciendas Locales, el R.D. 500/1990, de 20 de abril, las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación y lo dispuesto en el RD 424/2017, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local y el desarrollo del mismo en la Diputación Provincial de Cádiz a través del Acuerdo de aprobación de medidas para la aplicación del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local de la Diputación Provincial y los entes dependientes a los que resulte de aplicación, aprobado mediante acuerdo de Pleno en Sesión Ordinaria del día 18 de julio de 2018.

De conformidad con la referida normativa, los convenios, se presentan como instrumentos para canalizar y materializar estas subvenciones, debiéndose recoger en ellos, las condiciones y compromisos que resultaran aplicables.

Ambas partes, en base a lo anterior y a la potestad que se establece en el artículo 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, en uso de sus títulos competenciales y en aplicación de la normativa referenciada, acuerdan suscribir el presente Convenio, sujeto a las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- El convenio tiene por objeto regular la concesión de la subvención, prevista nominativamente en los Presupuestos de la Fundación Provincial de Cultura de 2025, a la Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Cádiz, que se comprometerá en el mismo a financiar parte de la obra "Mátate, amor" de Ariana Harwicz, Érica Rivas y Marilú Marini dentro de la programación de la 40^a edición del Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz durante el año 2025 en el Teatro del Títere la Tía Norica el día 26 de octubre de 2025, por importe total de 7.000 €.

La función forma parte del nuevo programa Ultramarinos, como se desprende del informe de la gerente de la Fundación Municipal de Cultura presentado el 17 de octubre de 2025, junto a la planilla de las representaciones presentadas el 21 de octubre de 2025. Las entradas de éstas no saldrán a la venta, y no aparecen en la publicidad del Festival. El objetivo es la internacionalización de producciones andaluzas y del resto de España, cuyos destinatarios, son los programadores/as con capacidad de compra y

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==	Página	4/25

condiciones de exhibición.

SEGUNDA.- La Fundación Provincial de Cultura colaborará con la Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Cádiz para la ejecución del proyecto anterior, mediante la concesión de una subvención directa nominativa vía Convenio de 7.000 € MIL EUROS (7.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 31/334AB/46202 contemplada en el ejercicio económico de 2025.

Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional o internacional, siendo de obligado cumplimiento comunicar dicha circunstancia y que el importe conjunto no supere el coste del objeto de la presente subvención.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

TERCERA.- La Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Cádiz se compromete a destinar el importe de la subvención que se concede para financiar parte de la obra "Mátate, amor" de Ariana Harwicz, Érica Rivas y Marilú Marini dentro de la programación de la 40^a edición del Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz durante el año 2025 en el Teatro del Títere la Tía Norica el día 26 de octubre de 2025, por importe total de 7.000 €.

CUARTA.- La Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Cádiz se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y de las siguientes:

1. Facilitar cuanta documentación le sea solicitada en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada.
2. Hacer constar en cualquier acto o acción de difusión del proyecto que está subvencionado por la Fundación Provincial de Cultura de la Diputación de Cádiz.
3. Realizar la actividad con el personal necesario para su desarrollo, el cual no estará sujeto a ningún tipo de relación laboral o administrativa con la Fundación Provincial de Cultura.
4. Comunicar a la Fundación Provincial de Cultura, por escrito y en el plazo de quince

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales Bruno García León	Firmado	30/10/2025 14:31:21 30/10/2025 13:36:25
Observaciones			
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		



días, contados a partir del siguiente de su producción, cualquier eventualidad o cambio en el desarrollo del proyecto, que se pudiera producir e informar al personal técnico de la misma, y en el momento en que éstos lo requieran, sobre el grado de ejecución de las actuaciones y los resultados obtenidos.

5. Mantener las condiciones y elementos declarados en el proyecto que sirvieron de base para otorgar la subvención.

6. La Entidad solicitante deberá cumplir lo estipulado en la legislación sectorial vigente, en materia de seguridad, cuidado medioambiental y salud, eximiendo a la Fundación Provincial de Cultura de cualquier reclamación judicial o administrativa derivada del incumplimiento de lo anteriormente expuesto.

7. Asumir las cargas y obligaciones legales (tales como la obtención de permisos y licencias necesarios, abonar los cánones y/o impuestos exigidos en cada caso, etc.) que, en su caso, devengue la realización de la actividad, quedando la Fundación Provincial de Cultura exenta de responsabilidad frente a cualquier otra Administración Pública, Organismos Oficiales y privados.

8. Asumir toda la responsabilidad que pudiera derivarse de la organización y desarrollo de su actividad, de tal forma que la Fundación Provincial de Cultura quede exonerada de cualquier clase de responsabilidad.

9. Justificar el desarrollo del objeto subvencionado. En su caso, deberá comunicar cualquier eventualidad que altere, dificulte o impida la aplicación de la ayuda a la finalidad para la que se le otorgó.

QUINTA.- La subvención, que tiene por objeto un proyecto de promoción y difusión cultural, se abonará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actividad para la que se concedió, en virtud de lo establecido en el art. 34.3 de la Ley General de Subvenciones.

SEXTA.- La fecha de ejecución será del 1 de enero de 2025 al 31 de octubre de 2025

SÉPTIMA.-La justificación del gasto realizado deberá presentarse como fecha límite el 30 de noviembre de 2025, quedando la entidad beneficiaria obligada a justificar los gastos ejecutados para el desarrollo del Convenio, hasta el cómputo de la aportación económica realizada por la Fundación.

No obstante lo anterior, habrá un plazo de diez días hábiles para la subsanación de

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Página	6/25

cualquier anomalía detectada en la justificación, a contar desde el momento en que la Fundación le comunique a la entidad los elementos a subsanar.

Si vencido el plazo de justificación no se hubiere presentado la documentación correspondiente junto con su cuenta justificativa o ésta fuere insuficiente, se entenderá incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

OCTAVA.-Forma de justificación. La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO

Se debe aportar una memoria técnica de la actuación realizada, debidamente firmada y sellada justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. Esta memoria debe cumplir el objetivo de facilitar información sobre la realización del proyecto y las desviaciones sufridas, valorar los resultados alcanzados, e incorporar cualquier información significativa sobre el mismo. La memoria recogerá como mínimo los siguientes aspectos:

- Identificación del proyecto realizado.
- Se deberá indicar claramente que el proyecto para el que se solicitó la subvención se ha realizado, destinándose a dicha finalidad el importe de la subvención, y que, por tanto, los fondos se han aplicado exclusivamente a la realización del proyecto subvencionado y para los gastos indicados en el presupuesto presentado con el proyecto que resulten subvencionables
- Descripción del proyecto realizado, actividades ejecutadas (con sus fechas de ejecución) y grado de ejecución.
- Balance económico en el que se especifiquen los gastos e ingresos definitivos del coste total de la actividad.
- Objetivos propuestos inicialmente y grado de cumplimiento. Estimación global del logro de resultados y objetivos, y conclusiones.
- Justificación de la publicidad realizada: justificación de haber cumplido con la obligación indicada en la Estipulación 4.2 relativa a hacer constar, en cualquier acto,

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales Bruno García León	Firmado	30/10/2025 14:31:21 30/10/2025 13:36:25
Observaciones		Página	7/25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		



documentación pública, acción de difusión del proyecto subvencionado y cualquier elemento publicitario impreso o digital, **que el proyecto ha estado subvencionado por la Fundación Provincial de Cultura.** Se deberá presentar ejemplar o muestra de la publicidad realizada para la divulgación de las actividades subvencionadas. Para el caso de reportes en prensa, radio, televisión o redes sociales, se deberá aportar en formato pdf la noticia o publicación con el texto donde se indique la difusión realizada.

b) MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

Esta memoria deberá acreditar la aplicación de la subvención a los fines para los que fue concedida, por tanto, deberá especificar con el máximo detalle las actividades realizadas y su relación directa con los justificantes de gasto aportados, un documento narrativo que recoja toda la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida. Los citados gastos tendrán que adaptarse a los conceptos presupuestarios autorizados según el plan de financiación del proyecto. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

Las entidades perceptoras de las subvenciones vendrán obligadas a justificar el 100% del coste total del proyecto, conforme al Anexo I del presente convenio, y deberán incluir en la memoria económica los siguientes documentos:

- Cuenta justificativa:** Se deberá presentar en el formato de la cuenta justificativa que incluye el Anexo I, siendo una relación clasificada, totalizada y debidamente firmada, de los gastos del proyecto realizado. Contendrá los datos de la entidad acreedora/a, el CIF, concepto, número de factura, importe que imputa, fecha de emisión y fecha de pago (deberá ser pagada dentro del plazo de justificación). Deberá indicarse el importe imputado a la subvención otorgada por la Fundación Provincial de Cultura, y el resultado, que supondrá bien una financiación total, un exceso de justificación (para el caso de tener más gastos de los financiados por la Fundación), o falta de justificación (en caso de justificar menos gastos del importe de la subvención concedida). Los gastos deben haberse realizado en el plazo de ejecución.
- Declaración responsable contemplada en el Anexo II** debidamente cumplimentada, marcando lo que corresponda, y firmada.

En cuanto al detalle de las actividades del proyecto que hayan sido financiadas,

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQM+d==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQM+d==		
			

además de con esta subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación, como mínimo, el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, de conformidad con lo dispuesto en el punto 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en el cuadro indicado en la declaración responsable (se deberá incluir la subvención concedida por la Fundación para totalizar los ingresos que han financiado el proyecto).

En ningún caso la subvención o subvenciones recibidas han superado el coste de las actividades realizadas.

- c) Certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias con las haciendas estatal, autonómica y provincial, y de pagos frente a la Seguridad Social en caso de no haber autorizado a la Fundación Provincial de Cultura a obtener los mismos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos

- d) Facturas:

Facturas o demás documentos probatorios equivalentes, con validez en el tráfico jurídico o mercantil o con eficacia administrativa, expedidas a nombre del beneficiario de la subvención que realiza el proyecto, imputables a la subvención concedida, que acrediten el destino de la aplicación de los fondos subvencionados, que reúnan los requisitos fijados en el RD 1619/2012, de 30 de Noviembre que regula las obligaciones de facturación y demás disposiciones legales, así como en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y que se encuentren **estampilladas** en la forma indicada posteriormente.

Las facturas deben contener el desglose detallado e identificativo de los artículos y/o trabajos realizados y sus correspondientes importes.

Si la fecha en la que se han realizado las operaciones es distinta a la fecha de expedición de la factura, debe indicarse.

Sólo se presentarán las facturas imputadas a esta subvención. Para la justificación del resto de gastos del proyecto, en el Anexo I se incluirá la relación numerada de las facturas (datos del acreedor/a, concepto, importe, fecha de emisión y fecha de pago) que se hayan financiado con aportación propia o con otros ingresos.

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==	Página	9/25

Las facturas deben ser emitidas dentro del plazo de ejecución del proyecto (1 de enero de 2025 al 31 de octubre de 2025).

La entidad tendrá la obligación de conservar los documentos justificativos originales aportados durante un período de al menos cuatro años.

Según al art. 30.3 de la Ley General de Subvenciones reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones”, en el mismo sentido se refiere el artículo 72 del RD 887/2006, de 21 de Julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

Al objeto de proceder al debido control de la concurrencia de subvenciones, las facturas presentadas deberán incluir, bien en su texto bien mediante sello, que la adquisición o servicio prestado ha sido subvencionado por la Fundación Provincial de Cultura. El sistema de estampillado general será el siguiente:

LA PRESENTE FACTURA SE PRESENTA COMO JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES A LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓN DE CÁDIZ:
Nombre del proyecto: Año convocatoria: Cuantía que imputa:

Cada una de las facturas originales imputadas, deberán contener un sello o diligencia de la entidad en el que conste la imputación de dichos justificantes al correspondiente proyecto subvencionado.

Una vez estampilladas, con el sello o diligencia anterior, cada una las facturas originales imputadas a la subvención, junto con su justificante de pago, se escanearán en formato pdf, tamaño real, escala de grises y resolución de 200pp. El archivo pdf generado se adjuntará a la memoria para la justificación económica del proyecto.

En el caso concreto de imputar una misma factura a varios proyectos, se procederá a estampillar un sello o diligencia por cada una de las imputaciones que se realicen, indicando, en cada caso, el proyecto al que se imputa y el importe.

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		
			

La entidad se compromete a tener depositada en su sede todas las facturas durante un período de cuatro años, a efectos de su posible comprobación por parte de la Fundación Provincial de Cultura.

En el caso de que la factura presentada no presente el estampillado, se requerirá a la entidad para que subsane en el plazo de 10 días. En caso de presentar la factura original en papel, el estampillado se podrá realizar por la Fundación Provincial de Cultura.

e) Certificaciones de entidades bancarias acreditativas de los pagos realizados de los gastos justificados. Si se han realizado pagos en efectivo, deberá aportarse certificado del proveedor acreditativo de haber recibido el importe en efectivo especificando la factura a la que se refieren y la fecha en que lo han recibido. **No se podrán pagar en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervenientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera. Se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios a efectos de los cálculos que superen la cuantía detallada con anterioridad, tal y como se establece en la Ley 7/2012, de 29 de octubre y Ley 11/2021 de 9 de Julio.**

Todos los gastos deben estar pagados como máximo antes de acabar el plazo de justificación (30 de noviembre de 2025).

f) En su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba haber solicitado el beneficiario.

g) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.

h) Gastos realizados con anterioridad a la firma del Convenio. Los gastos realizados con anterioridad a la suscripción del Convenio, que respondan de manera indubitable a la naturaleza de la subvención, serán imputables a la cuantía prevista en el mismo, siempre que estén debidamente justificados y se hayan realizado a partir del 1 de enero de 2025, y hasta el 31 de octubre de 2025.

Asimismo, en su caso, la entidad beneficiaria deberá presentar documentación

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==	Página	11/25

acreditativa de que los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados han sido destinados al proyecto para el que se concedió la subvención. En el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros se aportará declaración responsable al respecto.

Serán imputables al Convenio aquellos gastos realizados en el plazo de su vigencia que de manera indubitable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. No serán admisibles justificaciones de gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos de los del proyecto subvencionado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad al 30 de noviembre de 2025, fecha en la cual, finalizará el período de justificación.

Teniendo en cuenta que las actuaciones se desarrollarán entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2025, se podrán presentar justificación de gastos de fecha anterior a la entrada en vigor del presente convenio, pero sólo son admisibles justificaciones de gastos realizados en el periodo de ejecución mencionado.

No se admitirán gastos de actuaciones ejecutadas fuera del plazo de ejecución, ni pagadas fuera del plazo de justificación indicados en el presente convenio.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables: los gastos "imprevistos" o no relacionados, los gastos del personal estable de la organización, ni gastos generales de funcionamiento de la entidad, los gastos financieros, sanciones administrativas o penales y gastos de procedimientos judiciales, tampoco los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta, así como los expresamente tasados por ley como no subvencionables. No se admitirán recibos por pagos realizados a terceras personas por su colaboración en el desarrollo de la actividad.

En cuanto a gastos subvencionables o no subvencionables tendrán que atenerse a lo establecido en el Anexo III de este convenio para cada tipología de gasto. Igualmente deben atenerse a este Anexo III para realizar la justificación de los tipos de gastos allí detallados (justificaciones mediante nóminas, con retención de IRPF, personas físicas sin retención de IRPF, facturas exentas de IVA, gastos de dietas y desplazamientos, facturas simplificadas, facturación de ponencias...).

La Fundación podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados por

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Página	12/25



cualquiera de los medios previstos en el artículo 33 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el supuesto de no poder justificar el gasto realizado en el plazo establecido, la entidad deberá acreditar las causas antes de finalizar el citado plazo, a los efectos de su consideración por la Fundación.

Una vez finalizado el plazo de justificación y en su caso de subsanación, el órgano competente comprobará los justificantes presentados que permita la evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la ayuda, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria aclaración o cualquier otra cuestión relacionada con los mismos, si así se estima necesario.

Siempre que se haya alcanzado el objetivo o finalidad perseguidos, si no se justificara debidamente el total de la ayuda concedida deberá reducirse el importe de la subvención concedida por el importe de la cantidad no justificada.

NOVENA.-Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación del presente convenio.

La modificación del contenido del Convenio requerirá acuerdo unánime de las entidades firmantes y se recogerá en una Adenda.

DÉCIMA.- Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho de cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar al reintegro total o parcial de la subvención, según concurran o no las circunstancias previstas en los citados artículos.

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad sin el previo requerimiento de la Fundación, cuando dentro del periodo de justificación constate la existencia de un remanente sin ejecutar. En este caso la entidad beneficiaria deberá, con carácter previo, comunicarlo al órgano concedente para proceder a la devolución.

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales Bruno García León	Firmado	30/10/2025 14:31:21 30/10/2025 13:36:25
Observaciones		Página	13/25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		



Una vez efectuado el reintegro, la entidad beneficiaria incorporará el original o copia compulsada de la carta de pago a la documentación de justificación dirigida al órgano concedente.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Fundación calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

UNDÉCIMA.- El incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones por alguna de las partes será causa suficiente para la denuncia y resolución del Convenio.

DUODÉCIMA.- A partir de la firma de este Convenio se podrá constituir una Comisión de Seguimiento cuyas funciones serán interpretar y resolver las posibles incidencias en la ejecución del mismo.

Cada una de las partes designará a dos personas a tal fin. La Comisión de Seguimiento realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se efectuará dicho seguimiento.

La Comisión de Seguimiento y Evaluación será la encargada de definir para su implementación un Sistema de Evaluación integral en relación a su aplicación a todas las fases del ciclo de la intervención y efectos del presente convenio. Esta evaluación integral habrá de tener en cuenta a la hora de definir los criterios que la caracterizan: los objetivos, los criterios de actuación y los resultados.

La Fundación Provincial de Cultura, realizará controles administrativos para determinar el cumplimiento de las obligaciones y compromisos adquiridos por la entidad beneficiaria.

DECIMOTERCERA.- El régimen sancionador será el previsto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones.

DECIMOCUARTA.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio deberán solventarse de mutuo acuerdo de las partes. Si no pudiera alcanzar dicho acuerdo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo de conformidad con la Ley 29/1998 de 13 de Julio, reguladora de dicha jurisdicción.

DECIMOQUINTA.- Los datos de carácter personal que se puedan tratar en este

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales Bruno García León	Firmado	30/10/2025 14:31:21 30/10/2025 13:36:25
Observaciones		Página	14/25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQM+dg==		



procedimiento, cumplirán lo establecido en el régimen jurídico de la protección de datos. Básicamente el Reglamento (UE) 2019/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Además del resto de disposiciones específicas que se puedan dar. Asimismo, los sistemas de información donde serán tratados dichos datos, cumplen las exigencias del Real Decreto 311/2022, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

El responsable del tratamiento es la Diputación de Cádiz, con domicilio en Plaza de España s/n y se podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en el correo dpd@dipucadiz.es.

Los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación del tratamiento, Portabilidad y Oposición se podrán ejercer directamente en la sede electrónica de la Diputación (sede.dipucadiz.es) o presentando la instancia correspondiente en el Registro General (Avda. 4 de Diciembre de 1977, nº 12).

En prueba de conformidad y comprometiéndose las partes a su más exacto cumplimiento, firman el presente convenio.

La Vicepresidenta de la Fundación
Provincial de Cultura

El Presidente de la Fundación
Municipal de Cultura

María Vanesa Beltrán Morales

Bruno María García de León

31711128Q

75868732N

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQM+d==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Observaciones			
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQM+d==		



ANEXO I

Cuenta justificativa de la subvención

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES
(art. 72 RD 887/2006)

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Nombre o Razón Social

Domicilio a efectos de notificación:

Localidad:	Provincia:	C. P.	Tlf:	Fax:
------------	------------	-------	------	------

Representada por su Secretario/a o persona que tenga la responsabilidad:

Apellidos y Nombre:	D.N.I.
---------------------	--------

CERTIFICA:

- Que se ha realizado EL PROYECTO DENOMINADO _____ subvencionada con _____ EUROS,
- Que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto concedido y proyecto presentado.
- Que en ningún caso la subvención o subvenciones recibidas han superado el coste de las actividades realizadas.

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Observaciones			
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		



- y presenta los siguientes documentos adjuntos:
 - **1º Memoria económica** justificativa, según este anexo
 - **2º Memoria de actuación realizada**, con las siguientes especificaciones como mínimo:
 - Fecha de ejecución del programa.
 - Actuaciones realizadas
 - Resultados obtenidos.
 - Balance económico en el que se especifica los gastos e ingresos definitivos del coste total de la actividad.
 - Conclusiones.
 - Justificación de haber cumplido con la obligación de difusión del proyecto subvencionado según Estipulación 4^a.2.
 - **3º Declaración responsable para la justificación de subvención firmada (Anexo II)**
 - **4º Facturas o demás documentos probatorios equivalentes**, con validez en el tráfico jurídico o mercantil o con eficacia administrativa, expedidas a nombre del beneficiario de la subvención que realiza el proyecto, imputables a la subvención concedida, que acrediten el destino de la aplicación de los fondos subvencionados, que reúnan los requisitos fijados en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación, y que se encuentren **estampilladas** según lo establecido en la Estipulación 8^a del convenio.
 - **5º Extractos bancarios acreditativos de los pagos realizados de los gastos justificados**, o certificados del proveedor en caso de pagos en efectivo, según lo establecido en la Estipulación 8^a del Convenio. Todos los gastos deben estar pagados como máximo antes de acabar el plazo de justificación (30 de noviembre de 2025).
 - **6º Certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias con las haciendas estatal, autonómica y provincial, y de pagos frente a la Seguridad Social** en caso de no haber autorizado a la Fundación Provincial de Cultura a obtener los mismos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos

CERTIFICA que la subvención concedida no supera el importe total del gasto efectuado,

CERTIFICA que los fondos se han aplicado a la finalidad para la cual fueron concedidos,

Igualmente **CERTIFICA** que no se ha recibido ninguna otra subvención para la misma finalidad o, en caso contrario, que conjuntamente no superan el coste total del proyecto/actividad subvencionada.

SOLICITANDO la aprobación de la cuenta justificativa y

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales Bruno García León	Firmado	30/10/2025 14:31:21 30/10/2025 13:36:25
Observaciones			
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		

(Señalar cuando proceda) **RENUNCIANDO AL COBRO** de la cantidad no ejecutada que asciende a un total de €

Se adjunta detalle de ingresos y gastos

EL SECRETARIO/A // PERSONA QUE TENGA LA RESPONSABILIDAD
PRESIDENTE/A

Firma

Firma

Nombre y apellidos,
bre y apellidos,

Nom-

DNI

sello de la entidad

DNI

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMd+g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMd+g==		
			

CUENTA JUSTIFICATIVA SUBVENCIONES

Relación de gastos / Inversiones efectuadas con cargo al proyecto / Actividad subvencionada

Administración General de la Fundación Provincial de Cultura. Pza San Antonio, 3 11003 Cádiz.
T 956211269 F 956211264 E cultura.administracion@djupcadiz.es

19 De 25

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMd+g==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Observaciones		Página	19/25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMd+g==		



Nº Orden	Fecha justificante/Fra.	Nº Justif./Fra.	Proveedor	Descripción/Concepto	Importe Justificante	Importe imputado a Diputación	Importe imputados otros
				Importe total gastos justificados			
				Importe Subvención			
				Resultado	Diferencia (-) falta de justificación (+) exceso de justificación		

EL SECRETARIO/A//PERSONA QUE TENGA LA RESPONSABILIDAD

PRESIDENTE

Firma

Firma

Nombre y apellidos,

Nombre y apellidos,

DNI

DNI

sello de la entidad

VICEPRESIDENCIA DE LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE CULTURA

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQDO6xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Observaciones		Página	20/25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQDO6xQaDQMdg==		



ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

El representante legal de la entidad abajo firmante,

DECLARA

Que bajo mi expresa responsabilidad, son ciertos cuantos datos figuran en la memoria de justificación

Que las facturas presentadas para la justificación del proyecto se corresponden con las facturas originales y que los importes detallados han sido imputados, de forma exclusiva en cuantía y conceptos, a la subvención concedida. Los justificantes aportados no han servido para justificar otras subvenciones.

Que para la realización del proyecto, ha recibido ingresos externos de otras administraciones/subvención privada/patrocinadores...en concepto de:

Fecha	Administración/ Ente Público/ Entidades Privadas / Otros	Concepto	Importe
		Total	

Que para la realización del proyecto ha recibido ingresos propios en concepto de:

Concepto	Importe
Cuotas de socios	
Publicidad	
Otras actividades que generan ingresos	
Total	

Que el IVA correspondiente a las facturas presentadas no es desgravable.

Que la entidad se compromete a mantener en su poder durante cinco años las facturas y documentos originales, relacionadas con el proyecto subvencionado.

Que los gastos imputados en el proyecto, por contratación o prestación de servicios, no son realizados por persona miembros de las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de la entidad, ni por empresas vinculadas de manera estable.

Que en los casos de subcontratación de actividades, se cumple con lo dispuesto en la normativa de aplicación.

VICEPRESIDENCIA DE LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE CULTURA

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQM+d==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Observaciones		Página	21/25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQM+d==		

ANEXO III

- NORMAS ESPECÍFICAS DE JUSTIFICACIÓN DE DETERMINADOS GASTOS:**

1) En caso de justificación mediante nóminas, habrán de tenerse en cuenta las siguientes reglas:

- La ejecución del proyecto podrá realizarse tanto por personal contratado expresamente para el desarrollo del mismo, como por personal que ya tenga contratada la entidad, siempre y cuando se especifique con claridad, y mediante un certificado emitido por el beneficiario, las horas dedicadas por dicho trabajador al proyecto subvencionado.
- En ambos casos, deberá aportarse el contrato de trabajo y el de sus posibles prórrogas.
- Se deberá presentar el justificante bancario del pago de la nómina, y el recibo salarial firmado por el trabajador.
- Justificante del pago de los seguros sociales a cargo de la empresa y retenidos al trabajador: Recibo de liquidación (antiguo TC1), y Relación de trabajadores (antiguo TC2), y el justificante de pago de los mismos.
- Justificante del pago de las retenciones de IRPF practicadas: modelos 111 y 190 de IRPF, y justificante de pago del modelo 111. En caso de no disponer aún del modelo 190, se deberá presentar una declaración jurada firmada por la entidad beneficiaria de la subvención, indicando que en el importe de las retenciones pagadas en el modelo 111 correspondiente, se incluyen las retenciones practicadas en la nómina del trabajador que se presenta como justificación.
- Si no se aportan los justificantes del pago de los seguros sociales ni de las retenciones de IRPF, sólo computará, a efecto de importe justificado, el correspondiente al líquido de la nómina que corresponda.

2) Facturas con retención de IRPF:

Si se presenta el importe de la retención de IRPF como justificante de la subvención, deberá presentar el justificante del pago de las retenciones de IRPF practicadas: modelos 111 y 190 de IRPF, y justificante de pago del modelo 111. En caso de no disponer aún del modelo 190, se deberá presentar una declaración jurada firmada por la entidad beneficiaria de la subvención, indicando que en el importe de las retenciones pagadas en el modelo 111 correspondiente, se incluyen las retenciones practicadas en la factura (indicar número de factura) a nombre del acreedor/a (indicar nombre del acreedor/a), que se presenta como justificación.

3) Facturas de personas físicas sin retención de IRPF:

Las facturas que se expiden por personas físicas y vengan sin retención de IRPF, deberá indicar en la misma, o en escrito anexo firmado por el acreedor/a, que no están sujetas a retención de IRPF, al estar dadas de alta en un epígrafe de IAE como actividad empresarial (no profesional).

4) Facturas exentas de IVA: aquellas facturas que se expidan con IVA exento,

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		
			

deben señalar el motivo o artículo en que se basan para acogerse a esa exención.

5) Gastos de dietas y desplazamientos:

No se admitirán gastos de dietas y desplazamientos emitidos por el beneficiario sin la factura acreditativa de los mismos. Es decir, son válidas las facturas de desplazamiento (como vuelos, trenes, u otros medios de transporte público...), siempre que dicha factura sea acreditación efectiva de la realización del desplazamiento acorde con la fecha en que tiene lugar el desarrollo de la actividad, lo cual debe quedar debidamente acreditado. Sólo se podrán justificar con este tipo de gastos cuando se haya indicado expresamente como gasto subvencionable en el presupuesto indicado en la solicitud. No se admitirá como justificante de desplazamiento el importe abonado en concepto de combustible.

6) Facturas simplificadas:

Como regla general, no se admitirán como justificantes tickets o recibos que no tengan la condición de factura. En caso de que los mencionados tickets o recibos tengan la condición de facturas simplificadas, éstas deberán llevar el nombre de la entidad beneficiaria de la subvención. Sin este requisito, no serán admitidos.

7) Facturación de ponencias:

Sólo se aceptarán facturas cuando se realicen acciones formativas por personas físicas para impartición de talleres, conferencias y docencia. Debe ser personal no vinculado con la entidad.

Si se presenta la retención de IRPF como importe a subvencionar, debe aportarse lo indicado en el segundo apartado del presente punto sobre facturas con retención de IRPF.

8) No se admitirán recibos por pagos realizados a terceras personas por su colaboración en el desarrollo de la actividad.

• GASTOS SUBVENCIONABLES.

Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Se admitirán aquellos gastos que:

- De manera indubitable, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada,
- Estén directamente destinados al proyecto que se subvenciona,
- Resulten estrictamente necesarios,
- Se realicen en el plazo establecido en las presentes Bases (entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2025),
- Se correspondan con la tipología de gastos aprobados para cada proyecto en la resolución definitiva de concesión, acorde con el presupuesto indicado en la solicitud, que sean subvencionables.

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQM+d==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQM+d==	Página	23/25

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación (Ejecución: hasta el 31 de octubre de 2025; Pago de todos los gastos justificados debe realizarse como máximo hasta el 30 de noviembre de 2025). En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

La Fundación podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados por cualquiera de los medios previstos en el artículo 33 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que teniendo relación directa con el objeto de la subvención deriven de la realización de actividades expresamente comprendidas en el proyecto, memoria o programa presentado, y que no estén incluidos en el siguiente apartado como gastos no subvencionables.

• GASTOS NO SUBVENCIONABLES.

Se considerarán gastos no subvencionables los siguientes:

- a) Gastos realizados fuera del plazo de ejecución.
- b) Gastos pagados fuera del plazo de justificación.
- c) Gastos «imprevistos» o no relacionados.
- d) Honorarios del/la beneficiario/a de la ayuda. No se podrán presentar como gastos de personal el de personas miembro de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades por el desempeño de su cargo.
- Tampoco se podrán incluir gastos por la contratación o prestación de servicios realizados por personas miembros de las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de las entidades beneficiarias
- e) Gastos de personal estable de la organización, o facturación de personas o entidades vinculadas con el beneficiario de manera estable.
- f) Gastos de inversión: son los destinados a la creación de infraestructuras, y a la creación o adquisición de bienes de naturaleza inventariable, y aquellos otros gastos que tengan carácter de amortizables (equipos informáticos y técnicos, maquinaria, mobiliario, así como otros que incrementen el patrimonio del/la beneficiario/a de la ayuda...). Tampoco serán subvencionables gastos destinados a la compra de materiales para construcción o fabricación de material inventariable.
- g) Pagos a otras entidades en concepto de gestión de la subvención completa.
- h) Gastos financieros, sanciones administrativas o penales y gastos de procedimientos judiciales.
- i) No se consideraran gastos subvencionables los correspondientes a gastos de personal de la propia asociación, a mantenimiento de locales (alquiler, luz, teléfono, suministros, etc.), así como los demás gastos generales de funcionamiento.
- j) Gastos de restauración, catering, degustaciones culinarias y similares. Excepto los gastos para la compra de ingredientes culinarios y bebidas no alcohólicas, así como los que queden plasmados en el presupuesto de forma expresa y motivada, siempre que estén relacionados directamente con el objeto del proyecto y las actividades

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Página	24/25

programadas.

k) Gastos de desplazamientos y dietas del beneficiario de la ayuda, personas miembros de sus Juntas Directivas o Consejos de Dirección, o personal estable de la organización.

l) No se admitirán recibos por pagos realizados a terceras personas por su colaboración en el desarrollo de la actividad.

m) Los tributos serán gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

n) El IVA de la factura no será subvencionable si es susceptible de desgravación por parte de la empresa, debiendo presentar Declaración Responsable al respecto.

ñ) No serán subvencionables aquellos gastos, que no estando expresamente excluidos, no estén incluidos en la formulación del proyecto presentado

Código Seguro De Verificación	t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Vanesa Beltrán Morales	Firmado	30/10/2025 14:31:21
Observaciones	Bruno García León	Firmado	30/10/2025 13:36:25
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/t1DSgYH+nQD06xQaDQMdg==		
			