

2026 URTEAN HERNANIKO JAIETAKO PROGRAMAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK ETA DEIALDIA.

1. Helburua

Oinarri hauetako Hernaniko eragileei dirulaguntza eta lagunza publikoak emateko procedura orokorra arautzen dute, Hernaniko jaietako (Inauteriak, Sanjoanak, Euskal Jaiak) programen garapena finantzatzeko 2026. ekitaldirako; horren kudeaketa Hernaniko Udalaren Kultura Sailari dagokio.

Oinarri hauetako Udalak indarrean duen dirulaguntzak emateko araudiaren 7. artikuluan xedatutakoa garatzeko ematen dira.

Lagunza hauen helburua da Hernaniko jai ezberdinietan eragileek garatzen dituzten jarduerak diruz laguntzea. Horrela, Udalaz gain eragileek modu aktiboan parte-hartuz jai aberatsago eta programa osatuago egiteko.

Laguntzak hiru helburu dituzte:

- 1- Inauterietako programa osatzea
- 2- Sanjoanetako programa osatzea
- 3- Euskal Jaietako programa osatzea

2. Aurrekontua eta programak

Deialdi honetan dirulaguntzarako aurreikusi den kopurua 58.000 euro izango da.

Kopuru hau horrela banatuko da:

- 1.- Inauteriak 5.000,00 euro
- 2.- Sanjoanak 43.500,00 euro
- 3.- Euskal Jaiak 9.500,00 euro

Salbuespenak salbuespen, portzentaje horiek aldatu ahal izango dira eskaeren arabera.

Hori guztia Hernaniko Udalaren 2026ko aurrekontuko honako partida honen kontura egingo da: 1 1910.481.01.338.00 2026 (7773). DIRULAG.JAIAK-ELKARTEAK.

Dirulaguntza lerro bakotzean egindako eskaerak aurrekontua baino baxuagoa bada, soberan geratzen den dirua beste lerroei erantsiko zaio.

3. Onuradunak

Dirulaguntza honen onuradun izan ahal dira pertsona fisiko zein elkartea beti ere deialdi honen lehenengo artikuluan zehaztutako helburuak lortzera bideratutako ekimenak sustatu edota interes

BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS FESTIVOS DE HERNANI EN 2026.

1. Objeto

Las presentes bases regulan el procedimiento general de concesión de subvenciones y ayudas públicas a los agentes de Hernani para financiar el desarrollo de los programas de fiestas de Hernani (Carnavales, Sanjuanes, Euskal Jaiak) para el ejercicio 2026, cuya gestión corresponde al Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Hernani.

Estas bases se dictan en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 7 de la normativa municipal de concesión de subvenciones vigente.

El objetivo de estas ayudas es subvencionar las actividades que desarrollan los diferentes agentes en las diferentes fiestas de Hernani. Así, participando activamente los agentes además del Ayuntamiento para hacer unas fiestas más participativas y realizar una programación.

Las ayudas tienen tres objetivos:

- 1- Completar el programa de carnaval
- 2- Completar el programa de Sanjuanes
- 3- Completar el programa de Euskal Jaiak

2. Presupuesto y programas

La cantidad prevista para esta convocatoria es de 58.000 euros.

Esta cantidad se distribuirá de la siguiente manera:

- 1.- Carnavales 5.000,00 euros
- 2.- Sanjuanes 43.500,00 euros
- 3.-Euskal Jaiak 9.500,00 euros.

Excepcionalmente, estos porcentajes podrán variar en función de las solicitudes.

Todo ello con cargo a la partida 1 1910.481.01.338.00 2026 (7773) del presupuesto 2026 del Ayuntamiento de Hernani. SUBVENCIÓN-FESTIVAS-ASOCIACIONES

En el caso de que las solicitudes realizadas en cada línea subvencional sean inferiores al presupuesto, el exceso se sumará a las restantes líneas.

3. Personas o entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las personas físicas o asociaciones que promuevan iniciativas o realicen actividades de interés general encaminadas a la consecución de los objetivos definidos en el artículo primero de la presente

orokorreko jarduerak egiteko bada.

Horretaz gain, eskatzaileak nahitaez egiaztatu beharko du, dirulaguntza eskatzeko datan, adin nagusikoa dela.

Ezingo dira dirulaguntzaren onuradunak izan Azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzetako Lege Orokorraren 13.2 artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsona edo entitateak.

4. Bazterketak

Deialdi honetatik kanko honako hauek geratuko dira:

a) Dirulaguntzarako Lege Orokorraren (azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra) 13.2 eta 3 artikuluetan aurreikusitako kasuetako jarduerak.

b) Direnagatik edo duten helburuagatik Kultura Sailaren helburuekin inongo loturak ez duten jarduerak.

c) Edozein motako zerga-betebeharra eguneratuta ez dituzten elkartea edo erakundeek aurkeztutako eskapideak, baita Udalarekin edota Gizarte Segurantzarekin eguneratuta ez daudenak ere. Dirulaguntza eskaerarekin batera, eskatzaileak, zerga-betebeharretan egunean dagoela ziurtatu beharko du.

d) Ez dira aintzat hartuko aurreko deialdieta jasotako dirulaguntza justifikazioa entregatzeko dituzten jarduera edo programei lotutako eskaerak.

e) Ez dira aintzat hartuko beren jarduera publikoetan indarrean dagoen legeria (jaiotza, arraza, sexu edo erlijio iritziagatik diskriminatzearren debekua) betetzen ez duten elkartea edo erakundeen zein pertsonek eskapideak.

f) Onuradunek, indarrean dagoen lege araudia bete beharko dute, bestea beste, Emakume eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legea. Hortaz, ez zaie dirulaguntzarik emango kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean sexu-bereizkeria eragiten duten elkartea edo erakundeei. Udalak atzematen badu elkartea edo erakundeek sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duela, dirulaguntza berdintasun legedia betetzearen arabera baldintzatuta geratuko da. Beraz, elkartea edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria ezaren konpromiso aktiboa duela ziurtatuko du.

g) Deialdi honetatik kanko geratuko dira edozein erlijioen barruan egiten diren ohiko jarduerak edo erlijio gertakariekin zerikusia duten jarduerak.

convocatoria.

Además, la persona solicitante deberá acreditar, en la fecha de solicitud de la subvención, ser mayor de edad.

No podrán ser beneficiarias de subvención las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Exclusiones

Quedan excluidas las siguientes actividades:

a) Aquellas en que concurran en alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos a la Departamento de Cultura.

c) Las solicitudes presentadas por entidades o asociaciones que no se hallen al corriente de las obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social. Certificar estar al corriente de las obligaciones en tributarias.

d) No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes relativas a una actividad o programa que tenga pendiente la entrega de la memoria justificativa de subvenciones otorgadas en convocatorias anteriores.

e) No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones, entidades y personas que en sus actividades públicas, incumplan la legislación vigente (discriminación por lugar de nacimiento, raza, sexo o religión).

f) Los y las beneficiarias deberán cumplir la legislación vigente, entre otras la Ley 4/2005 para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. Por lo tanto, no se concederá ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna asociación o entidad que discrimine por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Si el Ayuntamiento advirtiera que la asociación o entidad discrimina por razón de sexo, de conformidad con la Ley sobre Igualdad, la ayuda económica quedaría condicionada. Por consiguiente, las asociaciones o entidades, deberán confirmar su compromiso activo sobre la no discriminación por razón de sexo.

g) Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades habituales de cualquier religión así como todas aquellas actividades que tengan relación con hechos religiosos.

5. Dirulaguntza emateko procedura

Dirulaguntza emateko prozedura elkarrekiko lehiarik gabekoa izango da.

Dirulaguntza ematea aurreko urtean Jaietan jarduerak antolatu eta diruz lagundi diren eragileen arabera egingo da, eta dirulaguntzaren gasto muga deialdiko eranskinean ezarriko da.

Aurreikusi gabeko eskaerarik balego Kultura Sailak aztertuko du, aurrekontuak eta programak dituen mugak ikusita eskaera bideragarria bada, dirulaguntza emango zaio.

6. Eskabideak

Dirulaguntza eskatzeko eskari ofizialak erabiliko dira, behar bezala beteak eta sinatuak. Udalak gonbidatzen zaitu euskara hutsezkoa erabiltzera.

Eskabideak aurkeztu daitezke, pertsona fisikoek aurrez aurre edo telematikoki, eta pertsona juridikoek soilik telematikoki:

- Telematikoki Elkartearen izenean erregistratzu:
https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/_USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=40&hizkuntza=EU
- Aurrez aurre, HHZ - Herritarren Harrera Zerbitzuan, udaletxeko beheko solairuan. Astelehenetik ostiralera: 08:00 - 13:30 (asteartean eta ostegunetan, 14:30-18:30 ere)

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- 1 Dirulaguntza eskabide normalizatua, behar bezala beteta eta aitorpen guztiak sinatuta.
- 2 Zerga bidezko betebeharrok, Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ araubidea egunean edukitzearen aitorpena.
- 3 Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen inguruko aitorpena.
- 4 Dirulaguntzaren xede izango den jardueraren deskribapena eta gasto eta sarreren aurrekontu orekatua.
- 5 Antolatuko den jardueraren inguruko xehetasunak: eguna, ordua, ibilbidea, beharrezkoak diren baliabideak.
- 6 Identifikazio Fiskaleko Kodearen

5. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión seá el de concurrencia no competitiva.

La concesión de la subvención se realizará en función de las entidades que el año anterior hayan organizado actividades en las Fiestas y hayan recibido subvención, y el límite de gasto de la subvención se establecerá en el anexo de la convocatoria.

En caso de que se presentara alguna solicitud no prevista, el Departamento de Cultura la analizará y, teniendo en cuenta las limitaciones presupuestarias y de programación, si la solicitud resulta viable, se concederá la subvención.

6. Procedimiento de concesión

Para la solicitud de subvención se utilizarán los impresos oficiales debidamente cumplimentados y firmados. El Ayuntamiento invita a utilizar la versión en euskera.

Las solicitudes se pueden realizar de forma presencial o telemática por personas físicas y sólo telemáticamente las personas jurídicas:

- Registrándose a nombre de la Asociación en la siguiente dirección registral:
https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/_USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=40&lista=1
- Presencial, HHZ- Servicio de atención del Ayuntamiento Planta baja del Ayuntamiento. Lunes a viernes: 08:00 - 13:30 (los martes y jueves también 14:30-18:30)

Documentación a presentar:

1. Solicitud de subvención normalizada, debidamente cumplimentada y firmada.
2. Declaración jurada de estar al corriente de las obligaciones con Hacienda, Seguridad Social, e IVA.
3. Declaración jurada sobre el cumplimiento de la legislación vigente para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
4. Descripción de la actividad para la que se solicita subvención y presupuesto equilibrado de gastos e ingresos.
5. Detalles de la actividad que se va a organizar: día, hora, recorrido, recursos necesarios.
6. Fotocopia del documento del Código de

dokumentuaren fotokopia (I.F.K) edo eskatzailearen Nortasun Agiriaren fotokopia.

- 7 Eskatzailearen kontu korrontearen zenbakia eta kontuaren jabe dela erakusten duen aitorpena.

Interesaturen batek adierazten badu oinarri hauetan eskatzen diren dokumentatueta batzuk Hernaniko Udalaren esku daudela eta Udalak hori hala dela baldin badaki, interesatuak ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

Edonola ere, aurkeztutako jarduerari buruzko dokumentazioaz gain, Udalak bestelako informazioa eskatu ahal izango die eskatzaileei, jarduera behar bezala baloratzeko.

Eskaera aurkezteak esan nahi du deialdian jasotako baldintza guztiak onartzen direla.

7. Akatsen zuzenketa

Eskaera-orriak edo horrekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioak akatsen bat balu edo osatu gabe baleude, hamar eguneko epea emango zaie interesatuei, egleak eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita, aurkitutako akatsak zuzentzeko. Epe hori igaro ondoren akatsak zuzenduko ez balira, eskaerari uko egin diotela ulertuko da, eta ondorioz, prozedura artxibatuko da.

8. Epeak

Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatzen hasiko eta aurkezteko epea zabalik egongo da eta ondorengo datatan itxiko da:

- Inauteriak: 2025eko abenduak 12
- Sanjoanak: 2026ko martxoak 27
- Euskal Jaiak: 2026ko uztailak 10

Ezarritako epea nahitaez beteko da, eta ez da salbuespenik egingo.

9. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzak gehituta).

Erabakia hartzeko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da, baina aurrez Herritarrentzako batzordeak bere irizpena emango du.

Identificación Fiscal (C.I.F) o fotocopia del D.N.I de la persona solicitante.

7. Declaración que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por el solicitante, según modelo normalizado.

Siempre que las personas interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Hernani tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuentran en poder del mismo, quedarán eximidos de presentarlos.

El Ayuntamiento de Hernani, además de solicitar la documentación, se reserva el derecho a solicitar cuanta información estime oportuna para poder valorar la actividad realizada.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de todos los requisitos recogidos en la convocatoria.

7. Corrección de errores

Cuando se comprobara que la documentación presentada por la entidad solicitante es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes Bases, se le requerirá para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámite, de acuerdo con la normativa vigente.

8. Plazos

La presente convocatoria comenzará a computarse desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y el plazo de presentación permanecerá abierto hasta las siguientes fechas:

- Carnavales: 12 de diciembre de 2025
- Sanjuanes: 27 de marzo de 2026
- Euskal Jaiak: 10 de julio de 2025

El plazo establecido deberá cumplirse obligatoriamente y no se admitirán excepciones.

9. Cuantía y abono de la subvención

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

El órgano competente para la resolución será La Junta de Gobierno Local previo dictamen de la Comisión de Servicios a la Ciudadanía.

Eranskinean agertzen diren diru kopuruak eskatzaileak duen gasto muga da, beraz, ebazenaren berri ematerakoak kopuru horiek aldatu litzke jasotako eskaeraren arabera.

Dirulaguntzaren ordainketa honela egingo da, %80 dirulaguntza ematea onartzen denean, eta, gainerako, %20 agiri hauek aurkeztu ondoren:

- a) Dirulaguntza eskabide normalizatua, honekin batera doan ereduaren araberakoa.
- b) Diruz lagundu den jardueren balorazioa eta memoria xehatua.
- c) Sarreren eta gastuen balantze ekonomikoa.
- d) Fakturen zerrenda formatu editagarrian.
- e) Egindako gastuen agiriak zerrendan jaso den hurrenkeran eta agiri bakoitzari dagokion zenbakia jarriaz. Fakturak edota baliokideak. "Gastu-oharrak/ticketak" ez dira onartuko. Dieta edo gasto konpensazio moduan egiten diren ordainketa guztiak transferentzia bidez, gehienez 200 eurokoak (transferentzia egin izanaren agiria aurkeztu). Fakturek gutxienez honako datu hauek jaso beharko dituzte:

- Zerbitzua ematen duenaren identifikazioa (izena, helbidea, IFK/NAN)
- Zerbitzua hartzen duenaren identifikazioa.
- Zerbitzuaren gaiaren identifikazioa.
- Zerbitzua egin zeneko eguna.
- Kopurua guztira.

Eemandako dirulaguntza %100ean justifikatuko da.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko epea honako hauek izango dira:

- Inauteriak: 2026ko martxoak 16
- Sanjoanak: 2026ko uztailak 27
- Euskal Jaiak:: 2026ko urriak 20

Behin elkarrekin/pertsonek gastuen justifikazioak aurkeztu eta hiru hilabeteko epea izango du Udalak gasto justifikazio horiek ebazteko.

10. Onuradunaren betebeharak.

Jai Batzordean diruz lagunduko den ekintza aurkeztea, eta jaiak bukatutakoan ekintzaren balorazioa partekatzea. Jai Batzordeetako bilerata parte-hartzea jaien antolaketan eragile aktibo izateko.

Diruz lagunduko diren jarduerek Hernaniko Udalak indarrean dituen euskara eta berdintasun irizpideak

Las cantidades que figuran en el anexo son el límite de gasto del solicitante, por lo que la notificación de la resolución podría variar en función de las solicitudes recibidas.

Forma de abono será el 80% de la cantidad a la concesión de subvención y el 20% restante se hará previa presentación de la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención normalizada, debidamente cumplimentada y firmada.
- b) Valoración y memoria detallada del programa o actividad subvencionada.
- c) Balance económico de ingresos y gastos.
- d) Listado de facturas en formato editable.
- e) Justificantes del gasto realizado ordenadas según el listado presentado y numeradas. Facturas u otros documentos análogos. No se admitirán "Notas de gasto/tickets". Todos los pagos que se realicen en concepto de dieta o compensación de gastos por transferencia, hasta un máximo de 200 euros (aportar acuse de transferencia). Las facturas deberán contener, al menos, los siguientes datos:
 - Identificación del prestador del servicio (nombre, dirección, CIF/DNI).
 - Identificación del destinatario del servicio (nombre, dirección, CIF/DNI).
 - Identificación del tema del servicio.
 - Fecha de prestación del servicio.
 - Cantidad total

Se justificará al 100% la subvención concedida.

El plazo de presentación de la justificación de la subvención será el siguiente:

- Carnaval 16 de marzo de 2026
- Sanjuanes: 27 julio 2026
- Euskal Jaiak: 20 de octubre de 2026

Una vez que las asociaciones/personas presenten las justificaciones de gastos, el Ayuntamiento dispondrá de un plazo de tres meses para resolverlas.

10. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Presentación de la actividad subvencionada en la Comisión de Fiestas, y valorar de la misma una vez finalizadas las fiestas. Participar en las reuniones de las Comisiones de Fiestas como agente activo en la organización de las fiestas.

Cumplir con los criterios que el Ayuntamiento de

betetzea.

Udalak euskararen erabilera normalizatzeko eta herriaren hizkuntza eskubideak bermatzeko badu Erabilera Plana onartua. Plan horren arabera hauek dira bete beharreko hizkuntza irizpideak:

- a) Diruz lagundutako jarduera adingabeei edo gazteei zuzendua denean (ikastaroak, antzezlanak, ipuin kontaketak, pailazoak...) jarduera euskaraz izango da, ahoz eta idatziz.
- b) Jarduera herritar orori zuzendua denean, euskaraz egitea baloratuko da.
- c) Nolanahi ere, kasu guztietan betebeharra izango da:

Idatzizko komunikazioa (egitarauak, kartelak, publizitatea eta jarduera egiteko espazio publikoa erabili behar izanez gero, bertan jarritako idatziak barne) euskaraz izatea. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.*

Ahozko komunikazioa (jardueraren aurkezpena, megafonia..) euskaraz izatea. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.

- d) Udalarekiko harremanetan euskara erabiliko da lehentasunez, ahoz eta idatziz.

Idatzizko testuan honela emango zaio lehentasuna euskarazko mezuri:

Hitzek euskaraz eta gaztelaniaz antzeko grafia dutenean, euskaraz idatziz (egitarauetan, adibidez, txokolatada)

Testua osorik euskaraz eta laburpena gaztelaniaz emanez.

Euskarazkoa nabarmendu, letra handiagoa edo lodia erabiliz.

Euskarazkoa beltzez eta gaztelaniazkoa grisez idatziz.

Euskarazko testua goiko aldean edo ezkerraldean idatziz.

Udaleko Euskara Zerbitzuak beharrezko laguntza emango du, euskarazko testua zuzen eta egokia dela bermatzeko, edo bestelako laguntzarik emateko.

Hernani tiene vigentes sobre igualdad y euskera.

Para que el Ayuntamiento normalice el uso del euskera y garantice los derechos lingüísticos de la ciudadanía tiene aprobado el Plan de Uso. De conformidad con el Plan de Uso, los requisitos lingüísticos a cumplir son los siguientes:

- a) Cuando la actividad subvencionada esté dirigida a personas menores de edad o jóvenes (cursos, obras de teatro, cuenta cuentos, payasos...) la actividad será en euskera, a nivel verbal como escrito.
- b) Cuando la actividad esté dirigida al público en general se valorará que la actividad se realice en euskera.
- c) En cualquier caso será obligatorio:

Que la comunicación escrita (programas, carteles, publicidad y todo aquella comunicación escrita que se ponga en el espacio público en el que se desarrolle la actividad) sea en euskera. En aquellos casos que deba utilizarse otra lengua para garantizar la comunicación, se le dará prioridad al euskera.*

Que la comunicación verbal (presentación de la actividad, megafonía...) sea en euskera. En aquellos casos que deba utilizarse otra lengua para garantizar la comunicación, se le dará prioridad al euskera.

- d) La relación tanto verbal como escrita con el Ayuntamiento será preferentemente en euskera.

En el texto escrito se dará prioridad al mensaje en euskera en los siguientes términos:

Cuando las palabras tengan una grafía similar en euskera y español, escribiendo en euskera (en programas, por ejemplo, txokolatada)

Texto íntegro en euskera y resumen en español.

Resaltando el texto en euskera con letra mayor o más gruesa.

En euskera en negro y en castellano en gris.

Texto en euskera escrito en la parte superior o izquierda.

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento dará la ayuda necesaria para garantizar que los textos sean correctos y apropiados, o para ofrecer cualquier otra ayuda.

11. Publizitatea

Diruz lagundutako jarduerei publizitatea egiten zaienean, jarduera bultzatu duen pertsonak edo erakundeak Hernaniko Udalaren laguntza jaso duela adierazi beharko du, irudi korporatiboaren arauen arabera.

12. Ebazpena

Ebazpenak eman eta jakinarazteko epea hilabetekoia izango da gehienez ere, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Kasu guztietan interesdunari ebazpenaren berri emango zaio, dirulaguntza jaso ala ez.

13. Ez betetzeak

Oinarri hauetan edo dirulaguntza ematearen aldeko erabakian ezarritako betebeharren bat hautsiz gero, kasua berrikusiko da eta, hala badagokio, dirulaguntza itzuliko da, dirulaguntzak emateko udal araudiaren 17. artikuluak aurreikusitako eran.

Dirulaguntzak itzultzeo prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman zuen organoak eskatuta, eta emandako kopurua ezeztatzea, murriztea edo itzultzea erabaki daiteke horretarako arrazoia azalduz. Edonola ere, prozeduraren izapideak egitean, interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da.

38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrak eta Udal Dirulaguntza Araudiak xedatu moduan, dirua itzuli behar duten elkarteeek itzulketak dirua eta haiei dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dituzte.

14. Araubidea

Deialdi honetan xedatu gabeko guztia Hernaniko Udalaren Dirulaguntzak Emateko Araudiaren arabera arautuko da, eta Dirulaguntzen inguruko 38/2003 Lege Orokorean xedatutakoaren arabera.

11. Publicidad

En toda publicidad que de las actividades subvencionadas se realice, deberá la persona o entidad promotora hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Hernani, conforme a las normas de imagen corporativa, y respetando los criterios lingüísticos aprobados por el Ayuntamiento de Hernani.

12. Plazo de resolución

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones será de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En todos los casos se notificará a la asociación la resolución de concesión o denegación de la subvención.

13. Incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión y en su caso reintegro de la misma en la forma prevista en el artº 17 de la normativa municipal de concesión de subvenciones.

El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, y en su caso podrá resolverse, de forma motivada, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del o de la interesada.

En virtud de lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el Reglamento de Subvenciones Municipales, las asociaciones obligadas a reintegrar deberán reintegrar el importe de reintegro más los intereses de demora correspondientes.

14. Regulación

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Normativa reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Hernani y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Eranskina / Anexo

NOREN IZENEAN / EN NOMBRE DE	INAUTERIAK / CARNAVALES Eskatzailea / Solicitante	NA / IFK NIF / CIF	GASTU MUGA LÍMITE DE GASTO
	URUMEA IKASTOLAKO GURASO ELKARTEA	G20427571	2.356,90 €
AZERI DANTZA	ALEJOS GOIKOETXEA, JON	4X1X7X04K	689,32 €
	HERNANIKO PILOTA SUSTATZEKO TXIRRI ELK.	G56553910	682,50 €
	CD HERNANI PALA SAILA	G20188520	628,16 €
SOKAMUTURRA BAI	IRAOLA GASCUE, JULEN	7X8X6X50B	635,25 €

NOREN IZENEAN/ EN NOMBRE DE	SANJOANAK Eskatzailea / Solicitante	NA / IFK NIF / CIF	GASTU MUGA LÍMITE DE GASTO
AKELARREA	BARRENTEXEA IRASTORZA, NAIA	7X2X8X46J	1.001,33 €
AKELARRE TXIKIA	DIAZ EGAÑA, AMAIA	7X5X3X48F	944,42 €
	AMHER ASOC. MULTICULTURAL DE HERNANI	G20832812	2.100,00 €
	CLUB DEPORTIVO HERNANI "ATLETISMO"	G20188520	2.499,91 €
GAZTEEN AZERI DANTZA	GARMENDIA MARTINEZ, EUKEN	3X7X7X51F	896,06 €
	PAULO TTIKIA BERTSO-ESCOLA	G20646550	2.771,55 €
BETI EGARRIAK	AMONDARIAN LUJANBIO, MIKEL	7X5X0X29T	1.522,28 €
	UR-MIA SOLAS ELKARTEA	G20468450	837,90 €
	CLUB DE BOXEO SORABOX	G75219840	3.098,96 €
KUADRILEN BRINDISA	LUJANBIO OLANO, JUAN CARLOS	1X9X1X14S	525,00 €
	SOCIEDAD RECRETIVA ELUR TXORI	G20121885	2.509,24 €
	HERNANIKO PILOTA SUSTATZEKO TXIRRI ELK.	G56553910	4.065,60 €
	ETXEBERRIKO LAGUN ARTEA	G20131140	2.187,91 €
	ASOC. HOGAR DEL JUBILADO GOIZ EGUZKI	G20391595	1.680,97 €
	ASOCIACION GORAKI ABESBATZA	G20969374	1.510,56 €
	HERNANIKO OHITURA ZAHARRAK ABESBATZA	G20507976	84,00 €
	KANTUZ ABESBATZA	G20606786	698,78 €
	SOCIEDAD RECREATIVA SANTA BARBARA	G20112116	4.599,00 €
SOKAMUTURRA BAI	IRAOLA GASCUE, JULEN	7X8X6X50B	1.375,50 €
	TXANTXANGORRI ELKARTEA	G20446662	2.252,52 €
TXOSNA BATZORDEA	ORTIZ DE URBINA MENDEZ, AINHOA	7X5X57X3R	3.150,00 €
	URUMEA IKASTOLAKO GURASO ELKARTEA	G20427571	903,22 €
	HERNANIKO XAKE ELKARTEA	G20545646	578,81 €
	XALAPARTA ELKARTEA	G20122016	1.516,49 €

NOREN IZENEAN/ EN NOMBRE DE	EUSKAL JAIAK Eskatzailea / Solicitante	NA / IFK NIF / CIF	GASTU MUGA LÍMITE DE GASTO
ANTZINAKO JOLASAK	IRIARTE ANSORENA, XABIER	1X9X3X04F	1.155,00 €
	PAULO TTIKIA BERTSO-ESCOLA	G20646550	2.798,53 €
	KAXKO AUZO ELKARTEA	G20520714	2.333,10 €
	CD HERNANI PALA SAILA	G20188520	606,38 €
	HERNANIKO PILOTA SUSTATZEKO TXIRRI ELK.	G56553910	709,80 €
	SOCIEDAD RECREATIVA SANTA BARBARA	G20112116	1.764,00 €
KANTU JIRA	JAVIER ODRIozOLA ASTIZ	1X9X2X78L	103,95 €