

DOCUMENT CONV	ÒRGAN PARTICIPACIÓ	EXPEDIENT 2025/000017/2242
Codi Segur de Verificació: 2f4fa72a-48fb-4973-8678-a06cb5e1d491 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25713765 Data d'impressió: 07/11/2025 10:48:31 Pàgina 1 de 6		
SIGNATURES 1.- CARLOS MALFEITO (R: G63859920) (President), 04/11/2025 17:13 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 05/11/2025 09:38		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR I EL GRUP D'OPINIÓ DE VILASSAR DE MAR (GOVI), PER A LA COORDINACIÓ DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT I SUPORT AL PUNT DE VOLUNTARIAT

A Vilassar de Mar, en la data de signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, la senyora Elena López Lujan, en nom i representació del Ajuntament de Vilassar de Mar com a alcaldessa-presidenta.

De l'altra part, el senyor Carles Malfeito Bonet, en nom i representació de l'Associació Grup d'Opinió Vilassar de Mar (GOVI), amb NIF núm. G63859920 i amb domicili social al carrer Sant Josep 53, 08340 Vilassar de Mar, inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el número 70.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. L'Ajuntament de Vilassar de Mar va posar en funcionament el Punt del voluntariat, un servei per donar suport, informació i acompanyament a les persones interessades en fer un voluntariat, informant dels diferents projectes de voluntariat que es fan al municipi. És vol donar un pas més enllà cap a l'organització i la cura del voluntariat del municipi.
2. Que dins les competències de l'Ajuntament de Vilassar, li correspon a com entitat bàsica de l'organització territorial i via immediata de participació ciutadana en els assumptes públics conforme l'article 1 de la Llei 7/985, d'1 d'abril, de Bases de Règim Local, sent a més un dret dels veïns conforme a l'article 18 de la mateixa Llei.
3. Que el GOVI, associació sense ànim de lucre que té com a finalitat ser altaveu de les necessitats de Vilassar de Mar i participar o impulsar mesures concretes que serveixin per millorar el municipi, es troba interessada en la participació dels programes i projectes impulsats per l'Ajuntament a través de persones voluntàries.
4. L'article 14 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, estableix que les relacions entre les administracions públiques i les entitats de voluntariat s'han d'inspirar en els principis de col·laboració, complementarietat i participació i han de tenir com a objectiu la cohesió social i la vertebració territorial.
5. Que el present acord col·laboració es crea per resoldre la relació legal amb les persones voluntàries que participin en els projectes impulsats per l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en base a la Llei 25/2015, de 30 de juliol, de voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

L'objecte del present conveni és regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Mar i el GOVI per la gestió dels programes i projectes de voluntariat que s'articulin a través del Punt de Voluntariat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

SEGON. COMPROMISOS DE LES PARTS

Els compromisos de l'Ajuntament en relació amb el Punt de voluntariat seran les següents:

1. Primera acollida a les persones interessades en realitzar voluntariat.
2. Derivació a la Coordinació del voluntariat.
3. Difusió dels programes i les crides de voluntariat.
4. Sensibilització a la ciutadania sobre la importància de les activitats de voluntariat i reconeixement a la tasca que realitzen les persones voluntàries.
5. Formació relacionada amb el voluntariat.
6. Confecció d'una base de dades amb totes les activitats realitzades per entitats del Municipi que requereixen la participació de voluntaris.
7. Preparar la documentació amb la informació i les instruccions que necessitin les persones voluntàries per portar a terme la seva tasca d'acció voluntària.
8. Preparar la documentació que necessiti el centre per poder gestionar el seu voluntariat.
9. Avaluació del projectes conjuntament amb la coordinació del programa de voluntariat.
10. Fer el seguiment de l'equip de voluntariat.
11. Facilitar els documents relatius a l'acreditació del voluntariat.

L'Ajuntament designarà una persona responsable per dinamitzar el Punt de voluntariat.

Els compromisos del GOVI, en relació amb els programes i projectes de voluntariat seran els següents:

1. Donar d'alta als voluntaris dins el programa de voluntariat de l'entitat de GOVI. Els voluntaris adscrits al GOVI queden coberts amb l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per part del GOVI.
2. Seguiment de la persona voluntària que faci tasques a l'empara d'aquest Programa, tret d'aquells en què una entitat particular tingui un programa propi de voluntariat.
3. Designar una persona com a Responsable de Coordinació del voluntariat, que tindrà com a missió la coordinació de les persones voluntàries i de les activitats que hi realitzen. La persona responsable comptarà sempre amb el suport de la persona de l'Ajuntament, responsable del Punt de voluntariat.

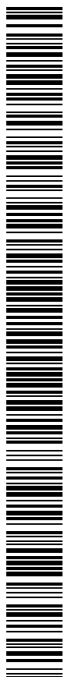
La persona Responsable de la Coordinació del voluntariat durà a terme les funcions següents:

1. Seguiment de les activitats realitzades pels voluntaris
2. Recepció i gestió de les incidències, detecció de necessitats, propostes i queixes.
3. Facilitar la informació i les instruccions que necessitin les persones voluntàries per portar a terme la seva tasca d'acció voluntària.
4. Facilitar la informació que necessiti el centre per poder gestionar el seu voluntariat.

Ambdues parts es comprometen a:

1. Proposar les accions formatives adreçades a les persones voluntàries i, en general, a la població com a mesura de promoció del voluntariat.
2. Planificar conjuntament la formació a les persones voluntàries del Programa. Aquesta formació es planteja de la següent manera:

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- Formació general dirigida als voluntaris, per que coneguin els seus drets i deures com a voluntaris.
 - Formació més concreta tenint en compte les tasques de voluntariat en el marc del projecte, les obligacions de seguretat de tractament i el compromís a respectar-ne la confidencialitat i mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què tinguin accés, fins i tot després de finalitzar la seva col·laboració.
 - Altres formacions segons la necessitat de l'equip de voluntaris, i/o necessitats manifestades per les entitats.
3. Realitzar el seguiment i el suport a aquests voluntaris coordinadament amb les tècniques del Programa.
 4. Establir canals de comunicació que permetin la coordinació per a la correcta implementació del projecte, en relació al voluntariat.
 5. Fer una reunió semestral de seguiment on participaran representants de cada entitat i l'ajuntament, per avaluar el procés de treball conjunt.
 6. Avaluació conjunta del Programa i dels projectes concrets on s'hagin vinculat persones voluntàries.

TERCER. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

1. L'Ajuntament de Vilassar de Mar subvencionarà a l'associació GOVI per un import de dos mil euros (2.000,00 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites a l'apartat tercer amb càrrec de l'aplicació pressupostària SP-92400-48010 centre de cost 21120 del pressupost municipal de despeses per a l'any 2025.

2. L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total de les activitats subvencionades i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

QUART. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

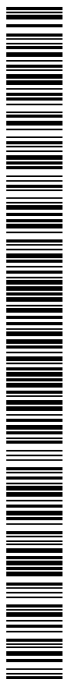
CINQUÈ. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució es durà a terme en el període comprés de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2025.

SISÈ. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1. La subvenció atorgada haurà de justificar-se com a màxim fins al 31 de març de 2026.
2. Aquesta justificació es presentarà telemàticament a través del Registre d'Entrada Municipal mitjançant els documents normalitzats que facilitarà l'Ajuntament i es detallen a continuació:
 - Compte justificatiu:
 - Annex A Memòria de l'actuació.
 - Annex B Relació de despeses.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

- Annex C Relació d'ingressos rebuts.
- Factures per import total que es proposa atorgar, que compleixen amb tots els requisits legals i amb el que estableixen les bases d'execució i també la documentació acreditativa del seu pagament.
 - Liquidació econòmica de l'activitat objecte de la subvenció.
 - Un exemplar de la documentació/propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat, on contingui la llegenda o anagrama de l'Ajuntament.
3. En cas que la quantia justificada sigui inferior a l'import atorgat, hi haurà la consegüent renúncia amb la devolució per part de l'entitat, de la diferència entre la quantia atorgada i la justificada.
 4. La part de subvenció no justificada serà exigible per la via de constrenyiment, amb interessos de demora, calculats segons el tipus d'interès legal de la Llei general de pressupostos, meritats des del moment de pagament fins la data de l'acord de reintegrament.

SETÈ. PAGAMENT

L'Ajuntament farà un avançament del 100% de l'import atorgat a l'entitat, mitjançant transferència bancària al compte acreditat per l'entitat beneficiària, el qual quedarà condicionat a l'acreditació que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i de les obligacions laborals amb la Seguretat Social i no té cap deute amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

VUITÈ. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- 1.- El/la beneficiari/ària, com a receptor de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Vilassar de Mar, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 2.- El/la beneficiari/ària, està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 3.- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 4.- El/la beneficiari/ària, haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, amb l'escut de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, juntament amb l'expressió "Entitat en conveni amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar".
- 5.- El/la beneficiari/ària, haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, recollida a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 19/2014, del 29 de desembre.
- 6.- El/la beneficiari/ària, haurà de notificar els canvis de composició de la junta de govern i la persona de contacte de l'entitat.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

7.- El/la beneficiari/ària, haurà de complir amb tota la normativa general i sectorial que la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilassar de Mar estableixi per a les tipologies d'activitats que desenvolupa l'entitat.

8.- Subscriure una assegurança d'accidents per als usuaris de les activitats que organitzi, en el cas que la normativa legal del sector així ho requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

NOVÈ. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

1.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

DESE. MODIFICACIONS

Aquest conveni pot ser revisat o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Extinció de l'associació o entitat.
2. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.
3. I en qualsevol altre cas no contemplat, en que l'Ajuntament ho consideri oportú i de forma justificada.

El contingut d'aquest conveni es podrà modificar únicament per acord d'ambdues parts, que haurà de ser manifestat per escrit, i haurà de ser aprovat pel mateix òrgan d'aprovació del conveni original.

ONZÈ. INCOMPLIMENT DE CONTRACTE I COMISSÓ DE SEGUIMENT

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes condicions per part d'alguna de les parts, el conveni quedarà resolt. Per evitar arribar a aquest extrem, es proposa la creació de mecanismes de seguiment, vigilància i control per tal de resoldre els problemes d'interpretació i compliment dels punts del conveni; aquest mecanisme consistirà en la reunió per part d'un o més membres de cadascuna de les parts signants del conveni per tal de solucionar els conflictes i evitar la resolució del conveni. Aquestes reunions podran realitzar-se periòdicament o bé quan sorgeixi el conflicte.

DOTZÈ. CONTROL FINANCER

Aquesta subvenció queda sotmesa al regim de control financer en aplicació de l'article 214.2 de TRLRHL, en els termes establerts en la Llei General de Subvenciones.

TRETZÈ. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució aprovades i la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

DOCUMENT CONV	ÒRGAN PARTICIPACIÓ	EXPEDIENT 2025/000017/2242
Codi Segur de Verificació: 2f4fa72a-48fb-4973-8678-a06cb5e1d491 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_25713765 Data d'impressió: 07/11/2025 10:48:31 Pàgina 6 de 6		SIGNATURES 1.- CARLOS MALFEITO (R: G63859920) (President), 04/11/2025 17:13 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 05/11/2025 09:38



Ajuntament de
Vilassar de Mar

CATORZÈ. VIGÈNCIA

Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2025, i es podrà prorrogar, de forma expressa, per anys naturals, fins a un màxim de quatre anys, per tant, fins al 31 de desembre de 2027. En qualsevol cas les prorroques queden subjectes a la condició resolutòria d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de cada exercici. Aquest conveni podrà quedar sense efecte o en suspens en els casos que prevegi la legislació vigent.

I en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen per duplicat el present document en lloc i la data anteriorment referits,

Per l'Associació Grup d'Opinió
Vilassar de Mar (GOVI)

Per l'Ajuntament de Vilassar de Mar

Carles Malfeito Bonet
President

Elena López Lujan
Alcaldeessa-presidenta

Signat electrònicament

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat