



## **Resolució**

per la qual s'atorga una subvenció al Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet.

Vista la sol·licitud de subvenció presentada pel Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet (NIF G43033547), per contribuir al finançament de les despeses derivades de la gestió i manteniment del Monestir de Poblet durant l'any 2025.

Vist el que disposen els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023, aprovats pel Parlament per la Llei 02/2023, del 16 de març i el Decret 478/2024, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 mentre no entrin en vigor els del 2025, que preveu una partida a nom del Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet;

Vista la proposta del cap del Gabinet Tècnic, de data 9 de juliol de 2025 i l'informe complementari de data 23 d'octubre de 2025, i l'informe de la secretaria general que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública;

D'acord amb el que estableix l'article 90.3.c i el 94.3 i 94.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (en endavant TRLFPC), com també l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

## **Resolc**

### **1. Objecte subvencionat i finançament**

Atorgar al Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet una subvenció exclosa de concurrència pública de cent vint mil euros (120.000,00 euros) per contribuir al finançament de les despeses derivades de la gestió i manteniment dels diferents espais i usos del Monestir, durant l'any 2025, amb càrrec a la partida PR0101 D/482002600/4430/0000 del pressupost vigent.

El pressupost de l'activitat subvencionada és d'un import de 120.000,00 euros.

Aquesta subvenció no és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada.

### **2. Disposició de crèdit**

Autoritzar la disposició dels crèdits corresponents a aquest atorgament. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor del beneficiari en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT.

### **3. Tramitació del pagament**

Atorgar el 90% de l'import total de la subvenció en el moment de la seva concessió, en concepte de bestreta. L'obligació del pagament del 10% de l'import de la subvenció restant,

es tramitarà, un cop realitzada l'activitat i la justificació de les despeses efectuades, en els termes previstos en el punt 5 d'aquesta Resolució.

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització en el sistema corporatiu GECAT del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades de la concessió d'aquesta subvenció, en els termes previstos en el paràgraf anterior.

Ateses les característiques del beneficiari, no és necessari l'establiment de garanties sobre la bestreta. No obstant, l'incompliment de l'obligació de justificació de l'aplicació dels fons percebuts i/o l'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en els termes previstos en el punt 5 d'aquesta Resolució, serà causa de revocació de la subvenció concedida.

Així mateix, la subvenció podrà ser reajustada o revocada tenint en compte els percentatges previstos al punt 6 d'aquesta Resolució.

#### 4. Modificacions del projecte presentat

Qualsevol modificació en el projecte presentat haurà de ser autoritzada pel Departament de la Presidència. A aquests efectes, el Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet haurà de comunicar, mitjançant el formulari Aportació de documentació (disponible a Tràmits Gencat <http://tramits.gencat.cat>), qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats. El Departament de la Presidència valorarà la modificació, que es considerarà autoritzada si el Gabinet Tècnic no es manifesta en sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la comunicació.

No obstant això, si la modificació afecta el pressupost inicial de despeses que consta en el punt 1 d'aquesta Resolució, l'òrgan concedent dictarà resolució expressa d'acceptació de la modificació en el mateix termini. El nou pressupost es tindrà en compte en l'aplicació dels percentatges establerts en el punt 6 d'aquesta Resolució. La modificació es considerarà denegada si transcorregut el termini establert no s'ha dictat l'esmentada resolució.

Aquestes modificacions s'han de comunicar tan bon punt es coneixin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en la resolució de concessió.

Quant a la comunicació d'altres ajuts o subvencions rebuts amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, el Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet ha de comunicar, tal com s'estableix en el primer paràgraf d'aquest punt, aquestes fonts de finançament amb anterioritat al termini de presentació establert en la resolució de concessió per a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció. El Departament de la Presidència, a la vista d'aquesta comunicació, podrà acordar la modificació de la subvenció concedida si adverteix excés de finançament d'acord amb l'últim paràgraf del punt 1 d'aquesta Resolució, i requerirà el reintegrament total o parcial de la subvenció, si escau.

#### 5. Forma i termini de justificació

El Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet no més tard del 31 de desembre de 2025 haurà de presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, segons l'establert en els articles 6, 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, que ha de contenir la documentació següent:

- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

- Una memòria econòmica abreujada que com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, seguint el model normalitzat de formulari compte justificatiu, disponible al portal de Tràmits Gencat.
- Liquidació on s'indiquin i es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
- Una còpia del material imprès generat per l'activitat.

L'informe de l'auditor indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar l'incompliment per part del beneficiari, amb un nivell de detall que permeti al Gabinet Tècnic formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura en l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

La presentació de la documentació que estableix aquest punt, es realitzarà telemàticament mitjançant el tràmit de justificació del portal de l'Extranet de les Administracions Catalanes – EACAT.

El termini establert en aquesta Resolució per a la presentació de la justificació podrà ser modificat d'acord amb allò establert a l'article 16.1 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

La despesa derivada de la realització de l'informe d'auditor pot tenir la condició de despesa subvencionable fins a un màxim de 2.000,00 euros.

El Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet portarà, si escau, la documentació a la qual fa referència l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificada per la Llei 14/2011, d'1 de juny.

## 6. Despesa subvencionable i pressupost executat

Els justificants corresponents a despeses comunes als diferents serveis o activitats que realitza el beneficiari no poden superar el 20% del pressupost subvencionable.

Als efectes de les despeses directes incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella efectivament feta durant l'any 2025, directament relacionada amb l'activitat subvencionada i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en el punt 5 d'aquesta Resolució.

En cas de desviació pressupostària entre el cost inicialment previst i el cost finalment executat i justificat per l'entitat, es reduirà, en la mateixa proporció l'import de la subvenció atorgada.

No obstant això, la despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot ser d'un percentatge inferior al 50% de l'import pressupostat. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

## 7. Subcontractació

Tal i com estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i atès que d'acord amb el contracte de gestió i cessió de drets d'explotació signat en data 25

de gener de 2012, entre la Comunitat Cistercenca del Monestir de Santa Maria de Poblet i la Fundació Civil Privada Populus Alba es compleixen els requisits que marca l'article 29.3 de la Llei 38/2003, s'autoritza la subcontractació de la totalitat de les activitats subvencionades.

## 8. Notificacions

La pràctica de les notificacions en relació amb aquest procediment de concessió es farà emprant el sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat de Catalunya i es comunicarà a l'adreça electrònica facilitada per la persona sol·licitant al formulari normalitzat de sol·licitud.

Aquests sistemes acrediten la data i l'hora de posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com la data i l'hora d'accés d'aquesta persona al seu contingut mitjançant sistemes de segellament de temps.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

Per a la resta de comunicacions del Departament de la Presidència, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'adreçaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

## 9. Obligacions del beneficiari

El Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet haurà de complir totes les obligacions que estableixen per als beneficiaris de concessió d'ajuts, l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el TRLFPC, especialment les obligacions establertes als articles 90 bis, 92 bis i 95, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, la llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre, i complir tota la resta d'obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

El Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació del Departament de la Presidència, a les de control de l'activitat econòmica financera que correspongui a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents, i en particular a les derivades de l'article 97 del TRLFPC.

El Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet haurà d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, el Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o

les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, el Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet assumeix les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

El Patronat del Reial Monestir de Santa Maria de Poblet ha de fer constar el suport del Departament de la Presidència en la realització de l'activitat objecte de l'ajut mitjançant la introducció del logotip, segons els models del Programa d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya, en tot el material imprès, en qualsevol format, generat per l'activitat.

## 10. Causes de revocació

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, i en especial a l'article 92 bis en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït, així com a l'article 37 de la Llei 38/2003, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

En el cas que siguin d'aplicació, també serà motiu de revocació l'incompliment dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Així mateix, pot ser causa de revocació l'incompliment d'allò establert a l'article 31 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

## 11. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en un termini no superior a un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signat digitalment a Barcelona pel  
Conseller del Departament de la Presidència