

CONVENIO DE COLABORACIÓN entre el AYUNTAMIENTO DE CARCAIXENT y JUNTA LOCAL FALLERA

Carcaixent, de de 2025

REUNIDOS:

Por un lado, Carolina Almiñana Lledó, alcaldesa de Carcaixent, en representación del Ayuntamiento de Carcaixent, con NIF P-4608500-G asistido por J. Lluís Blanco Vega, secretario de la Corporación Local.

Y de otra, Claudio Guerrero Melero, como presidente y en representación de la Junta Local Fallera, de Carcaixent, con NIF G-46421749, y dirección social al Parque Navarro Daràs, s/n, de Carcaixent.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad legal necesaria para el otorgamiento de este convenio y, a tal efecto,

EXPONEN:

1. El Ayuntamiento de Carcaixent tiene entre sus objetivos generalmente aceptados, el de promover, impulsar y fomentar que desde la iniciativa privada, desde las asociaciones de nuestro municipio, se acometa la realización de actividades de interés público, común y general, ya sea con el mantenimiento de actividades que ya se realizaban anteriormente y desde hace tiempos en nuestro pueblo, ya sea con la organización de actividades de nueva creación.

2. En el artículo 22.2. a) de la Ley 38/2003, general de subvenciones, se establece que se podrán conceder de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos, en los términos recogidos en los convenios y la normativa reguladora de estas subvenciones. Y en el artículo 28.1. de la Ley, se prevé que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto municipal.

Los artículos 13 y 20 de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones y sus entes dependientes del Ayuntamiento de Carcaixent, aprobada en el Pleno de 26 de octubre de 2022, recogen y contemplan, también, la concesión directa de subvenciones.

3. En el presupuesto municipal vigente figura la aplicación **3380 48023 “Subvención Junta Local Fallera”**.

4. **La Junta Local Fallera** es una asociación cultural, con personalidad jurídica pública, sin ánimo de lucro.

La Asociación está reconocida en el **Registro de Asociaciones de la GV** y figura inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones, con la referencia: RA3-JLF-24.



Según sus estatutos, para conseguir sus finalidades, desarrollará, entre otros, las actividades siguientes:

- Publicación de material gráfico informativo (programa de actos de Fallas, invitaciones...)
- Producción, coordinación y ejecución de los actos falleros (proclamación de las Falleras Mayores, Entrega de insignes, Llamamiento, Concurso de Paellas, Ofrenda de flores...)
- Organización de los premios falleros (“*ninots*” indultados, presentaciones falleras, cabalgata del “*ninot*”...)
- Colaboraciones con otras entidades e instituciones de Carcaixent (cabalgata de Reyes, Feria Modernista...)

Los estatutos y las actividades organizadas por la Asociación acreditan el **interés público, cultural y social** de su funcionamiento, requisito para la concesión de subvenciones por el procedimiento de concesión directa.

Atendido todo el que se ha expuesto, ambas partes subscriben convenio de colaboración con sujeción en las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera. Objeto y finalidad

Es objeto de este convenio regular la subvención prevista nominativamente en el presupuesto municipal, la cual tiene como finalidad contribuir económicamente a la financiación de los gastos de funcionamiento derivadas de la realización del programa de actividades de la **Junta Local Fallera**.

Segunda. Importe de la subvención otorgada para la financiación de las actividades

El importe global de la subvención del Ayuntamiento de Carcaixent para el ejercicio 2025 es de **27.500,00€ (veintisiete mil quinientos euros)**.

Esta subvención resulta compatible con la percepción otras subvenciones, ayudas recursos o ingresos para la misma finalidad, procedentes otras administraciones o entes, públicos o privados; sin que, en ningún caso, el importe recibido pueda superar el coste de la/las actividad/ subvencionada/se. La entidad tendrá que declarar las subvenciones a terceros solicitadas.

Tercera. Actividades subvencionadas

Las actividades anuales de la **Junta Local Fallera** subvencionadas por el Ayuntamiento de Carcaixent serán:

Medio Año Fallero. 19-20 de septiembre.
Proclamación Falleras Mayores. 13 de septiembre.
Presentación Falleras Mayores. 26 de octubre.
Concurso Postales Navideñas. 8 de diciembre.
Entrega del “*Ninot Indultat*”. 27 de febrero.
Cabalgata del “*Ninot*”. 1 de febrero.
Campeonato de “*Truc*”. Julio-Diciembre.



Llamamiento de las Falleras Mayores. 28 de febrero.

Concurso de Paellas. 8 de marzo.

Noche de Recompensas. 7 de marzo.

Semana Fallera. 10 a 19 de marzo.

Así como todas aquellas otras actividades no especificadas y que se consideran de especial interés para la ciudadanía.

La entidad no podrá pedir en el Ayuntamiento de Carcaixent cubrir gastos relacionados con las actividades subvencionadas (alquiler de material técnico, pagos de derechos de autor, etc.).

En caso de suspensión, por causas extraordinarias, de alguna de las actividades contempladas en este convenio, el acto se aplazará en un día distinto al previsto inicialmente. Y en caso de no poderse llevar a cabo dentro del año, se reducirá la subvención proporcionalmente.

Cuarta. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones para el Ayuntamiento y sus Entes Dependientes, aquellas que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realizan en el plazo establecido. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionados podrá ser superior al valor de mercado.

2. No se admitirán en ningún caso como gastos subvencionables:

- a) Las derivadas de la edición de material publicitario o divulgativo donde no conste la colaboración del Ayuntamiento de Carcaixent.
- b) Las derivadas de la actividad ordinaria (luz, teléfono, agua y alquiler de local) que superan el 25% de la cantidad total a justificar.
- c) Las derivadas de servicios de restauración siempre que no sean abonadas por las personas participantes, que superan el 25% de la cantidad a justificar. Si son abonadas por los participantes no serán en ningún caso concepto subvencionable.
- d) En ningún caso se podrá contemplar como gasto subvencionable las relacionadas con la compra de bebidas alcohólicas.

Quinta. Obligaciones del beneficiario

Las obligaciones de la **Junta Local Fallera** serán las siguientes:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- Justificar, ante el órgano del Ayuntamiento concedente de la subvención, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o goce de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano otorgando, así como cualesquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, y aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Solicitar autorización para la realización de las modificaciones que puedan surgir como consecuencia de circunstancias no previstas o que sean necesarias para el buen fin de la actuación, durante la realización del proyecto o actividad, y justificarlas adecuadamente, y que tendrán que ser autorizadas previamente por el órgano



otorgando.

- Comunicar al órgano otorgando la obtención otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- Renunciar y, si de caso, reintegrar a la subvención concedida cuando el pago de esta supongo, junto con los otros ingresos de cualquier naturaleza, una cantidad superior al total de los gastos.

- Justificar adecuadamente la subvención concedida en la forma que se prevé en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones para el Ayuntamiento.

- Acreditar que está al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Caso que en la solicitud se haya sustituido esta acreditación por una declaración responsable, antes de dictarse el acto de concesión de la subvención se requerirá la acreditación de este requisito, que se hará de oficio o se exigirá su presentación, en un máximo de 15 días, de certificación expedida por el órgano competente.

- Estar al corriente con las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Carcaixent. En la solicitud se podrá limitar a realizar una declaración a este respecto. El órgano comprobará, de oficio, que se encuentra al corriente.

- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en dato caso, así como de todos los estados contables y registros específicos que sean exigidos por la convocatoria de la subvención, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control (cuatro años).

- Dar publicidad en los términos fijados en el artículo 12.3 y 12.4 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones para el Ayuntamiento.

- Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003.

Sexta. Forma de pago

La Asociación podrá recibir anticipadamente hasta un 80% del importe de la subvención global concedida para el ejercicio, después de previa solicitud a la cual tendrá que acompañar descripción concreta/programa de cada una de las actividades subvencionadas en el convenio para el ejercicio.

Para recibir el importe de la subvención aprobada no percibida anticipadamente, la entidad tendrá que aportar la documentación prevista en la cláusula siguiente.

Una vez aprobado el pago a favor de la **Junta Local Fallera**, este se materializará en el momento que lo permiten las disponibilidades de la Tesorería municipal. El ingreso se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente indicada a tal efecto por la Asociación.

Séptima. Justificación

La Asociación presentará cuenta justificativa del gasto realizado al cual se acreditará el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en este convenio, **hasta el 31 de diciembre de 2025.**



La cuenta justificativa contendrá:

- Memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario, que describirá los objetivos y resultados conseguidos y dónde constará expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.
- Material gráfico (carteles, trípticos, folletos, revistas...) donde conste la colaboración del Ayuntamiento de Carcaixent.
- Relación numerada secuencial de los gastos realizados, con una breve explicación del gasto realizado y su relación con el proyecto subvencionado.
- Carta de pago de reintegro en caso de no justificar adelanto percibido.
- Declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones, indicando en tal caso el importe, procedencia y aplicación de las subvenciones diferentes a la municipal que han financiado actividades objeto del proyecto.

La Asociación deberá de justificar tanto los gastos en que haya incurrido como el correcto pago de las mismas:

1) Justificación del gasto:

La justificación del gasto tendrá que efectuarse mediante facturas originales u otros documentos justificativos que tendrán que contener, como mínimo, los datos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación.

Se podrán dar por justificadas los gastos soportados por facturas donde se identifique el concepto, el importe, el proveedor y el destinatario u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, sin que sean válidos tickets ni otros documentos que no cumplan los requisitos exigidos en las normas para la expedición de facturas.

Las facturas tendrán que contener:

- Número y, si procede, serie.
- Fecha de expedición.
- Razón o denominación social (nombre de la asociación).
- Número de identificación fiscal (NIF).
- Domicilio social.
- Descripción de las operaciones, concepto.
- Tipo impositivo.
- Cuota retributaria.
- Fecha de recibo del pago.

Los gastos de personal, dietas, etc. se justificarán a través de los contratos de los trabajadores junto con las modificaciones y declaración de la jornada efectivamente realizada con el objeto de calcular el porcentaje de imputación del trabajador al proyecto, declaración del código CNAE aplicado por la entidad a efectos de determinar la cuota de cotización empresarial, las nóminas, debidamente firmadas por su percceptor/a.



No se admitirán los justificantes que no reúnen estos requisitos ni aquellos que sean genéricos, aunque estén en papel con la cabecera del destinatario, si no se han adjuntado las facturas correspondientes que acreditan el gasto efectivamente realizado.

Los justificantes de gastos tendrán que corresponder al año natural en el cual se concede la subvención.

2) Justificación del pago:

Además del gasto, tendrá que justificarse su pago.

Para tal efecto, los documentos con valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa serán:

a) Pago por transferencia individual: se tiene que identificar como mínimo el ordenante, el destinatario, el importe y el concepto/n.º factura, que tiene que corresponder con el de la factura para que quede reflejado en el justificante bancario a aportar.

En el caso de aportar extractos bancarios, deberá de poder identificarse estos datos, si no, requerirá la aportación del detalle de la operación.

b) Pago en efectivo: documento debidamente conformado por el proveedor en la fecha correspondiente, firmado y con D.N.I. del responsable. Se admitirá solo en gastos inferiores a 1.000,00 euros.

c) Pago por tarjeta bancaria: tiene que estar a nombre de la entidad y se requerirá la aportación del detalle de la operación.

Presentado la cuenta justificativa, se dictará resolución de aprobación de la cuenta justificativa y de aprobación de pago del importe correspondiente.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención fuera de plazo o la justificación insuficiente comportará el reintegro de la subvención percibida o la pérdida del derecho a percibir la subvención reconocida pendiente de percibir, en las condiciones previstas en la Ley general de subvenciones, ya sea total o parcialmente.

Toda la documentación tendrá que ser presentada por registro electrónico con la firma de la persona jurídica, no aceptándose firmas personales particulares, dentro de los plazos marcados. Si no se reúnen todos los requisitos establecidos en la convocatoria, el Ayuntamiento requerirá al interesado porque enmiendo en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicando que si no lo hiciera, no tendrá derecho a la subvención.

Octava. Vigencia

El seguimiento y la comprobación del cumplimiento de este convenio se efectuará por el departamento municipal encargado de la materia, bajo la dirección de la Concejalía de Cultura y Fiestas. La asociación tendrá que colaborar plenamente y ágilmente en esa tarea.



Novena. Vigencia

El presente convenio entrará en vigor en la fecha de su formalización. El periodo de actividades objeto del convenio es lo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2025. Al llegar esta fecha, el convenio continuará en vigor en aquello relativo a la comprobación de la cuenta justificativa, percepción del importe pendiente de la subvención y, caso de incumplimiento, reintegro o pérdida de la subvención.

Décima. Modificación o renovación del convenio

Las modificaciones de este convenio tendrán que aceptarse y aprobarse por ambas partes.

Para la modificación, renovación o resolución del convenio, se seguirá el mismo procedimiento que para la aprobación.

Undécima: Naturaleza del convenio y legislación aplicable

Este convenio tiene naturaleza jurídico-administrativa.

En todo aquello no previsto en el convenio será de aplicación la Ley 38/2003, general de subvenciones, y su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, así como la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Carcaixent.

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir serán resueltas en vía administrativa por el órgano competente y, en su caso, ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo y los órganos de la administración de justicia correspondientes al municipio de Carcaixent.

Y en señal de conformidad, los comparecientes firman este convenio, por duplicado ejemplar, en lugar y fecha ut supra.

Ayuntamiento de Carcaixent

Junta Local Fallera

Carolina Almiñana Lledó

Claudio Guerrero Melero

El secretario del Ayuntamiento

J. Lluís Blanco Vega



//DILIGENCIA: Para hacer constar que este “Convenio de colaboración” fue aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión del 23 de octubre de 2025. Se hace constar que el texto transcrito es la traducción al castellano del convenio aprobado, el cual está redactado en valenciano.

El secretario, J. Lluís Blanco Vega
Carcaixent, documento firmado electrónicamente al margen.

