

# Manuale Segreteria - Gestione Settori e Coach

---

**Versione:** 1.0 | **Data:** 24 Gennaio 2026

---

## Indice

---

1. [Il Sistema Multi-Settore](#)
  2. [Assegnare i Settori](#)
  3. [Eliminare un Settore](#)
  4. [Settori Rilevati Automaticamente](#)
  5. [Assegnare il Coach](#)
  6. [Gestione Settori Avanzata](#)
- 

## 1. Il Sistema Multi-Settore

---

Ogni studente può avere **fino a 3 settori**:

### I Tre Livelli

Livello	Icona	Funzione
<b>Primario</b>		Determina quiz e autovalutazione assegnati
<b>Secondario</b>		Suggerimento per il coach
<b>Terziario</b>		Suggerimento aggiuntivo

### Importanza del Settore Primario

Il settore **primario** è cruciale perché:

1. **Quiz automatici:** Lo studente riceve solo quiz del suo settore
2. **Autovalutazione:** Le competenze assegnate sono del settore primario

### 3. Report: Il settore appare nel report finale

**Importante:** Senza settore primario, lo studente potrebbe non ricevere i materiali corretti!

## Settori Disponibili

Codice	Nome Completo
AUTOMOBILE	Automobile / Autoveicoli
MECCANICA	Meccanica
LOGISTICA	Logistica
ELETTRICITA	Elettricità
AUTOMAZIONE	Automazione
METALCOSTRUZIONE	Metalcostruzione
CHIMFARM	Chimico-Farmaceutico

## 2. Assegnare i Settori

### Dove Assegnare

1. Dashboard CPURC → Click su studente → Tab **Percorso**
2. Oppure: `/local/ftm_cpurc/student_card.php?id=X&tab=percorso`

### Sezione Assegnazione Settori

\* Assegnazione Settori

Primario: Assegna quiz e autovalutazione

Secondario/Terziario: Suggerimenti per il coach

The screenshot shows a user interface for assigning sectors. At the top, there are three categories: Primario, Secondario, and Terziario, each with a small icon and a red 'X' button. Below each category is a dropdown menu with a single option: MECCANICA for Primario, AUTOMOBILE for Secondario, and Nessuno for Terziario. At the bottom left is a button labeled 'Salva Settori' with a save icon.

## Procedura

1. **Apri la scheda** dello studente
2. Vai al tab **Percorso**
3. Trova la sezione **Assegnazione Settori**
4. **Seleziona i settori** dai menu a tendina:
  - o Primario: **Obbligatorio** - scegli il settore principale
  - o Secondario: Opzionale - se ha interesse in un secondo settore
  - o Terziario: Opzionale - se ha interesse in un terzo settore
5. Clicca **Salva Settori**
6. Attendi il messaggio " Settori salvati"



## Regole

- I tre settori devono essere **diversi** tra loro
- Non puoi assegnare lo stesso settore a più livelli
- Il primario è l'unico obbligatorio

## 3. Eliminare un Settore

### Eliminare dalla Tendina

Per rimuovere un settore assegnato:

1. Clicca sulla accanto al nome del settore

2. Il menu torna a "-- Seleziona --"

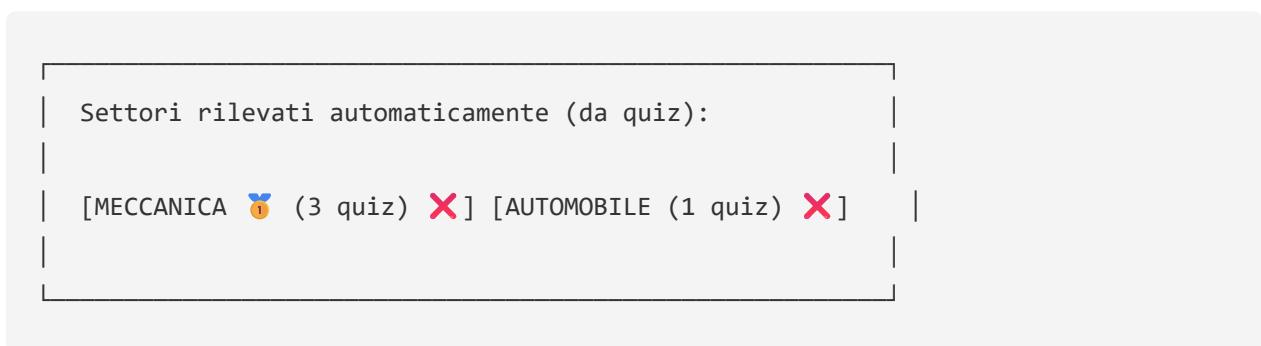
3. Clicca  **Salva Settori**



## Eliminare dai Settori Rilevati

Se il settore è stato rilevato automaticamente:

1. Trova la sezione "**Settori rilevati automaticamente (da quiz)**"
2. Clicca sulla  sul badge del settore
3. Conferma l'eliminazione
4. Il settore viene rimosso



**Nota:** Eliminando un settore rilevato, vengono eliminati anche i riferimenti dai quiz completati.

## 4. Settori Rilevati Automaticamente

Il sistema rileva automaticamente i settori quando lo studente:

1. **Completa un quiz** del settore
2. **Fa l'autovalutazione** di competenze del settore

## Come Funziona

```

Studente completa quiz MECCANICA
↓
Sistema rileva competenze MECCANICA
↓
Settore MECCANICA aggiunto a "rilevati"
↓
Se nessun primario → diventa primario

```

## Visualizzazione

I settori rilevati appaiono sotto l'assegnazione:

```

Settori rilevati automaticamente (da quiz):
[MECCANICA 🚗 (3 quiz)] [AUTOMOBILE (1 quiz)]

```

Ogni badge mostra:

- Nome del settore
- 🚗 se è il primario
- Numero di quiz completati in quel settore

## Cosa Fare

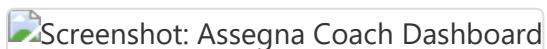
1. **Verifica** che il settore rilevato sia corretto
  2. **Conferma** assegnandolo come primario se appropriato
  3. **Correggi** se il rilevamento automatico è errato
- 

## 5. Assegnare il Coach

---

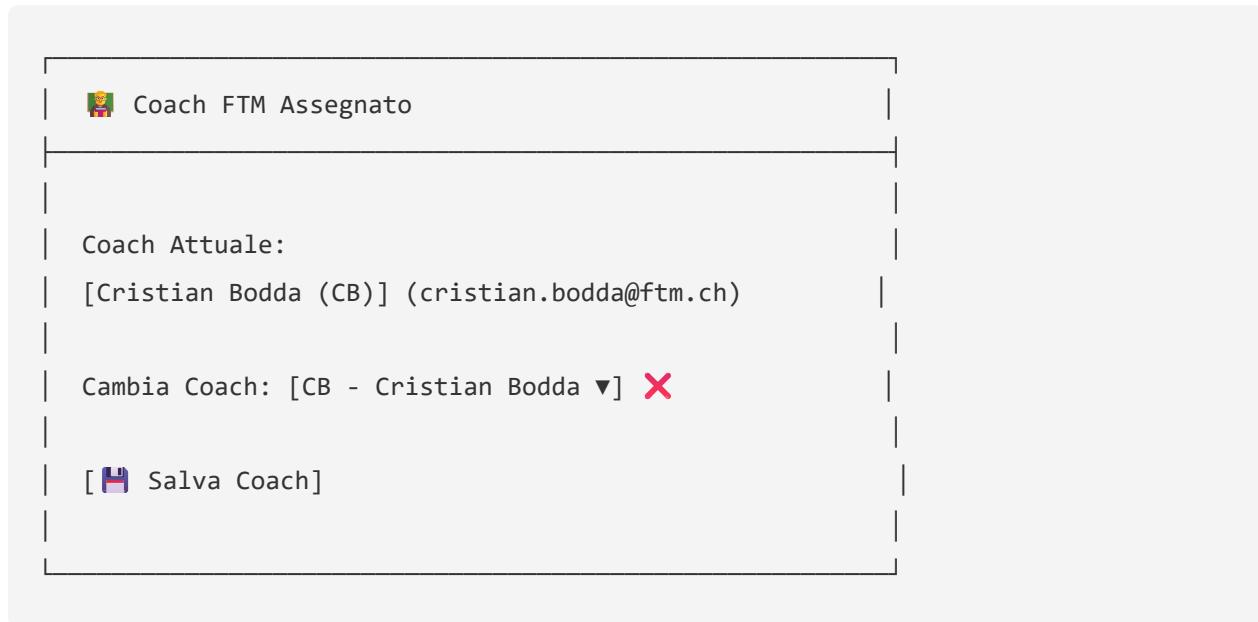
### Dalla Dashboard (Metodo Rapido)

1. Trova lo studente nella lista
2. Clicca sul **dropdown Coach** nella sua riga
3. Seleziona il coach
4. Il salvataggio è automatico



## Dalla Scheda Studente

1. Apri la scheda studente
2. Vai al tab **Percorso**
3. Trova la sezione  **Coach FTM Assegnato**
4. Seleziona il coach dal dropdown
5. Clicca  **Salva Coach**



The screenshot shows the 'Percorso' tab of a student profile. In the 'Coach FTM Assegnato' section, the current coach is listed as 'Cristian Bodda (CB)' with the email 'cristian.bodda@ftm.ch'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Cambia Coach' with the option 'CB - Cristian Bodda' selected, followed by a red 'X' button. At the bottom of the section is a blue 'Salva Coach' button.



## Coach Disponibili

Sigla	Nome Completo
CB	Cristian Bodda
FM	Fabio Marinoni
GM	Graziano Margonar
RB	Roberto Bravo

## Rimuovere il Coach

1. Clicca sulla  accanto al dropdown

2. Il campo torna a "-- Seleziona --"

3. Clicca  **Salva Coach**

## Sincronizzazione

L'assegnazione coach è **sincronizzata** con tutti i plugin FTM:

- Dashboard Coach
  - Coachmanager
  - Report
- 

## 6. Gestione Settori Avanzata

### Sector Admin (Amministrazione Settori)

Per gestione avanzata dei settori di sistema:

**URL:** /local/competencymanager/sector\_admin.php

#### Funzioni:

- Visualizzare tutti gli studenti per settore
- Assegnazioni massive
- Report statistici per settore



### Verifica Coerenza

Controlla periodicamente:

#### 1. Studenti senza settore primario:

- Dashboard → Filtro Settore → Tutti → Cerca vuoti
- Assegna il settore mancante

#### 2. Settori errati:

- Verifica che il settore corrisponda alla professione
- Correggi se necessario

#### 3. Coach non assegnati:

- Dashboard → Filtro Coach → Nessuno
- Assegna i coach mancanti

## Best Practice

Situazione	Azione Consigliata
Nuovo studente	Assegna subito settore primario e coach
Cambio interessi	Aggiorna settore secondario/terziario
Errore settore	Elimina e riassegna
Coach in ferie	Riassegna temporaneamente

---

## Riepilogo Operazioni

Operazione	Dove	Come
Assegnare settore primario	Scheda → Percorso	Dropdown + Salva
Assegnare settore secondario	Scheda → Percorso	Dropdown + Salva
Eliminare settore	Scheda → Percorso	✖ + Salva
Eliminare settore rilevato	Scheda → Percorso	✖ sul badge
Assegnare coach (rapido)	Dashboard	Dropdown nella riga
Assegnare coach (completo)	Scheda → Percorso	Dropdown + Salva

---

## Prossimo Capitolo

➡ [04\\_Troubleshooting.md](#) - Problemi comuni e soluzioni