



Manual de usuario plataforma



1. Ingrese a Clase T desde la intranet o la página Web
2. Digite los dos datos de acceso : Usuario: nombre.apellido
Contraseña: número de cédula (sin puntos, comas, ni espacios)
3. Haga clic en el botón ingresar

Recuerde que: Una vez ingrese al sistema deberá cambiar su contraseña por seguridad.

A screenshot of the Clase T terpel login interface. At the top is a red header bar. Below it is the Clase T terpel logo. A message states: "El Sistema de Información ha finalizado la sesión exitosamente. Julio 17 11:34". The login form consists of two input fields labeled "USUARIO" and "CLAVE" in teal. Below these is a teal "Ingresar" button and a link "Olvidé mi contraseña" in red. A hand cursor icon is pointing at the "Ingresar" button. At the bottom is a yellow bar with the text "MESA DE AYUDA" and a question mark icon. The footer is a dark grey bar with the text "Términos y condiciones | © 2016 Terpel. Todos los derechos reservados".

4. En caso que haya olvidado su contraseña, haga clic en la **Olvidé mi contraseña**.

[Olvidé mi contraseña](#)

Aparecerá una ventana en donde debe digitar su usuario, correo electrónico y código de verificación. Recibirá un mensaje electrónico con su nueva clave.

Recuperación de contraseña

Podemos ayudarle a recuperar el acceso al sistema. Ingrese los datos que se solicitan continuación.

Usuario

Email

Cód. verificación **EAWHKN**

5. Lea y , si esta de acuerdo, acepte la autorización de manejo de datos

 **Clase T**
terpel[®]

Autorización manejo de datos

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013 que desarrollan el derecho de habeas data, solicitamos su autorización para que Organización Terpel S.A. (en adelante Terpel) pueda recopilar, almacenar, archivar, copiar, analizar, usar y consultar los datos que se señalan a continuación. Estos datos serán recolectados por Terpel con el fin de mantener actualizada la información laboral y académica de nuestros empleados para procesos de selección internos, responder efectivamente a las consultas de instituciones o auditorías (tanto internas como externas), conservar evidencias digitales de los procesos de valoración de desempeño, evaluación de periodo de prueba y seguimiento al desarrollo, y entrega de los mismos a los proveedores y terceros que manejan las licencias y sistemas donde se capte, maneje, almacene y analice esos datos personales. Así mismo, los datos personales y familiares de nuestros empleados nos serán útiles para generar programas de bienestar ajustados a situaciones e intereses particulares.

Adicionalmente será utilizada para la transferencia internacional y transmisión de datos a terceros con quienes realice alianzas relacionadas con su objeto social, contrate estudios o les encargue el tratamiento de datos.

Los derechos que le asisten conforme a la ley al Titular de los datos son los siguientes: a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012; c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución; f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

La vigencia de la base de datos será la del periodo de tiempo en que se mantengan las finalidades del tratamiento en cada base de datos o aquel requerido de acuerdo a las normas contables, comerciales, tributarias, o cualquiera aplicable según la materia, con un plazo máximo de cincuenta años.

Le informamos que puede consultar la Política de Tratamiento de la Información de Terpel en la página www.terpel.com, que contiene los lineamientos, directrices y procedimientos sobre el tratamiento de la información de terceros por parte de Terpel y la forma de hacer efectivos sus derechos, consultas y solicitudes de supresión de datos. Así mismo podrá consultar allí cualquier actualización a dicha política.





6. Página de inicio Una vez ingrese a Clase T, encontrará diferentes recursos como videos, recomendaciones de texto y los programas de formación pendientes a realizar.

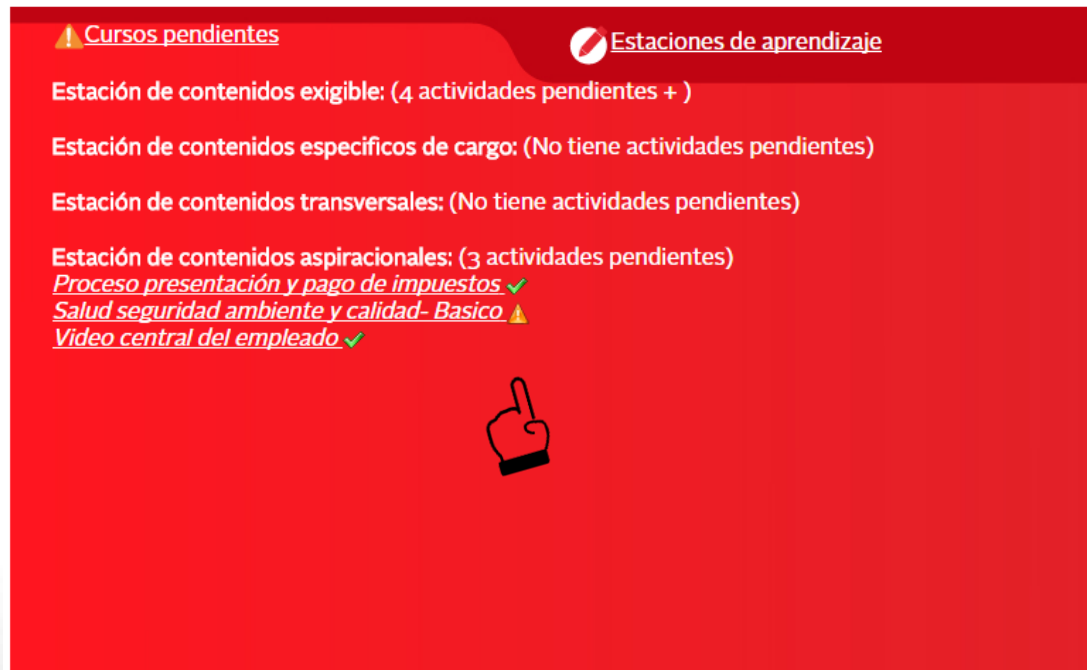
The screenshot displays the Clase T platform interface for a 'USUARIO PRUEBA' (Test User). The navigation bar includes 'Inicio' (Home), 'Salir' (Logout), 'Perfil' (Profile), 'Evaluación' (Evaluation), 'Comunicación' (Communication), and 'Recursos' (Resources). Below the navigation bar, there are indicators for 'Cursos pendientes' (Pending courses) and 'Cursos finalizados' (Completed courses), along with a 'Guía de uso de la plataforma' (Platform usage guide) link.

The main content area is divided into several sections:

- Cursos pendientes:** A red section listing learning stations and their status:
 - Estación de contenidos exigible: (4 actividades pendientes +)
 - Estación de contenidos específicos de cargo: (No tiene actividades pendientes)
 - Estación de contenidos transversales: (No tiene actividades pendientes)
 - Estación de contenidos aspiracionales: (3 actividades pendientes)
 - Proceso presentación y pago de impuestos ✓
 - Salud seguridad ambiente y calidad- Basico ⚠
 - Video central del empleado ✓
- Estaciones de aprendizaje:** A section for learning stations.
- Video Player:** A video player showing a woman speaking, with a cartoon illustration of three people at a table below it. The caption reads 'Clase T - Recomendación'.
- Tu progreso curricular:** A section showing a pie chart of curriculum progress:
 - 75% Área transversal
 - 100% Área inducción
 - 100% Área específica
- Clase T Recomendación:** A section titled 'Clase T Recomendación' showing book covers for 'Personal Productivity SECRETS', 'WHAT TO DO WHEN THERE'S TOO MUCH TO DO', 'THE ONE THING', and 'LET'S STOP MEETING LIKE THIS'.

At the bottom right, there is a small text prompt: '¿Qué hacer cuando hay mucho por hacer?' (What to do when there is much to do?).

14. En la parte izquierda de la pantalla, encontrará Cursos pendientes y Estaciones de aprendizaje en donde podrá ubicar programas de formación que debe realizar y actividades.

A screenshot of a software interface with a red background. At the top, there are two tabs: 'Cursos pendientes' with a yellow warning triangle icon, and 'Estaciones de aprendizaje' with a red circle and white diagonal line icon. Below the tabs, the text 'Estación de contenidos exigible: (4 actividades pendientes +)' is displayed. This is followed by 'Estación de contenidos específicos de cargo: (No tiene actividades pendientes)' and 'Estación de contenidos transversales: (No tiene actividades pendientes)'. Under the 'Estación de contenidos aspiracionales: (3 actividades pendientes)' section, there are three items: 'Proceso presentación y pago de impuestos' with a green checkmark, 'Salud seguridad ambiente y calidad- Basico' with a yellow warning triangle, and 'Video central del empleado' with a green checkmark. A hand cursor icon is positioned over the bottom right of the interface.



15. Menú superior, en este espacio se encuentran los siguientes accesos:



USUARIO PRUEBA

Perfil

Evaluación

Comunicación

Recursos

Inicio

Salir



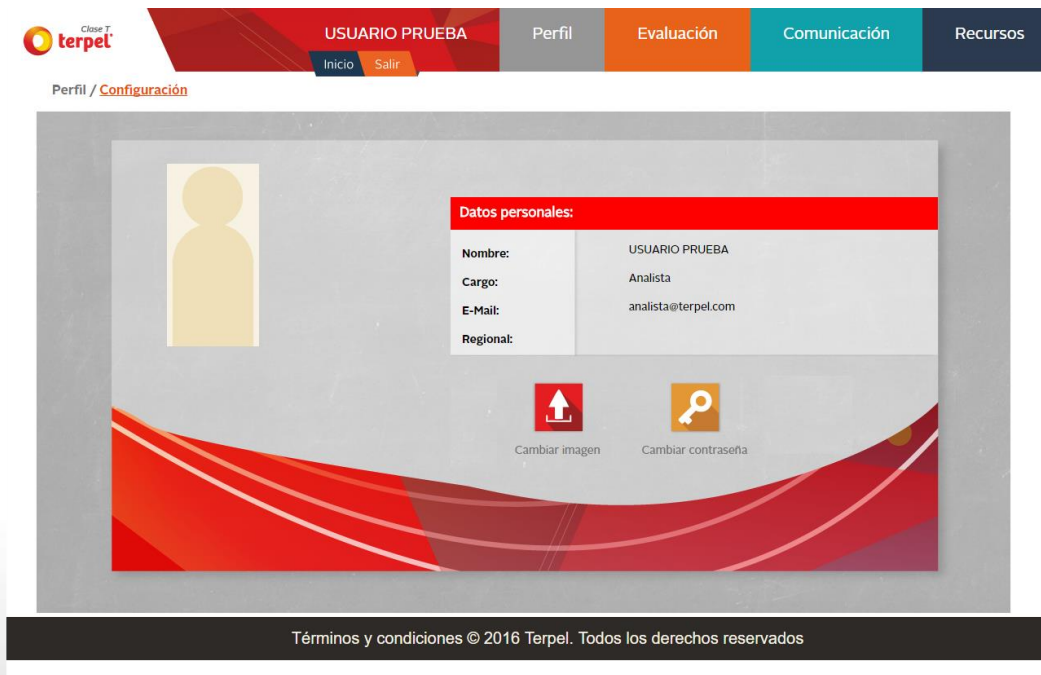
[Cursos pendientes](#)



[Cursos finalizados](#)

[Guía de uso de la plataforma](#)

16. En el botón de Perfil, encontrará sus datos de usuario. Usted podrá modificar o actualizar esta información, así como agregar una imagen o foto.



Estación de contenidos aspiracionales: (3 actividades pendientes)

Proceso presentación y pago de impuestos ✓

Salud seguridad ambiente y calidad- Basico ⚠

Video central del empleado ✓



17. Recuerde que antes de realizar una evaluación, deberá haber visto el contenido del programa el cual contiene información para poder responder las preguntas de la evaluación. Para ello debemos hacer clic en el nombre del programa.

18. A través del botón Evaluaciones, podrá acceder a las evaluaciones que se encuentren pendientes, realizarlas y obtener su certificación.

Evaluación

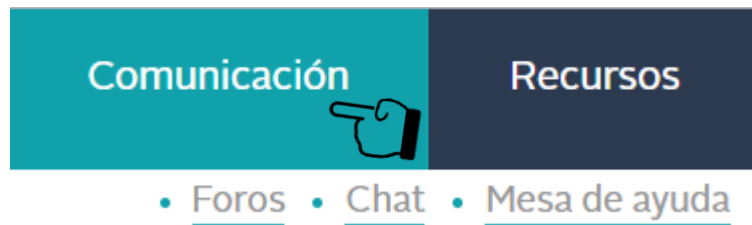


Comunicación

Recursos

• Certificaciones • Evaluaciones de formación

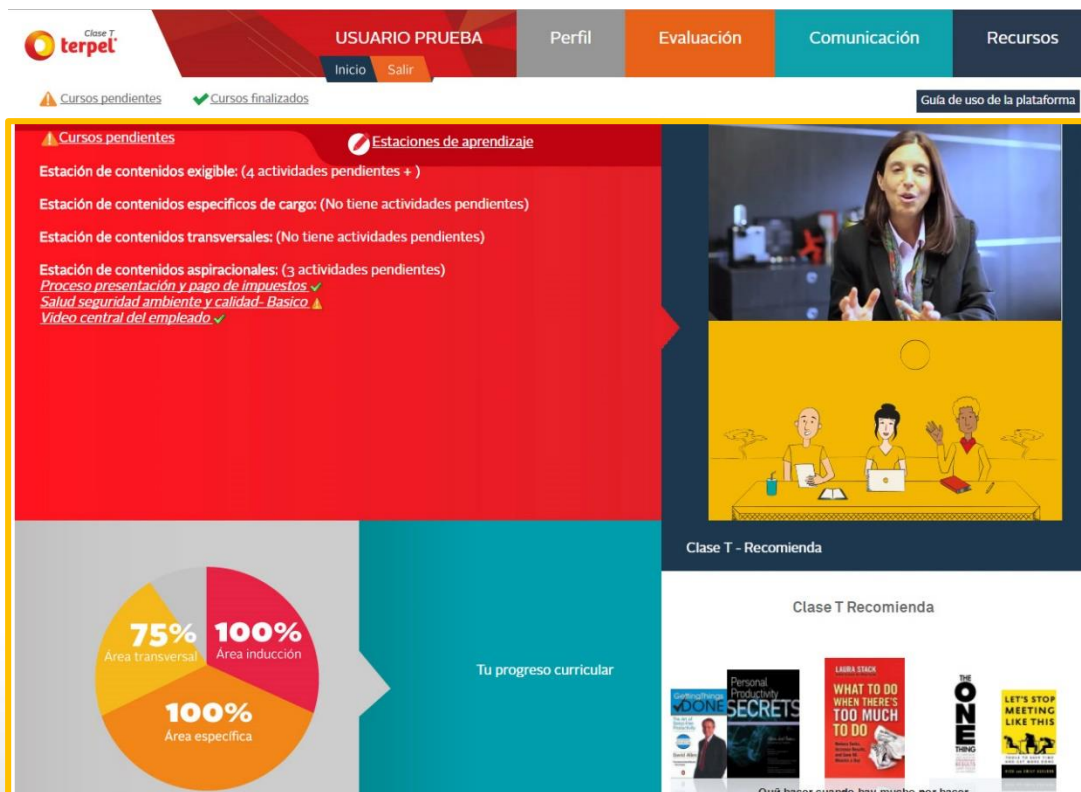
19. En el botón de Comunicaciones podrá encontrar herramientas que le guiarán frente a cualquier duda con la plataforma (foros, chat, mesa de ayuda). En recursos podrá acceder a enlaces, archivos y presentaciones relacionados con los programas .



20. Para regresar a la bandeja de entrada, debe hacer clic en INICIO. Que se encuentra en la parte superior.



21. En la bandeja de entrada encontrara ESTACIONES DE APRENDIZAJE, VIDEOS, TU PROGRAMA CURRICULAR, CLASE T RECOMIENDA.

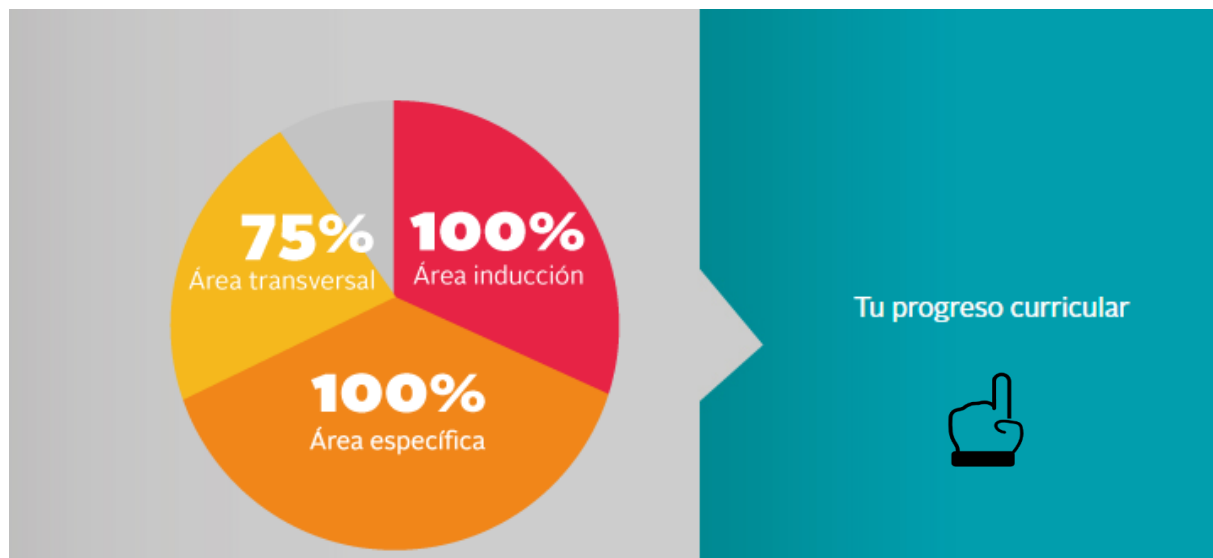


The screenshot displays the Clase T terpel dashboard for a 'USUARIO PRUEBA' (Test User). The interface includes a top navigation bar with links for 'Inicio', 'Salir', 'Perfil', 'Evaluación', 'Comunicación', and 'Recursos'. Below the navigation bar, there are status indicators for 'Cursos pendientes' (Pending Courses) and 'Cursos finalizados' (Completed Courses), along with a 'Guía de uso de la plataforma' (Platform Usage Guide) link.

The main content area is divided into several sections:

- Estaciones de aprendizaje (Learning Stations):** A red section listing various learning stations and their status:
 - Estación de contenidos exigible: (4 actividades pendientes +)
 - Estación de contenidos específicos de cargo: (No tiene actividades pendientes)
 - Estación de contenidos transversales: (No tiene actividades pendientes)
 - Estación de contenidos aspiracionales: (3 actividades pendientes)
 - Proceso presentación y pago de impuestos ✓
 - Salud seguridad ambiente y calidad- Basico ⚠
 - Video central del empleado ✓
- Tu progreso curricular (Your Curriculum Progress):** A blue section featuring a pie chart showing progress:
 - 75% Área transversal (Transversal Area)
 - 100% Área inducción (Induction Area)
 - 100% Área específica (Specific Area)
- Clase T - Recomendada (Clase T Recommended):** A video player showing a woman speaking, with a cartoon illustration of three people sitting at a table below it.
- Clase T Recomendada (Clase T Recommended):** A section displaying book covers for recommended reading, including 'Personal Productivity SECRETS', 'WHAT TO DO WHEN THERE'S TOO MUCH TO DO', 'THE ONE THING', and 'LET'S STOP MEETING LIKE THIS'.

22. En Tu progreso curricular podrás consultar el proceso y contenidos de los cursos.



23. Malla Formativa: Aquí encontrara el plan de estudios. ámbitos conceptuales e incluso los contenidos posibles, las metodologías, los procedimientos y los criterios de evaluación.



1. Elementos de protección personal

Actividades Formativas	Créditos	Evaluaciones	Modalidad	Recursos
Elementos de protección1 ⚠	1			
Elementos de protección2 ⚠				
Elementos de protección3 ⚠				
Elementos de protección4 ⚠				

Estación 1
contenidos exigible

Usted está aquí

Próxima Estación

ESTACIÓN 1 ESTACIÓN 2 ESTACIÓN 3 ESTACIÓN 4

1. Elementos de protección personal

Actividades Formativas	Créditos	Evaluaciones
Elementos de protección1 ⚠	1	
Elementos de protección2 ⚠		

23. Malla Formativa: Para ver la FICHA TECNICA de los curso, de clic en el nombre del curso.

24. Ficha técnica. Aquí encontrara objetivo del programa, contenidos, certificación, modalidad duración aprobación

Elementos de protección personal - [Ver la malla](#)

Ficha técnica
Elementos de protección
personal



Objetivo del Programa:	+
Contenidos:	+
Certificación:	+
Modalidad:	+
Duración:	+
Aprobación:	+



25. En la parte superior encontrará los botones de inicio, para regresar a la página principal y para cerrar la sesión.



El Sistema de Información ha finalizado la sesión exitosamente. Julio 17 12:52

USUARIO

CLAVE

Ingresar

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Alguna duda?

MESA DE AYUDA



En la parte inferior encontrará un link donde podrá ponerse en contacto con el grupo de soporte técnico que le ayudará a resolver sus dudas y lo guiará para que su experiencia con Clase T sea mas favorable.



Nueva Solicitud
Envía tu ticket!



Chat
Inicia una sesión de chat