

	MANUAL DE USUARIO INGRESO DE ORDENES DE SERVICIO	Versión	1.0
		Fecha	02/09/14

Contenido

1	Introducción	2
2	Requisitos	2
3	Ingreso de una nueva orden de servicio	2
3.1	Creación de la orden	2
3.2	Ingreso de un contenedor	5
3.3	Ingreso de carga libre	6
3.4	Edición de órdenes de servicio	7
3.5	Edición de contenedores	7
3.6	Eliminación de contenedor	7
3.7	Edición de carga libre	7
3.8	Eliminación de carga libre	7

	MANUAL DE USUARIO INGRESO DE ORDENES DE SERVICIO	Versión	1.0
		Fecha	02/09/14

1 Introducción

El presente documento describe como realizar el ingreso de órdenes de servicio en el sistema de gestión logística

2 Requisitos

Para crear una orden de servicio es necesario contar con los siguientes requisitos:

- El usuario debe poseer privilegios de acceso sobre la pantalla de orden de servicio
- Deben encontrarse configurados los siguientes mantenedores:
 - Clientes
 - Lugares
 - Diseñador de servicios

3 Ingreso de una nueva orden de servicio

3.1 Creación de la orden

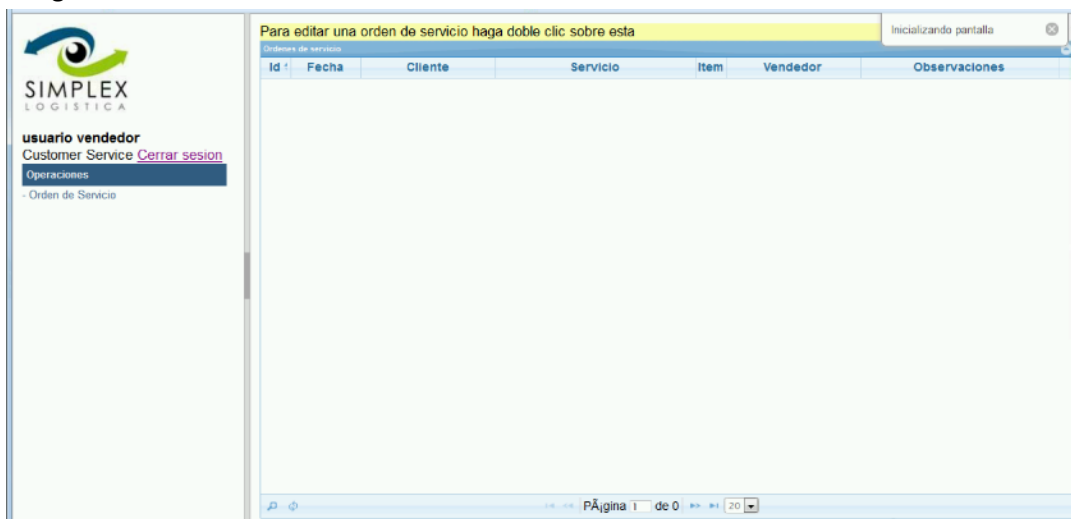
Se debe seleccionar en el menú operaciones la opción **Orden de servicio**



Al hacer clic sobre esta opción, se desplegará al costado derecho una barra de carga tal como se muestra en la imagen.



Una vez terminada la carga, se mostrará una grilla tal como se muestra en la siguiente imagen:

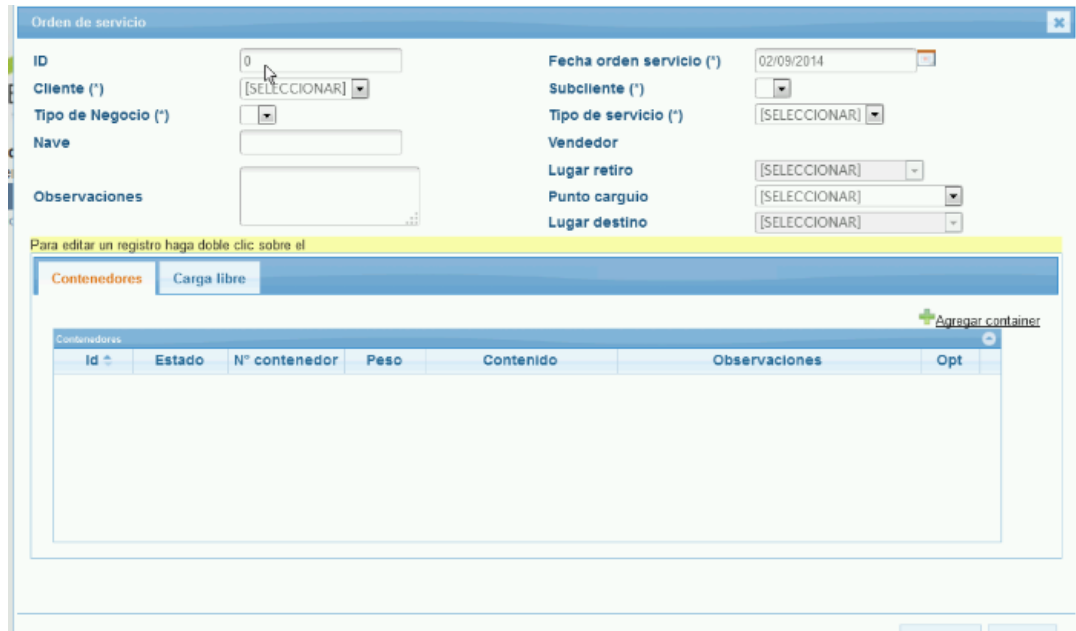


Para agregar la orden de servicio, hay que hacer clic en el link “Agregar orden de servicio”

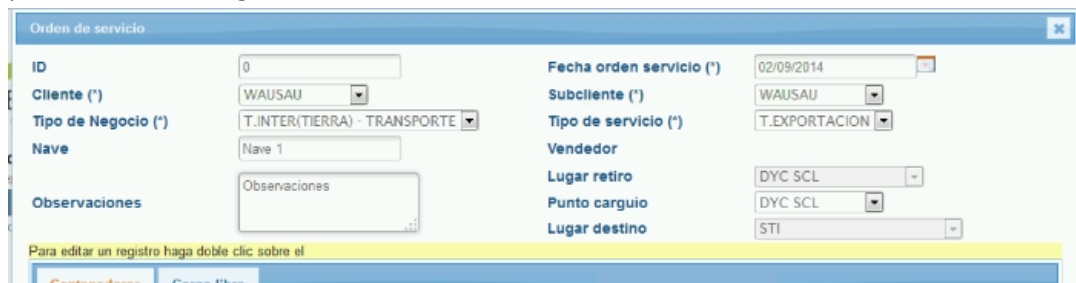
 S · I · M · P · L · E · X ·	MANUAL DE USUARIO INGRESO DE ORDENES DE SERVICIO	Versión	1.0
		Fecha	02/09/14



Con esto se desplegará la pantalla de orden de servicio en modo agregar.



Posteriormente, se debe seleccionar los campos indicados en la orden de servicio y luego presionar el botón **guardar**.




Una vez guardada la orden de servicio, se actualizará la grilla de órdenes de servicio y se desplegará un mensaje de confirmación.

Id	Fecha	Cliente	Servicio	Item	Vendedor	Observaciones
55	02/09/2014	WAUSAU	T.INTER(TIERRA) - TRANSPORTE	1	usuario vendedor	Observaciones

Orden ingresada correctamente

Aceptar

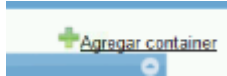
	MANUAL DE USUARIO INGRESO DE ORDENES DE SERVICIO	Versión	1.0
		Fecha	02/09/14

Para continuar con el ingreso de contenedores y carga libre, se debe hacer doble clic sobre la grilla.

 S · I · M · P · L · E · X ·	MANUAL DE USUARIO INGRESO DE ORDENES DE SERVICIO	Versión	1.0
		Fecha	02/09/14

3.2 Ingreso de un contenedor

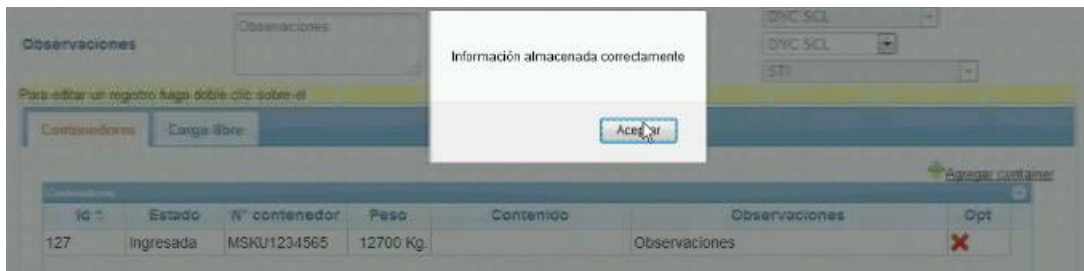
Para ingresar un contenedor, se debe hacer clic sobre el ícono *Agregar container* ubicado en el costado derecho de la pestaña Contenedores



Esto desplegará una pantalla para ingresar los datos del container. Una vez llenados, se debe desplegar el botón **guardar**.



Una vez almacenado el container, se desplegará un mensaje informativo, también se refresca la grilla de contenedores.



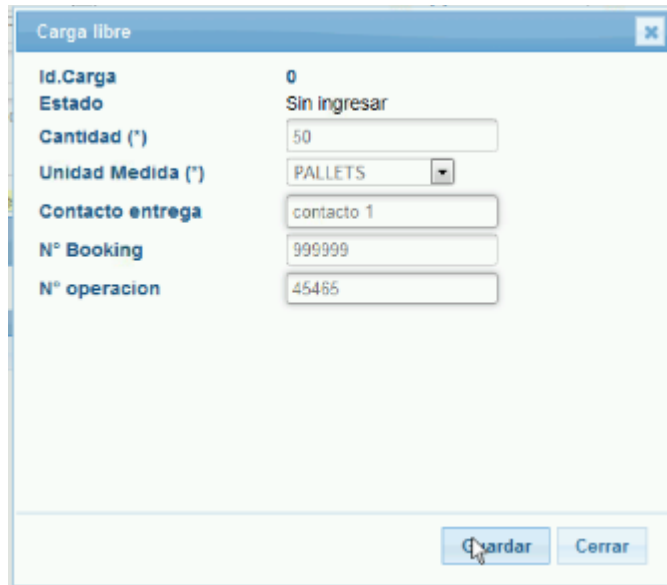
	MANUAL DE USUARIO INGRESO DE ORDENES DE SERVICIO		Versión	1.0
			Fecha	02/09/14

3.3 Ingreso de carga libre

Para ingresar carga libre, se debe hacer clic sobre el ícono *Agregar carga libre* de la pestaña *carga libre*.



Se desplegará la siguiente pantalla. Una vez llenada, se debe presionar el botón guardar.



La pantalla 'Carga libre' contiene los siguientes campos:

- Id.Carga:** 0
- Estado:** Sin ingresar
- Cantidad (*):** 50
- Unidad Medida (*):** PALLETs (seleccionado)
- Contacto entrega:** contacto 1
- N° Booking:** 999999
- N° operacion:** 45465

En la parte inferior derecha hay dos botones: **Guardar** y **Cerrar**.

	MANUAL DE USUARIO INGRESO DE ORDENES DE SERVICIO	Versión	1.0
		Fecha	02/09/14

3.4 Edición de órdenes de servicio

Para editar la orden de servicio, se debe hacer doble clic sobre la orden deseada en la grilla de órdenes de servicio.

Id	Fecha	Cliente	Servicio	Item	Vendedor	Observaciones
55	02/09/2014	WAUSAU	TINTER(TIERRA) - TRANSPORTE	1	usuario vendedor	Observaciones

3.5 Edición de contenedores

Para editar el contenedor, se debe hacer doble clic en la grilla de contenedores

Contenedores	Carga libre
--------------	-------------

Contenedores						
Id	Estado	N° contenedor	Peso	Contenido	Observaciones	Opt
127	Ingresada	MSKU1234565	12700 Kg.		Observaciones	✖

3.6 Eliminación de contenedor

Para eliminar un contenedor, se debe marcar la opción ✖ de la grilla de contenedores.

Nota:

Solo se pueden eliminar contenedores que se encuentren en estado “Ingresada”

3.7 Edición de carga libre

Para editar la carga libre, se debe hacer doble clic en la grilla de carga libre

Contenedores	Carga libre
--------------	-------------

Carga libre					
Id	Estado	Cantidad	UM	Observaciones	Opt
129	Ingresada	1000	Pallets		✖

3.8 Eliminación de carga libre

Para eliminar de una carga libre, se debe marcar la opción ✖ de la grilla.

Nota:

Solo se pueden eliminar cargas que se encuentren en estado “Ingresada”