

CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Trassierra Y LA EMPRESA Atmira Espacio de Consultoría, SI PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Convenio de colaboración nº: 140079452025062.
En Córdoba a 26 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

REUNIDOS

D./Dña Jose Rafael Dueñas Alcaide, con DNI 30518257V, como director/a del centro docente I.E.S. Trassierra, con código 14007945, con sede en Córdoba, provincia de Córdoba, de calle San Hermenegildo, s/n, CP 14011, Teléfono 957734900, e-mail del centro docente 14007945.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, Joan Cardona Santos, con N.I.F. 43402786S, en calidad de Representante Legal, actuando como representante legal de Atmira Espacio de Consultoría, SI, con sede en Madrid, provincia de Madrid, Calle Santiago de Compostela, 28035, teléfono _____, e-mail _____, en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

Segundo.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

Tercero.- Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cuarto.- Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

Quinto.- Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL	Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996		25/01/2026 20:09:43
			

inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4.b).

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

ACUERDAN

PRIMERO. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. Joan Cardona Santos

Fdo. Jose Rafael Dueñas Alcaide

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Trassierra y la empresa Atmira Espacio de Consultoría, SI para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 2º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de aplicaciones multiplataforma), 2º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de aplicaciones web), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
 - El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
 - El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTeWOUm1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			

3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.

- i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
- j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
 1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
 2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
 3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
 4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
 5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL	Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996		25/01/2026 20:09:43



- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivos, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

- ☒ La Consejería competente en materia de formación profesional. Lucena Herrera, Emilio
Martínez Henao, Jackson
- ☐ La entidad colaboradora

SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.

El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

OCTAVA.- Rescisión del convenio.

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

NOVENA.- Seguros.

- 1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.
 - 2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.
- En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:

a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.

c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.

d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.

e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.

f) Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.

g) Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.

h) Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.

i) En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL	Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996		25/01/2026 20:09:43

encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.
2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.
3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.
4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:
 - a) Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
 - b) Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
 - c) Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
 - d) Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.
5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.
6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			

DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- Transcurso del plazo de vigencia.
- El mutuo acuerdo de las partes.
- El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Trassierra	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de aplicaciones multiplataforma)	Convenio nº: 140079452025062
Empresa: Atmira Espacio de Consultoria, SI	CIF: B63866099

Número de la actividad: 11	Alumnos/as: Martínez Henao, Jackson
Descripción: Gestionar y procesar información almacenada en distintos sistemas aplicando técnicas de acceso, actualización y tratamiento de datos	
<p>- Acceso a datos - R.A.5. Desarrolla aplicaciones que gestionan la información almacenada en bases de datos documentales nativas evaluando y utilizando clases específicas. - a. Se han valorado las ventajas e inconvenientes de utilizar bases de datos documentales nativas.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.5. Desarrolla aplicaciones que gestionan la información almacenada en bases de datos documentales nativas evaluando y utilizando clases específicas. - b. Se ha establecido la conexión con la base de datos.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.5. Desarrolla aplicaciones que gestionan la información almacenada en bases de datos documentales nativas evaluando y utilizando clases específicas. - c. Se han desarrollado aplicaciones que efectúan consultas sobre el contenido de la base de datos.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.5. Desarrolla aplicaciones que gestionan la información almacenada en bases de datos documentales nativas evaluando y utilizando clases específicas. - d. Se han añadido y eliminado colecciones de la base de datos.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.5. Desarrolla aplicaciones que gestionan la información almacenada en bases de datos documentales nativas evaluando y utilizando clases específicas. - e. Se han desarrollado aplicaciones para añadir, modificar y eliminar documentos de la base de datos.</p>	

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 14007945

<p>- Acceso a datos - R.A.6. Programa componentes de acceso a datos identificando las características que debe poseer un componente y utilizando herramientas de desarrollo - a. Se han valorado las ventajas e inconvenientes de utilizar programación orientada a componentes.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.6. Programa componentes de acceso a datos identificando las características que debe poseer un componente y utilizando herramientas de desarrollo - b. Se han identificado herramientas de desarrollo de componentes.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.6. Programa componentes de acceso a datos identificando las características que debe poseer un componente y utilizando herramientas de desarrollo - c. Se han programado componentes que gestionan información almacenada en ficheros.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.6. Programa componentes de acceso a datos identificando las características que debe poseer un componente y utilizando herramientas de desarrollo - d. Se han programado componentes que gestionan mediante conectores información almacenada en bases de datos.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.6. Programa componentes de acceso a datos identificando las características que debe poseer un componente y utilizando herramientas de desarrollo - e. Se han programado componentes que gestionan información usando mapeo objeto relacional.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.6. Programa componentes de acceso a datos identificando las características que debe poseer un componente y utilizando herramientas de desarrollo - f. Se han programado componentes que gestionan información almacenada en bases de datos objeto relacionales y orientadas a objetos.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.6. Programa componentes de acceso a datos identificando las características que debe poseer un componente y utilizando herramientas de desarrollo - g. Se han programado componentes que gestionan información almacenada en una base de datos documental nativa.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.6. Programa componentes de acceso a datos identificando las características que debe poseer un componente y utilizando herramientas de desarrollo - h. Se han probado y documentado los componentes desarrollados.</p> <p>- Acceso a datos - R.A.6. Programa componentes de acceso a datos identificando las características que debe poseer un componente y utilizando herramientas de desarrollo - i. Se han integrado los componentes desarrollados en aplicaciones.</p>	
Número de la actividad: 12	Alumnos/as: Martínez Henao, Jackson
<p>Descripción: Diseñar y desarrollar interfaces de usuario funcionales y usables integrando elementos gráficos, estilos y componentes interactivos</p>	
<p>- Desarrollo de interfaces - R.A.5. Crea informes evaluando y utilizando herramientas gráficas - a. Se ha establecido la estructura del informe.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.5. Crea informes evaluando y utilizando herramientas gráficas - b. Se han generado informes básicos a partir de diferentes fuentes de datos mediante asistentes.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.5. Crea informes evaluando y utilizando herramientas gráficas - c. Se han establecido filtros sobre los valores a presentar en los informes.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.5. Crea informes evaluando y utilizando herramientas gráficas - d. Se han incluido valores calculados, recuentos y totales.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.5. Crea informes evaluando y utilizando herramientas gráficas - e. Se han incluido gráficos generados a partir de los datos.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.5. Crea informes evaluando y utilizando herramientas gráficas - f. Se han utilizado herramientas para generar el código correspondiente a los informes de una aplicación.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.5. Crea informes evaluando y utilizando herramientas gráficas - g. Se ha modificado el código correspondiente a los informes.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.5. Crea informes evaluando y utilizando herramientas gráficas - h. Se ha desarrollado una aplicación que incluye informes incrustados</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.6. Documenta aplicaciones seleccionando y utilizando herramientas específicas. - . Se han confeccionado los manuales de instalación, configuración y administración.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.6. Documenta aplicaciones seleccionando y utilizando herramientas específicas. - a. Se han identificado sistemas de generación de ayudas.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.6. Documenta aplicaciones seleccionando y utilizando herramientas específicas. - b. Se han generado ayudas en los formatos habituales.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.6. Documenta aplicaciones seleccionando y utilizando herramientas específicas. - c. Se han generado ayudas sensibles al contexto.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.6. Documenta aplicaciones seleccionando y utilizando herramientas específicas. - d. Se ha documentado la estructura de la información persistente.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.6. Documenta aplicaciones seleccionando y utilizando herramientas específicas. - e. Se ha confeccionado el manual de usuario y la guía de referencia.</p> <p>- Desarrollo de interfaces - R.A.6. Documenta aplicaciones seleccionando y utilizando herramientas específicas. - g. Se han confeccionado tutoriales.</p>	

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 14007945

Número de la actividad: 13	Alumnos/as: Martínez Henao, Jackson
Descripción: Implementar y mantener servicios y procesos que automaticen tareas y aporten funcionalidades de soporte a las aplicaciones	
<ul style="list-style-type: none"> - Programación de servicios y procesos - R.A.5. Protege las aplicaciones y los datos definiendo y aplicando criterios de seguridad en el acceso, almacenamiento y transmisión de la información. - a. Se han identificado y aplicado principios y prácticas de programación segura. - Programación de servicios y procesos - R.A.5. Protege las aplicaciones y los datos definiendo y aplicando criterios de seguridad en el acceso, almacenamiento y transmisión de la información. - b. Se han analizado las principales técnicas y prácticas criptográficas. - Programación de servicios y procesos - R.A.5. Protege las aplicaciones y los datos definiendo y aplicando criterios de seguridad en el acceso, almacenamiento y transmisión de la información. - c. Se han definido e implantado políticas de seguridad para limitar y controlar el acceso de los usuarios a las aplicaciones desarrolladas. - Programación de servicios y procesos - R.A.5. Protege las aplicaciones y los datos definiendo y aplicando criterios de seguridad en el acceso, almacenamiento y transmisión de la información. - d. Se han utilizado esquemas de seguridad basados en roles. - Programación de servicios y procesos - R.A.5. Protege las aplicaciones y los datos definiendo y aplicando criterios de seguridad en el acceso, almacenamiento y transmisión de la información. - e. Se han empleado algoritmos criptográficos para proteger el acceso a la información almacenada. - Programación de servicios y procesos - R.A.5. Protege las aplicaciones y los datos definiendo y aplicando criterios de seguridad en el acceso, almacenamiento y transmisión de la información. - f. Se han identificado métodos para asegurar la información transmitida. - Programación de servicios y procesos - R.A.5. Protege las aplicaciones y los datos definiendo y aplicando criterios de seguridad en el acceso, almacenamiento y transmisión de la información. - g. Se han desarrollado aplicaciones que utilicen comunicaciones seguras para la transmisión de información. - Programación de servicios y procesos - R.A.5. Protege las aplicaciones y los datos definiendo y aplicando criterios de seguridad en el acceso, almacenamiento y transmisión de la información. - h. Se han depurado y documentado las aplicaciones desarrolladas. 	
Número de la actividad: 14	Alumnos/as: Martínez Henao, Jackson
Descripción: Desarrollar componentes multimedia y funcionalidades interactivas adaptadas a aplicaciones móviles o multiplataforma	
<ul style="list-style-type: none"> - Programación multimedia y dispositivos móviles - R.A.1. Aplica tecnologías de desarrollo para dispositivos móviles evaluando sus características y capacidades. - a. Se han analizado las limitaciones que plantea la ejecución de aplicaciones en los dispositivos móviles. - Programación multimedia y dispositivos móviles - R.A.1. Aplica tecnologías de desarrollo para dispositivos móviles evaluando sus características y capacidades. - b. Se han identificado las tecnologías de desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles. - Programación multimedia y dispositivos móviles - R.A.1. Aplica tecnologías de desarrollo para dispositivos móviles evaluando sus características y capacidades. - d. Se han identificado configuraciones que clasifican los dispositivos móviles en base a sus características. - Programación multimedia y dispositivos móviles - R.A.1. Aplica tecnologías de desarrollo para dispositivos móviles evaluando sus características y capacidades. - e. Se han descrito perfiles que establecen la relación entre el dispositivo y la aplicación. - Programación multimedia y dispositivos móviles - R.A.1. Aplica tecnologías de desarrollo para dispositivos móviles evaluando sus características y capacidades. - f. Se ha analizado la estructura de aplicaciones existentes para dispositivos móviles identificando las clases utilizadas. - Programación multimedia y dispositivos móviles - R.A.3. Desarrolla programas que integran contenidos multimedia analizando y empleando las tecnologías y librerías específicas - b. Se han reconocido las clases que permiten la captura, procesamiento y almacenamiento de datos multimedia. - Programación multimedia y dispositivos móviles - R.A.3. Desarrolla programas que integran contenidos multimedia analizando y empleando las tecnologías y librerías específicas - c. Se han utilizado clases para la conversión de datos multimedia de un formato a otro. - Programación multimedia y dispositivos móviles - R.A.3. Desarrolla programas que integran contenidos multimedia analizando y empleando las tecnologías y librerías específicas - d. Se han utilizado clases para procesar datos multimedia. - Programación multimedia y dispositivos móviles - R.A.3. Desarrolla programas que integran contenidos multimedia analizando y empleando las tecnologías y librerías específicas - e. Se han utilizado clases para el control de eventos, tipos de media y excepciones, entre otros. 	

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024	Número de la actividad: 15 Alumnos/as: Martínez Henao, Jackson Descripción: Configurar y utilizar sistemas de gestión empresarial aplicando procedimientos de integración, tratamiento y explotación de la información
	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de gestión empresarial - R.A.5. Desarrolla componentes para un sistema ERP-CRM analizando y utilizando el lenguaje de programación incorporado. - a. Se han reconocido las sentencias del lenguaje propio del sistema ERP-CRM. - Sistemas de gestión empresarial - R.A.5. Desarrolla componentes para un sistema ERP-CRM analizando y utilizando el lenguaje de programación incorporado. - b. Se han utilizado los elementos de programación del lenguaje para crear componentes de manipulación de datos y extracción de información. - Sistemas de gestión empresarial - R.A.5. Desarrolla componentes para un sistema ERP-CRM analizando y utilizando el lenguaje de programación incorporado. - c. Se han modificado componentes software para añadir nuevas funcionalidades al sistema. - Sistemas de gestión empresarial - R.A.5. Desarrolla componentes para un sistema ERP-CRM analizando y utilizando el lenguaje de programación incorporado. - d. Se han integrado los nuevos componentes software en el sistema ERP-CRM. - Sistemas de gestión empresarial - R.A.5. Desarrolla componentes para un sistema ERP-CRM analizando y utilizando el lenguaje de programación incorporado. - e. Se ha analizado la arquitectura del ERPCRM. - Sistemas de gestión empresarial - R.A.5. Desarrolla componentes para un sistema ERP-CRM analizando y utilizando el lenguaje de programación incorporado. - f. Se ha verificado el correcto funcionamiento de los componentes creados.
	Número de la actividad: 16 Alumnos/as: Martínez Henao, Jackson Descripción: Interpretar y redactar documentación técnica en inglés para comprender y comunicar procedimientos, funcionalidades y requisitos de aplicaciones.
Cód.Centro: 14007945	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - b. Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - d. Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - g. Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo. - Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - i. Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales. - Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - a. Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. - Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - b. Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país. - Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - c. Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.
	Número de la actividad: 17 Alumnos/as: Martínez Henao, Jackson Descripción: Participar en proyectos colaborativos proponiendo soluciones, asumiendo responsabilidades y mostrando iniciativa en entornos profesionales reales
	<ul style="list-style-type: none"> - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - a. Se han analizado los conceptos básicos del emprendimiento y la innovación social. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - b. Se ha reflexionado sobre la necesidad del liderazgo ético y sostenible en las organizaciones. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - c. Se ha reflexionado sobre la tecnología como base para el cambio del modelo productivo. - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - d. Se han puesto en marcha las estrategias propias del pensamiento de diseño para detectar necesidades sociales y medioambientales.

ANEXO I

- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - e. Se han analizado los elementos del diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - f. Se han alineado metas de desarrollo sostenible con el diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - g. Se han aplicado las estrategias necesarias para analizar la viabilidad del proyecto emprendedor.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - h. Se han investigado las opciones financieras socialmente responsables.
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - i. Se han definido los agentes implicados en el proyecto, así como su participación en el mismo.

Número de la actividad: 18 **Alumnos/as:** Martínez Henao, Jackson
Descripción: Desarrollar y documentar servicios web que permitan la comunicación e interoperabilidad entre aplicaciones.

- Optativa-Servicios web con J2EE, Spring Boot y OpenAPI - R.A.4. Aplica buenas prácticas de seguridad y despliegue en servicios web. - a. Se ha configurado autenticación y autorización en una API REST con Spring Security.
- Optativa-Servicios web con J2EE, Spring Boot y OpenAPI - R.A.4. Aplica buenas prácticas de seguridad y despliegue en servicios web. - b. Se ha implementado el uso de tokens JWT para la seguridad de servicios.
- Optativa-Servicios web con J2EE, Spring Boot y OpenAPI - R.A.4. Aplica buenas prácticas de seguridad y despliegue en servicios web. - c. Se han aplicado medidas de protección contra ataques como CSRF y XSS.
- Optativa-Servicios web con J2EE, Spring Boot y OpenAPI - R.A.4. Aplica buenas prácticas de seguridad y despliegue en servicios web. - d. Se ha configurado la documentación OpenAPI para gestionar la seguridad de la API.

En Córdoba a 26 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Joan Cardona Santos

Fdo. Jose Rafael Dueñas Alcaide

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Trassierra	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de aplicaciones web)	Convenio nº: 140079452025062
Empresa: Atmira Espacio de Consultoria, SI	CIF: B63866099

Número de la actividad: 11 **Alumnos/as:** Lucena Herrera, Emilio
Descripción: Desarrollar y mantener funcionalidades interactivas en aplicaciones web aplicando los principios de programación en cliente y la actualización dinámica de contenidos.

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 14007945

<p>- Desarrollo web en entorno cliente - R.A.1. Selecciona las arquitecturas y tecnologías de programación sobre clientes web, identificando y analizando las capacidades y características de cada una. - a. Se han caracterizado y diferenciado los modelos de ejecución de código en el servidor y en el cliente web.</p> <p>- Desarrollo web en entorno cliente - R.A.1. Selecciona las arquitecturas y tecnologías de programación sobre clientes web, identificando y analizando las capacidades y características de cada una. - b. Se han identificado las capacidades y mecanismos de ejecución de código de los navegadores web.</p> <p>- Desarrollo web en entorno cliente - R.A.1. Selecciona las arquitecturas y tecnologías de programación sobre clientes web, identificando y analizando las capacidades y características de cada una. - c. Se han reconocido las particularidades de la programación de guiones y sus ventajas y desventajas sobre la programación tradicional.</p> <p>- Desarrollo web en entorno cliente - R.A.1. Selecciona las arquitecturas y tecnologías de programación sobre clientes web, identificando y analizando las capacidades y características de cada una. - d. Se han identificado y caracterizado los principales lenguajes relacionados con la programación de clientes web.</p> <p>- Desarrollo web en entorno cliente - R.A.1. Selecciona las arquitecturas y tecnologías de programación sobre clientes web, identificando y analizando las capacidades y características de cada una. - e. Se han verificado los mecanismos de integración de los lenguajes de marcas con los lenguajes de programación de clientes web.</p> <p>- Desarrollo web en entorno cliente - R.A.1. Selecciona las arquitecturas y tecnologías de programación sobre clientes web, identificando y analizando las capacidades y características de cada una. - f. Se han reconocido y evaluado las herramientas de programación y prueba sobre clientes web.</p> <p>- Desarrollo web en entorno cliente - R.A.6. Desarrolla aplicaciones web analizando y aplicando las características del modelo de objetos del documento. - a. Se ha reconocido el modelo de objetos del documento de una página web.</p> <p>- Desarrollo web en entorno cliente - R.A.6. Desarrolla aplicaciones web analizando y aplicando las características del modelo de objetos del documento. - h. Se han independizado las tres capas de implementación (contenido, aspecto y comportamiento), en aplicaciones web.</p>	
Número de la actividad: 12	Alumnos/as: Lucena Herrera, Emilio
<p>Descripción: Implementar y mantener servicios y componentes del lado del servidor que gestionen datos, procesen solicitudes y permitan la comunicación entre aplicaciones</p>	
<p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.8. Genera páginas web dinámicas analizando y utilizando tecnologías y frameworks del servidor web que añadan código al lenguaje de marcas - a. Se han identificado las diferencias entre la ejecución de código en el servidor y en el cliente web.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.8. Genera páginas web dinámicas analizando y utilizando tecnologías y frameworks del servidor web que añadan código al lenguaje de marcas - b. Se han reconocido las ventajas de unir ambas tecnologías en el proceso de desarrollo de programas.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.8. Genera páginas web dinámicas analizando y utilizando tecnologías y frameworks del servidor web que añadan código al lenguaje de marcas - c. Se han identificado las tecnologías y frameworks relacionadas con la generación por parte del servidor de páginas web con guiones embebidos.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.8. Genera páginas web dinámicas analizando y utilizando tecnologías y frameworks del servidor web que añadan código al lenguaje de marcas - d. Se han utilizado estas tecnologías y frameworks para generar páginas web que incluyan interacción con el usuario.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.8. Genera páginas web dinámicas analizando y utilizando tecnologías y frameworks del servidor web que añadan código al lenguaje de marcas - e. Se han utilizado estas tecnologías y frameworks, para generar páginas web que incluyan verificación de formularios.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.8. Genera páginas web dinámicas analizando y utilizando tecnologías y frameworks del servidor web que añadan código al lenguaje de marcas - f. Se han utilizado estas tecnologías y frameworks para generar páginas web que incluyan modificación dinámica de su contenido y su estructura.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.8. Genera páginas web dinámicas analizando y utilizando tecnologías y frameworks del servidor web que añadan código al lenguaje de marcas - g. Se han aplicado estas tecnologías y frameworks en la programación de aplicaciones web.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.9. Desarrolla aplicaciones web híbridas seleccionando y utilizando tecnologías, frameworks servidor y repositorios heterogéneos de información. - a. Se han reconocido las ventajas que proporciona la reutilización de código y el aprovechamiento de información ya existente.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.9. Desarrolla aplicaciones web híbridas seleccionando y utilizando tecnologías, frameworks servidor y repositorios heterogéneos de información. - b. Se han identificado tecnologías y frameworks aplicables en la creación de aplicaciones web híbridas.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.9. Desarrolla aplicaciones web híbridas seleccionando y utilizando tecnologías, frameworks servidor y repositorios heterogéneos de información. - c. Se ha creado una aplicación web que recupere y procese repositorios de información ya existentes.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.9. Desarrolla aplicaciones web híbridas seleccionando y utilizando tecnologías, frameworks servidor y repositorios heterogéneos de información. - d. Se han creado repositorios específicos a partir de información existente en almacenes de información.</p>	

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 14007945

<p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.9. Desarrolla aplicaciones web híbridas seleccionando y utilizando tecnologías, frameworks servidor y repositorios heterogéneos de información. - e. Se han utilizado librerías de código y frameworks para incorporar funcionalidades específicas a una aplicación web.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.9. Desarrolla aplicaciones web híbridas seleccionando y utilizando tecnologías, frameworks servidor y repositorios heterogéneos de información. - f. Se han programado servicios y aplicaciones web utilizando como base información y código generados por terceros.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.9. Desarrolla aplicaciones web híbridas seleccionando y utilizando tecnologías, frameworks servidor y repositorios heterogéneos de información. - g. Se han analizado y utilizado librerías de código relacionadas con Big Data e inteligencia de negocios (Business Intelligence), para incorporar análisis e inteligencia de datos proveniente de repositorios.</p> <p>- Desarrollo web en entorno servidor - R.A.9. Desarrolla aplicaciones web híbridas seleccionando y utilizando tecnologías, frameworks servidor y repositorios heterogéneos de información. - h. Se han probado, depurado y documentado las aplicaciones generadas.</p>	
Número de la actividad: 13	Alumnos/as: Lucena Herrera, Emilio
<p>Descripción: Preparar, configurar y actualizar entornos de despliegue para garantizar el funcionamiento, la seguridad y la disponibilidad de aplicaciones web</p>	
<p>- Despliegue de aplicaciones web - R.A.3. Instala aplicaciones web en servidores de aplicaciones, evaluando y aplicando criterios de configuración para su funcionamiento seguro. - d. Se han configurado y activado los mecanismos de seguridad del servidor de aplicaciones.</p> <p>- Despliegue de aplicaciones web - R.A.3. Instala aplicaciones web en servidores de aplicaciones, evaluando y aplicando criterios de configuración para su funcionamiento seguro. - e. Se han configurado y utilizado los componentes web del servidor de aplicaciones.</p> <p>- Despliegue de aplicaciones web - R.A.3. Instala aplicaciones web en servidores de aplicaciones, evaluando y aplicando criterios de configuración para su funcionamiento seguro. - f. Se han realizado los ajustes necesarios para el despliegue de aplicaciones sobre el servidor.</p> <p>- Despliegue de aplicaciones web - R.A.3. Instala aplicaciones web en servidores de aplicaciones, evaluando y aplicando criterios de configuración para su funcionamiento seguro. - g. Se han realizado pruebas de funcionamiento y rendimiento de la aplicación web desplegada.</p> <p>- Despliegue de aplicaciones web - R.A.3. Instala aplicaciones web en servidores de aplicaciones, evaluando y aplicando criterios de configuración para su funcionamiento seguro. - h. Se han utilizado tecnologías de virtualización en el despliegue de servidores de aplicaciones en la nube y en contenedores.</p> <p>- Despliegue de aplicaciones web - R.A.3. Instala aplicaciones web en servidores de aplicaciones, evaluando y aplicando criterios de configuración para su funcionamiento seguro. - i. Se ha elaborado documentación relativa a la administración y recomendaciones de uso del servidor de aplicaciones.</p> <p>- Despliegue de aplicaciones web - R.A.4. Administra servidores de transferencia de archivos, evaluando y aplicando criterios de configuración que garanticen la disponibilidad del servicio. - h. Se ha elaborado documentación relativa a la configuración y administración del servicio de transferencia de archivos.</p> <p>- Despliegue de aplicaciones web - R.A.5. Verifica la ejecución de aplicaciones web comprobando los parámetros de configuración de servicios de red. - h. Se ha elaborado documentación relativa a las adaptaciones realizadas en los servicios de red.</p> <p>- Despliegue de aplicaciones web - R.A.6. Elabora la documentación de la aplicación web evaluando y seleccionando herramientas de generación de documentación, control de versiones y de integración continua. - e. Se ha instalado, configurado y utilizado un sistema de control de versiones.</p>	
Número de la actividad: 14	Alumnos/as: Lucena Herrera, Emilio
<p>Descripción: Diseñar interfaces web responsivas y accesibles aplicando criterios de usabilidad, estilo visual coherente e incorporación de elementos interactivos</p>	
<p>- Diseño de interfaces Web - R.A.3. Prepara archivos multimedia para la web, analizando sus características y manejando herramientas específicas. - h. Se ha aplicado la guía de estilo.</p> <p>- Diseño de interfaces Web - R.A.4. Integra contenido multimedia en documentos web valorando su aportación y seleccionando adecuadamente los elementos interactivos. - f. Se ha añadido interactividad a elementos de un documento web.</p> <p>- Diseño de interfaces Web - R.A.5. Desarrolla interfaces web accesibles, analizando las pautas establecidas y aplicando técnicas de verificación - g. Se ha verificado la visualización del interfaz con diferentes navegadores y tecnologías.</p> <p>- Diseño de interfaces Web - R.A.5. Desarrolla interfaces web accesibles, analizando las pautas establecidas y aplicando técnicas de verificación - h. Se han analizado y utilizado herramientas y estrategias que mejoren la visibilidad y la accesibilidad de los sitios y páginas web en los resultados de los buscadores.</p> <p>- Diseño de interfaces Web - R.A.6. Desarrolla interfaces web amigables analizando y aplicando las pautas de usabilidad establecidas. - b. Se ha modificado el interfaz web para adecuarlo al objetivo que persigue y a los usuarios a los que va</p>	

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 14007945

<p>dirigido.</p> <p>- Diseño de interfaces Web - R.A.6. Desarrolla interfaces web amigables analizando y aplicando las pautas de usabilidad establecidas. - c. Se ha valorado la importancia del uso de estándares en la creación de documentos web.</p> <p>- Diseño de interfaces Web - R.A.6. Desarrolla interfaces web amigables analizando y aplicando las pautas de usabilidad establecidas. - f. Se ha verificado la usabilidad del interfaz web creado en diferentes navegadores y tecnologías</p>	
Número de la actividad: 15	Alumnos/as: Lucena Herrera, Emilio
<p>Descripción: Realizar pruebas, depuración y mejora de componentes o servicios web para asegurar su funcionamiento estable y eficiente.</p> <p>- Optativa-APIs y Microservicios con Node.js y Express - R.A.4. Gestiona datos y comunicación en tiempo real implementando estrategias de almacenamiento y seguridad - f. Se han gestionado errores y depurado aplicaciones en tiempo real para mejorar su estabilidad y correcto funcionamiento.</p> <p>- Optativa-APIs y Microservicios con Node.js y Express - R.A.4. Gestiona datos y comunicación en tiempo real implementando estrategias de almacenamiento y seguridad - g. Se han diseñado y ejecutado pruebas en aplicaciones de comunicación en tiempo real para optimizar su rendimiento y escalabilidad.</p>	
Número de la actividad: 16	Alumnos/as: Lucena Herrera, Emilio
<p>Descripción: Interpretar y redactar documentación técnica en inglés relacionada con procesos, funcionalidades o componentes de aplicaciones web.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - b. Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - d. Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - g. Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - i. Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - a. Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - b. Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - c. Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.</p>	
Número de la actividad: 17	Alumnos/as: Lucena Herrera, Emilio
<p>Descripción: Participar en proyectos colaborativos aportando ideas, gestionando tareas y aplicando habilidades personales y profesionales en un entorno real de trabajo.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - a. Se han analizado los conceptos básicos del emprendimiento y la innovación social.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - b. Se ha reflexionado sobre la necesidad del liderazgo ético y sostenible en las organizaciones.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - c. Se ha reflexionado sobre la tecnología como base para el cambio del modelo productivo.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - d. Se han puesto en marcha las estrategias propias del pensamiento de diseño para detectar necesidades sociales y medioambientales.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - e. Se han analizado los elementos del diseño de modelos de negocio</p>	

ANEXO I

ecosociales y/o de base tecnológica.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - f. Se han alineado metas de desarrollo sostenible con el diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - g. Se han aplicado las estrategias necesarias para analizar la viabilidad del proyecto emprendedor.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - h. Se han investigado las opciones financieras socialmente responsables.

- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno. - i. Se han definido los agentes implicados en el proyecto, así como su participación en el mismo.

En Córdoba a 26 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Joan Cardona Santos

Fdo. Jose Rafael Dueñas Alcaide

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			

Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Atmira Espacio de Consultoría, SI	CIF: B63866099	Alumnado: Lucena Herrera, Emilio
Sede: Córdoba		
Centro docente: I.E.S. Trassierra	Convenio nº: 14007945202506 2	Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de aplicaciones web)
		Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1	1	1 2 3 4 5	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28
29 30	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28	23 24 25 26 27 28 29 30 31	27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	29 30
Julio	Agosto								
L M MI J V S D	L M MI J V S D								
1 2 3 4 5	1 2								
6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9								
13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16								
20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23								
27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	53
Horas totales:	424:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos	
<input checked="" type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 2ºDAW 25-26 (03/03/26-22/05/26)
Horario: 7:30 - 19:30
Nº Horas por jornada: 8:00

Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Córdoba a 26 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Joan Cardona Santos

Fdo. Jose Rafael Dueñas Alcaide

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 14007945

VERIFICACIÓN	g3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 18/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			

Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Atmira Espacio de Consultoría, SI	CIF: B63866099	Alumnado: Martínez Henao, Jackson
Sede: Córdoba		
Centro docente: I.E.S. Trassierra	Convenio nº: 14007945202506 2	Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de aplicaciones multiplataforma)
		Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D	L M MI J V S D
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1	1	1 2 3 4 5	1 2 3	1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28
29 30	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28	23 24 25 26 27 28 29 30 31	27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	29 30
Julio	Agosto								
L M MI J V S D	L M MI J V S D								
1 2 3 4 5	1 2								
6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9								
13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16								
20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23								
27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	53
Horas totales:	424:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos	
<input checked="" type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 2ºDAM 25-26 (03/03/26-22/05/26)
Horario: 7:30 - 19:30
Nº Horas por jornada: 8:00

Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Córdoba a 26 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Joan Cardona Santos

Fdo. Jose Rafael Dueñas Alcaide

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 14007945

VERIFICACIÓN	g3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 20/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente: I.E.S. Trassierra	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de aplicaciones multiplataforma)	Convenio nº: 140079452025062
Empresa: Atmira Espacio de Consultoría, SL	CIF: B63866099
Sede donde realiza la FFEOE: Córdoba	

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
Martínez Henao, Jackson	Calvache Gisbert, Francisco José	Fernández Cortés, Elisa María	03/03/26-22/05/26	Régimen general		

Cód.Centro: 14007945

ANEXO III

En Córdoba a 26 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Joan Cardona Santos

Fdo. Jose Rafael Dueñas Alcaide

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 14007945

VERIFICACIÓN	g3pmCSOTEwOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 22/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			

ANEXO III


RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente: I.E.S. Trassierra	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Desarrollo de aplicaciones web)	Convenio nº: 140079452025062
Empresa: Atmira Espacio de Consultoría, SL	CIF: B63866099
Sede donde realiza la FFEOE: Córdoba	

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
Lucena Herrera, Emilio	Calvache Gisbert, Francisco José	Sánchez Rubio, María Luz	03/03/26-22/05/26	Régimen general		

Cód.Centro: 14007945

VERIFICACIÓN	q3pmCSOTewOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 23/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			

ANEXO III

En Córdoba a 26 de enero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo. Joan Cardona Santos

Fdo. Jose Rafael Dueñas Alcaide

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 14007945

VERIFICACIÓN	g3pmCSOTEwOUM1QUNFOEYwRDQ2MzE5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 24/24
DUEÑAS ALCAIDE, JOSÉ RAFAEL Coord. 4E, 6E Nº.Ref: 0470996			25/01/2026 20:09:43
			