

## CURSO SQL ORACLE – SIMPLES, FÁCIL E RÁPIDO

Juracy Almeida

### Vamos exercitar QUESTÕES DO ASSUNTO MANIPULAÇÃO DE DADOS

#### Questões:

1. Insira os seguintes funcionários:

Id_funcionario	Primeiro_nome	Ultimo_nome	Dt_admissao	Id_cargo	Id_departamento	Email	salario
207	Samuel	Arruda	10-05-14	AD_VP	60	<a href="mailto:sarruda@emp.com.br">sarruda@emp.com.br</a>	15411,00
208	Lucia	Alves	17-04-10	IT_PROG	250	<a href="mailto:lalves@emp.com.br">lalves@emp.com.br</a>	9847,00
209	Beta	Britto	07-12-11	PU_MAN	140	<a href="mailto:bbritto@emp.com.br">bbritto@emp.com.br</a>	10100,00
210	Fernanda	Guido	21-07-14	AD_VP	60	<a href="mailto:fguido@emp.com.br">fguido@emp.com.br</a>	15974,00
211	Diogenes	Costa	07-01-14	PU_CLERK	190	<a href="mailto:dcosta@emp.com.br">dcosta@emp.com.br</a>	3401,00

2. Consulte os dados inseridos, consultando os funcionários com ID maior ou igual que 207;
3. Atualize os dados do funcionário ID 210:  
ULTIMO\_NOME: 'Guiddo'  
TELEFONE=7451-4474  
PCT\_COMISSAO=.1

4. Consulte o funcionário modificado, pelo ID=210;
5. Torne a inserção e atualização de dados permanente;

6. Insira o seguinte registro:

Id_funcionario	Primeiro_nome	Ultimo_nome	Dt_admissao	Id_cargo	Id_departamento	Email	salario
212	Carla	Diaz	15-08-12	AD_VP	190	<a href="mailto:ccosta@emp.com.br">ccosta@emp.com.br</a>	16001,00

7. Crie o SAVEPOINT T1;

8. Insira o seguinte registro:

Id_funcionario	Primeiro_nome	Ultimo_nome	Dt_admissao	Id_cargo	Id_departamento	Email	salario
213	Moaci	Ribeiro	10-02-15	AD_VP	190	<a href="mailto:mrrib@emp.com.br">mrrib@emp.com.br</a>	17501,00

9. Crie o SAVEPOINT T2;

10. Consulte os registros inseridos;
11. Apague o funcionário ID 213;
12. Execute ROLLBACK TO T1;
13. Consulte novamente os registros inseridos;
14. Confirme as modificações e Consulte os registros inseridos.