

## [Ejercicio] Autoría y publicación

### Objetivos

- Saber crear, editar, mover y eliminar páginas.

### Resultados

- Crearás una página de nuevo artículo con contenido.
- Observará lo que sucede en sus instancias de Autor y Público cuando publique y anule la publicación de esta nueva página.

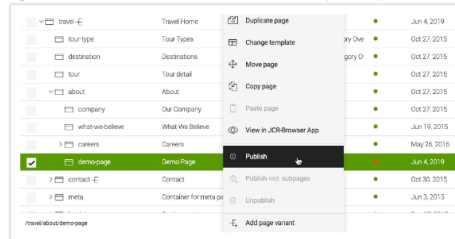
### Tareas / Procedimiento

Para lo que sigue, asumimos que está ejecutando un paquete Magnolia estándar desde la línea de comando y debería usar <http://localhost:8080/magnoliaAuthor/>. Pero si ya está ejecutando Magnolia desde un IDE, use <http://localhost:8080/training-fullstack-webapp/> o cualquiera que sea la *ruta contextual* de su aplicación web.

1. Publique una **página de demostración** desde la aplicación Pages.

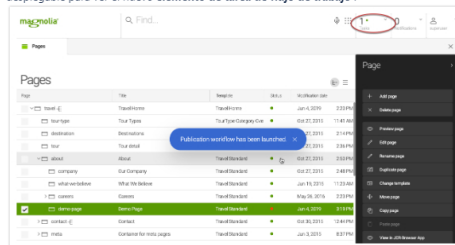
▼ Pasos detallados

- Haga clic en el icono del Iniciador de aplicaciones en la sección Buscar o escriba "Páginas" en la barra de búsqueda y luego haga clic en Páginas en los resultados de Aplicaciones.
- Seleccione la **página de demostración** haciendo clic en su fila.
- Haga clic en "Publicar", en la barra de acciones. Alternativamente, puede simplemente hacer clic derecho en la **página de demostración** y elegir "Publicar".

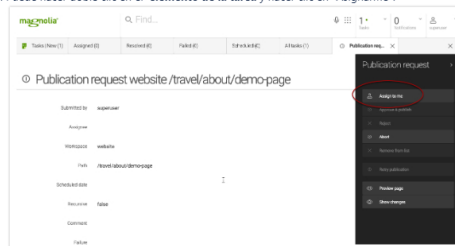


Nota: Debido al módulo de flujo de trabajo instalado, en esta etapa hay algunos pasos adicionales a seguir.

- Al publicar la **página de demostración**, aparece un formulario donde puede agregar información al elemento del flujo de trabajo. Deje esto en blanco por el momento.
- Recibirá un mensaje INFORMACIÓN informándole que el flujo de trabajo ha comenzado. Observe la barra de Tareas en la parte superior de la pantalla. Debe hacer clic en el icono desplegable para ver el nuevo **elemento de tarea de flujo de trabajo**.



- Haga clic en el icono del Iniciador de aplicaciones en la sección Buscar o escriba "Tareas" en la barra de búsqueda y luego haga clic en Tareas en los resultados de Aplicaciones.



o simplemente puedes seleccionar la tarea, haciendo clic también en 'Asignarme' si no necesitas más información sobre la solicitud de publicación.

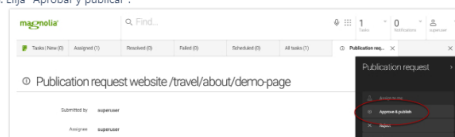


Ahora que te has asignado esta tarea, ahora puedes operarla.

- Cambie a la pestaña **Asignado**, haga clic en el **elemento de la tarea** y luego haga clic en "Vista previa de tarea":























- Elija "Aprobar y publicar".



- i. Vuelve a la aplicación Pages.
- j. Actualiza la página para comprobar el **estado de activación**.
- k. **Observe la página en la Instancia Pública.**
2. Agregue un segundo componente al área de contenido de la página.

▼ Pasos detallados

- a. Agregue un segundo componente al área de contenido principal de la **página de demostración**.
- b. Regrese a la aplicación Pages y actualice la página para verificar el estado de activación:

Page	Title	Template	Status	Modification date
▼  travel-[-]	Travel Home	Travel Home		Jun 4, 2019 2:22 PM
 tour-type	Tour Types	Tour Type Category One		Oct 22, 2015 11:41 AM
 destination	Destinations	Destination Category 0		Oct 22, 2015 2:14 PM
 tour	Tour detail	Tour Detail		Oct 22, 2015 2:36 PM
▼  about	About	Travel Standard		Oct 22, 2015 2:52 PM
 company	Our Company	Travel Standard		Oct 22, 2015 2:48 PM
 what-we-do-for-you	What We Deliver	Travel Standard		Jun 19, 2015 11:23 AM
 careers	Careers	Travel Standard		May 26, 2016 2:23 PM
 demo-page	Demo Page	Travel Standard		Jun 4, 2019 3:58 PM
 contact-[-]	Contact	Travel Standard		Oct 30, 2015 12:44 PM

- c. Consulta la página en la Instancia Pública. No debería haber ningún cambio todavía.
- d. Publica la página nuevamente.
- e. Consulta la página en la Instancia Pública. ¡La página ahora ha cambiado! ¡Tu segundo componente debería aparecer!

3. **Página de demostración** duplicada .

4. **Elimine la página de demostración** original .

▼ Pasos detallados

- a. **Elimine la página de demostración** original .
- b. Tenga en cuenta que la página sólo está "marcada para su eliminación". No se elimina instantáneamente.

① La eliminación también debe utilizar el flujo de trabajo, lo que significa que también debes publicar la eliminación de la página.

- c. Continúe con el **elemento de la tarea** del flujo de trabajo en Pulse.
- d. Verifique que la página haya sido eliminada de la Instancia Pública.