

MANUAL DE USUARIO APLICATIVO WEB DE AGENDAMIENTO DE CITAS

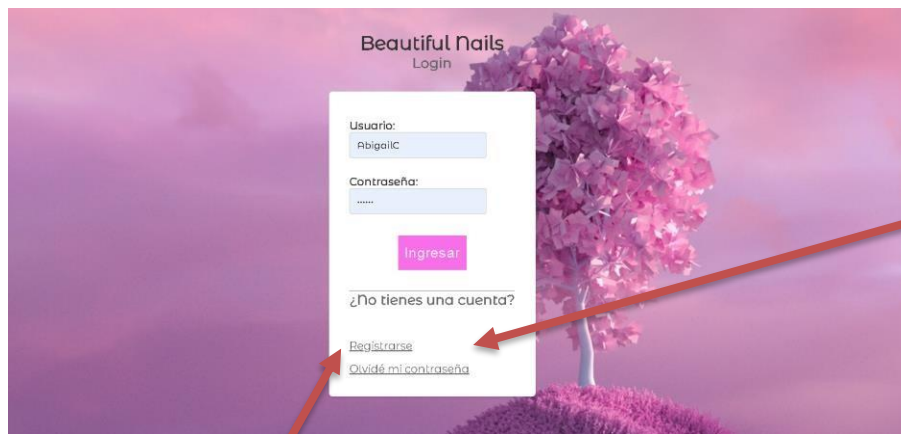
“Beatiful Nails”



Página de ingreso de credenciales

Apartado “Usuario”: En este apartado se ingresa el usuario de inicio de sesión.

Apartado “Contraseña”: En este apartado se ingresa la contraseña de inicio de sesión.



The screenshot shows a login form titled 'Beautiful Nails Login'. It has two input fields: 'Usuario:' with the text 'AbigailC' and 'Contraseña:' with masked characters. Below these is a pink 'Ingresar' button. At the bottom, there is a link '¿No tienes una cuenta?' and two links: 'Registrarse' and 'Olvidé mi contraseña'. A red arrow points from the 'Registrarse' link to the description below.

Botón “REGISTRARSE”: Cuando se presiona este botón se nos abre una nueva página para registrarse.



The screenshot shows a registration form titled 'Beautiful Nails Registro de nuevo usuario'. It has three input fields: 'Nuevo usuario:' with the text 'AbigailC', 'Nueva contraseña:' with masked characters, and 'Código de seguridad:'. Below these is a green 'Registrarse' button. At the bottom, there is a link '¿Ya tienes cuenta?'. A red arrow points from this link to the description below.

Botón “¿ya tienes cuenta?”: Este botón permite regresar a la página de validación de credenciales.

Botón “OLVIDÉ MI CONTRASEÑA”: Cuando se presiona este botón se nos abre una nueva página para resetear la contraseña en caso de olvidarla.

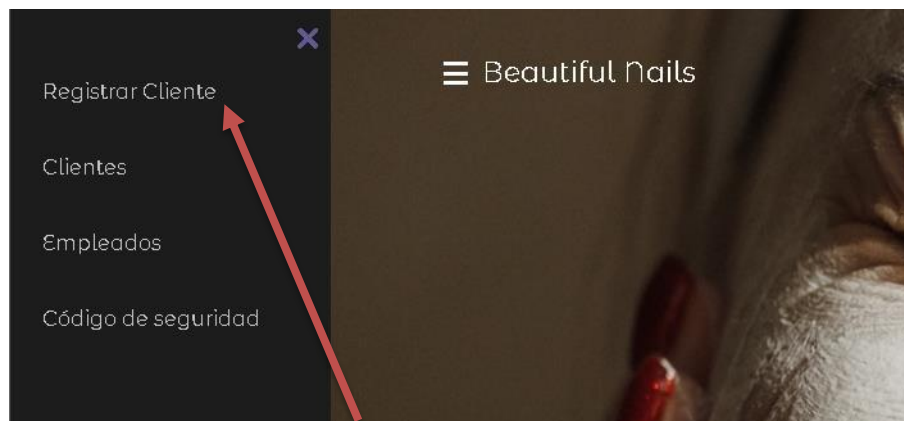


The screenshot shows a password recovery form titled 'Recuperación de Contraseña'. It has three input fields: 'Nombre de usuario:' with the text 'AbigailC', 'Código de seguridad:', and 'Nueva contraseña:' with masked characters. Below these is a green 'Guardar contraseña' button. At the bottom, there is a link '¿Ya tienes cuenta?'. A red arrow points from the 'Guardar contraseña' button to the description below.

Botón “Guardar contraseña”: Este botón nos permite confirmar el cambio del código de seguridad para validar el registro de nuevos empleados.

Página de Registro

Una vez validadas las credenciales tenemos la página principal de registro la cual contiene una barra lateral con varios botones:



Botón “REGISTRAR CLIENTE”: Este botón nos redirige a la página de registro donde se encuentran:

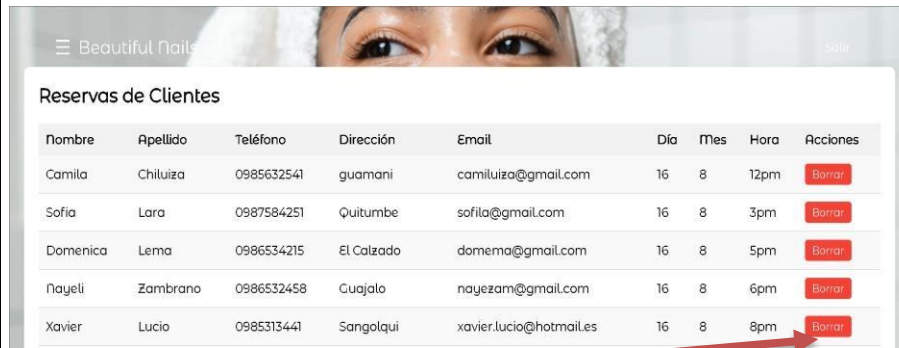
- **Botón “mes”:** Este botón nos permite seleccionar un mes a agendar a partir del mes vigente (**No se pueden seleccionar meses anteriores al actual**).
- **Botón “día”:** Este botón nos permite seleccionar un día a agendar a partir del día que se haga el registro hasta cumplir los días restantes del mes (**No se pueden seleccionar días anteriores al actual**).

Botones “hora”: En este apartado aparecen varias opciones para seleccionar una hora específica de agendamento.

Botón “Enviar”: Este botón valida que todos los apartados hayan sido llenados de forma correcta y se agenda la cita con éxito y los datos se muestran en el apartado “Clientes”.

Página “Reserva de Clientes”

Una vez hecho el agendamiento con éxito tendremos acceso a la página de clientes la cual contiene la información ingresada en el formulario ordenada según la fecha, es decir, la cita más cercana aparece primero y así sucesivamente.



Reservas de Clientes

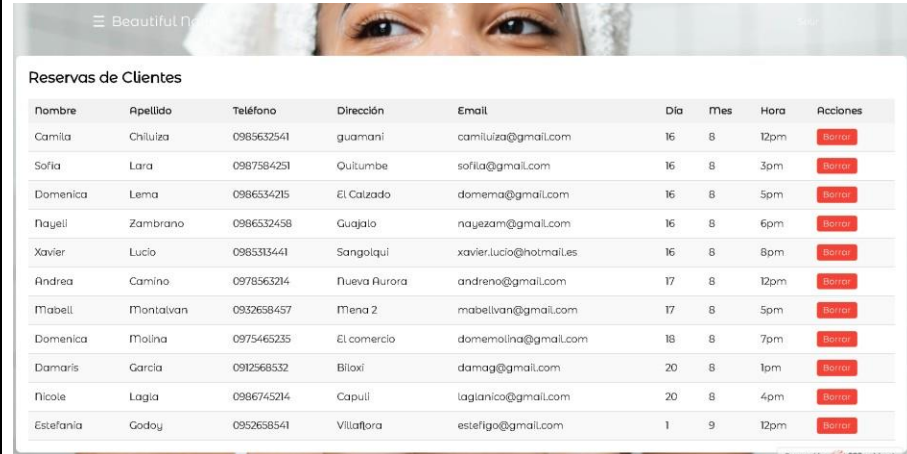
Nombre	Apellido	Teléfono	Dirección	Email	Día	Mes	Hora	Acciones
Camila	Chiliza	0985632541	guamani	camiliza@gmail.com	16	8	12pm	Borrar
Sofia	Lara	0987584251	Quitumbe	sofia@gmail.com	16	8	3pm	Borrar
Domenica	Lema	0986534215	El Calzado	domema@gmail.com	16	8	5pm	Borrar
Nayeli	Zambrano	0986532458	Guajala	nayezam@gmail.com	16	8	6pm	Borrar
Xavier	Lucio	0985313441	Sangolqui	xavier.lucio@hotmail.es	16	8	8pm	Borrar

Botón “Eliminar”: Este botón nos permite seleccionar los datos de cualquier cliente y además si damos click nos aparece una advertencia:

¿Estás seguro de que quieres borrar esta reserva?

Confirmar

Cancelar



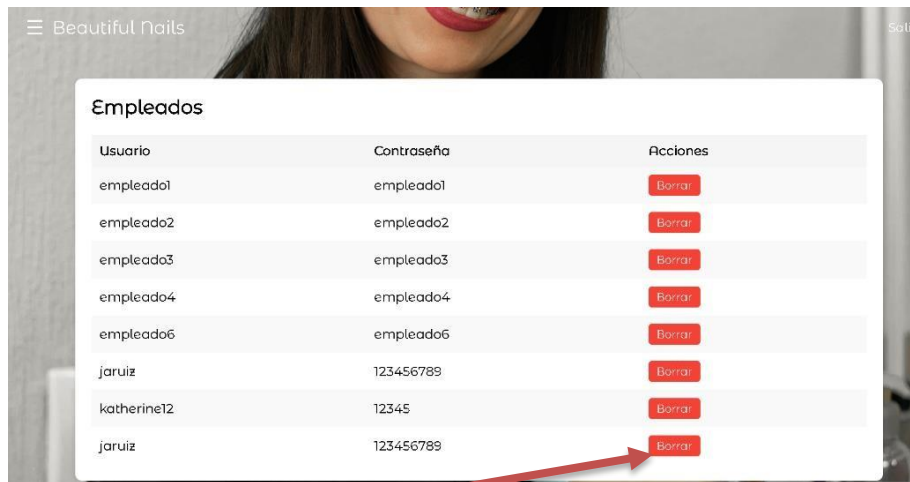
Reservas de Clientes

Nombre	Apellido	Teléfono	Dirección	Email	Día	Mes	Hora	Acciones
Camila	Chiliza	0985632541	guamani	camiliza@gmail.com	16	8	12pm	Borrar
Sofia	Lara	0987584251	Quitumbe	sofia@gmail.com	16	8	3pm	Borrar
Domenica	Lema	0986534215	El Calzado	domema@gmail.com	16	8	5pm	Borrar
Nayeli	Zambrano	0986532458	Guajala	nayezam@gmail.com	16	8	6pm	Borrar
Xavier	Lucio	0985313441	Sangolqui	xavier.lucio@hotmail.es	16	8	8pm	Borrar
Andrea	Camino	0978563214	Nueva Aurora	andreno@gmail.com	17	8	12pm	Borrar
Mabell	Montalvan	0932658457	Mena 2	mabellvan@gmail.com	17	8	5pm	Borrar
Domenica	Molina	0975465235	El comercio	domemolina@gmail.com	18	8	7pm	Borrar
Damaris	Garcia	0912568532	Biloxi	damag@gmail.com	20	8	1pm	Borrar
Nicole	Lagla	0986745214	Capuli	laglanico@gmail.com	20	8	4pm	Borrar
Estefania	Godoy	0952658541	Villaflores	estefiga@gmail.com	1	9	12pm	Borrar

- **Botón “confirmar”:** Este botón permitirá borrar todos los datos ingresados en el formulario tanto de la página “Reserva de Clientes” como de la base de datos.
- **Botón “cancelar”:** Este botón cancelará la acción y conservará los datos de la misma forma que se encontraban al en la tabla.

Página “Empleados”

Esta página solo es de acceso para el “**ADMINISTRADOR**” en el cual se encuentran el usuario y contraseña de los empleados creados en la página de “**registrarse**”

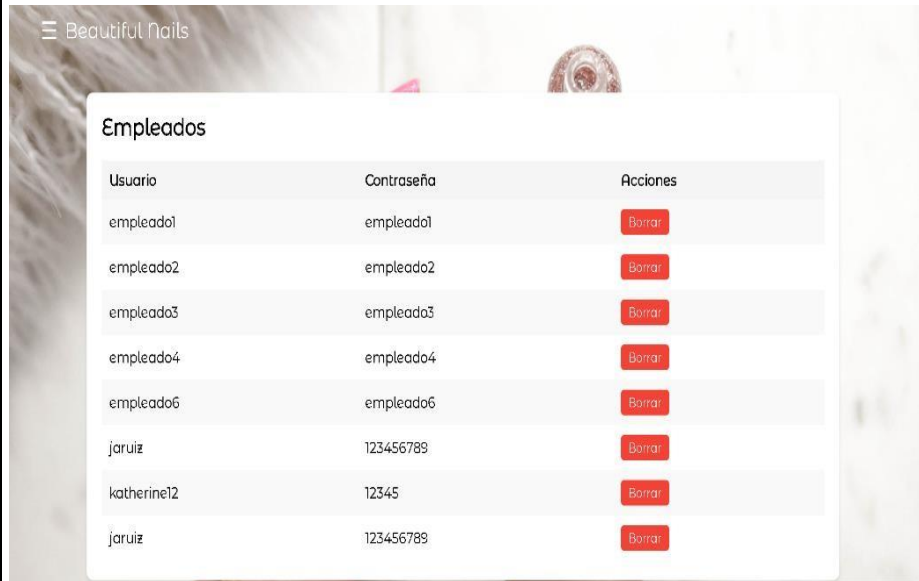


Usuario	Contraseña	Acciones
empleado1	empleado1	Borrar
empleado2	empleado2	Borrar
empleado3	empleado3	Borrar
empleado4	empleado4	Borrar
empleado6	empleado6	Borrar
jaruiz	123456789	Borrar
katherine12	12345	Borrar
jaruiz	123456789	Borrar

Botón “Eliminar”: Este botón nos permite seleccionar a cualquier empleado para eliminar su cuenta y así no tenga acceso al aplicativo, si damos click nos aparece la alerta de confirmación.

¿Estás seguro de que quieres borrar este usuario?

Confirmar Cancelar



Usuario	Contraseña	Acciones
empleado1	empleado1	Borrar
empleado2	empleado2	Borrar
empleado3	empleado3	Borrar
empleado4	empleado4	Borrar
empleado6	empleado6	Borrar
jaruiz	123456789	Borrar
katherine12	12345	Borrar
jaruiz	123456789	Borrar

Botón “confirmar”: Este botón permitirá borrar el usuario y la contraseña ingresados en la página de registro, tanto de la página “**Empleados**” como de la base de datos.

Botón “cancelar”: Este botón cancelará la acción y conservará los datos de la misma forma que se encontraban al en la tabla y en la base de datos.

Página “Código de seguridad”

Esta página solo es de acceso para el “**ADMINISTRADOR**” en el cual se encuentra dos apartados para cambiar el código de seguridad:



- **Apartado “Código de seguridad”:** En este apartado se ingresa el nuevo código de seguridad para registrar empleados.
- **Apartado “Confirmar código”:** En este apartado se vuelve a ingresar el código para confirmar el cambio.

Una vez validado el código se genera el código y se cambia con éxito.

- **Botón “Salir”:** Este botón nos permite cerrar sesión y regresar a la página de la validación de credenciales.



- **Botón “Guardar contraseña”:** Este botón nos permite confirmar el cambio del código de seguridad para validar el registro de nuevos empleados.