

DOCUMENTO DE REGISTRO DE COMENTARIOS Y OBSERVACIONES DE USUARIOS

Información del Usuario

Nombre del Usuario: _____

Fecha: _____

Instrucciones:

Durante la prueba, anota cualquier comentario, observación o sugerencia que tengas sobre el sistema. Intenta ser lo más específico posible, indicando el módulo o funcionalidad evaluada, y la naturaleza del problema o mejora sugerida.

TEST DE USABILIDAD (CREAR UNA CUENTA)

5: Muy fácil

4: Fácil

3: Neutral

2: Difícil

1: Muy difícil

Tarea	Descripción Específica	Escala de Facilidad	Comentarios/Observaciones
1. Especificar que no se tiene una cuenta y crearla	1.1. Seleccionar la opción "Crear cuenta".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	1.2. Elegir el tipo de cuenta a crear (Gerente o Empleado).	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

	1.3. Completar los datos requeridos (nombre, correo, contraseña, etc.).	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	1.4. Confirmar la creación de la cuenta.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
2. Salir de la cuenta creada	2.1. Ir a la sección de "Perfil" o "Configuración".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	2.2. Seleccionar la opción "Cerrar sesión".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	2.3. Confirmar el cierre de sesión.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

TEST DE USABILIDAD (ZONA DE GERENTE)

5: Muy fácil

4: Fácil

3: Neutral

2: Difícil

1: Muy difícil

Tarea	Descripción Específica	Escala de Facilidad	Comentarios/Observaciones
1. Ingresar a la zona del gerente	1.1. Seleccionar la opción para ingresar	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3	

	a la zona del gerente.	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	1.2. Autenticarse o seleccionar la cuenta del gerente.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
2. Revisar e interactuar con la pantalla de inicio	2.1. Ver el resumen general de la tienda (ventas, inventario, reportes, etc.).	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	2.2. Interactuar con las opciones y widgets de la pantalla de inicio.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
3. Zona de inventario	3.1. Ingresar a la sección de "Inventario".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	3.2. Revisar el estado del inventario (stock disponible, clasificación, etc.).	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	3.3. Realizar ajustes o actualizaciones en el inventario.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
4. Zona de empleados	4.1. Ingresar a la sección de "Empleados".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	4.2. Revisar los datos de los empleados (horarios, roles, etc.).	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2	

		<input type="checkbox"/> 1	
	4.3. Gestionar los horarios o roles de los empleados si es necesario.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
5. Zona de proveedores	5.1. Ingresar a la sección de "Proveedores".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	5.2. Revisar los datos y contratos de los proveedores registrados.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	5.3. Actualizar o agregar nuevos proveedores.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
6. Resumen de reporte de ventas	6.1. Ingresar a la sección de "Reporte de Ventas".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	6.2. Revisar el resumen de ventas diarias, semanales, o mensuales.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	6.3. Filtrar la información según las fechas o los productos vendidos.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
7. Zona de información general	7.1. Ingresar a la sección de "Información General".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

	7.2. Revisar información clave del negocio (caja, transacciones, estadísticas, etc.).	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
8. Zona de dudas y comentarios	8.1. Ingresar a la sección de "Dudas y Comentarios".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	8.2. Leer y responder comentarios o dudas de los empleados o usuarios.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
9. Salir de la zona del gerente	9.1. Ir a la sección de "Perfil" o "Configuración".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	9.1. Ir a la sección de "Perfil" o "Configuración".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

TEST DE USABILIDAD (ZONA DE CAJERO)

5: Muy fácil

4: Fácil

3: Neutral

2: Difícil

1: Muy difícil

Tarea	Descripción Específica	Escala de Facilidad	Comentarios/Observaciones
1. Acceder a la zona del cajero	1.1. Seleccionar la opción para ingresar a la zona del cajero.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	1.2. Autenticarse o seleccionar la cuenta del cajero.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
2. Seleccionar un método de pago	2.1. Dirigirse a la sección de "Métodos de Pago".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	2.2. Seleccionar al menos un método de pago (efectivo, tarjeta de crédito, etc.).	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	2.3. Confirmar la selección del método de pago.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
3. Verificar monto total y seleccionar opción de pagar	3.1. Revisar el monto total en la pantalla de pago.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	3.2. Seleccionar la opción de "Pagar".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	3.3. Confirmar la transacción.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4	

		<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
4. Quitar productos de la compra	4.1. Acceder a la sección de "Carrito de Compras".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	4.2. Seleccionar los productos que se desean quitar.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	4.3. Confirmar la eliminación de los productos seleccionados.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
5. Acceder a descuentos y promociones	5.1. Ir al apartado de "Descuentos y Promociones".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	5.2. Revisar las promociones disponibles.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	5.3. Aplicar un descuento si es aplicable.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
6. Revisar el historial de ventas	6.1. Acceder a la sección de "Historial de Ventas".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	6.2. Revisar las transacciones anteriores.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

	6.3. Filtrar por fecha o tipo de producto si es necesario.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
7. Cerrar sesión de cajero	7.1. Ir a la sección de "Perfil" o "Configuración".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	7.2. Seleccionar "Cerrar sesión".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	7.3. Confirmar el cierre de sesión.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

ASPECTOS PARA EVALUAR

4: El sistema funciona correctamente y cumple con todas las expectativas. Es altamente intuitivo y fácil de usar para todos los usuarios, sin errores técnicos detectados. La experiencia de uso es muy positiva.

3: El sistema funciona correctamente en términos generales, pero hay algunas áreas donde se podrían mejorar la experiencia del usuario o ciertos aspectos visuales.

2: Aunque el sistema no presenta errores graves que impidan su funcionamiento, hay problemas significativos de usabilidad o la experiencia de uso es complicada.

1: El sistema presenta errores técnicos importantes que impiden su uso adecuado. Los usuarios encuentran múltiples dificultades para completar las tareas esenciales.

Funcionalidad	Observación	Tipo de Observación	Sugerencia de Mejora
Comprensión y reconocimiento de iconos La interfaz debe mostrar iconos que sean fácilmente		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

identificables, sin necesidad de explicaciones adicionales o aclaraciones.			
Fluidez de navegación La navegación entre secciones debe ser intuitiva, puedes moverte libremente y de forma natural por el sistema, sin requerir ayuda externa o enfrentarse a confusiones.		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Claridad de instrucciones y etiquetas Los textos y etiquetas en la interfaz deben ser claros, precisos y comprensibles, facilitando que los interpretes correctamente en su primera interacción, sin necesidad de mayor contexto o explicaciones.		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Accesibilidad de funciones Las funciones principales del sistema deben ser accesibles en pocos pasos, con controles y botones claves ubicados de manera que sean rápidamente identificables y utilizables.		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Consistencia visual y funcional El diseño y las funciones deben presentar una coherencia visual y funcional que te permita anticipar la ubicación de herramientas similares en distintas secciones, promoviendo una experiencia de uso coherente y eficiente.		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
Carga cognitiva La disposición del contenido en la interfaz debe reducir la sobrecarga cognitiva,		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2	

evitando la saturación de información en pantalla.		<input type="checkbox"/> 1	
Eficiencia de acceso a funciones frecuentes Las funciones que utilizas con mayor frecuencia deben ser de fácil y rápido acceso, evitando que tengas que navegar por múltiples menús o secciones para encontrarlas.		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	