

# DOCUMENTO DE REGISTRO DE COMENTARIOS Y OBSERVACIONES DE USUARIOS

## Información del Usuario

Nombre del Usuario: Edvarado José Madera Herrera

Fecha: 28/11/2024

## Instrucciones:

Durante la prueba, anota cualquier comentario, observación o sugerencia que tengas sobre el sistema. Intenta ser lo más específico posible, indicando el módulo o funcionalidad evaluada, y la naturaleza del problema o mejora sugerida.

## TEST DE USABILIDAD (CREAR UNA CUENTA)

5: Muy fácil

4: Fácil

3: Neutral

2: Difícil

1: Muy difícil

Tarea	Descripción Específica	Escala de Facilidad	Comentarios/Observaciones
1. Especificar que no se tiene una cuenta y crearla	1.1. Seleccionar la opción "Crear cuenta".	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	1.2. Elegir el tipo de cuenta a crear (Gerente o Empleado).	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

	1.3. Completar los datos requeridos (nombre, correo, contraseña, etc.).	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	1.4. Confirmar la creación de la cuenta.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
2. Salir de la cuenta creada	2.1. Ir a la sección de "Perfil" o "Configuración".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	2.2. Seleccionar la opción "Cerrar sesión".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

#### TEST DE USABILIDAD (ZONA DE GERENTE)

- 5: Muy fácil
- 4: Fácil
- 3: Neutral
- 2: Difícil
- 1: Muy difícil

Tarea	Descripción Específica	Escala de Facilidad	Comentarios/Observaciones
1. Ingresar a la zona del gerente	1.1. Identificar los datos que se deben ingresar para autenticarse.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	



	1.2. Seleccionar la opción para ingresar a la zona del gerente.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
2. Revisar e interactuar con la pantalla de inicio	2.1. Ver el resumen general de la tienda	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	2.2. Identificar las diferentes opciones de la pantalla de inicio. Ver los informes de productos vendidos (anual, mensual y semanal), ver la inversión en productos y margen de ganancia	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
3. Zona de inventario	3.1. Ingresar a la sección de "Inventario".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	3.2. Identificar los botones para añadir un producto nuevo o eliminarlo. Identificar los botones para añadir o eliminar cantidad de los productos existentes.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	3.3. Identificar el menú desplegable para clasificar los productos.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
4. Zona de empleados	4.1. Ingresar a la sección de "Empleados".	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2	



		<input type="checkbox"/> 1	
	4.2. Revisar la opción de añadir empleado.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	4.3. Revisar la opción de eliminar empleado.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
<b>5. Zona de proveedores</b>	5.1. Ingresar a la sección de "Proveedores".	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	5.2. Interactuar con el calendario e identificar los pedidos realizados y la llegada de los pedidos.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	5.3. Acceder a la sección de agendar pedido e identificar el menú desplegable de proveedores.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
<b>6. Resumen de reporte de ventas</b>	6.1. Ingresar a la sección de "Reporte de Ventas".	<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	6.2. Desplegarse en los botones para generar un reporte anual, mensual o semanal.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	6.3. Identificar en el historial de reportes los botones para descargar o eliminar el reporte de venta.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	



7. Zona de información general	7.1. Ingresar a la sección de "Información General".	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	7.2. Revisar la información general del software, sus precios e iconografía.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
8. Zona de dudas y comentarios	8.1. Ingresar a la sección de "Dudas y Comentarios".	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	8.2. Observar la sección de dudas comunes sobre el funcionamiento del software.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
9. Salir de la zona del gerente	9.1. Ir a la sección de "Perfil" o "Configuración".	<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	9.2. Seleccionar la opción "Cerrar sesión".	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

TEST DE USABILIDAD (ZONA DE CAJERO)



5: Muy fácil

4: Fácil

3: Neutral

2: Difícil

1: Muy difícil

Tarea	Descripción Específica	Escala de Facilidad	Comentarios/Observaciones
1. Acceder a la zona del cajero	1.1. Identificar los datos que se deben ingresar para autenticarse.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	1.2. Seleccionar la opción para ingresar a la zona del cajero.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
2. Seleccionar un método de pago	2.1. Encontrar los botones de métodos de pago en la caja.	<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
3. Verificar monto total y seleccionar opción de pagar	3.1. Revisar el monto total en la pantalla de pago.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	3.2. Seleccionar la opción de "Pagar".	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
4. Quitar productos de la compra	4.1. Seleccionar el botón para eliminar el producto que se desea quitar.	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2	



	4.2. Confirmar la eliminación del producto seleccionado.	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
5. Acceder a descuentos y promociones	5.1. Ir al apartado de "Descuentos y Promociones".	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	5.2. Revisar las promociones disponibles.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
6. Revisar el historial de ventas	6.1. Acceder a la sección de "Historial de Ventas".	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
	6.2. Revisar las transacciones anteriores.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
7. Cerrar sesión de cajero	7.1. Seleccionar el botón para salir de caja.	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	

#### ASPECTOS PARA EVALUAR

4: El sistema funciona correctamente y cumple con todas las expectativas. Es altamente intuitivo y fácil de usar para todos los usuarios, sin errores técnicos detectados. La experiencia de uso es muy positiva.



3: El sistema funciona correctamente en términos generales, pero hay algunas áreas donde se podrían mejorar la experiencia del usuario o ciertos aspectos visuales.

2: Aunque el sistema no presenta errores graves que impidan su funcionamiento, hay problemas significativos de usabilidad o la experiencia de uso es complicada.

1: El sistema presenta errores técnicos importantes que impiden su uso adecuado. Los usuarios encuentran múltiples dificultades para completar las tareas esenciales.

Funcionalidad	Observación	Tipo de Observación	Sugerencia de Mejora
<b>Comprensión y reconocimiento de iconos</b> La interfaz debe mostrar iconos que sean fácilmente identificables, sin necesidad de explicaciones adicionales o aclaraciones.		<input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	Usar iconos más sencillos y fáciles de entender
<b>Fluidez de navegación</b> La navegación entre secciones debe ser intuitiva, puedes moverte libremente y de forma natural por el sistema, sin requerir ayuda externa o enfrentarse a confusiones.		<input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
<b>Claridad de instrucciones y etiquetas</b> Los textos y etiquetas en la interfaz deben ser claros, precisos y comprensibles, facilitando que los interpretes correctamente en su primera interacción, sin necesidad de mayor contexto o explicaciones.		<input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
<b>Accesibilidad de funciones</b> Las funciones principales del sistema deben ser accesibles en pocos pasos, con controles y botones claves ubicados de manera que sean rápidamente		<input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	



Identificables y utilizables.			
<b>Consistencia visual y funcional</b> El diseño y las funciones deben presentar una coherencia visual y funcional que te permita anticipar la ubicación de herramientas similares en distintas secciones, promoviendo una experiencia de uso coherente y eficiente.		<input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	
<b>Carga cognitiva</b> La disposición del contenido en la interfaz debe reducir la sobrecarga cognitiva, evitando la saturación de información en pantalla.		<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	Colores más neutros
<b>Eficiencia de acceso a funciones frecuentes</b> Las funciones que utilizas con mayor frecuencia deben ser de fácil y rápido acceso, evitando que tengas que navegar por múltiples menús o secciones para encontrarlas.		<input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	Deben estar más accesibles