

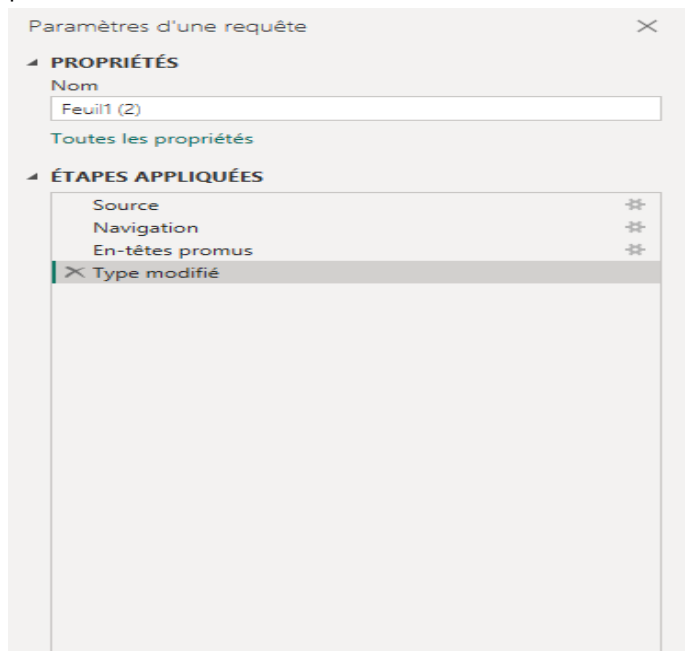
Guide de création de graphiques avec Power BI

Introduction

Power BI est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer différents types de graphiques à l'aide de POWER BI

Étape 1 : Préparation des données

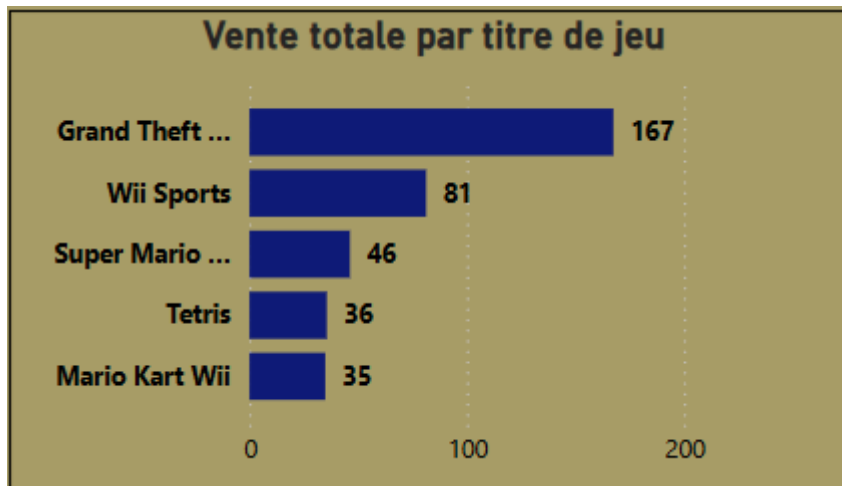
Une fois les données uploadées dans Power Query (l'ETL de Power BI), il faut procéder au nettoyage et à l'agrégation des différentes colonnes du tableau. Les étapes de nettoyage sont sauvegardées pour permettre une automatisation par la suite.



Étape 2 : Sélection du type de graphique

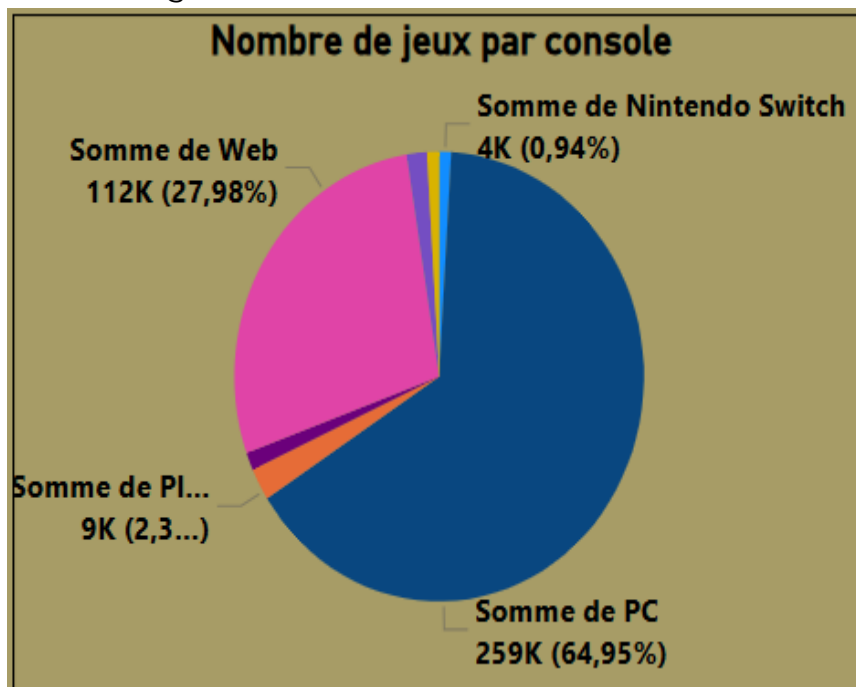
Power BI propose une large gamme de types de graphiques pour répondre à différents besoins analytiques. Avant de créer un graphique, vous devez déterminer quel type de visualisation convient le mieux à vos données et aux informations que vous souhaitez communiquer. Voici quelques-uns des types de graphiques couramment utilisés :

- Graphiques à barres : idéaux pour comparer des catégories ou des mesures entre elles.



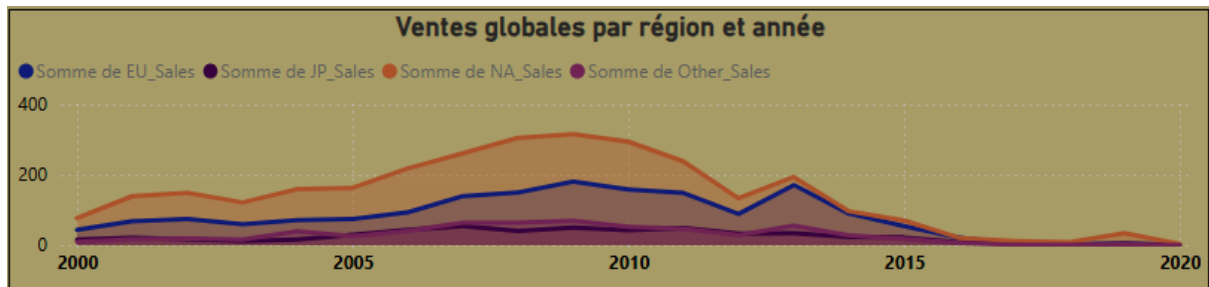
Ici nous avons un graphique en barre groupée

- Graphiques circulaires : adaptés pour représenter la répartition des catégories dans un tout.



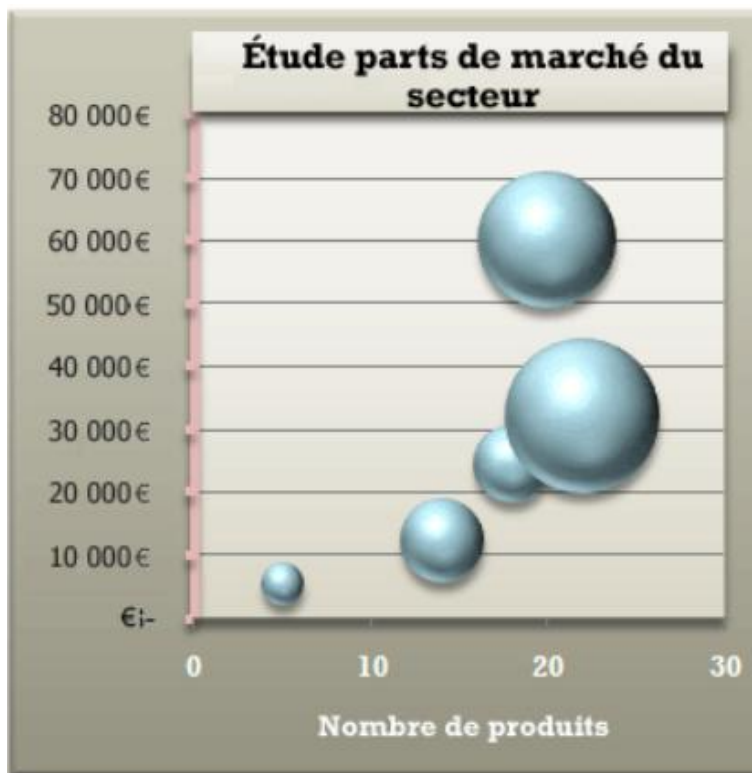
Toutes les parts du cercle s'additionnent pour former un tout égal à 100%

- Graphiques linéaires : utiles pour visualiser des tendances et des évolutions dans les données au fil du temps.



Un graphique linéaire est également appelé graphique en courbe, est un type de graphique qui affiche des informations sous la forme d'une série de points de données appelées 'marqueurs' reliés par segments de ligne droite.

- Graphiques à bulles : sont idéales pour afficher des données en trois dimensions de façon claire et visuelle.



C'est super utile pour comparer d'un coup d'œil des tendances complexes.

- Cartes géographiques : Parfaites pour visualiser des données liées à des zones géographiques de manière intuitive.

Ville

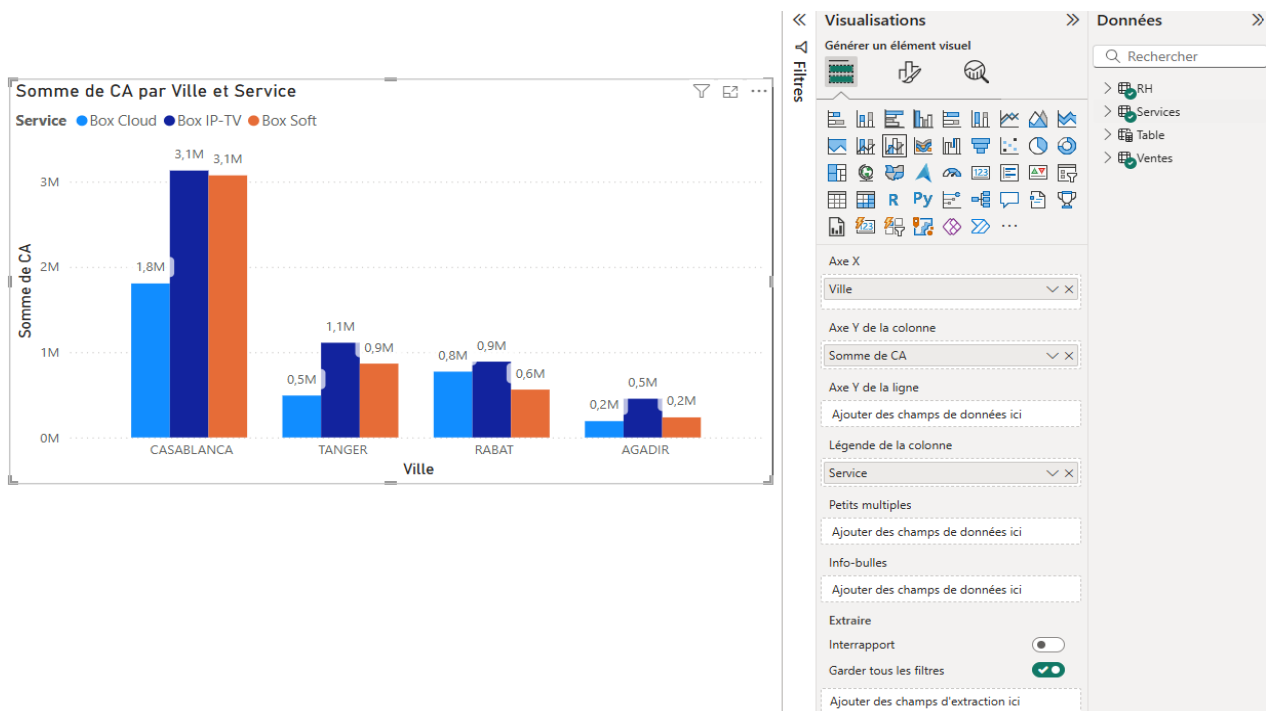


Un outil idéal pour rendre des données spéciales plus parlantes

Étape 3 : Création du graphique

Une fois que vous avez sélectionné le type de graphique approprié, vous pouvez créer votre visualisation dans Power BI. Voici les étapes générales :

1. Faites glisser les champs dans la zone du volet « Visualisations » :
 - Axe (X) : Placez ici les catégories (ex : région, produit, date)
 - Valeur (Y) : Ajouter les mesures numérique (ex : ventes, profit, quantité)
 - Légende (facultatif) : Utilisez un champ pour segmenter les données (ex : couleur par catégorie)



2. Power BI génère automatiquement le graphique en fonction des champs sélectionnés. Vous pouvez ensuite le personnaliser en ajustant :
 - Le type de graphique (histogramme, courbe, camembert, etc.).
 - Les couleurs, les étiquettes et les effets visuels.
3. Utilisez les interactions pour explorer vos données :
 - Filtrer en cliquant sur des éléments du graphique
 - Ajoutez des segments(slicer)pour une analyse dynamique.
4. Améliorez la lisibilité en ajoutant :
 - Un titre explicatif.
 - Des étiquettes de données (valeurs affichées)
 - Une légende claire (si nécessaire).

Étape 4 : Mise en forme et partage du graphique

1. Personnalisez l'apparence de votre graphique :
 - Dans le volet '**Format**', modifiez les couleurs, les polices et l'arrière-plan.
 - Ajustez les axes (échelle, titre, format des nombres).
 - Activez/désactivez les étiquettes de données pour plus de clarté
2. Partagez votre graphique :
 - Enregistrez votre rapport (Fichier > Enregistrer).
 - Publiez-le sur le service Power BI pour le partager avec votre équipe.
 - Exportez-le en PDF ou image (Fichier > Exporter) pour une utilisation hors ligne.
 -

Étape 5 : Bonnes pratiques et optimisation

1. Choisissez le bon type de graphique :
 - Courbes pour les tendances dans le temps.
 - Histogrammes pour comparer des catégories.
 - Camemberts pour les proportions (mais évitez trop de segments).
2. Simplifiez la lecture :
 - Limitez le nombre de données affichées pour éviter la surcharge.
 - Utilisez des couleurs contrastées, mais pas trop nombreuses.
3. Testez l'interactivité :
 - Vérifiez que les filtres et segments fonctionnent correctement.
 - Assurez-vous que les tooltips (infobulles) sont informatifs.

Conclusion/ conseils

Power BI permet de créer des graphiques percutants en quelques clics. Pour de meilleurs résultats :

- Restez simple : Un graphique clair vaut mieux qu'un visuel trop chargé.
- Adaptez le type de graphique à votre message.
- Partagez et collaborez via le service Power BI pour une analyse en temps réel.

Astuce finale : Explorez les modèles prédéfinis de Power BI pour gagner du temps !



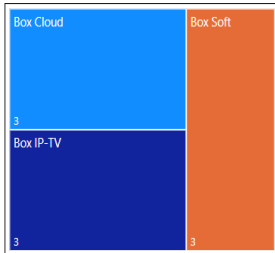
Analyse commerciale

RH

Services

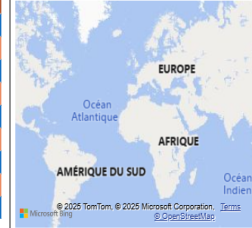
Ventes

Services

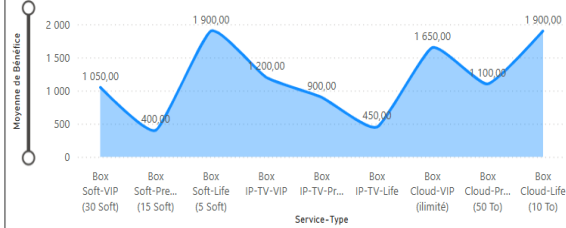


Service-Type	Prix d'achat (abonnement / an)	Prix vente (abonnement / an)
Box Cloud-Life (10 To)	2000	3900
Box Cloud-Premium (50 To)	2300	3400
Box Cloud-VIP (illimité)	2850	4500
Box IP-TV-Life	950	1400
Box IP-TV-Premium	2100	3000
Box IP-TV-VIP	3800	5000
Box Soft-Life (5 Soft)	2000	3900
Box Soft-Premium (15 Soft)	5800	6200
Box Soft-VIP (30 Soft)	5950	7000

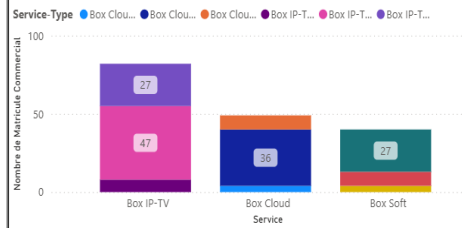
Ville_sélectionnée



Moyenne de Bénéfice par Service-Type



Nombre de Matricule Commercial par Service et Service-Type



Visualisations

Générer un élément visuel

Filtres

Valeurs

Ajouter des champs de données ici

Extraire

Interrapport

Garder tous les filtres

Ajouter des champs d'extraction ici