

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA		Administrator		NAMA	Tessie Hamill DDS	
NIP		123456789098765432		NIP	2675188159665773	
PANGKAT		Pembina Utama Madya, IV/d/Guru Utama		PANGKAT	Pembina Tk. 1, IV/b/Guru Madya	
PEKERJAAN		pekerjaan		PEKERJAAN	pekerjaan	
UNIT KERJA		unit_kerja		UNIT KERJA	unit_kerja	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/ UNIT KERJA DAN ATAU ORGANISASI YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya tugas pokok manajerial, pengembangan kewirausahaan, dan supervisi kepada guru dan tenaga kependidikan	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi dan penilaian, analisis hasil pembelajaran dan pelaksanaan tindak lanjut hasil penilaian	Kuantitas	Laporan PKG	2 - 4	Administrasi pembelajaran disusun dan diajarkan sesuai standar K-2013
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	12% - 2%	Laporan Administrasi pembelajaran (Buku 1
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	5 - 6	Bulan setelah SK pembagian tugas mengajar terbit (Juli-Desember 2021)
B. KINERJA TAMBAHAN						
1	Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya pembimbingan khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi pendidikan terpadu atau yang sejenisnya.	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Laporan Pembibingan
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wali Kelas
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Wali Kelas
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	2 - 4	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	12% - 2%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	5 - 6	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wali Kelas
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Wali Kelas
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wali Kelas
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Wali Kelas
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)

		Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wali Kelas
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Wali Kelas
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
2	Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah 2	Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun 2	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas 1	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wali Kelas
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Wali Kelas
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun 2	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas 1	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wali Kelas
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Wali Kelas
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas 1	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wali Kelas
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Wali Kelas
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
		Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)

Sidrap, 02 Januari 2023
Pegawai yang membuat rencana

ADMINISTRATOR
NIP 123456789098765432