

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	Administrator	NAMA	Tessie Hamill DDS		
NIP	123456789098765432	NIP	2675188159665773		
PANGKAT	Pembina Utama Madya, IV/d/Guru Utama	PANGKAT	Pembina Tk. 1, IV/b/Guru Madya		
PEKERJAAN	pekerjaan	PEKERJAAN	pekerjaan		
UNIT KERJA	unit_kerja	UNIT KERJA	unit_kerja		
RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/ UNIT KERJA DAN ATAU ORGANISASI YANG DIINTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA					
Terlaksananya tugas pokok manajerial, pengembangan kewirausahaan, dan supervisi kepada guru dan tenaga kependidikan	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi dan penilaian, analisis hasil pembelajaran dan pelaksanaan tindak lanjut hasil penilaian	Kuantitas	Laporan PKG	2 - 4	Administrasi pembelajaran disusun dan diajarkan sesuai standar K-2013
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	12% - 2%	Laporan Administrasi pembelajaran (Buku 1
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	5 - 6	Bulan setelah SK pembagian tugas mengajar terbit (Juli-Desember 2021)
B. KINERJA TAMBAHAN					
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah

		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wali Kelas
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Wali Kelas
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wali Kelas
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Wali Kelas
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wali Kelas
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Wali Kelas

tungsi sekoian/madrasan		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wali Kelas
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Wali Kelas
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	2 - 4	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	12% - 2%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	5 - 6	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wali Kelas
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Wali Kelas
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wali Kelas
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Wali Kelas

fungsi sekolah/madrasah		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah/Madrasah pertahun	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya tugas dan fungsi wali kelas	Kuantitas	Laporan PKG	6 - 8	Administrasi Wali Kelas
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 100%	Laporan Wali Kelas
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	2 - 4	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)
Terlaksananya tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Terlaksananya pembimbingan khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi pendidikan terpadu atau yang sejenisnya.	Kuantitas	Laporan PKG	20 - 50	Laporan Pembimbingan
		Kualitas	Tercapai persentase sesuai harapan	20% - 50%	Laporan Administrasi Wakil Kepala Sekolah
		Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	20 - 50	Bulan setelah SK pembagian tugas terbit (Juli-Desember 2021)

Sidrap, 02 Januari 2023
Pegawai yang membuat rencana

ADMINISTRATOR
NIP 123456789098765432