Documento de Requisitos

Sistema de Reservas

1. Introdução

1.1 Propósito

Este sistema tem como objetivo substituir o processo manual de reserva de salas, auditórios e veículos, garantindo que conflitos sejam evitados e que a gestão das reservas seja mais eficiente.

1.2 Tecnologias Utilizadas

Backend: Django (Django Rest Framework para API)

• Frontend: React

Banco de Dados: SQLiteAutenticação: a definir

2. Requisitos Funcionais

2.1 Cadastro e Autenticação de Usuários

- Permitir o cadastro de professores e técnicos da UFAM.
- Exigir SIAPE, CPF, Nome, Email, Telefone e Senha no cadastro.
- O SIAPE e o CPF devem ser únicos no sistema.
- Validar se o usuário pertence à UFAM antes da aprovação.
- Enviar email de confirmação após o cadastro.
- Permitir que o administrador valide ou rejeite o cadastro.
- O status do usuário pode ser:
 - **Pendente**: Se ainda não foi validado pelo administrador.
 - o **Aprovado**: Pode acessar e fazer reservas.
 - Reprovado: Não pode acessar.

2.2 Gerenciamento de Reservas

- O sistema deve permitir que professores e técnicos solicitem reservas dos seguintes itens:
 - Salas de reunião
 - Auditórios

- Veículos
- O sistema deve permitir que cada reserva contenha:
 - Data de início e Data de fim
 - Horário de início e Horário de término
 - o Recurso solicitado
 - Tipo de reserva (Aula, Exposição, Evento, Colação de Grau, etc)-substituído por um campo de string onde o usuário vai informar a descrição da atividade
 - Justificativa
- Garantir prioridade à primeira solicitação, exceto em eventos prioritários.
- Permitir que o administrador aprove ou rejeite reservas.
- Exigir verificação das condições dos veículos antes da aprovação.

2.3 Painel Administrativo

- Permitir a visualização de todas as reservas.
- Permitir a aprovação ou rejeição de cadastros e reservas.
- Permitir a criação de eventos prioritários que sobreponham reservas comuns.

3. Requisitos Não Funcionais

- O sistema deve utilizar uma API RESTful para comunicação entre Django e React.
- A autenticação deve ser baseada em JWT para segurança.
- O banco de dados deve garantir a unicidade de SIAPE e CPF.
- O sistema deve enviar emails automáticos para confirmações.
- Utilizar criptografia para senhas.
- Ser acessível via navegador web e responsivo para dispositivos móveis.
- Garantir tempo de resposta inferior a 3 segundos.
- Permitir múltiplos administradores.
- O sistema deve permitir recuperação de senha via email.

4. Regras de Negócio

- O acesso ao sistema exige login com CPF ou SIAPE.
- SIAPE e CPF devem ser únicos no sistema, sem cadastros duplicados.
- Apenas usuários "Aprovados" podem acessar e fazer reservas.
- A senha deve ter de 8 a 12 caracteres, incluindo pelo menos uma letra maiuscula, uma minúscula ou um símbolo.
- A confirmação de cadastro é feita pelo administrador. Professores na lista prévia são aprovados automaticamente; os demais ficam pendentes.
- O administrador pode aprovar ou rejeitar cadastros e reservas.
- Reservas de veículos só são confirmadas após inspeção do administrador.

• Em agendamentos simultâneos, apenas o primeiro é registrado; os demais ficam pendentes a não ser que haja uma solicitação com prioridade superior à já alocada.

5. Fluxo do Sistema

1. Cadastro do Usuário

- 1.1. O usuário acessa a página de cadastro.
- 1.2. Insere os seguintes dados:
 - Nome completo
 - E-mail institucional
 - CPF
 - SIAPE (para servidores)
 - Senha
 - Confirmação de senha
 - 1.3. O sistema verifica se o CPF e o SIAPE já existem no banco de dados:
 - Se já existirem, retorna um erro informando que os dados já estão cadastrados.
 - Se forem únicos, prossegue para a próxima etapa.

2. Confirmação de E-mail

- 2.1.O sistema deve ser capaz de enviar um e-mail para o usuário contendo 6 dígitos para a confirmação do email.
- 2.2. o sistema autentica o código inserido.
- 2.3. Ao solicitar cadastro muda o status para "Pendente de Aprovação pelo Administrador".

3. Aprovação do Cadastro pelo Administrador

- 3.1. O administrador acessa o painel de administração.
- 3.2. Visualiza a lista de usuários pendentes e verifica se constam na base de dados da UFAM.
- 3.3. O administrador pode:
 - Aprovar o cadastro → O usuário recebe um e-mail de confirmação e pode acessar o sistema.
 - Reprovar o cadastro → O usuário recebe um e-mail informando a reprovação e o motivo.

4. Login e Solicitação de Reservas

- 4.1. O usuário aprovado acessa o sistema com e-mail e senha.
- 4.2. No painel, ele pode visualizar as reservas disponíveis.
- 4.3. O usuário preenche um formulário de solicitação de reserva, informando:
 - Data e horário desejados
 - Local da reserva

- Motivo da reserva
 - 4.4. O sistema verifica se há disponibilidade no calendário.
- **Se houver**, a solicitação é enviada para aprovação do administrador.
- Se não houver, exibe um aviso informando a indisponibilidade.

5. Aprovação/Rejeição de Reservas pelo Administrador

- 5.1. O administrador acessa o painel de reservas pendentes.
- 5.2. Avalia a solicitação e pode:
 - Aprovar → A reserva é confirmada, e o usuário recebe um e-mail de confirmação.
 - Rejeitar → O usuário recebe um e-mail informando a rejeição e o motivo.

6. Atualização do Calendário

- 6.1. As reservas aprovadas aparecem no calendário do sistema.
- 6.2. As datas e horários reservados ficam bloqueados para outros usuários.

6. Diagramas

Diagrama do banco de dados

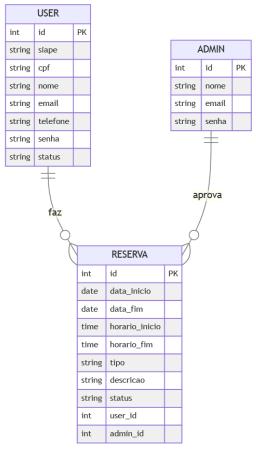


Diagrama de classe:

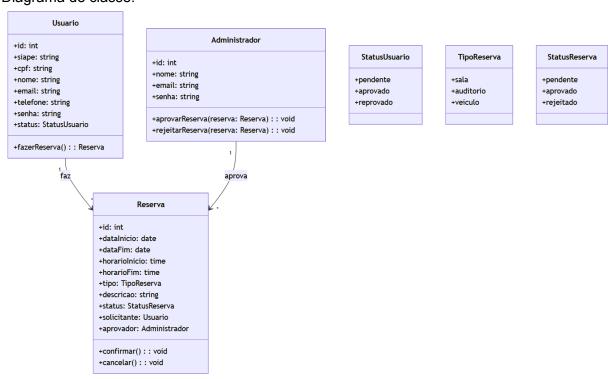
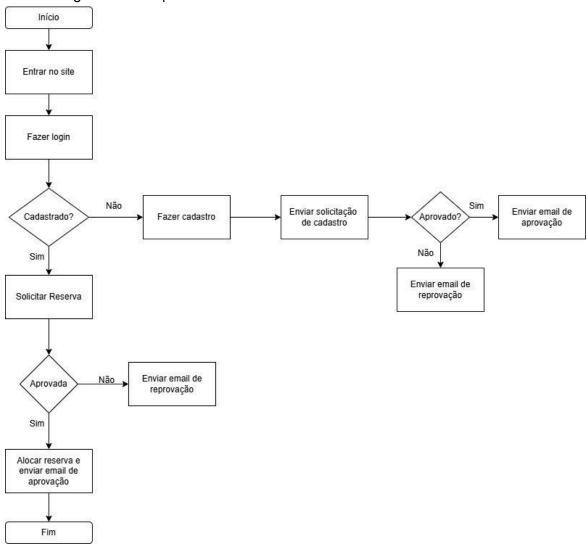


Diagrama de Sequência:



7. Telas

