

Tarea BD 5.4 Consultas con funciones

ACTIVIDAD A – COCHES (FUNCIONES DE TEXTO)

1. Muestra los DNI de los clientes rellenos con ceros a la izquierda hasta alcanzar una longitud de 5.

RellenadoDNI	RellenadoNOMBRE
00001	LUIS-----
00002	ANTONIO---

2. Muestra el nombre del cliente, la longitud del nombre, y las letras que contiene eliminando los espacios que pueda tener al principio o al final.

nombre	Longitud	Longitud sin espacios
LUIS	4	4
ANTONIO	7	7

3. Muestra el nombre de los clientes y ese nombre escrito de forma invertida.

NOMBRE	Invertido
LUIS	SIUL
ANTONIO	OINOTNA

4. Muestra el nombre de los clientes, y las posiciones 2 y 3 del nombre.

NOMBRE	letras posición 2 y 3
LUIS	UI
ANTONIO	NT

5. Muestra los nombres, modelo de los coches, y en el modelo sustituye las letras GT por 'Gran Turismo'. Solo tiene que aparecer los modelos que tengan las letras GT justas pero en cualquier posición.

NOMBRE	MODELO	Reemplazado
IBIZA	GTI	Gran Turismo I
IBIZA	GTD	Gran Turismo D

6. Muestra los nombres, apellido y claves de los clientes. La clave está compuesta por las dos primeras letras del nombre y las dos últimas del apellido.

nombre	apellido	Clave
LUIS	GARCIA	LUIA
ANTONIO	LOPEZ	ANEZ

7. Muestra el nombre del CIUDAD DE LA MARCA, la primera posición de la letra A, y la segunda (¡Ojo! para encontrar la segunda debemos empezar a buscar a partir de la siguiente posición que aparece la primera).

CIUDAD	Posicion1	Posicion2
MADRID	2	0
BARCELONA	2	9

ACTIVIDAD B – Jardinera (FUNCIONES NUMÉRICAS Y DE FECHA)

1. Muestra el precio de venta de los productos, el precio de venta más un 13,33%, el redondeo de este precio aumentado a dos decimales, y el truncado del mismo precio con dos decimales. Solo se mostraran los productos que comiencen por O.

precio_venta	precio +13.33%	PrecioRedondeado	PrecioTruncado
18.00	20.399400	21.11	21.11
25.00	28.332500	29.33	29.32

2. Muestra los pedidos que se hayan hecho en el mismo mes que el día actual, es decir si estamos en enero, solo los pedidos de enero. ¡OJO! puede ser cualquier año y cualquier día.
3. Lo mismo que en la consulta anterior pero lo que tiene que coincidir el día del mes, es decir si hoy es 10, se mostraran los pedidos realizados el día 10. ¡OJO! puede ser cualquier año y cualquier mes.
4. Muestra el código de pedido, código cliente, fecha de pedido y el nombre del día de la semana del pedido. Ordena el listado por el código de cliente y día de la semana.

codigo_pedido	codigo_cliente	fecha_pedido	DiaDeLaSemana
56	3	2009-02-06	Friday
26	3	2009-02-06	Friday

5. Sobre la consulta anterior, como podrías hacer para que el listado saliera ordenado por domingo, lunes, martes...sábado

codigo_pedido	codigo_cliente	fecha_pedido	DiaDeLaSemana
8	1	2008-11-09	Sunday
59	1	2008-11-09	Sunday

6. Modifica la consulta para que salga escrito el lugar del día el nombre del mes, y que los meses estén ordenados alfabéticamente.

codigo_pedido	codigo_cliente	fecha_pedido	DiaDeLaSemana
108	16	2009-04-09	April
122	16	2009-04-09	April

ACTIVIDAD C - HR

1. Escriba una consulta que muestre los empleados cuyos nombres comienzan por J, A o M (¡Ojo! Asegúrese que muestra todos los resultados, independientemente de la forma en la que están escritos en la BBDD). Ordene los resultados según los apellidos de los empleados. Etiquete las columnas siguientes según correspondan.

- El apellido en mayúsculas
- El email en minúsculas
- La longitud de los nombres
- Los nombres con la primera letra en mayúsculas y todas las demás en minúsculas
- Los nombres con la primera letra en minúscula y todas las demás en mayúsculas

mayusculas	minusculas	longitud	Mayus_minus	Minus_mayus
ATKINSON	matkinso	5	Mozhe	mOZHE
BANDA	abanda	4	Amit	aMIT

2. Cree una consulta para mostrar el apellido y el salario de todos los empleados. Formatee el salario para que tenga 15 caracteres, rellenando a la izquierda con \$. Etiquete la columna como Salario.

last_name	salario
King	\$\$\$\$\$\$24000.00
Kochhar	\$\$\$\$\$\$17000.00

3. Cree una consulta que muestre el apellido de los empleados y que indique las cantidades de sus salarios anuales con asteriscos. Cada asterisco significa mil dólares. Ordene los datos por salario en orden descendente. Etiquete la columna LosSalariosDeLosEmpleados.

last_name	Los salarios de los empleados
King	*****
Kochhar	*****

4. Para cada empleado, visualice su número, apellido, salario y salario incrementado en el 15 % y expresado como número entero. Etiquete la columna como Nuevo Salario.

employee_id	last_name	salary	Nuevo Salario
100	King	24000.00	27600
101	Kochhar	17000.00	19550

5. Modifique la consulta anterior para agregar una columna que reste el salario antiguo del nuevo. Etiquete la columna como Incremento.

employee_id	last_name	salary	Nuevo Salario	Incremento
100	King	24000.00	27600	3600.00
101	Kochhar	17000.00	19550	2550.00

6. Escriba una consulta que produzca lo siguiente para cada empleado: "NombreEmpleado gana suelto al mes, pero quiere ganar triplicarsuelto". Donde NombreEmpleado = a los nombres de los empleados, sueldo = al salario, TriplicarSueldo = el triple del salario actual. Etiquete la columna como El salario deseado.

Realiza la misma consulta pero utilizando la comisión, donde se muestren solo los empleados que tienen comisión.

Realiza la misma consulta pero utilizando la comisión, donde se muestren todos los empleados.

El salario deseado
Steven gana 24000 al mes, pero quiere ganar 72000
Neena gana 17000 al mes, pero quiere ganar 51000

La comisión deseada
John gana 0.40 al mes, pero quiere ganar 1.20
Karen gana 0.30 al mes, pero quiere ganar 0.90

La comisión deseada
Steven gana al mes, pero quiere ganar
Neena gana al mes, pero quiere ganar

7. Escriba una consulta para mostrar la fecha actual. Etiquete la columna como "Hoy es:".
8. Para cada empleado, muestre su apellido y calcule el número de meses entre el día de hoy y la fecha de contratación. Etiquete la columna como Meses trabajados. Ordene los resultados según el número de meses trabajados. Redondee el número de meses hacia arriba hasta el número entero más próximo.
9. Muestre el apellido de cada empleado, así como la fecha de contratación y la fecha de la primera de revisión de salario, que es el después de cada seis meses de servicio. Etiquete la columna Revisión.

last_name	hire_date	Revisión
King	1987-06-17	1987-12-17
Kochhar	1989-09-21	1990-03-21

10. Formatee las fechas para que aparezca en un formato similar a "Gietz tiene la revisión de su sueldo el Lunes 12 de Diciembre de 1994". **Nota:** para que aparezca la fecha en castellano debe escribir la siguiente sentencia: SET lc_time_names = 'es_ES';

Revisión
King tiene la revisión de su sueldo el jueves 17 de diciembre de 1987
Kochhar tiene la revisión de su sueldo el miércoles 21 de marzo de 1990

11. Muestre el apellido, la fecha de contratación y el día de la semana en el que comenzó el empleado. Etiquete la columna DIA. Ordene los resultados por día de la semana, comenzando por el domingo.

last_name	hire_date	dia
Bell	1996-02-04	domingo
Marlow	1997-02-16	domingo

12. Cree una consulta que muestre el apellido y las comisiones de los empleados. Si un empleado no gana comisión, ponga "No Comisión". Etiquete la columna COMISIONES.

last_name	Comisiones
King	No Comisión
Kochhar	No Comisión

13. Utilizando la cláusula SELECT CASE ... WHEN ... ELSE ...END, escriba una consulta que muestre el grado de todos los empleados basándose en el valor de la columna JOB_ID, según los datos siguientes:

- AD_PRES -> A
- ST_MAN -> B
- IT_PROG -> C
- SA_REP -> D
- Ninguno de los anteriores -> -

first_name	last_name	job_id	grado
Steven	King	AD_PRES	A
Neena	Kochhar	AD_VP	-

14. Muestra el apellido, salario y la categoría del salario, teniendo en cuenta que se escribirá 'Alto' si el salario es mayor que 5000, y 'Bajo' en caso contrario.

last_name	salary	CategoriaSalario
King	24000.00	Alto
Kochhar	17000.00	Alto

15. Muestra el apellido, cargo (job_id) y las iniciales del cargo, que no sea AD, en el caso de ser AD, se pondrá nulo.

last_name	job_id	InicialCargo
King	AD_PRES	NULL
Kochhar	AD_VP	NULL
De Haan	AD_VP	NULL
Hunold	IT_PROG	IT