

SURAT KUASA DAN PERNYATAAN

Surat Kuasa dan Pernyataan ini dibuat pada hari ini, tanggal di oleh yang bertandatangan di bawah ini :

Untuk Mitra Nasabah Pengguna berbentuk badan usaha/lembaga/institusi :

Nama :
 Jabatan :
 Nomor Identitas :

dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut, dengan demikian berdasarkan anggaran dasar perseroan beserta perubahan-perubahannya, sah dan berwenang bertindak untuk dan atas nama, berkedudukan di Jakarta dengan alamat Jalan, untuk selanjutnya disebut : **Pemberi Kuasa**

Untuk Mitra Nasabah Pengguna berbentuk perorangan, (khusus untuk penggunaan Fitur Autodebet) :

Nama :
 Alamat :
 Nomor Identitas :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, untuk selanjutnya disebut: **"Pemberi Kuasa"**

dengan ini terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa Pemberi Kuasa adalah pemilik rekening dengan data-data sebagai berikut :
 - Nomor Rekening :
 - Atas nama :
 - No. Telepon :
 - e-mail :
 (selanjutnya disebut **"Rekening Pemberi Kuasa"**), yang terdapat pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., selanjutnya disebut **"BNI"**
2. Bahwa Pemberi Kuasa bermaksud memberikan persetujuan dan kuasa kepada :
 - Nama :
 - Alamat :
 selanjutnya disebut **"Penerima Kuasa"**, untuk melakukan hal-hal sebagaimana akan disebutkan di bawah ini;
3. Bahwa antara Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa telah mengadakan kerjasama perihal yang didudukkan dalam Perjanjian nomor *(dicantumkan perihal kerjasama atau perjanjian yang dilaksanakan)* yang berlaku selama (.....) tahun terhitung sejak tanggal sampai dengan tanggal
4. Bahwa untuk memudahkan mekanisme pembayaran kewajibannya atas kerjasama/perjanjian dimaksud, Pemberi Kuasa bermaksud memberikan persetujuan kepada Penerima Kuasa untuk melakukan hal-hal sebagaimana disebutkan di bawah ini.

maka dengan ini Pemberi Kuasa memberikan persetujuan dan kuasa kepada Penerima Kuasa khusus untuk melakukan tindakan-tindakan sebagai berikut :

- a. Mendaftarkan Rekening Pemberi Kuasa dalam layanan BNIDirect atas nama Penerima Kuasa yang ada di BNI;
- b. Mengakses rekening, mengetahui rekening serta memperoleh informasi saldo (inquiry) yang terdapat dalam rekening Pemberi Kuasa yang dapat dibuka, diketahui dan diperoleh pada saat mengakses rekening melalui fitur-fitur yang ada di layanan BNIDirect;
- c. Melakukan pendebitan sejumlah dana dari Rekening Pemberi Kuasa melalui fitur yang ada pada layanan BNIDirect atau sarana lain yang ada pada BNI, yang nominal/jumlah dan waktunya ditentukan oleh Penerima Kuasa, untuk selanjutnya dipindahbukukan (dikreditkan) ke rekening Penerima Kuasa yang terdapat pada BNI, yaitu :
 No. atas nama

atau

Paraf

- d. Melakukan pendebitan sejumlah dana dari Rekening Pemberi Kuasa melalui fitur yang ada pada layanan BNIDirect atau sarana lain yang ada pada BNI, yang nominal/jumlah dan waktunya ditentukan oleh Penerima Kuasa, untuk selanjutnya dipindahbukukan (dikreditkan) ke rekening Penerima Kuasa dan/atau pihak lain yang terdapat di BNI.

Catatan : Klausul pada huruf c dan huruf d ini agar dipilih salah satu sesuai kebutuhan Nasabah Pengguna BNIDirect (Penerima Kuasa). Apabila pendebitan dan dilakukan secara periodik (terjadwal) dan jumlahnya tetap maka yang digunakan adalah klausul pada huruf c. Namun apabila pendebitan dana dapat dilakukan sewaktu-waktu dan jumlahnya ditentukan oleh Penerima Kuasa, maka yang digunakan adalah klausul pada huruf d.

- e. Menyampaikan kepada BNI semua dokumen/data/informasi yang berkaitan dengan pemberian dan pelaksanaan Surat Kuasa ini (misalnya : bukti identitas diri, dsb.).
- f. Memerintahkan kepada BNI untuk membantu Penerima Kuasa melaksanakan kuasa yang diberikan berdasarkan Surat Kuasa ini.

Penerima Kuasa wajib menjaga kerahasiaan informasi/data rekening Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa tidak memiliki wewenang dan kuasa untuk mengungkapkan dan/atau menyebarluaskan secara lisan maupun tertulis kepada pihak manapun;

Catatan : Klausul ini hanya dicantumkan apabila Nasabah Pengguna BNIDirect hendak mengakses (inquiry) rekening Mitra.

Sehubungan dengan pemberian kuasa tersebut di atas, dengan ini Pemberi Kuasa menyatakan memberikan persetujuan kepada BNI, termasuk kepada para pegawai-pegawainya yang melaksanakan isi Surat Kuasa & Pernyataan ini untuk :

- a. Memberikan informasi yang diperlukan yang berkaitan Rekening Pemberi Kuasa dan diperlukan oleh Penerima Kuasa atau pegawai yang ditunjuk untuk melaksanakan kuasa yang diberikan oleh Pemberi Kuasa berdasarkan Surat Kuasa dan Pernyataan ini.
- b. Memberikan akses kepada Penerima Kuasa atas Rekening Pemberi Kuasa dan karenanya memberikan persetujuan/kewenangan kepada BNI untuk memberikan dan menyediakan semua data berkaitan dengan Rekening Pemberi Kuasa, yang dapat dibuka, diketahui dan diperoleh Penerima Kuasa pada saat mengakses Rekening, termasuk penyerahan data berupa nama, nomor Rekening Pemberi Kuasa maupun jumlah simpanan/dana pada Rekening, dan karenanya Pemberi Kuasa menyatakan bahwa hal tersebut bukanlah merupakan pelanggaran atas ketentuan rahasia bank sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 10 tahun 1998, tentang Perbankan, berikut segenap peraturan pelaksanaannya.
- c. Melakukan pendebitan atas Rekening Pemberi Kuasa untuk keperluan pembayaran biaya yang timbul sehubungan pelaksanaan transaksi pendebitan sebagaimana dimaksud pada Surat Kuasa & Pernyataan ini, sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada BNI.

Catatan : Klausul pada huruf c ini dicantumkan apabila dalam rangka pelaksanaan pendebitan tersebut, BNI mengenakan biaya yang dibebankan kepada Mitra Nasabah Pengguna (Penerima Kuasa).

- d. Menjamin serta membebaskan BNI dari segala kewajiban, tuntutan, gugatan dan klaim apapun serta dari pihak manapun, termasuk Pemberi Kuasa sendiri, serta dari segala kerugian dan resiko yang mungkin timbul di kemudian hari sehubungan dengan pelaksanaan tindakan-tindakan sebagaimana dimaksud dalam Surat Kuasa dan Pernyataan ini.

Surat Kuasa dan Pernyataan ini tunduk pada Syarat dan Ketentuan Umum dan Persyaratan Pembukaan rekening, Syarat dan Ketentuan BNIDirect serta ketentuan-ketentuan lain yang berlaku di BNI, yang berkaitan dengan pelaksanaan dari surat kuasa ini, yang berlaku pada BNI.

Surat Kuasa dan Pernyataan ini akan berlaku sejak tanggal diterimanya Surat Kuasa dan Pernyataan ini oleh BNI.

Paraf

Surat Kuasa dan Pernyataan ini berakhir sejak tanggal BNI menerima surat pencabutan kuasa oleh Pemberi Kuasa melalui Penerima Kuasa dan/atau Perjanjian telah berakhir, dengan ketentuan bahwa surat pencabutan kuasa tersebut diterima oleh BNI selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal efektif berakhirnya kuasa yang dikehendaki oleh Pemberi Kuasa.

Catatan : Klausul ini dicantumkan apabila rekening yang didaftarkan oleh Pemberi Kuasa adalah rekening giro/taplus bisnis non perorangan.

Surat Kuasa dan Pernyataan ini akan berlaku sejak tanggal diterimanya Surat Kuasa dan Pernyataan ini oleh BNI.

Surat Kuasa dan Pernyataan ini tidak dapat ditarik atau dicabut kembali, dan oleh karenanya tidak akan berakhir atau dihapus karena sebab apapun, termasuk sebab-sebab sebagaimana dimaksud Pasal 1813, 1814 dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.

Surat Kuasa dan Pernyataan ini berakhir sejak tanggal BNI menerima surat pencabutan kuasa oleh Pemberi Kuasa (ahli warisnya) melalui Penerima Kuasa dan/atau Perjanjian telah berakhir, dengan ketentuan bahwa surat pencabutan kuasa tersebut diterima oleh BNI selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal efektif berakhirnya kuasa yang dikehendaki oleh Pemberi Kuasa.

Catatan : Klausul ini dicantumkan apabila rekening yang didaftarkan oleh Pemberi Kuasa adalah rekening giro/taplus bisnis perorangan, (khusus untuk penggunaan Fitur Autodebet).

Penerima Kuasa

Meterai
Rp. 6000

(.....)

Pemberi Kuasa

Meterai
Rp. 6000

(.....)

Verifikasi Nasabah Pengguna (Khusus untuk Fitur Autodebet BNIDirect)

| Verifikator 1 | | Verifikator 2 | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| Nama | | Nama | |
| Jabatan | | Jabatan | |
| No. Telp/Fax | | No. Telp/Fax | |
| Email | | Email | |
| Tanda tangan Verifikator 1 | | Tanda tangan Verifikator 2 | |

Validasi Cabang

| | | | | | |
|-----------------------|--|------------------------------|--|-------------------|------------------|
| Cabang : | | Kode Cabang : | | No. Telp Cabang : | |
| Contact Person Cabang | | Pemasaran/Penyelia Pemasaran | | PNC | Pemimpin Cabang* |
| Nama : | | | | | |
| NPP : | | | | | |
| Telp/HP : | | Nama : | | Nama : | |
| Email : | | Tgl : | | Tgl : | |

* Stempel Cabang

Validasi Divisi Transactional Banking Services

| Service Implementation Group | | | |
|------------------------------|--|----------------|--|
| Group Head | | Imp. Proj. Mgr | |
| | | | |
| Nama : | | Nama : | |
| Tgl : | | Tgl : | |