



Instituto Politécnico Nacional (IPN)

**Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería
y Ciencias Sociales y Administrativas – UPIICSA**

– Ingeniería en Informática –



Programación Móvil ·

Martínez Vázquez Gustavo






6NM60

Manual de usuario:

“Automatización de la papelería Catalunya”



Equipo 5:

-  Berlanga Nepita Santiago
-  Chávez Sánchez José Enrique
-  Cruz Aguilar Omar
-  Martínez Aburto David
-  Santiago Villegas Erik Alejandro

Contenido

Introducción	2
Objetivo.....	2
Navegación en la aplicación	3
1) Pantalla de inicio.....	3
2) Gestión de empleados.....	3
3) Modulo de ventas.	4
4) Modulo de Inventario.....	4

Introducción

El proyecto “Automatización de papelería” tiene como objetivo desarrollar una aplicación para dispositivos móviles de gestión y registro para la papelería Catalunya, diseñada para optimizar y facilitar el registro de ventas y manejo de inventario. En un entorno relacionado al servicio al cliente, la eficiencia y la precisión son fundamentales, y esta aplicación busca abordar estos desafíos mediante un servicio que centraliza la información manejada en inventario y que se genere con las ventas realizadas.

La aplicación permite realizar funciones tales como el registro de ventas, productos y empleados nuevos, así como su respectiva consulta. Al digitalizar estos procesos, se espera reducir los tiempos que los empleados dediquen a estas tareas y proporcionar un servicio de calidad.

Objetivo

Desarrollar una solución de software que mejore el flujo de administración de la papelería Catalunya, facilitando las tareas que realizan los empleados y brindando una mejor atención al cliente. Se busca crear una herramienta que:

1. **Optimice el registro de ventas**, garantizando la correcta recolección de datos y su guardado.
2. **Tenga un registro del inventario disponible**, para si brindar un mejor servicio al cliente dando información correcta y actualizada.

Navegación en la aplicación

La navegación en la aplicación ha sido diseñada para ser funcional y de fácil entendimiento para los empleados de la papelería, permitiéndoles acceder a sus funcionalidades de manera eficiente. A continuación se describen las principales secciones y cómo moverse a través de ellas.

1) Pantalla de inicio

Al iniciar la aplicación, se presentará la siguiente pantalla donde se pedirán las credenciales del empleado correspondiente para poder ingresar.

Una vez llenado los campos correspondientes se deberá pulsar el botón “Ingresar” para acceder. Ahí será llevado a la pantalla principal, en donde podrá navegar por el resto de la aplicación.

2) Gestión de empleados

Este módulo permite revisar a los empleados registrados, así como registrar empleados nuevos. Para poder acceder a él se debe presionar la opción de “Empleados”.

Una vez seleccionada la opción, la aplicación mostrará una pantalla en donde se desplegará una lista con los empleados y su información correspondiente.

Para registrar a un empleado nuevo se deberá presionar el botón “Registrar”, el cual desplegará una tabla con campos en los que se deberá ingresar la información que se solicite del empleado a inscribir.

Una vez llenado todos los espacios, se deberá presionar el botón “Confirmar” para finalizar la operación y se registre en el sistema. En caso contrario, deberá presionar el botón “Cancelar” para finalizar la operación sin que quede registro de la información.

3) Modulo de ventas.

Este módulo permite a los empleados registrar las ventas que se realicen durante su turno. Para acceder a ella se deberá seleccionar la opción “Ventas”, la cual hará que la aplicación muestre la ventana de Ventas.

Ahí se desplegará una barra de búsqueda cuya función es la de buscar y registrar los productos vendidos, de los cuales calculara el total dependiendo de su precio y la cantidad comprada.

Una vez confirmados los productos comprados, se desplegará una serie de campos a llenar con la información adicional de la venta, como lo es el total, tipo de pago, cambio, etc.

Una vez llenado los campos se deberá presionar “Confirmar” para guardar la venta en el registro.

4) Modulo de Inventario

Este módulo permite a los empleados acceder a la lista de productos disponibles y verificar su información, así como también el registrar nuevos productos. Para acceder a ella se deberá seleccionar la opción “Inventario”, la cual mostrará la pantalla de Inventario.

En dicha pantalla se mostrará un listado con los productos disponibles, así como su información tal como precio de compra, precio de venta, cantidad disponible, etcétera.

Para registrar un nuevo producto se deberá seleccionar el botón “Registrar producto”, el cual mostrara una serie de campos, los cuales se deberán de llenar con la información correspondiente.

Una vez llenados los campos, se deberá presionar el botón “Aceptar” para que se registre el producto y quede guardado en la lista.