

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Система управления безопасностью труда, являясь структурным элементом системы управления производством, преследует целью создание и поддержание во времени безопасных условий труда, то есть безопасности производственной среды и безопасности трудового процесса.

Её функционирование базируется на применении ряда методов управления, среди которых различают следующие:

- 1) экономические,
- 2) административные,
- 3) социально-психологические.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ методы состоят во вложении средств на:

- а) разработку технико-экономических нормативов, обеспечивающих безопасность производственной среды, технологического и трудового процесса,
- б) материальное стимулирование деятельности административно-управленческого персонала по созданию и поддержанию безопасных условий труда,
- в) материальное стимулирование работников за безопасную работу, выполнение норм и требований, обеспечивающих безопасность производственной среды и осуществляемых в ней процессов.

Помимо экономического поощрения одновременно используется и «наказание рублём» за действия (бездействие), приводящие к ухудшению гигиенических условий труда, росту рисков травмирования работников.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ (ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ) методы базируются на использовании правовых актов и нормативно-методических материалов в области ОТ при управлении производством.

Они подразумевают реализацию контрольно-управленческих функций в области безопасности труда с применением мер административного поощрения (устная благодарность, статьи в многотиражке, грамоты, Доска Почёта, благодарность в приказе и т. д.) и взыскания (устное, в приказе, дисквалификация, перевод на другую работу и др.).

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ методы.

С одной стороны, для обеспечения **эффективности** трудовой деятельности любая **профессия** выдвигает ряд определённых требований к:

- а) психофизическим свойствам организма человека и его личности,
- б) уровню владения им некоторой суммой знаний,
- в) умению применить имеющиеся знания (наличию навыков работы).

С другой, для обеспечения **безопасности** труда на любом **рабочем месте** необходимы:

- информированность работника о:
 - 1) наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов,
 - 2) безопасных приёмах труда,
 - 3) порядке входа в рабочее состояние и выхода из него,
 - 4) применяемых на рабочем месте СИЗ, правилах и порядке их применения;
- владение навыками безопасной работы на данном рабочем месте.

Существующие акценты на тех или иных требованиях зависят как от специфики конкретной профессии, так и конкретного рабочего места.

С учётом указанных выше обстоятельств возникает необходимость в проведении ряда социально-психологических мероприятий:

- **наглядная агитация и социологические исследования в области ОТ,**
- **профессиональный отбор и профессиональная агитация,**
- **обучение в области ОТ,**
- **инструктирование работников и осуществление стажировки на рабочих местах.** Рассмотрим их детальнее.

Наиболее распространенным средством **наглядной агитации** в области ОТ является плакат. Главное назначение плакатов – раскрыть природу опасности, разъяснить рабочему, в чем и как она может проявиться и к чему привести, чтобы усилить мотивацию к безопасной работе.

Наибольшей убедительностью обладает комбинированный плакат, который может передать сюжет, позволяющий составить представление о характере опасности, ее воздействии, способе защиты и эффекте. Он позволяет, например, противопоставить положительные эмоции защищенного от опасности работающего отрицательным эмоциям нарушителя, получившего травму.

На основании получаемых в результате **социологических исследований** материалов разрабатывается стратегия действий по совершенствованию подходов для обеспечения безопасных условий и охраны труда на различных уровнях – от предприятия до государства, и различных направлениях.

ВНИИ охраны и экономики труда ежегодно проводит мониторинг условий и охраны труда в РФ. В выпускаемом им **социологическом обзоре** используются данные Федеральной службы по труду и занятости, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы государственной статистики, Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, а также общероссийских объединений профсоюзов, общероссийских объединений работодателей, органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации.

Другой пример **социологического исследования** в этой области – регулярный сбор, обобщение и анализ информации, представляемой работодателями и специалистами по охране труда, выпускниками ВУЗов об уровне подготовки, компетенциях и профессиональном образовании специалистов по охране труда.

Профотбор и профориентация призваны минимизировать ошибки в выборе профессионального пути человека с учётом комплекса его физических, интеллектуальных и психоэмоциональных характеристик.

Профессиональный отбор – это процесс выявления профессиональной пригодности путём установления уровня соответствия между психофизиологическими и физическими особенностями конкретного человека, а также набором его компетенций – с одной стороны, и требованиями, предъявляемыми выбранной им профессией, с другой.

Частным случаем профотбора является *профессиональный подбор* – выявление лиц, которые по своим индивидуальным особенностям наиболее соответствуют отдельным видам той или иной деятельности в рамках конкретной специальности.

Профессиональная ориентация – это комплекс действий для выявления у человека склонностей и талантов для привлечения его к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на помощь в выборе карьерного пути.

Основные направления профориентации:

Профессиональное информирование – знакомство людей с многообразием профессий, их формах, требованиях к будущим работникам и возможностях профессионального роста

Профессиональные пробы – моделирование определенного вида профессиональной деятельности, как способ более осознанного и обоснованного выбора профессии.

Профессиональное консультирование – вид помощи в выборе профессии, направленный на согласование собственных физических, интеллектуальных, психологических возможностей и потребностей человека с многообразием рынка труда.

Обучение в области охраны труда регламентируется статьёй 225 ТК РФ.

В связи с высокой социальной значимостью вопросов условий труда и охраны труда (вплоть до перехода в политическую плоскость) организация обучения в этой области является одним из приоритетов государства. По этой причине оно не только содействует организации обучения по охране труда в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, но и обеспечивает подготовку специалистов в области охраны труда.

Обучение по ОТ проходят все лица на этапе обучения будущей профессии независимо от их вариантов и уровня обучения (рабочие специальности, среднее звено, бакалавры, специалисты).

Регулярное обучение по ОТ (актуализацию знаний) должны проходить все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели-индивидуальные предприниматели.

В обязанности работодателей входит обеспечение обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

Инструктирование работников в области ОТ

Помимо обучения в области ОТ, которое подразумевает передачу информации о закономерностях и особенностях обеспечения безопасных условий труда на современном производстве, существует система инструктажей – передачи локальной информации в области ОТ, связанной с конкретным производством, конкретным рабочим местом.

«Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим» – ст.225 ТК РФ.

Инструктажи по охране труда проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 Организация обучения безопасности труда.

Инструктажи подразделяются на:

- *вводный;*
- *первичный на рабочем месте;*
- *повторный;*
- *внеплановый;*
- *целевой.*

Вводный инструктаж по охране труда

Проводится в кабинете охраны труда или в специально оборудованном помещении со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по

данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

— Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях – преподаватель или мастер производственного обучения.

— Вводный инструктаж проводят по программе, утвержденной руководителем предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.

— О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

— Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы, с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях – в рабочем журнале руководителя кружка, секции.

Основные вопросы вводного инструктажа:

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших на предприятии и аналогичных производствах.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профзаболеваний.
9. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим.

Первичный инструктаж на рабочем месте

— Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;

со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

— Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного

заведения для отдельных профессий или видов работ. Программы согласовывают с инженером охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия.

— Первичный инструктаж на рабочем месте проводят индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

— Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 – 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху.

— Руководство цеха, участка, кооператива и т.п. по согласованию с инженером охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

— Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Содержание первичного инструктажа на рабочем месте:

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования электробезопасности.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

6. СИЗ на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

11. Оказание первой помощи пострадавшим от несчастного случая.

Повторный инструктаж на рабочем месте

— Повторный инструктаж проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

— Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж

— Внеплановый инструктаж проводят:

- 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- 3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- 4) по требованию органов надзора;
- 5) при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 календарных дней.

— Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж

— Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Общие положения инструктирования

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

— Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

— Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

— О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

— Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.