

**Puesto**

Área Administrativa

Edad

Mayor de 30 años

Nivel de educación más alto

Bachillerato y Universitario

Redes sociales**Industria**

Privada, pública

Tamaño de la organización

Mediana empresa

Canal favorito de comunicación

Instagram, Likendin, correo electrónico, teléfono, fax.

Herramientas que necesita para trabajar

Equipo de Cómputo, internet.

Responsabilidades laborales

Administrativos y contables.

Su trabajo se mide en función de

Sus avances e innovación del área en que se desempeña.

Su superior es

Jefe de la mesa directiva de su empresa.

Metas u objetivos

Generar mayor valor adquisitivo para su empresa.

Obtiene información a través de

Estudios sociales, mercantiles y en la web.

Dificultades principales

Temas Legales y Administrativos.