



Solicitud de Crédito / Préstamo
Personas Morales

Folio:

Día

Mes

Año

I.- DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Denominación o razón social:

R.F.C.

Acta Constitutiva (Escritura o póliza)

Notario o Corredor:

Fecha:

Datos de Inscripción en el RPPyC

Poderes (Escritura o póliza):

Notario o Corredor:

Fecha:

Datos de Inscripción en el RPPyC

Domicilio (calle y número exterior e interior)

Colonia

Código Postal

Delegación o Municipio

Estado

País

Teléfonos personales (Incluir LADA)

Correo electrónico

II.- DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE O APODERADO

Nombre(s)

Apellido paterno

Apellido materno

Fecha nacimiento (d,m,a)

Entidad Federativa de nacimiento

Nacionalidad

País de nacimiento

Sexo

☐ Mexicana

☐ Extranjera

☐ Masculino

☐ Femenino

Identificación

Número de Identificación

Escolaridad

Profesión u Ocupación

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (13 dígitos)

Clave Única de Registro de Población CURP (18 dígitos)

Número Seguridad Social (11 dígitos)

Domicilio (calle y número exterior e interior)

Colonia

Código Postal

Delegación o Municipio

Estado

País

Teléfonos personales (Incluir LADA)

Correo electrónico

Vive en casa

☐ Propia - Con Hipoteca?

☐ Si

☐ No

☐ Rentada

☐ De padres o familiares

☐ Otra

Tiempo de residencia

_____ años

Estado civil

☐ Soltero

☐ Unión Libre

☐ Casado - Régimen matrimonial: _____

☐ Divorciado – Si paga pensión alimenticia, anote el importe mensual: \$ _____

Dependientes económicos

III.- ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA

Objeto Social Primordial

Antecedentes y Referencias de Crédito: Desglose las obligaciones de pago que tenga con alguna institución financiera o Entidad comercial

Institución o Entidad	Tipo de producto	No. Cuenta	Saldo actual	Pago mensual
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

IV.- PATRIMONIO (Propiedad de la solicitante)

Concepto	Importe	Concepto	Valor estimado
▪ Saldo en cuenta de cheques 1	\$	▪ Establecimiento actual	\$
▪ Saldo en cuenta de cheques 2	\$	▪ Otros inmuebles de su propiedad	\$
▪ Saldo en inversiones 1	\$	▪ Automóvil(es)	\$
▪ Saldo en inversiones 2	\$	▪ Otros bienes muebles	\$

V.- REFERENCIAS COMERCIALES

Establecimiento	Contacto	Antigüedad	Teléfono(s)
1.-			
2.-			
3.-			

VI.- TIPO DE CRÉDITO SOLICITADO

☐ Adquisición

☐ Adquisición de Terreno

☐ Adquisición de Terreno y Construcción

☐ Construcción en Terreno propio

☐ Liquidez

☐ Terminación de obra

☐ Remodelación, Ampliación o Mejoras

☐ Sustitución de Hipoteca

☐ Habilitación o Avío

☐ Refaccionario

☐ Con Gastos Financiados

☐ Adquisición bienes de Consumo Duradero

Monto solicitado

\$

Al firmar la presente solicitud Usted otorga su consentimiento expreso en relación con lo siguiente:

HAUSOL, SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE, con domicilio convencional para los efectos relacionados con el presente aviso el señalado en Calle Montemorelos # 3865, Colonia Loma Bonita, C.P.45086, en la municipalidad de Zapopan, Jalisco, hace de su conocimiento que sus datos personales serán protegidos de acuerdo a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares así como por nuestra política de privacidad y que el tratamiento que se haga de sus datos será con la finalidad, enunciando sin limitar, de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales pactadas entre las partes, la realización de actividades propias, relacionadas y derivadas de nuestro objeto social, así como para fines comerciales y promocionales; asimismo se entenderá que Usted otorga su consentimiento al tratamiento de sus datos personales al no realizar el ejercicio de Derechos ARCO. Usted podrá consultar nuestro aviso de privacidad en la página www.hausol.com.mx

Declaro que la información proporcionada en la presente solicitud es verídica y autorizo a Hausol a que la compruebe a su entera satisfacción.

☐ Si

☐ No

Autorizo a Hausol para que por cuenta propia o a través de terceros lleve a cabo la preparación, formalización y trámite del crédito solicitado, en caso de ser autorizado.

Nombre y Firma Representante Legal

▪ Antes de contratar el crédito, conozca su capacidad de pago.

Ingresos – Gastos y Ahorro = Capacidad de pago

▪ Compare las condiciones de los créditos hipotecarios en el mercado

A mayor CAT, mayor costo.

▪ Mantenga limpio su historial de crédito, cuide no sobre endeudarse.

Buenos antecedentes facilitan el acceso al crédito

Para mayor información consulte nuestra página en Internet www.hausol.com.mx

Nombre y Firma del Representante o Apoderado de la Solicitante

Página 1 de 3

OTROS PARTICIPANTES EN EL CRÉDITO

(Llenar un formato por cada uno de los obligados solidarios o garantes hipotecarios)

I.- DATOS PERSONALES

Es Cliente de Hausol

☐ Si ☐ No Desde:

Nombre(s)

Apellido paterno

Apellido materno

Fecha nacimiento (d,m,a)

Lugar de nacimiento

Nacionalidad

☐ Mexicana ☐ Extranjera

País de nacimiento

Sexo

☐ M ☐ F

Escolaridad

Profesión u Ocupación

Identificación

Número de Identificación

Teléfonos personales (Incluir LADA)

Correo electrónico

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (13 dígitos)

Clave Única de Registro de Población CURP (18 dígitos)

Número Seguridad Social (11 dígitos)

Vive en casa

☐ Propia - Con Hipoteca? ☐ Si ☐ No

☐ Rentada ☐ De padres o familiares

☐ Otra

Tiempo de residencia

____ años

Estado civil

☐ Soltero ☐ Unión Libre ☐ Casado - Régimen matrimonial: _____

☐ Divorciado – Si paga pensión alimenticia, anote el importe mensual: \$ _____

Dependientes económicos

II.- EMPLEO U OCUPACIÓN

Nombre de la empresa

Domicilio (calle y número exterior e interior)

Colonia

Código Postal

Delegación o Municipio

Estado

País

Tipo de contrato laboral: Asalariados ☐ Tiempo indefinido ☐ Temporal ☐ Otro

Giro de la empresa (especificar)

Departamento

Independientes: Indique su actividad o profesión

Puesto (especificar)

Fecha ingreso

Antigüedad

____ años ____ meses

Teléfono oficina (Incluir LADA)

Página en Internet de la empresa

Describa las funciones y actividades que realiza:

III.- INFORMACIÓN ECONÓMICA (datos en pesos)

a) Personas Asalariadas.

Anotar sus **INGRESOS NETOS MENSUALES**, obtenidos como resultado de restar los diferentes conceptos de retención, como son: Impuesto Sobre la Renta (ISR), Impuesto al Valor Agregado (IVA), Cuotas del Seguro Social, Préstamos con la empresa y Descuentos por pensión alimenticia

Sueldo y/o Honorarios: \$

Bonos y/o Vales: \$

Comisiones: \$

b) Servicios Personales y/o Independientes Arrendadores.

Anotar sus **INGRESOS NETOS ANUALES** que resulten de restar a sus ingresos, las retenciones que correspondan a su actividad.

Honorarios profesionales \$

Retiro o Anticipo \$

Utilidades \$

Rentas \$

c) Personas Físicas con Actividad Empresarial

Registrados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) en algunos de los regímenes siguientes: General o de Incorporación. Anotar sus **INGRESOS BRUTOS ANUALES**.

Ventas anuales \$

Utilidad de operación:

☐ No ☐ Si

d) Ingresos por flujos en cuentas de cheques

Promedio mensual \$

Otros Ingresos (especificar):

Antecedentes y Referencias de Crédito: Desglose las obligaciones de pago que tenga con alguna institución financiera o Entidad comercial

Institución o Entidad	Tipo de producto	No. Cuenta	Saldo actual	Pago mensual
			\$	\$
			\$	\$

IV.- PATRIMONIO

Concepto	Importe	Concepto	Valor estimado
▪ Saldo en cuenta de cheques 1	\$	▪ Otros inmuebles de su propiedad	\$
▪ Saldo en inversiones 1	\$	▪ Automóvil(es)	\$
▪ Vivienda actual	\$	▪ Otros bienes muebles	\$

V.- REFERENCIAS PERSONALES

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Teléfono(s)
1.-			
2.-			
3.-			

Al firmar la presente solicitud Usted otorga su consentimiento expreso en relación con lo siguiente:

HAUSOL, SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE, con domicilio convencional para los efectos relacionados con el presente aviso el señalado en Calle Montemorelos # 3865, Colonia Loma Bonita, C.P.45086, en la municipalidad de Zapopan, Jalisco, hace de su conocimiento que sus datos personales serán protegidos de acuerdo a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares así como por nuestra política de privacidad y que el tratamiento que se haga de sus datos será con la finalidad, enunciando sin limitar, de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales pactadas entre las partes, la realización de actividades propias, relacionadas y derivadas de nuestro objeto social, así como para fines comerciales y promocionales; asimismo se entenderá que Usted otorga su consentimiento al tratamiento de sus datos personales al no realizar el ejercicio de Derechos ARCO. Usted podrá consultar nuestro aviso de privacidad en la página www.hausol.com.mx

Declaro que la información proporcionada en la presente solicitud es verídica y autorizo a Hausol a que la compruebe a su entera satisfacción.

☐ Si ☐ No

OBLIGADO SOLIDARIO

Autorizo a Hausol para que por cuenta propia o a través de terceros lleve a cabo la preparación, formalización y trámite del crédito solicitado, en caso de ser autorizado.

Nombre y Firma

Antes de contratar el crédito, conozca su capacidad de pago.

Ingresos – Gastos y Ahorro = Capacidad de pago

Compare las condiciones de los créditos hipotecarios en el mercado

A mayor CAT, mayor costo.

Mantenga limpio su historial de crédito, cuide no sobre endeudarse.

Buenos antecedentes facilitan el acceso al crédito

Para mayor información consulte nuestra página en Internet www.hausol.com.mx

Nombre y Firma del Obligado Solidario

Página 2 de 3

DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN PARA PERSONAS MORALES

1. Solicitud de Crédito para Personas Morales, respondida en todos sus apartados y firmada por el Representante o Apoderado Legal.

2. Identificación oficial vigente del Representante o Apoderado Legal

☐ Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o ☐ Pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE).
En caso de extranjeros ☐ FM2 Forma migratoria del Inmigrante en sus diferentes presentaciones o ☐ FM3 Forma migratoria para No Inmigrante o Residente Temporal con 2 o más refrendos.

3. Comprobante de domicilio (a nombre de la empresa) con antigüedad máxima de 60 días

☐ Recibo de Teléfono ☐ Recibo de Luz ☐ Boleta de Agua ☐ Boleta de Impuesto Predial ☐ Estado de cuenta bancario

4. Formato de identificación LFPIORPI de Persona Moral. ☐

5. Autorización para consulta ante las Sociedades de Información Crediticia. ☐

6. Documentación Legal y Fiscal

☐ Acta constitutiva con Boleta de Inscripción al Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
☐ Poderes, aumentos de capital y última reforma a los estatutos, en caso de que existan, con Boleta de Inscripción al Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
☐ Estados de Resultados del Ejercicio Fiscal anterior y parciales del vigente, con analíticas y principales cuentas de activo y pasivo. (En caso de dictaminar, acompañar dictamen).
☐ Declaración anual del Ejercicio Fiscal anterior y últimos 3 pagos parciales del ejercicio fiscal vigente.
☐ Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), y
☐ Cédula de Identificación Fiscal (RFC)

7. Comprobantes de Ingresos.

☐ 3 últimos Estados de Cuenta de cheques.
☐ 3 últimos Estados de Cuenta de inversión.

8. Información complementaria

☐ Copia de los contratos, licitaciones, proyectos, etc. para los cuales requiere el crédito.

9. Documentación de la garantía

☐ Escrituras de propiedad con Boleta Registral
☐ Último Recibo Predial
☐ Acta de Matrimonio del propietario

DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN (OTROS PARTICIPANTES EN EL CRÉDITO)

1. Solicitud de Crédito, Sección “Otros participantes en el crédito”, respondida en todos sus apartados y firmada por cada uno de los otros participantes en el crédito.

2. Identificación oficial vigente

☐ Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o ☐ Pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE).
En caso de extranjeros ☐ FM2 Forma migratoria del Inmigrante en sus diferentes presentaciones o ☐ FM3 Forma migratoria para No Inmigrante o Residente Temporal con 2 o más refrendos.

3. Comprobante de domicilio

☐ Recibo de Teléfono (línea residencial) ☐ Recibo de Luz ☐ Boleta de Agua ☐ Boleta de Impuesto Predial ☐ Estado de cuenta bancario

4. Estado Civil

☐ Acta de Matrimonio o ☐ Acta de Divorcio y Sentencia de Distribución de Bienes

5. Formato de identificación LFPIORPI de Persona Física. Llenar un tanto por cada interviniente ☐

6. Autorización para consulta ante las Sociedades de Información Crediticia. ☐

7. Comprobante de antigüedad laboral

Personas con ingresos por Sueldos o Salarios	<input type="checkbox"/> Recibo de nómina más antiguo que muestre 2 años de antigüedad y el más reciente, o <input type="checkbox"/> Alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
Personas Independientes o con Actividad empresarial	<input type="checkbox"/> Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), y <input type="checkbox"/> Cédula de Identificación Fiscal (RFC)

8. Comprobantes de Ingresos. Opciones que tiene el Solicitante para comprobar sus ingresos de acuerdo a su actividad.

Asalariados	Sueldos o Salarios: <input type="checkbox"/> Recibos de nómina más recientes. 2 si el pago es mensual, quincenal o catorcenal y 4 si es semanal, con antigüedad máxima de 60 días, o <input type="checkbox"/> Estados de cuenta bancarios de los últimos 3 meses, que muestren el depósito de la nómina. <input type="checkbox"/> Comprobantes de pago de bonos de los 2 últimos años, en su caso.	
Independientes o con Actividad Empresarial	A. Declaración de Impuestos: <input type="checkbox"/> Alta ante la SHCP o Aviso de Inscripción en el RFC y <input type="checkbox"/> Declaración anual de impuestos del último ejercicio y la Declaración Parcial más reciente, o <input type="checkbox"/> Declaraciones Parciales del año en curso (Completen ejercicio fiscal anual).	B. Estados de Cuenta Bancarios Personales: <input type="checkbox"/> Alta ante la SHCP o Aviso de Inscripción en el RFC y <input type="checkbox"/> 3 últimos Estados de Cuenta Bancarios a su nombre que muestren saldo promedio mensual.
Socios o Accionistas de empresas	A.Estados de Cuenta Bancarios Personales: <input type="checkbox"/> 3 últimos Estados de Cuentas Bancarios a su nombre que muestren saldo promedio mensual y <input type="checkbox"/> Acta Constitutiva de la empresa o Acta de Asamblea de la empresa que indique que el solicitante tiene al menos 2 años de ser socio o accionista de la empresa.	B. Declaración de Impuestos de la empresa: <input type="checkbox"/> Declaración Anual del último ejercicio y Declaración parcial más reciente y <input type="checkbox"/> Acta Constitutiva de la empresa o Acta de Asamblea de la empresa que indique que el solicitante tiene al menos 2 años de ser socio o accionista de la empresa.

9. Documentación del cónyuge (en caso de aplicar), de acuerdo a su participación en el crédito

No aporta ingresos	<input type="checkbox"/> Identificación oficial vigente: Anexar uno de los documentos descritos en el inciso 2 de esta hoja y <input type="checkbox"/> Solicitud de Crédito, Sección “Otros participantes en el crédito”.
Aporta ingresos	<input type="checkbox"/> Solicitud de Crédito, Sección “Otros participantes en el crédito” y <input type="checkbox"/> Adjuntar su Identificación oficial vigente, una de las indicadas en el inciso 2 y los comprobantes de antigüedad laboral e ingresos indicados en los incisos 7 y 8 de este apartado.

10. Documentación de la garantía

☐ Escrituras de propiedad con Boleta Registral
☐ Último Recibo Predial
☐ Acta de Matrimonio del propietario del inmueble