

PENGUMUMAN

Nomor : 451 /C.9/KM/UNPAM/III/2022

**TENTANG
KERJA PRAKTIK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

1. Kegiatan Kerja Praktik (KP) dapat dilakukan secara mandiri atau berkelompok maksimal 3 orang.
2. Dosen Pembimbing KP adalah dosen pengampu mata kuliah KP.
3. Nilai KP dapat diperoleh dengan 3 cara:

1) Mengikuti perkuliahan KP dan menyelesaikan administrasi KP:

- a. Membuat kelompok KP maksimal 3 orang atau bisa dilakukan secara mandiri. Jika membutuhkan permohonan KP untuk dibawa ke perusahaan dapat di unduh melalui my.unpam mahasiswa.
- b. Melaksanakan KP.
- c. Membuat laporan KP. Format laporan dapat di unduh melalui: <https://bit.ly/3CAhCun>
- d. Menginformasikan kegiatan KP mahasiswa melalui jurnal/artikel, berita dll di media elektronik.
- e. Mengikuti Seminar KP. Seminar KP dilaksanakan pada waktu jam perkuliahan dengan prosedur:

(1) Mahasiswa mendaftar Seminar KP melalui Loker Staf Prodi TI. **Pendaftaran dilakukan berkelompok KP**, bukan permahasiswa. Biaya Seminar berkelompok yaitu Rp 100.000,-. G. Form Pendaftaran melalui <https://bit.ly/TekinfoKP> (link dibuka hanya pada saat pendaftaran seminar KP dimasa menjelang UAS).

(2) Mahasiswa akan mendapat informasi waktu/ jadwal seminar KP melalui dosen pembimbing.

(3) Setelah seminar dan menyempurnakan laporan KP, laporan disahkan Kaprodi TI. Kemudian mahasiswa mengisi link penyerahan laporan KP melalui: <https://forms.gle/Adm6CcPBHo9imCYT8>

(4) Laporan KP yang sudah lengkap kemudian di serahkan ke Prodi melalui Loker Staf (tidak perlu di *hard cover*, *hard cover* akan dilakukan oleh staf prodi)

(5) Nilai KP di input oleh dosen pangampu mata kuliah KP.

- 2) **Melalui Recognisi** (Recognisi Mata Kuliah KP yaitu pengakuan kegiatan mahasiswa yang sudah bekerja di instansi yang bergerak dibidang IT ke dalam nilai mata kuliah KP. Mahasiswa dapat membuktikan bahwa pekerjaannya pada instansi tersebut adalah di bidang IT).

- a. Mengajukan permohonan Recognisi ke Program Studi melalui link <https://forms.gle/35f9c1rYET126TDdA> diminggu pertama perkuliahan. Program studi selanjutnya akan menganalisis permohonan recognisi mahasiswa dan menyampaikan nama-nama mahasiswa yang diterima permohonan recognisinya.

- b. Mahasiswa tetap mengikuti perkuliahan KP sesuai ketentuan perkuliahan.
- c. Membuat laporan KP. Format laporan KP model recognisi ini dapat di unduh melalui: <https://bit.ly/37qRruD>
- d. Menginformasikan kegiatan KP mahasiswa melalui jurnal/artikel, berita dll di media elektronik .
- e. Mengikuti Seminar KP. Seminar KP dilaksanakan pada waktu jam perkuliahan dengan prosedur:
 - (6) Mahasiswa mendaftar Seminar KP melalui Loker Staf Prodi TI. **Pendaftaran dilakukan berkelompok KP**, bukan permahasiswa. Biaya Seminar yaitu Rp 100.000,- . G.Form Pendaftaran melalui <https://bit.ly/TekinfoKP> (link dibuka hanya pada saat pendaftaran seminar KP dimasa menjelang UAS).
 - (1) Mahasiswa akan mendapat informasi waktu/ jadwal seminar KP melalui dosen pembimbing.
 - (2) Setelah seminar dan menyempurnakan laporan KP, laporan disahkan Kaprodi TI. Kemudian mahasiswa mengisi link penyerahan laporan KP melalui: <https://forms.gle/Adm6CcPBHo9imCYT8>
 - (3) Laporan KP yang sudah lengkap kemudian di serahkan ke Prodi melalui Loker Staf (tidak perlu di *hard cover*, *hard cover* akan dilakukan oleh staf prodi)
 - (4) Nilai KP di input oleh dosen pangampu mata kuliah KP.
- 3) **Konversi atau recognisi mata kuliah KP melalui partisipasi mahasiswa dalam program MBKM** (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) yaitu PMM (Pertukaran Mahasiswa Merdeka, KM (Kampus Mengajar), MSIB (Magang Studi Independen Bersertifikat), Bangkit dan program MBKM lainnya.
 - a. Mahasiswa melaporkan kegiatan ke program studi melalui PIC MBKM program studi Teknik Informatika.
 - b. Program studi mengumumkan hasil mata kuliah yang dapat di konversi atau di recognisi dari program MBKM.
 - c. Mahasiswa memberikan laporan hasil MBKM melalui PIC MBKM program studi.
 - d. Nilai KP diinput oleh program studi di akhir semester.

Tangerang Selatan, 13 Maret 2022

Ketua Program Studi Teknik Informatika



Achmad Udin Zailani, S. Kom., M. Kom

NIDN. 0429058303