ที่ บริษัท <รอยเตอร์ ซอฟท์แวร์> (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ <วัน เดือน ปีพศ>

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัท <รอยเตอร์ ซอฟท์แวร์> (ประเทศไทย) จำกัด ขอเรียนให้ทราบว่า <คำนำหน้าชื่อ> <ชื่อ นามสกุล> รหัสพนักงาน <Employee ID> เป็นพนักงานตำแหน่ง <Job Title> เข้าทำงานเมื่อวันที่ <วัน เดือน ปีพศ> ได้รับเงินเดือน เดือนละ <Base Monthly Salary> บาท (สุทธิเดือนละ <Net Base Monthly Salary> บาท) และมีโบนัสประจำปี 1 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จิราพร วงศ์พาสุข

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้มีอายุ 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท <รอยเตอร์ ซอฟท์แวร์> (ประเทศไทย) จำกัด โทร 0-2648-9000 ต่อ 9758 หรือ 9778