

Benutzerhandbuch

Florian Bussmann

Leon Westhof

Jona Stubbe

16. Dezember 2014

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-----------|---|----------|
| I | der Startbildschirm | 1 |
| II | Die Befehle | 1 |
| 1 | Der Status | 2 |
| 2 | Liste aller zur Zeit verkäuflichen Objekte | 2 |
| 3 | Liste aller zur Zeit verleihbaren Gegenstände | 2 |
| 4 | Auflistung des verkäuflichen Gesamtbestandes | 3 |
| 5 | Verkauf eines Objektes | 3 |
| 6 | verleihbarer Gesamtbestand | 4 |

Teil I

der Startbildschirm

Nach dem Programmstart sehen Sie in der Ausgabe „Kunde Mertens, Robert erfolgreich erstellt. Seine ID ist 1.“. Diese Standardmeldung sagt Ihnen, dass ein Kunde erstellt wurde mit der Kunden ID 1 und dem Namen Robert Mertens.

In der zweiten Zeile steht „Für Befehlsliste 0 eingeben“. Dieser Hinweis sagt Ihnen, dass Sie in der Befehlszeile die 0 für die Liste aller möglichen Befehle eingeben können. Sie können als vorgebildeter nutzter aber auch jede andere Nummer, die sich von anderen Nutzungen her kennen eingeben.

Nachdem Sie die 0 eingegeben haben, sehen Sie in den ersten 3 Zeilen den aktuellen Kunden mit dem Sie nun arbeiten. Sollte dieser nicht neben Ihnen am Arbeitstisch sitzen oder sie jemand anderen Bearbeiten wollen, lesen Sie im kapitel Kunden wechseln nach wie das geht.

Teil II

Die Befehle

Jeden eingegebenen Befehl müssen Sie mit Enter bestätigen.

1 Der Status

Mit dem Befehl 0 erhalten Sie einige Zeilen, die den aktuell ausgewählten Kunden beschreiben, gefolgt von der Befehlsliste.

2 Liste aller zur Zeit verkäuflichen Objekte

Mit 1 können Sie im ersten Teil alle Objekte sehen, die einerseits verkäuflich sind und andererseits zur Zeit verfügbare also im Lager sind und im zweiten Teil der Liste sehen Sie alle Dienstleistungen.

In der ersten Zeile sehen Sie die Meldung „Auflistung der aktuell verfügbaren verkäuflichen Gegenstände“ und in der Zweiten die Überschriften der folgenden Tabelle: ID und Artikel. Vor den Objekten sehen Sie die ID der Objekte, welche immer gleich ist und auf dieses Objekt kennzeichnet. Damit können Sie in weiteren Funktionen diese Objektgruppe auswählen, jedoch erhalten Sie immer auch eine Liste mit den Objekten auf welche Sie diese Funktionen anwenden können.

Dahinter sehen Sie die aktuelle verfügbare Menge an Objekten und dahinter den Namen des Objektes. Hinter den Namen sehen Sie in Klammern die entsprechenden Kosten für das Objekt. Bei Objekten sehen Sie zuerst den Kaufpreis, dann die Handlinggebühr und die tägliche Leihgebühr. Dienstleistungen können Sie an dem unterschiedlichen Formatierungsstil erkennen: Bei diesen stehen einfach die Kosten für eine Nutzung der Dienstleistung dahinter.

3 Liste aller zur Zeit verleihbaren Gegenstände

Mit 2 in der Eingabezeile können Sie im alle Objekte sehen, die einerseits verleihbar sind und andererseits zur Zeit verfügbar, also im Lager sind.

In der ersten Zeile sehen Sie die Meldung „Auflistung der aktuell verfügbaren verkäuflichen Gegenstände“ und in der Zweiten die Überschriften der folgenden Tabelle: ID und Artikel. Vor den Objekten sehen Sie die ID der Objekte, welche immer gleich ist und auf dieses Objekt kennzeichnet. Damit können Sie in weiteren Funktionen diese Objektgruppe auswählen, jedoch erhalten Sie immer auch eine Liste mit den Objekten auf welche Sie diese Funktionen anwenden können.

Dahinter sehen Sie die aktuelle verfügbare Menge an Objekten und dahinter den Namen des Objektes. Hinter den Namen sehen Sie in Klammern, die entsprechenden Kosten für das Objekt. Bei Objekten, die sowohl verleihbar als auch verkäufliche sind sehen sie zuerst den Kaufpreis. Diese ist hier nicht von Bedeutung. Danach – oder bei Objekten, die nur die nur verleihbar sind, am Anfang – steht die Handlinggebühr und die tägliche Leihgebühr.

4 Auflistung des verkäuflichen Gesamtbestandes

Mit dieser Option, welche Sie mit 3 aufrufen, sehen Sie den Bestand an Objekten, die verkäuflich sind. In der ersten Zeile sehen sie die Meldung „Auflistung des gesamten verkäuflichen Bestands“ und in der Zweiten die Überschriften der folgenden Tabelle: ID und Artikel.

Folgend sehen Sie nun die schon bekannte Objekt-ID und den entsprechenden Artikel.

5 Verkauf eines Objektes

Mit 4 öffnen Sie ein Menüpunkt zum Verkaufen eines Objektes bzw. zum buchen einer Dienstleistung. Seien Sie noch mal daraufhin gewiesen, dass alle Aktionen mit dem ausgewählten Konto durchgeführt werden.

In der ersten Zeile sehen sie die Meldung „Verkauf eines verfügbaren Objekts“ und in der Zweiten die Meldung „Zum Verkauf stehen derzeit folgende Produkte zur Verfügung:“. Danach folgen die Überschriften der folgenden Tabelle: ID und Artikel.

Vor den Objekten sehen Sie die ID der Objekte, welche immer gleich ist und auf dieses Objekt kennzeichnet. Damit können Sie in weiteren Funktionen diese Objektgruppe auswählen, jedoch erhalten Sie immer auch eine Liste mit den Objekten auf welche Sie diese Funktionen anwenden können.

Dahinter sehen Sie die aktuelle verfügbare Menge an Objekten und dahinter den Namen des Objektes. Hinter den Namen sehen Sie in Klammern, die entsprechenden Kosten für das Objekt. Bei Objekten, die sowohl verleihbar als auch verkäufliche sind sehen sie zuerst den Kaufpreis. Danach – oder bei Objekten, die nur die nur verleihbar sind, am Anfang – steht die Handlinggebühr und die tägliche Leihgebühr.

In der letzten Zeile sehen sie die Meldung „Welches Produkt möchten Sie verkaufen?“. Dahinter schreiben Sie einfach die Produkt-ID. Bei einer Falscheingabe erhalten Sie die Meldung „Produktnummer ungültig“. Nachdem Sie nun ein Objekt gewählt haben, erhalten Sie bei Objekten eine Auskunft über die verfügbare Menge und in Klammer die Kosten.

Danach werden Sie nach der Menge gefragt, die Sie ausleihen möchten. Bei Dienstleistungen werden Sie gefragt wie viele Sie benötigen. Nach dieser Eingabe erhalten Sie eine Zusammenfassung des Gewählten mit Kosten. Diese können Sie nun mit j bestätigen, wobei Sie eine Bestätigung der Buchung erhalten oder Abbrechen, wobei die Meldung „Verkauf abgebrochen.“ ausgegeben wird.

6 verleihbarer Gesamtbestand

Mit dieser Option, welche Sie mit 5 aufrufen, sehen Sie den Bestand an Objekten, die verkäuflich sind und alle angebotenen Dienstleistungen.

In der ersten Zeile sehen sie die Meldung „Auflistung des gesamten verkäuflichen Bestands“ und in der Zweiten die Überschriften der folgenden Tabelle: ID und Artikel. Folgend sehen Sie nun die schon bekannte Objekt-ID und den entsprechenden Artikel.