

Plan van aanpak

Veilingsite “Eenmaal Andermaal”

Versie: 2.0



Bjorn van Beek: 522102

Luuk Maters: 535634

Sven Olderaan: 520669

Bas Janssen: 526651

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Opdrachtgever: Anton Mijnder (iConcepts)

Procesbegeleider: Chris Meijs

Technisch begeleider: Arnoud van bers

Professional skills: Ursula Driessen

Versiebeheer

Versie	Status	Wijzigingen	Datum
0.1	Voorlopig	Hoofdstuk 1 t/m 4	14-04-2014
0.2	Voorlopig	Hoofdstuk 1 t/m 7	15-04-2014
1.0	Eerste oplevering	Hoofdstuk 1 t/m 7	17-04-2014
1.1	Voorlopig	Feedback doorgevoerd	23-04-2014
1.2	Voorlopig	Feedback doorgevoerd	24-04-2014
2.0	Tweede oplevering	Feedback doorgevoerd	25-04-2014

Inhoudsopgave

Versiebeheer	1
1. Inleiding.....	3
1. Opbouw document	3
2. Achtergrond	4
3. Projectresultaat.....	5
1. Opdracht	5
2. Doelstelling	5
3. Probleem / Uitdaging	6
4. Succescriteria	6
4. Projectactiviteiten	7
5. Grenzen en randvoorwaarden	9
6. Tussenresultaten.....	10
7. Planning	11
8. Kwaliteitscriteria	12
9. Projectorganisatie en communicatie	13
10. Risicomanagement.....	14
Verwijzingen.....	15

1. Inleiding

Aan het eind van de propedeuse Informatica op de HAN, dient de student een project in groepsverband te voltooien. Tijdens dit project voert men een opdracht uit. De opdracht luidt als volgt: een multi-user client-server prototype van de veilingsite “Eenmaal Andermaal” maken. Deze opdracht bestaat uit: het realiseren van een database, web applicatie, beheerapplicatie en het omzetten van aangeleverde grote batches van data voor de database. Dit alles is in opdracht van het bedrijf iConcepts.

Dit document is opgesteld vanuit de ogen van het fictieve bedrijf Group 4 Web. Dit bedrijf heeft de opdracht aangenomen.

1. Opbouw document

Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

Allereerst wordt er wat over de achtergrond verteld van het bedrijf en de opdracht. Daarna is er een uitleg te vinden van wat de opdracht nou precies inhoudt, wat het probleem of juist de uitdaging is en wat de succescriteria zijn waar aan voldaan gaat worden. Vervolgens komt het hoofdstuk met wat er in dit project uitgevoerd moet worden, de projectactiviteiten. Dan wordt er een korte lijst gegeven met geplande tussen resultaten. Het document eindigt met een uitleg over kwaliteit van de geleverde producten, de projectorganisatie en als laatst het risicomanagement.

2. Achtergrond

Dit project wordt gerealiseerd in opdracht van iConcepts. iConcepts is een bedrijf van oud-leerling Anton Mijnders, die vier jaar geleden is afgestudeerd aan de HAN. Het bedrijf is speciaal voor deze opdracht opgericht. Verder is iConcepts een bedrijf dat betrouwbaarheid hoog in het vaandel heeft staan. Wat zij graag overbrengen in hun dienstverlening, waarbij het geen onderscheid maakt tussen het persoonlijke of het digitale contact. Dit project is het creëren van een concurrerende veilingwebsite die zorgt voor verduurzaming van de samenleving volgens de eisen van Anton Mijnders, zijn idee is namelijk de aanleiding voor deze opdracht.

Daarnaast hebben medewerkers van iConcepts al een groot deel van het ontwerp gemaakt voor de processen en de gegevensstructuren van de database die het hart van de site gaan vormen. Op dit begin zullen de projectmedewerkers voortborduren.

3. Projectresultaat

In het voorgaande hoofdstuk heeft u kunnen lezen wat de projectachtergrond van veiling website “Eenmaal Andermaal” is. In dit hoofdstuk worden de verwachte projectresultaten besproken.

1. Opdracht

De opdracht is het realiseren van een veilingwebsite waar verkopers, die ingelogd zijn, zelf hun eigen producten kunnen uploaden. Dit kan d.m.v. een formulier waarop ze producten kunnen toevoegen in een categorie.

Een verkoper kan zichzelf registreren op de website. Dan wordt er automatisch gecontroleerd of de verkoper is verbannen, als dit niet het geval is krijgt hij automatisch een account waarmee hij producten kan toevoegen.

Kopers kunnen zichzelf aanmelden d.m.v. een registratie formulier. Hierna kunnen de kopers bieden op producten. Indien ze de veiling hebben gewonnen krijgen zij een bericht dat het gewenste bedrag overgemaakt moet worden op de rekening van de verkoper.

De verkoper krijgt dan een bericht dat zijn product is verkocht met daarbij de naam, adresgegevens en prijs van de koper. Hij moet alleen zelf checken of het product is betaald voordat het opgestuurd kan worden.

De medewerkers van “Eenmaal Andermaal” moeten de gehele website kunnen beheren via een Applicatie in MS Access. Deze applicatie wordt gerealiseerd met de volgende specificaties:

- Verkopers verwijderen & verbannen.
- Gebruikers beheren.
- Producten(veilingen) beheren.
- Rubrieken beheren.
- Geheimen vragen beheren voor het vergeten van een wachtwoord.
- Verkoop geschiedenis bekijken per verkopen.
- Afdrukken financiële jaaroverzichten.

2. Doelstelling

De doelstelling is dan ook het realiseren van deze eisen in 9 weken tijd. Normaal gesproken is één van de belangrijkste doelstellingen het project binnen een bepaald budget af te ronden. Aangezien er voor dit project alleen een deadline staat en geen budget, wordt er alleen rekening gehouden met de deadline van 9 weken. Voor evt. extra functies worden deze eerst geaccordeerd door de opdrachtgever. De veilingwebsite is geheel gebaseerd op “freeware” oftewel gratis software.

3. Probleem / Uitdaging

De opdracht is het realiseren van een veilingsite “Eenmaal Andermaal”, waarop gebruikers hun voorwerpen ter verkoop aanbieden en anderen door middel van te bieden die voorwerpen kunnen kopen. De website heeft als focus tweedehandse artikelen. Daarnaast heeft de opdrachtgever de ambitie om te concurreren met bestaande grote partijen die soortgelijke websites hebben. De opdracht bestaat uit het realiseren van een website met biedingsmogelijkheid, verschillende gebruikers accounts en een beheergedeelte voor de medewerker in MS Access. De extra wensen waaraan de site moet voldoen worden hier opgesomd:

- **Zoveel mogelijk automatisch**, het is niet de bedoeling dat de medewerkers veel met de hand moeten wijzigen, aanpassen of toevoegen.
- **Idiot-proof**, het moet eenvoudig bruikbaar zijn voor elke doelgroep, dus ook de wat minder technische mensen moeten gebruik kunnen maken van de website.
- **Hufterbestendig**, aan de beveiliging moet ook voldoende aandacht worden besteed. D.m.v. verschillende gebruikersaccounts kunnen onderdelen worden afgeschermd.
- **Gebruiksvriendelijk**, het is de bedoeling dat een gebruiker snel weet waar hij of zij moet klikken ect.
- **Mooi oogt**, de site moet een Professionele uitstraling krijgen dus geen vloekende kleuren, rustige uitstraling en hij moet bruikbaar zijn op verschillende apparaten. Dit heet met een mooi woord responsive design. Door middel van het gratis programma Bootstrap is het mogelijk dit responsive design snel te ontwikkelen. Dit programma wordt dan ook gebruikt.

Ook zijn de risico's van dit project in het vorige hoofdstuk besproken. Dit zijn dus ook mogelijke problemen waar we rekening mee moeten houden.

4. Succescriteria

In dit subhoofdstuk worden de verschillende criteria beschreven waarmee aangetoond kan worden dat alle doelen bereikt zijn. De volgende lijst dient dus ook als een afvinklijst zodra er een onderwerp klaar is.

- Visuele ontwerpen maken van hoe de site eruit moet komen te zien.
- Visuele ontwerpen maken van hoe de beheerapplicatie eruit moet komen te zien.
- Maken van een HTML/CSS template die gebruikt kan worden om de veilingsite dynamisch te maken.
- Maken/opstellen van een database.
- Het realiseren van een dynamische veilingwebsite d.m.v. PHP en SQL.
- Beheer applicatie maken in MS Access.
- Eind test.
- Opleveren aan iConcepts.

Met de volgende punten moeten de ontwikkelaars rekening houden tijdens het ontwikkelen. Deze checklijst zal dus bij elk onderdeel doorlopen moeten worden.

- Test je regelmatig?
- Lijkt hetgeen wat je maakt nog op het ontwerp?
- Is het hufterbestendig?
- Is het gebruiksvriendelijk?
- Kan het nog meer automatisch?
- Is het idiot-proof?

4. Projectactiviteiten

In het vorige hoofdstuk is besproken wat de resultaten van het project moeten worden. In dit hoofdstuk gaan we na aanleiding van de resultaten activiteiten opstellen.

- **Plan van aanpak**, dit is het eerste wat gedaan moet worden. In dit document staat wat de opdracht is en hoe het project aangepakt wordt.
- **Terugkoppelen PvA & feedback doorvoeren**, zodra het Plan van Aanpak klaar is, is het noodzakelijk het te laten controleren door de opdrachtgever. Hierdoor weet hij of de opdracht goed is begrepen.
- **Ontwerpdokument**, in dit geval is de structuur, klikpaden, aanmeldproces, identificaties aangeleverd. Er wordt ook nog een ontwerpdokument aangeleverd.
- **Visuele ontwerpen**, hier wordt het uiterlijk van de website en beheerapplicatie vastgelegd d.m.v. schermontwerpen.
- **Terugkoppelen ontwerp & feedback doorvoeren**, nadat de visuele ontwerpen zijn gemaakt moeten deze uiteraard worden gecontroleerd op gebruiksvriendelijkheid ect. Dit gebeurt door de opdrachtgever.
- **Html/css template**, nu begint het technische deel. Het ontwerp is goedgekeurd en de template kan worden gerealiseerd. Hiervoor wordt bootstrap gebruikt, lees hoofdstuk 2 voor meer informatie over bootstrap.
- **Databaseontwerp**, net als het ontwerp document is er een document aangeleverd waarin de structuur van de database duidelijk wordt weergegeven. Het zal dan dus ook niet nodig zijn om een databaseontwerp op te leveren.
- **Database opzetten**, tijdens het maken van de HTML/CSS template kan de database vast worden opgezet door een ander persoon. Hierdoor ontstaat er productiviteitswinst.
- **Batches van data**, data van derde partijen omzetten naar de database van "Eenmaal Andermaal". Er komt een mogelijkheid om deze batches snel in het systeem in te laden, zonder dat er veel specialistisch handwerk aan te pas hoeft te komen.
- **Vorbereiding website dynamisch maken**, tijdens het maken van de HTML/CSS template kan er een ander persoon vast onderzoek doen na het dynamisch maken van de website en evt. vast een structuur opzetten.
- **Website dynamisch maken**, voor dit onderdeel is het van belang dat zowel de template als de database staan. Nu kan de template omgebouwd worden tot een dynamische website d.m.v. de database.
- **Beheerapplicatie maken**, aan de hand van het visuele ontwerp kan de beheerapplicatie in MS Access voor een gedeelte tegelijk gemaakt worden met het vorige punt. Voor een aantal functies kan dit helaas niet omdat die samenhangen met de website.

- **Presentaties voorbereiden**, in de vijfde week wordt er een presentatie gehouden over de voortgang van het project. De voorbereiding hiervoor gebeurt tussen de hoofdtaken door.
- **Testen + aanpassen**, zodra de website zo goed als af is wordt deze met de beheerapplicatie uitvoerig getest en aangepast. Na deze activiteit zal de website en beheerapplicatie volledig moeten functioneren.
- **Reflectie**, een van de laatste punten is het schrijven van een persoonlijke reflectie. Deze wordt ook toegevoegd in het uiteindelijke verslag.
- **Documentatie verwerken in een geheel verslag**, uiteindelijk wordt alle documentatie in één verslag gevoegd en wordt deze opgeleverd aan de opdrachtgever.
- **Opleveren + evt. cursus**, bij de oplevering wordt de website online gezet en krijgen de medewerkers van "Eenmaal Andermaal" indien nodig een cursus.

5. Grenzen en randvoorwaarden

Dit project zal uitgevoerd worden aan de hand van de aangeleverde casus. De hier in vermelde eisen zijn dus prioriteit. Mocht het voorkomen dat nog binnen de gereserveerde tijd van 9 weken deze eisen al gereed zijn. Dan zal er gekeken worden naar eventuele uitbreidingen zoals het toevoegen van een provincie systeem. Zodat wanneer een gebruiker een veiling zoekt, deze de zoekresultaten kan sorteren op een provincie.

Bijvoorbeeld: De klant zoekt op fietsen, maar krijgt tientallen resultaten te zien. Maar eigenlijk heeft de klant geen zin om een heel eind te moeten rijden om een fiets op te halen. De klant vult zijn/haar postcode in en klikt op 'sorteer op afstand'. Nu wordt eerst de dichtstbijzijnde veiling weergegeven.

Ook zien we het maken van de website op verschillende apparaten als een aanvulling van de casus. Dit wordt dus ook pas uitgevoerd als er tijd over is.

Overigens wordt er tijdens dit project geen rekening gehouden met kosten. Ook zal er weinig tot geen SEO (Search Engine Optimalisatie) toegepast worden. Het inrichten van de server is ook geen taak waarmee deze groep zich bezig zal gaan houden.

Houdt ieder groepslid zich aan de toegewezen taak. Zorgt hij ervoor dat deze op tijd en volgens plan zijn uitgevoerd? Worden eventuele tegenslagen succesvol opgelost? En is er een goede communicatie tussen de groep plus verschillende begeleiders? Dan zou dit project in principe tot een goed eind gebracht moeten kunnen worden.

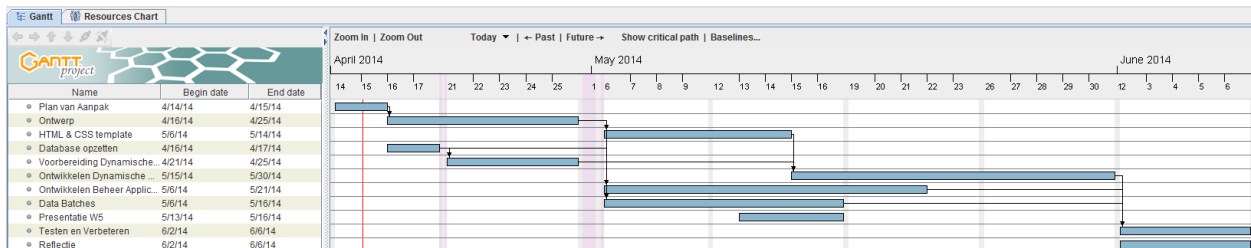
6. Tussenresultaten

De uiteindelijke producten hebben tijdens het creëren hiervan een aantal mijlpalen of tussenresultaten. Dit houdt in dat er producten gemaakt worden, waar eerst feedback op gegeven moet worden, voordat het proces zich kan voortzetten. Hieronder vindt u een lijst met de geselecteerde tussenresultaten.

- **Plan van Aanpak**, een verslag van hoe er gewerkt gaat worden. Tijdens het creëren van dit document zal teruggekoppeld worden met de procesbegeleider. Deze zal dan feedback geven, waarna dit doorgevoerd zal worden.
- **Visuele ontwerpen**, High- en Low fidelity ontwerpen van website en beheer applicatie.
- **Ontwerpdocument**, een document met een uitleg en nadere verklaring van de gemaakte ontwerpen. Dit document zal net als het plan van aanpak verstuurd worden voor feedback, maar in dit geval naar de productbegeleider.
- **HTML & CSS template**, een index pagina. Pure html, dus niet dynamisch.
- **Database**, de DLL scripts van de database.
- **Dynamische website**, de werkende website.
- **Beheerapplicatie**, de MS Acces applicatie welke voor bedoelt is voor de medewerkers van iConcepts
- **Conversiescripts**, scripts waarmee grote batches van data omgezet kunnen worden naar de indeling van de gecreëerde database.
- **Presentatie**, welke in week vijf gegeven moet worden.
- **Test rapport**, een document waarin de tests worden beschreven die uitgevoerd zijn.
- **Reflectie**, ieder voor zichzelf dient een reflectie te schrijven, over hoe hij vond dat het project uiteindelijk verlopen is.
- Indien nodig zal er tussen het ontwikkelen door ook een aantal keer contact opgenomen worden met de opdrachtgever. Indien gewenst kan er ook een link naar de testomgeving verstuurd worden naar de opdrachtgever zodat hij of zij de voortgang tussendoor kan volgen.

7. Planning

De planning die tijdens het project aangehouden zal worden is opgesteld aan de hand van de hoofdstukken 4 en 6, Projectactiviteiten en Tussenresultaten in een Gantt chart. De Gantt chart zorgt voor een overzichtelijke visuele weergave van de planning.



Afbeelding 1, bronvermelding zie 'Verwijzingen'

8. Kwaliteitscriteria

Het is uiteraard van belang dat de producten die geleverd worden van een bepaalde kwaliteit zijn. Om deze kwaliteit te waarborgen zijn er bepaalde criteria nodig.

De kwaliteitscriteria die er gebruikt worden zijn:

- **Service**, zodra er na het opleveren van het eindproduct een probleem is met het systeem ect. wordt dit z.s.m. opgelost.
- **Nauwkeurigheid**, het werkproces is goed geordend. Hierdoor kan elke persoon nauwkeurig te werk gaan en zouden er zo min mogelijk fouten ontstaan. Voorkomen is namelijk beter dan genezen.
- **Terugkoppeling**, er zijn een aantal terugkoppel momenten deze staan beschreven in hoofdstuk 4 – tussenresultaten. Door regelmatig iets terug te koppelen voorkomt men problemen of onduidelijkheden.
- **Testen**, na elk onderdeel dient er getest te worden. hierdoor worden eventuele fouten ontdekt en gerepareerd. Aan het eind van het project wordt de veilingsite en de beheerapplicatie voor de laatste keer grondig getest.
- **Controle**, voordat een document of ander product wordt ingeleverd/opgeleverd, zal door één of meerdere groepsleden het werk worden gecontroleerd op eventuele inhoudelijke fouten, maar ook zeker op taal- en spelfouten. Zo wordt de kwaliteit van het product bewaard.

Deze vijf punten staan centraal bij het ontwikkelen van de veilingsite “Eenmaal Andermaal”. Hierdoor is het mogelijk dat dit project tot een succesvol einde wordt gebracht.

9. Projectorganisatie en communicatie

Om het project tot een goed einde te brengen wordt er gebruikt gemaakt van meerdere ontwikkelmethoden. Deze methoden maken het mogelijk om bij te kunnen houden hoe het project verloopt en of het schema loopt. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Work Breakdown Stucture
- Scrum (vooral de daily scrum)

Voor de communicatie wordt er van meerdere media gebruikt gemaakt. Deze media variëren van simpele communicatie tussen project medewerkers via de telefoon, tot het gebruikt maken van een planning zoals Trello. Voor de communicatie met de opdrachtgever wordt email gebruikt.

In de ontwikkeling van het Project zullen verschillende rollen aan bod komen. De rol Projectleider is niet zeer aanwezig omdat de groep alles overlegt. Verder zijn er de volgende concrete rollen:

- Opdrachtgever: iConcepts
- Projectbegeleider: Chris Meijs
- Technisch begeleider: Arnoud van Bers
- Professional skills begeleider: Ursula Driessen

Voor de planning van het project wordt gebruik gemaakt van een Gantt Chart. Deze kan tijdens het project nog veranderen. Deze Chart is te vinden in de bijlagen. De toelichting van deze Chart is beschreven in hoofdstuk Projectactiviteiten.

De archieven zullen op Dropbox worden bewaard. En code op een SVN opslag.

De urenverantwoording zal door de Projectmedewerkers zelf worden bijgehouden in een Excel bestand.

De prioriteit van het project ligt op de eisen, mocht het project voortijdig zijn afgerond, dan is er tijd voor het maken van aanvullende functies. Deze worden dan ook nader toegelicht en geaccordeerd door de opdrachtgever.

Hieronder een tabel met de verdeling van wie welke week de notulist en voorzitter is:

Weeknummer	Notulist	Voorzitter
1	Bjorn	Luuk
2	Luuk	Bjorn
3	Bas	Sven
4	Sven	Bas
5	Bjorn	Luuk
6	Luuk	Bjorn
7	Bas	Sven
8	Sven	Bas

10. Risicomanagement

Aan een project zijn altijd risico's verbonden. Welke dit zijn en wat wij er aan zullen doen om dit zo veel mogelijk te voorkomen, leest u hieronder. In de derde kolom staat wat de kans is, dat dit risico voorkomt.

Risico's	Maatregelen	Klasse (kans)
Niet op tijd afkrijgen van het project	Dit voorkom je door een goede planning te maken vooraf. Als men zich hier aan houdt, dan moet het op tijd af zijn.	Bovengemiddeld
Tijdsverlies door slechte communicatie	Door het maken van duidelijke afspraken, en een taakverdeling via de web applicatie 'Trello' proberen wij dit risico te tackelen.	Hoog
Het wegvallen van groepsleden	Als er één of meerdere groepsleden wegvallen, zullen de taken van deze personen overgenomen dienen te worden. Dit verdelen wordt gedaan over alle overgebleven groepsleden welke alle gelijke taken verkrijgen.	Laag
De groepsleider functioneert niet naar behoren.	Dit zal niet het geval zijn. Dit probleem is niet van toepassing, omdat er geen directe groepsleider gekozen is. Alle leden van de groep nemen deze taak gedeeltelijk op zich.	Laag
Gold plating: Sommige programmeurs willen graag opscheppen met hoe goed ze zijn d.m.v. het toevoegen van onnodige functies.	Aan de hand van constant overleg tussen de groepsleden, wordt getracht dit te voorkomen. Zodra er iemand de neiging heeft tot gold plating, dan wijst een ander groepslid hem/haar daar op.	Gemiddeld
Door het hebben van een groep, het verkeerd overschrijven van documenten en andere bestanden.	Dit wordt voorkomen door gebruik te maken van een archief. In dit geval Dropbox.	Gemiddeld
Afgeleid raken, groepsleden die niet gefocust zijn op het werken wat gedaan moete worden.	Persoon die afgeleid is, wordt door groepslid hierop gewezen en dient zich proberen te focussen.	Hoog

Dit project bevat weinig risico's. Dit komt omdat de uitvoerder zich aan de casus dient te houden, welke al beschikt over maatregelen en andere regels.

Verwijzingen

(2014, 04 15). Opgehaald van GanttProject: <http://www.ganttproject.biz/>

4, G. (2014, 04 15). *Project-i*. Opgehaald van Trello: <https://trello.com/b/e0Np8hpC/project-i>

Bers, A. v., & Hoof, B. v. (2014, 04 14). *Propl Project VT uitv*. Opgehaald van HAN Scholar:
https://online.han.nl/sites/5-ICA-Propl-50006/Propl_Project_VT_uiv/Documenten/Casus/Casus%20EenmaalAndermaal.doc

Grit, R. (2011). *Project Management*. Houten: Noordhoff Uitgevers.

Mijnder, A. (2013, 11 25). EenmaalAndermaal Appendix A - Interview Opdrachtgever. (A. v. Bers, Interviewer)

Schermer, K. (2013). *De effectieve projectgroep*. Houten: Noordhoff Uitgevers.