Onderwerp: ... Tijd: ...

Datum: ...

Plaats/lokaal: ... Voorzitter: ...

Notulist: ...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aanwezigen | Ja/nee | Reden |
| Xander de Kievit |  |  |
| Nico Haverdil |  |  |
| Sven Olderaan |  |  |
| Dick Pino |  |  |
| Koen van Keulen |  |  |
| Justin Klaassen |  |  |

## Opening

Korte opening, eventueel kort aangeven wat behandeld gaat worden

## Kort overzicht notulen vorige vergadering

Wat is de vorige vergadering besproken, is dit afgesloten?

## Ingekomen stukken

Is er iets toegevoegd, bijvoorbeeld een nieuwe taak.

## Mededelingen

Belangrijke of minder belangrijke mededelingen, bijvoorbeeld een groepslid kan er niet bij zijn of er moet rekening gehouden worden met.

## Hoofdonderwerpen(max. Aantal minuten)

Hier worden de hoofdonderwerpen besproken, geef max. aantal minuten aan.

## Ruimte voor wvttk(wat verder ter tafel komt)

Onderwerpen die ontstaan uit discussie

## Afspraken

Afspraken worden gemaakt

## Rondvraag

Zijn er nog vragen

## Sluiting

Afsluiten, alle punten gauw kort behandelen en afspraken herhalen.