1. 不要害怕提问，作为新人有不理解不明白的地方很正常，如果自己不确定能够解决就求助于同事，他们会帮助你解决问题的。
2. 和同事经常交流沟通，及时向mentor或者manager汇报自己的工作进度，工作成果。
3. 合理安排时间，入职工作后，你会发现可供自己安排的时间非常少，所以更需要你多多利用业余碎片时间，完成自己的事情。
4. 周末多出去玩
5. 实习之前就要明确自己今后选择哪条道路
6. 实习的时候还是希望大家守规矩，请假要走流程，工时不能乱填，要事如实报告。虽然其实随心所欲也不一定有什么问题，但一次“失误”就可能会令你失去很多人的信任并且难以挽回——这还挺重要的。
7. 存钱是个好习惯，虽然生活费从一两千升到五六千，但是对大多数人而言购买欲是没有止境的。如果自制力不是特别强的话，建议每月到手工资先存800左右到理财产品里，时间长了就能攒得下了。
8. 刚开始实习的时候可能还没办法融进老员工的运动圈里，不过还是建议自己或者和朋友一起保持适量的运动——不愿意运动的话周末逛街也勉强可以。不一定运动量要很大，但至少不要天天坐着。不然大四体测会让你怀疑人生的。
9. 经常查看邮箱，有什么事情先发邮件，重要事情记得标注
10. 公司每天晚上7:30以后有免费的晚餐，加班的小伙伴不要错过了
11. 如果想毕业之后留在SAP的同学，一定要确认自己的team是否有HC，如果没有请及时和VT的manager交流。
12. 无论学弟学妹将来的打算如何（出国、保研、工作）请认真对待每一项任务，工作的态度非常非常重要，你的态度决定了你的实习质量。
13. 不要把自己封闭起来，学会聊天，学会倾听，SAP同事的学历、眼界、素质可以说是中国最高的一批人，学历素质高到超乎你想象，多跟大家沟通想法，也许你会有新的想法。
14. 珍惜在SAP实习的时光，珍惜在SAP学习的机会，对SAP保留一份敬畏之心。
15. 要尽快熟悉outlook的各种使用，包括发送meeting request，安排会议室等等
16. 努力提升你的日常英语使用，比较正式的是会用在邮件里面，公司邮件基本都是英文编辑，口语化的会用在global meeting中
17. 公司24小时不断电、不断网、不关门（labs是这样，长泰不清楚）
18. 公司PVG01-03只有2楼和4楼有饮料机（可乐、芬达、雪碧等）
19. 每周五的晚上，清洁阿姨会把每层楼的茶水间的杯子集中放置到3楼。（PVG01-03）
20. 进team之后发现的闲置资源基本都可以用，比如外接个显示屏啊什么的，胆子大的甚至可以向manager要台Mac用用
21. Labs的2楼平台的小篮球场一般晚上6点开灯，如果发现没开灯的话去找前台、保安或者工程部
22. Labs的后门晚上开放到21点，所以如果回去太晚的话只能走大门了；
23. 广兰路往华夏东路、川沙方向的最后一班车发车时间是22：23分
24. 汇智湖边有个正规的球场，热爱篮球的朋友可以去那边打球（可能要交钱）
25. 公司PVG03有健身房、舞房和乒乓球室，每天有各种课程（什么瑜伽，insanity，尊巴之类的）可以报名，也有洗澡间，工作结束后可以去那里运动一下。
26. 公司有一个小篮球场，公司附近1000米左右也有一个篮球场（收费的哦，公司的篮球俱乐部会定期组织），离公司不远的上海中医药大学也有篮球场（价格实惠，5元一位哦）。
27. 公司寄快递可以选择申通和顺丰，每天都有快递员会到labs前台沙发那里收件&收钱，申通是一天一次，五点十五左右，顺丰是中午一次下午一次。寄件的流程是到labs前台拿个快递单和信封（如果你都是文件的话），顺丰快递单现在应该是扫码填电子订单，申通现在还是手写的快递单。然后一般是等快递小哥来收的时候给快递小哥，如果你有事的话前台小姐姐也可以帮你代寄（我还没试过）。申通小哥支持支付宝，顺丰小哥好像也可以支付宝，微信不知道。
28. 公司是免费提供卫生纸的，直接跟office那层负责后勤的阿姨说一声然后签下工号就行
29. office外的打印机可以免费打印、复印和扫描，直接与你的SAP电脑和邮箱相连。第一次使用时需要用邮箱激活，之后直接刷工卡就行。
30. 发邮件之前认真检查，很有可能你发的邮件就会被你的manager，manager的manager看到，减少错误，表达清楚相当关键！
31. 如果工作任务比较多又比较繁琐的话，尽量找个明显的地方把他们记下来，并且分好优先级，先处理紧急的任务。桌面便签我觉得用起来就很方便~
32. 如果有特殊条件不能来公司办公，可以向manager申请在家办公（但是实习生没有特殊情况尽量不要在家办公，还是来公司比较好）， 在家要连公司的网可以挂公司的VPN, 在software center里直接搜Big-IP就能搜到，用起来很方便。
33. SF的offer流程很慢，一般来说都是SAP最后一个部门，做好要到12月份才能拿到offer的准备，如果真的很想留在sf的话，一定要有耐心
34. 汇智5楼华越楼的鱼很好吃！
35. 有 Meeting Request 的邮件，记得要选择 Accept 并 Send the Response .
36. Apple 设备和部分 Android 设备（好像只有 Samsung）可以通过安装公司的 apps 来同步邮件和日历，访问 jam 等。具体操作请访问 SAP Corporate Portal – Employee Services – IT Services – Mobile – Activate / Set-up 。
37. 不要试图翻译公司内部使用的一些英语名词。
38. 寄快递的话是在公司前台，只有申通和顺丰。跟前台的小姐姐说寄个人件，然后泡沫纸包装什么的前台都有，但是只能寄方付不支持到付的。
39. 收快递的话是在收发室取，收发室的位置在PVG03健身房的隔壁，在公司靠马路的边上。路线的话如果从晨晖路的大门进，就进门左转沿着左边的路一直走直到看到收发室的窗口（窗口的样子就是图上那样）；如果从汇智那边的小门进就进门一直走，在通往PVG02 03那个小路的旁边就是收发室。第一次可以直接去收发室让收发室的阿姨帮你注册一下，把工号告诉他就可以啦。记得填地址的时候在最后加上你的工号哟~这样有新快递的时候就可以直接收到公司发来的邮件了。
40. 部门的一些会议就算不是很懂也可以跟着mentor去听一下，了解一下。
41. Daily的时候尽量简洁，是一个好机会向mentor什么的要一些小任务，或者帮别人做一些工作
42. 准备防风衣和女朋友，上海风真大。
43. 按时睡觉，少吃鸡
44. Sap美女多，学弟们上点心。
45. FIN到十月份要做review的，ppt最好做的好看一些。
46. 入职之后填银行卡信息，名字填中文。
47. 可以充值吃早饭，充值的话带现金。
48. SAP浦东常见的位置有PVG01, PVG02, PVG03, PVG04, PVG06, PVG07和PVG12。01,02,03分别指labs的3栋楼，04指的是餐厅，06,07指的是labs对面橙色大门进来的左右两栋楼，12指的是长泰。一般具体位置会是PVG06 B5.3这种格式，B5指的是5楼的B区，B5.3是具体会议室的编号，一般每层楼都会用ABC等分区。
49. 从金科路地铁站到labs或PVG06，07可以走2号口，穿过超市出来就是SAP的后门。去06，07可以接着走小路穿过PVG03到正门。
50. Labs食堂的小食券可以用来吃晚饭，买零食，还可以换食堂中秋的鲜肉月饼和重阳的重阳糕什么的。
51. 地铁2号线延长线和地铁2号线是两条地铁线路，要到浦东机场方向去的话要在广兰路换乘
52. 地铁2号线终点站是广兰路，但有的班次只到龙阳路。
53. Labs这边想要用办公室的打印机，需要先在word里面添加打印机（向同事询问打印机名称编号）然后到打印机上选择自己的文件输入打印机pin码打印。（问同事就好了，他应该会完整地教你的）
54. Labs这边，pvg01~03, 2楼4楼的茶水间有饮料和咖啡，1楼3楼5楼只有咖啡。Pvg06,07, 每一层都有饮料和咖啡
55. 不管部门的作息有多么自由，自己还是不要迟到早退，新人要有新人的工作态度。
56. 办理一张上海交通卡，魔都有很多客流大站，排队买票是不现实的。
57. 很多部门的工作压力并不大，这段时间不要放纵啊！可以看书、练技术、健身、学舞蹈等等等等……