

Administración de la Información III



www.uneg.edu.ve



jrondonf@yahoo.com

<http://www.uneg.edu.ve>

0414 0950342

0416 6860796

Prof. Jesús M. Rondón F



EL OFICIO DEL CONSULTOR

**Concepto, Tipos, Características Básicas, Modalidades de Trabajo y
otras consideraciones sobre la actividad**

Consultor



Podemos definir Consultor como una persona con conocimientos en una o varias áreas y que aplicando una metodología brinda asesoría y por lo cual recibe remuneración.

CONSULTOR es sinónimo de AGENTE DE CAMBIO.

Como apreciamos, en primera instancia, la palabra “consultor” viene a ser equivalente de “consejero”, y/o “asesor”.

Características Básicas



Es indispensable que un consultor posea una serie de destrezas en las áreas del saber y hacer, estos por lo general se especializan en una rama específica pero aun así deben poseer un amplio catálogo de **conocimientos**, debido a que en el mundo empresarial existen muchas áreas interrelacionadas. La **experiencia** de igual manera juega un papel fundamental en el currículo de cualquier consultor ya que en el mundo empresarial se requiere que las soluciones sean generadas con el menor costo y tiempo y esto solo es posible con la práctica; y al hablar de práctica se refiere a la resolución de problemas aplicando conocimientos

Objetivos a seguir



Los objetivos primordiales de un consultor son el "mejoramiento de la dirección", "buen funcionamiento de la organización" o "funcionamiento excelente de la organización" son conceptos relativos cuyo significado exacto se ha de definir en el contexto de cada organización.

Modalidades de trabajo



En términos institucionales tenemos dos extremos: el de consultor independiente que trabaja solo y el de la gran empresa de consultoría que puede llegar a tener miles de empleados en oficinas distribuidas por el mundo entero.

Problemas de un consultor



1. Realizar una venta profesional de sus servicios,
2. Mantener relaciones sólidas y de confianza con sus clientes,
3. Mantenerse vigentes y desarrollarse en sus especialidades,
4. Administrar eficientemente su recurso básico: el tiempo de su personal,
5. Manejar eficazmente su financiamiento y flujo de caja,
6. Programar y ejecutar eficiente y puntualmente sus proyectos, y
7. Resolver adecuadamente las oscilaciones de los picos y vacíos de trabajo

Una organización debe acudir a un consultor



Por motivos internos: la organización carece de personal capacitado para diagnosticar y/o resolver necesidades que se generen dentro de esta.

Por motivos externos. Se generan cambios o exigencias en el medio ambiente de las organizaciones tan diversos, que incluso entidades muy importantes y poderosas pueden carecer de recursos internos para cubrir ciertas necesidades o problemas. En tales casos, los consultores pueden ser de ayuda.

Una organización debe acudir a un consultor



Para generar ayuda profesional con carácter temporal, en el caso cuando la organización dispone de los conocimientos técnicos requeridos, pero este personal tiene que concentrar su atención en un problema o proyecto principal. Los consultores no sólo aportan el tiempo, sino que dejan la organización una vez que han terminado su labor.

Para contar con una opinión externa imparcial. Hasta los mejores elementos de una organización pueden estar demasiado influidos por su participación personal y por las tradiciones y valores existentes, para captar un problema en su verdadera dimensión y pensar en soluciones factibles. En cambio, debido a su independencia de la organización del cliente y a que no está influido por los hábitos de la organización, un consultor puede aportar un nuevo punto de vista y ser imparcial en situaciones donde ningún miembro de la organización los sería.

Una organización debe acudir a un consultor



Para que justifique las decisiones de la dirección En ocasiones se pide a los consultores que realicen tareas y presenten informes con el fin de que un director pueda justificar su decisión refiriéndose a las recomendaciones de los consultores.



¡ Muchas Gracias !
Preguntas y Comentarios



jrondonf@yahoo.com



Prof. Jesús M. Rondón F.