

“GUIA PARA ELABORAR EL INFORME INDIVIDUAL

Para llevar a cabo esta actividad deberás tener en cuenta:

- 1- Para la presentación de la información en el desarrollo del informe deberás abstenerte de usar la modalidad: "copia y pega" de Internet, o copias textuales de artículos. La información que presentes en el Informe deberá ser el resultado del análisis y resumen de la investigación del tema.
- 2.- Observar en todo momento las reglas de ortografía y redacción, cualquier duda al respecto consulta el Diccionario.
- 3.- La extensión del Informe podrá ser entre 4 y 5 páginas en Word. (Máximo 6 páginas)

ESQUEMA PARA LA ELABORACION EL INFORME INDIVIDUAL

- **PORTADA:** Centrado, en la parte de arriba, aparecerá el logo de la UNEG, seguidamente los datos de la Universidad, Vice-rectorado Académico, Departamento, Coordinación de Carrera y Mención, asignatura y sección. En el medio de la página, centrado, deberá aparecer el nombre del Informe. En el centro de la página, del lado izquierdo deberá aparecer el nombre de la Profesora de la asignatura..Abajo a la derecha de la página colocas tu nombre, apellido y número de cédula.
- **DESARROLLO DEL INFORME:** En este apartado das a conocer los puntos o aspectos tratados, resultado del análisis de la actividad asignada.
- **BIBLIOGRAFÍA.** Es el material consultado para llevar a cabo su investigación. En caso de páginas de Internet se coloca como **BIBLIOGRAFIA DIGITAL**